

# ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

Önkormányzati Minőségirányítási  
Programja

(ÖMIP)  
(2007-2011)

Érd 2007.

Érd megyei jogú város  
Önkormányzatának Minőségirányítási  
Programja

Minőségirányítási program területi hatálya: Érd megyei jogú város  
közigazgatási területe

Hatálybalépése: 2007.április. 1.

Minőségirányítási program időbeli hatálya: 2007-2011.

Képviselőtestületi jóváhagyás határozati szám:

Tervezett felülvizsgálat időpontja: 2009.

Intézményekhez való eljuttatás dátuma: 2007. február

Érd, 2007. február

## Tartalomjegyzék

### **1. Bevezetés**

### **2. Fenntartói minőségpolitika**

- 2.1. Kapcsolódási pontok a szakmai dokumentumokhoz*
- 2.2. Kapcsolódási pont az önkormányzati intézkedési tervhez*
- 2.3. Fenntartói minőségirányítási alapértékek*
- 2.4. Jövőkép, küldetésnyilatkozat*
- 2.5. Intézményrendszerrel kapcsolatos fenntartói általános elvárások*
- 2.6. Az egyes intézménytípusok feladatai a fenntartói elvárásokkal kapcsolatban*

### **3. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer**

- 3.1A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozás*
  - 3.1.1. A tervezési feladatok szabályai*
  - 3.1.2. Fenntartói ellenőrzés rendszere és rendje*
  - 3.1.3. Fenntartói ellenőrzések rendje a saját fenntartású intézményekben*
  - 3.1.4. Intézmények értékelésének rendje*
- 3.2. Intézményvezetők értékelésének eljárási rendje és szempontjai*

### **4. Koordináció a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal**

### **5. Minőségirányítási program felülvizsgálata**

### **6. Záradék**

### **7. Mellékletek**

- 1.sz. A fenntartói ellenőrzés rendje
- 2.sz. Mérések
- 3.sz. Koordináció rendje a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal
- 4.sz. Fenntartói ellenőrzések főbb területei
- 5.sz. Intézményvezetők értékelésének eljárásrendje, szempontsora

## 1. Bevezetés

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény előírja a fenntartó önkormányzatok számára a minőségirányítási program elkészítését. A törvény általánosan a minőség fogalmaként az intézményekkel szemben támasztott partneri igényeknek való megfelelést (gyerek, tanuló, szülő, pedagógusok, fenntartók és a munkaerőpiac), valamint a tervezett és ellenőrzött működést tekinti.

A minőségirányítás lényege a tervezés és a tervezés ellenőrzött végrehajtása, majd az esetleges korrekciók után az újabb tervezési ciklus elindítása (PDCA ciklus).

A többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 85. § (7) bekezdése előírja:

„A helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját (a továbbiakban önkormányzati minőségirányítási program). Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – kapcsolatait, valamint a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.”

A jogszabály 102. § (2) bekezdés d) pontja előírja továbbá, hogy az intézményfenntartó „a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen – ha jogszabály másként nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket...”

A 4 évente sorra kerülő átfogó ellenőrzéseket azonban tervszerű ütemezés és letisztult eljárásrend nélkül nem célszerű indítani.

A közoktatási törvény 40. § (10) bekezdése az oktatási intézményeknek is előírja, hogy határozzák meg minőségpolitikájukat, dolgozzák ki az intézményi szintű minőségirányítási programjukat az alábbiak szerint:

„A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni... az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadás előtt be kell szerezni az iskolaszék és az iskola, kollégiumi diákönkormányzat véleményét.”

A 2006-ban módosított közoktatási törvény 40.§(11) új elemmel egészítette ki a minőségirányítási program tartalmát:

„Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét...rögzíteni kell a teljes körű önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát.”

Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, melynek a törvény 85. § (7) bekezdése alapján összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Az önkormányzati minőségirányítási program kidolgozásával a fenntartó a közoktatási intézményhálózatában olyan fejlesztési rendszert építhet ki, amely a folyamatos fejlesztés kialakítását teszi lehetővé, ezáltal a partnerek és a helyi közösség elvárásai hatékonyabban teljesíthetők. Ezért a következő elvek mentén célszerű építkezni:

Tervezés – megvalósítás – ellenőrzés – értékelés – korrigálás

Tervezés: Helyzetelemzésre kell építeni , ez a fenntartó önkormányzat számára a közoktatási intézkedési terv elkészítését, az intézményi alapító okirat megfogalmazását, az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének ismeretét és elfogadását jelenti.

Megvalósítás: A fenntartó a közoktatási intézkedési tervben kitűzött célokat valósítja meg, az intézmény pedig a pedagógiai programban és a helyi tantervben megfogalmazott célokat.

Ellenőrzés, értékelés: A fenntartó ezen tevékenységét a közoktatási intézkedési terv, valamint az önkormányzati minőségirányítási program alapján végzi, az egyes intézmények a saját minőségirányítási programjuk alapján.

Korrekció: A kitűzött célok eléréséhez vezető feladatok megoldása során szükséges következtetéseket levonni, megtenni a szükséges intézkedéseket.

A kialakított minőségirányítási rendszer működtetése lehetővé teszi a fenntartó számára, hogy:

- mérhető célokat tűzzön ki az intézményeknek, mérje azt, és sikerkritériumot rendeljen a feladatokhoz
- megteremtse a fenntartói értékelés, ellenőrzés rendszerét
- fenntartói irányítás során építsen az intézmények igényeire, a helyi közösséggel kapcsolatot tartson

Az intézményeket hozzásegíti a rendszer kiépítése ahhoz, hogy egészséges közös gondolkodás alakuljon ki a fenntartó és intézményei között, a fenntartói döntések így megalapozottabbak és kiszámíthatóbbak lehetnek.

## **2. Fenntartói minőségpolitika**

Meghatározza a fenntartónak a közoktatási rendszer egészére vonatkozó elvárásait és intézményenként az elvárásokkal kapcsolatos feladatokat.

A fenntartó önkormányzat általános oktatáspolitikai koncepcióját a törvénymódosítás során minden önkormányzat részére kötelezővé tett intézkedési terv tartalmazza. Az intézkedési terv a helyi önkormányzat a helyi közoktatási stratégia általános elveit tartalmazza, a minőségpolitika az egyes intézményekkel kapcsolatos elvárásokat rögzíti. A fentiek szellemében az önkormányzati minőségfejlesztési program az önkormányzati intézkedési terv operatív részeként is felfogható.

Érd város önkormányzata 2004-ben elkészítette minőségirányítási programját, amelyet a képviselőtestület 31/2004 (II.26.) ÖK határozatával elfogadott.

A város közigazgatási státuszának megváltozása, a közoktatási törvény módosítása indokoltá teszi a minőségirányítási program felülvizsgálatát és kiegészítését.

Érd megyei jogú város Önkormányzata törvényi kötelezettségének jelen dokumentumban rögzítettek alapján kíván eleget tenni.

E témában tárgyalt feladataink ellátását a következő **törvények, rendeletek** szabályozzák:

- 1993. évi LXXIX. tv. a közoktatásról ( és módosításai)
- 1990. évi LXV. tv. a helyi önkormányzatokról ( és módosításai)
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ( és módosításai)
- 1/1998. (VII.14.) OM rendelet a minimumfeltételekről
- 3/1998.(IX.9.) OM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról
- 10/1994. (V.13.) MKM rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről
- 1992. évi XXXVIII. tv. és módosításai az államháztartásról
- 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (és módosításai)
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. tv. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben (és módosításai)
- 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről
- 1993. évi LXXVII. tv. a nemzeti és etnikai kisebbség jogairól
- 3/2002. (II.15.) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről

### **Szakmai dokumentumok:**

- Budaörsi Többcélú Kistérségi Társulás Közoktatási Intézkedési Terve  
Budaörs, 2005. 33 p.
- Érd Város Önkormányzat döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve. Érd, 2004. 22.p.

