



TARTALOM

I. Rendeletek	2
Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló	
20/2011. (III.10.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról	2
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2
A helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelésének szakmai szabályairól	66
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekéről	75
A szeszes ital fogyasztásának közterületen való korlátozásáról	79
A helyi adókról	79
Az adóztatással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltiségének rendszeréről	81
A parkolóhelyek létesítéséről és megváltásáról szóló 50/2009. (IX.11.) önkormányzati rendelet módosításáról	82
Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló	
20/2011. (III.10.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról	83
Érd Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2010. (VII.20.) önkormányzati rendelet	
és a mellékletét képező SZT-1 jelű Szabályozási Terv módosításáról	84
A város építészeti örökségének helyi védelméről szóló, 14/2007. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	88
A város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló 37/2009. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról	88
Az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás	
kötelező igénybeviteléről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról	88
A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 62/2009. (X.16.) számú önkormányzati rendelet módosításáról	89
Az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak	
és tandíjak megállapításának szabályairól szóló, 38/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról	89
A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2004. (VII.5.)	
önkormányzati rendelet módosításáról	90
Az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 27/2006. (VI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról	93
A sportról és a helyi sporttevékenység támogatásáról szóló 12/2007. (III.26.) önkormányzati rendelet módosításáról	93
A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 4/2007. (II.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról	95
Az egyházak, felekezetek és vallási közösségek önkormányzati támogatásáról szóló 13/2007. (III.26.)	
számú önkormányzati rendelet módosításáról	96
Az utcanevről és a házszámotabláról, a házszámozás szabályairól szóló 12/2000. (III.21.)	
önkormányzati rendelet módosításáról	96
A menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjának és alkalmazási feltételeinek megállapításáról szóló	
1/1992. (II.7.) önkormányzati rendelet módosításáról	97
A hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezéséről szóló 18/2005. (VI.1.) önkormányzati rendelet módosításáról	98
A gazdasági haszonállatok tartásáról szóló 26/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról	98
A köztemetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 31/1999.(XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról	98
II. Határozatok	101

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

38/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közigyűlése és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közigyűlése a helyi önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében és a 45. § tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 103/B. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Hivatalos megnevezések, a Közigyűlés, az Önkormányzat jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1–3.

(2) A Közigyűlés hivatalos megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közigyűlése (a továbbiakban: Közigyűlés).

(3) A Közigyűlés hivatalának hivatalos megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala. Székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1-3.

2. § A Közigyűlésnek 18 tagja van. A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

3. § Az Önkormányzat hivatalos jelképei: a város címe-re, zászlója és pecsétje. A város címerének, zászlójának és pecsétjének leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

2. Az önkormányzat hivatalos lapja

4. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közlönye (a továbbiakban: Érdi Közlöny), melyet térítésmentesen, elektronikus úton meg kell küldeni:

- a) a Közigyűlés tagjainak;
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
- c) a települési részönkormányzat tagjainak;
- d) a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetőjének;
- e) a Csuka Zoltán Városi Könyvtárna;
- f) Érd Megyei Jogú Város országgyűlési képviselőjének;

- g) az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőinek;
- h) az önkormányzati részesedéssel működő vállalkozások, gazdasági társaságoknak.

(2) Az Érdi Közlönyt aláírás után fel kell tölteni az önkormányzat hivatalos honlapjára, ahonnan díjmentesen letölthető.

(3) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapja a www.erd.hu oldalon érhető el.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

5. § (1) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell folytatni, amelyben tisztázni kell a feladat ellátásához szükséges feltételeket.

(2) A közfeladat önkéntes felvállalására irányuló javaslat csak az érintett bizottság(ok) határozatával terjeszthető a Közigyűlés elé.

6. § A Közigyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a helyi önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. §-ában felsoroltakon túlmenően – döntés

- a) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalásáról, vagy erről történő lemondásról;
- b) gazdasági társaságban részesedés megszerzéséről, elidegenítéséről, átruházásáról, gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről, társasági szerződés módosításáról;
- c) az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságával kapcsolatban azokról a kérdésekről, amelyeket a gazdasági társaságokról szóló törvény, illetve alapító okirat a társaság legfőbb szervének hatáskörébe utal;
- d) egyesület alapításáról, létező egyesületbe való belépésről;
- e) hitelfelvételről, a város költségvetési rendeletében meghatározottak szerint.

7. § (1) Az önkormányzati rendeletekben átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékének vezetéséről a jegyző gondoskodik. Az átruházott hatásköröket a 2., a 3. és a 4. számú függelék tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e hatáskörben hozott döntéseiről a Közigyűlésnek legalább évente beszámol.

III. Fejezet

A közigyűlés ülései

8. § (1) A Közigyűlés alakuló, munkaterv szerinti és rendkívüli ülést tart.

(2) A Közigyűlés üléseit a polgármester – mint a Közigyűlés elnöke – hívja össze. Akadályoztatása esetén a testület

I. RENDELETEK

I. ÉVFOLYAM 6. SZÁM – 2011. JÚNIUS 29.

ülésének összehívására a 17. §-ban meghatározott személy jogosult.

(3) A Közigyűlés határozatképtelensége esetén annak tényét az elnök a meghívóban szereplő kezdési időponttól számított 30 perc eltelte után köteles bejelenteni.

3. Az alakuló ülés

9. § (1) Az újonnan megválasztott közigyűlést a polgármester hívja össze.

(2) Az alakuló ülést a (3) bekezdés a), b), és c) pontjában meghatározott napirendek esetében a legidősebb képviselő (továbbiakban: korelnök) vezeti.

(3) Az alakuló ülés napirendjére fel kell venni:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját a választások lebonyolításáról és az eredményről;
- b) a képviselők, és a polgármester eskütételét, a megbízólevelek átadását;
- c) a polgármester illetményének megállapítását;
- d) az alpolgármester(ek) megválasztásáról szóló indítványt;
- e) a megválasztott alpolgármesterek illetményének megállapítását,
- f) jogszabály által előírt bizottságok létrehozását.

(4) A képviselői és a polgármesteri eskü szövegét az 5. számú függelék tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

(5) A polgármester illetményére a korelnök tesz javaslatot.

10. § Ha az alpolgármester megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, e tisztség betöltésére vonatkozó javaslatot a soron következő ülésen ismét elő kell terjeszteni.

11. § (1) A Közigyűlés lehetőleg az alakuló ülésén megválasztja a bizottságok tagjait, a bizottságok elnökeit, és dönt a tanácsnoki tisztség(ek) betöltéséről.

(2) A bizottságok nem képviselő tagjaira vonatkozó eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő. Az eskü szövegét az 5. számú függelék tartalmazza.

4. Gazdasági program

12. § A gazdasági program végrehajtásáról a polgármester évente beszámol Közigyűlésnek.

5. Munkaterv szerinti ülés

13. § (1) A Közigyűlés havonta, minden hónap harmadik csütörtökén tartja ülésnapját. Az elnök ettől eltérő időpontra is összehívhatja az ülést.

(2) Az ülésnap a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb 10 órán át tart. Az ülésnapon napirendre felvett, és nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalását a következő nap 16 órakor kezdődő ülésén a Közigyűlés folytatja.

6. Rendkívüli ülés

14. § (1) A polgármester a Közigyűlést a munkatervtől eltérő időpontra, rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) A Közigyűlés ülést össze kell hívni

a) a települési képviselők egynegyedének, de legalább 5 települési képviselő;

b) a Közigyűlés bármely bizottságának minősített többségű, vagy

c) bármelyik képviselőcsoport indítványára.

(3) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, és az összehívás indokát.

(4) Az indítványt a polgármesternél írásban kell előterjeszteni.

(5) Amennyiben a Közigyűlés összehívására a (2) bekezdésben meghatározottak miatt kerül sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belüli időpontra köteles összehívni a testületet. Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására korábbi ülés napirendjén szereplő előterjesztés/ek változatlan formában történő tárgyalása miatt kerül sor, az előterjesztés/ek/e/t ismételten nem szükséges eljuttatni a képviselőknek.

IV. Fejezet

A közigyűlés működése

7. A Közigyűlés összehívásának rendje

15. § (1) A Közigyűlés tagjait az ülés helyének, idejének, és napirendjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legalább a Közigyűlés ülést megelőző 3 munkanappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell. Ettől eltérni csak kivételesen, a polgármester engedélyével lehet.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Közigyűlés rövid úton (pl. telefonon) is összehívható. Az így összehívott ülés indokoltságáról a Közigyűlés a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A Közigyűlés ülésének időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel értesíteni kell. A hirdetőtábla és a honlap útján történő közzététel legkésőbbi időpontja a meghívónak a képviselők részére történő kiküldésének/kézbesítésének időpontja

(5) A Polgármester a Közigyűlésre meghívja:

- 1. a képviselőket,
- 2. a jegyzőt, aljegyzőt,
- 3. a város országgyűlési képviselőjét,

- 4. a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - 5. a könyvvizsgálót,
 - 6. a sajtó képviselőit,
 - 7. a város díszpolgárait,
 - 8. a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetőjét,
 - 9. az előterjesztések készítőit,
 - 10. a bizottságok nem képviselő tagjait
 - 11. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - 12. a napirenddel érintett intézmény, vállalkozás, egyéb szervezet vezetőjét,
 - 13. a városi érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösségek képviselőit,
 - 14. a városban működő egyházak vezetőit,
 - 15. továbbá azokat, akiket a polgármester, a bizottságok, a képviselőcsoportok, vagy a napirendi pont előadója indokoltnak tart;
 - 16. a Közgyűlésben képviselőcsoportot alakító pártok, társadalmi szervezetek helyi szervezeteinek képviselőit.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. Az (5) bekezdés 1-6. pontjában meghatározottakat – az Ötv. rendelkezéseinek figyelembevételével – az összes írásos előterjesztés megküldésével kell meghívni, a 3-6. pontokban felsoroltakat nyilatkozatuknak megfelelően elektronikus úton, illetve az EDtR rendszeren keresztül; a 11-13. pontjában meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik. Az (5) bekezdés 7-10. és 14-16. pontjában meghatározottakat a meghívó megküldésével kell a Közgyűlés ülésére meghívni, nyilatkozatuknak megfelelően postai, illetve elektronikus úton. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit elektronikus úton kell az ülésre meghívni.

- (7) Az írásos előterjesztések megküldése a képviselők részére az Elektronikus Döntéstámogató Rendszerrel (a továbbiakban: EDtR) történik. Az ülés előterjesztéseinek elérhetőségéről a képviselők sms-ben kapnak értesítést.
- (8) A képviselők részére a meghívóval együtt a felvilágosítás kérés benyújtásához szükséges űrlapot kell küldeni, elektronikus úton (e-mail).

8. Az ülések nyilvánossága

- 16. §** (1) A Közgyűlés nyilvános üléséről hang-, film- vagy videofelvétel készíthető. A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen helyet foglalhat.
- (2) Az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában felsorolt esetekben a zárt ülés elrendelését indítványozhatja a polgármester, vagy bármely képviselő.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.

- (4) A zárt ülés anyagába történő betekintésre az Ötv. 17. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
- 9. A Közgyűlés ülésének elnöke**
- 17. §** (1) A közgyűlés ülésének (továbbiakban: ülés) elnöke a polgármester.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármesterek látják el az ülés elnökének teendőit, a polgármester kijelölése alapján. Kijelölés hiányában az elnök teendőit a főállású alpolgármester, az ő akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester látja el.
- (3) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.
- (4) A polgármester, és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén az elnök feladatait a korelnök látja el.
- 10. Az elnök feladata és jogköre**
- 18. §** (1) Az elnök
- a) összehívja, megnyitja, bezárja az ülést, szünetet rendel el,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - d) figyelemmel kíséri a kizárási okot.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, tárgyra térésre felszólítás,
 - c) tárgyalási szünet elrendelése,
 - d) az ülés rendjének biztosítása,
 - e) az ülés félbeszakításának indítványozása.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai: napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát, napirendenként tisztázza a vezérszónok személyét, szavazást rendel el, megállapítja a szavazás eredményét.
- (4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott, valamint írásban benyújtott módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító javaslatokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a rendeletalkotási vagy határozati javaslatról.
- 11. A tanácskozás rendje**
- 19. §** (1) A Közgyűlés ülésén – az Ötv. vonatkozó rendelkezéseiben felsoroltakon túl – tanácskozási joggal rendelkeznek:
- a) a jegyző,
 - b) az országgyűlési képviselő, és a kisebbségi önkormányzatok elnökei,
 - c) az adott napirendi pontok tárgyalása során:
- ca) a napirendi pont előadója, és készítője,
 - cb) a könyvvizsgáló,
 - cc) a tárgykör szerint érintett bizottságok nem képviselő tagjai,
 - cd) a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetőjének;

- ce) a napirendi ponttal érintett intézmény és vállalkozás vezetője,
 - cf) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
 - cg) a városi érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösségek képviselői – a jogszabály által meghatározott esetekben.
- (2) Az ülésen megjelent és szólásra jelentkezett személy részére az ülés elnöke a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján legfeljebb 3 perces hozzászólásra engedélyt adhat, erre az időtartamra a város díszpolgárainak meg kell adni a szót.
- (3) Az egyes napirendek tárgyalása során az előterjesztő előadását követően az előterjesztésre vonatkozó bizottsági határozatok ismertetésére, a kérdésekre, majd azok megválaszolására kell lehetőséget biztosítani, s csak ezek után kerülhet sor a hozzászólásokra, felszólalásokra.
- 12. Napirendhez kapcsolódó felszólalás**
- 20. §** (1) A napirend tárgyalása során az előterjesztő ismerteti az előterjesztés lényegét, annak indokait, és a megoldási lehetőségeket.
- (2) A vita során az adott előterjesztéshez az előterjesztő után az érintett bizottság elnöke, illetve a települési részönkormányzat elnöke korlátlan időtartamban, majd ezt követően bármelyik képviselő szót kaphat első ízben 3 perc, és legfeljebb 2 alkalommal további 2-2 perces időtartamban. A hozzászólás időtartamának lejártára a szavazógép először figyelmeztet, majd automatikusan kikapcsol. A vezérszónok a vita során – az érintett bizottság, illetve a települési részönkormányzat elnökének hozzászólását követően bármikor – 1 alkalommal szólhat hozzá korlátlan időtartamban.
- (3) Az előterjesztő jogosult a vitában utolsóként 3 percre felszólalni, és összegezni az előterjesztéssel kapcsolatban elhangzottakat, továbbá ennek alapján esetleges módosító indítványát előadni.
- (4) A hozzászólás joga az elnök által meghatározott rendben értelemszerűen megilleti a tanácskozási joggal résztvevőket is.
- 13. Ügyrendi javaslat**
- 21. §** (1) A képviselők az ülésen 3 alkalommal 1 perc időtartamban ügyrendi javaslatot tehetnek. A hozzászólás időtartamának lejártára a szavazógép először figyelmeztet, majd automatikusan kikapcsol.
- (2) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pont érdemét nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében az elnök soron kívül ad szót, az ügyrendi javaslat elhangzása után közvetlenül a Közgyűlés a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- 14. Napirend utáni felszólalás (Egyebek)**
- 22. §** (1) A napirenden nem szereplő rendkívüli ügyben a nyilvános ülés napirendi pontjainak tárgyalását követően bármely képviselő egy alkalommal legfeljebb 5 perces felszólalásra jogosult.
- (2) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- (3) Amennyiben a felszólás választ igényel, a választ az ülésen szóban, vagy 30 napon belül írásban kell megadni.
- 15. Tárgyalási szünet elrendelése**
- 23. §** A napirendi pontok tárgyalása során az elnök saját hatáskörben, vagy bármelyik bizottság elnökének, vagy a képviselőcsoport vezetőjének kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet.
- 16. Rendfenntartás, az ülés félbeszakítása és bezárása**
- 24. §** (1) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik, avagy eltér a tárgytól;
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) rendzavarás esetén a rendbontót kivezetteti a teremből;
 - d) a c) pontban foglalt intézkedés a Közgyűlés tagjával és a jegyzővel (aljegyzővel) szemben nem alkalmazható.
- (2) Ha a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás, vagy esemény történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy bezárhatja.
- 17. A vita lezárása**
- 25. §** A napirendhez kapcsolódó vitát az elnök zárja le.
- 18. Határozatképesség**
- 26. §** (1) Ha a határozatképességhez szükséges számú képviselő a meghívóban meghirdetett időpontban és helyen nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, melynek tényét, és a következő ülés időpontját az elnök bejelenti.
- (2) Az elnök a határozatképességet számítógépes szavazatrögzítő berendezés segítségével állapítja meg. Jelenlétüknek azt a képviselőt kell tekinteni, aki az ülésteremben tartózkodik. Amennyiben kétség merül fel, az elnök döntéshozatal előtt a határozatképességről meggyőződik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) Határozatképtelen ülés esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni.
- 19. Munkaterv**
- 27. §** (1) A Közgyűlés éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A Közgyűlés a munkatervében ütemezettek alapján, azon túl szükség szerint tart ülést.
- (3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, – előkészítéséhez javaslatot kér:

- a) a képviselőktől és a képviselőcsoportoktól,
 - b) a bizottságoktól,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a kisebbségi önkormányzatoktól,
 - e) az országgyűlési képviselőtől,
 - f) a városi érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösségek képviselőitől,
 - g) a rendőrkapitányságtól,
 - h) az Érdén közszolgáltatást végző szervektől,
 - i) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - j) az önkormányzati részesedéssel működő vállalkozások, gazdasági társaságok vezetőitől,
 - k) a Közgyűléssel, vagy szerveivel feladatátvállalási megállapodást kötött egyéb szervektől.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, előadóját,
 - c) az előkészítésért felelős nevét,
 - d) az előterjesztést előzetesen megvitató bizottságok nevét,
 - e) a közmeghallgatás időpontját,
 - f) a napirend tárgyalásához meghívottak megnevezését.
- (5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Közgyűlést tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.
- (6) A jóváhagyott munkatervet meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján.
- 20. A munkaterv szerinti ülés napirendje, napirendre vétel**
- 28. §** (1) A Közgyűlés munkaterv szerinti ülésének napirendjére – a meghívóban – az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.
- (2) A Közgyűlés elnöke köteles e rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:
- a) az előterjesztéseket,
 - b) a sürgős előterjesztéseket,
 - c) a felvilágosítás kéréseket.
- (3) A napirendi pont előterjesztője lehet:
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a Közgyűlés bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) a településrészi önkormányzat,
 - f) a helyi kisebbségi önkormányzat,
 - g) a képviselőcsoport,
 - h) a városi főépítész.
- (4) A napirendi pontokat, és tárgyalásuk sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
1. jelentés a lejárt határidejű határozatokról,
 2. tájékoztatók,

3. rendeletalkotást igénylő javaslat,
 4. határozatot igénylő javaslat,
 5. beszámolók,
 6. felvilágosítás kérés,
 7. kérdés,
 8. egyebek.
- (5) A tájékoztató kivételesen szóbeli is lehet.
- (6) Fenti sorrendtől indokolt esetben, különösen külső meghívottak jelenléte érdekében el lehet térni.
- 21. Az előterjesztések**
- 29. §** (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a 28. § (3) bekezdésében felsorolt előterjesztők által előzetesen javasolt
- a) rendeletalkotást igénylő javaslatok,
 - b) határozatot igénylő javaslatok.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatását;
 - b) az előzményeket, s különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket;
 - c) a jogszabályi kereteket;
 - d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket;
 - e) a rendeletalkotási, vagy határozati javaslatot;
 - f) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését;
 - g) mellékelve a bizottság állásfoglalását.
- (3) Az előterjesztés csak az érintett bizottság(ok) véleményének ismeretében tűzhető napirendre. Bizottsági vélemény hiányában az előterjesztést csak sürgős, rendkívül indokolt esetben lehet az ülés napirendjére felvenni.
- (4) Az írásos előterjesztések tartalmi, formai követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat költségvetését érintő kötelezettségvállalás fedezetét az előterjesztésben meg kell jelölni.
- (6) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Közgyűlés tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.
- (7) A Közgyűlés ülésén csak rendkívüli esetben, az elnök indokolása mellett lehet bármilyen írásos anyagot a képviselőknek – helyszínen – kiosztani. Amennyiben az előterjesztés, illetve a 30. § szerinti sürgős előterjesztés az ülés napján kerül kiosztásra, úgy annak vitáját megelőzően a levezető elnök – a képviselőcsoport vezetőjének kérésére – köteles legalább 10 perces olvasási szünetet elrendelni.
- (8) Az előterjesztő a vita – 25. §-ban meghatározottak szerinti – lezárásáig az előterjesztést bármikor visszavonhatja.
- (9) Az elnök, a képviselőcsoport vezérszónoka, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.

- (10) Ha az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, akkor a napirendi pont elnapolásáról a Közgyűlés ügyrendi javaslatként határoz.
- 22. Sürgős előterjesztés**
- 30. §** (1) Sürgős előterjesztést a polgármester, a települési képviselő és a jegyző tehet.
- (2) Sürgős előterjesztés kizárólag előre nem látható, gyors intézkedést igénylő ügyben, rendkívül indokolt esetben terjeszthető a Közgyűlés elé. A sürgősség megalapozottságát az előterjesztésben indokolni kell.
- (3) Sürgős előterjesztést legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél – írásban – lehet benyújtani. A sürgős előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig rögzíteni kell az EDtR rendszerben.
- (4) A Sürgős előterjesztésnek általában meg kell felelnie a 29. § (2), (3) és (4) bekezdéseiben foglalt követelményeknek. Ettől sürgős és rendkívül indokolt esetben a Közgyűlés egyszerű többségű döntése alapján lehet eltérni.
- (5) A sürgős előterjesztés napirendre vételéről a Közgyűlés a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 23. Felvilágosítás kérés**
- 31. §** (1) A felvilágosítás kérés a meghívóval együtt elektronikusan megküldött űrlapon is bejelenthető.
- (2) Az írásbeli felvilágosítás kérés tartalmazza:
- a képviselő nevét,
- a felvilágosítás kérés tárgyát,
- annak feltüntetését, hogy a képviselő a felvilágosítás kérést szóban is elő kívánja-e adni.
- (3) A felvilágosítás kérést a Közgyűlés az Egyebek napirendi pont megtárgyalását megelőző, „kérdések” tárgyalása előtt tárgyalja. Amennyiben a képviselő az felvilágosítás kérést szóban is elő kívánja adni, erre 3 perc áll rendelkezésére.
- (4) A felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Ennek során maximum 1 perc időtartamban indokolhatja, hogy a választ miért fogadta el vagy miért nem. A hozzászólás időtartamának lejártára a szavazógép először figyelmeztet, majd automatikusan kikapcsol. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) A Közgyűlés a válasz elutasítása esetén vizsgálatot rendel el, melynek lefolytatásával megbízhatja a felvilágosítást kérő képviselő bevonásával a polgármestert, vagy az illetékes bizottságot is, a polgármesterhez intézett felvilágosítás kérés esetén az illetékes bizottságot.
- (6) A (4) és (5) bekezdésben foglalt rendelkezések alapján az írásban megválaszolt felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a Közgyűlés a soron következő ülésén határoz.

- (7) Amennyiben a felvilágosítás kérés megtárgyalásánál annak benyújtója nincs jelen, a felvilágosítás kérés nem tárgyalható meg, azt a soron következő munkaterv szerinti ülésen napirendre kell tűzni.
- (8) A felvilágosítás kérésre adott válasz Közgyűlés általi ismételt el nem fogadása esetén a polgármester javaslatára a Közgyűlés dönt a felvilágosítást kérő által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- 24. Kérdés**
- 32. §** (1) A települési képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, valamint a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez, valamint a tanácsnokhoz a feladatkörükhöz tartozó ügyben a napirendi pontok tárgyalását, és az esetleges felvilágosítás kéréseket követően kérdést tehet fel.
- (2) A kérdés tárgyát címszerűen meg kell jelölni, és utalni kell arra, hogy a kérdező a választ a következő Közgyűlési ülésen szóban, vagy ülésen kívül írásban kéri. Írásban adott válasz esetén a Közgyűlés következő ülésén erről tájékoztatást lehet kérni.
- 25. Módosító javaslat**
- 33. §** (1) A rendeletalkotási és a határozati javaslatához a képviselők, a képviselőcsoportok vezérszónokai, az előterjesztő és a jegyző módosító javaslatot tehetnek.
- (2) Rendeletalkotási javaslatához módosító javaslat csak írásban nyújtható be.
- 26. Bizottsági állásfoglalás**
- 34. §** (1) A Közgyűlés bizottsága a rendeletalkotási, és a határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – javaslatot tartalmazó állásfoglalást nyújthat be a Közgyűlésnek. Az állásfoglalás az EDtR rendszer lezárásáig rögzíthető.
- (2) Amennyiben a bizottság tagja kéri, az állásfoglaláshoz kapcsolódóan szerepeltetni kell a kisebbségi véleményt is.
- 27. A rendkívüli ülés napirendje**
- 35. §** (1) E rendelet 14. §-a szerinti rendkívüli ülésen csak a 30. § szerint előterjesztett, és a Közgyűlés által napirendre vett sürgős előterjesztés tárgyalható.
- (2) A napirendi pont beterjesztéséről az elnök gondoskodik. A polgármester, vagy a 14. § (2) bekezdésében meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolja.
- (3) A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a napirendi javaslat elfogadásáról.
- 28. A szavazás rendje**
- 36. §** (1) A Közgyűlés a döntéshozatal előtti felszólalások után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A módosító javaslat előterjesztője a szövegszerűen megfogalmazott módosító javaslatot ismerteti, mely a jegyző-

könyvben rögzítésre kerül. Ezt követően az elnök a javaslatokat az elhangzás sorrendjében szavazásra bocsátja úgy, hogy előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási, vagy határozati javaslatról dönt a Közgyűlés.

(3) A szavazásra való felszólítást úgy kell megfogalmazni, hogy a határozati javaslat elfogadására igennel, annak elutasítására nemmel lehessen válaszolni. A határozati javaslatokat szavaztatás előtt az elnök egyenként, pontosan ismerteti.

37. § A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az Ötv. 10. § (1) bekezdés h) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, és a 33/C.§ (1) bekezdésében felsoroltakon kívül:

- a) a Közgyűlés hatáskörének átruházásához,
- b) az önkormányzat költségvetési rendeletében, és az Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben,
- c) a díjak, kitüntetések adományozásának elfogadásához,
- d) az önkormányzati lap felelős szerkesztőjének személyéről való döntéshez.

38. § Rendeletalkotás folyamán az egyes módosító indítványok elfogadásához minősített többség szükséges.

39. § A szavazás technikai eszköz igénybevételével, mindenki által látható módon kivetítve, számítógépes eljárással történik. A számítógépes rendszer meghibásodása esetén a szavazás kézfeltartással történik. A szavazógép működésének leírását a 6. számú függelék tartalmazza.

40. § (1) A szavazás nyílt vagy titkos.

(2) Választás, kinevezés, megbízás esetén a szavazás titkosan történik. Amennyiben több jelölt van, a jelöltek sorrendjére a hatáskörrel rendelkező bizottság tesz javaslatot.

(3) A szavazás eredményét az elnök állapítja meg.

(4) Amennyiben a szavazás eredményével összefüggésben kétség merül fel, a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt az újra szavazásról.

41. § (1) Nyílt szavazás esetén a polgármester, bármelyik képviselő, vagy a képviselőcsoport vezérszónoka a szavazás megkezdése előtt név szerinti szavazást kezdeményezhet. Ez esetben név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, melyet a számítógép-kezelő rögzít a gépben. A számítógépes szavazás kivonatát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről, a hitelfelvételről, a kötvénykibocsátásról és a kötvényértékesítésről.

29. Titkos szavazás

42. § (1) A Közgyűlés titkos szavazást tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg viszsza-vonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi, valamint ösz-szeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

(2) A Közgyűlés a polgármester, bármely települési képviselő, vagy a képviselőcsoport vezérszónoka kezdeményezésére titkos szavazást tarthat az önkormányzat vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A (2) bekezdés esetén a titkos szavazás elrendeléséről a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A titkos szavazás szavazógéppel történik.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

43. § (1) A Közgyűlés évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját a Közgyűlés határozza meg a munkatervének elfogadásakor.

(3) A közmeghallgatásra általában az Önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben a Közgyűlés döntése alapján, más helyszínen is sor kerülhet.

(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét és témáját az esemény előtt az Érdi Újságban, és az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(5) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.

(6) Azoknak a lakossági fórumoknak a helyét és időpontját, amelyek a lakosság tájékoztatását és döntéshozatalba történő előzetes bevonását szolgálhatják, az esemény előtt az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

31. A Közgyűlés dokumentumai

44. § (1) A Közgyűlés üléseiről számítógéppel digitális hangfelvétel készül. A hanganyagot az üléseket követően adathordozó lemezre rögzíteni kell.

(2) A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv tömören, napirendi pontonként tartalmazza vitát, a kérdésekre és felvilágosítás kérésekre adott választ, a hozzászólások lényegét, a javaslatok és az elfogadott határozatok pontos megfogalmazását, valamint a határozatképességre és a szavazás eredményére utaló adatokat.

(3) Bármely képviselő kérheti, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a megtárgyalt előterjesztések,
- c) a benyújtott felvilágosítás kérés,
- d) az elfogadott rendelet,

e) a név szerinti szavazás számítógépes kivonata,

f) a jelenléti ív

g) az Ötv. 19. § (2) b) pontja alapján a képviselő hozzászólása.

(5) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente bekötöttei és megőrzi, továbbá a jegyzőkönyv másolati példányát folyamatosan megküldi a Csuka Zoltán Városi Könyvtárnak.

(6) A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv megtekintésének, és a hanganyag meghallgatásának lehetőségét a jegyző biztosítja. A jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosításának költségét, valamint a hanganyag másolását meg kell téríteni.

(7) A térítési díj jegyzőkönyv másolása esetén a mindenkor bekérési költség azonos összeg. CD lemez másolása a kérelmező által hozott, bontatlan csomagolású CD lemezre történhet, a másolás ingyenes. A települési képviselő a jegyzőkönyv és CD lemezek másolatát térítési díj megfizetése nélkül veheti át.

(8) A zárt ülés hanganyagát és írásos dokumentumait az Ötv. 12. § (5) bekezdésében felsorolt személyek ismerhetik meg.

32. A döntés-előkészítés nyilvánossága

45. § (1) A Közgyűlés a véleménynyilvánítás, illetve a javaslatlétel lehetőségének biztosítása érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján a benyújtás időpontjától közlésezi a nyilvános ülésre készült:

- a) rendeletalkotást igénylő javaslatokat (továbbiakban: helyi társadalmi egyeztetés – Ötv. 103/B. §),
- b) határozatot igénylő javaslatokat,
- c) bizottság nyilvános ülésére készült a bizottság átruházott hatáskörére vonatkozó előterjesztéseket.

(2) A honlapon való közzétételről a jegyző gondoskodik.

(3) Az (1) bekezdés szerinti, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok az elfogadást követő egy évig nem távolíthatók el a honlapról.

(4) A közzétett dokumentumok elérhetőségét kereshető adatbázis segítségével kell biztosítani. A véleménynyilvánítás a város hivatalos honlapján megadott, erre a célra létrehozott elektronikus levélcímen keresztül biztosított.

(5) A helyi társadalmi egyeztetés az e paragrafusban foglaltakon túlmenően a részönkormányzatok bevonásával is megvalósul olyan módon, hogy a részönkormányzatok megtárgyalják a Közgyűlés ülésén napirendként szereplő rendelet-tervezeteket.

(6) A Közgyűlés ülését megelőző nap 12 óráig beérkezett vélemények és javaslatok a Közgyűlés ülésén ismertethetők.

33. Közérdekű adatok nyilvánossága, közzétételi szabályok

46. § Az önkormányzat működése során keletkezett közérdekű adatok megismerésének biztosítása a személyes

adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, 1992. évi LXIII. törvény, valamint az elektronikus információszabadságról szóló, 2005. évi XC. törvény rendelkezései alapján történik.

V. Fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

34. Az önkormányzati rendelet előkészítése, elfogadása

47. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) az állandó bizottság,
- c) bármely képviselő,
- d) a képviselőcsoport,
- e) a jegyző,
- f) a helyi kisebbségi önkormányzat,
- g) a települési részönkormányzat,
- h) a városi főépítész.

(2) A rendelet előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények figyelembevételével kell előkészíteni.

(3) A rendelet-tervezet tárgyalásakor az előterjesztő javaslatot tesz arra, hogy a Közgyűlés a rendelet-tervezetet egy vagy két fordulóban tárgyalja meg. Erről a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt. Kétfordulós tárgyalás esetén a helyi társadalmi egyeztetés a 45. § alapján biztosított.

(4) A rendelet-tervezetet a jegyző véleményével együtt a tárgy szerint érintett, illetékes bizottságok elé kell terjeszteni.

(5) Rendelet-tervezettel kapcsolatos érdemi módosító indítványt írásban, szövegszerű javaslattal az ülést megelőző napon 12 óráig írásban lehet a polgármesterhez benyújtani. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig rögzíteni kell az EDtR rendszerben.

(6) A rendelet kihirdetése az Érdi Közlönyben történik.

35. A rendelet és határozatok végrehajtása, és nyilvántartása

48. § (1) A rendelet hatályosulásának vizsgálatára a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A Közgyűlési döntések végrehajtásában érintett szerveket vagy személyeket jegyző értesíti. A végrehajtásról a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles gondoskodni.

(3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a Közgyűlést minden munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja.

- (4) A jegyző a Közgyűlés rendeleteiről és határozatairól naprakész nyilvántartást vezet, amely a következő adatokat tartalmazza:
- a) a rendelet / határozat számát, címét / tárgyát,
 - b) a felelős szerv megjelölését (határozat tartalma és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége szerint),
 - c) a végrehajtás határidejét,
 - d) a beszámolást a végrehajtás eredményéről.
- (5) A határozatokat az Érdi Közlönyben közzé kell tenni.
- (6) A zárt ülésen hozott határozatok közzétételének módjáról – a jogszabályok figyelembevételével – az adott határozatban rendelkezni kell.

VI. Fejezet

A képviselő

- 36. A képviselő jogai és kötelezettségei**
- 49. §** (1) A képviselőt megilletik a Ötv.-ben és e rendeletben foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.
- (2) A települési képviselő jogai az Ötv. 19. § (2) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:
- a) részt vesz a Közgyűlés döntésének előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében;
 - b) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, elutasítás esetén a bizottsághoz vagy a tisztviselőkhöz fordulhat;
 - c) kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés vizsgálja felül a bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a Közgyűlés által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A települési képviselő az Ötv. 19. § (2) bekezdésében felsoroltakon kívül köteles:
- a) a Közgyűlés, valamint a bizottság munkájában közreműködni, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban rész venni;
 - b) a képviselői megbízatásából következő megjelenésre, képviseletre, illetőleg akadályoztatásának közlésére.
- 37. Távollét**
- 50. §** (1) A képviselő köteles részt venni a Közgyűlés ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.
- (2) Ha a képviselő a közgyűlés – illetve bizottsági tagsága esetén a bizottság – ülésén nem tud részt venni, köteles ennek tényét legkésőbb 24 órával az ülés előtt bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének. A bejelentés alapján, indokolt esetben a polgármester illetve a bizottság elnöke a távolmaradást igazoltnak tekintheti.
- (3) A 49. és 50. §-ban foglaltak a bizottságok nem képviselő tagjaira értelemszerűen vonatkoznak.

- 38. A képviselőcsoport**
- 51. §** (1) A Közgyűlésben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó, illetve független jelöltként mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább 3 fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.
- (2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
- (3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan 3 fő alá csökken.
- (4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül írásban kell bejelenteni a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a Közgyűlést.
- (5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:
- a) a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
 - b) a képviselőcsoport névsorát,
 - c) a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.
- (6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezető, a kilépést a képviselő jelenti be a polgármesternek, aki erről tájékoztatja a Közgyűlést.
- (7) A képviselőcsoport az adott napirendi ponthoz vezérszónokot jelölhet ki, aki a vitában képviseli a képviselőcsoport álláspontját.
- (8) A képviselőcsoport vezetője a Közgyűlés ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján az ülést vezető elnök szünetet rendel el.
- (9) A képviselőcsoport működéséhez a Polgármesteri Hivatal által biztosított egyszeri alapellátás:
- a) irodahelyiség,
 - b) számítógép,
 - c) helyhez kötött telefonvonal, a szükséges telefonkészülékkel,
 - d) az irodák működtetési és fenntartási költségei.
- 39. Az összeférhetetlenségi eljárás**
- 52. §** (1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a hatáskörrel rendelkező bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII Fejezet

A közgyűlés bizottságai, a településrészi önkormányzat

- 40. A bizottságok**
- 53. §** (1) A Közgyűlés a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be. E rendelet 3. számú melléklete tartalmazza a bizottságokra e rendeletben átruházott feladat- és hatásköröket, a 4. számú melléklet pedig a bizottságok feladatai, előterjesztési és véleményezési jogosítványait.
- (2) A bizottsági ülések nyilvánosságára, és a bizottság tagjának döntéshozatalból való kizárására a Közgyűlés működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottságok működési szabályait – a jogszabályok és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- 54. §** (1) A Közgyűlés állandó, és eseti bizottságot hozhat létre.
- (2) A Közgyűlés az eseti bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre. Az eseti bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok az irányadók. Az eseti bizottság a feladat elvégzéséről köteles a Közgyűlésnek beszámolni, a beszámoló megtartásával az eseti bizottság automatikusan megszűnik.
- (3) Átmeneti, ad-hoc feladatok megoldására a Közgyűlés munkacsoportot hozhat létre, melynek többsége képviselő. A munkacsoportra nem érvényesek a bizottságra vonatkozó rendelkezések.
- 55. §** (1) A Közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
 - b) Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
 - c) Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
 - d) Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - e) Oktatási és Művelődési Bizottság
 - f) Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
 - g) Vagyonnyilatkozati és Összeférhetetlenségi Bizottság.
- (2) A bizottságok személyi összetételét és feladatait az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására valamint az összeférhetetlenségi eljárásra a Közgyűlés az (1) bekezdés g) pontja szerinti bizottságot jelöli ki. A bizottság létszámát, feladat- és hatáskörét a 2. számú melléklet határozza meg.

- 56. §** (1) A bizottságok munkaterv alapján végzik tevékenységüket.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetére a bizottság elnök-helyettest választhat. A bizottsági meghívókat a Polgárok Házában (Érd, Alsó u. 3.) lévő hirdetőtáblán ki kell függeszteni, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot az Ötv. 25. § (1) bekezdésének rendelkezésén túl
- a) a Közgyűlés határozatára,
 - b) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (4) A bizottság ülését úgy kell összehívni, hogy a meghívót, és az előterjesztéseket a bizottság tagjai az ülést megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják. A bizottsági ülésekre készült előterjesztéseket a képviselők az EDtR rendszeren keresztül, a nem képviselő bizottsági tagok nyilatkozatuk szerint az EDtR rendszeren keresztül, elektronikus levélben vagy postai úton kapják meg.
- (5) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező képviselőt meg kell hívni.
- (6) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Döntéshozatalkor a bizottságok egyenként szavaznak.
- (7) A bizottságok tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.
- (8) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet – amely a bizottsági tag kérésére a kisebbségi véleményt is tartalmazza – a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (9) A jegyzőkönyvet, mely az átruházott hatáskörben hozott határozatokat, és állásfoglalásokat, valamint ezek vitáját tömören, napirendi pontonként tartalmazza, a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetője részére – az ülést követő 15 napon belül – a jegyző megküldi.
- (10) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól a jegyző nyilvántartás vezet.
- (11) Az átruházott önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatot a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén az elnök-helyettes) írja alá.
- (12) A bizottság elnöke a bizottság döntéseinek végrehajtásáról köteles beszámolni a bizottságnak. A bizottságok tevékenységükről évente számot adnak a Közgyűlésnek.
- 41. A településrészi önkormányzat**
- 57. §** (1) A Közgyűlés a településrész lakosságának kezdeményezésére településrészi önkormányzatot hozhat létre.
- (2) A létrehozáskor a Közgyűlés meghatározza:
- a) a településrész pontos területi határait,

- b) a településrészi önkormányzat elnevezését,
 - c) a településrészi önkormányzat tagjainak számát.
 - (3) A településrészi önkormányzat a településrészt érintően
 - a) közreműködik a helyi közszolgáltatások ellátásában,
 - b) véleményezési, javaslattételi joga van különösen az alábbi ügyekben:
 - ba) fejlesztési, településrendezési eszközök előkészítése,
 - bb) környezetterhelő beruházások,
 - bc) közterületek elnevezése,
 - bd) közoktatási, egészségügyi intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, elnevezése,
 - be) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése, hasznosítása.
 - c) támogatja a településrész lakosságának önszerveződő közösségeit, együttműködik velük,
 - d) a Közgyűlés döntése előtt megtárgyalja a településrészt érintő kulturális, oktatási és sportügyeket tartalmazó javaslatokat, és a helyi társadalmi egyeztetés keretében a Közgyűlés ülésének napirendjén szereplő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 - e) eljár a Közgyűlés által átruházott hatáskörben,
 - f) működési rendjéről szabályzatot készít,
 - g) évente beszámolót készít, amelyet nyilvánosságra hoz, és a Közgyűlés elé terjeszt.
- 58. §** (1) A településrészi önkormányzat létrejöttének szabályai:
- a) a településrészi önkormányzat létrehozására bármely képviselő írásban javaslatot tehet, a javaslatnak tartalmaznia kell:
 - aa) a településrész pontos területi határait;
 - ab) a létrehozandó településrészi önkormányzat elnevezését;
 - ac) a településrészi önkormányzat létrehozására és tagjainak jelölésére összehívandó lakossági fórum – jelölő gyűlés – javasolt időpontját és helyszínét.
 - b) egy településrészi önkormányzat egy vagy több egyéni választókerület területi határait figyelembe véve jöhet létre;
 - c) tagjait a képviselők, illetve a településrész választópolgárai közül a Közgyűlés választja meg, a jelölő gyűlés által javasolt jelölt-lista figyelembe vételével. A településrészi önkormányzat tagjainak minimális létszáma 5 fő, maximális létszáma 11 fő.
 - d) a jelölő gyűlés helyszínét és időpontját a helyi sajtóban, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján a Polgármesteri Hivatal közreműködésével előzetesen meg kell hirdetni. A jelölő gyűlés akkor határozatképes, ha azon a javasolt településrész lakosságának legalább 0,3 %-a vesz részt;
 - e) a jelölő gyűlést a kezdeményező önkormányzati képviselő (több kezdeményező esetén az általuk kijelölt képviselő) vezeti le. A határozatképes jelölő gyűlés napirendjén

- szerepelnie kell a jelölt-lista összeállítására vonatkozó szabály jóváhagyásának és a jelölt-lista összeállításának.
 - f) a településrészi önkormányzat jelöltje az, aki a jelölt-nyilvántartásra feliratkozik. A jelölt a választópolgároktól támogató aláírásokat gyűjthet. A jelölt-nyilvántartást a kezdeményező önkormányzati képviselő (több kezdeményező esetén az általuk kijelölt képviselő) vezeti;
 - g) a településrészi önkormányzat létrehozására a választási ciklus első két évében lehet javaslatot tenni.
- (2) A településrészi önkormányzat tagjai tisztségének megszűnésére a települési képviselők megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályok az irányadóak. A településrészi önkormányzat minősített többségű döntésével elhatározhatja feloszlását. A Közgyűlés minősített többségű döntéssel határoz a településrészi önkormányzat feloszlatásáról.
- (3) A településrészi önkormányzat tagjai a Közgyűlés előtt esküt tesznek, az eskü szövegét az 5. számú függelék tartalmazza. Az eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő.

VIII. Fejezet

A közgyűlés tisztségviselői, és a tanácsnok

- 59. §** (1) A Közgyűlés tisztségviselői: a polgármester és a Közgyűlés által választott alpolgármesterek.
- (2) A Közgyűlés tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a Közgyűlés által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.
- 42. A polgármester**
- 60. §** (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester az Ötv. 35. § (2) bekezdésében meghatározott irányítói feladatain túlmenően gyakorolja a munkáltató jogokat a polgármesteri tanácsadók felett.
- (3) A polgármester feladatai különösen:
- a) a Közgyűlés működésével kapcsolatban:
 - aa) összehívja és vezeti a Közgyűlés ülését,
 - ab) segíti a települési képviselők, és a bizottságok munkáját,
 - ac) képviseli a Közgyűlést, gyakorolja a Közgyűlés által ráruházott hatásköröket,
 - ad) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - ae) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - af) rendszeresen ügyfélfogadást tart.
 - b) a bizottságok működésével kapcsolatban:
 - ba) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - bb) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Közgyűlés határozatával,

- vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E döntésről a Közgyűlés a következő ülésén határoz;
 - bc) személyes érintettség esetén dönt a szavazásból történő kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti a bizottsági döntéshozatalnál.
- (4) A polgármesterre az e rendeletben átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 6. számú melléklet tartalmazza.
- 61. §** (1) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a Közgyűlés gyakorolja a következőket:
- a) az illetmény megállapítása;
 - b) a jutalmazás;
 - c) az összeférhetetlenség kimondása;
 - d) a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása;
 - e) az anyagi felelősség megállapítása.
- (2) Pénzügyi és Költségvetési Bizottság a polgármester illetményének megállapításával, jutalmazásával és költségtérítésével, összefüggő döntéseket előkészíti, és a szabadságát jóváhagyja. A polgármester részére a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól, támogatásairól szóló rendeletben biztosított juttatások odaítéléséről a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság dönt.
- 43. Az alpolgármesterek**
- 62. §** (1) A Közgyűlés a polgármester javaslatára, – az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott módon – saját tagjai közül alpolgármester(ek)e)t választ.
- (2) Az alpolgármesterekkel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a Közgyűlés gyakorolja a következőket:
- a) megválasztás,
 - b) az illetmény megállapítása,
 - c) az összeférhetetlenség kimondása,
 - d) a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - e) az anyagi felelősség megállapítása.