- Budaörsi Kistérség demográfiai és iskolázottsági előreszámítása 2021-ig. Budapest, 2005.237.p.
- Érd város közép és hosszútávú településfejlesztési koncepciója Érd, 2005. 280.p.
- Közép-magyarországi régió közoktatási-fejlesztési stratégiája 2007-2013. Budapest, 2006. 103. p.
- Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-2013.
- Érd Város Önkormányzati minőségirányítási program 2004. Érd, 15 p.

### *2.1 Kapcsolódási pontok a fent megnevezett szakmai dokumentumokhoz.*

Érd megyei jogú város minőségirányítási programjának elkészítésekor összhangot teremtett az Oktatási és Kulturális Minisztérium hosszú távú közoktatás-fejlesztési céljai, a Közép-magyarországi Régió helyzetéből fakadó speciális problémák megoldására adandó válaszok között, megőrizve eddig kialakított közoktatási értékeit. Egy gazdaságosan működő, a tanulói létszámok alakulására érzékeny, a szolgáltatásokat közelebb vivő, hatékony oktatási hálózat kialakítására törekszünk, amely biztosítja helyi szinten is a minőségi oktatást, szükség szerint a felzárkóztatást.

### *2.2 Kapcsolódási pont az önkormányzati intézkedési tervhez*

Érd város a jogszabályi előírásoknak megfelelően 2004-ben elkészítette „Érd város Önkormányzat döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terv” című dokumentumát, amelyet a képviselőtestület 30/2004 (II.26) ÖK határozatával elfogadott. A felülvizsgálatra 2007 márciusában kerül sor.

Önkormányzatunk az intézkedési tervben meghatározta azokat az alapértékeket, melyeket kiemelt fontosságúnak tart a nevelés-oktatás területén. Ezen alapelvek nagy része megtalálható a fenntartó által jóváhagyott óvodai nevelési és iskolai pedagógiai programokban is:

- Művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján való gyakorlása

- A lelkiismereti meggyőződés szabadságának és a vallásszabadságnak az érvényesítése
- Hazaszeretetre nevelés, egészséges nemzettudat kialakítása
- Alapvető erkölcsi értékek elsajátítása
- Tanszabadság és a tanítás szabadságának érvényesítése
- A gyermekek, tanulók szülők és a közoktatásban foglalkoztatottak jogának tiszteletben tartása és a kötelességüknek meghatározása
- A nemzeti kultúrának mint egyedi, de az európai illetve az egyetemes kultúra részének megőrzése hagyományai ápolása
- Nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, mint magyar kultúra szerves részének megőrzése.
- Tudás és a munka megbecsülése
- Helyes természet és környezetvédelmi szemlélet kialakítása
- Egészséges életmódra nevelés, az élet tisztelete.

### *2.3.Fenntartói minőségirányítási alapértékek:*

#### **Gyermekközpontúság**

A fenntartó az irányítási és az intézményi munkában egyaránt a gyermekek, a fiatalok jogainak tiszteletben tartását, életkori sajátosságainak megfelelő nevelési, oktatási tevékenység és feltételek biztosítását tartja elsődlegesnek.

#### **Partnerközpontúság**

A hivatali és az intézményi ügyintézés során legjobb tudásunk szerint intézzük a szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos teendőinket. Partnereinkkel rendszeres kapcsolatot tartunk. Az intézményvezetők számára havi rendszerességgel vezetői értekezleteket szervezünk, az intézményeket érintő minden kérdésben egyeztető tárgyalásokat hívunk össze. Az intézmények saját munkájukról félévi és tanév végi beszámolók formájában adnak számot.

#### **Esélyegyenlőség**

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelésére, integrálására. Iskoláinkban ösztönözzük a különböző tanítási módszerek elterjesztését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.

## **Törvényesség**

A törvények és előírások, önkormányzati rendelkezések betartásával végezzük munkánkat, az irányítói-fenntartói munkában ezt intézményeinktől is elvárjuk.

## **Eredményesség, hatékonyság**

Intézményeink felkészítenek a továbbtanulásra, a munkavállalói létre, az élethosszig tartó tanulásra. Sajátos nevelési igényű tanulókat az egyénileg sikeres életút vezetésére készítjük elő.

### *2.4. Jövőkép, küldetésnyilatkozat megfogalmazása*

Mindezek alapján fontos, hogy Érd megyei jogú város önkormányzata meghatározza azt a jövőképet, melyet megfelelően kommunikálva az intézmények működtetésében, valamint a döntéshozatalban fontosnak és elérhetőnek tart.

## **Jövőkép:**

**El kívánjuk érni, hogy városunk a közép-magyarországi régió és a kistérség oktatási centruma legyen.**

## **Küldetésnyilatkozat:**

**Érd Megyei Jogú városban élő és itt dolgozó családok gyermekeinek ellátására működtetjük közoktatási intézményhálózatunkat. Intézményeink sikeres hagyományokra tekintenek vissza, pedagógiai, nevelési programjuk alapján biztosított minden család számára, hogy gyermekük képességének és érdeklődésének leginkább megfelelő választhassa. Fontosnak tartjuk, hogy a hátrányokkal küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek is megfelelő ellátásban, fejlesztésben részesüljenek, ennek érdekében biztosítjuk a szakellátást. A művészetekben tehetséges gyermekek fejlesztésére alapfokú művészetoktatást végző intézményt tartunk fenn. A nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekkel együttműködve biztosítjuk, hogy gyermekeink az óvodától a gimnáziumig, szakiskoláig helyben nevelkedhessenek. Küldetésünk, hogy a rendelkezésünkre álló eszközökkel, valamint újabb erőforrások megkeresésével (EU források) minőségi oktatást, szolgáltatást biztosítsunk a megyei jogú város polgárainak. Tesszük ezt annak érdekében, hogy az itt élők folyamatosan megújuló, értékes és**

**versenyképes tudást szerezzenek, polgári magatartásformát alakítsanak ki. Ezen cél elérése érdekében Önkormányzati Minőségirányítási Programot készítünk és működtetünk, amelyben meghatározzuk a közoktatási rendszer egészére, illetve az egyes intézményekre vonatkozó elvárásainkat.**

### *2.5 Intézményrendszerrel kapcsolatos fenntartói általános elvárások:*

A fenntartó számára a minőség egybekapcsolódik a törvényes működéssel, melyet maga és intézményei számára kötelező erejű minőségi célként fogalmaz meg, biztosítja intézményei számára a törvényes működéshez szükséges erőforrásokat. Éppen ezért a törvényekben, jogszabályokban és egyéb központi dokumentumokban rögzített célokat és feladatokat nem ismételjük meg.

Az önkormányzat fenntartásában a következő intézmények működnek:

- 8 óvoda (13 telephelyen)
- 9 általános iskola
- 1 gimnázium és 1 szakképző intézmény
- 1 zeneiskola
- 1 nevelési tanácsadó

#### Alapvető minőségcéljaink:

- Kötelező alapfeladataink ellátása a nevelési-oktatási intézményekben.  
Sikerkritérium:
  - óvodai ellátást tudunk biztosítani az 5. életévüket betöltő gyermekek 100% -ának.
  - általános iskolai oktatást tudunk biztosítani minden gyerekeknek.
  - sajátos nevelési igényű tanulók számára az integrált nevelést biztosítani tudjuk
  
- Közoktatás emelkedő színvonalú feltételrendszerének biztosítása, az oktatási infrastruktúra fejlesztése, a kialakított intézményhálózat racionalizálása, működtetése anyagi lehetőségeink és az észszerűség határán belül  
Sikerkritérium:
  - működés színvonalának 10%-os emelése az előző évhez képest (az anyagi lehetőségek függvényében)

- eszközfejlesztés ütemterv alapján való megvalósítása 80%-ban
  - ütemterv alapján megvalósított intézményi felújítások
  - az intézmény működési költségeinek 70-80 %-át az állami normatíva fedezi
- Oktató- nevelő intézmények szakmai autonómiájának tiszteletben tartása.  
Sikerkritérium:
    - szülők, tanulók igényeinek figyelembe vétele
    - Minőségirányítási rendszer működtetése
- Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése  
Sikerkritérium:
    - diákcsere programok számának növekedése 2007-től folyamatosan
    - Együttműködő partnerek számának növekedése 2007-től folyamatosan
- Együttműködés a helyi és kistérségi intézményekkel, szervezetekkel  
Sikerkritérium:
    - működő kapcsolat a kistérség intézményeivel
    - együttműködési megállapodások megkötése
- Megyei és kistérségi feladatok ellátásának bővítése az anyagi lehetőségek függvényében  
Sikerkritérium:
    - a költséghatékony működés biztosítása
- Évismétlők és túlkoros gyermekek és tanulók számának csökkentése  
Sikerkritérium:
    - évente 5 %-kal csökken az előző tanévhez képest
    - az óvodában maradó tankötelezettségi kort elérő gyermekek száma az előző évhez képest 5 %-kal csökken
- Roma gyermekek és tanulók fejlesztése  
Sikerkritérium:
    - program kidolgozása
    - óvodába és iskolába járás gyakoriságának növelése

- Fokozatosan javuljanak a kompetencia mérések eredményei  
Sikerkritérium:
  - haladják meg, vagy ériék el az országos átlagot
  - haladja meg a kisvárosi kategória átlagot
  - jelenjen meg az önmagához viszonyított, hozzáadott pedagógiai érték
  
- Pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése  
Sikerkritérium:
  - évente növekedjen az új pedagógiai módszerek alkalmazása, igazodva a tanuló- és gyermekcsoportokhoz
  - az intézmények belső ellenőrzési dokumentumaiban értékelésre kerül a módszertani kultúra
  
- Szakos ellátottság teljes körűvé tétele  
Sikerkritérium:
  - 3 éven belül minden tantárgyat szakos pedagógus tanít
  
- Információs rendszer működésének javítása  
Sikerkritérium:
  - következő tantestületi klímateszt felvételekor a tantestület legalább 80%-a elégedett legyen az információ áramlással
  
- Fejleszteni a szülőkkel az együttműködést  
Sikerkritérium:
  - az előző évhez képest a szülői értekezleteken a részvétel 10%-kal nő
  
- Az iskola partnereinek és a munkaerő piac kínálatának megfelelő szakképzési irányok, szakok kialakítása 2 év  
Sikerkritérium:
  - A partnerek egyeztetett igénye után induljon a szakképzési program

### Intézménytípus szerinti célok:

#### Óvodák:

- Lehetőség szerint előnyt élvezzenek a hátrányos helyzetű gyerekek az óvodai felvételnél 3 éves korban.
- Működési feltételük javítása érdekében használják ki a pályázati lehetőséget.
- A dolgozók szakmai képzésével, továbbképzésével saját fejlesztésekkel folyamatosan emeljék a szakmai munka színvonalát.

#### Alapfokú oktatási intézmények:

- Alapkészségek megfelelő elsajátítása.
- Növelni kell az idegen nyelv és az informatikaoktatás hatékonyságát.
- Működéshez szükséges feltételek biztosítása érdekében készüljenek pályázatok.
- Az EU pályázatokhoz szükséges új intézményi menedzselési technikák elsajátítása.
- Nemzetközi diákcsere- és partnerkapcsolat kiépítése, működtetése.

#### Középfokú oktatási intézmény, szakképzés:

- Növelni kell az idegen nyelv és az informatikaoktatás hatékonyságát.
- Felkészítés az eredményes kétszintű érettségire, felsőfokú tanulmányokra.
- Munkaerő- piac igényének megfelelően folyamatos fejlesztése a szakképzési programnak.

#### Alapfokú művészeti oktatás:

- A zenei készségek megfelelő elsajátítása.
- Zenét értő és befogadó közönség nevelése.

#### Pedagógiai szakszolgálat:

- A rászorultak igényeinek minél teljesebb kielégítése.
- Az ellátási körzetekbe tartozók logopédiai problémákkal küszködők 80% -ának ellátása.

2.6 Az egyes intézménytípusok feladatai a fenntartói elvárásokkal kapcsolatban:

**Óvoda**

Feladatok	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Intézményi minőségirányítási rendszer, program elkészítése	Az elkészült program alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere	Helyzetértékelés fejlesztési terv, partneri elégedettség értékelése	Óvodavezető	2007. március 31.
Nevelési, pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi munka; eredmény regisztrálható	Eredményesség, hatékonyság vizsgálata, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető	2007. augusztus 31.
Óvodapedagógusok továbbképzési terv, beiskolázási terv elkészítése	Humán erőforrás minőségközpontú fejlesztése	Óvodapedagógusok jelentkezése alapján, a közösség elfogadásával	Óvodavezető	277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet szerint
A helyi igényekből fakadó, az óvodák szakmai sokszínűségének további megerősítése, megvalósítása	Sokszínű programok alkalmazásával, működtetésével megalapozzák és elősegítik a gyermekek továbbhaladását	Önállóan, helyben készített, adaptált minden készséget, képességet fejlesztő programok.	Óvónők, dajkák	Folyamatos
Kiemelt nevelési célok megvalósítása; különleges gondozást igénylő óvodásokkal való foglalkozás	Biztosított az egészség-tudatos életmód, anyanyelvi kultúra; hagyományörzés; egyenlő esélyek az iskolakezdéshez	Differenciált bánásmód, fejlesztő csoportok működtetése	Óvodavezető, óvónők, dajkák	Folyamatos
A 3-5 évesek óvodai elhelyezése	Az óvodáskor végére eléri az iskolai	Óvodai nevelés keretében megvalósuló egyéni	Óvodavezető, óvónők, pedagógiai	Folyamatos, az iskolakezdés előtt

iránti igények kielégítése; iskolaérettség kiszűrése	munkához, az iskolai élethez szükséges fejlettséget;	fejlesztés, szakszolgálat igénybevétele (megfigyelés, képességvizsgálat)	szakszolgálatok munkatársai	
Az alapfeladatok ellátásához szükséges eszközellátás áttekintése, biztosítása	Funkcionális fejlesztéssel a teljes ellátás megközelítése; az intézkedési terv időarányos teljesítése	Pályázatok útján fejlesztő eszközök, udvari játékok tisztálkodási eszközök beszerzése, eszközcsere	Óvodavezető Fenntartó	Igénylés, lehetőség szerint, folyamatosan
Etnikai kisebbség körében az óvodáztatási arány növelése; esélyegyenlőség megteremtése; a gyermekek szükségletéhez igazodó fejlesztés	Szociokulturális hátrányok csökkentése; rendszeres óvodába járás elérése; a fejlesztésekkel egyenlő esélyek biztosítása	Etnikai speciális programok adaptálása, készítése, megvalósítása; egyéni bánásmód; gyermekvédelmi feladatok hatékony működtetése	Óvodavezető, Családsegítő Szolgálat munkatársa	Folyamatos

Hátrányos helyzetű gyermekek óvodai étkeztetésének biztosítása	Gyermekek ingyenes étkeztetése	Statisztikai nyilvántartások elemzése	Óvodavezető	Folyamatos
Potenciális baleseti források felülvizsgálata; hibák kijavítása, megszüntetése	Biztonságos helyiségek, felszerelések, udvari játékok	Csoportszobák, játszóudvar, kiszolgáló helyiségek balesetvédelmi vizsgálata-jegyzőkönyv	Óvodavezető	Évente 2-3 alkalommal, illetve ha hibát tapasztalnak bejelentenek