IX. Fejezet

A jegyző és a Polgármesteri Hivatal

- 44. A jegyző, az aljegyző**
- 63. §** (1) A jegyző az Ötv. 36. § (2) bekezdésében felsoroltakon túl:
- a) szervezi a jogi felvilágosító munkát, különös tekintettel az Európai Unióhoz történt csatlakozással összefüggő jogharmonizációs feladatokra;
 - b) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
 - c) rendszeresen ügyfélfogadást tart.

- (2) Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai az Ötv-ben felsoroltakon túl:
- a) a polgármester irányításával előkészíti a Közgyűlés, és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) tájékoztatást ad a Közgyűlésnek, a polgármesternek és a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, vagy jogszabályi változásokról, különös tekintettel az Európai Unióhoz történt csatlakozással összefüggő, az önkormányzati normákat érintő jogharmonizációs feladatokra;
 - c) tájékoztatja a Közgyűlést a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézés színvonaláról;
 - d) vezeti a feladat- és hatásköri jegyzéket.
- (3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását;
 - b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 64. §** A jegyzőt – akadályoztatása esetén – az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző feladatait a jegyző a munkaköri leírásban határozza meg.
- 45. A Polgármesteri Hivatal**
- 65. §** (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését a rendelet 7. számú melléklete, ügyfélfogadási rendjét és munkarendjét a 9. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a jegyző által készített és a Közgyűlés által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat (Ügyrend) tartalmazza. A Polgármesteri Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat az ügyrendje tartalmazza, mely e rendelet 9. számú mellékletét képezi.
- (3) A Polgármesteri Hivatal létszámát a város költségvetési rendeletében a Közgyűlés határozza meg.
- (4) A Polgármesteri Hivatal feladatai különösen:
- a) a Közgyűlés, a bizottságok, a települési részönkormányzatok, valamint a tisztségviselők döntésének előkészítése, végrehajtása,
 - b) a helyi kisebbségi önkormányzatok munkájának segítése,
 - c) a jegyző és a polgármester államigazgatási hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, végrehajtása, ellenőrzése,
 - d) jogszabály és e rendelet által megállapított egyéb feladatok.

X. Fejezet

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés

- 66. §** A helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

XI. Fejezet

Az önkormányzat tulajdona és gazdálkodása

46. Az önkormányzat vagyona, költségvetése

67. § (1) Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat részese-désével működő gazdasági társaság taggyűlésén az önkormányzatot a polgármester képviseli. E képviseletet személyesen, vagy – írásos meghatalmazása alapján – megbízottja útján gyakorolja külön rendeletben megállapított szabályok szerint.

68. § (1) A Közgyűlés a költségvetési rendeletében dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot lát el.

(2) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet valamennyi bizottság és a településrészi önkormányzatok testületei megtárgyalják.

(3) A költségvetési koncepció és a költségvetés tervezetének készítésére vonatkozó szabályokat a 8. számú melléklet tartalmazza.

(4) A Közgyűlés kizárólagos jogkörébe tartozó előirányzat-módosítási, illetve az általa átruházott jogköröket a város költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza.

47. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

69. § Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI.26.) Kormányrendeletben, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendeletben meghatározott szabályok az irányadók.

XII. Fejezet

Az önkormányzati lap

70. § (1) Az Önkormányzat hetilapja az Érdi Újság, melynek megjelentetésével a Közgyűlés eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, illetve a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. évi törvény 76-77. §-aiban előírt kötelezettségeinek.

(2) A lap alapítója Érd Város Önkormányzata, kiadóját az alapító közbeszerzési eljárás útján választja ki.

(3) A lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetéseket is közölhet, a hirdetési tevékenység szervezése a szerkesztőség feladata.

(4) Az önkormányzati lap működését a felelős szerkesztő irányítja, akinek személyéről alapítói jogkörében eljárva a Közgyűlés dönt. A felelős szerkesztő személyére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A felelős szerkesztővel a Közgyűlés felhatalmazása alapján a polgármester megbízási szerződést köt.

XIII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

71. § (1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik más települési, a megyei, és a fővárosi önkormányzatokkal.

(2) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának testvérvárosai: Lubaczow, Poynton, Szászrégen és Léva.

72. § (1) A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben előírtakon túlmenően a helyi kisebbségeket jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a kisebbségi önkormányzatokat véleményezési jog illeti meg.

(2) A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben és az előző bekezdésekben felsoroltakhoz kapcsolódó egyetértő nyilatkozat és vélemény kellő időben történő beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A Polgármesteri Hivatal biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a testületi működéshez kapcsolódó helyiséghasználat koordinálását, a tájékoztatási, gépelési, sokszorosítási, postázási, kézbesítési feladatokat. Az ezen felüli segítségnyújtást – a kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére – külön megállapodásban kell rögzíteni.

(4) A kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal. A gazdálkodás végrehajtására vonatkozó részletes szabályokat külön megállapodás tartalmazza.

XIV. Fejezet

Záró rendelkezések

73. § (1) Ez a rendelet 2011. július 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 17/2004. (VI.1.) önkormányzati rendelet.

74. § (1) A rendelet mellékletei:

1. számú melléklet: Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

2. számú melléklet: A Vagyonynyilatkozati és Összeférhetlenségi Bizottság feladat- és hatásköre

3. számú melléklet: A Közgyűlés által a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök

4. számú melléklet: A bizottságok feladatai, előterjesztési és véleményezési jogosítványai

5. számú melléklet: A bizottságok személyi összetétele és feladatai, a Közgyűlés által létrehozott településrészi önkormányzatok

6. számú melléklet: A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

7. számú melléklet: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése

8. számú melléklet: A költségvetési koncepció és a költségvetés tervezetének készítésére vonatkozó szabályok

9. számú melléklet: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje

(2) A rendelet alábbi függelékeinek vezetéséről a jegyző gondoskodik:

1. számú függelék: A képviselők névsora

2. számú függelék: A polgármester önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörei

3. számú függelék: A bizottságok önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörei

4. számú függelék: A bizottságok önkormányzati rendeletben, határozatban meghatározott feladatai, véleményezési, előterjesztési jogosítványai

5. számú függelék: A képviselők, a polgármester, a bizottságok nem képviselő tagjai, és a településrészi önkormányzat tagjai esküjének szövege

6. számú függelék: A szavazógép működésének leírása

7. számú függelék: Felhasználói segédlet az EDtR rendszer használatához

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

1. számú melléklet

Az írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményei

I. Az előterjesztés tartalmi követelményei:

Az előterjesztés két részből áll:

I./ Az ügy ismertetéséből.

II./ A határozati javaslatból, illetve rendelet-tervezetből

I. Az ügy ismertetése

1. A jogszabályi háttér bemutatása
2. A tárgyalta témában hozott korábbi testületi döntések végrehajtásának eredménye
3. A probléma időszerűségének bizonyítása
4. A mérlegeléshez szükséges tények, adatok felsorolása (elemzések, vizsgálatok eredménye)
5. Az előkészítés során felmerült eltérő vélemények bemutatása
6. Lakossági fórumok, közmeghallgatások tapasztalatai (amennyiben ilyen széles körben megtárgyalták a problémát)
7. A döntési alternatívák, azok várható hatásainak, következményeinek (az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek) leírása
8. A végrehajtás anyagi és technikai feltételrendszere
9. A döntés költségvetésre gyakorolt hatásainak pontos meghatározása, annak feltünterése, hogy a végrehajtás milyen időtartamú, és mekkora összegű kötelezettségvállalást jelent az önkormányzatnak
10. Pályázatok benyújtása esetén a fenntarthatóságra vonatkozó kiadások mértékének éves szinten történő meghatározása

11. Rendeletalkotási, illetve rendelet-módosítási javaslat esetén a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben előírt indokolás.

II. A határozati javaslat tartalmi követelményei:

1. A megoldás változatainak leírása
2. A végrehajtásban részt vevő szervek és személyek megnevezése
3. A végrehajtás határideje (év, hónap, nap; folyamatos, illetve testületi ülés időpontja)
4. A végrehajtásért felelős megjelölése

(A felsoroltak közül természetesen csak azokat kell tartalmaznia az előterjesztésnek, amelyek az adott témához rendelkezésre állnak.)

II. Formai, alaki követelmények

I. Az előterjesztés formai követelményei:

1. Az előterjesztő megnevezése (fejléc);
2. Az adott ülés iktatószáma;
3. Az „előterjesztés” megnevezés, és az, hogy a Közgyűlés melyik ülésére készült;
4. Az előterjesztés címe;
5. Az előterjesztés végén dátum, aláírás, illetve az előterjesztést készítő szervezeti egység(ek) neve, a kötelezettségvállalás ténye, a döntés végrehajtásáért felelős szervezeti egység(ek), valamint a döntés továbbításáért felelős szervezeti egység(ek) felsorolása;
6. A határozati javaslat, a döntéshez szükséges szavazati arány;
7. Rendeletalkotási javaslat esetén – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14) IRM. rendelet szabályainak megfelelően előkészített – rendelet-tervezet;
8. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdésében előírt hatásvizsgálat elvégzését tanúsító „Hatásvizsgálati lap”

9. Az előterjesztést véleményező bizottság állásfoglalása

(Az előterjesztéshez – amennyiben a döntéshez szükséges – mellékletet is lehet csatolni – pl.: táblázatok, grafikonok, térképek, stb.)

II. Munkalap

A tájékoztatók és beszámolók kivételével minden előterjesztéshez belső használatú „Munkalap” készül. A Munkalap tartalmazza az előterjesztés címét, az ülés dátumát, előterjesztőjét, az előterjesztést készítő szervezeti egység nevét, az előterjesztést készítő aláírását, az előterjesztést készítő iroda/irodák, más szervezeti egység vezetőjének aláírását, az előterjesztés költségvetési igényét, a fedezetnek a költségvetési rendeletben meghatározott helyét, a költségvetési igény ellenjegyzését (Közgazdasági Irodavezető), valamint a jegyző ellenjegyzését.

A Munkalapot az előterjesztések irattári példányához csatolni kell, és a közgyűlés dokumentumai között meg kell őrizni.

2. számú melléklet

A Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenségi Bizottság feladat és hatásköre

A Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenségi Bizottság feladat és hatásköre:

- képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Közgyűlés hivatalán keresztül,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
- a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
- a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a Közgyűlés soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság saját maga határozza meg a működésének részletes szabályait, külön részletezve a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

A bizottság működésének speciális szabályai

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke – a polgármesteri hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidőben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 8. nap)
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.
9. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását,

és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget.

(Amennyiben a hozzátartozói vagyonynyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

11. A Bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről a Bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a Bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.
2. A Közgyűléshez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.
Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.
5. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.
A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
6. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - az eljárás kezdeményezésének idejét,
 - az eljárás kezdeményezőjének nevét,
 - az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,

- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
 - az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
 - az eljárás eredményét,
 - az eljárás eredményéről a Közgyűlés tájékoztatásának időpontját.
2. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
- a betekintés időpontját,
 - a betekintés okát,
 - a betekintő nevét, minőségét,
 - a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság a felállítását követő 15 napon belül elkészíti a hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi szabályzatát. A szabályzatot a Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia.

3. számú melléklet

A Közgyűlés által a bizottságokra átruházott hatáskörök

Szociális és Egészségügyi Bizottság

1.	Jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatot, ideértve ezek későbbi módosításait is költségvetési szervként, közhasznú társaságként, egyszemélyes közhasznú társaságként működő közintézmény esetén.	43/2003. (VII.29.) EszCsM rendelet
2.	Jóváhagyja az egészségügyi intézmény térítési díj szabályzatát.	284/1997. (XII.23.) Korm.rendelet
3.	Mint fenntartó elfogadja – gyógyintézet szakmai vezető testületének egyetértése után – a szakmai tervet.	43/2003. (VII.29.) EszCsM rendelet
4.	Jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.	1993. évi III. tv. 92/B. § (1) c)
5.	Ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.	1993. évi III. tv. 92/B. § (1) d)
6.	Megtagadja az SZMSZ, a házirend, valamint a szakmai program jóváhagyását, ha az nem felel meg a jogszabályi feltételeknek.	1993. évi III. tv. 92/B. § (2)
7.	Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott bölcsődék nyári nyitva tartásának rendjét.	1997. évi XXXI. törvény 42. §

Pénzügyi és Költségvetést Ellenőrző Bizottság

1.	Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.	292/2009. (XII.19.) Korm. rend. 167. § (2)
----	---	--

Oktatási és Művelődési Bizottság

Közművelődéssel és közgyűjteménnyel kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Általános hatáskörök		
1.	Indokolt esetben engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését. Ha a települési önkormányzat közművelődési megállapodás alapján biztosítja a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény működését, akkor évente 2 hónapon túli szüneteltetés esetén új közművelődési megállapodással biztosítja a településen a közművelődési szolgáltatásokat.	1997. évi CXL. tv. 78. § (4)
2.	Meghatározza a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait.	1997. évi CXL. tv. 78. § (5) a)
3.	A Bizortság elfogadja a közművelődési és közgyűjteményi intézmények, és múzeumok éves beszámolóját, munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát.	1997. évi CXL. tv.
Könyvtár		
4.	Meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,	1997. CXL. tv. 68. § a)
5.	Jóváhagyja a könyvtár szervezeti és működési szabályzatát,	1997. CXL. tv. 68. § b)
6.	Jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,	1997. CXL. tv. 68. § d)
7.	Köteles elősegíteni a könyvtári szakfelügyelők munkáját, a szakfelügyelői jelentésére észrevételeket tehet.	14/2001. (VII.5.) NKÖM rend. 9. § (1), (2)

Oktatás, nevelés

Működés dokumentumai (SZMSZ, pedagógiai terv, intézkedési terv)		
8.	Jóváhagyja a múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatát.	1997. évi CXL. törvény 78. § (5) b)
9.	Jóváhagyja az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját vagy a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát. A fenntartó a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és az intézményi minőségirányítási program jóváhagyását akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. Az intézményi minőségirányítási program jóváhagyása megtagadható akkor is, ha a végrehajtásához szükséges feltételek nincsenek biztosítva, továbbá ha nincs összhangban az önkormányzati minőségirányítási programmal. A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot, illetve ezek módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a fenntartó harminc napon belül, helyi önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén – ha a döntést a Közgyűlés (közgyűlés) hozza – a harmincadik napot követő első Közgyűlési (közgyűlési) ülésen nem nyilatkozik.	1993. évi LXXIX. törvény 84.§ (1) 1993. évi LXXIX. törvény 103. § (1)
10.	Jóváhagyásával válik érvényessé az általa fenntartott közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, intézményi minőségirányítási programja.	1993. évi LXXIX. törvény 40.§ (4), (10), (11)
Beíratás, működési körzet		
11.	Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beíratkozási időszakot.	1993. évi LXXIX. törvény 66.§ (9)
12.	Meghatározza és közzéteszi az óvodák, iskolák működési (felvételi) körzetét. Az e körzetben élő gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola nem tagadhatja meg [65. § (2) bek. és 66. § (2) bek.]; továbbá – a fővárosi, megyei fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. A pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének meghatározásához be kell szerezni a fővárosi, megyei önkormányzat – fejlesztési tervre épített – szakvéleményét.	1993. évi LXXIX. törvény 90.§ (1),
13.	Meghatározza az óvodába történő jelentkezés módját, az egy időszakon belüli óvodai felvétel időpontját, az óvoda heti és éves nyitva tartási idejét.	1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) a)
Egyéb		
14.	A nevelési-oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el, intézkedéséhez be kell szerezni a fenntartó egyetértését, illetve, ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesítenie kell.	1993. évi LXXIX. törvény 54. § (1)
15.	A jegyző rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a településen lévő nevelési-oktatási intézményekben rendkívüli szünetet rendel el. Intézkedése előtt be kell szereznie a fenntartó véleményét, ha ez nem lehetséges, a fenntartót haladéktalanul értesítenie kell.	1993. évi LXXIX. törvény 91. § (1) b), és (8)
16.	A magyar nyelvi előkészítés, illetve a nemzeti vagy etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt a Közgyűlés (közgyűlés) évente köteles felmérni az érdekelt helyi kisebbségi önkormányzat, illetve közgyűlés esetén az országos kisebbségi önkormányzat bevonásával.	1993. évi LXXIX. törvény 102. § (5)
17.	Az érettségi vizsga vizsgabizottságának munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek a fenntartó képviselői	100/1997. (VI.13.) Korm.rend. 17. § (3)

4. számú melléklet

A bizottságok feladatai, előterjesztési és véleményezési jogosítványai

Oktatási és Művelődési Bizottság

1.	A sajtóval és médiával összefüggő valamennyi döntést előzetesen véleményez.	40/2010. (X.28.) önk. rendelet
2.	Javaslatot tesz az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számára, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok) számára, a maximális létszámtól való eltérés engedélyezésére.	1993. évi LXXIX. törvény 102.§ (2) c)
3.	Véleményezi a művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezésére, áthelyezésére, lebontására, fenntartására és felújítására vonatkozó döntéseket.	1991. évi XX. tv. 109. (1)
4.	Védi a nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotásokat, új elhelyezés esetén véleményezési joga van.	1991. évi XX. tv. 109. (3)
5.	Véleményezi az idegenforgalom és a turizmus tárgykörébe tartozó önkormányzati döntéseket	40/2010. (X.28.) önk. rendelet

Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

1.	Az önkormányzat többségi, illetve kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságokra vonatkozó valamennyi döntést előzetesen véleményez.	40/2010. (X.28.) önk. rendelet
----	--	--------------------------------

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

1.	Az önkormányzatnál és intézményénél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.	1990. évi LXV. tv. 92. § (13) a) pont
2.	Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.	1990. évi LXV. tv. 92. § (13) b) pont
3.	Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.	1990. évi LXV. tv. 92. § (13) c) pont
4.	Véleményt alkot a költségvetési koncepcióról.	292/2009. (XII.19.) Korm. rend. 35. § (3)

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

1.	Évente tájékoztatót kér a közterület-felügyelet köztisztasági feladatköréből adódóan végzett tevékenységről	40/2010. (X.28.) önk. rendelet
----	---	--------------------------------

5. számú melléklet

A bizottságok személyi összetétele és feladatai és feladatai, a Közgyűlés által létrehozott településrészi önkormányzatok

1.) A Közgyűlés a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. § (1) bekezdésének, valamint a 92. § (13) bekezdésének megfelelően a gazdálkodással, a helyi adókkal, valamint a város költségvetésével, annak végrehajtásával, az önkormányzati vagyonváltozással, valamint a hitelfelvétellel összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök: Dr. Csőzik László

Tagok: Antunovits Antal
Pulai Edina
Tekauer Norbert

Nem képviselő tagok: Badics Kálmán
Demjén Attila
Szűcs Gábor

2.) A Közgyűlés a településfejlesztéssel, településrendezéssel, földrajzi nevekkal, vízrendezéssel és vízelvezetéssel, a csatornázással; a helyi tömegközlekedéssel, a köztemető fenntartásával, a helyi utak és közterületek fenntartásával, az energiaszolgáltatással, továbbá az önkormányzat vagyonával, a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott körben a tulajdonosi jogok, illetve feladat- és hatáskörök gyakorlására **Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök: Szabó Béla

Tagok: Donkó Ignác
Kopor Tihamér
Mészáros Mihály

Nem képviselő tagok: Auer Richard
Csengeri Attila
Tóth Tamásné Tas Mária

3.) A Közgyűlés az épített és természeti környezet védelmével, a köztisztaság és a településtisztaság biztosításával, a mezőgazdasággal összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök: Bakai-Nagy Zita

Tagok: Antunovits Antal
Fülöp Sándorné
Kopor Tihamér

Nem képviselő tagok: Bartos Kornélia Csilla
Dr. Kováts Ferenc
Miklósi Csaba

4.) A Közgyűlés a szociális ellátással, a gyermek- és ifjúságvédelemmel, az egészségügyi, állategészségügyi, növényvé-

delmi, és a szociális és egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Szociális és Egészségügyi Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök: Dr. Veres Judit

Tagok: Fülöp Sándorné
Mészáros Mihály

Nem képviselő tagok: Segesdi Katalin
Tímár Istvánné

5.) A Közgyűlés az óvodai és alapfokú neveléssel, a közoktatással, a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység támogatásával, továbbá az európai integrációval összefüggő önkormányzatot érintő feladatokkal, valamint az önkormányzat testvérvárosi és nemzetközi kapcsolataival összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Oktatási és Művelődési Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök: Kéri Mihály

Tagok: Dr. Csózik László
Kopor Tihamér
Mórás Zsolt

Nem képviselő tagok: Leszák Ferenc
Orlai Sándor
Tornai Tibor

6.) A Közgyűlés a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodással, a sport támogatásával, továbbá a település közrendjével, közbiztonságával és tűzbiztonságával összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök: Mórás Zsolt

Tagok: Kéri Mihály
Szabó Béla
Tekauer Norbert

Nem képviselő tagok: Bada Zoltán
Battai Zoltán
Macсотay Tibor

7.) A Közgyűlés a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) és (3) bekezdésében foglalt feladatok végrehajtására, valamint a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok önkormányzati tevékenységével kapcsolatos etikai kérdésekről való állásfoglalásra **Vagyonynyilatkozati és Összeférhetetlenségi Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök: Antunovits Antal

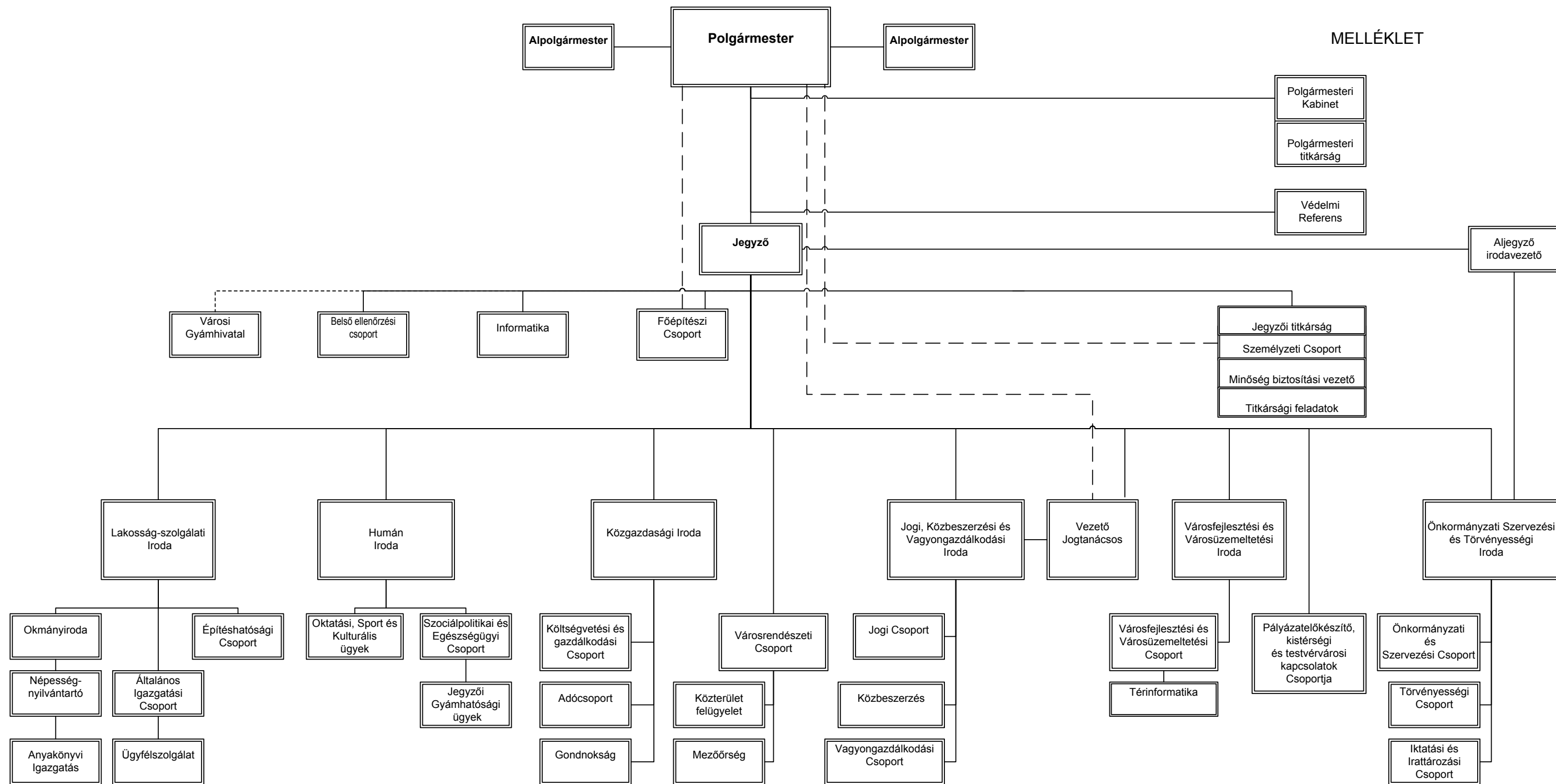
Tagok: Donkó Ignác
Pulai Edina

6. számú melléklet

**A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörök
(törvény, kormányrendelet, miniszteri rendeletek)**

1	Ha nincs temetésre kötelezett személy, vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről jogszabályban meghatározott határidő belül a halálozás helye szerinti települési önkormányzat gondoskodik.	1999. évi XLIII. tv. 20. § (2)
2	Viseli az állati hulladék ártalmatlanná tételének költségét az állati hulladék tulajdonosának ismertté válásáig.	2008. évi XLVI. tv. 19. § (2)
3	Környezetvédelmi tárgyú döntéseinek tervezetét, a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét és a környezetvédelmi programot megküldi a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak, valamint az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek.	1995. évi LIII. tv. 48. § (2)
4	Hulladékgazdálkodási tárgyú rendeleteinek tervezetét a szomszédos és az intézkedéssel érintett önkormányzatoknak, a megyei önkormányzatnak tájékoztatásul, a környezetvédelmi felügyelőségnek pedig véleményezésre megküldi.	2000. évi XLIII. tv. 24. § (2)
5	A helyi hulladékgazdálkodási tervek előkészítésébe a külön jogszabályban meghatározott szervezetek vagy érdek-képviseleti szervek bevonása kötelező.	2000. évi XLIII. tv. 36. § (1)
6	Jóváhagyja az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát.	1990. évi LXV. tv. 9. § (3)
7	A Közgyűlés át nem ruházható hatásköreit kivéve az Önkormányzat nevében lebonyolított közbeszerzési eljárásokban döntéshozatali jogkörrel rendelkezik: az eljárás megindítása, a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének meghatározása, a Bíráló Bizottság személyi összetételének meghatározása, az ajánlati/részvételi felhívás, a dokumentáció, elfogadása, az érvénytelenség megállapítása, valamint az eljárás eredményének megállapítása tekintetében.	
8	Dönt az önkormányzat számlavezető hitelintézete megválasztásáról	1992. évi XXXVIII. tv. 99.§ (2) 217/2008. (XII.30.) Korm. rend. 103. § (1)
9	Megbízza az önkormányzat könyvvizsgálóját.	1990. évi LXV. tv. 92/A. § (1)

7. számú melléklet



8. számú melléklet

A költségvetési koncepció és a költségvetés tervezetének készítésére vonatkozó szabályok

Az Közgyűlés meghatározza gazdasági programját és éves költségvetését.
A választási ciklus időtartamára szóló gazdasági programot a bizottságok javaslatai alapján a polgármester terjeszti a testület elé.
A költségvetés tárgyalása két olvasatban történik.

A költségvetési koncepció tárgyalásának menete

A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a. a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b. az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c. az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
- d. az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e. a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f. a várható döntések hatásainak előzetes felmérése;
- g. az előző év(ek) zárszámadási adatai és jelentései.

A költségvetési koncepció a következő évre várható feladatokat, azok kiadási vonzatát és a várható bevételek előzetes felmérését, összhangjának (hiányának) előzetes számításait tartalmazza, és a polgármester terjeszti november 30-áig a Közgyűlés elé.

A koncepciót a jegyző készíti el a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése, helyzetfelmérése alapján.

A költségvetési koncepció összeállítása előtt – a külön megállapodás szerint – az önkormányzat által megbízott személy a kisebbségi önkormányzatok elnökeivel áttekinti a következő év feladatait, bevételi forrásait. A kisebbségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.

A koncepcióhoz a Közgyűlés bizottságai benyújtják véleményüket, a feladatok ellátásához általuk igényelt költségvetési támogatásra javaslataikat.

A Pénzügyi Bizottság véleményt alkot az így elkészített egész koncepcióról.

A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a Közgyűlés megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

A költségvetési rendelet-tervezet elkészítésének módja

A második olvasatban a költségvetési törvényben előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a Közgyűlés, melyet a jegyző az államháztartási törvényben meghatározottak szerint készít el, és a polgármester terjeszt elő minden év február 15-éig, illetve a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig.

Ha a költségvetési rendeletet a Közgyűlés azon év január 1-jéig, amelyre az szól, nem fogadja el, rendeletet alkot az átmeneti gazdálkodásról, az államháztartási törvényben meghatározott tartalommal.

A költségvetés tervezetének – a vonatkozó jogszabályok és a külön megállapodás szerint – elkülönítve, kisebbségi önkormányzatonként kell tartalmaznia a kisebbségi feladatok finanszírozásának együttes összegét.

A tervezett bevételekre, felhasználásokra, illetve arra, hogy a létrejött és tervezett hiányt milyen módon lehet fedezni, a jegyző által – az önkormányzati intézmények bevonásával – készített javaslat figyelembevételével a bizottságok tesznek javaslatot. A bizottságok számszaki módosításokra úgy tehetnek javaslatot, ha a forrásoldalt egyidejűleg megjelölik.

A tárgyévi költségvetésre vonatkozó rendelet-tervezetet a Közgyűlés legalább két fordulóban tárgyalja.

A polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, a háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan köteles tájékoztatni a Közgyűlést.

A polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet terjeszt a testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik. A forráshiány kezelésére a bizottságok tesznek javaslatot.

Az éves költségvetés végrehajtásáról a jegyző által előkészített rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő négy hónapon belül terjeszti a Közgyűlés elé.

A Pénzügyi és Költségvetést Ellenőrző Bizottság, és a könyvvizsgáló véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.

A tárgyévi költségvetésre vonatkozó rendelet-tervezetet a Közgyűlés legalább két fordulóban tárgyalja. A rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha teljeskörűen tartalmazza az önkormányzat és intézményei éves, és éven túli kötelezettségvállalásait. Ezek között a hitel-, és kölcsöntartozásokon felül szerepeltetni kell a lízing-szerződések, garancia- és kezességvállalásokból származó feltételes kötelezettségeket és azokat az egyéb kötelezettségeket is amelyeket az önkormányzat vagy az intézmény az adott költségvetési évet követő évek terhére vállalt. Az év közbeni módosítások során a listát aktualizálni kell.

A fentiekben leírt, következő éveket terhelő kötelezettségvállalásokat a város hivatalos honlapján közzé kell tenni. Az adatokat rendszeresen frissíteni kell, a korábbi adatok elérhetőségének biztosításával. A közzétett utolsó tájékoztatás 2 hónapnál korábbi állapotot nem tartalmazhat.

A képviselők tájékoztatása a költségvetés alakulásáról

A Polgármesteri Hivatal havonta tájékoztatja a képviselőket a bevételek és kiadások tényleges alakulásáról. A tájékoztatót a költségvetési rendeletben elfogadott előirányzat-felhasználási ütemterv szerkezetében kell elkészíteni. A tájékoztatás utólagos, melyet a közgyűlés rendes ülésnapján kell a képviselők rendelkezésére bocsátani.

9. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
ÜGYRENDJE

egységes szerkezetben Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
10/2007. (III. 26.),
25/2007. (V.22.) KGY.
45/2008. (IX.12.) KGY.
2/2010. (I. 29.) KGY
40/2010. (X.28.)
56/2010. (XII.17.)
23/2011. (III.25.)
önkormányzati rendeleteivel elfogadott módosításokkal.

ÜGYREND

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv., valamint Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) rendelkezései alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármestere a Polgármesteri Hivatal működésének valamint az államigazgatási ügyek döntésre előkészítésének és végrehajtásának szabályait az alábbiakban állapítja meg:

I.
A HIVATAL MEGNEVEZÉSE, ADATAI

- 1. A Hivatal megnevezése:** Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal)
- 1.1. A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:
– angolul: The Local *Municipality* Mayor’s Office of Érd
– németül: Burgermeisteramt der Selbstverwaltung der Stadt Érd
- 1.2. A Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal
- 1.3. **A Hivatal székhelye:** Érd Alsó u. 1., levélcíme: 2031 Érd **Pf.:** 31.
telefonszáma: 06-23-522-300, **telefax száma:** 06-23-365-340
- 1.4. **A Hivatal működési területe:** Érd Megyei Jogú Város illetékességi területe
- 2. A hivatal azonosító számai:**
A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:
a.) Fejezetszám: 13
b.) Ágazati azonosító szám: 8410
c.) Hatályon kívül helyezte a 40/2010. (X.28.) önkormányzati rendelet.
d.) Számlaszámok:

Számlaszám	Devizanem	Számla megnevezése
1. 12001008 – 00209494 – 00100001	HUF	Költségvetési elsz. számla

Számlaszám	Devizanem	Alszámla megnevezése
1. 12001008 – 00209494 – 00300005	HUF	Állami hozzájárulások elsz.szla.
2. 12001008 – 00209494 – 00400002	HUF	Érd MJV Letéti szla.
3. 12001008 – 00209494 – 00500009	HUF	Érd MJV Építményadó szla.
4. 12001008 – 00209494 – 00600006	HUF	Érd MJV Telekadó szla.
5. 12001008 – 00209494 – 00700003	HUF	Érd MJV Magán.szem.kom.adó szla.
6. 12001008 – 00209494 – 00800000	HUF	Érd MJV Idegenforgalmi adó szla.
7. 12001008 – 00209494 – 00900007	HUF	Érd MJV Helyi iparüzési adó szla.
8. 12001008 – 00209494 – 01000007	HUF	Érd MJV Földbér.adás szla.
9. 12001008 – 00209494 – 01100004	HUF	Érd MJV Gépjárműadó besz.szla.
10. 12001008 – 00209494 – 01200001	HUF	Érd MJV Késedelmi pótlék szla.
11. 12001008 – 00209494 – 01300008	HUF	Érd MJV Bíróság és Végrehajtási kts.
12. 12001008 – 00209494 – 01400005	HUF	Érd MJV Egyéb bevételek szla.
13. 12001008 – 00209494 – 01500002	HUF	Érd MJV Idegenbev.szla.
14. 12001008 – 00209494 – 01600009	HUF	Érd MJV Talajterhelési szla.
15. 12001008 – 00209494 – 01700006	HUF	Érd MJV Államig.ill. bev.szla.
16. 12001008 – 00209494 – 01800003	HUF	Érd MJV Luxusadó besz.szla.
17. 12001008 – 00209494 – 01900000	HUF	Érd MJV Adójutalék szla.
18. 12001008 – 00209494 – 02000000	EUR	Érd MJV Polg Hiv.deviza szla.
19. 12001008 – 00209494 – 02100007	HUF	Érd MJV Önkorm.Saj.Munkabér.
20. 12001008 – 00209494 – 02200004	HUF	Érd MJV Önkorm.Küls.Munkabér
21. 12001008 – 00209494 – 02300001	HUF	Érd MJV Önk.Munkáltató szla.
22. 12001008 – 00209494 – 02400008	HUF	Érd MJV Környezetvédelmi szla.
23. 12001008 – 00209494 – 02500005	HUF	Érd MJV Vízügyi alap szla.
24. 12001008 – 00209494 – 02600002	HUF	Egészségügyi Emeltszintű
25. 12001008 – 00209494 – 02700009	HUF	Érd Önk.Területfejlesztési szla.
26. 12001008 – 00209494 – 02800006	HUF	Elektronikus Önkormányzat
27. 12001008 – 00209494 – 02900003	HUF	Érd MJV Pályázati önrész
28. 12001008 – 00209494 – 03000003	HUF	Érd MJV Pályázati Biztosíték
29. 12001008 – 00209494 – 03100000	HUF	Érd MJV Településfejlesztési
30. 12001008 – 00209494 – 03200007	HUF	Érd MJV Bérlakások ért.szla.
31. 12001008 – 00209494 – 03300004	HUF	Érd MJV Kulturális alap szla.
32. 12001008 – 00209494 – 03400001	HUF	Érd MJV Béke tér 5. tár.
33. 12001008 – 00209494 – 03500008	HUF	Érd MJV Béke tér 7.tár
34. 12001008 – 00209494 – 04300000	CHF	Kötvénykibocsátás
35. 12001008 – 00209494 – 04400004	HUF	Érd MJV Aradi u. Bölcsőde pály.
36. 12001008 – 00209494 – 04500001	HUF	Érd MJV Belterületi Utak pály..
37. 12001008 – 00209494 – 04600008	HUF	Érd MJV Mezőőri Járulék szla.
38. 12001008 – 00209494 – 04700005	HUF	Érd MJV ÓfaluSI Illegális Hulladék lerakó pály.

39.	12001008 – 00209494 – 04900009	HUF	Bankkártya
40.	12001008 – 00209494 – 05000009	HUF	Érd MJV Közműépítési szla.
41.	12001008 – 00209494 – 05100006	HUF	Érd HJV Erzsébetv. vízrendezési szla.
42.	12001008 – 00209494 – 05200003	HUF	Érd MJV Gárdonyi G. iskola pályázati szla.
43.	12001008 – 00209494 – 05300000	HUF	Svájci Alap pályázat
44.	12001008 – 00209494 – 05400007	HUF	TÁMOP.3.3.2/08/1-2008-0007
45.	12001008 – 00209494 – 05500004	HUF	Horvát K. TÁMOP
46.	12001008 – 00209494 – 05600001	HUF	Elektronikus helyi közigazgatás
47.	12001008 – 00209494 – 05700008	HUF	Közösségi közlekedés
48.	12001008 – 00209494 – 05800005	HUF	TÁMOP.3.1.4-09/1-2009/0048
49.	12001008 – 00209494 – 05900002	HUF	KMOP.5.2.1/B-2F-2009-0003
50.	12001008 – 00209494 – 06000002	HUF	Parkoló építési szla.
51.	12001008 – 00209494 – 06100009	HUF	TÁMOP. 3.1.3-10/1
52.	12001008 – 00209494 – 06200006	HUF	TÁMOP. 5.2.2-10/1
53.	12001008 – 00209494 – 06300003	HUF	Csatorna alap
54.	12001008 – 00209494 – 06400000	HUF	Családtámogatás

e.) **Költségvetési intézményi törzsszám:** 394909
f.) **Adóazonosító szám:** 15394909-213
A Hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázásához a Szolgáltatási Tevékenységek Jegyzéke (SZTJ) számait használja.

II.
A HIVATAL JOGÁLLÁSA

³²1.1 A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38.§ (1) bekezdése alapján a képviselőtestület egységes hivatalt hozott létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. A Hivatal vezetője a Jegyző.
1.2. A Hivatal jogi személy, a saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. Gazdálkodásához érdekeltégi rendszere maradványérdekeltsg.
1.3. A Hivatal képviseletét a Jegyző látja el. Eseti képviselettel a Hivatal dolgozója is megbízható.
³²1.4. A Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület a 8/1990. (X.29.) ÖK. számú határozatával, 1990. október 29-én, a fogadta el.

III.
A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott belső szervezeti egységekre tagozódik:
Lakosság-szolgálati Iroda
Humán Iroda
Közgazdasági Iroda
Jogi, Közbeszerzési és Vagyongazdálkodási Iroda
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda
Városrendészeti Csoport
Pályázat-előkészítő, kistérségi és testvérvárosi kapcsolatok Csoportja
Városi Gyámhivatal
Belső Ellenőrzési Csoport
Informatika
Jegyzői titkárság
Főépítési Csoport
Polgármesteri Kabinet, Polgármesteri titkárság.
1.2. Az irodákat a Ktv. 31.§ (1) bekezdése alapján megbízott irodavezetők vezetik, akiket határozatlan időre a Jegyző bíz meg a Polgármester egyetértési joga gyakorlásával. Feladatuk az iroda munkájának megszervezése.
1.3. A belső szervezeti egységek (irodák) egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
1.4. A Hivatal irodái jogi személyiséggel nem rendelkeznek, az egységes Hivatal részeit képezik.
³²1.5. A Hivatal szervezeti ábrája az Ügyrend függelékét képezi.
2. A szervezeti egységek belső szabályozásának rendje
2.1. A Hivatal valamennyi szervezeti egysége az Ügyrend alapján működik.
2.2. A szervezeti egységek vezetői az Ügyrend valamint annak mellékletei és függelékei alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait, felelősök naprakészen tartásukért.
2.3. A szervezeti egységek vezetői munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a Jegyző felelős.
2.4. A szervezeti egységek közötti munkamegosztás rendjét az ügyrend vonatkozó függeléke tartalmazza.
2.5. A Városrendészeti Csoport közterület-felügyelőinek feladatait a vonatkozó jogszabályok határozzák meg, melyet külön jegyzői utasításban megállapított szolgálati szabályzatban foglaltak figyelembevételével végeznek.
³²3. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az Ügyrend Közzszolgálati Szabályzat című függeléke tartalmazza.

IV.
A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

1. A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját államigazgatási jogkörében irányítja a Hivatalt. Irányító jogkörében:
– általános és egyedi utasításokat ad a Jegyző számára a Hivatal tevékenységének irányvonalára nézve;
– a Jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
– a Jegyzővel közösen szabályozza a kötelezettségvállalás és az utalványozás rendjét.
– dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben. Egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
– a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
– gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek, a Jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
2. A Polgármestert távollétében az Alpolgármesterek a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint helyettesítik.

V.
A HIVATAL VEZETÉSE

- 1.1. A Hivatalt a Jegyző vezeti.
- 1.2. A **Jegyző** vezetői jogkörében eljárva:
- gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről, amelynek során közvetlenül, vagy az irodavezetők útján utasíthatja a hivatal dolgozóit;
 - meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét;
 - a Hivatal költségvetésével gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket;
 - javaslatot tesz a Polgármesternek a Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;
 - gondoskodik a Hivatal létszámának biztosításáról, a köztisztviselők továbbképzéséről;
 - gyakorolja a Hivatal dolgozóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, a törvényben meghatározott esetekben a Polgármester egyetértése mellett;
 - ellenjegyzí a Polgármester által vállalt kötelezettségeket;
 - gondoskodik a közszolgálati nyilvántartás vezetéséről és a személyes adatok védelméről;
 - az irodavezetők és a jegyző által meghatározott csoportvezetők bevonásával hetente munkaértekezletet tart a feladatok egyeztetése céljából;
 - a testületi munka hatékonysága érdekében együttműködik a Közgyűlés bizottságainak elnökeivel;
 - szükség szerint részt vesz az irodaértekezleteken, illetve a hivatal egészét érintő össz-apparátusi értekezletet tart.
- 1.3. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
2. **Az irodavezetők** személyi felelősséggel irányítják az irodát, amelynek során:
- gondoskodnak az irodán belüli munka megszervezéséről, ellenőrzik a feladatok végrehajtását;
 - biztosítják a kiadott feladatok határidőre történő szakszerű és törvényes végrehajtását;
 - az ügyintéző, illetőleg ügyvitelt ellátó dolgozók részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést, vagy egyéni eligazítást;
 - gondoskodnak az iroda dolgozói munkaköri leírásainak elkészítéséről;
 - kiadmányozási jogkörüket beosztottjaikra átruházhatják, mely átadás nem érinti vezetői felelősségüket;
 - szükség szerint együttműködnek a társirodák vezetőivel a feladatkörüket érintő kérdésekben.