Intézményi együttműködés az egymásra épülő intézmények között	Óvoda-bölcsőde-iskola kapcsolata; megfelelő iskolaválasztás; az óvodakapcsolata; megfelelő iskola átmenetének megkönnyítése	Beiskolázási adatok, körzetek, információk átadása a követelményekről, lehetőségekről	Óvodavezető, általános iskola igazgatója, óvónők	Minden évben február, március
Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálóval, partner intézményekkel	Naprakész információkkal rendelkeznek a legfontosabb célok megvalósulásáról, igényekről és elégedettségéről	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, egészségügyi, közművelődési intézmények dolgozóival való kapcsolat, szakmai kapcsolatok, továbbképzés	Óvónők, óvónők	Folyamatos
A csoportszámok, csoportlétszámok normalizálása; költséghatékony gazdálkodás	Férőhely kihasználtság; az egy óvodapedagógusra jutó gyermekek száma a helyi előírásoknak megfelelően; hatékonyság, gazdaságosság	Demográfiai tényadatok és várható alakulásuk elemzése, prognosztizálása; évenkénti felülvizsgálata a csoportok számának, a csoportszobák férőhely kihasználtságának megfelelően	Óvodavezető	Költségvetés tervezésekor
Az intézményi önértékelés elkészítése, a pedagógusok értékelési eljárás rendjének, szempontsorának kidolgozása	Az elkészült értékelési rendszer alapján minősítik a pedagógusok munkáját	Kérdőív, egyéni megbeszélés, értékelőlap	Óvodavezető, mk vezetők	2009 évben először, majd évenként folyamatosan

## Általános iskola

<b>Feladatok</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő</b>
A kerettantervek felhasználásával készített pedagógiai programok jogszabály szerinti bevezetése, későbbi beválásának folyamatos figyelemmel kísérése	Tanügyigazgatás, tudatos szervezés, tantárgyi követelményeknek való megfelelés	Tervezés éves lebontásban, ellenőrzés, értékelés	Igazgató, Általa kijelölt személy	Tanév kezdése előtt
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	Továbbhaladáshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása	Tanulási módszerek tanítása, csoportbontásban történő oktatás, níví-csoportos oktatás	Tanítók., napközis nevelők, szaktanárok	Folyamatos
Tehetségekkel és a hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	Egyéni tanulási út biztosított, versenyeken eredményes szereplés	Differenciált, egyéni személyiség és készségfejlesztés, tanórán és tanórán kívülszakkörök, önképző körök	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	Év közben folyamatosan, nyáron alkotótáborban
Az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési formák alkalmazása	Egyéni bánásmód elvének érvényesítése, nevelőtestületi egységes elv érvényesülése	Motivációs jellegű felzárkóztató foglalkozások	Pedagógus közösség	Tanév folyamán
Tankötelezettség teljesítése	Tanulói továbbhaladás, átjárhatóság biztosított	A gyengébb képességűek egyéni fejlesztése	Igazgató	Folyamatos

Napközbeni, napközis ellátás biztosítása	Nincsenek csellengő gyermekek, a másnapi tanórákra biztosított a felkészülés	Együtműködés a közművelődési intézmény munkatársaival: a szabadidő hasznos eltöltése érdekében	Napközis nevelők, osztályfőnökök, szabadidő-szerve-ző, könyvtáros tanár	Tanév folyamán, napközis táborok
Pályaorientáció, pályaválasztás segítése	Tanulók, szülők naprakész információkat kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanulási döntéshez	Intézmények együttműködése, iskolaszövetség, pályaválasztási tanácsadó, önismereti tesztek, iskolalátogatások, továbbtanulási orvosi vizsgálat	Osztályfőnökök, iskola pályaválasztási felelős	Folyamatosan, 5-8-ig minden évfolyamon

Nevelési feladatok teljesítése	Egészséges életmód, közösségi tanulói tevékenységek szociális érzékenység, magatartás és viselkedéskultúra alkalmazása a mindennapi életben is szokássá válik.	Mindennapos test-mozgás, osztály-kirándulások, diák-önkormányzati tevékenységek, iskola-egészségügyi ellátás,	Igazgató, nevelőtestület, szülői munkaközösség, patronálói közösség, védőnők	Folyamatosan
A társadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás	Biztosított a kép-zésük, fejlesztésük, a gyerekek a folyamatos fejlesztése eredményeként igény esetén bejutnak a középfokú oktatási intézményekbe	Hátránykompenz áció, fejlesztésüket szolgáló speciális programok alkalmazása; együttműködés a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival és a Nevelési Tanácsadóval; logopédiai ellátás, gyógy-	Nevelőtestület, Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, szülő	Tanév folyamán, igény szerint nyári szünetben is

		testnevelés biztosítása		
Etnikai kisebbség oktatása, a cigány tanulók hátrányos szociális, kulturális helyzetének csökkentése	Esélyegyenlőség lehetőségének meg-teremtése, felkészítés a továbbtanulásra, továbbtanulásunk kiszélesítése, szorgalmazása	Integrált oktatás, speciális cigány etnikai programok tervezése, átvétele	Igazgató, és az általa kijelölt pedagógus	Folyamatos
Tantárgyi értékelés iskolai rendszerének felülvizsgálata, korrekciója	Elfogadott, egységes lesz a törvényi változások miatti korrekció után	Tantárgyak követelmény-rendszere, a közoktatási törvény alapján	Igazgató, szaktanárok, tanítók	Tanévkezdés előtt
A pedagógiai program éves lebontása, önértékelési rendszer kidolgozása	A pedagógiai program végrehajtásának értékelése reális helyzetkép	Folyamatszabályozás, fejlesztési területek minőségminőségközpontú elemzése, partnerekkel való kapcsolattartás módjainak kidolgozása, újraértelmezése	Igazgató, és az általa kijelölt pedagógus	Folyamatos, tanévkezdés előtt
A humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növekedése pl.: a különleges ellátást igénylőkkel és hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozóknál	Továbbképzési terv, beiskolázási terv, gyógypedagógus logopédus, fejlesztőpedagógus, jelentkezés elfogadás szükség szerint, utódnevelés, szakvizsga	Igazgató	277/1997.(XII.22 .) kormányrendelet szerint
A taneszköz-ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz-ellátottság áttekintése, ésszerű igények felmérése; pályázatírás a fejlesztésre	Igazgató és az általa kijelölt személy	Tanévkezdés előtt

<b>Feladatok</b>	<b>Sikerkritériumok várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő</b>
Az intézményértékelési, minőségirányítási rendszer stratégiájának lebontása	Társadalmi, szakmai kapcsolatok szélesednek	Nevelési területek számbavétele – prioritások állítása	Minőségi körök vezetői, partnerek képviselői	Tanév elején
Intézményi együttműködés	Kölcsönös kapcsolat alakul ki, állandósul, megismerik a követelményeket; részt vesznek egymás rendezvényein, versenyein; sikeres beiskolázás	Társintézményekkel szakmai tapasztalat-csere; óvodákkal, közművelődési intézményekkel, egészségügyi, gyermekjóléti intézményekkel, középiskolákkal; nyílt napok,	Igazgató, Munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók	Folyamatosan, az aktuális intézménynél
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, partnerekkel	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és iskola között	Szülői értekezletek, fogadóórák, család-látogatás, szülői fórumok	Igazgató és a nevelőtestület	Tanévben folyamatos
Hatékony gazdálkodás, osztálylétszámok kialakítása, férőhelykihasználtság tekintetében	Törvény szerinti osztálylétszámok férőhelykihasználtsága optimális	Statisztikai adatok elemzése, előrejelzések prognosztizálása, évenkénti felülvizsgálata, az egy pedagógusra jutó tanuló számának aránya	Igazgató és az általa kijelölt személy	Beiskolázás időszaka, minden év októbere
Nevelési, pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka	Eredményesség és hatékonysági vizsgálat; ellenőrzés, értékelés	Igazgató és az általa kijelölt pedagógus	2007. augusztus 31.
Az intézményi minőségirányítás	Az elkészült program	Helyzetértékelés, stratégiai cél,	Igazgató és az általa kijelölt	2007. március 31.

rendszer kidolgozása, a program elkészítése, intézményi önértékelés elkészítése, pedagógusok teljesítményérték elérésének elkészítése	koherens az önkormányzati minőségirányítás iprogrammal, ez alapján működik az intézmény minőség-fejlesztési rendszere	feladat- és időterv, ellenőrzési, mérésértékelési rendszer, fejlesztési mutatók, partnerek elégedettségi szintje	pedagógus	
---	---	--	-----------	--

Gimnázium, szakképző intézmény:

<b>Feladatok</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő</b>
Az intézmény minőségirányítási rendszerének kidolgozása, a program elkészítése, Intézményi önértékelés elkészítése, Pedagógusok teljesítmény értékelése	A minőségirányítás rendszer koherens az önkormányzati minőségirányítás programmal, ez alapján végzik az intézményi minőség-fejlesztést	Helyzetelemzés, értékelés, célok, feladat- és időterv, ellenőrzési, mérés-értékelési, partneri elégedettségi mutatók, fejlesztési területek	Igazgató, a minőségi körök vezetői és tagjai	2007. március 31.
A kerettantervek felhasználásával kiegészített pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka, problémás, fejlesztendő területek adottak	Ellenőrzés, értékelés, az eredményesség, hatékonyság vizsgálata, tantárgyi értékelések felülvizsgálata	Igazgató, és programkészítő pedagógusok	2007. augusztus 31..
A minőségirányítási rendszer stratégiai tervének évenkénti lebontása	Partnerközpontú működés	Minőségfejlesztés, értékelés, elégedettségmérés kérdőívek	Igazgató, igazgatóhelyettes minőségi körök vezetői tagjai, pedagógusok	A minőségirányítási rendszer elfogadását követően
A kétszintű	Kapcsolattartás,	Intézményi	Igazgató,	Folyamatos

érettségi zökkenőmentes lebonyolítása	vendégtanulói jogviszony biztosítása	szinten továbbképzések, önképzés	igazgatóhelyettes, szaktanárok	
Tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel, az etnikai kisebbséghez tartozókkal való foglalkozás	Tanulmányi versenyek, csökken a lemorzsolódás, biztosított az esélyegyenlőség	Az emelt szintű érettségire, tanulmányi versenyekre felkészítés, differenciált személyiség- és képességfejlesztés, felzárkóztató foglalkozások	Szaktanárok, gyermek- és ifjúság-védelmi felelős, diákönkormányzat vezető, osztályfőnökök	Folyamatos
Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés	Eredményes, motiváló oktatás	A tanulás, tudás elismerése	Szaktanárok, pályaválasztási segítő pedagógus, osztályfőnökök	Folyamatosan
Készségek, képességek magas szintű fejlesztése, továbbfejlesztése	Sikeres érettségi vizsga, önálló ismeretszerzési képesség kialakulása	Kommunikációs, értelmi, szociális, önismereti, önfejlesztő képességek fejlesztése	Szaktanárok, osztályfőnökök, könyvtáros tanár	Tanórán és a választható foglalkozásokon

Az oktatás tartalmi színvonalának, az ismeretek átadásának fejlesztése	Módszertani kultúra fejlődése	Innovációs tanítási programok, változatos tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, ismeretszerzési módok, kapcsolatok a könyvtárral művelődési házzal	Szaktanárok, könyvtáros tanár	Folyamatosan
A beiskolázás tudatos tervezése, a városban élő és tanuló gyermekek felvételének szorgalmazása	Optimális beiskolázási mutatók	Iskolaismertető, szülői értekezletek	Igazgató, pályaválasztást segítő pedagógusok	Folyamatosan

Pályaválasztás segítése	Továbbtanulás felsőoktatási intézményben az érettségi utáni szakképzésbe való bekapcsolódás	Személyiségfejlesztő, önismereti tréning, pályaválasztási szaktanácsadás, tájékozódás a felsőfokú felvétellekkel kapcsolatban	Osztályfőnökök, szaktanárok, pályaválasztási felelős	Folyamatos
Taneszköz ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz ellátottság áttekintése, igények szükségletek felmérése, pályázatírással való bővítése	Igazgató, gazdasági vezető, munkaközösség vezetők	Tanév kezdése előtt
A humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növelése	Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése a jelentkezések és elfogadások figyelembevételével	Igazgató, munkaközösség-vezetők, szaktanárok	277/1999.(XII.22 ) kormányrendelet szerint
Költség-hatékony gazdálkodás	Optimális férőhely-kihasználtság, törvény szerinti osztálylétszámok	Statisztikai adatok, előrejelzések elemzése, pályázatírás	Igazgató, igazgatóhelyettes, gazdasági vezető	Évenkénti felülvizsgálat
A folyamatos évenként tervezett belső ellenőrzés, mérésértékelés	Pontos ismeret az eredményességről, haladási irányokról, a pedagógusok munkájáról	Szaktárgyi és attitűd mérések, értékelések, tanórai munkák, választható foglalkozások ellenőrzése, értékelése	Igazgató ellenőrzési tervének megfelelően, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	Bemenet, folyamat, kimenet mérése a megfelelő időszakban
Kövessék nyomon a szakképzés szerkezeti és tartalmi változásokat annak érdekében, hogy tanulóikat piacképes tudás	Az indított szakokra a jelentkezés maximális	Továbbképzések, szakmai programok kidolgozása	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok	Folyamatos

birtokába juttassák				
Szakképzésbe érdekelt partnerekkel (kamarák, munkaügyi központok NSZI) működjenek együtt	A tanulók munkába állása sikeres	Továbbképzések, kapcsolatok építése	Igazgatóhelyettes	Folyamatos

### Alapfokú művészeti oktatás

<b>Feladatok</b>	<b>Sikerkritériumok várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő</b>
Pedagógiai programjuknak megfelelő feladatellátás	Zenei képzés	Egyéni és csoportos foglalkozások sok-színű kínálata (zenekar, hangszeres művészet)	Igazgató, Tanszakok vezetői	Tanévben és a nyári művészeti táborban is lehetséges
Tehetséggondozási, képességfejlesztési, személyiségfejlesztési feladataik ellátása	Minden növendék tehetségének, képességének megfelelően sikereket ér el az önmaga választotta művészeti ágban, középfokú, esetenként felsőfokú továbbtanulás biztosított	Felkészítés hangszeres, országos versenyekre, kapcsolat más települések hasonló intézményeivel	Tanszakok vezetői, pedagógusok	Folyamatos
Előadásokkal továbbra is színesítsék a település kulturális életét, Település kulturális	Részt vesznek műsorok, ünnepek szervezésében, előadásokban	Helyi művelődési házban zenetanári, növendéki koncertek műsorok, megemlékezések	Igazgató, tanszakvezető, pedagógusok	Aktuális időpontban

életében aktív közre-működés		rendezése		
Tanulói, növendéki bázisuk megőrzése, szélesítése	Növekvő tanulói létszám egyéni és csoportos képzésben	Kapcsolattartás a helyi oktatási, nevelési intézményekkel; nyílt órák, hangszerbemutatók óvodában, iskolában	Pedagógusok, tanszakvezetők	Egyeztetett időpontban
Humán erőforrás gondozása, minőség-központú megerősítése	Az oktatást végző nevelők megfelelő kompetenciával rendelkeznek	Beiskolázási, továbbképzési terv elkészítése	Igazgató	277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet szerint
Eszközellátás áttekintése	Tárgyi feltételek biztosítottak a művészeti képzéshez	Hangszerállomány, beszerzés, frissítés, javítás	Igazgató, tanszakvezető	Tanévkezdés előtt
Az intézmény minőség-irányítási rendszerének kidolgozása, a program elkészítése, Intézményi önértékelés elkészítése, Pedagógusok teljesítmény értékelésének elkészítése	A minőségirányítási rendszer koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal, ez alapján végzik az intézményi minőség-fejlesztést	Helyzetelemzés, értékelés, célok, feladat- és időterv, ellenőrzési, mérés-értékelési, partneri elégedettségi mutatók, fejlesztési területek	Igazgató, a minőségi körök vezetői és tagjai	2007. március 31.
Pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít az oktató-nevelő munka	Eredményességi és hatékonysági vizsgálat	Igazgató, pedagógusok	2007. augusztus 31.
Minősítési eljárásnak megfelelés	Sikeres minősítés	Szakmai dokumentumok felülvizsgálata	Igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok	2007. februártól szeptemberig

## Nevelési Tanácsadó

<b>Feladatok</b>	<b>Sikerkritériumok várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök közreműködők</b>	<b>Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő</b>
A pedagógiai szakszolgálat törvényes működtetése	A hatósági intézkedések során beutaltak határidőn belüli fogadása, adminisztráció pontos vezetése, objektív szakvélemények készítése	Esetmegbeszélés szakvélemény vezetői ellenőrzés	Intézményvezető	A közoktatási törvény 34. §-a és a 35. §-a szerint
3- 18 évesek beilleszkedési, magatartási és tanulási zavaros, pszichés problémákkal küzdő gyerekek ellátása; iskolaérettség	Önmagukhoz mért fejlődés, felzárkóztatás, harmonikus személyiség, közösségbe illeszkedés képessége	Egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozás, rehabilitációs célú foglalkoztatás, családterápia	Intézményvezető, pszichológusok, fejlesztőpedagógus, pedagógusok, szülők	Folyamatos
Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal, fenntartóval, partnerekkel	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és az iskola között, illetve a szülők és a pedagógusok között	Szülői fogadóórák, iskolalátogatás, iskolaérettségi vizsgálatok, konzultációk, esetmegbeszélések	Intézményvezető, pszichológus	Folyamatos
A humán erőforrás közép- és hosszú távú tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növelése pl.: különleges ellátást igénylők és hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozók	Továbbképzési terv, beiskolázási terv, jelentkezés, elfogadás, szakvizsga	Intézményvezető,	Folyamatos 277/1999 XII.22.) Kormányrendelet szerint
Intézményi minőségirányítás rendszer kidolgozása, a program	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítás	Helyzetértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv, ellenőrzési,	Intézményvezető, minőségi kör vezetője	Folyamatos, 2007. március 31.

elkészítése és végrehajtása, intézményi önértékelés elkészítése, pedagógus értékelési rendszer kidolgozása	programmal, ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere	mérésértékelési rendszer; fejlesztési mutatók, partnerek elégedettségi szintje		
Költség-hatékony gazdálkodás	Pénzeszközökkel való takarékos gazdálkodás	Statisztikai adatok, előrejelzések elemzése, pályázatírás	Intézményvezető, gazdasági vezető	Évenkénti felülvizsgálat
A pedagógiai szakszolgálati célok összevetése a tényleges működtetéssel	Alapító okirat áttekintése	Elemzés, alapító okirat, közoktatási törvény	Intézményvezető	Folyamatos
Kistérségi feladatok ellátása	Ellátott gyermekek száma nő a kistérségben	Feladatnak megfelelően	Intézményvezető	Folyamatos

### Logopédiai szakszolgálat

Az ellátás a Móra Ferenc Általános Iskola és Logopédiai Szakszolgálat működése körében került meghatározásra, ezért itt csak a speciális, szakszolgálatához kötődő feladatokat jelenítjük meg.

<b>Feladatok, a szolgáltatás típusa</b>	<b>Szolgáltatás tartalma</b>	<b>Célcsoport</b>	<b>Szolgáltatás igénybevételének módja</b>
Logopédiai szűrés, logopédiai vizsgálat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Csoportos szűrés</li> <li>Egyéni vizsgálat és diagnosztizálás</li> </ul>	Egyéni foglalkozás Gyerekek, tanulók	Szülők, nevelési , oktatási intézmények írásban benyújtott kérelme alapján
Logopédiai terápia	<ul style="list-style-type: none"> <li>beszédjavítás</li> <li>diszlexia</li> <li>diszgráfia</li> <li>diszkalkulia</li> <li>reedukáció</li> </ul>	Gyerekek ,tanulók	Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• diszlexia diszgráfia diszkalkulia prevenció</li> <li>• közoktatási és nevelési intézményekben nem járó gyerekek ellátása a Nevelési tanácsadó javaslat alapján (3 éves kortól)</li> <li>• iskolában nem ellátható, beszédzavarral (pl. dadogó) küzdő tanulók ambuláns ellátása a Nevelési Tanácsadó szakembereivel együttműködve</li> </ul>		
Tanácsadás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Érintett gyerekek, tanulók családi nevelésében</li> </ul>	szülők	Személyes megkeresés alapján, folyamatosan a vizsgálatokhoz és terápiához kapcsolódóan

Sikerkritérium:

- Az ellátási körzetekbe tartozók logopédiai problémákkal küzdők 80%-ának ellátása.
- Az ellátásban résztvevők körében a csökkenés tendenciája érvényesüljön, ami a probléma eredményes kezelését jelenti.

### 3. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer

*3.1. A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozás*

Szabályozás célja:

- A szabályozás meghatározza azokat a módszereket és tevékenységeket, amelyek segítségével biztosítani tudjuk a fenntartói

irányítás keretében a Kt. 102 §. 2. pontjában előírt feladatok szakszerű előkészítését, lebonyolítását.

- A felmérések során az intézményekben keletkezett dokumentumok alapján képet kap a fenntartó az intézményekben folyó munka változásairól.

#### Érvényessége:

A szabályozás a fenntartónak, a fenntartó megbízásából eljáró mindenkori értékelőnek a tevékenységére, továbbá az értékelések során keletkező dokumentumra vonatkozik.

#### Illetékesség:

Ellenőrzési, értékelési feladatokat a fenntartó által megbízott személy-szervezet végezhet. A közoktatási intézményekben szakmai értékelést, illetve törvényességi ellenőrzést végző szakértőnek, szakértői szervezetnek véleményezési jogköre van.

Döntési, intézkedési jogkört a fenntartó, illetve átadott feladatként az intézményvezető gyakorol.

#### Ütemezés:

Az értékeléshez, ellenőrzéshez tanévre szóló felmérésekhez mérési programot- ütemtervet – kell készíteni, ami az oktatási referensek által összeállított éves eseménynaptár része, és amelyet az aktuális tanév/nevelési év kezdetekor ismertetni kell az intézményvezetőkkel.

Szakmai ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal az ellenőrzést végzőnek egyeztetni kell a közoktatási intézmény vezetőjével és a fenntartó megbízottjával a szakmai ellenőrzés időtartamát, formáját, módszereit, az ellenőrzés időpontját.

#### Dokumentálás, hozzáférés

Az ellenőrzésről, értékelésről írásos feljegyzés készül. A vizsgálatok dokumentációja az Önkormányzat irattárában kerül elhelyezésre, hozzáférés a jegyző engedélyével történik.

## Döntési és felelősségi körök rendje

A döntési és felelősségi körök rendjét a polgármester, a jegyző, a közgyűlés, annak bizottságai, a hivatal munkatársai és az intézményvezetők vonatkozásában az önkormányzati SZMSZ határozza meg.

Érd megyei jogú város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában önállóan működő Oktatási és Művelődési Osztály van, a feladatot 2 oktatási referens látja el.

### *3.1.1. A tervezési feladatok szabályai*

Jogszabály szerint az intézkedési terv (Érd megyei jogú város Önkormányzatának közoktatás- feladat-ellátási és intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve) az önkormányzat középtávú tervezési dokumentuma, amely a közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terveket, feladatokat tartalmazza.

A közoktatási intézkedési terv készítésének, illetve felülvizsgálatának általános eljárási rendje:

A közgyűlés tájékoztatása a feladatról és az ütemezésről –  
(közgyűlési munkaterv)

Az ütemezés ismertetése az intézményekkel

Adatgyűjtés, adatelemzés

Az intézkedési terv első változatának elkészítése, az intézmények tájékoztatása

Az esetleges korrekciók végrehajtása

Szakbizottsági tárgyalás, véleményezés

Közgyűlési tárgyalás, jóváhagyás

Az intézmények értesítése az intézkedési terv jóváhagyásáról illetve felülvizsgálatáról.

Felülvizsgálat időpontja: 2009.

Felelős: jegyző

Előkészíti: Oktatási és Művelődési Osztály

Éves közoktatási munkaterv:

Az Oktatási és Művelődési Osztály az adott tanévre vonatkozóan elkészíti a minőségfejlesztési program, az intézkedési terv és az új jogi előírások

alapján az intézmények főbb feladatait, a tanév ellenőrzési és értékelési tervét, melynek eljárási rendje:

Az intézményvezetők tájékoztatása a feladatról és az ütemezésről  
Az ütemezés ismertetése az intézményekkel  
Információkérés  
A munkaterv első változatának elkészítése, az intézmények tájékoztatása  
Az esetleges korrekciók végrehajtása  
Jegyzői elfogadás  
A munkaterv megküldése az intézményeknek

Elkészítés időpontja: tanévkezdést megelőző hét  
Felelős: jegyző  
Előkészíti: Oktatási és Művelődési Osztály

Költségvetés tervezése:

A költségvetés tervezésével kapcsolatos kérdések szabályozását, az eljárási rendet a Pénzügyi Osztály FEUVE-je tartalmazza az önkormányzat és az intézmények kapcsolatrendszerében.