VI.
A HIVATAL MŰKÖDÉSE

- 1.1. A Hivatal a feladatait:
- jogszabályok
 - a Közgyűlés döntései (rendeletei, határozatai)
 - az Ügyrend, a Polgármester és a Jegyző által kiadott általános szabályozó rendelkezések (szabályzatok, utasítások, intézkedések stb...)
 - a Polgármesternek a Hivatal önkormányzati (Közgyűlési, bizottsági) tevékenységével összefüggő feladat meghatározásai
 - a Jegyző szakmai feladat-meghatározásai és a Jegyzőnek a munkavégzéssel kapcsolatos egyedi utasításai szerint látja el.
- 1.2. A Hivatal működésével köteles elősegíteni:
- a törvényesség betartását
 - a Közgyűlés rendeleteinek és határozatainak végrehajtását
 - az állampolgári jogok érvényesülését.
- 1.3. A Hivatalnak az ügyintézés során törekedni kell:
- az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására
 - a hatékony és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására

- az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belüli egyszerűsítésére
- az ügyfelek részére a szükséges felvilágosítás szóban és írásban történő kulturált megadására.

2. **A Hivatali információk áramlásának biztosítása érdekében szükséges feladatok**

2.1. **A Közgyűlés ülésein** való részvétel:

A Közgyűlésen részt kell vennie a jegyzőnek, aljegyzőnek, az irodavezetőknek (távollétükben helyettesüknek), főépítésznek, és a jegyzőkönyv készítőjének.

2.2. **Apparátusi értekezlet:** Szükség szerint, de évenként legalább 2 alkalommal az elmúlt időszak tevékenységének értékelése, és az elkövetkező időszak főbb feladatainak meghatározása céljából apparátusi értekezletet kell összehívni.

2.3. **Polgármesteri értekezlet:** A polgármester hetente egy alkalommal az Alpolgármester, a Jegyző, a Polgármesteri Kabinet vezetője, és az Irodavezetők részvételével a Hivatal irányításával kapcsolatos feladatok meghatározására értekezletet tart. A értekezletről írásban emlékeztetőt kell készíteni a feladat, határidő és a felelős megjelölésével.

2.4. **Munkaértekezlet:** Irodánként szükség szerint hívható össze. Az illetékes köztisztviselőt tájékoztatni kell.

2.5. **Jegyzői értekezlet:** A Jegyző hetente egy alkalommal a polgármester és az alpolgármester meghívásával az Irodavezetők és a kijelölt Csoportvezetők részvételével az operatív feladatok meghatározása és végrehajtása, instrukciók adása, illetve a feladatok számon kérése céljából értekezletet tart. Az értekezletről írásban emlékeztetőt kell készíteni a feladat, határidő és a felelős megjelölésével.

VII.
A HIVATAL FELADATAI

1.1. **A Hivatal feladatai általában:**

- ügyfélfogadási időben köteles az ügyfeleket fogadni
- az ügyfelek által személyesen, vagy szóban előadott kérelmet jegyzőkönyvbe foglalni
- az ügyiratokat az Íratkezelési Szabályzat szerint kezelni
- az eljáró ügyintézők ügykörükben kötelesek más irodák ügyintézőivel együttműködni
- az irodák kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani

1. 2. **A hivatal feladatai a Közgyűléssel kapcsolatban:**

- A Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a Közgyűlés és a bizottságok munkáját,
- A Hivatal köteles a Közgyűlés rendeleteit, határozatait végrehajtani
- az ügykörüket érintő közgyűlési előterjesztéseket elkészíteni,
- az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra – az erre vonatkozó szabályok szerint választ adni,
- az önkormányzati képviselőknek a munkájukhoz szükséges tájékoztatást, és ügyviteli közreműködést biztosítani.

1.3. **A hivatal feladatai a Közgyűlés bizottságainak működésével kapcsolatban:**

A Hivatal köteles:

- a bizottság működéséhez szükséges tájékoztatást megadni
- a Közgyűlés bizottságai működését elősegíteni, a technikai és adminisztratív igényeit kielégíteni.

2. **A Hivatal államigazgatási feladatai**

A Hivatal köteles a Közgyűlés, a Polgármester és a Jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni és a hatályos szabályzat szerint kiadmányozni.

³²3. **A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai**

A Hivatal irodái feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetve államigazgatási ügyekben a hatáskör címzettjének nevében eljárva látják el.

A Hivatal szervezeti egységeinek részletes feladatait az Ügyrend vonatkozó függeléke tartalmazza. A szervezeti egységek munkatársainak részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza, amely személyi anyag részét képezi.

³²VII/A.
A HIVATAL TEVÉKENYSÉGE

1. A Hivatal által ellátandó és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevé-
kenységek Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Alapító Okirata alapján az alábbiak:

1.1. A Hivatal jogszabályban meghatározott alaptevékenysége szakágazati besorolás szerint:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

1.2. A Hivatal alaptevékenysége szakfeladatrend szerint:

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

381101 Települési hulladék összetevőinak válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

381104 Egyéb nem veszélyes hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

390002 Felszíni víz szennyeződésmérséklése

412000 Lakó- és nem lakó épület építése

421100 Út, autópálya építése

522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

611020 Vezetések műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

750000 Állat-egészségügyi ellátás

813000 Zöldterület-kezelés

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység

841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység

841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenység

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenység

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások

841402 Közvilágítás

841403 Város-, községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatások

841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolása

841902 Központi költségvetési befizetések

842421 Közterület rendjének fenntartása

842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás

842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)

842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)

882111 Rendszeres szociális segély

882112 Időskorúak járadéka

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882115 Ápolási díj alanyi jogon

882116 Ápolási díj méltányossági alapon

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

882119 Óvodáztatási támogatás

882122 Átmeneti segély

882123 Temetési segély

882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás

882201 Adósságkezelési szolgáltatás

882202 Közgyógyellátás

882203 Köztemetés

889935 Otthonteremtési támogatás

889936 Gyermektartási díj megelőlegezése

889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások

890441 Közcélú foglalkoztatás

890442 Közhasznú foglalkoztatás

890443 Közmunka

2. A Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok felsorolását a Helyi önkormányzatok és szerveik feladat-
és hatásköri jegyzéke tartalmazza.

VIII.
A HIVATAL MUNKARENDJE

1.1. A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából a hivatal minden dolgozójának a polgármesteri
hivatal által kiállított, saját névre szóló proximiti kártyával kell a Hivatal épületeibe belépéskor és azok elhagyásakor a
bejáratnál elhelyezett leolvasó berendezésnél regisztrálni. A gép nyilvántartásba veszi, hogy a dolgozó mikor lépett az
épületbe, és mikor hagyta el azt. Az ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat az Informatika látja el.

1.2. A ledolgozott munkaidőt hetenként összesíteni kell. Törekedni kell arra, hogy a törvényes munkaidőt – heti 40
óra – az adott héten mindenki ledolgozza. A heti munkaidő átcsoportosítás az irodavezetővel történő egyeztetést
követően lehetséges, a tartós munkaidő átcsoportosítást pedig a jegyző engedélyezheti.

²⁶2. Az ügyfélfogadás rendje

– a Polgármesteri Hivatal egészében:

hétfő 13.00 – 18.30 óráig,

szerda 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 16.30 óráig,

– az Okmányirodán:

hétfő 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 18.00 óráig

kedd 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 16.00 óráig

szerda 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 16.00 óráig

csütörtök 8.00 – 12.00 óráig, 13.00 – 16.00 óráig,

péntek 8.00 – 11.00 óráig.

– az Érdi Okmányiroda Tárnoki kirendeltségén az ügyfélfogadás:

hétfő: 10.00 – 12.00 óráig, 12.30 – 18.00 óráig

kedd-szerda-csütörtök: 8. 00 – 12.00 óráig, 12.30 – 16.00 óráig,

péntek: 8. 00 – 11. 00 óráig tart.

3. A munkaidő

– a Polgármesteri Hivatal egészében:

hétfőn: 8.00 – 18.30 óráig,

kedd, szerda és csütörtök: 8.00 – 16.30 óráig,

pénteken: 8.00 – 12.00 óráig tart.

– az Okmányirodán:

hétfőn 8.00 – 18.30 óráig

kedd, csütörtök 8.00 – 16.30 óráig

szerda 8.00 – 18.30 óráig

pénteken 8.00 – 12.00 óráig tart.

Munkaidőn belül napi fél óra munkaközi szünet biztosított.

A munkaközi szünet ideje alatt minden szervezeti egységnél legalább egy munkatársnak a Hivatalban kell tartózkodnia.

- 3.1. Ügyfelfogadási idő alatt a köztisztviselők kötelesek a Hivatalban tartózkodni, helyszínelés csak a szervezeti egység vezetőjének külön engedélyével lehetséges.
- 3.2. A Polgármesteri Hivatal épületében a köztisztviselők munkaidőn túl a szervezeti egység vezetőjének külön engedélyével, előzetes bejelentés mellett tartózkodhatnak.
- 3.3. A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles közvetlen hivatali felettesét, vagy a személyzeti vezetőt értesíteni.
- 3.4. A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a személyzeti vezetőnek átadni.

4. A helyettesítés rendje

- 4.1. A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
- 4.2. A munkatárs évi rendes szabadsága alatti helyettesítés minden dolgozó munkaköri körelessége. A helyettesítésre egyebekben a Ktv., valamint a hivatal vonatkozó jegyzői utasításának rendelkezései az irányadók.
- 4.3. A helyettesítést ellátó személyt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanolyan felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.
- 4.4. A helyettesítést ellátó személyre a helyettesítés alatt a helyettesített személy függelmi viszonyai az irányadók. A helyettesítést ellátó személy a helyettesített vezetőjének minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről a részletes tájékoztatást köteles megadni.
- 4.5. Vezető és helyettesítőjének a munkahelyről egyidőben történő távolléte nem engedélyezhető.

5. A munkakör átadás-átvételének rendje

- 5.1. Munkakör átadás-átvételére a közvetlen hivatali felettes közreműködésével személyi változás – áthelyezés, közszolgálati jogviszony megszűnése –, tartós távollét esetén kerül sor.
- 5.2. A munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, kiadmányozási jogkört az átadással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.
- 5.3. A munkakört átvevő személyesen felel mindazokért az ügyekért, melyeket az átadás-átvételnél átvett.
- 5.4. A munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvben az alábbiakat kell rögzíteni:
- a.) az átadásra kerülő munkakör leírását,
 - b.) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk helyzetét, az esetleges eredményt, és a szükséges teendőkről tájékoztatást,
 - c.) az átadásra kerülő irattárba nem helyezett iratokat (külön jegyzékben a határidőbe helyezetteket is) utasításokat, terveket, szabályzatokat, nyilvántartásokat, illetve azok jegyzékét,
 - d.) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait, az átadás-átvétel helyének, idejének megjelölését és az aláírásokat,
 - e.) a bélyegző átadására vonatkozó igazolást.

6. Az ellenőrzés rendje

- 6.1. A Közgyűlést évente egy alkalommal beszámoló formájában tájékoztatni kell a Hivatal munkájáról.
- 6.2. A belső ellenőrzés rendjét az Ügyrend függelékét képező Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.
- 6.3. Az irodavezetők évente ellenőrizni kötelesek saját irodájuknál az ügyintézés és ügyvitel szakszerűségét, a titokvédelmi előírások betartását. A jelentést a Jegyzőnek kell megküldeni, aki tájékoztatja a Polgármestert, és a Közgyűlést.

7. A munkavégzéshez előírt öltözet

A Hivatal köztisztviselői munkavégzésükhöz kötelesek ápolts, kulturált külsővel megjelenni, a hivatali munkához méltó, az ügyfelek és munkatársak felé tiszteletet kifejező, munkavégzést nem akadályozó öltözetet viselni.

8. A telefonhasználat rendje

A hivatali vezetékes, valamint mobiltelefon használatának rendjét külön jegyzői, illetve polgármesteri utasítás szabályozza.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez az Ügyrend 2008. szeptember 12-én lép hatályba. Ezzel az időponttal a korábbi Ügyrend hatályát veszti.

dr. Szabolcs Mária
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

Polgármesteri Hivatal ügyrendjének melléklete és függelékei

Melléklet:

- A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

Függelékek:

- Közzolgálati Szabályzat
- Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat
- A kiadmányozás rendjének szabályzata
- A munkáltatói jogok gyakorlásának, és az utasítási, beszámoltatási jogok gyakorlásának szabályzata
- Képzettségi pótléokra jogosító szakképzettségek
- A Hivatalban használt bélyegzők kezeléséről és nyilvántartásáról szóló szabályzat
- A médiával való kapcsolattartás rendje
- A szervezeti egységek közötti munkamegosztás
- Iratkezelési szabályzat
- Belső törvényességi ellenőrzési szabályzat
- Titokvédelmi szabályzat
- Biztonsági szabályzat
- Ügyrend a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, a Közgazdasági Iroda gazdálkodással összefüggő feladataira
- Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és utalványozás rendje
- Szabályzat a Reprezentációról
- Bizonylati Album
- Számlatükör
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
- Számviteli Politika
- Bizonylati Szabályzat
- Kiskincstári Szabályzat
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Okmányiroda Adatvédelmi Szabályzata
- Adatvédelmi és Számítástechnikai Védelmi Szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat
- A hivatali gépkocsik használatának szabályai
- Szabályzat a szerződések kezeléséről
- A képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésére és végrehajtására vonatkozó szabályok
- Esélyegyenlőségi terv
- Szabályzat a nem gépkocsivezetői munkakört betöltők üzemanyag felhasználásának rendjéről
- Közérdekű adatközlési és közzétételi szabályzat
- Önköltség-számítási Szabályzat
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája

1. számú függelék			2. számú függelék		
A képviselők névjegyzéke			A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott feladat- és hatáskörei		
1.	T. MÉSZÁROS ANDRÁS	FIDESZ	1.	HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
2.	ANTUNOVITS ANTAL	FIDESZ	1.	Mérlegelési jogkörében kiadja, illetve megvonja a névhasználati engedélyt.	4/1994. (II.25.) ÖK. rendelet 4. § (1)
3.	MÉSZÁROS MIHÁLY	FIDESZ	2.	Ellenjegyzése szükséges a képviselők költségtérítésének kifizetéséhez.	3/1995. (II.24.) ÖK. rendelet 4. § (1)
4.	MÓRÁS ZSOLT	FIDESZ	3.	A bizottság elnökének javaslatára 100 ezer forintig megállapítja a külső szakértő(k) tiszteletdíját.	3/1995. (II.24.) ÖK rendelet 5. §
5.	SEGEDI JÁNOS	FIDESZ	4.	A helyi népszavazásra vonatkozó kezdeményezést bejelenti a Közgyűlésnek.	48/2005. (XII.16.) ÖK. rendelet 6. § (1)
6.	TEKAUER NORBERT	FIDESZ	5.	A helyi népszavazás aláírásgyűjtő íveit az átvételtől számított 3 napon belül átadja a Helyi Választási Bizottságnak.	48/2005. (XII.16.) ÖK. rendelet 5. § (2)
7.	KOPOR TIHAMÉR	FIDESZ	6.	A hitelesítési eljárás eredményéről a legközelebbi testületi ülésen beszámol a Közgyűlésnek.	48/2005. (XII.16.) ÖK. rendelet 6. § (1)
8.	DONKÓ IGNÁC	FIDESZ	7.	Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról	37/1997. (XII.1.) ÖK. rendelet 8.§
9.	TÓTH TAMÁS	FIDESZ	8.	Dönt a tankönyv- tanszer támogatás megállapításáról	37/1997. (XII.1.) ÖK. rendelet 8/A §
10.	FÜLÖP SÁNDORNÉ	FIDESZ	9.	Dönt a várandós anya támogatás megállapításáról	37/1997. (XII.1.) ÖK. rendelet 8/B.§
11.	KÉRI MIHÁLY	FIDESZ	10.	Dönt a gyermekintézmények térítési díjának átvállalásáról	37/1997. (XII.1.) ÖK. rendelet 11.§
12.	DR. VERES JUDIT	FIDESZ	11.	Dönt a más települési, ill. megyei önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézményben, vagy egészségügyi gyermekotthonban történő elhelyezés esetén, a szociális intézményi beutalásról	13/2000 (III.21.) ÖK rendelet 5.§ (7)
	SZABÓ BÉLA	FIDESZ	12.	Dönt a lakásfenntartási támogatás megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 13. § (3)
	PULAI EDINA	JOBBIK	13.	Dönt az átmeneti segély megállapításáról	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 20. § (3)
	JAKAB BÉLA	CIVIL ÉRDK EGYESÜLET	14.	Dönt a temetési segély megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 24. §
	DR. DÖCSAKOVSZKY BÉLA	MSZP	15.	Megállapítja a 100 évesek támogatását.	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 25B. § (4)
	BAKAI-NAGY ZITA	MSZP	16.	Dönt a köztemetés elrendeléséről.	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 27. § (5)
	DR. CSÓZIK LÁSZLÓ	2030 EGYESÜLET	17.	Dönt az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 29. § (2)
			18.	Dönt a gyógyszer-támogatás megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 30/A. § (4)
			19.	Dönt az élelmiszercsomag, élelmiszerutalvány megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 30. §
			20.	Dönt a tüzelőtámogatás megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) ÖK. rendelet 31. § (7)
			21.	A pályázat alapján kiválasztott Szolgáltatóval a kéményseprő-ipari kötelező közszolgáltatás teljesítésére a polgármester – Érd város Önkormányzat nevében – szerződést köt.	13/2005. (IV.04.) ÖK. rendelet 8. § (1)
			22.	Ha a közszolgáltatási szerződés határozott ideje lejár, vagy a Szolgáltató más okból nem képes a közszolgáltatás ellátására, a polgármester legfeljebb 6 hónapi időtartamra megbízást adhat – pályázat nélkül, de a 7. §-ban leírt szempontokat figyelembe véve – a közszolgáltatás teljesítésére, amíg a Szolgáltató pályázaton történő kijelölésére nem kerül sor.	13/2005. (IV.04.) ÖK. rendelet 8. § (4)
			23.	Javaslatot tesz önkormányzati biztos kirendelésére.	8/2005. (II.24.) ÖK. rendelet 3. § (3)

	HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
24.	Megbízza a Közgyűlés által kijelölt önkormányzati biztost.	8/2005. (II.24.) ÖK. rendelet 4. § (6)
25.	Az Előkészítő Bizottság véleménye alapján javaslatot tesz az Érd Város Díszpolgára Kitüntető Cím odaítélésére.	16/1999. (VII.19.) ÖK. rendelet 1. § (2)
26.	Az Előkészítő Bizottság véleménye alapján javaslatot tesz az Érd Városért Kitüntetés odaítélésére.	16/1999. (VII.19.) ÖK. rendelet 2. § (2)
27.	Az Előkészítő Bizottság véleménye alapján javaslatot tesz az Érd Város Életmű Díjának odaítélésére.	16/1999. (VII.19.) ÖK. rendelet 3. § (2)
28.	Az Előkészítő Bizottság véleménye alapján javaslatot tesz az Érdi Tudományos Díj odaítélésére.	16/1999. (VII.19.) ÖK. rendelet 4. § (2)
29.	Gondoskodik a díjazottaknak járó plakett elkészítéséről.	16/1999. (VII.19.) ÖK. rendelet 22. § (3)
30.	Engedélyezi más településen lakott elhunyt temetését a köztemetőben.	31/1999. (XI.29.) ÖK. rendelet 7. § (3)
31.	A rendeletben szabályozott esetekben a tulajdonos szociális körülményeire tekintettel a házzsámtábla cseréjét a Polgármesteri Hivatal költségére is elvégeztetheti.	12/2000. (III.21.) ÖK. rendelet 18. § (4)
32.	Első fokon eljár a rendeletben meghatározott állattartási ügyekben.	26/2008. (V.30.) KGY. rendelet 12. § 27/2008. (V.30.) KGY. rendelet 7. §
33.	Engedélyezi belterületen a rendeletben meghatározott állatszám felett az ebek illetve macskák tartását.	27/2008. (V.30.) KGY. rendelet 21. §, 26. §
34.	Megtilthatja az állattartást, visszavonhatja az állattartási engedélyt.	26/2008. (V.30.) KGY. rendelet 13. § 27/2008. (V.30.) KGY. rendelet 8. §
35.	Engedélyezi a gazdasági haszonállat tartását.	26/2008. (V.30. KGY. rendelet 25. § (2)
36.	Kérelemre, méltányosságból engedélyezheti az állattartást.	26/2008. (V.30. KGY. rendelet 29. §
37.	A rendeletben felsorolt esetekben engedélyezi a közterület használatát.	43/2004. (XII.23.) ÖK. rendelet 5. § (1)
38.	A közterületen engedély nélkül, de engedély köteles használata esetén a használót a Polgármester határidő kitűzésével a közterület használat megszüntetésére kötelezi	43/2004. (XII.23.) ÖK. rendelet 13. § (6)
39.	Összehívja a szociálpolitikai kerekasztal üléseit.	21/2003. (VI.23.) ÖK. rendelet 2. § (3)
40.	Azonnali intézkedést igénylő esetben dönt a támogatásról – vis maior esetén –, döntéséről a Szociális Bizottságot haladéktalanul tájékoztatja.	31/2003. (X.27.) ÖK. rendelet 6. § (3)
41.	A Közgyűlés az önkormányzati lakásokra vonatkozó bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlását a Polgármesterre ruházza.	38/2003. (XII. 02.) ÖK. rendelet 2. § (2)
42.	Ahol a törvény megállapodásra utal, ott a megállapodás tartalmát bérbeadói részről a Polgármester határozza meg.	38/2003. (XII. 02.) ÖK. rendelet 2. § (3)
43.	A lakás bérbeadása iránti kérelmet Érd Város Polgármesteréhez kell benyújtani. A beérkező kérelmek alapján a rendelkezésre álló lakások figyelembevételével, a munkáltató véleményének kikérését követően dönt a bérlő személyéről a Polgármester.	38/2003. (XII. 02.) ÖK. rendelet 11. § (5)
44.	A tulajdonost megillető jogokat a Közgyűlés, átruházott hatáskörben a polgármester, valamint a Vagyongazdálkodási Bizottság gyakorolja.	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 8. § (2)
45.	Megállapítja a követelés behajthatatlanságának tényét bruttó 100 eFt feletti követelés esetén	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 22. § (1)
46.	Előzetes hozzájárulása szükséges az önkormányzati költségvetési szervek 100 és 500 eFt közötti értékű ingó vagyontárgyainak selejtezéséhez..	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 29. §
47.	Megállapítja az újszülöttek támogatását.	30/2007. (V.21.) sz. rendelet

48.	Dönt az ápolási díj megállapításáról és megszüntetéséről, a jogosultságot kétfévente felülvizsgálja.	26/2004. (VII.5.) ÖK. rendelet 17. § (3)
49.	Dönt az adósságkezelési szolgáltatás nyújtásáról	27/2006. (VI.23.) ÖK. rendelet 15. § (1)
50.	Dönt a vis major támogatás odaítéléséről	31/2003. (X.27.) ÖK. rendelet 6. § (2)
51.	Első fokon eljár állattartási ügyben.	26/2008. (V.30.) rendelet 12. §
52.	Határozatot hoz a HÉSZ 1. számú mellékletében felsorolt utak mentén elhelyezkedő ingatlanokra a településkép javítása érdekében, az azt rontó állapotú építmények, meghatározott időn belüli helyrehozatali kötelezettségét írhatja elő.	31/2010. (VII.20.) rendelet 4. § (1)
53.	A HÉSZ 9. § (5) bekezdése szerinti zöldfelület kialakításáról, valamint a megvalósítás idejéről hatósági határozatban rendelkezik.	31/2010. (VII.20.) rendelet 4. § (2)
54.	Gyakorolja az egyedi jellegű forgalomszabályozási hatásköröket, az alábbiak kivételével: övezeti jellegű forgalomszabályozás, lakott területek kijelölése, forgalomirányító fényjelző készülékek létesítése, gyalogos-átkelőhelyek létesítése, kerékpáros forgalmi sáv kijelölése, tömegközlekedési járatok megállóhelyeinek kijelölése, koncentrált rakodóhelyek kijelölése	23/2011. (III.25.) rendelet 52. §

3. számú függelék

A bizottságok, helyi kisebbségi önkormányzatok, társulás önkormányzati rendeletben, határozatban meghatározott hatáskörei

Szociális és Egészségügyi Bizottság

1	Kivizsgálja, illetve dönt azokban az esetekben, amikor a kivizsgálásra jogosult (érdekképviselői fórum): – határidőben nem intézkedik, – intézkedésével nem értenek egyet.	13/2000. (III. 21.) ÖK. rendelet 4. § (2) b)
2.	Különös méltánylást igénylő esetben a Szociális Bizottság javaslatára a házi segítségnyújtást biztosítani kell.	13/2000 (III.21.) ÖK rendelet 6. § (3), (7)
3.	Dönt a rendkívül indokolt eset elbírálásáról, a Habilitációs Központba történő felvétel esetében.	13/2000 (III.21.) ÖK rendelet 6. § (8)
4.	Dönt a bölcsődei felvételtől és a családi napköziben történő ellátás biztosításáról a szociális rászorultság figyelembe vételével	13/2000 (III.21.) ÖK rendelet 6. § (18), (19)
5.	Dönt az önkormányzati bérlakás bérlője által benyújtott méltányossági kérelmekről, megállapítja a méltányosság mértékét és annak időtartamát.	38/2003. (XII.02.) ÖK. rendelet 21. § (2) (3)
6.	Elbírálja a lakbértámogatás iránti kérelmet.	38/2003. (XII.02.) ÖK. rendelet 25/A § (5)
7.	Első fokon dönt az önkormányzati lakás vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.	38/2003. (XII.02.) ÖK. rendelet 41. § (3)
8.	Vis maior esetén dönt a kárt szenvedetteknek legfeljebb 12 hónapra albérleti támogatás odaítéléséről.	31/2003. (X.27.) ÖK. rendelet 5. § (1)
9.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Egészségügyi pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről.	4/2007.(II.26.) ÖK. rendelet 1. számú melléklet
10.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Szociális pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről	4/2007. (II.26.) számú rendelet 1. számú melléklete

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

1.	Meghatározza a környezetvédelmi alap tárgyévi felhasználásának fő céljait.	40/1996. (XII. 19.) ÖK. rendelet 4. § (2)
2.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Környezetvédelmi pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről.	4/2007. (II.26.) számú rendelet 1. számú melléklete
3.	Évente egyszer beszámoltatja a mezőört a végzett tevékenységéről.	25/2007. (V.18.) számú rendelet

Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

1.	Dönt önkormányzati bérlakás bérbe adásáról	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 2. § (1), (2)
2.	Bérbeadói részről meghatározza a megállapodás tartalmát.	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 2. § (4)
3.	Dönt a pénzbeli térítés összegéről és kifizetéséről bruttó 5 millió forintig, határozatlan időre szóló lakásbérleti jogviszony megállapodással történő megszüntetése esetén.	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 20/A. § (2)
4.	Dönt a vis maior helyzet fennállásáról a Polgármesteri Hivatal szakvéleménye alapján, melynek fennállását évente felülvizsgálja	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 25/B. § (2)

5.	Legfeljebb 50 %-os lakbérkedvezményt állapíthat meg ha önkormányzati bérlakás cseréje közérdek miatt válik szükségessé és a határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkező bérlő a cserelakás komfortfokozatából adódó lakbér többletköltségét nem képes megfizetni. A jogosultságot évente felülvizsgálja.	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 25/C. §
6.	Dönt a nem lakáscélú helyiségek bérbeadásáról – az illetékes képviselő, ill. településrészi önkormányzat véleményének kikérésével.	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 26. §
7.	Kikéri a Környezetvédelmi Bizottság, továbbá az ingatlan fekvése szerint illetékes egyéni választókerületben megválasztott önkormányzati képviselő előzetes véleményét az önkormányzati nem lakás céljára szolgáló helyiség használati módjának változásához. A bizottság köteles a döntése előtt kikérni a településrészi önkormányzat véleményét is, amennyiben az érintett ingatlan valamelyik településrészi önkormányzat területén helyezkedik el.	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 27. § (4)
8.	Pályázator ír ki a bérbeadásra, figyelemmel a mindenkor hatályos vagyonrendeletben szabályozott értékhatárookra, valamint a vagyonrendelet mellékletében meghatározott pályázati eljárási rendre. Elbírálja a beérkezett pályázatokat	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 29. §, 31. §
9.	Gyakorolja az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos hatáskört, a vagyonrendelet 14. § (1) bekezdésében foglalt értékhatárig. (nettó 25 millió forint)	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 35. § (1)
10.	Amennyiben a volt Önkormányzati lakást elidegenítési és terhelési tilalom terheli, az Önkormányzat javára a hátralékos vételár biztosításául és a tulajdonos a lakást rendkívüli élethelyzetére tekintettel a vételár teljes kiegyenlítése előtt el kívánja idegeníteni, egyedi elbírálás alapján méltányosságból az elidegenítéshez hozzájárulhat.	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 49. §
11.	Határozatlan időre szóló helyiségbérleti jogviszony megszüntetéséről a felek megállapodhatnak oly módon, hogy cserehelyiség biztosítása helyett a bérlő részére a bérleti jogviszony megszüntetésével érintett helyiség forgalmi értékének legfeljebb 50 %-ig kiterjedő, de minimum a havi bérleti díj harminchatszorosának megfelelő pénzbeli térítés kerül kifizetésre. A pénzbeli térítés összegéről, és annak kifizetéséről bruttó 5.000.000,- Ft összegig a bizottság dönt.	38/2003. (XII.2.) ÖK. rendelet 49/A. §
12.	A főépítész javaslatára meghatározza az 1 m2 feletti hirdetőfelülettel rendelkező hirdető-berendezés helyét.	18/2005. (VI.01.) ÖK. rendelet 4. § (4)
13.	Értékeli az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó felújításának támogatására beérkezett pályázatokat.	35/2005. (X.25.) ÖK. rendelet 7. § (2)
14.	Átruházott hatáskörben gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 8. § (2)
15.	Gyakorolja a felügyeleti jogot a vagyonkezelő szerv felett.	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 8. § (6)
16.	Minden év május 31-ig meghatározza a stratégiai vagyonelemek körét és azt az egyes önkormányzati intézményvezetők részére is eljuttatja.	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 9. § (4)
17.	Nettó 25 millió forint egyedi forgalmi értékhatárt meg nem haladó vagyontárgy tulajdonosi jognyilatkozatát	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 10. § (2), 14. §
18.	Gyakorolja a felügyeleti jogot az üzemeltetők felett.	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 12. § (3)
19.	Minősített többséggel dönt az önkormányzati intézmény használatában lévő vagyonelemek tekintetében az alap- és kiegészítő tevékenységet meghaladó célra és időre – ezen tevékenységek sérelme nélkül – történő a) bruttó 1 millió forint könyv szerinti értékhatárt meghaladó ingó vagyon megszerzéséről, elidegenítéséről és hasznosításáról, b) ingatlan, ingatlanrész bérbe, illetve használatba adásáról, legfeljebb 3 év időtartamra, kizárólag önköltség számítás alapján, a szerződés meghosszabbításának lehetősége nélkül.	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 27. § (3)
20.	Beszámoltatja az önkormányzati intézmény vezetőjét a vagyonhasznosítás keretében hozott döntéseiről minden év szeptember 31-ig.	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 27. § (5)

21.	Meghatározza az önköltségszámításon alapuló bérleti díj mértékét minden évben a költségvetési koncepcióhoz az intézmények által megküldött önköltségszámítás alapján a Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi, valamint az Oktatási és Művelődési Bizottság véleményezését követően.	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 28. § (1)
22.	Gyakorolja a tulajdonosi jogokat a nettó 25 millió forint egyedi forgalmi értéket meg nem haladó portfólió vagyon felett.	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 31. § (1) b)
23.	A Pénzügyi és Költségvetési Bizottsággal, a továbbá a projekt szerint illetékes szakbizottsággal együtt köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni az Érdi Városfejlesztő Kft. vagyongazdálkodási tevékenységét. Ennek érdekében teljes körű betekintést nyerhet vagyongazdálkodással kapcsolatos irataiba, részletes írásbeli jelentést, beszámolót, elszámolást kérhet – a szerződésben meghatározott körben –, ellenőrizheti a megkötött szerződéseket, vizsgálhatja a vagyongazdálkodó hitelességét, konkrét ügyeket vizsgálhat meg. A Bizottságok az ellenőrzés, vizsgálat eredményéről évente, illetve szükség szerint beszámolnak a Közgyűlésnek.	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 32. § (6)

Oktatási és Művelődési Bizottság

1.	Dönt az Érd Kiváló Diákja Emlékérem adományozásáról.	16/1999. (VII.19.) ÖK. rendelet 16/A §. (1)
2.	Oktatással kapcsolatos kérdésekben javaslatot tesz a városi oktatási-nevelési koncepció kidolgozására	17/2004. (VI.1.) ÖK. rendelet
3.	A „Érd Megyei Jogú Város Tanulmányi Ösztöndíj” pályázatára beérkezett pályázatokat az Oktatási és Művelődési Bizottság bírálja el és rangsorolja az éves költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt követő 15. naptári nap.	13/2004. (IV. 28.) ÖK. rendelet 6. §
4.	Az „Érd Megyei Jogú Város Tanulmányi Ösztöndíj” pályázatok elbírálása során a bizottság: a) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja. b) minden határidőben benyújtott formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál.	13/2004. (IV. 28.) ÖK. rendelet 7. §
5.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Kulturális pályázatot és az Idegenforgalmi, Európai uniós és Nemzetközi Kapcsolatok Pályázatát, beszámoltatja a pályázókat az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről	4/2007. (II.26.) számú rendelet 1. számú melléklete
6.	Javaslatot tesz pályázati alapok létrehozására, céltámogatások tervezésére	17/2004. (VI.1.) ÖK. rendelet
7.	Beszámolót kérhet az oktató-nevelő intézményekben működő – diákönkormányzatok munkájáról (az intézményi beszámoló mellékleteként jelenik meg) – a minőségirányítási program végrehajtásáról – az intézmények éves munkájáról	25/2007. (V.18.) számú rendelet
8.	A bizottság elnökének előterjesztésére és/vagy pályázati felhívás útján dönt a Művészeti Alap felhasználásáról.	122/2007. (IV.19.) KGY. határozat
9.	A bizottság elnökének előterjesztésére és/vagy pályázati felhívás útján dönt a Média Alap felhasználásáról	122/2007. (IV.19.) KGY. határozat
10.	Tájékoztodik beszámoló formájában a Polgármesteri Hivatal szakirodāja által szervezett napközis táborról és a tanévben végzett tanügyi, pénzügyi és munkaügyi ellenőrzésről.	25/2007. (V.18.) számú rendelet ___/2011. (__. __.) önkormányzati rendelet

11.	Véleményezi az önköltségszámításon alapuló bérleti díj mértékét minden évben a költségvetési koncepcióhoz az intézmények által megküldött önköltségszámítás alapján a Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését megelőzően.	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 28. § (1)
12.	A Bizottság feladata az önkormányzat által vállalt közművelődési feladatok folyamatos koordinálása.	62/2009. (X.16.) ÖK. rendelet 6. § (1)
13.	A Bizottság közreműködik az önkormányzat hosszú távú közművelődési stratégiájának kialakításában, az átfogó közművelődési koncepció megalkotásában, a város éves közművelődési tervének megalkotásában és végrehajtásában.	62/2009. (XI. 22.) ÖK. rendelet 6. § (2)
14.	Gyakorolja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói jogköröket.	62/2009. (X.16.) ÖK. rendelet 6. § (3)
15.	Meghatározza a Nyári Napközis Tábort szervező intézmények sorrendjét, elfogadja a Tábor szakmai programját, a tábor megrendezéséről szóló beszámolót.	___/2011. (__. __.) önkormányzati rendelet

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

1.	Dönt a polgármester részére a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól, támogatásairól szóló rendeletben biztosított juttatások odaítéléséről.	30/2003. (X.27.) számú rendelet
2.	500 eFt felett hozzájárulása szükséges az önkormányzati költségvetési szervek tárgyi eszközként vagy készletként nyilvántartott ingó vagyontárgyainak selejtezéséhez	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 29. §
3.	Az önkormányzat által kötendő 20 millió forint feletti szerződéseket véleményezi	25/2007. (V.18.) számú rendelet
4.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Pályázati Önrész Keretre, és a Működési Keretre vonatkozó pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről.	4/2007. (II.26.) számú rendelet 1. számú melléklete
5.	Gyakorolja a polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat.	25/2007. (V.18.) számú rendelet
6.	Irányítja az Önkormányzat által fenntartott intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzését	25/2007. (V.18.) számú rendelet
7. ²²	Évente – a polgármester beszámolóját megelőzően – köteles ellenőrizni a helyben központosított közbeszerzési eljárások lebonyolításának célszerűségét, különös tekintettel a központosított közbeszerzésekhez való csatlakozás mellőzésének indokoltságát.	56/2008. (XI.21.) KGY. rendelet
8.	A Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottsággal továbbá a projekt szerint illetékes szakbizottsággal együtt köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni a Kft. vagyongazdálkodási tevékenységét. Ennek érdekében teljes körű betekintést nyerhet vagyongazdálkodással kapcsolatos irataiba, részletes írásbeli jelentést, beszámolót, elszámolást kérhet – a szerződésben meghatározott körben –, ellenőrizheti a megkötött szerződéseket, vizsgálhatja a vagyongazdálkodó hitelességét, konkrét ügyeket vizsgálhat meg. A Bizottságok az ellenőrzés, vizsgálat eredményéről évente, illetve szükség szerint beszámolnak a Közgyűlésnek	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 32. § (6)
9.	25 millió forint összeghatárig dönt a vállalkozásoknak nyújtandó támogatásról	51/25009. (IX.11.) ÖK. rendelet 8. § (4)
10.	Döntése alapján a Közgyűlés eltérhet attól a szabálytól, mely szerint nem fogadható el olyan vagyontárgy, melynek terhei elérik vagy meghaladják annak értékét.	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 20. § (3)
11.	Bruttó 25 millió forint perértékig, illetve az egyezségben szereplő egyedi értékig perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről.	36/2008. (VI.27.) ÖK. rendelet 21. § (1)

Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

1.	Dönt az Érd Kiemelkedő Sportolója és Érd Kiváló Sportolója Díj adományozásáról	16/1999. (VII.19.) ÖK. rendelet 16/B. § (1)
2.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Sport és ifjúsági pályázatot, beszámoltatja a pályázókat az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről.	4/2007.(II.26.) rendelet és annak 1. számú melléklete
3.	Dönt a Sportszervezeti és Sportegyesületi Pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, beszámoltatja a pályázókat a az elnyert támogatás feltételeinek végrehajtásáról.	12/2007. (III. 26.) rendelet
4.	Az önkormányzat és a sportegyesületek, illetve jogi- és természetes személyek között létrejött megállapodások felüglelete.	25/2007. (V.22.) rendelet melléklete
5.	Véleményezi az önköltségszámításon alapuló bérleti díj mértékét minden évben a költségvetési koncepcióhoz az intézmények által megküldött önköltségszámítás alapján a Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését megelőzően.	36/2008. (VI.27.) KGY. rendelet 28. § (1)
6.	Közterület-használati engedélyt ad élelmiszer és egyéb termék (pl.: virág, gyümölcs, hírlap, dohányáru, édesség, fagylalt, sorsjegy, stb.) árusítására és javító-szolgáltató tevékenységre szolgáló, valamint büfé jelleggel működő építmény-rendszerű épület elhelyezésére.	43/2004. (XII.23.) ÖK. rendelet
7.	Engedélyt ad vendéglátó ipari egységként működő büfé, építmény elhelyezéséhez, valamint vendéglátó előkert céljára használt terület igénybevitelére	43/2004. (XII.23.) ÖK. rendelet
8.	Engedélyezi kijelölt közúti közlekedési szolgáltatás – taxi – állomáshelyek igénybevitelét, személygépkocsinként.	43/2004. (XII.23.) ÖK. rendelet
9.	Közterület-használati engedélyt ad a köztárgyak – szobrok, emlékművek, díszkutak, díszburkolatok, alapzatos zászlórudak, kertészeti műtárgyak, utcabútorok stb. – elhelyezésére.	43/2004. (XII.23.) ÖK. rendelet
10.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Közrendvédelmi pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert egyedi (cél)támogatás feltételeinek teljesítéséről	4/2007.(II.26.) rendelet és annak 1. számú melléklete
11.	Kiírja és elbírálja a diákönkormányzatok és önszerveződő ifjúsági szervezetek, csoportok támogatására vonatkozó pályázatot.	156/2008. (V.29.) KGY. határozat

Cigány Kisebbségi Önkormányzat hatásköre

1.	A roma ösztöndíj pályázat keretösszegének felosztása	25/2007. (V.18.) számú rendelet
----	--	---------------------------------

4. számú függelék

A bizottságok önkormányzati rendeletben, határozatban meghatározott feladatai, véleményezési, előterjesztési jogosítványai

Szociális és Egészségügyi Bizottság

1.	Javaslatot tesz az Érd Város Szociális Munkájáért, valamint az Érd Egészségügyéért Díj odaítélésére.	16/1999. (VII. 19.) ÖK. rendelet 8. § (2) és 9. § (2)
2.	A Polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben benyújtott fellebbezéseket a Szociális Bizottság véleményével együtt kell a Közgyűlés elé terjeszteni.	26/2004. (VII. 05.) ÖK. rendelet 3. § (6)
3.	Átmeneti segély esetén a rendeletben meghatározott korlátozásokról – lehetőleg a Szociális Bizottság véleménye alapján – a döntésre jogosult indokolt, különös méltánylást érdemlő esetben – évente, rászorulónként legfeljebb két alkalommal – el lehet tekinteni.	26/2004. (VII. 05.) ÖK. rendelet 19.§ (3)
4.	Véleményezi a tüzelőtámogatás korlátozásától való eltérésre vonatkozó javaslatot.	26/2004. (VII.5.) ÖK. rendelet 31. § (4)
5.	Véleményezi a szociális ellátással, a gyermek- és ifjúságvédelemmel, az egészségügyi, az állategészségügyi, növényvédelmi, és a szociális és egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos döntéseket	295/2010. (X.14.) KGY. határozat

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

1.	Véleményezi a környezetvédelmi alap tárgyévi felhasználására vonatkozó elszámolást.	40/1996. (XII. 19.) ÖK. rendelet 4. § (3)
2.	Véleményezi a nem lakás céljára szolgáló helyiség használati módjának megváltozását.	38/2003. (XII.02.) ÖK. rendelet 27. § (4)
3.	Véleményezi az épített és természeti környezet védelmével, a köztisztaság és a településtisztaság biztosításával, a mezőgazdasággal összefüggő döntéseket.	295/2010. (X.14.) KGY. határozat

Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

1.	Amennyiben az ingatlan stratégiailag fontos területen fekszik, vagy forgalmi értéke a 45 millió forintot meghaladja, a polgármester a bizottság javaslatának megkérése után dönt a polgármester az életjáradéki szerződés megkötéséről	79/2009. (XII.28.) ÖK. rendelet 5. § (2)
2.	Az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékosságot célzó felújításának támogatására beérkezett pályázatok támogatására vonatkozó javaslatát a Közgyűlés elé terjeszti.	35/2005. (X.25.) ÖK. rendelet 7. § (3)
3.	Véleményezi a Tervtanács működési rendjét szabályozó ügyrendet.	41/2007. (IX.21.) ÖK. rendelet 9. § (1)
4.	Hirdető-berendezés elhelyezésének engedélyezése során véleményezi a településképi megfelelőséget.	18/2005. (VI.01.) ÖK. rendelet 6. § (2)
5.	Ellátja az utcaelnevezéssel kapcsolatos előkészítő feladatokat.	12/2000. (III.21.) ÖK. rendelet 9. § (3)
6.	Véleményezi a településfejlesztéssel, településrendezéssel, földrajzi nevekkal, vízrendezéssel és vízelvezetéssel, a csatornázással; a helyi tömegközlekedéssel, a köztemető fenntartásával, a helyi utak és közterületek fenntartásával, az energiaszolgáltatással, továbbá az önkormányzat vagyonával, a lakásgazdálkodással összefüggő döntéseket.	295/2010. (X.14.) KGY. határozat

Oktatási és Művelődési Bizottság		
1.	Javaslatot tesz a Csuka Zoltán Díj, az Érdi Művészeti Díj és az Érd Közoktatásáért Díj odaítélésére.	16/1999. (VII. 19.) ÖK. rendelet 5. § (2) 6. § (2) és 7. § (2)
2.	Véleményezi az életjáradéki szerződés megkötését, ha az ingatlantulajdonos birtokában muzeális értékű vagy helytörténeti jelentőségű ingóság van.	79/2009. (XII.18.) rendelet 5. § (2) b)
3.	Véleményezi az óvodai és alapfokú neveléssel, a közoktatással, a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység támogatásával összefüggő döntéseket.	295/2010. (X.14.) KGY. határozat
4.	Véleményezi az európai integrációval összefüggő önkormányzatot érintő feladatokkal, az önkormányzat testvérvárosi és nemzetközi kapcsolataival összefüggő döntéseket.	295/2010. (X.14.) KGY. határozat

Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság		
1.	Javaslatot tesz az Érdi Sport Díj, valamint az Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj odaítélésére.	16/1999. (VII. 19.) ÖK. rendelet 10. § (2) és 11. § (2)
2.	Véleményezi a gyermek és ifjúsági feladatokkal, a sport támogatásával, továbbá a település közrendjével, közbiztonságával és tűzbiztonságával összefüggő döntéseket.	295/2010. (X.14.) KGY. határozat

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság		
1.	Véleményezi az egyházak, felekezetek és vallási közösségek támogatásának felhasználásáról szóló elszámolást.	16/1999. (VII. 19.) ÖK. rendelet 10. § (2) és 11. § (2)
2.	Véleményezi a környezetvédelmi alap tárgyévi felhasználására vonatkozó elszámolást.	40/1996. (XII. 19.) ÖK. rendelet 4. § (3)
3.	Véleményezi a költségvetési rendelet-tervezetet.	50/2008. (X.17.) ÖK. rendelet 1. § (3)
4.	Véleményezi a zárszámadási rendelet-tervezetet.	50/2008. (X.17.) ÖK. rendelet 2. § (4)
5.	Előkészíti a polgármester illetményének megállapításával, jutalmazásával és költségtérítésével összefüggő döntéseket.	25/2007. (V.22.) számú rendelet 6. melléklete
6.	Az önkormányzat által kötendő 20 millió forint feletti szerződéseket véleményezi	41/2006. (X.13.) számú rendelet
7.	Véleményezi a gazdálkodással, a helyi adókkal, valamint a város költségvetésével, annak végrehajtásával, az önkormányzati vagyonváltozással, valamint a hitelfelvétellel összefüggő döntéseket.	295/2010. (X.14.) KGY. határozat
8.	Véleményezi a beruházási célokmány, illetve a beruházás előkészítési engedélyokmány jóváhagyását a magasabb szintű jogszabályban meghatározott mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó beruházás esetén.	21/2011. (II.25.) rendelet 9. § b) pont

Településrészi önkormányzatok		
1.	Véleményezi a területét érintő beruházási célokmány, illetve a beruházás előkészítési engedélyokmány jóváhagyását a magasabb szintű jogszabályban meghatározott mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó beruházás esetén.	21/2011. (II.25.) rendelet 9. § b) pont
2.	Véleményezi területén lévő, nem lakás célú helyiségek bérbeadását a Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntését megelőzően.	38/2003. (XII.02.) rendelet 26. §

5. számú függelék

A képviselők, a polgármester, a bizottságok nem képviselő tagjai, és a településrészi önkormányzat tagjai esküjének szövege

KÉPVISELŐI/POLGÁRMESTERI ESKÜ

„Én, esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; *képviselői/ polgármesteri* tisztségemből eredő feladataimat Érd Megyei Jogú Város fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.
(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

NEM KÉPVISELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK ESKÜJE

„Én, esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; *bizottsági tagságomból* eredő feladataimat Érd Megyei Jogú Város fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.
(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”
A településrészi önkormányzat testülete tagja esküjének szövege:
„Én a településrészi önkormányzat tagja esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; részönkormányzati tagságomból eredő feladataimat településrész fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.
(A településrészi önkormányzat testülete tagja meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”

6. számú függelék

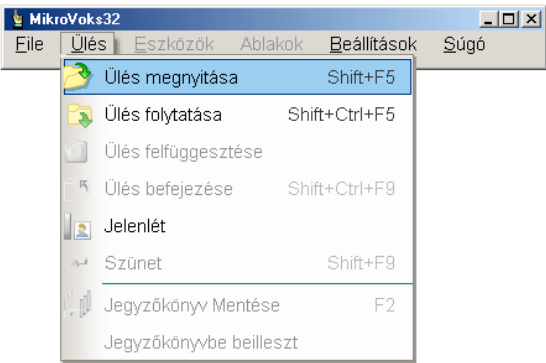
A szavazógép működésének leírása

A szavazás lebonyolítására a MIKROVOKS32 rendszer szolgál.