Elkészítés időpontja: költségvetési időpontja  
Felelős: Pénzügyi Osztály és Oktatási és Művelődési Osztály

### *3.1.2. A fenntartói ellenőrzés rendszere és rendje:*

A fenntartói irányítási feladatok közé tartozik az intézmények ellenőrzése is. Az önkormányzat a következők szerint határozza meg ellenőrzési rendszerét és rendjét.

A rendszeres ellenőrzések területei:  
törvényességi ellenőrzés  
szakmai- pedagógiai  
pénzügyi  
vezetői munka  
partnerközpontú működés

A rendszeres ellenőrzések tematikája és gyakorisága:

A rendszeres ellenőrzések tematikáját teljes részletességgel a fenntartó éves ellenőrzési terve tartalmazza. Szakmai ellenőrzésre 2 évente kerül sor. Törvényességi ellenőrzésének gyakorisága 4 év intézményenként. A pénzügyi ellenőrzések gyakorisága 1 év.

A rendkívüli ellenőrzések lehetőségei:

A fenntartó él a rendkívüli ellenőrzések lehetőségével, céllenőrzést, célvizsgálatot, utóvizsgálatot rendelhet el azokban az esetekben, amikor az egyes intézmények zavartalan működéséhez az feltétlenül indokolt.

Az ellenőrzést végzők és az ellenőrzésért felelősök:

Az ellenőrzést az önkormányzat hivatalának munkatársai végzik munkakörükhöz kapcsolódóan, valamint külső szakértők, szaktanácsadók fenntartói megbízással végezhetnek ellenőrzést.

Az ellenőrzések egyszemélyi felelőse a hivatal munkáját irányító jegyző.

A fenntartói ellenőrzés rendjét az 1.sz. melléklet tartalmazza.

Az információáramlás rendjének szabályozása:

Szereplői: polgármester, jegyző, szakbizottság, hivatali köztisztviselő, intézményvezetők, érdekképviselői megbízottak.

Témakörök: az önkormányzati SzMSz-ban foglaltak szerint, valamint a közoktatási törvény vonatkozó paragrafusai alapján.

Információadás gyakorisága:

- szükség szerint
- közgyűlések alkalmával
- szakbizottsági ülések alkalmával

Az információkérés gyakorisága:

- szükség szerint
- évente – költségvetés tervezésével, normatíva igényléssel kapcsolatban
- évente – óvodai, iskolai beiratkozás, tanévkezdés vonatkozásában
- szakbizottsági ülések, közgyűlések alkalmával

Az információáramlás módjai:

- adatszolgáltatás
- jelentés
- tájékoztatás
- értekezlet
- beszámoltatás
- egyeztetés
- javaslattétel
- véleménykérés
- utasítás

A dokumentálás rendje:

A fenntartó az információk áramlásának dokumentálásával kapcsolatban a következő elvárásokat fogalmazza meg.

Az írásos dokumentáció fajtái:

- jelentés, jegyzőkönyv
- tájékoztató
- beszámoló
- javaslat

A dokumentumok tartalmi összetevői:

- költségvetés
- normatíva igénylés
- statisztika
- beiskolázás
- tanév rendje és a nevelési év szerinti feladatok megfogalmazása
- intézmény működtetés

A dokumentumok formai megjelenése:

- formanyomtatvány
- megállapodás szerinti formák használata

A dokumentumok leadásának határideje:

A dokumentumok leadásának határidejét az információ kérésével együtt határozza meg a fenntartó, illetve egyéb dokumentumok esetében a tanév éves rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltak az irányadóak.

A fenntartó dokumentumokkal kapcsolatos reagálásai:

A fenntartó a jelentésekre, beszámolókra írásban reagál, a tájékoztatók és javaslatok vonatkozásában pedig az önkormányzati SzMSz-ben foglaltak szerint jár el.

Az intézményvezetők döntés-előkészítésbe való bevonásának rendje:

Az intézményvezetők a közoktatási törvényben és a önkormányzati SzMSz-ben foglalt témakörök teljes rendszerében, az információáramlás rendjében leírtak szerint vesznek részt a döntés-előkészítő folyamatban.

*3.1.3. A fenntartói ellenőrzések rendje a saját fenntartású intézményekben.*

A fenntartó kötelező ellenőrzésének körét a közoktatási törvény 85 § (7) bekezdése és a 102 § (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzés a hatályos jogszabályok és a nevelési- pedagógiai program alapján történik.

Ellenőrzési feladatterv intézményeinkben:

Tanévkezdés előtt készítik el az oktatási referensek az 1. számú melléklet alapján.

Az ellenőrzések lefolytatása (szabályozás):

Az ellenőrzések az ellenőrzési területeken rendelkezésre álló jogszabályok, dokumentumok, belső szabályzatok alapján, azok ellenőrzésével, elemzésével történik. Ezekhez kapcsolódik a szakmai ellenőrzések területén a fenntartó által koordinált kompetenciaalapú mérések, intézményi munkatervek, beszámolók, statisztikák, kimutatások felmérések vizsgálata.

Az ellenőrzésről írásbeli összegzés, jelentés készül. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatni kell az önkormányzat Oktatási és Művelődési Bizottságát és az érintett intézmény vezetőjét.

Az ellenőrzés során tapasztalt esetleges hiányosságok, hibák megszüntetése, korrigálása érdekében intézkedési tervet köteles készíteni az érintett intézmény vezetője a 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet alapján /rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről/.

A hiányosságok megszüntetése után utóellenőrzés keretében kell meggyőződni a javítás eredményességéről.

A fenntartói ellenőrzés során az alábbi alapelveket tartja önkormányzatunk fontosnak:

- ellenőrzést végző személy szakmai kompetenciája biztosított legyen
- egyeztetés alapján történjen
- a tapasztalatról visszajelzést kapjanak az érintettek
- segítő szándékú legyen

### *3.1.4. Az intézmények értékelésének rendje*

Az értékelés a közoktatási intézmény, a fenntartó az ágazati irányítás által meghatározott szakmai célkitűzések összehasonlítása a közoktatási intézmény pedagógiai tevékenységének eredményeivel.

#### Indikátorrendszer:

A fentiekben felsorolt intézményi feladatok megvalósítását és annak színvonalát időnként át kell tekinteni. Ezt indikátorrendszerrel valósítjuk meg, mely kettős célt szolgál. Egyrészt a fenntartónak lehetővé teszi, hogy tájékozódni tudjon a főbb mutatók tekintetében, másrészt az intézmény számára is jelzésértékű.

Az indikátorokat az intézmények töltik ki tanév végén, a fenntartó által összeállított táblázat alapján.