MIKROVOKS32 program használata

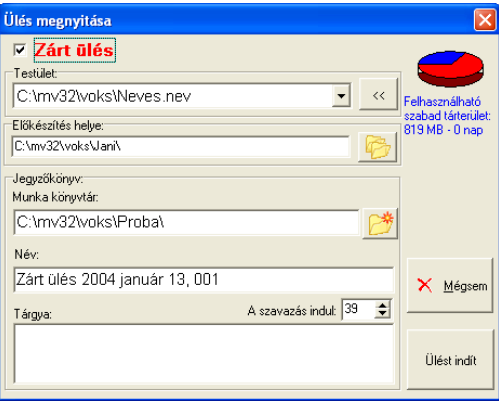
Az ülés indítása

1., Ülés menü>Ülés megnyitása kiválasztása



2., Állományok helyének megadása

(Beállítandó: Ülés típusa, jegyzőkönyv munka könyvtára: X:\ülés_ dátuma)



Szavazás

Szavazás indítása (F4)

Szavazás leállítása (ESC)

Az eredmény a nyílt szavazásnál automatikusan név szerint a táblára is kerül, titkos szavazásnál csak az összesített eredmény jelenik meg.

Jegyzőkönyv mentése (F2)

Automatikus mentés 5 percenként, kézi mentés az F2 billentyűvel.

Ülés befejezése (CTRL+SHIFT+F9) A jegyzőkönyv lezárásra kerül, már nem folytatható.

A program használatához szükséges az Mvoks 5.0 kezelői leírás részletes megismerése.

7. számú függelék

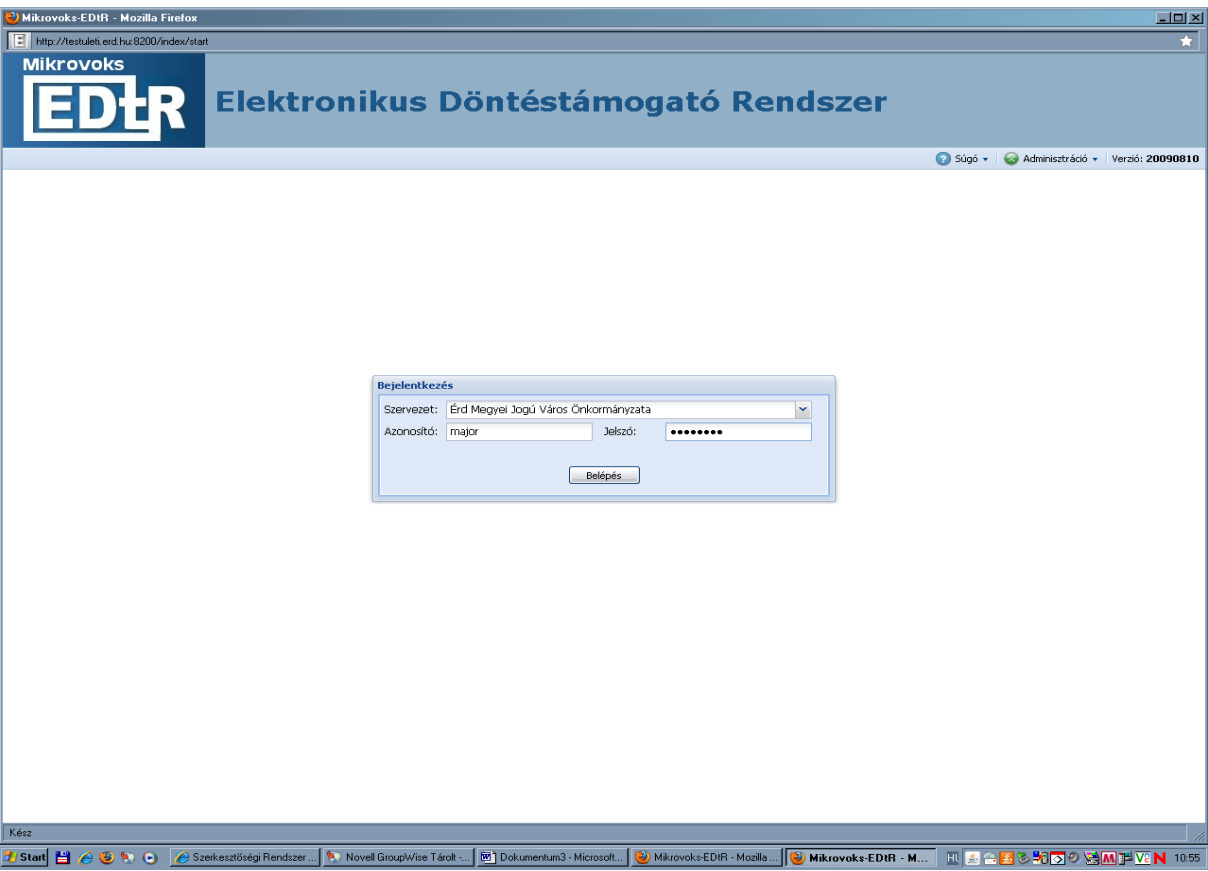
Elektronikus Döntéstámogató Rendszer

<http://testuleti.erd.hu/EDtR/>

Publikus felület

A szoftver mindennapos használata a felhasználói felületen keresztül történik. A megfelelő internetes cím (URL) beírásakor rögtön egy bejelentkezési képernyő fogadja a felhasználót, arra kérve őt, hogy a saját azonosítóját és jelszavát megadva jelentkezzen be a rendszerbe. Az említett adatokon kívül ki kell választani, hogy a felhasználó mely szervezet rendszerébe kíván bejelentkezni, ezt azonban csak abban az esetben kell megtennie, ha az ügyfél több szervezet részére vásárolta meg a szoftvert. Erre azért van szükség, mert egy személy több szervezetnek is tagja lehet.

Bejelentkezési oldal



Bemeneti mezők:

- Szervezet: melyik szervezetbe kíván belépni? (legördülő menüből)
- Azonosító: felhasználónév
- jelszó

Gombok:

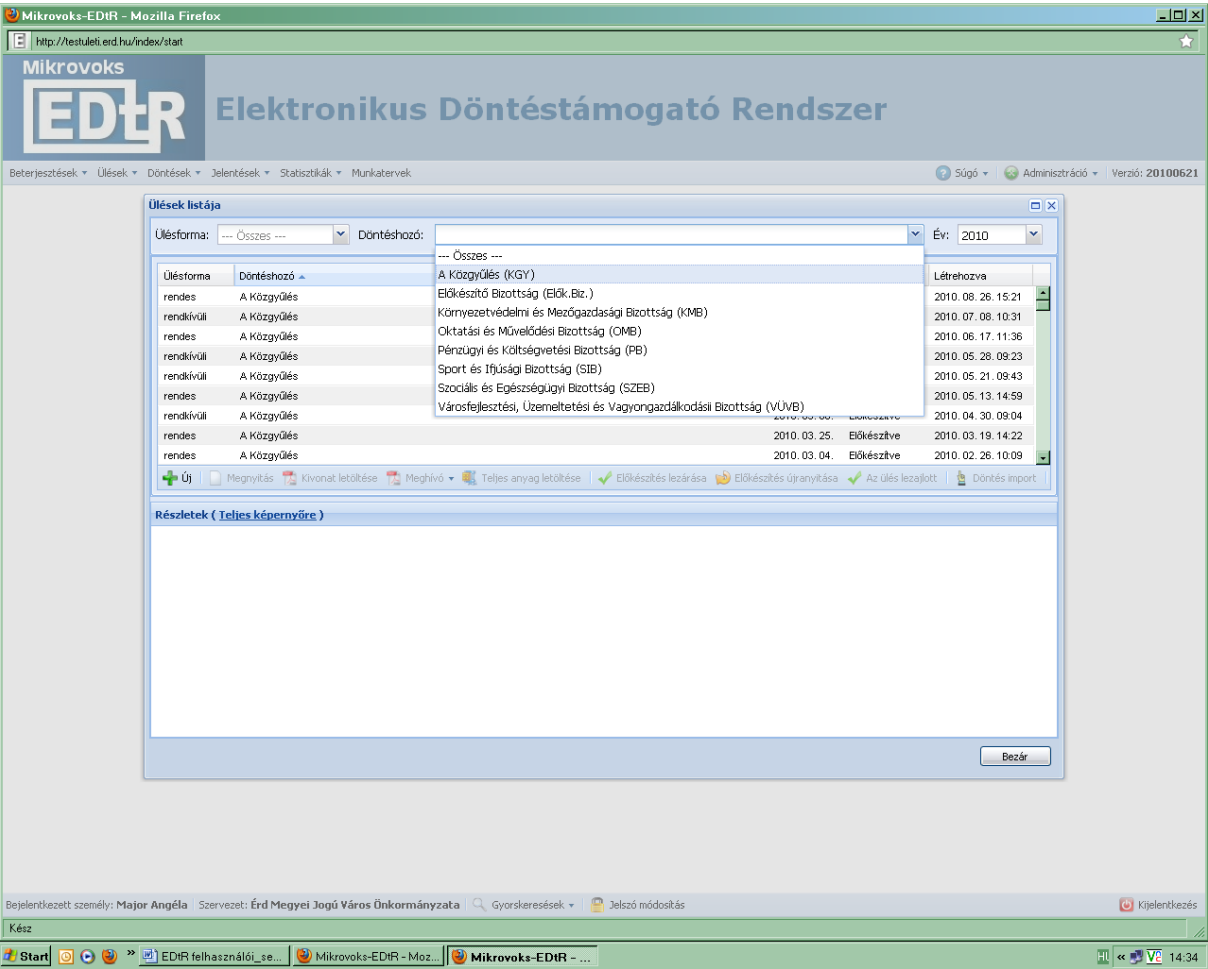
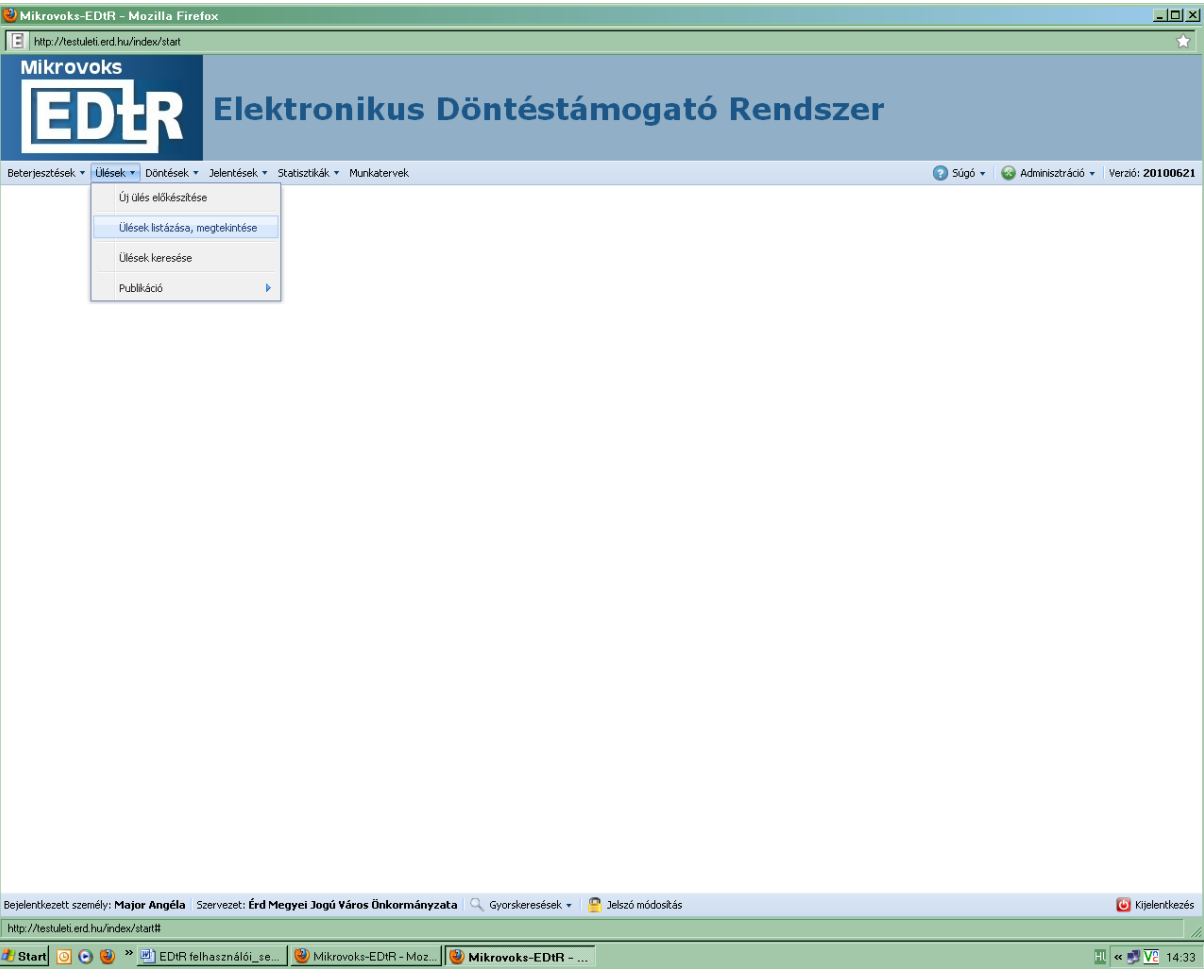
belépés: felhasználói ellenőrzés, és ha sikeres, megjelenik a főmenü.

Belépésre jogosultak köre:

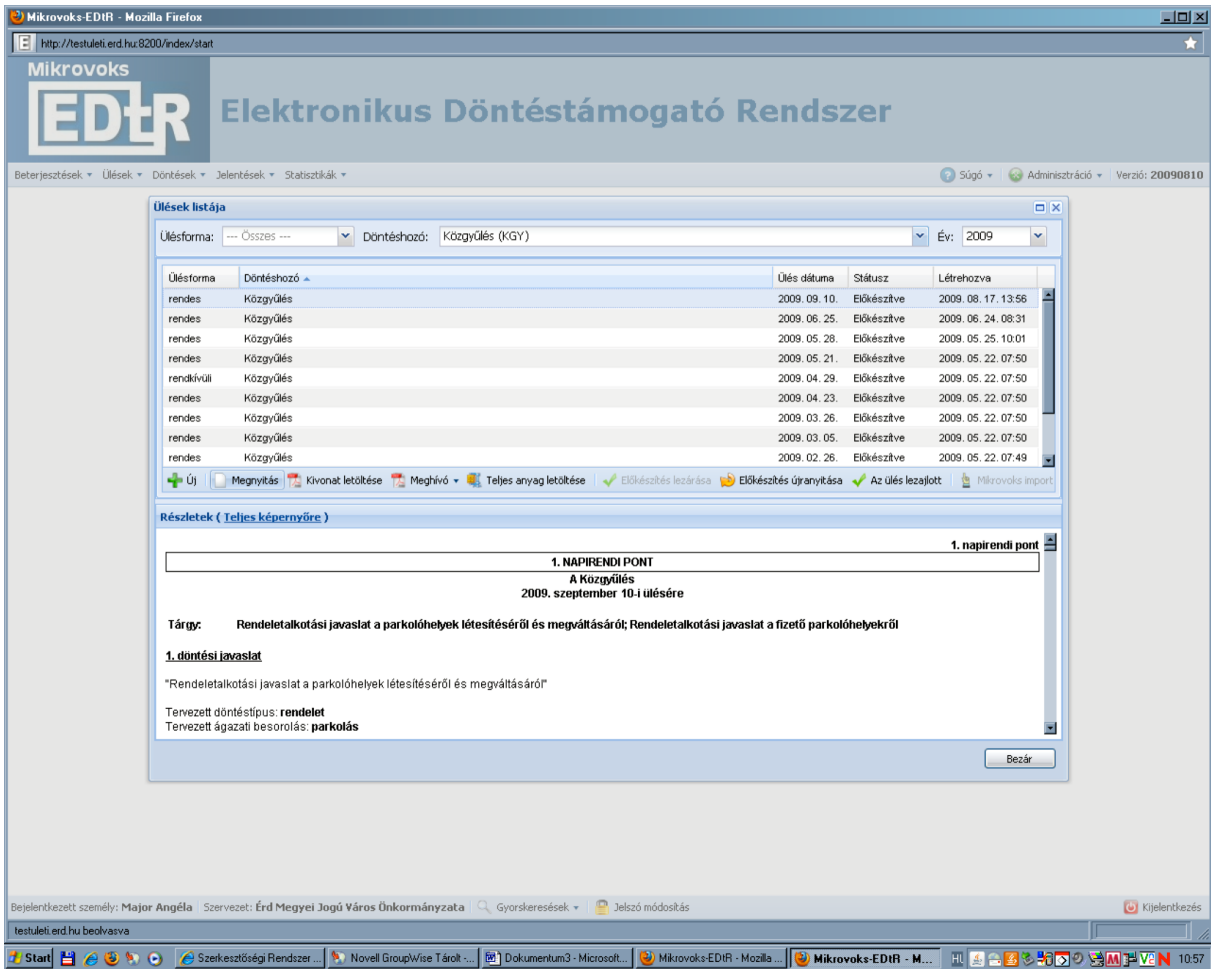
azon személyek, akik a kiválasztott szervezethez tartoznak

Felhasználói név és jelszó begépelése után a Belépés gombra kattintva a rendszer főmenüje jelenik meg. A Főmenüben az alábbi menüpontot választva tekinthetők meg az előterjesztések:

Ülések
Ülések listázása, megtekintése



A „Döntéshozó” legördülő menüből az adott bizottságot, illetve a Közgűlést kell kiválasztani. Az adott döntéshozónál szereplő ülések közül az „Előkészítve” megjegyzéssel ellátottakba lehet betekinteni.



A megnézni kívánt ülés sorát ki kell jelölni, ekkor a képernyő alsó felében megjelenik egy kivonatos forma, mely tartalmazza, hogy mely napirendek kerültek feltöltésre, és azokhoz hány darab, és milyen döntés kapcsolódik. A döntés szövege is rögzítésre kerül ebben a részben.

10. NAPIRENDI PONT

A Közgyűlés
2009. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: Javaslat háziorvosi rendelők székhelyeinek és telephelyeinek áthelyezésére a Riminyáki út 25. szám alatti ingatlanra, a háziorvosi körzeteiről szóló 14/2002. (VII.22.) ÖK. rendelet módosítására valamint együttműködési megállapodás megkötésére

1. döntési javaslat

„Javaslat háziorvosi rendelők székhelyeinek és telephelyeinek áthelyezésére a Riminyáki út 25. szám alatti ingatlanra, és ezzel kapcsolatban a 14/2002. (VII.22.) ÖK. rendelet módosítására valamint együttműködési megállapodás megkötésére”

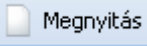
Tervezett döntéstípus: **határozat**

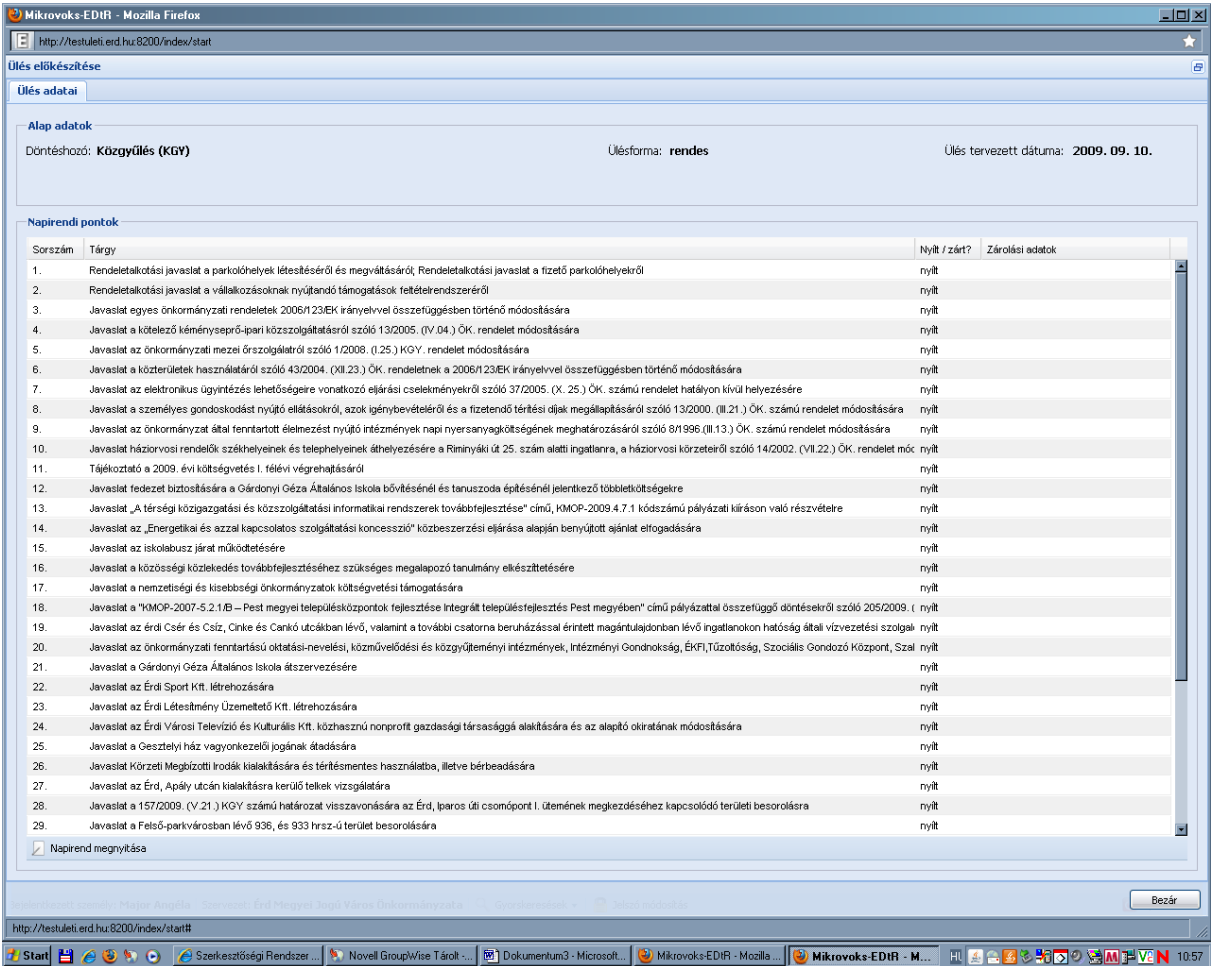
Tervezett ágazati besorolás: **megállapodás, szerződés**

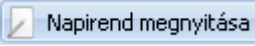
A Közgyűlés a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

HATÁROZATI JAVASLAT

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése.....

Részletesebb megtekintéshez a  gombot használva megjelenik az ülés napirendjeinek felsorolása. A napirendek címe mellett látszik, hogy az nyilvános, vagy zárt ülésen tárgyalandó.

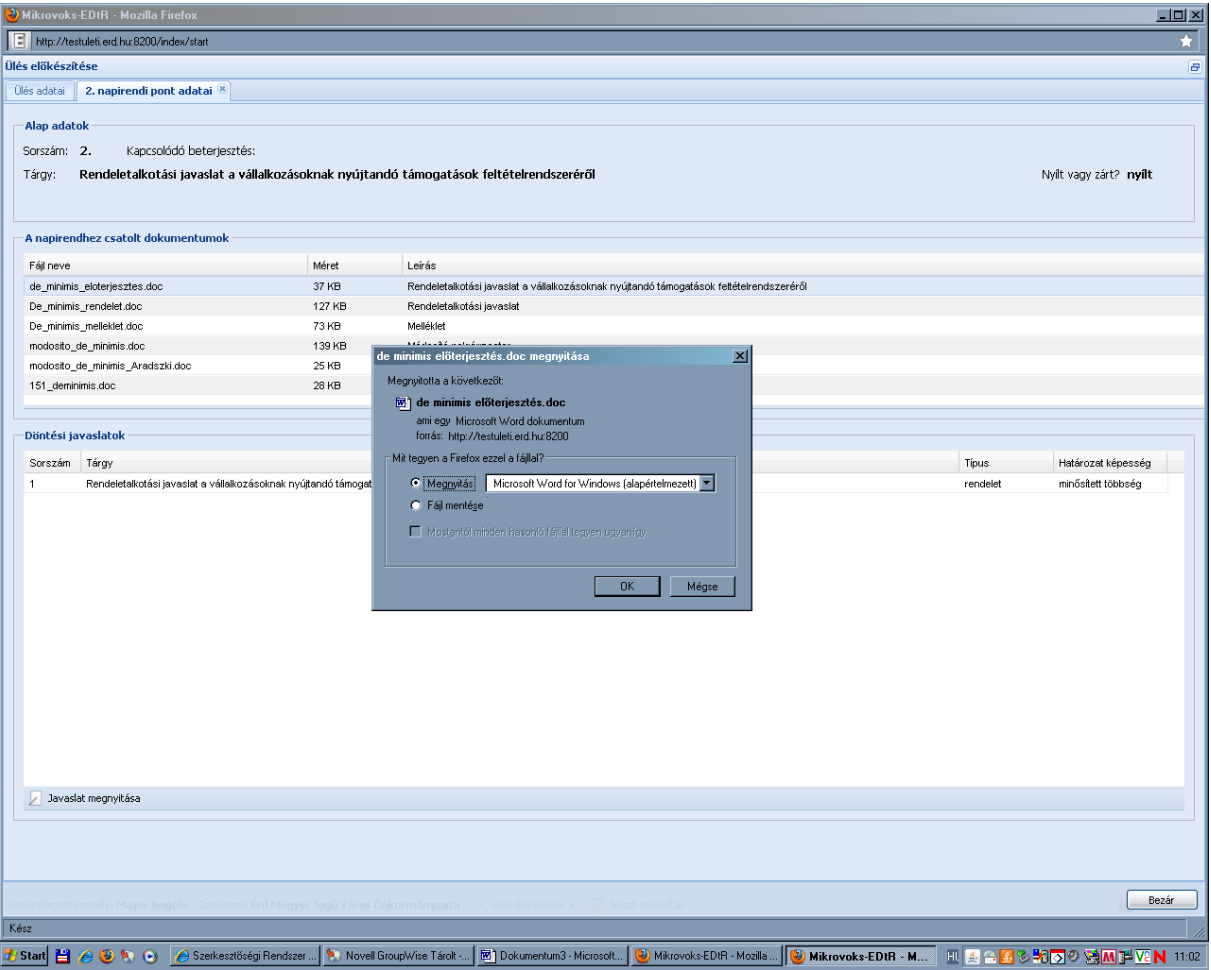
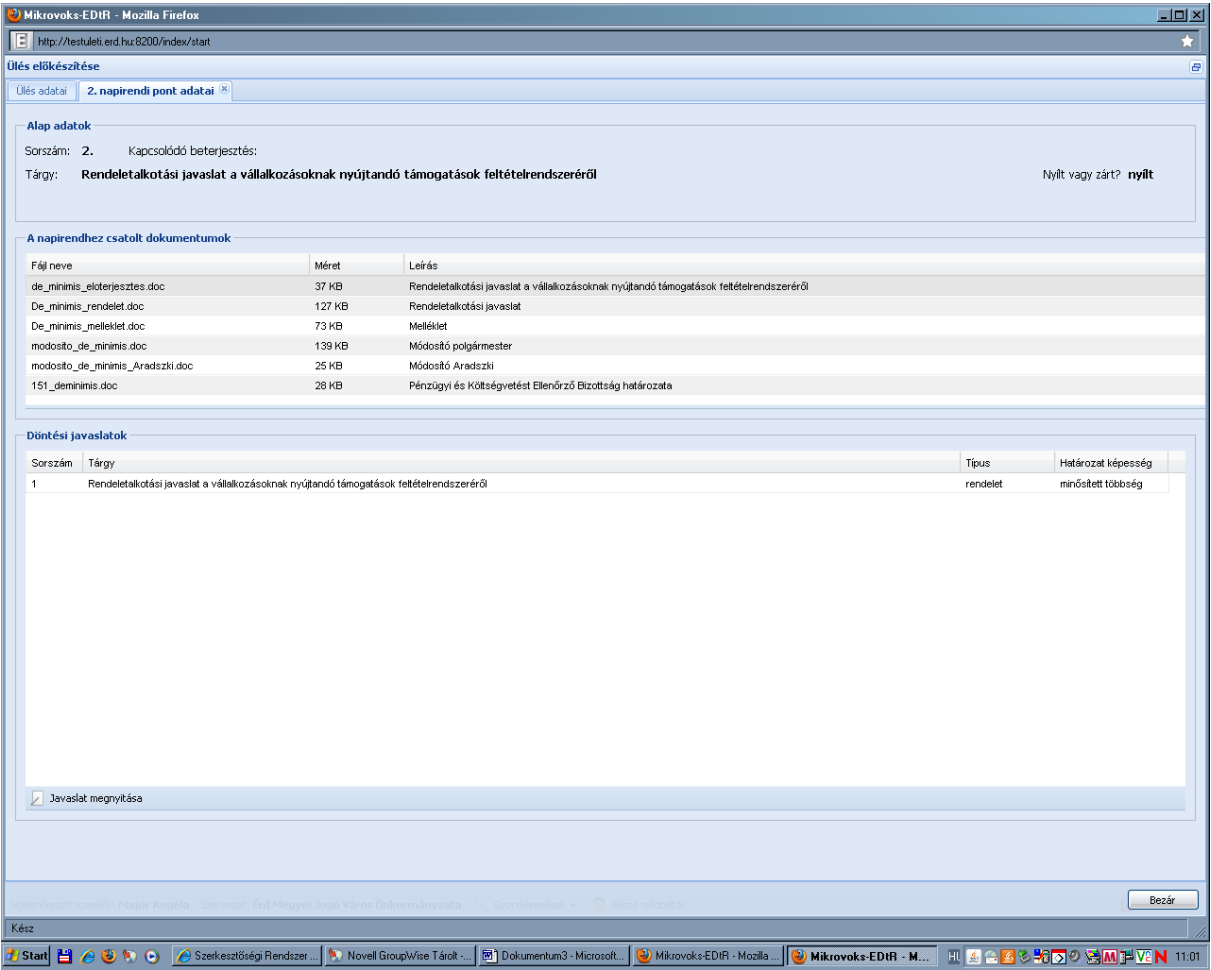


Egy napirendi pontot kiválasztva a bal alsó sarokban lévő  gombra kattintás után megjelenik a napirendi pont minden feltöltött adata.

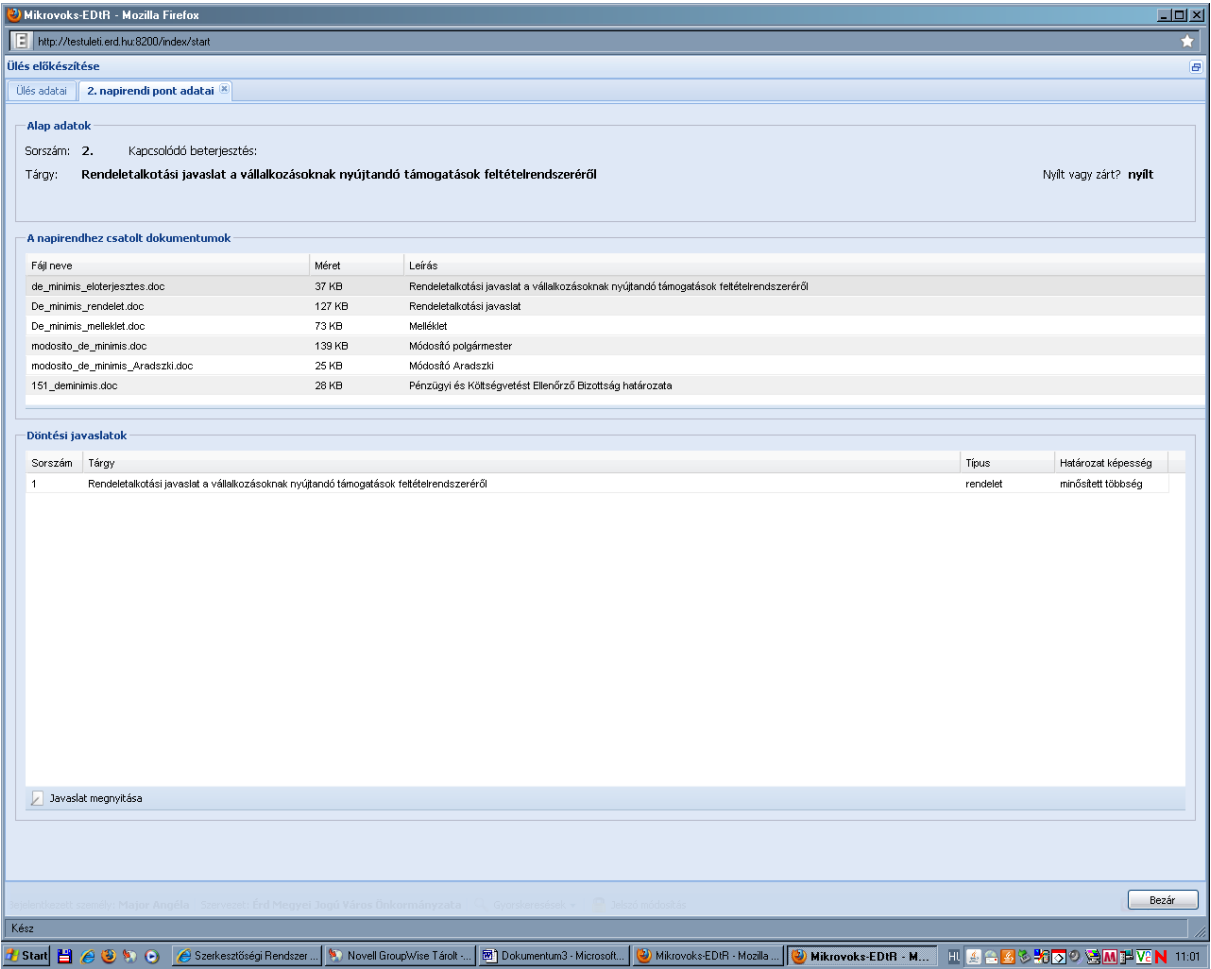
Itt látható a napirendi pont száma, tárgya (címe) és jellege (nyílt/zárt).

A középső képernyőrész tartalmazza, hogy az adott napirendhez milyen dokumentumok kerültek feltöltésre.

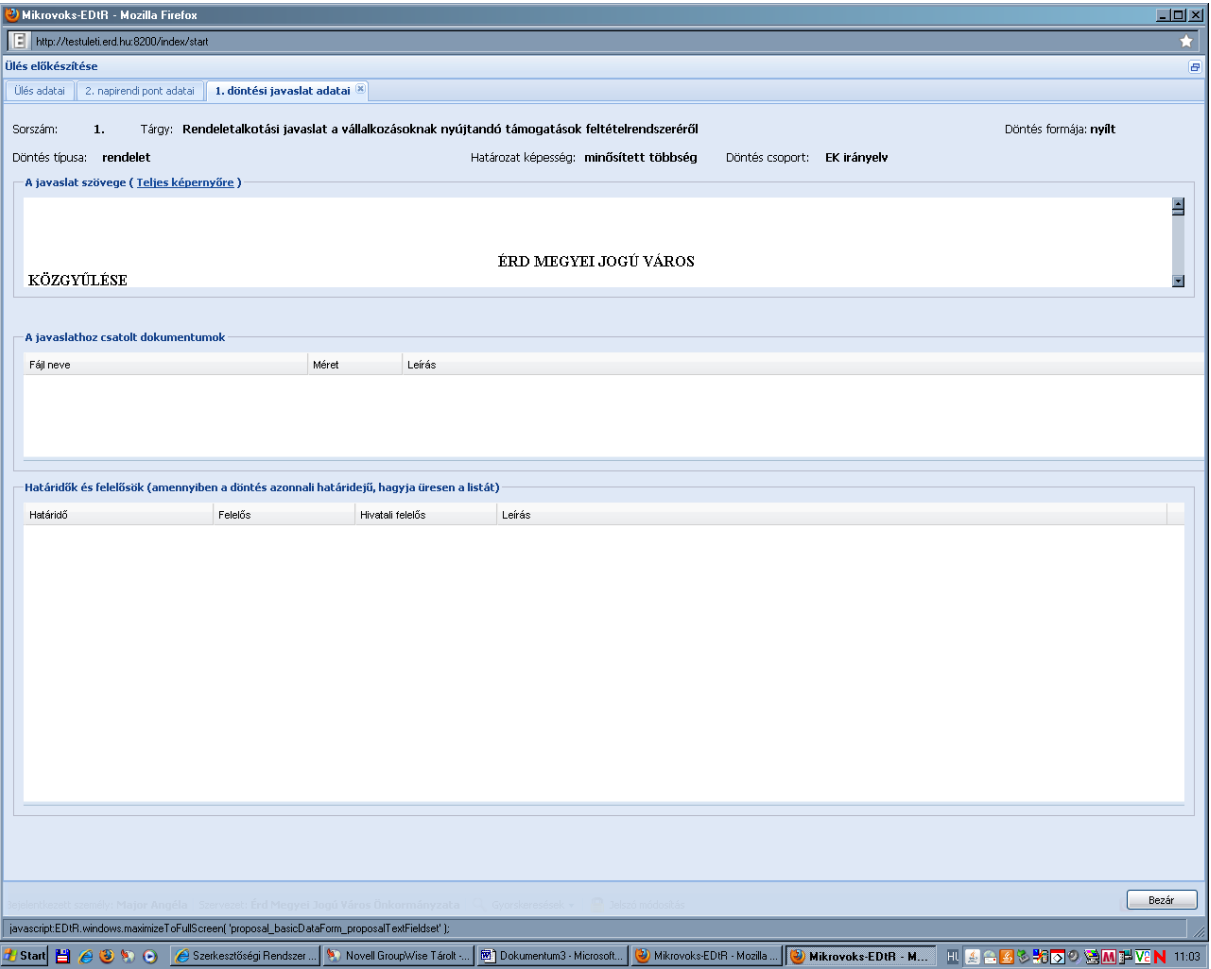
A képernyő alsó harmadában a Döntési javaslatok láthatóak. Ebből kiderül, hogy a közgyűlés egy vagy több rendeletet, határozatot fogad el a napirend tárgyalásakor.



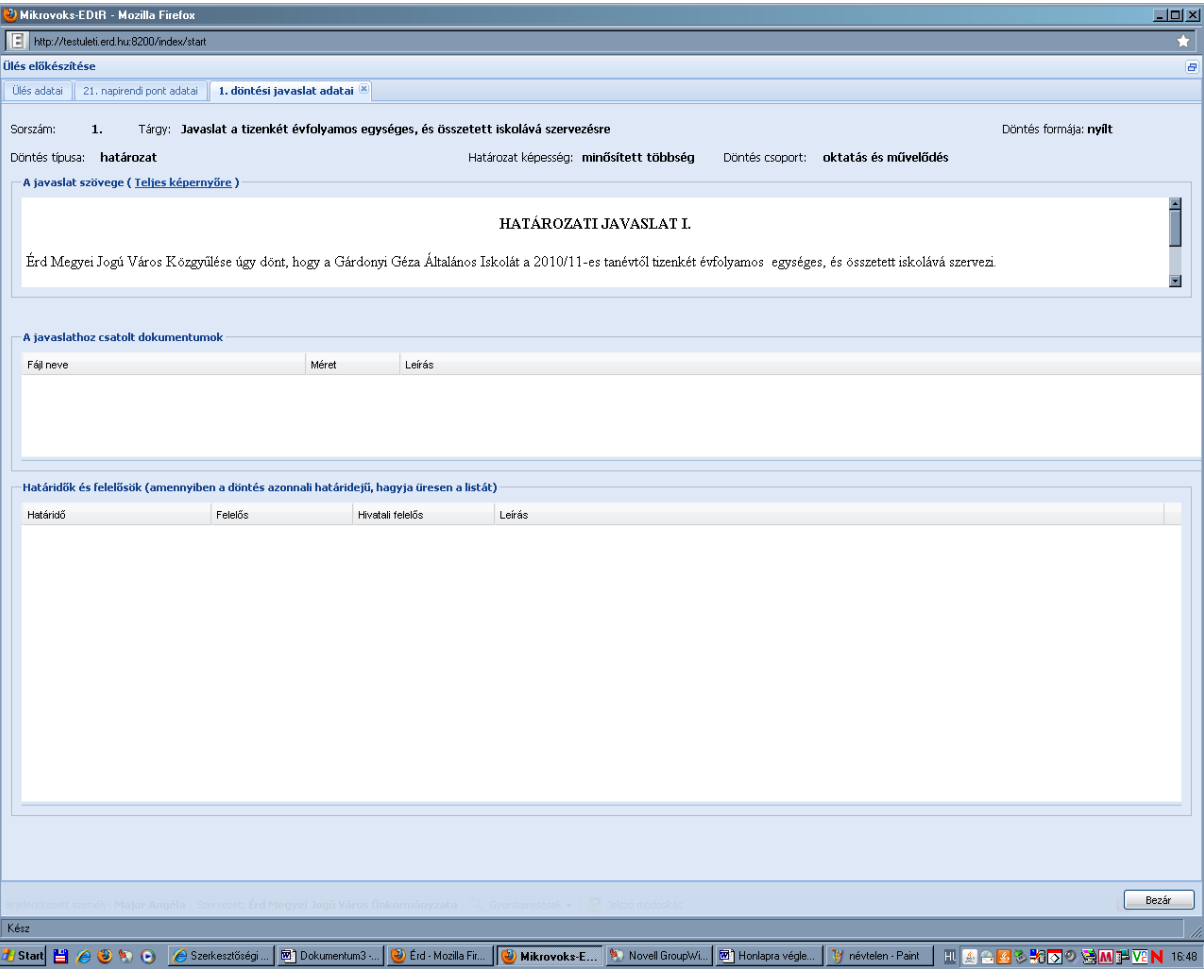
A feltöltött dokumentum letöltésekor a fenti képernyő látszik. Ekkor az OK lehetőséget kiválasztva a rendszer letölti a csatolt dokumentumot, az annak megfelelő formátumban.



A döntési javaslat részleteinek megtekintéséhez a gombot használjuk..



A napirend tárgya, a döntés formája (nyílt/zárt), típusa (rendelet/határozat), az elfogadáshoz szükséges szavazati arány (egyszerű, minősített) és a döntéscsoport.
A javaslat szövege minden esetben bemásolásra kerül a programba.



Egy megnyitott dönrési javaslatból, illetve napirendi pontból a bal felső sarokban lévő

1. döntési javaslat adatai

21. napirendi pont adatai

illetve a

21. napirendi pont adatai

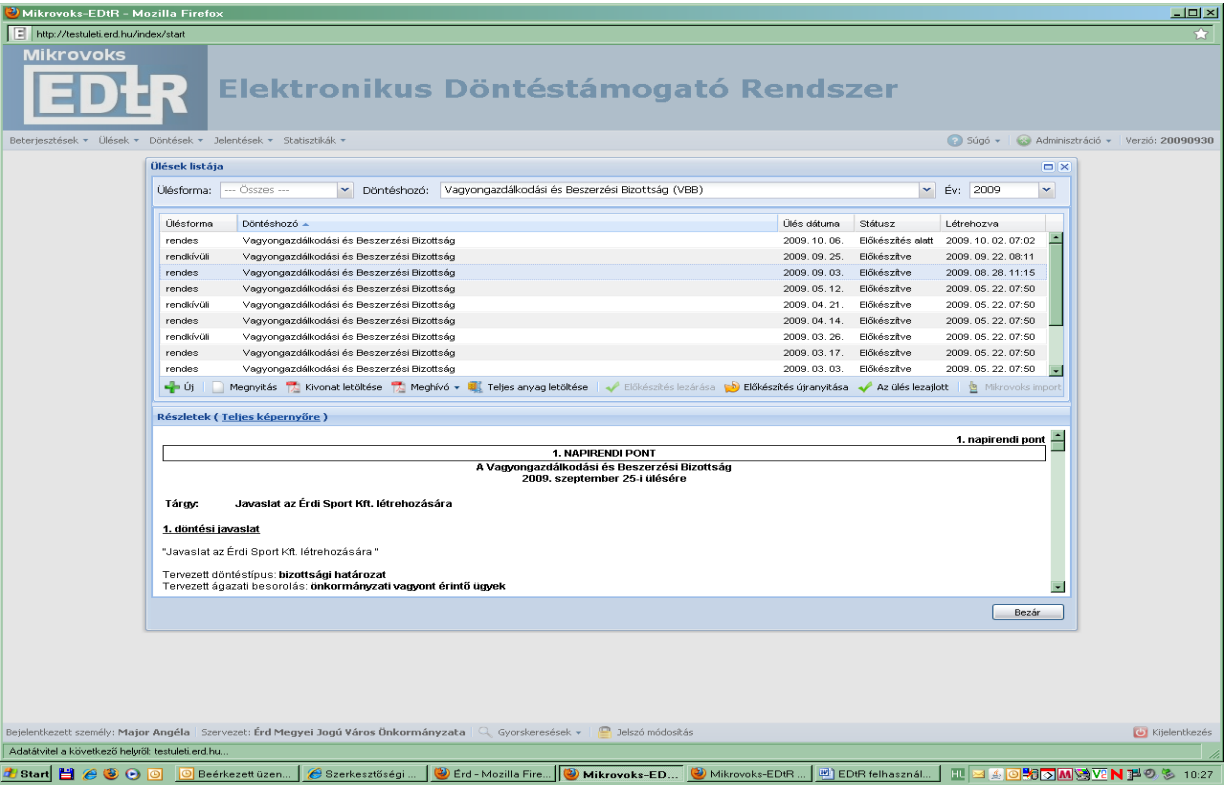
mellett lévő X-re kattintva lehet kilépni.

A napirendi pontok felsorolása képernyőről, az ülések listája képernyőről a jobb alsó sarokban látható

Bezár

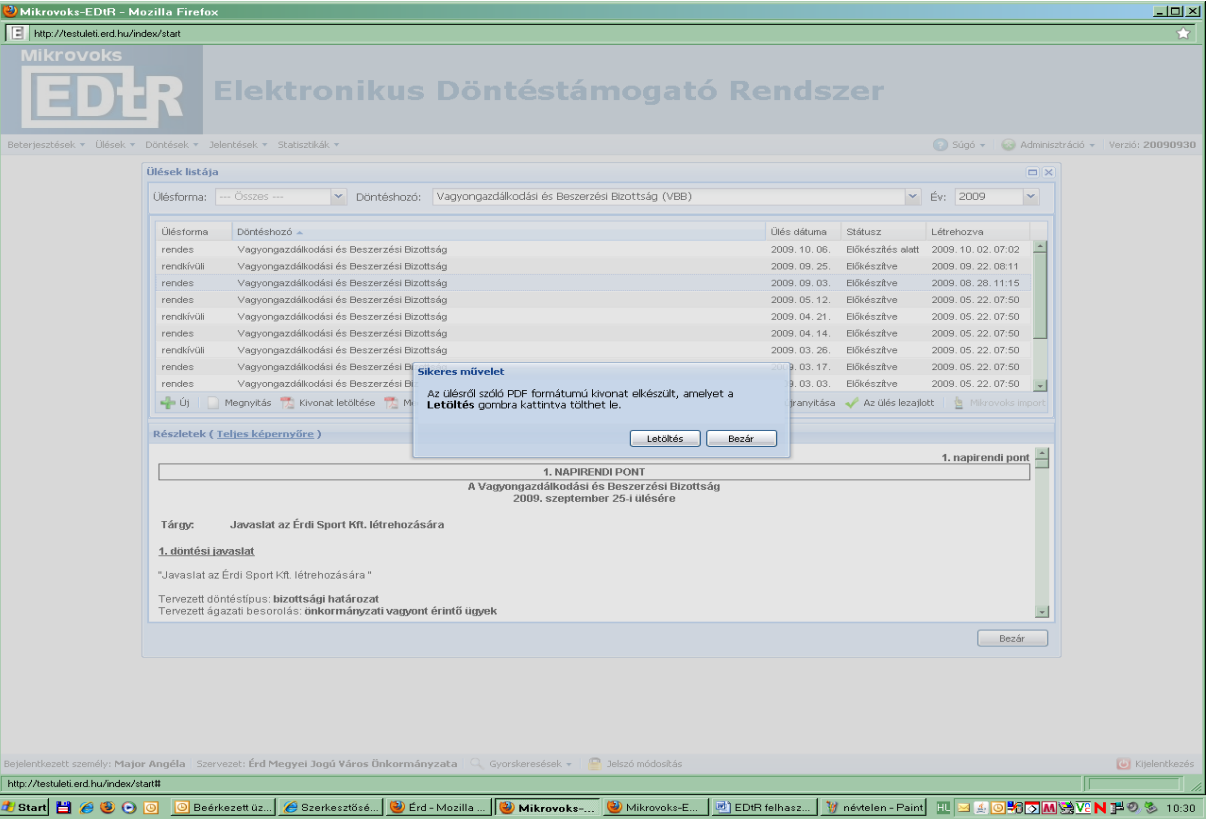
gombbal,,a programból a megszokott módon (jobb felső sarok X) lehet kilépni.

KIVONAT letöltése, MEGHÍVÓ letöltése, TELJES ANYAG letöltése tömörített (zip) formátumban:



Kivonat letöltése

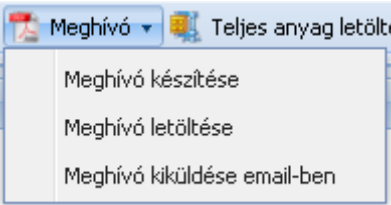
gombra kattintva a következő képernyő jelenik meg:



A Letöltés lehetőséget választva a program egy pdf formátumú kivonatot készít, amelyben a szövegszerkesztőbe be-másolt dokumentumok, továbbá a döntés típusa (rendelet, határozat, bizottsági határozat), ágazati besorolása, illetve a szükséges szavazati arány látható, napirendenként elválasztva.

Meghívó

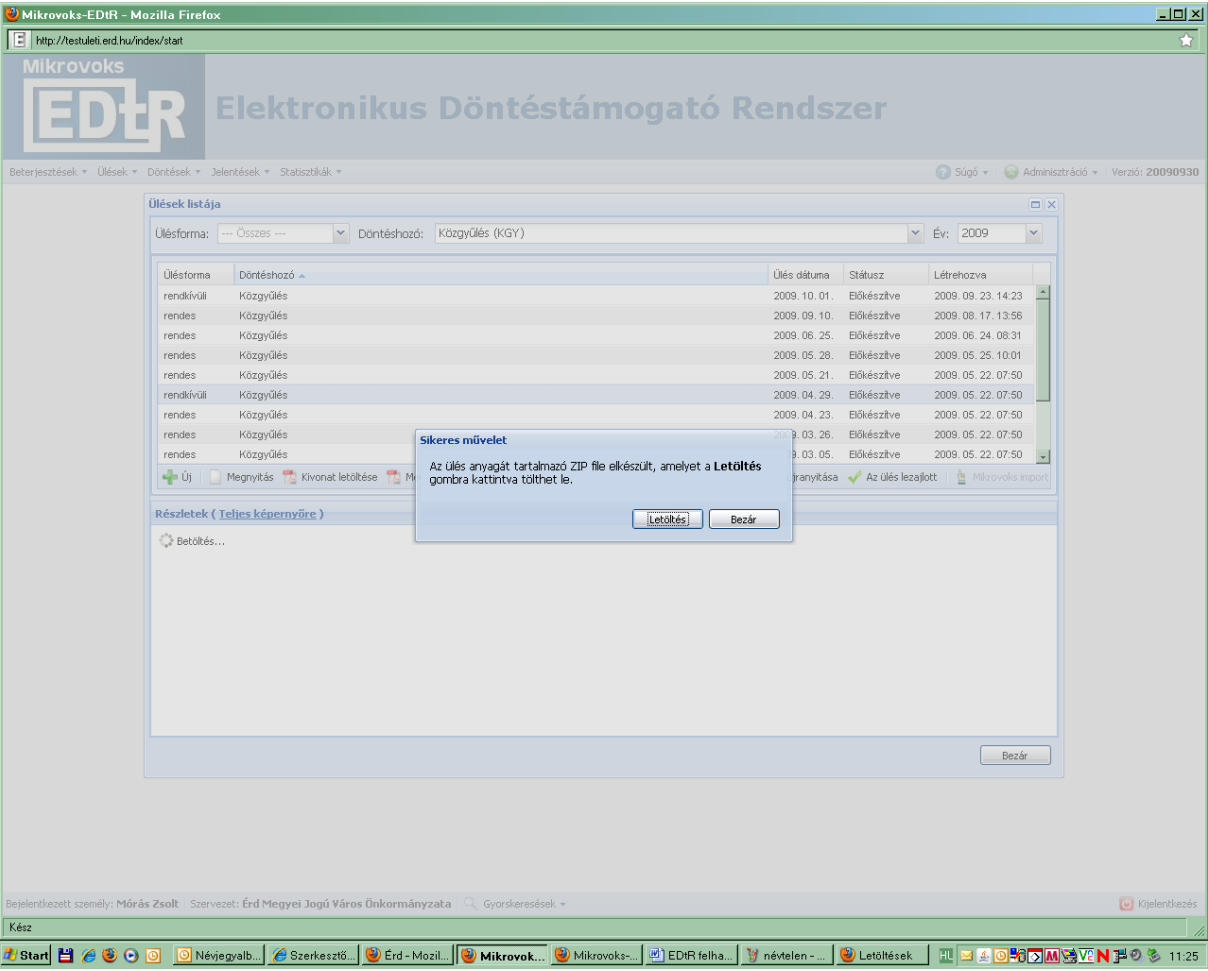
gombra kattintva, majd a három lehetőségből



a Meghívó készítését kiválasztva egy pdf formátumú meghívó tölthető le.

Teljes anyag letöltése

lehetőségre kattintva a program egy .zip fájl készíti, melyet a Letöltés gombra kattintva lehet letölteni.



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

39/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

a helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelésé-
nek szakmai szabályairól

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Al-
kormány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti
jogalkotói hatáskörében a közúti közlekedésről szóló 1988.
évi I. törvény 34. §-ban meghatározott feladatkörében el-
járva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja az Érd Megyei Jogú Város Önkor-
mányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában
lévő helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelésé-
nek részletes szabályozása.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet területi hatálya az Önkormányzat
közigazgatási területére terjed ki, azaz az Érd Megyei
Jogú Város közigazgatási területén lévő, az ingatlan-
nyilvántartásban önkormányzati tulajdonként nyilván-
tartott helyi közutakra, valamint az azok részét képező
járdákra és gyalogutakra, így különösen a belterületi
gyűjtő utakra, mellékutakra, lakó- és kiszolgáló utakra,
külterületi közutakra; kerékpárutakra, gyalogutakra és
járdákra.

(2) A rendelet tárgyi hatálya az Önkormányzat kezelé-
sében (továbbiakban: közút kezelője) lévő helyi közutak,
azok műtárgyai és tartozékai (a továbbiakban együtt: helyi
közutak) kezelésére terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon termé-
szetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel
nem rendelkező gazdasági társaságokra, és szervezetekre,
(a továbbiakban: kivitelező) akik a közterületet, különösen
a helyi közutat:

- a) fel kívánják bontani,
- b) annak területén, az alatt vagy felett építményt, vagy
létesítményt kívánnak elhelyezni, illetve a közút terü-
letét nem közlekedési célra kívánják igénybe venni (a
továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybe-
vétel),
- c) a közterületet építési forgalom elvezetése érdekében az
általánostól jóval nagyobb terheléssel használják.

(4) Ha a közterület felbontása, közút nem közlekedési célú
igénybevétele esetén a beruházó és a kivitelező nem azo-
nos, akkor a rendelet vonatkozó rendelkezéseit értelemsze-
rűen a kérelmezőre kell alkalmazni.

3. A helyi közutak igazgatási jellegű feladatai

3. § (1) A közútkezelői hozzájárulás kérelmet (3. sz.
melléklet szerint) a Polgármesteri Hivatalban kell be-
nyújtani. A közútkezelői hozzájárulás kérelem magába
foglalja a burkolatbontási engedély kérelmet is. A kére-
lemhez csatolni kell az alátámasztására szükséges mel-
lékleteket is.

(2) Ha az élet- és vagyonvédelem érdekében, közmű meg-
hibásodás vagy egyéb ok miatt, azonnali bontás szükséges
(továbbiakban: rendkívüli igénybevétel) akkor a kivitelező
köteles az igénybevétel megkezdése előtt, de legkésőbb az-
zal egyidejűleg, a közút és közterület rendkívüli felbontá-
sára vonatkozó bejelentést (3. sz. melléklet szerint) benyúj-
tani a Polgármesteri Hivatalhoz.

(3) Rendkívüli igénybevétel esetén, a kivitelező, a bejelen-
téssel együtt (3. sz. melléklet kitöltésével) kéri meg a köz-
útkezelői hozzájárulást is.

4. Üzemeltetési és fenntartási feladatok

4. § (1) Az egyes üzemeltetési és fenntartási feladatokat –
a jelen rendeletben meghatározott kivételekkel – a közút
kezelője által e célra létrehozott külön – útellenőri szolgál-
lattal is rendelkező – intézmény végzi.

(2) Az útellenőri szolgálatot ellátó intézmény a közutak
üzemeltetése és fenntartása során az alábbi feladatokat
látja el:

- 1. utak tisztántartása;
- 2. téli útüzemeltetés;
- 3. közhasználatú várakozóhelyek üzemeltetése;
- 4. a közúti jelzések és egyéb úttartozékok helyreállítása,
cseréje, pótlása, a rendszer felülvizsgálata;
- 5. a jelzőlámpás forgalomirányítás üzemeltetése;
- 6. az útburkolati jelek hibáinak javítása, hiányos jelek ki-
egészítése;
- 7. a közút melletti növényzet gondozása, alakítása a 4. §
(7) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével;
- 8. vízelvezetés az utakról és az utak mellett;
- 9. üzemeltetői intézkedések veszélyes helyek és helyzetek
esetén;
- 10. ügyeleti és készenléti szolgálat;
- 11. a közúti üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztatási köte-
lezettség;
- 12. földutak fenntartása;
- 13. burkolt utak kátyúzása, hibáinak javítása;
- 14. kerékpárutak, támfalak, lépcsők, lejtők fenntartása;
- 15. önkormányzati tulajdonban levő parkolók fenntartá-
sa;
- 16. műtárgyak, úttartozékok fenntartása;
- 17. biztonsági-, forgalomirányító berendezések fenntartá-
sa;
- 18. vízelvezető rendszerek fenntartása.

(3) A földutak járófelületét évente kétszer, április 1-től no-
vember 1-ig szükség esetén rendezni kell. A közút nem
közlekedési igénybevétele esetén a tisztántartásról a hasz-
náló köteles gondoskodni.

(4) A közút fenntartójának téli üzemeltetési tervet kell ké-
szíteni, melyet a Közgyűlés Városfejlesztési, Üzemeltetési
és Vagyongazdálkodási Bizottsága minden év november
10. napjáig fogad el. A terv előkészítését a 4. § (1) bekez-
désben meghatározott, a közút üzemeltetésével megbízott
intézmény végzi.

(5) A téli útüzemeltetés során a hóeltakarítás és síkosság
elleni védekezést a jelen rendelet 1. számú mellékletében
foglalt ajánlási szinteknek megfelelően kell végezni. Föld-
utak esetében a síkosság-mentesítést a téli üzemeltetési
tervben meghatározottak szerint kell elvégezni.

(6) A közút forgalmi rendjének kialakítását a forgalmi
körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása
esetén, de legalább 5 évenként a vonatkozó külön jogsza-
bály szerint a Közgyűlés felülvizsgálja.

(7) A fő közlekedési utak melletti növényzet gondozá-
sát, alakítását a jelen rendelet 1. számú mellékletében
foglalt gyakorisággal a közút kezelőjének kell végezni,
összhangban a közterületek tisztántartásáról szóló he-
lyi rendelettel. Földutak esetén a fűkaszálást évente két-
szer, május 15. napjáig és szeptember 15. napjáig kell
elvégezni.

(8) A vízelvezető rendszer folyamatos működését az út-
lenőri szolgálatot ellátó intézménynek a következő módon
kell biztosítania:

- a) a vízelvezető rendszer működését 6 havonta ellenőrizni
kell;
- b) a közúti forgalomra veszélyes vizeket rövid időn belül el
kell vezetni;
- c) az útburkolat víztelenítése érdekében az útpadkát, a
belterületen levő nyílt árkokat, gépjármű behajtókat,
és az alatti átereszeket, folyókákat, zárt vízelvezető
csatornák víznyelő aknáit és rácsait tisztán kell tartani,
illetve tartatni;
- d) az eldugult víznyelőket – különösen a tömegközleke-
dési járművek megállónál és a gyalogos átkelőhelyeknél
– rendszeresen tisztítani, illetve tisztíttatni kell.

(9) A burkolathibák javítását a jelen rendelet 1. számú mel-
lékletében meghatározott időhatárok szerint kell elvégezni.

(10) A járdák, gyalogutak, kerékpárutak fenntartási köl-
tségeit az éves költségvetési rendeletben kell meghatározni,
melyre a javaslatot minden év február 15-ig a közút fenn-
tartójának kell előkészíteni.

(11) A támfalak, lépcsők, lejtők fenntartását a jelen rende-
let 1. számú mellékletében meghatározott időhatárok sze-
rint kell elvégezni.

(12) Az úttartozék-hibák kijavítását a jelen rendelet 2. szá-
mú mellékletében meghatározott időhatárok szerint kell
elvégezni.

(13) Azokat a fenntartási munkákat, amelyek a burkolatról
és a padkáról lefolyó víz árokba jutását, onnan továbbjutá-
sát a befogadóig, vagy elszikkasztását biztosítják, a közút
fenntartójának az éves javítási program keretében kell el-
végezni.

5. Út- és műtárgyellenőrzés

5. § (1) A helyi közutak és azok szakszerű felügyelete érde-
kében a fenntartói feladatokat ellátó intézmény keretében
legalább két fő útellenőri feladatot lát el.

(2) Az útellenőrök a 4. § (1) bekezdése szerinti intézmény
keretében látják el külön jogszabályban meghatározott fel-
adataikat.

(3) Az útellenőrzést a jelen rendelet 2. számú mellékleté-
ben meghatározott gyakorisággal kell elvégezni. Földutak
esetén az ellenőrzést évente legalább kétszer, a hosszabb
ideig tartó, folyamatos esőzések után kell elvégezni.

6. A közút nem közlekedési célú igénybevételének és a
közterület felbontásának előkészítése

6. § (1) A közterületek felbontása és a közutak nem köz-
lekedési célú igénybevételének koordinálása érdekében a
közműszolgáltatók kötelesek minden év március 31. nap-
jáig a Polgármesteri Hivatalt írásban tájékoztatni, közmű-
hálózat fejlesztési, korszerűsítési terveikről.

(2) A Polgármesteri Hivatal az út- és közműépítési tervek
birtokában minden év április 15-ig, a folyamatban lévő mun-
kák összehangolása érdekében egyeztető tárgyalást tart.

7. A közút nem közlekedési célú igénybevételének és a
közterület felbontásának

feltételei

7. § (1) A közterületet illetve közutat nem közlekedési cél-
ból igénybe venni, felbontani csak a közútkezelő hozzájá-
rulásának birtokában és az abban előírtak szerint szabad,
kivéve a rendkívüli igénybevétel esetét.

(2) Rendkívüli igénybevétel esetén a kivitelező köteles az
igénybevétel megkezdése előtt, de legkésőbb azzal egyi-
dejűleg – a 3. számú mellékletben foglalt nyomtatványon
– írásban a közút igénybevételéről bejelentést tenni a köz-
út kezelőjénél, és ezzel egyben a kezelői hozzájárulást is
megkérni. A rendkívüli igénybevétel bejelentésének elmu-
lasztása esetén a közút és közterület felbontása engedély
nélkülinek minősül.

(3) A közhasználatú zöldterületek és zöldfelületek felbon-
tását megelőzően a használó köteles a nyomvonal hatás-
területében található növényzetről zöldleltárt készíttetni,
valamint az igénybe vett közhasználatú zöldterületeket és
zöldfelületeket a felbontást megelőző állapot szerint hely-
reállítani. Ennek elmulasztása esetén az Önkormányzat a

helyreállítást elvégzetteti a közút használó kivitelező költségére.

(4) A kivitelező – a használat megkezdése előtt, illetve annak befejezéséről – fényképfelvételt köteles készíteni, és a közútkezelő részére átadni, rögzítve a munkaterület környezetében levő épületek, bejárók, árkok és a zöldfelületek tényleges állapotát.

(5) Szükség esetén a kérelemhez mellékelni kell a fakivágási engedélyt.

(6) A közterület és közút igénybevétele iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét és állandó lakó- (telep-) helyének címét,
- a közterületbontás céljának megjelölését,
- az érintett közterület – burkolatok mennyiségét (m²), és minőségének (út, járda, burkolatfajta) megjelölését,
- a munkálatok által érintett zöldfelület, zöldterület nagyságát és jellegét,
- az igénybevétel kezdetének és befejezésének tervezett időpontját,
- a beruházó, a kivitelező szerv nevét és címét,
- a kivitelezésért felelős szervezet nevét és címét, vezetőjét,
- a közút és a közterület végleges helyreállítását végző szerv nevét és címét,
- az igénybevételt feltüntető vázrajzot,
- az igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomelterelés) tervét.

(7) Fa- és cserjekitermelést végezhet:

- az önkormányzat megbízottja,
- érvényes fakivágási engedély alapján a kérelmező.

(8) November 15. és március 15. közötti időszakban közterületet és közutat felbontani csak üzemzavar elhárítása céljából és rendkívüli indokolt esetben lehet.

8. § (1) Amennyiben a kivitelező olyan mértékű közút és közterület felbontáshoz kér hozzájárulást, amely munkát valamely ok miatt szakaszolni kell, a hozzájárulást szakaszolva kell megadni.

(2) Indokolt esetben a hozzájárulásban két határidőt kell megállapítani:

- az ideiglenes helyreállítás határidejét és
- a végleges helyreállítás határidejét.

(3) Amennyiben a hozzájárulásban foglalt határidő lejárt, a munkavégzés engedély nélkülinek minősül, kivéve, ha a határidőt – még az annak lejárt előtt benyújtott kérelem alapján – meghosszabbítják. A határidő maximum egy alkalommal hosszabbítható meg.

(4) A közútkezelő forgalombiztonsági okokból előírhatja a közterület és közút területének azonnali helyreállítását is.

(5) A közútkezelő műszakilag indokolt esetben a közművezeték építését csak átfúrással (átsajtolással) engedélyezi.

(6) Az aszfaltbeton és az öntött aszfalt szerkezetű közterület burkolatok bontása során a technológiai előírásokat be kell tartani. A bontott anyagot elhelyezni csak az erre engedéllyel rendelkező telephelyen lehet.

(7) A közhasználatú zöldterületben (közterek, közparkok, stb.) új közművezeték nem helyezhető el (kivéve, ha az a park működtetéséhez szükséges). A közhasználatú zöldterületen végzendő korszerűsítés felújítás során meg kell oldani a meglévő közüzemi hálózat park területén kívülre történő elhelyezését.

9. § (1) A helyi közutakon végzett bontási munkák megkezdése előtt 10 munkanappal a bontási munkák kivitelezője köteles az érintett terület lakóit írásban értesíteni a bontás megkezdésének és a helyreállítás befejezésének időpontjáról.

(2) Bel- és külterületi gyűjtő utak, kiszolgáló utak bontása esetén a lakosság tájékoztatását a forgalomkorlátozásokról, a kivitelezés várható időtartamáról a helyi médián keresztül a kivitelező biztosítani köteles.

10. § (1) A kivitelező a közút végleges helyreállításáig a megbontott útterületet köteles rendben tartani, a visszaépíthető burkolókövet, szegélykövet köteles úgy elhelyezni, hogy a közlekedést ne zavarja. Amennyiben a bontási anyag tárolása a közlekedés zavarása nélkül nem oldható meg, a kivitelező köteles azt azonnal elszállítani.

(2) A helyreállításhoz fel nem használható, de újrahasznosítható bontott anyagokat fajtánként szakszerűen szét kell válogatni és a burkolóanyagot, burkolókövet, szegélykövet, egyéb úttartozékot megtisztítva, a mart aszfaltot elkülönítve a közút kezelője által kijelölt depóhelyre kell szállítani.

8. A közút és közterület helyreállítása

11. § (1) A közút területének helyreállítását csak a hozzájárulásban meghatározott és arra jogosultsággal rendelkező kivitelező végezheti, aki a földviisszatöltéstől a burkolatépítésig teljes körű felelősséggel tartozik.

(2) A téli hónapokban üzemzavar elhárítás érdekében végzett közút és közterület felbontása esetén a szabvány szerinti tömörítés biztosítása érdekében minden esetben talaj cserét kell alkalmazni. Az így visszatöltött munkaárookra ideiglenes burkolatot, vagy „hideg” aszfaltot kell elhelyezni.

12. § (1) A burkolat bontás utáni helyreállítását az alábbiak szerint kell végezni:

- A helyreállítást a felbontottal legalább azonos teherbírási és minőségű pályaszerkezet építésével kell végezni, az érvényben lévő műszaki előírások alapján. A közutak, gyalogjárdák, kerékpárutak, gyalog- és kerékpárutak nyomvonalas helyreállítását rétegenként szélesedő

átlapolással kell elvégezni.

- Ha a helyi közút (út, járda, gyalogút vagy kerékpárút) teljes körű átépítését követő 5 éven belül, a nyomvonalas közműépítés miatt (éves tervtől eltérően), a közút igénybevétele, felbontása szükségessé válik, vagy az igénybevétel során megsérül, akkor a közutat a technológiai hézag által határolt teljes szélességben és teljes pályaszerkezetben újra kell építeni. A burkolatot, a sérült burkolat szélétől mindkét irányban plusz 3-3 méter hosszban kell kiépíteni.

- Az 5 évnél régebbi burkolatú út, járda, gyalogút vagy kerékpárút nyomvonalas felbontása esetén, a meglévő kopóréteget le kell marni az új kopóréteg építése, illetve szegély szintbe hozása érdekében:

ca) gyalogjárda, gyalogút, kerékpárút esetén a kopóréteget és a pályaszerkezetet teljes szélességben újra kell építeni,

cb) úttest nyomvonalas jellegű bontása esetén: a közútkezelői hozzájárulásban előírtak szerint, a burkolat illetve a munkaárok szélétől mindkét irányban 1-1 méter hosszban.

- Földutak esetén, a helyreállítást 4,0 méter szélességben, 15 cm vastagságban Z55/80 zúzalékszórással, Try 95%-os tömörséggel, behengerelve szükséges elvégezni.

- Szilárd burkolatú helyi közút bármely forgalmi sávjában nyomvonal jellegű bontás esetén csak egy munkahézag – élvágás – lehet. A meglévő kopóréteget az útszegélyig, ennek hiányában az útpálya széléig fel kell szedni és munkaárok szélétől 0,5 m átlapolással egyseges (burkolatszéllel párhuzamos) kopóréteget kell teríteni, függetlenül a munkaárok szélességétől. Szegély hiányában a burkolat alap folytatásaként, 0,5 méter zúzott kővel megerősített padka kialakítása szükséges, Try 95%-os tömörséggel.

- Amennyiben a szükséges helyreállítás szélessége meghaladja a forgalmi sáv 50 %-át, vagy a teljes burkolat szélesség 3,0 méter, akkor a teljes forgalmi sávot új kopóréteggel kell ellátni.

- Úttest 20 méteres vagy annál hosszabb nyomvonal jellegű bontása esetén a kivitelező köteles a földművön – a pályaszerkezet építése előtt – legalább egy műszeres mérési vizsgálattal ellenőriztetni a teherbírást. A 20 méternél hosszabb nyomvonal jellegű bontás esetén, minden megkezdett 100 méteres szakaszon, a kivitelező köteles forgalmi sávonként, legalább egy műszeres mérési vizsgálattal ellenőriztetni a teherbírást. A földmű terhelhetősége legalább $E_{2min}=40MN/m^2$ teherbírási modulus érték esetén tekinthető megfelelőnek.

- A burkolatbontásokat úgy kell elvégeztetni, hogy a bontással nem érintett részek károsodást ne szenvedjenek.

ha) A burkolat bontását hengerelt vagy öntött aszfalt, továbbá beton burkolat esetén megfelelő technológiával függőleges éllel kell elvégezni.

hb) Makadám rendszerű burkolatoknál egyéb bontószerszámmal is el lehet végezni (bontókalapács, csákány, stb.) a bontást, azonban minden esetben törekedni kell az egyenes vonalakkal határolt szabályos idomok kijelölésére.

- A minősítés során az érvényben lévő műszaki szabványelőírásokat kell alkalmazni.
- A helyreállítások során törekedni kell arra, hogy a felbontott útburkolattal legalább azonos minőségű, teherbírási burkolat kerüljön kiépítésre.
- Ideiglenes helyreállításra akkor kerülhet sor, ha az időjárási körülmények nem teszik lehetővé a technológiai előírásoknak megfelelő helyreállítást. Az ideiglenes helyreállítás folyamatos fenntartásáról a kivitelező köteles gondoskodni. Az ideiglenes helyreállítás során a helyreállítás teherbírásának legalább meg kell egyeznie az út teherbírásával.
- Amennyiben a kivitelező nem a szabványoknak megfelelően végzi az útbontást és helyreállítást, a közútkezelő a közút védelmében olyan építés alatti technológiai módosításokra kötelezhet, aminek többletköltsége a kivitelezőt terheli.

(2) Zöldterületen végzett bontások esetén a kivitelező köteles a visszatöltés során a felső 30 cm mélységig talajcserét végezni, majd a területet végleges helyreállításra az erre szakképesítéssel rendelkező cégnek átadni.

(3) Aki a közhasználatú zöldterület és zöldfelület állapotát a közterület felbontásával összefüggésben megváltoztatja, köteles azt a tevékenység befejezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a következő növényültetési időszak végéig (tavasszal április 20-ig, ősszel november 10-ig) az eredeti állapotnak megfelelően – a szükséges mértékben – helyreállítani (kivéve közterek, közparkok, gyepek, cserjék, egy-két nyári és évelőnövények).

(4) Ha a közhasználatú zöldterület és zöldfelület felbontása során a növényzet (vagy a közhasználatú zöldterületen lévő kerti építmény, berendezés, felszerelés) megsemmisülése várható, a kivitelező köteles saját költségén:

- a növényzet előzetes áttelepítéséről, illetve annak azonos értékű növényzettel történő pótlásáról gondoskodni,
- a kerti építmények, berendezések, felszerelések ellenértékét, illetve azok áttelepítésének (le- és felszerelés, elszállítás, tárolás) költségét megtéríteni.

(5) A növényzet pótlása során a kezelési hozzájárulásban foglaltakat kell betartani.

(6) A helyreállított burkolatot és a zöldterületet az átadás-átvételi eljárás keretében kell átadni a tulajdonosnak, a zöldterület fenntartójának, illetve a közútkezelőnek.

13. § (1) A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén fizetendő pótdíjat – a közút kezelőjének kérelmére – a közlekedési hatóság állapítja meg, és szabja ki a kivitelezővel (jogosulttal) szemben. A közút kezelőjének a kérelmében meg kell jelölnie a hozzájárulás nélküli, illetőleg a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően igénybe vett útterület

- a) térmértékét, a szélességi és hosszúsági adatokat naponkénti bontásban,
- b) igénybevételének időtartamát,
- c) forgalma akadályozásának mértékét (az úttest és az egyéb terület arányának feltüntetésével).

(2) Ha a közút ideiglenes, vagy végleges helyreállítása műszakilag nem megfelelő, továbbá, ha a meghatározott határidőre előírt munkákat a kivitelező nem fejezi be, – az (1) bekezdésben meghatározott pótdíj kiszabásán túlmenően a közlekedési hatóság – a közútkezelő kérelme alapján – a kivitelezőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állapotának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezi.

(3) Amennyiben a közút ideiglenes vagy végleges helyreállítása során balesetveszélyes helyzet alakul ki a közúton, a közútkezelő a balesetveszélyt köteles megszüntetni, az elvégzett munka költségét a közút kezelője a kivitelezőre terheli.

9. A kivitelezőre vonatkozó előírások

14. § (1) A kivitelező a közterület és közút felbontását csak a közútkezelő hozzájárulása után kezdheti meg, és a munkákat az abban foglaltak szerint végezheti el.

(2) A kivitelező köteles:

- a) a közút bontása esetén a végleges helyreállításig gondoskodni a forgalom szabályozásáról, balesetveszély megelőzéséről,
- b) a munkahelyet és a felvonulási területet tisztán tartani,
- c) a munka során, a területen található geodéziai jelek védelméről gondoskodni,
- d) a közhasználatú zöldterületek és zöldfelületek felbontása esetén az ott található növényzet védelméről gondoskodni.

e) a felesleges földet, törmelékét, hulladékot és szemetet folyamatosan elszállítani az engedélyezett hulladéklerakó telephelyre.

(3) A közműépítés során, ha a közút igénybevétele teljes útlezárással jár, terelő utat kell igénybe venni. Ha a forgalom megkívánja, a terelőút megerősítéséről gondoskodni kell. Az építés befejezése után a terelőút, illetve az építkezést kiszolgáló utak helyreállítását a kivitelező a közútkezelő előírásai alapján köteles elvégezni.

(4) A kivitelező a vezetékek bemérését – a közműterképekre történő átvezetés érdekében – digitális formában köteles a megvalósulási tervvel együtt benyújtani. A bemérést csak arra jogosult személy végezheti

(5) Olyan munkáknál, amelyeken egyidejűleg több kivitelező dolgozik, a közút kezelője előírhatja a kivitelezés fővállalkozójának valamennyi tevékenységre vonatkozó, összevont építési ütemterv készítését.

(6) A munka átadás-átvételét követő 3 éven belül bekövetkező károkért, balesetekért a kivitelező a felelős, kivéve, ha bizonyítható, hogy a balesetet kiváltó ok nincs a kivitelezéssel összefüggésben.

(7) A munkálatok elvégzése után a végleges helyreállításig, a károkért, balesetekért a felelősség a kivitelezőt terheli.

(8) A munka befejezése után a kivitelező gondoskodni köteles az eredeti állapotnak megfelelő forgalmi rend visszaállításáról.

10. A közút nem közlekedési célú igénybevétele és a közterület

felbontás utáni helyreállítás ellenőrzése

15. § A kezelői hozzájárulást a helyszínen kell tartani, és az ellenőrzést végző szerv kérésére fel kell mutatni.

11. Záró és hatályba léptető rendelkezések

16. § (1) Jelen rendelet 2011. július 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit a július 15. után induló beruházásokra kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti a 44/2004.(XII.22.) önkormányzati rendelet.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

1. számú melléklet

A síkosság elleni védekezés ajánlott szolgáltatási szintjei

Közútkezelési szolgáltatási osztály	A szórási munka megkezdésének időpontja, az észleléstől számítva (óra)	A síkosság megszüntetésének határideje (óra)
I.	0,5-1,0	4,0
II.	1,5-2,0	6,0
III.	2,0-3,0	8,0
IV-V.	4,0-5,0	24,0

A fűkaszálás gyakorisága

Közútkezelési szolgáltatási osztály	Kaszálási gyakoriság (évente legalább szükséges mérték)	
	koronaélen belül	koronaélen kívül
I.	3	2
II-III.	2	1
IV-VII.	1	1

A burkolathibák javításának indokolt időhatárai

Burkolathibák fokozatai	Közútkezelési szolgáltatási osztályok					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.-VII.
	az észleléstől vagy bejelentéstől függően legkésőbb					
2. fokozat	1 nap	2 nap	3 nap	10 nap	30 nap	30 nap
1. fokozat	az éves javítási program szerint					

A támfalak és lépcsők, lejtők hibajavításának javasolt időhatárai

A hibák fokozatai	Közútkezelési szolgáltatási osztályok*	
	TI.	TII.
	az észleléstől vagy a bejelentésről függően legkésőbb	
2. fokozat	7 nap	14 nap
1. fokozat	éves javítási program szerint	

2. számú melléklet

Az úttartozék-hibák kijavításának javasolt időhatárai

Jelzőtábla-hibák fokozatai	Közútkezelési szolgáltatási osztályok					
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.-VII.
	az észleléstől vagy bejelentéstől függően legkésőbb					
2. fokozat	2 nap	5 nap	5 nap	10 nap	30 nap	30 nap
1. fokozat	javítási program szerint					

Útellenőrzés indokolt gyakorisága

Közútkezelési szolgáltatási osztály	Útellenőrzés gyakorisága legalább
I.	naponta
II.	kétnaponta
Szintbeni közúti-vasúti keresztezésekben vasúti fővonalakon	naponta
Szintbeni közúti-vasúti keresztezésekben vasúti mellékvonalakon, iparvágány és egyéb vasúti keresztezésekben	kétnaponta
Tömegközlekedési útvonalakon*	hetente kétszer**
III-IV.	hetente**
V.	hetente**
VI-VII.	negyedévente**

* Az ellenőrzést az út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásától függetlenül indokolt lehet sűrűbben elvégezni. A jelentést tevő szolgálatba célszerű a tömegközlekedés üzemeltetőjét is bevonni; ajánlott ennek együttműködési szerződéssel jogi alapot is biztosítani.

** Közlekedésbiztonsági szempontból a forgalmi rend jelzéseinek és a forgalomirányítás berendezéseinek az út közútkezelési szolgáltatási osztályba sorolásától függetlenül, sűrűbb ellenőrzése indokolt lehet.

3. számú melléklet

KÉRELEM

helyi közút nem közlekedési célú igénybeviteléhez szükséges hozzájárulás iránt és a közút melletti közterület felbontásához (Rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti esetben)

BEJELENTÉS

helyi közút rendkívüli igénybeviteléről (Rendelet 3. § (2)-(3) bekezdése szerint) – közmű kivitelezési munkákhoz -

1./Azigénybevétel helye:
célja:
2./Annak a személyek (szervezetnek) a neve és címe, akinek az érdekében az igénybevétel történik (a hozzájárulás jogosultja):
.....
A kivitelező neve, címe , telefon- és faxszáma:
.....
Építésvezető neve, címe, telefonszáma:
.....

3./Az igénybe venni kívánt közút / közterület területe :

Úttest / kerékpárút / járda	úttest	kerékpárút	járda
a./ burkolata			
b./ hosszúsága	 m	 m	 m
c./ szélessége	 m	 m	 m
d./ nagysága	 m ²	 m ²	 m ²

Kapubejáró / parkoló / utak

Kapubejáró	parkoló	utak
a./ burkolata		
b./ hosszúsága	 m	 m
c./ szélessége	 m	 m
d./ nagysága	 m ²	 m ²

Útpadka / zöldfelület / egyéb terület

Útpadka	zöldfelület	egyéb terület
a./ burkolata		
b./ hosszúsága	 m	 m
c./ szélessége	 m	 m
d./ nagysága	 m ²	 m ²

4./Az igénybevétel

a./ kezdetének tervezett időpontja:
b./ befejezésének tervezett időpontja:

5./A kezelői hozzájárulásban foglalt feltételek betartásáért felelős személy

a./ neve:

d./ címe:

e./ telefonszáma:

6./Az igénybevétel eredményeként a közút területén (az alatt vagy felett) elhelyezett építmény (létesítmény)

a./ tulajdonosának neve:

címe: telefon- és faxszáma:.....

b./ üzemeltetőjének neve:

címe: telefon- és faxszáma:.....

Érd,

.....
(cégszerű) aláírás

Szükséges mellékletek:

engedélyezett terv (helyszínrajz, vázlat, műszaki leírás) 2 példányban,
közút érintett szakaszának hossz- és keresztszelvénye 2 példányban,
igénybevétel miatt szükséges forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) terve 2 példányban
helyreállításra vonatkozó megrendelő másolata
bemérésre vonatkozó megrendelő másolata

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

40/2011. (VI.29.)

önkormányzati rendelete

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adomá-
nyozható díjakról és kitüntetésekről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 10. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. §. (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladat-körében eljárva a következőket rendeli el:

1. Érd Város Díszpolgára Kitüntető Cím

1. § (1) Az Érd Város Díszpolgára Kitüntető Cím a város legnagyobb elismeréseként annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak adományozható, aki valamely kiemelkedően jelentős munkájával, tevékenységével vagy egész életművével mind a városban, mind országosan vagy nemzetközi viszonylatban általános elismerést szerzett, hozzájárulva ezzel közvetve vagy közvetlenül Érd város tekintélyének növeléséhez.

2. Érd Városáért Kitüntetés

2. § (1) Érd Városáért Kitüntetés adományozható azoknak, akik a város fejlesztésében, a társadalmi, szociális, kulturális és gazdasági élet bármely területén kiemelkedően hasznos munkát végeztek, és ennek révén a város értékeit növelő, maradandó eredményeket értek el.

3. Érd Város Életmű Díja

3. § (1) Érd Város Életmű Díja annak adományozható, akinek több évtizeden át végzett kimagasló közösségi, tudományos, művészeti, kulturális életműve, valamint egyéb területen végzett tevékenysége példaként állítható a város közössége elé.

4. Érdi Tudományos Díj

4. § (1) Az Érdi Tudományos Díj mindazoknak a személyeknek adományozható, akik a tudományágak valamelyikében kimagasló teljesítményt nyújtottak, és ezzel hozzájárultak Érd Város hírnevének öregbítéséhez.

5. Csuka Zoltán Díj

5. § (1) A Csuka Zoltán Díj azoknak adományozható, akik a közművelődésben, valamint a kulturális élet szervezésében gyakorlati tevékenységükkel, kezdeményezéseikkel, eredményes munkásságukkal szolgálták a település művelődését.

6. Érdi Művészeti Díj

6. § (1) Az Érdi Művészeti Díj azoknak a személyeknek adományozható, akik a művészeti élet valamely területén kiemelkedő eredményeket értek el, magas színvonalú tevé-

kenységükkel, alkotásaikkal hozzájárultak Érd Város hírnevének öregbítéséhez.

7. Bella István Díj

7. § A Bella István Díj annak a költőnek adományozható, aki munkásságában kötődik a nemzeti irodalom értékes hagyományaihoz, így Bella István életművének szellemiségéhez, és olyan fiatal, vagy középnemzedékhez tartozó alkotó, aki a költői, műfordítói pályán már eredményeket ért el, de kellő elismertsége még nincs.