A következő mutatókat javasoljuk a tanév végi értékelésnél és a fenntartói ellenőrzések során:

#### Óvodáztatási mutatók

- Jelentkezettek száma
- Körzeten kívüli gyerekek száma
- Csoportlétszám
- Átlagos napi látogatottság, nevelési fejlesztési mutatók
- Szülők elégedettsége
- Szakszolgáltatást igénybevevők száma
- Gyermekvédelmi esetek száma

#### Beiskolázási mutató:

- Jelentkezettek száma
- Körzeten kívüli tanulók száma
- Osztályok száma
- Tanulói csoport száma
- Átlagos tanulói csoportlétszám

#### Oktatási- nevelési mutató:

- Általános iskolába felvettek száma
- Középiskolába felvettek száma
- Napközis tanulók száma, csoportlétszám
- Iskolai étkezésben résztvevő tanulók
- Tanulmányi átlag
- Hiányzások száma, 1 főre eső igazolt és igazolatlan hiányzás (óra/fő)
- Tantárgyi bukások
- Kitűnők száma
- Osztályozó vizsgát tett tanulók száma
- Versenyeredmények
- Tanulói dicséret
- Hozzáadott pedagógiai érték

#### Humán erőforrás mutatói:

- Pedagógusok száma, végzettsége
- Szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma
- Továbbképzésen részt vett pedagógusok száma
- Közalkalmazotti fegyelmi ügyek
- Szakmai kitüntetések

#### Gyermek és ifjúságvédelem mutatói:

- Veszélyeztetett gyerekek, tanulók száma
- Tanulói balesetek, gyerekbalesetek
- Szakellátásban részesülők
- Gyermekvédelmi kapcsolatba került tanulók

#### Gazdálkodási mutatók:

- tervszerűség, törvényesség
- 1 tanulóra jutó összes költség
- pályázati eredmények
- fejlesztésre fordított összeg
- 1 pedagógusra jutó túlórák száma
- helyettesítések száma
- költségvetés időarányos teljesítése
- jutalmazások
- dologi felhasználás
- bérfelhasználás
- kedvezmények rendszere

Vezetési mutatók:

- szakmai dokumentumok megléte
- továbbképzéseken való részvétel
- panaszügyek, elintézési módjuk
- közalkalmazotti fegyelmi ügyek
- partneri elégedettség (szülő, diák)
- pedagógusi elégedettség
- vezetői óralátogatások
- kollégák által végzett óralátogatások
- bemutató órák
- határidők pontos betartása

A fenntartói mérések rendjét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

### *3.2. Intézményvezetők értékelésének eljárási rendje és szempontjai*

Az intézményvezetői tevékenység értékelésének célja:  
 a vezetők teljesítményének növelése, a fenntartó részére történő visszacsatolás, figyelemfelhívás a korrigálandó területekre, az eredmények megerősítése, a vezetőkkel kapcsolatos fenntartói döntések előkészítése.  
 Az értékelés valamennyi oktató-nevelő intézmény vezetőjére, a teljes munkaidő egészére vonatkozik.

### Értékelés alapelvei:

- **fejlesztő szándék elve**  
az értékelés nem hibákat keres, hanem a fejlődés irányait határozza meg
- **sokoldalúság elve**  
az értékelés a vezetői munka sokszínűségének megfelelően a lehető legtöbb területet érinti
- **méltányosság elve**  
az értékelés az erősségeket is ugyanolyan súllyal vizsgálja és az értékelés adatait titkosan kezeli
- **konszenzus elve**  
az értékelési rendszer a vezetői közösség minden tagját érinti és magára nézve kötelezőnek tekinti a megalkotott rendszert
- **kivitelezhetőség elve**  
az értékelési rendszer figyelembe veszi a vezetők terhelhetőségét, nem zavarja a napi munkáját

### Értékelés elemei:

- a./ intézményvezetői önértékelés
- b./ fenntartó által készített értékelés
- c./ vezetés értékelés

**a./** Az értékelés célja a fenntartói, munkáltatói döntésének előkészítése. Az önértékelést valamennyi intézményvezetőnek el kell készítenie a vezetői ciklusa 5. évében.

A szummatív önértékelés írásos anyagát az intézményvezetők beszámolási szempontok figyelembe vételével készítik el.

Az értékelés sikerkritériuma: az önértékelés sikeres, amennyiben a konkrét adatokra és felmérésekre támaszkodó összegzés átfogó képet nyújt az intézmény négyéves tevékenységéről.

Az önértékelésben az alábbi területek bemutatása kötelező minden vezető számára:

Iskolai szinten:

- szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében
- intézményi eredmények
- gazdálkodási helyzetkép
- beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok-tervek magvalósulása
- a tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége

- a tanulók hiányzásának alakulása
- a tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota
- fegyelmi helyzet
- tanulók ösztönzése
- az iskolát elhagyók problémái

A vezetői pályázatkor benyújtott vezetői programhoz kapcsolódva:

- változások a vezetői programhoz képest
- az elért és el nem ért célok
- szervezeti, döntési struktúra és hierarchia
- a nevelő-oktatói munka ellenőrzése, szakmai módszertani irányítása
- emberi viszonyok az intézményekben
- problémák és kihívások
- egyéb, megjegyezni kívánt terület

**b./** Fenntartó által külső szakértővel készítettet összefoglaló értékelés. Dokumentumok alapján teljes körűen összefoglalásra kerülnek az adott intézményben a vezetői ciklus első négy évében megvalósult ellenőrzések, mérések, vizsgálatok tapasztalatai.

A szakértő által elkészített anyag nem minősít, a vizsgálatok által feltárt tényeket, tapasztalatokat gyűjti össze. A bemutatott vizsgálati eredmények megerősítik, vagy cáfolják az intézményvezetői önértékelésben leírtakat. A következtetések levonása, az intézményvezetői önértékeléssel történő összevetése a döntéshozók feladata.

### **c/** Vezetésértékelés

Meggyőződésünk, hogy az intézményvezetői feladatot a vezető alkotó munkának tekinti, amelyben szakmai tapasztalatai, szervezőképessége, felelőssége alapján optimálisan képes vezetni az intézményt.

A vezetői munka értékelésével kapcsolatosan a kérdőíves felmérés az alábbi szintekre és területekre terjed ki:

#### Országos szint

- törvényes előírások ismerete, értelmezése, betartása, betartatása
- országos szintű tájékozódás

#### Városi, helyi szint

- a városi oktatási koncepcióban megfogalmazottak, elvárások teljesítése

- a városi lehetőségek számba vétele, rendszerben való gondolkodás (óvoda-általános iskola-középfokú intézmény-szakszolgálat)

Intézményi szint

- az intézmény működésével kapcsolatos feladatok

A fentiek figyelembe vételével összeállított értékelési szempontsört az 5.sz. melléklet tartalmazza.

### Eljárásrend:

- Júniusban a tanévzáró értekezleten ismertetésre kerül, kik azok a vezetők, akiknek lejár a következő tanévben a vezetői megbízásuk és önértékelést készítenek.
- Augusztusban a tanévnyitó értekezleten meghatározzuk a vezetői írásos összefoglaló dokumentumok elkészítésének határidejét.
- A vezetők kitöltik önmagukról a vezetésértékelési kérdőívet.
- Az érintett tantestületek március hónapig kitöltik a vezetőre vonatkozó kérdőívet az igazgatójukról. A kitöltés név nélkül történik, feldolgozása az Oktatási és Művelődési Osztály feladata.
- Külső szakértő felkérése március hónapban a vezetői munka szakértői értékelésére, az írásos szakanyag elkészítési határidejének megállapítása.
- Áprilisban a az érintett vezetők megismerik a tantestület tagjai által kitöltött kérdőívek feldolgozásának az eredményeit. Összevetik a saját önértékelésükkel. Ez az igazgató feladata, eredménye nem kerül nyilvánosságra.
- Az elkészült anyagokat (vezetői önértékelés, összefoglaló szakértői vélemény) májusban az Oktatási és Művelődési Bizottság tárgyalja meg.

### Feladat:

Az intézményvezetői értékelés kérdőívének kidolgozása, a feldolgozás rendszerének kialakítása.

Határidő: 2007.dec.31.

Bevezetés: 2008/9-es tanévben

#### **4. Koordináció rendje a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal**

A közoktatás számos más ágazati területtel áll kapcsolatban. Az ágazatok közötti kapcsolat akkor működik hatékonyan, ha tisztázásra kerül, hogy a feladatok végrehajtása során kinek milyen munkája és döntési joga és hatásköre van.

A koordináció rendjét a 3.sz. melléklet tartalmazza.

#### **5. Minőségirányítási program felülvizsgálata**

Az elfogadást követően két évente, szükség esetén módosítani. Az első felülvizsgálatra 2009-ben kerül sor.

#### **6. Záradék**

Érd megyei jogú város Önkormányzatának közoktatási minőségirányítási programját a közgyűlés ...../2007. ( ) számú határozatával jóváhagyta.

Érd, 2007. március ...

.....  
jegyző

.....  
polgármester