8. Érd Közoktatásáért Díj

8. § (1) Az Érd Közoktatásáért Díj azoknak a személyeknek és közösségeknek adományozható, akik kiemelkedő eredményt értek el az óvodai, iskolai és intézeti oktató-nevelő munkában, a tehetséggondozás területén, illetve magas fokú pedagógiai és szakmai felkészültségük alapján élen járnak az újszerű és hatékony pedagógiai módszerek kidolgozásában.

9. Érd Egészségügyéért Díj

9. § (1) Az Érd Egészségügyéért Díj adományozható a város egészségügyi ellátása érdekében kiemelkedő tevékenységet végző orvosnak, gyógyszerésznek, ápoló- és kisegítő személyzetnek, valamint példaértékű munkát végző közösségnek.

10. Érd Város Szociális Munkájáért Díj

10. § (1) Érd Város Szociális Munkájáért Díj adományozható a város szociális ellátása érdekében végzett példaértékű munkát, valamint az elesettek gondozásában kifejtett kiemelkedő tevékenységet végző személyek, közösségek részére.

11. Az Év Családja Díj

11. § (1) Az Év Családja Díj annak az Érden élő családnak adományozható, amelynek tagjai mindennapi életükkel, munkálkodásukkal, gyermekeik nevelésével, taníttatásával, családtagjaik gondozásával, közéleti szerepvállalásukkal is példaként állíthatók a város közössége elé.

12. Érdi Sport Díj

12. § (1) Az Érdi Sport Díj adományozható a város érdekében kifejtett kiemelkedő sportmunkáért, vagy nemzetközi sport teljesítményért azoknak a személyeknek, vagy csapatoknak, akik a mérhető teljesítmény mellett magatartásukkal is példaként állíthatók a város közössége elé.

13. Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj

13. § (1) Az Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj adományozható mindazoknak a személyeknek és közösségeknek, akik Érd Város közbiztonsága és tűzbiztonsága fejlesztésének érdekében kiemelkedő munkát folytattak, valamint megelőző és nevelő tevékenységükkel hozzájárultak a város közbiztonságának és tűzvédelmének fokozásához.

14. Érdi Közzszolgálati Díj

14. § (1) Az Érdi Közzszolgálati Díj adományozható azoknak a személyeknek és közösségeknek, akik a város közélé-

tében köztisztviselői, vagy közalkalmazotti szolgálatában hosszú időn át kiemelkedő munkát végeztek, vagy valamely jelentős szellemi alkotással járultak hozzá a közszolgálat színvonalának emeléséhez, s ezzel általános elismerést vívtak ki az ügyfelek és a szolgáltatást igénybe vevők körében.

15. Érdi Építészeti Nívódíj

15. § (1) Az Érdi Építészeti Nívódíj azoknak a tervezőknek adományozható, akik városépítészeti alkotásukkal közreműködtek az épített környezet alakításában, hozzájárultak a városban létesült épületek építészeti színvonalának emeléséhez.

16. Érd Kiváló Diákja Emlékérem

16. § (1) Az Érd Kiváló Diákja Emlékérem adományozásával az önkormányzat elismerését fejezi ki az érdi általános és középiskolákban, valamint alapfokú művészetoktatási intézményben tanuló azon diákjainak, akik nemzetközi, valamint minisztérium által kiírt és támogatott országos, több megyére kiterjedő, illetve megyei versenyen kiemelkedő eredményt értek el, s ezzel hozzájárultak Érd Megyei Jogú Város hírnevének öregbítéséhez.

(2) Az emlékérem azoknak a diákoknak adományozható, akik nemzetközi versenyen 1-20., országos versenyen 1-10., megyei versenyen és alapfokú művészetoktatási intézmény regionális versenyein 1-3. helyezést értek el.

17. Érd Kiváló Sportolója Díj és Érd Kiemelkedő Sportolója Díj

17. § (1) Az Érd Kiváló Sportolója Díj és az Érd Kiemelkedő Sportolója Díj adományozásával az önkormányzat kifejezi elismerését az érdi általános és középiskolák azon tanulóinak, valamint az érdi sportegyesületek általános és középiskolás korú sportolóinak, akik kiemelkedő sportteljesítményükkel öregbítették Érd Megyei Jogú Város hírnevét.

(2) Az Érd Kiváló Sportolója Díj azoknak a diákoknak adományozható, akik egyéni, vagy csapatsportágban országos diákolimpián vagy országos bajnokságon 1. helyezést értek el, illetve válogatott kerettagok.

(3) Az Érd Kiemelkedő Sportolója Díj azoknak a diákoknak adományozható, akik egyéni, vagy csapatsportágban országos diákolimpián 2-3. helyezést, illetve megyebajnokságon 1-3. helyezést értek el.

18. Az elismerések adományozásának rendje

18. § (1) Az Érd Város Díszpolgára, az Érd Városáért Kitüntetés, az Érd Város Életmű Díja valamint az Érdi Tudományos Díj kitüntető cím odaítélését a Közgyűlés bizottságai, a polgármester, a városban élő nagykorú polgárok intézmények, civil szervezetek, kisebbségi önkormányzatok indítványozhatják.

(2) Az Érd Város Díszpolgára, az Érd Városáért Kitüntetés, az Érd Város Életmű Díja valamint az Érdi Tudományos Díj kitüntető cím odaítélését megelőző eljárás

lefolytatására a Közgyűlés előkészítő bizottságot jelöl ki, melynek tagjait név szerint kéri fel.

(3) A (2) bekezdés szerinti előkészítő bizottság a javaslatát a közvélemény figyelembevételével alakítja ki, egyetértés hiányában rangsor szerinti alternatív javaslatot készít. Az előkészítő bizottság véleménye alapján a javaslatot a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.

19. § A Csuka Zoltán Díj, az Érdi Művészeti Díj és az Érd Közoktatásáért Díj odaítélésére az Oktatási és Művelődési Bizottság tesz javaslatot. Az adományozásról a Közgyűlés dönt.

20. § A Bella István díjat öttagú kuratórium ítéli oda, amelynek tagjai: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője, a Magyar Írószövetség elnöke – egyben a kuratórium elnöke –, továbbá az Írószövetségnek az Elnökség által megbízott három tagja.

21. § Az Érd Egészségügyéért Díj az Érd Város Szociális Munkájáért Díj és az Év Családja Díj odaítélésére a Szociális és Egészségügyi Bizottság tesz javaslatot, az Év Családja Díj tekintetében figyelembe véve az „Ága-Boga Nagycsaládosok Érdi Egyesülete”, a polgármester, a városban élő nagykorú polgárok, intézmények, civil szervezetek, kisebbségi önkormányzatok javaslatát. Az elismerések adományozásáról a Közgyűlés dönt.

22. § Az Érdi Sport Díj és az Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj odaítélésére a Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság tesz javaslatot. Az elismerések adományozásáról a Közgyűlés dönt.

23. § Az Érdi Közzolgálati Díj odaítélésére a jegyző, valamint a város közintézményeinek vezetői tesznek javaslatot. Az elismerés adományozásáról a Közgyűlés dönt.

24. § (1) Az Érdi Építészeti Nívódíj pályázati eljárás útján adományozható.

(2) Az Érdi Építészeti Nívódíj elnyerésére benyújtott pályázatokat Bíráló Bizottság értékeli, melynek tagjai: a Város Polgármestere, a Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság Elnöke, az Oktatási és Művelődési Bizottság Elnöke, a Pest Megyei Építész Kamara Elnöke, felkért építészeti oktató, vagy más szaktekintély és a Városi Főépítész. A bizottság elnöke a polgármester, előadója a városi főépítész. Az elismerés adományozásáról a Bíráló Bizottság dönt.

25. § Érd kiváló Diákja emlékérem odaítélésére az intézményvezető véleménye alapján az Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke tesz javaslatot. Az elismerés adományozásáról az Oktatási és Művelődési Bizottság dönt.

26. § Az Érd Kiváló Sportolója és az Érd Kiemelkedő Sportolója díj odaítélésére az intézmények vezetői, testnevelői, valamint az egyesületek edzői tesznek javaslatot. Az elismerés adományozásáról a Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság dönt.

19. Az elismerések átadásának időpontja

27. § Az elismerések átadására az alábbiak szerint kerül sor:

1. Érd Város Díszpolgára Kitüntető Cím	Nemzeti ünnep – Március 15.
2. Érd Városáért Kitüntetés	Nemzeti ünnep – Március 15.
3. Érd Város Életmű Díja	Nemzeti ünnep – Március 15.
4. Érdi Tudományos Díj	Nemzeti ünnep – Március 15.
5. Csuka Zoltán Díj	Magyar Kultúra Napja – január 22.
6. Érdi Művészeti Díj	Magyar Kultúra Napja – január 22.
7. Bella István Díj	Magyar Kultúra Napja – január 22.
8. Érd Közoktatásáért Díj	Pedagógus Nap
9. Érd Egészségügyéért Díj	A közgyűlés júniusi ülése
10. Érd Város Szociális Munkájáért Díj	A közgyűlés novemberi ülése
11. Az Év Családja Díj	A Közgyűlés májusi ülése
12. Érdi Sport Díj	a Közgyűlés májusi ülése
13. Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj	Rendőrnapi – április 24. illetve Szent Flórián nap – május 4.
14. Érdi Közzolgálati Díj	Köztisztviselők Napja – Július 1.
15. Érdi Építészeti Nívódíj	az Érdi Napok rendezvényen
16. Érd Kiváló Diákja Emlékérem	decemberben, ez alkalomból szervezett ünnepségen
17. Érd Kiváló és Érd Kiemelkedő Sportolója Díj	decemberben, ez alkalomból szervezett ünnepségen

20. Az elismerések leírása, formája és az évente adható elismerések száma

28. § (1) Az Érd Város Díszpolgára kitüntető címhez díszoklevél és aranyláncon függő, Érd város nevével és címerével díszített aranymedál jár.

(2) Évente legfeljebb egy díszpolgári cím adományozható.

29. § (1) Az Érd Városáért kitüntetés a kitüntetett nevét, a kitüntetés indokát tartalmazó díszoklevélből, jelvényből és plakettből áll (díszdobozban). A plakett kerek alakú, bronzból készült, 100 mm átmérőjű, vastagsága 14 mm. A plaketten Érd Város címere látható, a város alaprajzában elhelyezve, „Érd városáért” felirattal.

(2) Az elismeréssel 300.000,-Ft díjazás jár együtt.

(3) Évente legfeljebb egy Érd Városáért kitüntetés adományozható.

30. § (1) Az Érd Város Életmű Díjához díszoklevél és művészeti kivitelű, bronzból készült kör alakú, 100 mm átmérőjű, 14 mm vastag plakett jár díszdobozban.

(2) Az elismeréssel 300.000,- Ft díjazás jár együtt.

(3) Évente legfeljebb egy Életmű Díj adományozható.

31. § (1) Az Érdi Tudományos Díjhoz díszoklevél és művészeti kivitelű, bronzból készült kör alakú, 100 mm átmérőjű, 14 mm vastag plakett jár díszdobozban.

(2) Az elismeréssel 300.000,- Ft díjazás jár együtt.

(3) Évente legfeljebb egy Tudományos Díj adományozható.

32. § (1) A Csuka Zoltán Díjhoz adományozást igazoló díszokirat és plakett jár díszdobozban. A plakett kerek alakú, bronzból készült, átmérője 100 mm, vastagsága 14 mm. A plakett egyik oldalán Csuka Zoltán domború arcképe

„Csuka Zoltán” felirattal, másik oldalán nyitott könyv látható „Érd Művelődéséért” felirattal.

(2) Az elismeréssel 200.000,-Ft díjazás jár együtt.

(3) Évente legfeljebb egy Csuka Zoltán díj adományozható.

33. § (1) A Bella István díjhoz adományozást igazoló okirat és kisplasztika jár díszdobozban.

(2) Az elismeréssel 250.000,-Ft díjazás jár együtt. A díjazás összegéből 150.000,- Ft-ot Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata, 100.000,- Ft-ot pedig a Magyar Írószövetség biztosít.

(3) Évente legfeljebb egy Bella István díj adományozható.

34. § (1) Az Érdi Művészeti, az Érd Közoktatásáért, az Érd Egészségügyéért, az Érd Város Szociális Munkájáért, az Érdi Sport, az Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért, valamint az Érdi Közzolgálati Díjakhoz adományozást igazoló oklevél és plakett jár. A plakett elkészíttetéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Az elismerésekkel egyenként 200.000,-Ft. díjazás jár együtt.

(3) Az Érd Közoktatásáért Díjból évente legfeljebb három díj adományozható, az Érdi Művészeti, az Érd Egészségügyéért Díj, az Érd Város Szociális Munkájáért Díj, az Érdi Sport, Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért, valamint az Érdi Közzolgálati Díjból évente legfeljebb egy díj adományozható.

35. § (1) Az Év Családja Díjhoz adományozást igazoló díszoklevél jár, amely tartalmazza a város címerét, az adományozás tényét, a díjazott család nevét, a polgármester aláírását és bélyegzőlenyomatát. A díjat a polgármester adja át.

(2) Az elismeréssel 300.000,- Ft. díjazás jár együtt.
(3) Egy évben legfeljebb egy Év Családja Díj adományozható.
36. § (1) Az Érdi Építészeti Nívódíjhoz az adományozást igazoló oklevél és plakettet jár, melyet évente a polgármester által felkért művész készít. A pályázaton eredményt elért pályaművek a helyi sajtóban bemutatásra kerülnek.
(2) Az elismeréssel 200.000,- Ft díjazás jár együtt.
(3) Évente legfeljebb két Érdi Építészeti Nívódíj adományozható.
37. § (1) Az Érd Kiváló Diákja Emlékérem egy 4,3 cm átmérőjű bronzérem, melyen Érd Kiváló Diákja felirat és a Tudás Fája, valamint a Halhatatlanság Fája művészi ábrázolásban látható. Az emlékérmet a polgármester által felkért képzőművész készíti.
(2) A díjazottak az emlékérem mellé az adományozást igazoló oklevelet, a felkészítő pedagógusok névre szóló emléklapot kapnak. Amennyiben a kitüntetésben közönség részesül, a közösség minden tagja emlékérmet és névre szóló oklevelet kap.
(3) Az általános iskolában, középiskolában és alapfokú művészetoktatási intézményben Érden tanuló diák egy-egy alkalommal kaphat díjat.
38.§ (1) Az Érd Kiváló Sportolója Díjhoz emlékérem jár a sportágnak megfelelő érembetéttel, díszdobozban, mellé névre szóló, az adományozást igazoló emléklappal.
(2) Az Érd Kiemelkedő Sportolója Díjhoz díszoklevél jár.
(3) A felkészítő testnevelők és edzők névre szóló emléklapot kapnak.
21. Az elismerések megosztása
39. § (1) Az elismerések az Érd Város Díszpolgára, az Érd Városáért Kitüntetés, az Érd Város Életmű Díja és az Érdi Tudományos Díj kivételével megosztva is adományozhatók. Ebben az esetben az adományozottak mindegyike oklevelet és plakettet is kap, a pénzjutalmat a Csuka Zoltán, az Érdi Művészeti, az Érd Közoktatásáért, az Érd Egészségügyéért Díj, az Érd Város Szociális Munkájáért Díj, az Érdi Sport, Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért, valamint az Érdi Közszolgálati Díj esetében egyenlő arányban meg kell osztani.
(2) Az Érdi Építészeti Nívódíj esetében a pénzjutalom felhasználásáról a Bíráló Bizottság dönt.
(3) Ha a kitüntető díjban közösség vagy csoport részesül, kétszeres összegű pénzjutalom, valamint annyi plakett és oklevél jár, ahány tagja van a közösségnek.
(4) Az adott évben ki nem adott díjat (díjakat) a következő évben nem lehet kiosztani.
(5) A Közgyűlés a kiosztásra kerülő díjak vonatkozásában minősített többségű döntéssel az adományozható kitüntetések számától esetenként eltérhet.

22. A díszpolgári címben részesülő személyt megillető jogok
40. § (1) Érd Város Díszpolgárát a Közgyűlés és szervei, valamint a város lakossága megkülönböztetett tiszteletben és megbecsülésben részesíti.
(2) A város díszpolgára
a) az adományozástól kezdve viselheti az Érd Város Díszpolgára kitüntető címet,
b) tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlés és bizottságai ülésein,
c) a Közgyűlés döntése alapján az önkormányzatot képviselő delegáció tagja lehet,
d) hivatalos az önkormányzat által rendezett valamennyi ünnepségre, ahol lehetőség szerint megkülönböztetett hely illeti meg,
e) díjtalanul látogathatja a város kulturális, művészeti rendezvényeit,
f) elhalálozásakor ingyenes dízsírhely illeti meg.
(3) A (2) bekezdésben felsorolt jogok érvényesítéséért a jegyző felelős.
23. Az elismerések visszavonása
41. § (1) Az elismeréseket a Közgyűlés megvonja attól a személytől, aki annak viselésére érdemtelené vált. Érdemtelen a kitüntető címre az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától eltiltott, vagy szándékos bűncselekmény elkövetése miatt a büntetőjogi felelősségét jogerős döntésével megállapította.
(2) Az elismerés megvonható attól a személytől, aki annak viselésére méltatlanná vált. A megvonásra a kezdeményezésre jogosultak tehetnek javaslatot. Az elismerés megvonására irányuló eljárás lefolytatására a Közgyűlés bizottságot jelöl ki, mely javaslatát a közvélemény figyelembevételével alakítja ki. A bizottság véleménye alapján a javaslatot a polgármester terjeszti a Közgyűlés elé.
24. Az elismerések nyilvántartása
42. § (1) A díjazottakról, kitüntetettekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás adatainak hitelességeért, naprakészségeért a jegyző a felelős.
A nyilvántartás tartalmazza:
a) a kitüntetés sorszámát,
b) a kitüntetett személy, közösség, stb. nevét,
c) az adományozás időpontját (évet),
d) az adományozás rövid indoklását.
(2) Az elismerés tényéről Érd Város Krónikájába bejegyzés készül, ezt az elismerés átadásakor a polgármester és a díjazott írja alá.
(3) Az elismertek névsorát az adományozást követően az önkormányzat lapjában és a város hivatalos honlapján közzé kell tenni.

25. Egyéb rendelkezések
43. § Az Érd Város Díszpolgára, az Érd Városáért Kitüntetés, az Érd Város Életmű Díja valamint az Érdi Tudományos Díj kitüntető cím elismerésekre érdemes személy elhalálozása esetén posztumusz kitüntetés adományozható. Ebben az esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.
44. § (1) Az elismerésekkel járó pénzjutalmak fedezetét és egyéb költségeit a Polgármesteri Hivatal éves költségvetésében kell biztosítani. A díjak összegét az éves költségvetési rendelet megalkotásakor felül kell vizsgálni.
(2) Mindazok a személyek, akik a korábbi rendeletek alapján kapták meg a díszpolgári címet, azt a névre szóló viszsza-vonásig korlátozás nélkül viselhetik és megilletik őket az e rendeletben foglalt kedvezmények.
26. Záró rendelkezések
45. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 16/1999. (VII.19.) önkormányzati rendelet.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

—————  —————

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

41/2011. (VI.)
önkormányzati rendelete

a szeszes ital fogyasztásának közterületen való
korlátozásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet alkalmazásában:

a) közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület,

b) szeszesital: valamennyi alkoholtartalmú ital, kivéve a gyógynövények, gyógyászati jellegű szeszes kivonata, valamint ezek felhasználásával készült termék és az alacsony alkoholtartalmú üdítőitalok.

2. § (1) Tilos szeszesital fogyasztása a rendelet hatálya alá tartozó valamennyi közterületen.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom nem terjed ki:
a) nyitvatartási időben az érvényes közterület-használati engedéllyel rendelkező, szeszesital árusítására jogosult vendéglátó egységek területére,
b) engedéllyel szervezett alkalmi rendezvények engedélyezett területére, a rendezvény ideje alatt.

3. § Aki a rendeletben foglalt tilalmat megszegi, szabálysértést követ el és ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

4. § (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szeszes ital fogyasztásának közterületen való korlátozásáról szóló 44/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

—————  —————

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

42/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

a helyi adókról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÉPÍTMÉNYADÓ

1. Az adó alapja
1. § Az adó alapja: az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.
2. Az adó mértéke

2. § Az adó évi mértéke lakás céljára szolgáló építmények esetében 400 Ft/m², nem lakás céljára szolgáló építmények esetében 800,- Ft/m².

3. Adómentesség

3. § Mentés az adó alól:

- magánszemély tulajdonában lévő garázs,
- társas (terem) garázsban a magánszemély tulajdonos-társ használatában lévő garázsegység,
- a magánszemély adóalany – nem vállalkozási célt szolgáló – helyi egyedi védelem alatt álló épülete, épület része.

4. Adókedvezmény

4. § (1) Az adó alapját képező magánszemély tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló épületben, az év első napján állandó lakosként bejelentett személyek után személyenként 10% de legfeljebb 50 % kedvezmény illeti meg az adóalanyt, függetlenül attól, hogy az állandó lakcímbeljelentésre milyen jogcímen került sor (családtag, albérlő stb.).

(2) Az a vállalkozónak nem minősülő magánszemély, aki az adóévet megelőző évben az önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló utak építése tárgyában alkotott külön önkormányzati rendelet alapján útépítésben vett részt, 1 évre a fizetendő évi adó összegéből 50 %-os mértékű kedvezményben részesül.

5. Mentés az adó megfizetése alól

5. § Kérelemre, tárgyévre mentesíthető a magánszemély adózó a lakcímnnyilvántartás szerint és ténylegesen (életvitel-szerűen) is lakóhelyűl szolgáló építmény után fizetendő adó megfizetése alól, ha legfeljebb egy ingatlan tulajdonjogával vagy legfeljebb egy ingatlanon fennálló haszonélvezeti joggal rendelkezik és az alábbi három feltétel bármelyike fennáll:

- 70 éven felüli, egyedül élő és a havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 300%-át;
- 70 éven felüli és akinek – kétszemélyes háztartás esetén – a vele közös háztartásban élő 70 éven felüli házastársával vagy élettársával együtt számított egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 200%-át;
- az adózó vagy a vele közös háztartásban élők egyike I. vagy II. csoportú rokkant, fogyatékosági támogatásban részesül, és a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 150%-át .

6. Az adó megállapítása és megfizetése

6. § (1) Az adót az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Kivetés esetén az adózót az adókötelezettség keletkezéséről, az adóalap, az adómentesség, az adókedvezmény, az adó megállapításához szükséges adatokról, körülményről bevallási, illetőleg bejelentési kötelezettség terheli. (2) Az adót négy egyenlő részletben a tárgyév március 15-ig, június 15-ig, szeptember 15-ig illetve december 15-ig kell megfizetni.

II. Fejezet

TELEKADÓ

7. Az adó alapja

7. § Az adó alapja: a telek négyzetméterben számított területe.

8. Az adó mértéke

8. § Az adó évi mértéke 50 Ft/m².

9. Adómentesség

9. § Mentés az adó alól a magánszemély tulajdonában lévő beépített belterületi telek a telek teljes területével.

10. Adókedvezmény

10. § Az a vállalkozónak nem minősülő magánszemély, aki az adóévet megelőző évben az önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló utak építése tárgyában alkotott külön önkormányzati rendelet alapján útépítésben vett részt, 1 évre a fizetendő évi adó összegéből 50 %-os mértékű kedvezményben részesül.

11. Az adó megállapítása és megfizetése

11. § (1) Az adót az önkormányzati adóhatóság kivetéssel állapítja meg. Kivetés esetén az adózót az adókötelezettség keletkezéséről, az adóalap, az adómentesség, az adókedvezmény, az adó megállapításához szükséges adatokról, körülményről bevallási, illetőleg bejelentési kötelezettség terheli.

(2) Az adót négy egyenlő részletben a tárgyév március 15-ig, június 15-ig, szeptember 15-ig, illetve december 15-ig kell megfizetni.

III. Fejezet

IDEGENFORGALMI ADÓ

12. Az adó alapja

12. § Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

13. Az adó mértéke

13. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 150 Ft.

IV. Fejezet

HELYI IPARÚZÉSI ADÓ

14. Az adó mértéke

14. § Az adó mértéke:

- állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén 2%.
- ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység esetén 5000 Ft/nap.

15. Adómentesség

15. § Mentés a helyi iparüzési adó megfizetése alól az a Htv. 37. § (1) bekezdése szerinti állandó jellegű iparüzési tevékenységet végző vállalkozó, akinek/amelynek a vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. § (1) Jelen rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi adókról szóló 44/2010. (XI.26.) számú önkormányzati rendelet.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

43/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

az adóztatással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltiségének rendszeréről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § Jelen rendelet célja az önkormányzat ügykörébe tartozó adók hatékony beszedése, az adóellenőrzési és behajtási feladatok eredményes végrehajtása, valamint az adóhátralékok csökkentése iránt elkötelezett személyi állomány megteremtése és ösztönzése, az önkormányzatot megillető adóbevételek növelése érdekében.

2. A rendelet hatálya

2. § A rendelet hatálya kiterjed: az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselőkre, a közigazdasági iroda vezetőjére, az adó csoport vezetőjére, a jegyzőre.

3. Az érdekeltiségi alap

3. § A rendeletben megfogalmazott célok teljesülése érdekében, az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők magas színvonalú és eredményes szakmai munkájának megbe-csülésére, felelősségük növelésére Érd Megyei Jogú Város

Közgyűlése az önkormányzat adóbevételeinek terhére érdekeltiségi alapot hoz létre.

4. Az érdekeltiségi alap forrása és mértéke

4. § (1) Érkeltiségi alap csak abból az adónemből képezhető, amelyben a tárgyidőszakban befolyt összeg eléri – időarányosan – a jogerősen előírt adóbevételek 80%-át (fél-évkor 40%-át).

(2) Az érdekeltiségi alap összegét a teljesített bevételekről készült, az adónyilvántartásból készített analitikus nyilvántartás alapján kell megállapítani.

(3) Az önkormányzatot megillető bevételek terhére anyagi érdekeltiségi alapot a következő források képezik:

- Az esedékesség időpontjáig meg nem fizetett és eredményes végrehajtási eljárás során beszédett adó tartozás összegének 10 %-a,
- Az adóellenőrzés során feltárt és utólagosan, jogerősen megállapított és beszédett adóhiány 10%-a.
- A beszédett bírság és késedelmi pótlék 20%-a.
- A várható jutalék kifizetésének összege a hatályos költségvetési rendeletben kerül elkülönítésre.

5. Az érdekeltiségi alaphól való részesedés

5. § (1) Az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők, valamint a csoportvezető jutalékának összegére az irodavezető tesz javaslatot, valamint az irodavezető jutalékának összegét a jegyző a polgármester egyetértése mellett állapítja meg. A jegyző jutalékát a polgármester állapítja meg.

(2) A jutalékból való részesedés mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a dolgozó munkakörét, feladatkörét, az adott időszakban munkából való távollétének időtartamát, legutolsó teljesítményértékelését, és ügyirat-hátralékát.

(3) A jutalékot – amennyiben annak forrása rendelkezésre áll – az érdekeltiségi alaphól képzett összeg terhére minden félét követő negyedév utolsó napjáig kell kifizetni.

(4) Az érdekeltiségi alaphoz fedeznie kell a bérjellegű kifizetéseket terhelő adók és járulékok összegét.

(5) Az érdekeltiségi alaphól való juttatás mértéke személyenként nem haladhatja meg a teljesítési időszak utolsó hónapja szerint járó illetmény háromszorosát.

(6) A tárgyévben jogviszonyát megszüntető, nyugdíjba vonuló, GYES-en, GYED-en, illetve egyéb méltányolható okból távol lévő dolgozó az utolsó munkában töltött napig, feladata időarányos teljesítésének arányában kaphat jutalékot. Ezekben az esetekben a kifizetés az utolsó munkanapját követő első jutalékfizetés időpontja. Amennyiben az adott félévben nem képződött érdekeltiségi alap, az időarányos rész sem fizethető ki.

(7) Az érdekeltiségi jutalék fegyelmi eljárás alatt, illetőleg fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő részére nem fizethető ki. Nem jogosult a jutalék kifizetésére tovább-

bá az sem, akinek a fegyelmi eljárás ideje alatt közszolgálati jogviszonya megszűnik.

6. Az érdekeltségi alap kezelése

6. § (1) Az érdekeltségi alap javára képződött összeget a Polgármesteri Hivatal adószámláján kell kezelni a kifizetés teljesítésének időpontjáig. A kifizetés, a belső ellenőrzést követően, az elkülönítetten kezelt adójutalék számláról történik.

(2) Az érdekeltségi alapot képező bevételekről olyan tételek nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható:

- a) az előírt éves adótartozás összege,
- b) a feltárt adóhiányból befizetett összeg,
- c) az eredményes végrehajtás során beszedett adótartozás,
- d) a beszedett bírság és késedelmi pótlék összege,
- e) a hátralékos ügyiratok száma.

(3) Az érdekeltségi alap év végi maradványa a következő évre nem vihető át.

7. Záró rendelkezések

7. § (1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2011. január 1-jétől befolyt adóbevételekre is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti az adóztatással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségének rendszeréről szóló, 23/2007. (IV.23.) számú önkormányzati rendelet.

„ – az építendő a 2/a. sz. mellékletben jelzett, városközpont területén elhelyezkedő építési telek tömbjében, vagy azzal határos tömbben, de legfeljebb 500 m távolságban, kizárólagosan gépjármű parkolás céljára épült létesítményben (parkolóház, parkoló lemez, mélygarázs) gépjármű elhelyezési lehetőséget biztosító tulajdonjoggal rendelkezik. Ez a lehetőség azonban csak az OTÉK 42. § (2)-(3) bekezdésben előírt gépjármű elhelyezési lehetőség felett, e rendelet szerint biztosítandó parkolószám (+50%) mértékében vehető igénybe. A parkolási létesítményben történő gépjármű elhelyezés igénybevétele esetén, a fennmaradó parkolókat az építési telken belül e rendelet 3. § (1) alapján számított összes parkolószám figyelembevételével a HÉSZ 7. § (2) bekezdésben meghatározott módon kell kialakítani. ”

2. § A Rendelet 3. § (6) bekezdés b) pontja a következő francia bekezdéssel egészül ki:

„ – az építendő a 2/a. sz. mellékletben jelzett, városközpont területén elhelyezkedő építési telek tömbjében, vagy azzal határos tömbben, de legfeljebb 500m távolságban, kizárólagosan gépjármű parkolás céljára épült létesítményben (parkolóház, parkoló lemez, mélygarázs) gépjármű elhelyezési lehetőséget biztosító tulajdonjoggal rendelkezik. Ez a lehetőség azonban csak az OTÉK 42. § (2)-(3) bekezdésben előírt gépjármű elhelyezési lehetőség felett, e rendelet szerint biztosítandó parkolószám (+50%) mértékében vehető igénybe. A parkolási létesítményben történő gépjármű elhelyezés igénybevétele esetén, a fennmaradó parkolókat az építési telken belül e rendelet 3. § (1) alapján számított összes parkolószám figyelembevételével a HÉSZ 7. § (2) bekezdésben meghatározott módon kell kialakítani. ”

3. § A Rendelet 3. § (7) bekezdése az alábbi e.) ponttal egészül ki:

„e.) az építendő a 2/a. sz. mellékletben jelzett, városközpont területén elhelyezkedő építési telek tömbjében, vagy azzal határos tömbben, de legfeljebb 500 m távolságban, kizárólagosan gépjármű parkolás céljára épült létesítményben (parkolóház, parkoló lemez, mélygarázs) gépjármű elhelyezési lehetőséget biztosító tulajdonjoggal rendelkezik. Ez a lehetőség azonban csak az OTÉK 42. § (2)-(3) bekezdésben előírt gépjármű elhelyezési lehetőség felett, e rendelet szerint biztosítandó parkolószám (+50%) mértékében vehető igénybe. A parkolási létesítményben történő gépjármű elhelyezés igénybevétele esetén, a fennmaradó parkolókat az építési telken belül e rendelet 3. § (1) alapján számított összes parkolószám figyelembevételével a HÉSZ 7. § (2) bekezdésben meghatározott módon kell kialakítani. ”

4. § A Rendelet 7. § (1)-(4) bekezdései helyébe az alábbi bekezdések lépnek:

„(1) Amennyiben az előírt számú parkolóhely az építési telken belül a 3. § (6) bekezdésében foglaltak miatt nem valósítható meg – vagy az új építés során közterületi parkolóhely kerül megszüntetésre – a hiányzó, vagy megszüntetett parkolóhely(ek)et

a 3. § (7) bekezdés a.) pont szerint meg kell váltani, a b.), c.) illetve d.) pontja alapján ki kell építeni, illetőleg az e) pont szerint kell biztosítani.

(2) A telken belül kialakított, valamint a 3. § (7) bekezdése alapján megváltott, megépített, illetve parkolás céljára épült létesítményben tulajdonjoggal biztosított parkolók darabszámának összege egyenlő kell legyen a 3. § (1)-(5) bekezdések alapján megállapított kialakítandó parkolószámmal.

(3) Az építendő beszerzi az (1) bekezdésben foglalt, a parkolóhely létesítési kötelezettség teljesítési módjára vonatkozó nyilatkozatot a közút/közterület kezelőjétől, melyet az építési engedély iránti kérelméhez köteles csatolni. A 3. § (7) bekezdés e.) pont szerinti parkolóhely biztosítás esetén az építendőnek a parkolási létesítményben szerzett tulajdonjogot igazoló dokumentumot, valamint a parkolás céljára épült létesítmény parkolási egyenleg-kimutatását az építési engedély iránti kérelméhez kell csatolni.

(4) A parkolóhely létesítés pénzbeli megváltásáról, a parkolóhely kiépítéséről szóló szerződésekről, a parkolás céljára épült létesítményekben más épület parkolási szükségleteit biztosító parkolóhelyek tulajdonjogát igazoló dokumentumokról, a város közigazgatási területén található parkolóhelyek számáról, valamint az önkormányzati tulajdonú épület esetén beszámított közterületi parkolóhelyek számáról a jegyző naprakész nyilvántartást vezet.”

5. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgylűs elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

45/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 20/2011. (III.10.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról

Az Érd Megyei Jogú Város Közgylűse az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormány-

zatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (13) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgylűsének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/C. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró független könyvvizsgáló véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 20/2011. (III.10.) számú önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Közgylűs Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetése Költségvetési bevétele 28.320.260 e Ft-ban, az Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele 1.476.571 e Ft-ban, Finanszírozási bevétele 4.756.391 e Ft-ban, **bevételi főösszegét 34.553.222 e Ft-ban** állapítja meg.

A Közgylűs Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetése Költségvetési kiadásait 32.531.236 e Ft-ban, finanszírozási kiadásait 2.021.896 e Ft-ban, **kiadási főösszegét 34.553.222 e Ft-ban** állapítja meg.

a) A bevételi főösszezből az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás 2011. évi Költségvetési bevétele 13.638.867 e Ft, az Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele 131.797 e Ft, a Finanszírozási bevétele 3.505.000 e Ft, a Bevételi főösszege 17.275.664 e Ft.

A kiadási főösszezből az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás 2011. évi Költségvetési kiadása 16.185.664 e Ft, Finanszírozási kiadása 1.090.000 Ft, Kiadási főösszege 17.275.664 e Ft.

b) A költségvetésben tervezett bevételek és kiadások közötti egyensúlyt a költségvetésben tervezett működési és/vagy fejlesztési hitel, és/vagy kötvénykibocsátás felvétele teremti meg.

c) Érd Megyei Jogú Város Közgylűse a 2011. évi költségvetése hitelfelvétel és/vagy kötvénykibocsátás főösszegét 4.756.391,- eFt-ban állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonként részletezését önkormányzati szinten az 1. számú melléklet szerint határozza meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti kiadási főösszeg kiemelt előirányzatontkénti részletezését önkormányzati szinten a 4. számú melléklet szerint határozza meg.

(4) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 13. számú melléklet tartalmazza. A

működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a gördülő tervezéssel a 14. számú melléklet állapítja meg.

(5) A Közgyűlés a helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatait a 12. számú melléklet szerint építi be a költségvetésbe. A helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegeit a 15. számú melléklet tartalmazza.

(6) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi bevételei részletezését a Polgármesteri Hivatalnál bevételi forrásonként a 2. számú, szakfeladatonként 3. számú melléklet állapítja meg.

(7) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi bevételei részletezését az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési intézményeknél intézményenként és bevételi forrásonként a 10. számú melléklet tartalmazza.

(8) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi kiadásainak részletezését a Polgármesteri Hivatalnál kiadási jogcímenként az 5. számú melléklet, szakfeladatonként a 6. számú melléklet mutatja be.

(9) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi kiadásainak részletezését az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési intézményeknél intézményenként és kiemelt előirányzati jogcímenként 11. számú melléklet mutatja be.

(10) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat támogatásértékű kiadásai, pénzeszköz átadásai részletezését a 7. számú melléklet állapítja meg.

(11) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat felhalmozási kiadásait részletesen a 8. számú melléklet tartalmazza.

(12) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat tartalékok előirányzatait a 9. számú melléklet mutatja be részletesen.

(13) Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerveinek létszámkereteit a 16. számú melléklet szerint határozza meg.

(14) Az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás bevételeit és kiadásait a 17. számú melléklet tartalmazza.

(15) A 2011. évi költségvetés előirányzatainak felhasználását a 18. számú melléklet alapján határozza meg.

(16) A több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 19. sz. melléklet mutatja be.

(17) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat kezességvállalásait és adósságszolgálati kötelezettségeit a 20. számú melléklet tartalmazza.

(18) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Európai Unió támogatási programjait a 21. számú melléklet mutatja be.

(19) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat jelentősebb kötelező és önként vállalt feladatainak bontását a 22. számú melléklet állapítja meg.”

(20) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi bevételei részletezését az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési intézményeknél intézményenként és bevételi forrásonként a 10/A. számú melléklet – az Érdligeti Általános Iskola költségvetését is – tartalmazza.

(21) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi kiadásainak részletezését az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési intézményeknél intézményenként és kiemelt előirányzati jogcímenként 11/A. számú melléklet – az Érdligeti Általános Iskola költségvetését is – mutatja be.

(22) Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önállóan működő és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szerveinek létszámkereteit a 16/A számú melléklet – az Érdligeti Általános Iskola létszámkeretét is – határozza meg.”

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A 2. § (3) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból az önkormányzat tartalék előirányzata 411.513,- eFt, ebből általános tartalék 153.462,- eFt céltartalék 258.051,- eFt.”

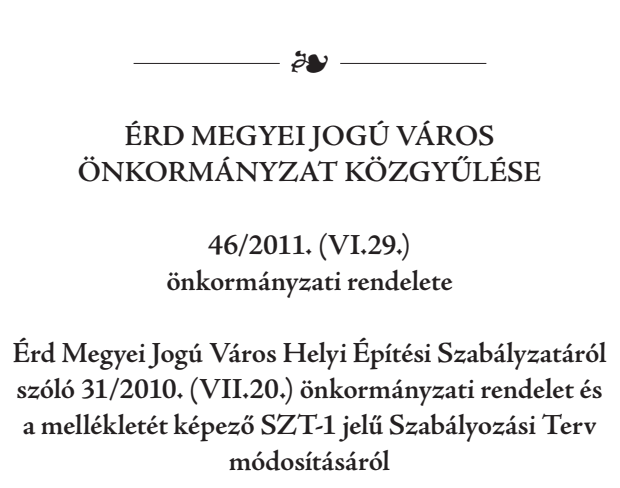
3. § (1) Ez a rendelet a – 4. § kivételével – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A Rendelet – e rendelet 1. §-ával megállapított – 2. § (7) (9) és (13) bekezdései 2011. július 10. napján hatályukat veszítik.

4. § A Rendelet – e rendelet 1. §-ával megállapított – 2. § (20) (21) és (22) bekezdései 2011. július 11. napján lépnek hatályba.

dr. Ferencz Dóra	T. Mészáros András
jegyző	polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.



Érd Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2010. (VII.20.) önkormányzati rendelet és a mellékletét képező SZT-1 jelű Szabályozási Terv módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. (a

továbbiakban: Étv.) 7. § (3) bekezdése c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) kormányrendelet 5. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró annak 3. számú mellékletében meghatározott államigazgatási szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § E rendelet csak a mellékelt Szabályozási Tervvel együtt érvényes, mely a HÉSZ SZT-1 jelű Szabályozási Terv 8D szelvényén a Sas utca – Szajkó utca – 7. sz. főút elkerülő szakasza által határolt területre vonatkozó szabályozást módosítja.

2. § A Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2010. (VII.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Csapadékvíz idegen ingatlanra nem, közterületen lévő csapadékvíz csatornába (nyílt vízelvezető árokba) csak befogadói nyilatkozat, és az út kezelőjének hozzájárulása birtokában vezethető ki. Ez esetben legkésőbb a használatbavételig a telken keletkező csapadékvíz visszatartása érdekében, műszaki előíráson alapuló, méretezéssel igazolt mennyiség befogadására alkalmas telken belüli tároló kialakítása szükséges. Meglévő csapadékvíz csatorna, nyílt vízelvezető árok, vagy befogadói nyilatkozat, kezelői hozzájárulás hiányában 25 m2 vízszintes tetőfelületi vetületként (zöldtető kialakítása esetén 50 m2-enként) valamint 25 m2 burkolt felületenként 1m3 esővíztároló (ciszterna) kialakítása szükséges, vagy ahol a talajszerkezet szikkasztási képessége megengedi, szikkasztó akna is létesíthető, az épületektől min. 2 m védőtávolsággal.”

3. § A Rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a lakásokhoz vagy rendeltetési egységekhez előírt gépjárműtárolók száma meghaladja a 20-at, vagy kereskedelmi rendeltetési egységnél a nettó 500 m2 szintterületet, vegyes és lakó területeken az előírt gépjárműtárolók 50 %-át az épület földszintjén vagy terepszint alatt kell elhelyezni.”

4. § A Rendelet 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Konténer építmény állandó jelleggel csak gazdasági területen helyezhető el. Egyéb területeken konténer, felvonulási építmény csak ideiglenes jelleggel, legfeljebb két év időtartamra helyezhető el kizárólag felvonulási létesítmények céljára.”

5. § A Rendelet 7. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az építési vonal – ha az egyes építési övezetek másként nem szabályozzák – az építési hely közterület felé eső határvonala. Új főépületek utca felőli homlokzata hosszának legalább

60 %-a kötelezően az építési vonalra kell, hogy kerüljön.”

6. § A Rendelet 7. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A minimális hátsókert mérete – az övezeti előírások eltérő rendelkezése hiányában – a tényleges építménymagasság, de minimum 6 méter, kivéve ha a hátsó telekszomszédnak a hátsó telekhatáron meglévő épülete van, ez esetben a meglévő épület hátsó falának letakarásával (a hátsókert mérete 0 m) megengedhető mellékpépület építése. Ha egy oldalhatáron álló beépítési módba sorolt telektömböt határoló utcaszakaszon belül egyetlen olyan közbenső telek van, amely mellett mindkét oldalon ugyanabba az építési övezetbe sorolt saroktelkek találhatók, amelyeken a közbenső telek hátsókerti telekhatára vonalában lévő oldalsó telekhatártól 3,0m-nél kisebb távolsággal elhelyezett (oldalhatáron álló) épületek vannak, akkor a közbenső telek hátsókertjének legkisebb mérete 3,0m lehet.”

7. § A Rendelet 7. § (18) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(18) Telken belül a burkolt felület maximum 30 % lehet, kivéve alapellátást is biztosító épület esetében, ahol a burkolt felület nagysága a telek 35 %-a lehet. Gazdasági területen a telken belüli burkolt felület növelhető a beépíthető alapterület rovására, amennyiben a minimális zöldfelület mértéke teljesül.”

8. § A Rendelet 8. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A gazdasági területen kívül elhelyezendő, átépítésre kerülő épületek homlokzati felületeinek anyagai: téglá, kő, fa, üveg, vakolat lehet. Ez utóbbinál pasztell színeket kell alkalmazni, kerülendő a rikító, a településképet zavaró színek használata.”

9. § A Rendelet 8. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A beépítésre szánt területen főépület esetében magastető tetőfedéseként az alábbi építőanyagok alkalmazhatók: hagyományos cserép, betoncserép (vörös-vörösesbarna, barna, zöld, antracit), korcolt lemezfedés (fém színekben), bitumenes szindely ill. cserepeslemez, (vörös, vörösbarna, barna és sötétzöld színben), nád.”

10. § A Rendelet 8. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A gazdasági területek kivételével nem alkalmazható homlokzati anyagként fémlemez; tetőhéjazatként: hullámpala, szürke tónusú pala, műanyag hullámlemez, ipari fémlemezfedés, PVC szigetelés.”

11. § A Rendelet 11. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A településképp védelmének érdekében az 2. sz. mellékletben jelzett helyi értékvédelmi területen, a 6. sz. függelékben lévő helyi egyedi védelem alatt álló építmények ingatlanjain, valamint a 4. sz. mellékletben jelzett városközponti területen lévő ingatlanokon kereskedelmi tevékenység csak az építési sza-

bályoknak megfelelő helyen, és formában kialakított épületben történhet. A rendelkezést nem kell figyelembe venni a rendezvények idejére ideiglenes jelleggel telepített pavilonok, berendezések, tárgyak elhelyezésekor, valamint a karácsonyt megelőző fenyőfa árusítás esetében.”

12. § A Rendelet 14. § (20) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(20) Veszélyes hulladékok állandó tárolására szolgáló telephely, kommunális hulladéklerakó telep, hígtrágyás állattartó telep a város közigazgatási területén nem létesíthető.”

13. § A Rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A központi vegyes övezetekben önálló lakóépület nem helyezhető el, de igazgatási épület, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató épület, egyéb közösségi szórakoztató, kulturális épület, egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, sportépítmények, létesítése mellett az épület színterületének maximum 50 százalékát lakások, szolgálati lakások létesítésére is fel lehet használni”

14. § A Rendelet 23. § (5) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„(5) A Gksz-1 építési övezetben az újonnan kialakítandó telkek minimális szélessége 35 méter, minimális mélysége 40 méter.”

15. § A Rendelet 23. § (13) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

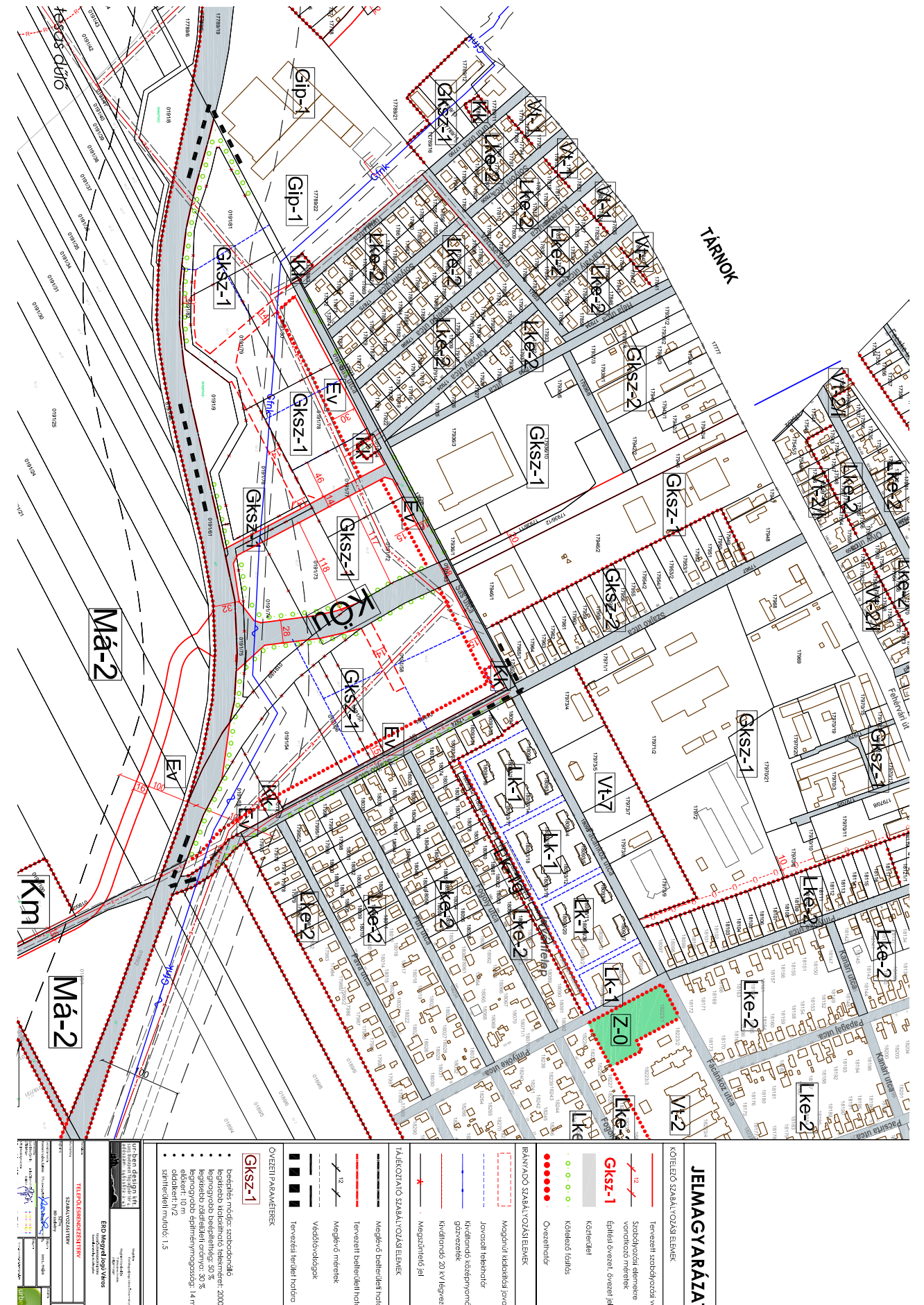
„(13) Az építési övezetekben a telkek lakó-, vagy vegyes-övezethez csatlakozó telekhatára (telekhatárai) mentén tömör falkerítés létesítendő összefüggő védő zöldsáv (beültetési kötelezettségű terület) kialakításával kiegészítve. A zöldsáv minimum 5 méter széles kell, hogy legyen. A tömör falkerítés létesítésétől az érintett szomszédos ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata esetén el lehet tekinteni.”

16. § Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követően indult, illetve megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

47/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

a város építészeti örökségének helyi védelméről
szóló, 14/2007. (III.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 57. § (3) felhatalmazása alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A város építészeti örökségének helyi védelméről szóló 14/2007. (III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. számú melléklete az „*Érd, Szent Mihály tér 2. sz. 24474 hrsz*” szövegrész előtt az alábbi szöveggel egészül ki:

„*Érd, Római u. 24442 hrsz. egykori ártézi kút*”

2. § A rendelet 2. számú melléklete az „*Érd, Felső utca: ... 6. sz. 22908 hrsz*” szövegrész után az alábbi szöveggel egészül ki:

„*9. sz. 22721 hrsz*”

3. § A Rendelet 9/A.§-a hatályát veszti.

4. § A Rendelet 3. számú melléklete hatályát veszti.

5. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

48/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

a város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló 37/2009. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatás-

körében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló 37/2009. (IV.30.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében a „*másrészről az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1., cégjegyzékszám: 13-09-126135; adószám: 14631443-2-13; képviselő: Gál Gyula ügyvezető igazgató (továbbiakban: Társaság),*” szövegrész helyébe a „*másrészről az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1., cégjegyzékszám: 13-09-126135; adószám: 14631443-2-13; képviselő: ügyvezető igazgató (továbbiakban: Társaság),*” szöveg lép.

2. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

49/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) A Szolgáltató köteles a magánszemélyek által be-

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

50/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
62/2009. (X.16.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 62/2009. (X.16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (8) bekezdés c) pontjában a „*Művészeti Alapot*” szövegrész helyébe az „*Érd Városi Kulturális Alapot*” szöveg lép.

2. § A Rendelet 7. § (6) bekezdésében a „*Batthyány Kulturális Alap*” szövegrész helyébe az „*Érd Városi Kulturális Alap*” szöveg lép.

3. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

51/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló,
38/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 124. § (21) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

szállított, háztartásban keletkezett veszélyes hulladék, illetve az újrahasznosítható hulladék átvételére, tárolására, kezelésére hulladékudvart létesíteni, ahol a veszélyes hulladékot átvesszi, ártalmatlanításáról gondoskodik, valamint az újrahasznosítható hulladékot díjmentesen átvesszi.”

2. § A Rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Szolgáltató által rendszeresített megkülönböztető jelzéssel ellátott zöldhulladék zsákból az ingatlan elé kihelyezett zöld hulladék elszállításáról a Szolgáltató – az 1. számú mellékletben meghatározott díj ellenében a lakossággal közölt járattev alapján gondoskodik.

Ezen túlmenően a Szolgáltató az alábbi időpontokban – a lakossággal közölt járattev alapján – a kötelező közszolgáltatás keretében szállítja el a zöldhulladékot:

január 10. – január 18. között 1 alkalommal
április 1. – április 30. között 1 alkalommal
október 1. – november 30. között 1 alkalommal.

A téli időszak zöldhulladék elszállítása a karácsonyfa begyűjtését tartalmazza.”

3. § A Rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az e rendeletben meghatározott közszolgáltatás alapszolgáltatásból és külön szolgáltatásból áll. Alapszolgáltatásnak minősül a hulladéknak 13. § (1) bekezdésben meghatározott térfogatú gyűjtőedényből, valamint a megközelíthetatlenség esetére rendszeresített szemeteszsákból történő elszállítása. Az alapszolgáltatást meghaladó rész külön szolgáltatás. Az alapszolgáltatás díja tartalmazza az e rendeletben szabályozott évi egyszeri lomtalanítás díját, a hulladékudvarban átvett hulladék ártalmatlanításának költségeit, a gyűjtőszigetek kialakított szelektív hulladékgyűjtő edényzetekben szelektíven gyűjtött anyagok elszállításának, a gyűjtőedények és környékük folyamatos tisztán tartásának, karbantartásának valamint a zöldhulladék évi háromszori elszállításának költségeit is.”

4. § Jelen rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

1. § (1) Az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló, 38/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklet II. pontjának 2.) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.) A nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban az első szakképesítésre való felkészülés, valamint ennek keretében és a Közoktatási törvény 27.§ (8) és (10) bekezdésében meghatározott esetben a felzárkóztató oktatásban, illetve a munkába álláshoz, életkezdéshez szükséges ismeretek átadásakor a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz.”

(2) A Rendelet 1. számú melléklet II. pontjának 10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.) A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autista tanuló (sajátos nevelési igényű tanuló) esetén az oktatásban való részvétel minden esetben ingyenes. Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló számára egy alapfokú művészetoktatásban való részvétel, valamint a második szakképesítés megszerzése ingyenes.

2. § A Rendelet 2. számú melléklete 2.) a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások a Közokt. tv. 115. §-nak figyelembe vételével]

„a) egy művészeti képzésben való részvétel esetén heti 6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, tanévenként egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészeti előadás, egy alkalommal – tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése.

2005/2006-os tanévtől kezdődően az előképző 1. és alapfokú 1. évfolyamra beiratott növendékek esetében felmenő rendszerben kell alkalmazni.”

3. § A Rendelet 3 számú melléklete 5.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások a Közokt. tv. 116. §-nak figyelembe vételével]

„5) A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga és szakmai vizsga – beleértve a javító- és pótló vizsgát is – továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga”

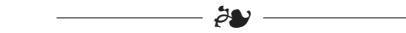
4. § A Rendelet 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

5. § Jelen rendelet 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgylés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.



**ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYÜLÉSE**

52/2011. (VI.29.)

önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgylése a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában, valamint a 132. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A rendelet hatálya az Sztv. 3. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a (3) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyekre terjed ki.”

2. § A Rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nem részesíthető az e rendeletben szabályozott ellátásokban – az átmeneti segély kivételével létfenntartást veszélyeztető helyzetben – az, aki tőle elvárható módon nem tesz meg mindent anyagi és szociális helyzetének javításáért, így különösen:

- a) aki a felajánlott személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokat nem méltányolható okból visszautasítja,
- b) akinek életvitele, lakás- és életkörülményei, vagyoni helyzete nem igazolja a jövedelem nyilatkozata alapján vélelmezhető szociális rászorultságát,
- c) azon kérelmező, aki önkormányzati bérlakásban lakik és bérleti díj hátraléka az egy évet meghaladja,
- d) aki önkormányzati lakásban jogcím nélkül tartózkodik.”

3. § A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni ellátásként kell megállapítani és a támogatásra jogosult nyilatkozata alapján a határozatban megjelölt szolgáltatókhoz havonta kell átutalni. Nyilatkozat hiányában a megállapított támogatás összegét a jogosult részére pénzbeli ellátásként kell biztosítani.”

4. § A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

9. § (1) Helyi lakásfenntartási támogatásban kell részesíteni azt a

személyt, aki az Szt. 38.§ (1) a) és b) pontja alapján lakásfenntartási támogatásban részesül és annak havi összege nem haladja meg az Szt. 38.§ (6) bekezdésében meghatározott minimum összeget.

(2) Helyi lakásfenntartási támogatás iránt külön kérelmet benyújtani nem kell, azt az önkormányzat kiegészítő támogatásként nyújtja.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás havi összege: 2.500,- Ft, melyet a 8. §-ban meghatározottak alapján természetbeni juttatásként vagy pénzbeli ellátásként kell biztosítani.

5. § A Rendelet 15. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § Az Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében szabályozott esetben csak akkor állapítható meg az ápolási díj, ha

a) az ápoló családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 200%-át, és

b) az ápolót jövedelemszerzéssel járó munkája nem akadályozza az ápolási kötelezettségének teljesítésében.”

6. § A Rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy gondozását végző személy részére megállapított ápolási díj összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(2) Az ápolási díj megállapításáról és megszüntetéséről az Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben

a Közgylés által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

(3) Az ápolási kötelezettség teljesítését szükség szerint ellenőrizni kell.”

7. § A Rendelet 25. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) Az Sztv. 37. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti esetben az aktívkorúak ellátására jogosult személy köteles az érdi Családsegítő Központtal együttműködni.

(2) A rendszeres szociális segély összege az Sztv. 37§ (4) bekezdésében meghatározottak alapján kerül megállapításra, és folyósítása pénzbeli ellátásként történik.”

8. § (1) Hatályát veszti a Rendelet 14.§-a, 16.§-a, a 25.§ (6) és (8), valamint (9) bekezdése, és a 25/A. §-a.

(2) 2011. szeptember 1-én hatályát veszti a Rendelet 8/A. §-a, 10.§-a, 11.§-12.§-a és az azt megelőző alcím.

9. § (1) Ez a rendelet a (2) bekezdés szerinti kivétellel a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 3. § és a 4.§ 2011. szeptember 1-jén lép hatályba és az azt követően indult ügyekben kell alkalmazni.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgylés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

Melléklet a 51/2011 (VI.29.) önkormányzati rendelethez

„Térítési díj mértéke

A térítési díj alapja a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.

Szolgáltatás	Mértéke
A Közokt. törvény 115. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott szolgáltatások	20 %
A Közoktatási törvény 115. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott szolgáltatások a 18 éven aluli tanulóknál	12%
A Közoktatási törvény 115. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott szolgáltatások a 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál	34,5%
A Közoktatási törvény 115. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott szolgáltatások	40%”

Függelék a 51/2011 (VI.29.) önkormányzati rendelethez

„Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2011/2012-es tanév térítési és tandíjai

TÉRÍTÉSI DÍJ:

A 6 évet betöltött, de 18 éven aluli tanulók esetében:

kategória	tanulmányi eredmény	2010/2011-es tanév		2011/2012-es tanév	
		éves	féléves	éves	féléves
I.	jeles	16.200	8.100	17.200	8.600
II.	jó	19.500	9.750	21.000	10.500
III.	közepes	22.200	11.100	24.000	12.000
IV. alapidj	elégseges	23.300	11.650	25.000	12.500

Az új, kezdő növendékek egységesen a II. kategória szerinti díjat fizetnek.

A zenei előképzőbe járók a kategóriák 50%-át fizetik.

A 18-22 év közötti régi tanulók esetében

kategória	tanulmányi eredmény	2010/2011-es tanév		2011/2012-es tanév	
		éves	féléves	éves	féléves
I.	jeles	48.500	24.250	50.000	25.000
II.	jó	58.500	29.250	60.000	30.000
III.	közepes	66.500	33.250	67.200	33.600
IV. alapidj	elégseges	70.000	35.000	71.000	35.500

TANDÍJ:

18-22 év közötti nem tanulóí jogviszonnyal nem rendelkező tanulók esetében

és a 22 évet betöltött tanulók esetében:

kategória	tanulmányi eredmény	2010/2011-es tanév		2011/2012-es tanév	
		éves	féléves	éves	féléves
I.	jeles	108.300	54.150	108.700	54.350
II.	jó	108.800	54.400	109.500	54.750
III.	közepes	109.400	54.700	109.800	54.900
IV. alapidj	elégseges	110.000	55.000	110.400	55.200

2 művészeti iskolába járók tandíja:

kategória	Tanulmányi eredmény	2010/2011-es tanév		2011/2012--es tanév	
		éves	féléves	éves	féléves
I.	jeles	117.700	58.850	117.700	58.850
II.	jó	141.800	70.900	141.800	70.900
III.	közepes	161.200	80.600	161.200	80.600
IV. alapidj	elégseges	169.600	84.800	169.600	84.800

6 éven aluli tanulók esetében:

	2010/2011-es tanév		2010/2011-es tanév	
	éves	féléves	éves	féléves
Hangszeres	58.250	29.125	62.500	31.250
Zenei előképző	25.630	12.815	27.500	13.750

Megjegyzés: A számösszegek a kerekítés szabályai szerint lettek meghatározva.”

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

53/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 27/2006.
(VI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 55/C. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladat körében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az adósságkezelési szolgáltatásról szóló 27/2006. (VI.23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A rendelet hatálya az Sztv. 3.§ (1)-(2) bekezdéseiben valamint a (3) bekezdés a) pontjában meghatározott személyekre terjed ki.”

2. § A Rendelet 5. §-ában a „10 napon belül” szövegrész helyébe „30 napon belül” a „Humánpolitikai Iroda” szövegrész helyébe pedig a „Humán Iroda” szöveg lép.

3. § A Rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke:

- a) első alkalommal az adósságkezelés körébe bevont adósság 75%-a ,
- b) második alkalommal az adósságkezelés körébe bevont adósság 50%-a,
- c) minden további alkalommal az adósságkezelés körébe bevont adósság 25%-a,

de összege alkalmanként legfeljebb kettőszázezer, a 8. § f) pontja szerinti esetben pedig legfeljebb négyszázezer forint.”

4. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

54/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

a sportról és a helyi sporttevékenység támogatásáról
szóló 12/2007. (III.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladat körében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A sportról és a helyi sporttevékenység támogatásáról szóló 12/2007. (III.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) minden Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő és érdi székhellyel nyilvántartásba vett, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrehozott sportegyesületre, sportszövetségre;”

2. § Hatályát veszti a Rendelet 2. § d) pontjából az „az önkormányzat által támogatott” szövegrész.

3. § A Rendelet 5. § (7) bekezdésében a „minden év” szövegrész helyébe a „következő naptári év” szöveg lép.

4. § A Rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

5. § A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

Melléklet a___/2011. (VI.___) számú önkormányzati rendelethez

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a helyi sportról és sporttevékenység támogatásáról szóló 12/2007. (III.26.) önkormányzati rendelete alapján pályázatot hirdet a sportegyesületek támogatására elkülönített összeg elnyerésére, illetve célirányos felhasználására.

Támogatásra fordítható pénzkeret a mindenkori éves költségvetésben kerül meghatározásra, amely nem tartalmazza a pályafenntartási költségeket.

Pályázat célja: A városban működő sportegyesületek munkájának, illetve sporteseményeinek, rendezvényeinek támogatása.

Pályázatot nyújthatnak be: Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján létrehozott, és érdi székhellyel nyilvántartásba vett sportegyesületek, amelyek tevékenységük révén megfelelnek a sportról és a sporttevékenység támogatásáról szóló 12/2007. (III.26.) önkormányzati rendeletben, valamint a sportkoncepcióban megfogalmazott feltételeknek, támogatási elveknek.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a kérelmező pontos megnevezését, képviselőjének nevét, címét,
- a sportolók létszámát,
- a kérelmező előző évi működésének hitelesített, egyszerűsített pénzügyi beszámolóját (mérlegét), sportszakmai adatait,
- a tárgyév tervezett költségvetését, versenynaptárát, éves programját,
- az illetékes bíróság nyilvántartásba vételt elrendelő jogerős végzésének másolatát,
- a kérelmező bankszámlaszámát, adószámát.
- az igényelt támogatás nagyságát,
- a pályázati összeg szükségességének részletes szakmai indoklását, saját tervezett bevételeket,
- egyéb támogatásokat,
- a 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy annak hiányáról szóló nyilatkozatot.

Önkormányzati költségvetési támogatásban az a sportegyesület részesülhet, amely (amennyiben volt ilyen) elszámolt az előző évben kapott támogatással, illetve nincs a helyi önkormányzati adóhatóság, valamint a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe tartozó lejárt köztartozása, vagy köztartozását folyamatosan, az előre meghatározott törlesztő részlettel teljesíti. Ennek tényét a pályázónak a fenti hatóságok által kiállított, hatvan napnál nem régebbi közokirattal, vagy a köztartozás fenn nem állása, illetve törlesztése tekintetében tett 30 napnál nem régebbi közjegyzői okiratba foglalt nyilatkozatával kell igazolnia.

A sportegyesület köteles éves pénzügyi tervet készíteni, megtervezni az önkormányzati támogatás felhasználásának módját, mely összeg más célra nem használható fel.

A pályázathoz csatolni kell a pályázó egyesület alapító okiratát, a sportban elért eredményeit, a tagok számát és a sportban foglalkoztatottak számát.

A támogatást igénylő egyesület önkormányzati tulajdonú ingatlan használata esetén köteles az ingatlan fenntartásával és felújításával kapcsolatos költségeket külön megnevezni és azt igazolni.

Támogatás csak szakosztályonkénti bontásban, feladat meghatározással igényelhető.

Az előző évi mérlegben a városi támogatáson felül megjelenő saját egyéni bevétel képezi a tárgy évi városi támogatás 20%-os alapját.

Önkormányzati költségvetési támogatás a következőkben meghatározott követelmények teljesítése esetén igényelhető:

Az igénylő

- a) Magyarországon bejegyzett nemzeti sportszövetségek, vagy területi szakszövetségek egyikének tagja, és az általuk kiírt versenyrendszerben szerepel, melyet a szövetség által kiállított igazolással igazol,
- b) az általa használt – önkormányzati tulajdonban és szervezeti kezelésben lévő – sportlétesítményeken, legfeljebb önköltséges térítés ellenében, alapvető sporteszközei rendelkezésre bocsátásával biztosítja a lakosság tömegsportjának feltételeit.

A pályázatot az önkormányzat által kibocsátott adatlap pontos kitöltésével és a mellékletek csatolásával kell a Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság címére zárt borítékban az Ügyfélszolgálaton leadni.

A beérkezett pályázatokat az Önkormányzat Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottsága véleményezi és dönt a támogatás mértékéről.

A pályázatok benyújtási határideje: 20... év.....hónap. Elbírálás: 30 napon belül.

A pályázók a döntést követően írásos értesítést kapnak.

A támogatásban részesített pályázók jegyzéke az Érdi Újságban és az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

Az elnyert támogatás célirányos felhasználása érdekében az Önkormányzat a pályázókkal a támogatási szerződést köt.

A támogatás felhasználását és a program megvalósítását az Önkormányzat a szerződésben meghatározott módon ellenőrzi.

A sportegyesület a támogatás összegének felhasználásáról legkésőbb a támogatást követő év március 31-ig köteles elszámolni és szakmai beszámolót készíteni. Az elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról a bizottság dönt.

A támogatási szerződésben rögzített céltól eltérő felhasználás, vagy a feladat teljesítésének elmaradása esetén a támogatás azonnal megszüntethető, illetve a támogatás összegét vissza kell fizetni.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítást az Önkormányzat sportreferense ad.

A pályázati űrlapok a Polgármesteri Hivatal sportreferensénél (Érd, Alsó u. 3. I. em. 108.) vehetők át.



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

55/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról
szóló 4/2007. (II.26.) számú önkormányzati rendelet
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 4/2007. (II.26.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat kötelező feladatát feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek feladatellátására. Ugyancsak nem terjed ki a rendelet hatálya a pártokra, munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetekre, biztosító egyesületekre, egyházakra, valamint a helyi sportrendelet alapján támogatásban részesülő szervezetekre.”

2. § A Rendelet 4. § (1) bekezdéséből a „vagy helyi szervezetét ott működeti” szövegrész hatályát veszti.

3. § A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás további feltétele, hogy a civil szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, és a támogatással pártpolitikától mentesen, a településhez kapcsolódó, vagy a település lakosait érintő közhasznú feladatot kíván ellátni és (amennyiben volt ilyen) elszámolt az előző évben kapott támogatással, illetve az (1) bekezdés a.) pontja szerinti civil szervezet esetén nincs a helyi önkormányzati adóhatóság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe tartozó lejárt köztartozása, vagy köztartozását folyamatosan, az előre meghatározott törlesztő részlettel teljesíti. Ennek tényét a pályázónak a fenti hatóságok által kiállított hatvan napnál nem régebbi közokirattal, vagy a köztartozás fenn nem állása, illetve törlesztése tekintetében tett 30 napnál nem régebbi közjegyzői okiratba foglalt nyilatkozatával kell igazolnia.”

4. § A Rendelet 10. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az Ifjúsági és Sport Keretre pályázhatnak mindazon civil szervezetek, amelyek az alábbiakban felsorolt feladatokat kívánják megoldani:

- a) ifjúsági korosztály számára legalább havi rendszerességgel közösségi összejövetelek, klubok programjainak szervezése,
- b) ifjúsági- és gyermeksport rendezvények szervezése, versenyeken való részvétel,
- c) szorgalmi időszakon kívüli programok megvalósítása (hétvégi, szabadidős, szünidei stb.)
- d.) gyermek- és ifjúsági táborok szervezése, azokon való részvétel,
- e) fogyatékkal élők részére szervezett sport és szabadidős rendezvények megtartása.”

5. § A Rendelet 15. §-ban a „támogatási” szövegrész helyébe a „támogatott” szöveg lép.

6. § A Rendelet 2. számú mellékletének 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„14.A pályázó (kötelezettségvállaló) bankszámlájának (13. § (9) esetén a pályázati alszámlájának) adatai:																							
Számlavezető fiók neve, címe:																							
Bankszámla (pályázati alszámla) száma:”																							
	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									-								-					
									-								-						

7. § A Rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

56/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

az egyházak, felekezetek és vallási közösségek önkormányzati támogatásáról szóló 13/2007. (III.26.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egyházak, felekezetek és vallási közösségek önkormányzati támogatásáról szóló 13/2007. (III.26.) számú önkormányzati rendelet 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § E rendelet értelmében támogatható azon bíróság által nyilvántartásba vett egyház, vallásfelekezet, vallási közösség vagy azok önálló képviselési szervvel rendelkező szervezeti egysége, mely a pályázat benyújtásakor legalább 10 éve az Önkormányzat közigazgatási területén folyamatosan és dokumentálhatóan működik, és az alapszabályának megfelelő folyamatos hitéletet folytat (továbbiakban: egyház).”

2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

58/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjának és alkalmazási feltételeinek megállapításáról szóló 1/1992. (II.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) és 11. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjának és alkalmazási feltételeinek megállapításáról szóló 1/1992. (II.7.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A menetrend szerinti helyi autóbusszal végzett személyszállítás viteldíjai, melyek az ÁFA-t is tartalmazzák:

a)	vonaljegy	
	- elővételben vásárolható	185,- Ft
	- gépkocsivezetőnél vásárolható	225,- Ft
b)	egyvonalas havi bérlet	3.880,- Ft
c)	egyvonalas félhavi bérlet	2.000,- Ft
d)	összvonalas havi bérlet	4.500,- Ft
e)	összvonalas félhavi bérlet	2.370,- Ft
f)	összvonalas tanuló és nyugdíjas bérlet	1.340,- Ft

2. § (1) A Rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben az utas érvényes bérlettel rendelkezik, de azt a jegyellenőrzésnél felmutatni nem tudja, az ellenőrzést követő 2 munkanapon belül a közlekedési vállalat által kijelölt helyen annak utólagos bemutatása és 1.000,-Ft bérletbemutatói díj megfizetése esetén mentesül a pótdíj-fizetés alól.”

(2) A Rendelet 7. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A bérletbemutatói pótdíjat a 14 éven aluliaknak nem kell megfizetni.”

3. § Jelen rendeletben meghatározott hatósági árak 2011. július 1-jén lépnek hatályba.

4. § Jelen rendelet 2011. július 1-jén lép hatályba.

4. § A Rendelet 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Közgyűlés döntéséről a polgármester értesíti a városi közszolgáltatási szervezeteket, az ingatlan-nyilvántartást végző szervezetet, valamint gondoskodik az új és megszűnt utcanevekről szóló határozat helyben szokásos módon való közzétételéről. A polgármester gondoskodik a változás utcanévjegyzékbe történő felvételéről.”

5. § A Rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az utcanévjegyzék vezetéséről a polgármester gondoskodik. Az utcanévjegyzékbe bárki betekinthe.

6. § A Rendelet 11. § további új (3a) bekezdéssel egészül ki: „(3a) A védett utcanevek nyilvántartásáról a polgármester gondoskodik.”

7. § A Rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A városrésznevek nyilvántartásáról a polgármester gondoskodik.”

8. § A Rendelet 13. § helyébe a következő rendelkezés lép: „13.§ Az ingatlan házszámozásáról a polgármester rendelkezik.”

9. § A Rendelet 15. § (2) bekezdése a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az ingatlan házszámának megváltoztatásáról a polgármester külön határozatban rendelkezik.”

10. § A Rendelet 17. § (3) bekezdése a következő rendelkezés lép:

„(3) Az utcai névtáblák elhelyezéséről a polgármester gondoskodik.”

11. § Hatályát veszti a Rendelet 17. § (4) bekezdése.

12. § A Rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hiányzó és olvashatatlanná vált utcai névtáblák, a házszám táblák ellenőrzéséről a polgármester gondoskodik.”

13. § A Rendelet 18. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nem valóságos állapotnak megfelelő vagy nem megfelelő módon kifüggesztett házszám táblák lecserélését és a 16. § előírásainak megfelelő valós számozású házszám tábla kihelyezését a polgármester a tulajdonos (bérlo, használó) terhére elrendelheti.”

14. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult vagy megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

57/2011. (VI.29.)
önkormányzati rendelete

az utcanévről és a házszám tábláról, a házszámozás szabályairól szóló 12/2000. (III.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az utcanévről és a házszám tábláról, a házszámozás szabályairól szóló 12/2000. (III.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A Rendelet hatálya kiterjed az Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén lévő valamennyi önálló ingatlanra (továbbiakban: ingatlan) és az ingatlanok tulajdonjogával rendelkező jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, magánszemélyre.”

2. § A Rendelet 2. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) Önálló ingatlan: az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI.. törvény 11. §, 12. § szerinti fogalmi meghatározás szerinti ingatlan”

3. § A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik az utcák elnevezése, nevük megváltoztatása.”

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

59/2011. (VI.29.)

önkormányzati rendelete

a hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezéséről
szóló 18/ 2005. (VI.1.)

önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A hirdető-berendezések és hirdetmények elhelyezéséről szóló 18/2005. (VI.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A városközpont területén, valamint e rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti útvonalakon a hirdető-berendezés elhelyezésével kapcsolatos építéshatósági eljárást megelőzően (építési engedélyezés, bejelentés nyilvántartásba vétele) az elhelyező a Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság véleményét – a főépítész előterjesztése útján – köteles beszerezni. A településképi megfelelés követelményének érvényre juttatása érdekében az építésügyi hatóság a Bizottság véleményét eljárása során köteles figyelembe venni.”

2. § Hatályát veszti a Rendelet 4. § (1)-(3) bekezdése.

3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyzőT. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

60/2011. (VI.29.)

önkormányzati rendelete

a gazdasági haszonállatok tartásáról szóló 26/2008.
(V.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A gazdasági haszonállatok tartásáról szóló 26/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az állattartás megtiltása esetén az állattartó köteles a határozat jogerőre emelkedésétől számított:

Nagy gazdasági haszonállat, 10 db feletti, kis gazdasági haszonállat, 100 db feletti, egyéb állat, valamint 10-nél több méhcsalád esetén: 60 napon belül

Egyéb esetben: 30 napon belül a határozatban foglaltakat végrehajtani.”

2. § (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult vagy megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

dr. Ferencz Dóra
jegyzőT. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

61/2011. (VI.29.)

önkormányzati rendelete

a köztemetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 31/1999.(XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A temetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 31/1999.(XI.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A rendelet hatálya az Érd Megyei Jogú Város területén található, az önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi

(lezárt vagy működő) temetőre és létesítményeikre, illetve az ottani temetésekkel kapcsolatos temetkezési tevékenységre terjed ki.”

2. § (1) A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A köztemető fenntartásáról és üzemeltetéséről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a (2) bekezdés szerinti költségvetési szerve által gondoskodik.

(2) A Rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A köztemető fenntartását és üzemeltetését az önkormányzat az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény (továbbiakban: üzemeltető) útján látja el.

(3) A Rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A temető üzemeltetője évente május 31-ig tájékoztatja az önkormányzatot a fenntartással és az üzemeltetéssel összefüggő tevékenységéről, bevételeiről, kiadásairól.”

3. § A Rendelet 6. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az üzemeltető a temető fenntartásáról és üzemeltetéséről a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint köteles gondoskodni.”

4. § Hatályát veszti a Rendelet 6. § (4) bekezdése.

5. § A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A köztemetőben világi és egyházi szertartással történő temetés egyaránt lebonyolítható.”

6. § (1) A Rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temető tisztán tartása az üzemeltető feladata, melyet a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen rendelet 6. számú melléklete szerinti temetőszabályzatban foglaltak szerint köteles ellátni.”

(2) A Rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A temetőben történő munkavégzést – a hozzátartozók részéről történő sírgondozás és a sírok növényvel való beültetése és díszítése kivételével – a munkavégzést megelőzően be kell jelenteni az üzemeltetőnek. A temetkezési szolgáltatóknak első alkalommal be kell jelenteniük a temetőben történő működésük, tevékenységük tényét az üzemeltetőnek, aki a szolgáltatókat nyilvántartásba veszi.”

7. § A Rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A sírhely gondozása úgy végezhető el, hogy az ne sértse más elhunyt hozzátartozójának, illetve más látogatóknak kegyeleti érzéseit, és ne akadályozza őket a sírgondozásban.”

8. § A Rendelet az alábbi új 17/A. §-sal egészül ki:

„17/A. § Díszsírhely kijelölése a polgármester hatásköre.”

9. § A Rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A megváltott, de fel nem használt temetkezési hely megváltáskori díjának időarányos részét az ügyfél kérésére vissza kell téríteni.”

10. § Hatályát veszti a Rendelet 19. § (3) bekezdése.

11. § (1) A Rendelet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a rátemetés miatt a sírhely használati ideje meghosszabbodik, a használati díj időarányos részét meg kell fizetni.”

(2) A Rendelet 21. § (3) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rátemetésre vonatkozó engedélyt az üzemeltető a sírnyitásra vonatkozó szabályok betartása mellett adhatja meg.”

12. § A Rendelet 21. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A temetési helyek felnyitására a 145/1999. (X.01.) Korm. rendelet 35-39. §-ait kell alkalmazni.”

13. § (1) A Rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetési helyek mérete:

a) az egyes sírhely mérete	200 x 90 cm,
b) a kettős sírhely mérete	200 x190 cm,
c) a gyermek sírhely mérete	130 x 60 cm,
d) az egyes urnafülke (kolombárium)	30 x 30 cm,
e) a kettős urnafülke (kolombárium)	60 x 30 cm,
f) urnasírhely	65 x 130 cm.”

(2) A Rendelet 22. § -a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:

„(3) Egyes urnafülkébe egy, kettős urnafülkébe kettő, urnasírhelybe négy, egyes, illetve kettős sírhelybe pedig legfeljebb hat urna helyezhető el.”

14. § A Rendelet 23. § (3) bekezdése helyébe e következő rendelkezés lép:

„(3) A temetési helyen túlterjeszkedő, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott sírjelet elhelyezni nem szabad. E szabályt a meglévő sírjelek felújításánál is alkalmazni kell.”

15. § Hatályát veszti a Rendelet 25. § (2) bekezdése.

16. § A Rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A temetési hely felett annak van rendelkezési joga, aki azt megváltotta. A rendelkezési jog (használati idő) az alábbiak szerint alakul:

- az egyes sírhely használati ideje 25 év,
- a kettős sírhely használati ideje 25 év,
- a gyermeksírhely használati ideje 25 év,
- az egyes urnafülke használati ideje 20 év,
- a kettős urnafülke használati ideje 20 év,
- az urnasírhely használati ideje 20 év.”

17. § A Rendelet 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A fenti rendelkezéseket a temető üzemeltetőjére is megfelelően alkalmazni kell, azokban az esetekben, amikor a temető üzemeltetése mellett az (1) bekezdés szerinti tevékenységet is végez.”

18. § (1) A Rendelet 28. §-át megelőző alcím helyére a következő alcím lép:

„A temetkezési szolgáltatók által a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által nyújtott szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjak”

(2) A Rendelet 28. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bérleti igényeket az üzemeltető felé kell bejelenteni, a ravatalozó használata esetén legalább az igénybevételt megelőző 1 munkanappal.”

(3) A Rendelet 28. §-a az alábbi (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A temetési hely környezetének rendbetételéért, koszorú, virág és sírcsokor elszállításáért és ártalmatlanításért, valamint az üzemeltető által végzett adminisztrációs tevékenységért a temetkezési szolgáltatóknak a rendelet 4. számú mellékletében meghatározott díjat (továbbiakban: üzemeltetői szolgáltatások díja) kell fizetniük az üzemeltető felé.”

19. § A Rendelet 30. §-át megelőző alcímében és a 30. §-ban a „temetési” szövegrész helyébe a „temetkezési” szöveg lép.

20. § A Rendelet 31. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31.§ Az üzemeltető köteles a temető bejáratánál kifüggeszteni nevét, székhelyét, elérhetőségét, a 9. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásba vett temetkezési szolgáltatók elérhetőségét, valamint a temető nyitva tartási idejét, a temető rendjére vonatkozó szabályokat, a temető részletes térképét, valamint az elhelyezhető síremlékek méretéről szóló tájékoztatót.”

21. § A Rendelet 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szabálysértést követ el és 50.000.- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható, aki a jelen rendelet 8. § (1), (3), a 9. § (3), (4), (6), a 10. § (1) és a 15. § (6) bekezdéseiben foglalt rendelkezések valamelyikét megszegi, feltéve, hogy cselekménye más, magasabb szintű jogszabály alapján büntetőjogi, vagy szabálysértési elbírálás alá nem esik.

(2) A szabálysértési eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.”

22. § A Rendelet 33/A. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„33/A. § A jelen rendeletben meghatározott díjmértékeket az Önkormányzat minden évben legkésőbb január 31-ig felülvizsgálja.”

23. § (1) A Rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) A Rendelet 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A Rendelet 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

24. § Jelen rendelet 2011. augusztus 1-jén lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra	T. Mészáros András
jegyző	polgármester

A Kögyűlés elfogadta a 2011. június 23-ai ülésén.

1. számú melléklet a 61/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

„A sírhely megváltásának díjai:

egyes sírhely	használati ideje 25 év	35.000,-Ft
kettős sírhely	használati ideje 25 év	65.000,-Ft
gyermeksírhely	használati ideje 25 év	Ingyenes
egyes urnafülke	használati ideje 20 év	20.000,-Ft
kettős urnafülke	használati ideje 20 év	35.000 -Ft
urnasírhely	használati ideje 20 év	30.000,-Ft

A feltüntetett díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.”

2. számú melléklet a 61/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

Kőmegmunkálás és sírgondozás, valamint a virág és kegytárgy árusító tevékenységek esetében temető fenntartási hozzájárulás éves díja: 100.000 Ft/év, illetve e tevékenységek esetében a temető fenntartási hozzájárulási díj mértéke: 1.850,- Ft/nap
A feltüntetett díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.”

3. számú melléklet a 61/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelethez

„A temetkezési szolgáltatók által a temetői létesítmények igénybevételéért fizetendő díjak:

Ravatalozó használata:	14.000,- Ft/óra
Hűtőkamra használata:	2.800,- Ft/nap

A fenti díjak minden megkezdett óra, illetve megkezdett nap után felszámolandók.

Üzemeltetői szolgáltatások díja: 6.200,-Ft/temetés

A feltüntetett díj az ÁFA-t nem tartalmazza.”

K I V O N A T
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2011. június 23-ai üléséről készült jegyzőkönyvből:
230/2011. (VI. 23.) KGY. h a t á r o z a t
a veszélyeztetett területek csapadékvíz rendezésére vonatkozó 49/2011. (II.10.) KGY. határozat módosításról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 49/2011. (II.10.) KGY. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az alábbi öt, legveszélyeztetettebb terület csapadékvíz elvezetésére tanulmánytervet készített:

- Vadlúd–Zámori–vasút (30)–Bagoly utcák által határolt terület;*
- vasút (40)–Duna–Budafoki–Tétényi utak által határolt terület;*
- Iparos–Öntő–Szövő–Kövező utak által határolt terület;*
- Kádár utca (Szövő – Tékercselő u. közötti szakasza), Takács utca (Kárpitos-Törökbálinti u. közötti szakasza);*
- Széles–Fő–Római (Mecset)–Külső Római utak által határolt terület; József Attila utca és Kerülő út;*

A tanulmányterv elkészítéséhez szükséges legfeljebb **nettó 6.900.000,- Ft** Érd Megyei Jogú Város 2011. évi költségvetéséről szóló 20/2011. (III.10.) önkormányzati rendelete 5. számú mellékletének 1.3.2 során rendelkezésre áll.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a tervezéssel kapcsolatos, hozzájárulások, nyilatkozatok megtételére, valamint a szerződés megkötésére.”

Határidő: folyamatos
Felelős: T. Mészáros András polgármester

231/2011. (VI. 23.) KGY. h a t á r o z a t
az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény létszám-rationalizálásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény létszámát 2011. augusztus 01. napjától 10 fővel csökkenti, létszám racionalizálás céljából.

Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

232/2011. (VI. 23.) KGY. h a t á r o z a t
a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására kiírandó közbeszerzési eljárás feltételrendszerének előkészítéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás ellátására – a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – kiírandó közbeszerzési eljárás feltételrendszerének előkészítésére.

Határidő: a Közgyűlés 2011. szeptemberi ülése
Felelős: T. Mészáros András polgármester

233/2011. (VI. 23.) KGY. h a t á r o z a t
adatszolgáltatás kéréséről a Volánbusz Zrt-től (az érdi helyi járatok szolgáltatási volumenének mértéke tekintetében)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a Volánbusz Zrt-t, hogy a 248/2008. (IX.11.) KGY. határozat alapján megkötött, a helyi tömegközlekedés 2008. évtől – 2012. évig történő finanszírozásáról szóló pénzügyi megállapodásnak megfelelően, a hozzájárulás 2011. évre vonatkozó összegének felülvizsgálatához az érdi helyi járatok szolgáltatási volumenének mértéke tekintetében 2011. július 15-ig szolgáltatson adatot.

Határidő: a határozat továbbítására – 2011. július 5.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

234/2011. (VI. 23.) KGY. h a t á r o z a t
az Érd, városközpontban található 22081/6 hrsz-ú ingatlan fejlesztését elősegítő döntések meghozataláról, településrendezési szerződés elfogadásáról

- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése kinyilvánítja, hogy a **22081/6, 22081/4 hrsz-ú ingatlanokat érintő, csatolt tanulmánytervben bemutatott fejlesztési szándék** az Önkormányzat településfejlesztési koncepciójával összhangban van.
- A Közgyűlés egyetért az 1. pontban említett fejlesztési célok megvalósulását is elősegítő, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

- (továbbiakban: Étv.) 30/A. §-ban foglaltak szerinti, mellékelt **Településrendezési Szerződésben** foglaltakkal, és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.
- 3 A Közgyűlés egyetért azzal, hogy a fejlesztési célok megvalósítását is célzó településrendezési tervi – Helyi Építési Szabályzat, és Szabályozási Terv – módosítás a Településrendezési Szerződés 1. sz. melléklete szerint a következő tervezési területre vonatkozzon: **Európa sétány – Budai út – 19260 hrsz-ú u. – Hivatalnok u. – Diósdí út – alsó vasút.** A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a településrendezési tervet készítő tervező személyének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást lefolytassa.
4. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a 3. pontban foglalt településrendezési tervek elkészítése, egyeztetése során a Településrendezési Szerződésben, és az Étv-ben foglaltaknak megfelelően járjon el.

Határidő: a döntés továbbítására – azonnal, illetve folyamatos
Felelős: T. Mészáros András polgármester

Településrendezési szerződés
(tervezet)
amely létrejött egyrészről
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (2030, Érd, Alsó utca 1., törzsszáma: 394909, statisztikai számjele: 15394909841132113, adószáma: 15394909-2-13, képviselőjében T. Mészáros András polgármester) mint **Önkormányzat**

másrészről pedig a
Center Invest Érd2 Építőipari szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, (1118 Budapest Budaörsi út 64, Cg.01-09-884977, adószáma: 14017542-2-43, képviseli Török Csaba ügyvezető) mint kötelezettségvállaló beruházó (a továbbiakban a **Cél megvalósítója** és a továbbiakban együtt **Felek**)
között Érd Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2011. (.....) számú határozatában foglalt felhatalmazás alapján a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Az Önkormányzat és Cél megvalósítója egyetértenek abban, hogy **időszerű és kívánatos a Cél megvalósítója tulajdonában álló, az Érdi ingatlan-nyilvántartásban 22081/6 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 2030 Érd, Budai út és Európa sétány kereszteződésében fekvő, 1000 m2 alapterületű ingatlan beépítése. Felek egyetértenek abban, és elfogadják**

- az épületnek közvetlenül az Európa sétány területével határos elhelyezését, hogy annak a földszintjén a sétálóutca funkciót erősítő kereskedelmi egységek létesüljenek.
- a telek méretének megnövelését, a felhagyott autóbusz pályaudvar önkormányzati tulajdonú, 22081/4 helyrajzi számon nyilvántartott, jelenleg közterületi besorolás alatt álló valamikori szervízútjának területéből, az adásvétellel közös, (egyesített) ingatlanrendezési eljárás keretében a 22081/8 helyrajzi számú telekkel közös határvonal meghosszabbítása által meghatározott mértékben.
- hogy az ingatlan tervezett, csatolt tanulmánytervben (telepítési, beépítési koncepció, szabályozási paraméterek) bemutatott beépítéséhez a hatályos településrendezési tervek – Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv – módosítása szükséges, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 30/A. §-ra is.

1. A szerződés célja:
Az ingatlanon a Cél megvalósítója a szabályozás által megengedett beépítés kihasználásával, a belvárosi környezetbe funkcióját, megjelenését és színvonalát illetően is illeszkedő vegyes funkciójú (lakó és kereskedelmi célú) épületet kíván saját beruházásában építeni.

2. A szerződés tárgya:
A szerződés céljának megvalósítása érdekében szükséges, a jelzett fejlesztéssel közvetlen összefüggésben álló, Önkormányzatot terhelő feladatoknak a **Cél megvalósítója** (ingatlan tulajdonos, ingatlanon beruházni szándékozó) általi, saját költségére történő megvalósításának vállalása, valamint az azokkal összefüggő önkormányzati feladatok rögzítése.

3. A felek jogai és kötelezettségei, teljesítési határidők:
3.1. Cél megvalósítójának jogai és kötelezettségei
A terület kialakításának előfeltételeit, vagy következményeit képező, e településrendezési céllal közvetlen összefüggésben lévő, az Önkormányzatot terhelő feladatokat **Cél megvalósítója** az alábbiak szerint átvállalja:
3. 1. 1.Cél megvalósítója kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett ingatlant is tartalmazó, a szerződés 1. sz. mellékletében jelzett területre (Európa sétány – Budai út – 19260 hrsz-ú u. – Hivatalnok u. – Esküdt u. – alsó vasút) vonatkozó Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv – felek által kölcsönösen egyeztetett program és szakmai tartalom alapján történő – kidolgozását finanszírozza. A tervezési díj mértéke kérdésében – figyelemmel arra is, hogy a tervező személye közbeszerzési eljáráson kerül kiválasztásra – az Önkormányzat törekszik arra, hogy a díj jelen szerződés tárgyát képező terület méreteihez igazodjon, valamint a szakmai szabályok

és díjszabás szerint kialakított szokásos mértékű legyen. Cél megvalósítója a tervezési díjat a háromoldalú tervezési szerződés aláírásától számított 15 napon belül egy összegben átutalja az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12001008-00209494-00100001 számú számlájára.
3. 1. 2. Cél megvalósítója a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a 22081/4 helyrajzi számú ingatlanból kiszabályozandó ingatlanrészt az aktuális forgalmi áron (hivatalos értékbecslés alapján) megvásárolja, és annak területét a tulajdonában álló 22081/6 helyrajzi számú ingatlannal egyesíti, a változásokat az ingatlan-nyilvántartásban átvezeteti. Cél megvalósítója vállalja a telekalakításokkal, ingatlan-nyilvántartási átvezetésekkel kapcsolatos összes költséget.
3. 1. 3. Cél megvalósítója a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Diósdí út – Budai út csomópontjában lévő körforgalom átépítését, a Budai út, és az aluljáró közötti kiemelt jobbra kanyarodó sávok megépítésének finanszírozását bruttó 30 millió Ft erejéig vállalja. A Budai útról az aluljáró felé vezető kiemelt jobbra kanyarodó sáv megépítése a beépítésre kerülő ingatlan gépjárművel történő zavartalan megközelítését, kiszolgálását is elősegíti.
3. 1. 4. Cél megvalósítója a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a 22081/1/A/5 hrsz-ú parkolóház ingatlan 5093/15357-ed tulajdoni hányadú részéből 15 db parkolóhelynek megfelelő területet közcélú használatra az Önkormányzatnak térítésmentesen átad.
3. 2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei
3. 2. 1. Az Önkormányzat képviselőjében T. Mészáros András polgármester a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályi előírások szerint kiválasztja a 3.1.1 pontban meghatározott területre vonatkozó településrendezési terveket elkészítő tervezőt és vele a közbeszerzési eljárás eredményének megfelelő három oldalú szerződést köt a fentiekben meghatározott beruházási cél, és a szabályozás összehangolása érdekében.
3. 2. 2. Az Önkormányzat képviselőjében T. Mészáros András polgármester vállalja, hogy a 22081/4 helyrajzi számon nyilvántartott, jelenleg közterületi besorolás alatt álló ingatlan 22081/6 hrsz-ú ingatlannal határos részének közterületből való kivonására, és forgalomképes ingatlanná minősítésére vonatkozó előterjesztést nyújt be a Közgyűlés elé.
3. 2. 3. Az Önkormányzat képviselőjében T. Mészáros András polgármester vállalja, hogy a terület fentiekben meghatározott célú fejlesztésének alapjául szolgáló – a Cél megvalósítója által készített tanulmányterv alapján –, módosított településrendezési terveket az Étv. 9. § (2)-(6) bekezdésben előírt véleményeztetés lezárását követően az Étv. előírásai szerinti lehetséges legrövidebb időn belül a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.
3. 2. 4. Az Önkormányzat képviselőjében T. Mészáros András polgármester vállalja, hogy a jegyző útján a jelen szerződés

megkötésétől számított 15 napon belül 1997. évi LXXVIII tv 30/A. § (4) bekezdésében foglalt módon intézkedik a településrendezési kötelezettség feljegyzésére az érintett ingatlanok – 22081/6, 22081/4 – tulajdoni lapjára.
3.3. Egyéb kötelezettség vállalások
3. 3. 1. Felek megállapodnak, hogy a településrendezési tervek módosításának véleményezési eljárása során adott észrevételeket – a tervező bevonásával – egyeztetik. Amennyiben az észrevételek kapcsán a tervezett beruházás paramétereit érintő változtatás válik szükségessé, vagy az egyeztetési anyagban nem szereplő járulékos beruházás igénye merül fel, a szerződő felek a településrendezési szerződést közös akarattal módosítják.
3. 3. 2. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a településrendezési tervi módosítások jogszabályban előírt véleményezési eljárása során jogszabállyal alátámasztott észrevétel merül fel, és emiatt a tervet módosítani kell, vagy azt újabb egyeztetésre kell bocsájtani, a jelen szerződés előírásai erre az eljárásra is kiterjednek.
3. 3. 3. Amennyiben a településrendezési tervekben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenére a 22081/6, 22081/4 ingatlanokat érintő terület kialakításával összefüggő engedélyezési eljárások során a terv szerinti megvalósítás akadályba ütközne, szerződő felek kötelezik magukat, hogy együttműködnek az akadály elhárításában, szükség esetén a településrendezési szerződést közös akarattal módosítják.

4. Egyéb rendelkezések
4. 1. A szerződés rendelkezései érvényesek felek mindenkori jogutódaira is, melyért Cél megvalósítója szavatosságot vállal. Jogutódnak kell tekinteni Cél megvalósítója esetében a vevőt, vagy a beruházás megvalósítására létrehozott projekt társaságot is.
4. 2. Amennyiben a szerződés egyes rendelkezései érvénytelenek lennének, úgy ez nem érinti a szerződés egyéb részeinek érvényességét. A felek az érvénytelen szerződési feltételeket, amennyiben ez jogilag lehetséges, olyan új kikötésekkel pótolják, amelyek az elérni kívánt célhoz a legközelebb állnak, kivéve, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
4. 3. Miután a jelen szerződés alapját képező tanulmányterv szerzői jogi védelem alatt áll, így Cél megvalósítója már most hozzájárul ahhoz, hogy annak átadása után a tervdokumentációt az Önkormányzat díjfizetés nélkül szabadon felhasználja, illetve a felhasználás jogát 3. személy részére átengedje. Cél megvalósítója vállalja, hogy a szerzői jog jogosultjának hozzájárulását jelen pontban foglaltakra vonatkozóan beszerzi.
4. 4. Amennyiben felek között olyan jogvita keletkezik, amelyet peren kívül nem tudnak rendezni, úgy az Önkormányzat

székhelye szerinti Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.

4. 5. Szerződő felek jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az Étv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

- Tanulmányterv (beépítési koncepció vázlat)
- 1. sz. melléklet: HÉSZ, Szabályozási Terv módosítás tervezési területe

Érd, 2011.

T. Mészáros András polgármester
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata

Török Csaba ügyvezető
Center Invest Érd2 Kft.

235/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

a KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0004 azonosító jelű, „Érd Megyei Jogú Város integrált közösségi közlekedésének fejlesztése. Megvalósíthatósági tanulmány” című projekt beruházási célokmányának jóváhagyásáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az „Érd Megyei Jogú Város integrált közösségi közlekedésének fejlesztése. Megvalósíthatósági tanulmány” címet viselő, KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0004 azonosító jelű nyertes pályázat, mint beruházás beruházási célokmányát jóváhagyja.

2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az „Érd Megyei Jogú Város integrált közösségi közlekedésének fejlesztése. Megvalósíthatósági tanulmány” címet viselő, KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0004 azonosító számú nyertes pályázat (kiemelt projektjavaslat) költségét, azaz 237.500.000 Ft-t a város 2011. évi költségvetésébe beépíti, azt a költségvetés terhére biztosítja.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert az előkészítési támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére, a szerződés megkötéséhez a Közreműködő Szervezet által előírt nyilatkozatok megtételére, valamint az előkészítési támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2. pontra: a város költségvetési rendeletének soron következő módosítása

Felelős: T. Mészáros András polgármester
236/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

a Batthyány Általános Iskola és Sportiskola alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Batthyány Általános Iskola és Sportiskola 120/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: a döntés továbbítására – 2011. július 5.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. számú melléklet

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Batthyány Általános Iskola és Sportiskola 120/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az Alapító okirat 17. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul:

17.

...

[852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képességkibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.] ...”

Az Alapító okirat 26. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„26 Záró és hatályba lépő rendelkezések:

- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
- Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 236 /2011. (VI. 23.) KGY. határozatával fogadta el.
- Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1.

Ezzel egyidejűleg a 120/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra

jegyző

2. számú melléklet

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Batthyány Általános Iskola és Sportiskola
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Batthyány Általános Iskola és Sportiskola
2.	OM azonosító:	037319
3.	Székhelye:	2030 Érd, Fácán köz
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	nincs
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1933.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint, sportosztály tekintetében városi beiratkozású
14.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Alapfokú nevelés, oktatás
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Bolyai János Általános Iskola (2030 Érd, Erzsébet u. 24.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	Általános iskola

17.	A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 852010 Alapfokú oktatás A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak. A halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása. 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés) Közoktatási típusú sportiskolai feladatok ellátása felmenő rendszerben Szakágazati sportképzés az alábbi területeken: birkózás, kézilabda, labdarúgás, tollaslabda, úszás (sportiskolai kerettanterv alkalmazásával) Testnevelés tantárgy oktatása felmenő rendszerben, emelt szinten (5 óra/hét) egy osztályban, osztályszinten 1-8. évfolyamon Idegen nyelv (angol, német) oktatása felmenő rendszerben emelt óraszám-ban (5 óra/hét) 5-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással	
18.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:	1-8. évfolyam
19.	A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:	600 fő
20.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásai-ban: 5 %	
21.	A feladat ellátásához szolgáló vagy-on: A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 18223/1 és a 18223/4 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.	

22.	A költségvetési szerv vagy-on feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagy-on feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
23.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – AKözalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény alapján. – AMunkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
24.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott idő-re.
25.	A költségvetési szerv képviselő-tére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
26.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – AJelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 236/2011. (VI. 23.) KGY. határozatával fogadta el. – AJelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 120/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

237/2011. (VI. 23.) KGY. határozat

a Bolyai János Általános Iskola alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Bolyai János Általános Iskola 121/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal

Felélő: T. Mészáros András polgármester

1- számú melléklet Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Bolyai János Általános Iskola 121/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az Alapító okirat 17. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul:

17.

...

[852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.

A halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.] ...”

Az Alapító okirat 26. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
- Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 237/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.
- Jelen alapító okirat hatályba lépésnek időpontja: 2011. július 1.

Ezzel egyidejűleg a 121/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

2. számú melléklet

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Bolyai János Általános Iskola
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2), valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Bolyai János Általános Iskola
2.	OM azonosító:	037325
3.	Székhelye:	2030 Érd, Erzsébet u. 24-32.
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	2030 Érd, Alsó u. 80.
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1913.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapító jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt közzérhatár szerint.
14.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Alapfokú nevelés, oktatás
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:	
	Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint ellátja a Barthány Általános Iskola és Sportiskola, (Érd, Fácán köz), Móra Ferenc Általános Iskola, (Érd, Holló tér 1.) pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	Általános iskola

17.	Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 852010 Alapfokú oktatás A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak. A halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása. 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 931204 Iskolai, diák sport-tevékenység és támogatása Matematika oktatása emelt óraszámban (6 óra/hét) felmenő rendszerben 5-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztályszinten. Idegen nyelv (angol, német) oktatása emelt óraszámban (6 óra/hét) felmenő rendszerben 5-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással
	Két tanítási nyelvű oktatás felmenő rendszerben 1-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban. Célnyelv: német nyelv. Célnyelven oktatott tantárgyak: 1-4. évfolyam rajz, ének, környezetismeret, 5-8. évfolyam ének, német nyelvű irodalom, országismeret.
18.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:
19.	A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:
20.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése Az intézményben működik a Budakalász Gimnázium Érdi Tagintézménye. A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiiban: 5 %

21.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 22815 és a 22633/2 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
22.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
23.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közkalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
24.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
25.	A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
26.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 237/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésnek időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 121/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

238/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
a Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium 122/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.

2. számú melléklet

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2), valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium
2.	OM azonosító:	037320
3.	Székhelye:	2030 Érd, Gárdonyi Géza u. 1/b.
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	nincs
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1934.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint
14.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Alapfokú nevelés, oktatás és nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Körösi Csoma Sándor Általános Iskola (2030 Érd, Bajcsy-Zsiflinszky u. 19-21.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	általános iskola és gimnázium (4 évfolyammal)

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester
1. számú melléklet
Alapító okirat módosítás
Érd Megyei Jogú Város Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium 122/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:
Az Alapító okirat 17. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul:

17. „...
...
[855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése]
A halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.
[Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik érzékszervi fogyatékosok (látás tekintetében).]”

...
...
[855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése.] A halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása és azon sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.
[Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik érzékszervi fogyatékosok (látás tekintetében).]”
Az Alapító okirat 26. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
- Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 238/2011. (VI. 23.) KGY. határozatával fogadta el.
- Jelen alapító okirat hatályba lépésnek időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 122/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.
T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferenc Dóra jegyző

17.	A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 852010 Alapfokú oktatás A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik érzékszervi fogyatékosok (látás tekintetében). A halmozottan hátrányos helyzetű (H-H-H) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása. 853000 Középfokú oktatási intézményeinek, programjainak komplex támogatása 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évf.) 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évf.) 855917 Középsiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása és azon sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik érzékszervi fogyatékosok (látás tekintetében). A halmozottan hátrányos helyzetű (H-H-H) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása. 890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés) 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
-----	--

18.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:	általános iskola 1-8. évfolyam gimnázium 9-12. évfolyam
19.	A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:	általános iskola : 500 fő gimnázium : 280 fő

20.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 10 %
21.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 15803 és 15804 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában feltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
22.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
23.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
24.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
25.	A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
26.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 238/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésnek időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 122/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra
jegyző

239/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola 124/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes

szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. számú melléklet

Alapító okirat módosítás
Érd Megyei Jogú Város Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola 124/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:
Az Alapító okirat 17. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul:

17.
...
[852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.
A halmozottan hátrányos helyzetű (H-H-H) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.] ...”

Az Alapító okirat 26. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 239/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1.

Ezzel egyidejűleg a 124/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2), valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
2.	OM azonosító:	037322
3.	Székhelye:	2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 19-21.
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 13. 2030 Érd, Aggteleki u. 8.
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Városi Tanács 2030 Érd, Budai u.4.
8.	Az alapítás éve:	1951.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint.
14.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Alapfokú nevelés, oktatás
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint ellátja a Teleki Sámuel Általános Iskola (Érd, Törökbálinti u. 1.), Gárdonyi Géza Általános Iskola (Érd, Gárdonyi G. u. 1/b.) és a Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Érd, Felső u. 33.) pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	Általános iskola

17.	Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 852010 Alapfokú oktatás A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik testi fogyatékkal élnek. A halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása. 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 931204 Iskolai, diák sport-tevékenység és támogatása 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés) Ének-zene oktatása felmenő rendszerben emelt óraszámban (4 óra/hét) 1-8. évfolyamon évfolyamonként egy osztályban, osztályszinten. Angol nyelv oktatása felmenő rendszerben emelt óraszámban (4 óra/hét) 4-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással.	
18.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:	1-8. évfolyam
19.	A költségvetési szerv által felvett maximumális tanuló- létszám:	950 fő
20.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %	

21.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 7303, 7150/2, 7304 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
22.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
23.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
24.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
25.	A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
26.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 239/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 124/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra
jegyző

240/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

a Teleki Sámuel Általános Iskola alapító okiratának
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Teleki Sámuel Általános Iskola 126/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.

2. számú melléklet

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Teleki Sámuel Általános Iskola
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2), valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Teleki Sámuel Általános Iskola
2.	OM azonosító:	037323
3.	Székhelye:	2030 Érd, Törökbálinti u. 1.
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	nincs
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1932.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapító jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint.
14.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Alapfokú nevelés, oktatás
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Körösi Csoma Sándor Általános Iskola (2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 19-21.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.	

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. számú melléklet

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Teleki Sámuel Általános Iskola 126/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

1. Az Alapító okirat 17. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul:

17.

...

[852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.

Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik testi fogyatékkal élnek.]
...”

Az Alapító okirat 26. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
- Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 240/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.
- Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1.

Ezzel egyidejűleg a 126/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra
jegyző

16.	A költségvetési szerv típusa:	Általános iskola
17.	Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 852010 Alapfokú oktatás A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évf.) 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évf.) 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik testi fogyatékkal élnek. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik érzékszervi fogyatékosok (hallás tekintetében). A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása. 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 931204 Iskolai, diák sport-tevékenység és támogatása 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés) Idegen nyelv (angol, német) oktatása emelt szinten felmenő rendszerben 1-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással: 1-3. évfolyam 2 óra/hét), 4-8. évfolyam (5 óra/hét)	
18.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:	1-8. évfolyam
19.	A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:	750 fő
20.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése. A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %	
21.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 3168, 3173/1, 3172/1 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.	

22.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló endelete szerint gyakorolja.
23.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
24.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
25.	A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
26.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 240/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 126/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra jegyző

241/2011. (VI. 23.) KGY. határozat

az Érdligeti Általános Iskola alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az **Érdligeti Általános Iskola** 171/2011. (V.26.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. számú melléklet	2. számú melléklet
Alapító okirat módosítás	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Érdligeti Általános Iskola Alapító Okirata
Érd Megyei Jogú Város Érdligeti Általános Iskola 171/2011. (V.26.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul: Az Alapító okirat 18. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul: 18. „... ... [852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) <i>Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.</i> Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik testi fogyatékkal élnek.] ...” 2. Az Alapító okirat 27. pontja helyébe az alábbi szöveg lép: „27. Záró és hatályba lépő rendelkezések: – <i>Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 241/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.</i> – <i>Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 12.</i> <i>Ezzel egyidejűleg a 171/2011. (V.26.) KGY. határozattal kiadott lapító okirat hatályát veszti.”</i>	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Érdligeti Általános Iskola Széchenyi István Általános Iskola 2030 Érd, Diósdí u. 95-101. Hunyadi Mátyás Általános Iskola 2030 Érd, Túr u. 5-7. 2030 Érd, Diósdí u. 95-101 nincs nincs 2030 Érd, Diósdí út 83/a. 2030 Érd, Jázmin u. 8. 2030 Érd, Túr u. 5-7. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3. 2011. 171/2011. (V. 26.) KGY. határozat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2030 Érd, Alsó u. 1-3. Érd Megyei Jogú Város polgármestere Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt közzethatár szerint. Általános iskolai oktatás, nevelés. A tanulót érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően készíti fel a középiskolai továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.
16.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van.
17.	Intézmény típusa: Általános iskola

18.	Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével) A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladattrend alapján): 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános komplex tevékenységek és programok 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfigyatekcosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik testi fogyatékkal élnek. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik autista tüneteket mutatnak. A halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés) Matematika oktatása emelt szinten (6 óra/hét) felmenő/kimenő rendszerben egy osztályban 5-8. évfolyamon, fél osztályban Idegen nyelv (angol, német) oktatása emelt szinten (5 óra/hét) felmenő/kimenő rendszerben 5-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással Informatika tantárgy oktatása emelt óraszámban (2 óra/hét) felmenő/kimenő rendszerben 1-8. évfolyamon évfolyamonként egy osztályban, osztályszinten Angol nyelv oktatása emelt óraszámban felmenő /kimenő rendszerben 1-3. évfolyamon (2 óra/hét), 4-8. évfolyamon (5 óra/hét) évfolyamonként egy osztályban, osztályszinten Matematika tantárgy oktatása emelt óraszámban (2 óra/hét) felmenő/kimenő rendszerben 5-8. évfolyamon, osztályszinten	
19.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:	1-8. évfolyam
20.	A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:	1120 fő

21.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %
22.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 12179 és a 12243 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel, a székhelyen kívüli 12241 hrsz.-ú beépített ingatlan és a 20982 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
23.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
24.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
25.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
26.	A költségvetési szerv képviselétére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
27.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 241/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 12. Ezzel egyidejűleg a 171/2011. (V.26.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

242/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

a Kincses Óvoda alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kincses Óvoda 127/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. számú melléklet	2. számú melléklet
Alapító okirat módosítás	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Kincses Óvoda Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város **Kincses Óvoda** 127/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:
Az Alapító okirat 17. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul:
17. „...
...
[851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, és azon sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfigyatekcosak.
– **azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik érzékszervi fogyatékosak hallás tekintetében a Fácán Tagóvodában fejleszthetők.]**
...”

Az Alapító okirat 25. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„25. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
– *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.*
– *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 242/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.*
– *Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja 2011. július 1.*
Ezzel egyidejűleg a 127/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése **az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2),** valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Kincses Óvoda
2.	OM azonosító:	032701
3.	Székhelye:	2030 Érd, Béke tér 1.
4.	Tagintézményei:	Kincses Óvoda Riminyáki Tagóvoda 2030 Érd, Riminyáki u. 17.
		Kincses Óvoda Kutjavári Tagóvoda 2030 Érd, Kutjavári u. 10.
		Kincses Óvoda Tállya Tagóvoda 2030 Érd, Tállya u. 3.
		Kincses Óvoda Fácán Tagóvoda 2030 Érd, Fácán köz 3.
		Kincses Óvoda Harkály Tagóvoda 2030 Érd, Harkály u. 48.
		Kincses Óvoda Tündérkert Tagóvoda 2030 Érd, Felső u. 51.
		Kincses Óvoda Ófalusi Tagóvoda 2030 Érd, Fő u. 12.
5.	Intézményegységei:	nincs
6.	Telephelyei:	nincs
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Város Önkormányzata 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1983.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város Közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár.

14.	A költségvetési szerv által ellátott közfel-adat:	Óvodai nevelés
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	Óvoda
17.	A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása 890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok 851011 Óvodai nevelés, ellátás 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, és azon sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak. – azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik érzékszervi fogyatékosak hallás tekintetében a Fácán Tagóvodában fejleszthetők. – azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek akik, értelmi fejlődésben akadályozottak vagy autista tüneteket mutatnak, az Ófalusi Tagóvodában fejleszthetők. A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek képesség-ki-bontakoztató fejlesztőprogram szerinti foglalkoztatása. 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	
18.	A költségvetési szerv által felvehető maximális gyermeklétszám: csoportjainak száma : Kincses Óvoda Riminyáki Tagóvoda Kutyavári Tagóvoda Tállya Tagóvoda Fácán Tagóvoda Harkály Tagóvoda Tündéerkert Tagóvoda Ófalusi Tagóvoda	917 fő 34 170 fő (6 csoport) 55 fő (2 csoport) 210 fő (7 csoport) 75 fő (3 csoport) 150 fő (5 csoport) 78 fő (3 csoport) 94 fő (4 csoport) 85 fő (4 csoport)
19.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %	
20.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az óvodának rendelkezésére áll a székhelyén lévő 22552/18 hrsz.-ú és a tagintézmények 13745, 11934, 11936, 20977, 21111 és 18223/3, 17477, 22789 és 23749, 23750 hrsz.-ú ingatlanjain, a rajtuk található óvodaépületekkel és az óvodákban leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.	

21.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
22.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
23.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
24.	A költségvetési szerv képviselére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
25.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 242/2011. (VI.23.) KGY.határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 127/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

243/2011. (VI. 23.) KGY.
határozat

a Szivárvány Óvoda alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szivárvány Óvoda 128/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. számú melléklet

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város **Szivárvány Óvoda** 128/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:
Az Alapító okirat 17. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul:
17. „„„
„„
[851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, és azon sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.
– azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik érzékszervi fogyatékosak hallás tekintetében a Fácán Tagóvodában fejleszthetők.]
„„

Az Alapító okirat 25. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:
„25. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 243/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1.
Ezzel egyidejűleg a 128/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

2. számú melléklet

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Szivárvány Óvoda Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése **az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2),** valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Szivárvány Óvoda
2.	OM azonosító:	032697
3.	Székhelye:	2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.
4.	Tagintézményei:	Szivárvány Óvoda Kisfenyves Tagóvoda 2030 Érd, Erkel u.4 Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvoda 2030 Érd, Gyula u.35-37. Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvoda 2030 Érd, Tárnoki u. 58-62. Szivárvány Óvoda Tusculanum Tagóvoda 2030 Érd, László tér 1.
5.	Intézményegységei:	nincs
6.	Telephelyei:	nincs
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Város Önkormányzata 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1986.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város Közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint
14.	A költségvetési szerv által ellátott közfel-adat:	Óvodai nevelés
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	óvoda

17.	A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása : 851020 Óvodai nevelés A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása 890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok 851011 Óvodai nevelés, ellátás 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, és azon sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak. – azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik testi fogyatékossgal élnek a Szívárvány Óvodában fejleszthetők. – azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik érzékszervi fogyatékkal élnek (látás tekintetében) Kisfenyves Tagóvodában fejleszthetők – azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik autista tünetekkel mutatnak, a Tusculanum Tagóvodában fejleszthetők. A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek képesség-ki-bontakoztató fejlesztőprogram szerinti foglalkoztatása. 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	
18.	A költségvetési szerv által felvehető maximális gyermeklétszám: csoportjainak száma: Szívárvány Óvoda Kisfenyves Tagóvoda Meseház Tagóvoda Napsugár Tagóvoda Tusculanum Tagóvoda	949 fő 33 330 fő (11 csoport) 170 fő (6 csoport) 95 fő (4 csoport) 114 fő (4 csoport) 240 fő (8 csoport)
19.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %	
20.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az óvodának rendelkezésére áll a székhelyén lévő 3232 hrsz-ú és a tagintézmények 15239, 13931, 13929, 10738, 10737, 10735/2 és 15805 hrsz-ú ingatlanjain, a rajtuk található óvodaépületekkel, és az óvodákban leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.	
21.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.	
22.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.	

23.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
24.	A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
25.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 243/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 128/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

244/2011. (VI. 23.) KGY. h a t á r o z a t

a Kós Károly Szakképző Iskola alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Kós Károly Szakképző Iskola 129/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. számú melléklet

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Kós Károly Szakképző Iskola 129/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

Az Alapító okirat 17. pontjának vonatkozó része a következők szerint módosul:

17.

...

[853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10.évf.)

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képességkibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.]

...

Az Alapító okirat 26. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.

– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 244/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.

– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1.

Ezzel egyidejűleg a 129/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András
olgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra j
egyző

2. számú melléklet

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Kós Károly Szakképző Iskola
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2), valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Kós Károly Szakképző Iskola
2.	OM azonosító:	032647
3.	Székhelye:	2030 Érd, Ercsi u. 8.
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	2049 Diósd, Gyár u. 2.
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1955.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint.
14.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Szakközépiskolai és szakiskolai képzés
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	Szakképző iskola

17.	A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 853100 Általános középfokú oktatás A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 853000 Középfokú oktatásintézményeinek, programjainak komplex támogatása 890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok 853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évf.) 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évf.) 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évf.) A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak. A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása. 853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évf.) 853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évf.) 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzésének megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon 855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés 855918 Sajátos nevelési igényű tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 931204 Iskolai, diákспорт-tevékenység és támogatása 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
-----	---

Oktatott szakmacsoportok:

Szakközépiskola:	Szakiskola:
közlekedés	közlekedés
kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
könnyűipar	ügyvitel
	építészet
	gépészet
	elektrotechnika-elektronika
	vendéglátás – idegenforgalom

18.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:	9-14. évfolyam
-----	--	----------------

19.	A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:	770 fő
20.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:	8532 Szakmai középfokú oktatás 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiiban: 5 %
21.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon:	A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 18870, 18871 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel és a 2321/3 hrsz.-ú ingatlan (Diósd, Gyár u. 2.). A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
22.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:	A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
23.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:	– Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
24.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:	A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
25.	A költségvetési szerv képviselőre jogosultak:	A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

26.	Záró és hatályba lépő rendelkezések:
	– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
	– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 244/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.
	– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1.
	Ezzel egyidejűleg a 129/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

245/2011. (VI. 23.) KGY.
határozat

a Vörösmarty Mihály Gimnázium alapító okiratának
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Vörösmarty Mihály Gimnázium** 130/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfoga-

dott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. sz. melléklet

Alapító Okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város **Vörösmarty Mihály Gimnázium** 130/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

1. Az Alapító okirat 17. pontjában a következő mondat módosul:

17. „...
[852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)]

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.

[853000 Középfokú oktatási intézményeinek, programjainak komplex támogatása

...
...]
[855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése]

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.”

[Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.]
...”

2. Az Alapító okirat 26. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
- Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 245/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.

- Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1.
- Ezzel egyidejűleg a 130/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

2. sz. melléklet

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Vörösmarty Mihály Gimnázium
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Vörösmarty Mihály Gimnázium
2.	OM azonosító:	032551
3.	Székhelye:	2030 Érd, Széchenyi tér 1.
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	nincs
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1961.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint.
14.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás, nevelés.
15.	A költségvetési szerv besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	Gimnázium (négy és nyolc évfolyammal)

17.	Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 853100 Általános közép fokú oktatás A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd-fogyatékosak. 853000 Középfokú oktatási intézményeinek, programjainak komplex támogatása 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évf.) 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évf.) 855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd-fogyatékosak. Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása. Idegen nyelv (angol, német) oktatása emelt szinten (6 óra/hét) felmenő rendszerben 9-12. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással Matematika oktatása emelt szinten (7,6,7,7 óra/hét) felmenő rendszerben 9-12. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, fél osztályban Kémia (5,5,4,4 óra/hét) és biológia (3,5,6,6 óra/hét) emelt szintű oktatása felmenő rendszerben 9-12. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással Humán tantárgy (történelem, magyar, művészettörténet) oktatása emelt szinten (5 óra/hét) felmenő rendszerben 9-12. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, fél osztályban 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés) 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562917 Munkahelyi étkeztetés 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység Regionális ECL Nyelvizsgaszervező Központot működtet angol és német nyelvből. Gimnáziumi oktatásra felkészítő előkészítő foglalkozás szervezése.	
18.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:	5-12. évfolyam 9-12. évfolyam
19.	A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:	810 fő

20.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %
21.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 15253/1 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
22.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
23.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
24.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időre.
25.	A költségvetési szerv képviselőre jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
26.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 245/2011. (VI.23.) KGY. határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 130/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

246/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az **Egységes Pedagógiai Szakszolgálat** 271/2009. (IX.10.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. sz. melléklet
Alapító Okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 271/2009. (IX.10.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:
Az Alapító okirat bevezető rendelkezése a következők szerint módosul:
„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:”
2. Az Alapító okirat 15. pontja az alábbira változik:
15. „A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:
Önállóan működő költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait.”
3. Az Alapító okirat 17. pontja az alábbi tevékenységgel egészül ki:
17. „682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”
4. Az Alapító okirat 21. és 22. pontjai törlésre kerülnek, a további pontok számozásának értelemszerű változása mellett.
5. Az Alapító okirat módosítást megelőző 28. pontja a következők szerint módosul:
„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
– A költségvetési szerv feladat ellátási megállapodás alapján látja el Diósd és Tárnok szakszolgálati tevékenységét.

– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 246/2011. VI.23.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1.
Ezzel egyidejűleg a 271/2009. (IX.10.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

2. sz. melléklet
Érd Megyei Jogú Város Egységes
Pedagógiai Szakszolgálat
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
2.	OM azonosító:	101859
3.	Székhelye:	2030 Érd, Fő u. 42.
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	2030 Érd, Enikő u. 2/a Ifjúsági, Információs és Tanácsadó Szolgálat
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Városi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1986.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe és a környező települések, a településekkel való feladatellátási megállapodás alapján

14.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Pedagógiai szakszolgálat
15.	A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján: Önállóan működő költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait.	
16.	A költségvetési szerv típusa:	Többcélú egységes pedagógiai szakszolgálatokat ellátó intézmény
17.	Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása: 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján): 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység 856012 Korai fejlesztés, gondozás 856013 Fejlesztő felkészítés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évf.) 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10.évf.) 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	
	Nevelési, pszichológiai tanácsadás, korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés, logopédiai ellátás, beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek, tanulók problémáinak feltárása, korrekciós célú, családközpon­ t­ú foglalkoztatás komplex pedagógiai és pszichológiai módszerekkel, iskolai érettség vizsgálat végzése, szakvélemény készítése, utazó szakember-hálózat működtetése a többi gyermekkel, tanulóval együtt azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, nevelésben-oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása, Információs és Tanácsadó Szolgálat működtetése.	
18.	A költségvetési szerv évfolyamainak száma:	nincs
19.	A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:	nincs
20.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %	
21.	A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat rendelkezésére áll a székhelyén levő 24033 hrsz. alatti beépített ingatlan, székhelyen kívüli 22552/16/A/89 hrsz.-ú nem lakáscélú ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.	
22.	A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.	

23.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya: – Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. – Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
24.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bíz­ za meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
25.	A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
26.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: – A költségvetési szerv feladat ellátási megállapodás alapján látja el Diósd és Tárnok szakszolgálati tevékenységét. – A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza. – Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 246/2011. VI.23.) KGY. határozatával fogadta el. – Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 271/2009. (IX.10.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

247/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

a Szociális Gondozó Központ alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szociális Gondozó Központ 133/2011. (IV. 28.) KGY. határozattal elfogadott alapító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletet képező egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: a határozat továbbítására – a Magyar Államkincstár végzése szerinti határidőben
Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. számú melléklet

Alapító okirat módosítás

A Szociális Gondozó Központ 133/2011. (IV. 28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul.

Az Alapító okirat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:
6. A költségvetési szerv besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Az Alapító okirat 8. pontja hatályát veszti, a további pontok számozásának ételemszerű változása mellett.

Az Alapító okirat módosítást megelőző 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9. A költségvetési szerv tagintézményei:

MEGNEVEZÉS	CfM	HELYRAJZI SZÁM
Családsegítő Szolgálat	Érd, Emma u. 8.	22499
- Családsegítés		
- Speciális alapellátási feladatok:	Érd, Emma u. 8.	22499
Támogató szolgálat		
Utcai szociális munka		
Módszertani Gyermekjóléti Központ	Érd, Emma u. 7.	22552/28
Átmeneti Ellátást Biztosító Központ		
- Férfi Átmeneti Szálló	Érd, Fehérvári u. 89.	17840
- Női Átmeneti Szálló	Érd, Fehérvári u. 91.	17839
- Éjjeli Menedékhely	Érd, Fehérvári u. 89.	17840
- Családok Átmeneti Otthona	Érd, Nyírfa u. 11.	7345
- Nappali Melegedő	Érd, Holló u. 3.	17681
- Étkeztetés	Érd, Holló u. 3.	17681
Habilitációs Központ	Érd, Hivatalnok u. 42/a	19222
- Fogyatékosok nappali ellátása		
- Szociális foglalkoztatás		
- Étkeztetés		
Időseket Ellátó Központ		
- Idősek Otthona	Érd, Topoly u. 2.	20878
- Házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2.	20878
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2	20878
- Étkeztetés	Érd, Topoly u. 2.	20878
- Idősek nappali ellátása	Érd, Hivatalnok u. 42/b	19221
- Étkeztetés	Érd, Hivatalnok u. 42/b	19221
Bölcsődei Ellátás		
- Pöttöm Sziget Bölcsőde	Érd, Aradi u. 7.	7150/1
- Apró Falva Bölcsőde	Érd, Edit u. 1.	22552/14”

Az Alapító okirat módosítást megelőző 18. pontja az alábbiak szerint módosul:

„17. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Munka tv.) alapján:

- a) közalkalmazotti jogviszony,
b) a részfoglalkoztatású szociális foglalkoztatásban résztvevők tekintetében a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkajogi-szony”

Az Alapító okirat módosítást megelőző 22. pontja az alábbiak szerint módosul:

„21. Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 133/2011. (IV. 28.) KGY. határozattal elfogadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzést elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

2. számú melléklet

ÉRDI MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT
ALAPÍTÓ OKIRATA

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ellátási kötelezettség teljesítése érdekében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, illetve az államháztartás működéséről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet alapján a 247/2011. (VI.23.) KGY. határozatával az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Szociális Gondozó Központ
	székhelye:	Érd, Budai u. 14.
2.	Költségvetési szerv jogelődje:	Egyesített Szociális Intézmény 2030 Érd, Topoly u. 2. Szakorvosi Rendelőintézethez tartozó Családsegítő Központ, Fejlesztő Napközi Otthon és Bölcsődék 2030 Érd, Felső u. 39.
3.	Költségvetési szerv alapítója:	Érd Város Önkormányzata
	alapításának éve:	1998

	Létrehozásáról rendelkező határozat száma:	273/1997. (XI.27.) ÖK. határozat
4.	Költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
	Költségvetési szerv irányítójának székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1.
	Költségvetési szerv irányítójának vezetője:	Érd Megyei Jogú Város Polgármestere
5.	A költségvetési szerv működési köre: Érd Megyei Jogú Város területe, valamint más települési vagy megyei önkormányzattal, vagy többcélú kistérségi társulással kötött feladat-ellátási szerződésben meghatározott terület.	
6.	A költségvetési szerv besorolása:	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
	gazdálkodási jogköre alapján:	
7.	Jogszámban meghatározott közfeladata:	Szociális ellátás szállás nyújtásával
		Szociális ellátás szállás nyújtása nélkül
		Gyermekjóléti szolgáltatás
		Gyermekek napközbeni ellátása
		Gyermekek átmeneti gondozása
8.	A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása:	
	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8.1	A költségvetési szerv alaptevékenységei szakfeladat rend szerinti besorolással:	
	Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
	873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
	879019	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
	879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
	879034	Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
	881011	Idősek nappali ellátása
	881013	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
	889101	Bölcsődei ellátás
	889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
	889203	Utcai, lakótelepi szociális munka
	889204	Kapcsolattartási ügyelet
	889913	Nappali melegedő
	889921	Szociális étkeztetés
	889922	Házi segítségnyújtás
	889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
	889924	Családsegítés
	889925	Támogató szolgáltatás
	889929	Utcai szociális munka
	890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
	890432	Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

	329000	Egyéb m.n.s. feldolgozó ipari tevékenység
9.	A költségvetési szerv tagintézményei:	
	MEGNEVEZÉS	CÍM
	HELYRAJZI SZÁM	
	Családsegítő Szolgálat	Érd, Emma u. 8.
	22499	
	- Családsegítés	
	- Speciális alapellátási feladatok:	Érd, Emma u. 8.
	22499	
	Támogató szolgálat	
	Utcai szociális munka	
	Módszertani Gyermekjóléti Központ	Érd, Emma u. 7.
	22552/28	
	Átmeneti Ellátást Biztosító Központ	
	- Férfi Átmeneti Szálló	Érd, Fehérvári u. 89.
	17840	
	- Női Átmeneti Szálló	Érd, Fehérvári u. 91.
	17839	
	- Éjjeli Menedékhely	Érd, Fehérvári u. 89.
	17840	
	- Családok Átmeneti Otthona	Érd, Nyírfá u. 11.
	7345	
	- Nappali Melegedő	Érd, Holló u. 3.
	17681	
	- Étkeztetés	Érd, Holló u. 3.
	17681	
	Habilitációs Központ	Érd, Hivatalnok u. 42/a
	19222	
	- Fogyatékosok nappali ellátása	
	- Szociális foglalkoztatás	
	- Étkeztetés	
	Időseket Ellátó Központ	
	- Idősek Otthona	Érd, Topoly u. 2.
	20878	
	- Házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2.
	20878	
	- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2
	20878	
	- Étkeztetés	Érd, Topoly u. 2.
	20878	
	- Idősek nappali ellátása	Érd, Hivatalnok u. 42/b
	19221	
	- Étkeztetés	Érd, Hivatalnok u. 42/b
	19221	
	Bölcsődei Ellátás	
	- Pöttöm Sziget Bölcsőde	Érd, Aradi u. 7.
	7150/1	
	- Apró Falva Bölcsőde	Érd, Edit u. 1.
	22552/14	
10.	A költségvetési szerv költségvetését az irányító szerv hagyja jóvá.	
11.	A költségvetési szerv az alapító (irányító szerv) által biztosított pénzeszköz, állami hozzájárulás (normatíva), valamint egyéb bevétel alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.	
12.	Fenntartási és működési költséget az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott költségvetésben kell előirányozni.	
13.	A költségvetési szerv és tagintézményeinek épületei az önkormányzati törzsvagyron részei, korlátozottan forgalomképesek, így a költségvetési szerv nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítéskul felhasználni.	

249/2011. (VI. 23.) KGY.

határozat

az Érdligeti Általános Iskola felvételi körzetének meghatározásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdligeti Általános Iskola felvételi körzetét az alábbiakban határozza meg:

Aba u., Ábel u., Ádám u., Ágoston u., Ajtony u., Ákos u., Aladár u., Álmos u., Alsóvölgyi út, Antal u., András u., Ányos u., Arató u., Árpád u., Árvalányhaj u., Attila u., Adél u., Ágnes u., Ágota u., Angyalka u., Anna u., Antónia u., Apály u., Aranka u., Aranyos u., Árva u., Baján u., Bajuszfű u., Balatoni út (páratlan oldal), Balázs u., Bálint u., Barót u., Bazsarózsa u., Begónia u., Beléndek u., Benedek u., Bendegúz u., Bernát u. (páratlan oldal), Boglárka u., Bojtorján u., Borostyán u., Bukszus u., Búzavirág u., Balatoni út (páros oldal), Barca u., Béga u., Bella u., Berettyó u., Berezna u., Berta u., Blanka u., Bodrog u., Borbála u., Borona u., Budafoki út, Cecília u., Ciklámen u., Csaba u. (páros oldal végig, páratlan a 35-ig), Csanád u., Csele u., Csermely u., Csilla u., Csónak u. (35-36-ig), Csenkesz u., Csicsóka u., Csorbóka u., Csormolya u., Dagály u., Dráva u., Duna u., Dália u., Dercefű u, Diódsi út (59-től és a páros oldal), Emil u. (40-ig, 45-ig), Eke köz, Ér u., Estike u., Facélia u., Fátyolvirág u., Fodormenta u., Forrás tér, Fürdő u., Galga u., Garam u., Gát u., Gereblye u., Gyömbér u., Gyöngyvirág u. (7-ig, a páros oldal egésze), Hajnalka u., Hamzsabég tér, Hanság u., Hernád u., Homoród u., Hortobágy u., Harangvirág u., Hérics u., Hortenzia u., Hóvirág u., Ibolya u., Iglíce u., Ikravirág u., Ínfű u., Ipoly u., Iszalag u., Izsóp u., Jácint u., Jázmin u., Kaktusz u., Kakukkfű u., Kamilla u., Kankalin u., Kapos u., Kerka u., Keskeny u., Körönd tér, Kőrös u., Küküllő u., Külső Római út, Kesorűfű u., Komócsin u., Koronafűrt u., Kőköröcsin u., Kövirózsa u., Kutyavári u., Laborc u., Lajta u., Láp u., Lapály u., Latorca u., Lendva u., Ligetszépe u., Liliom u., Lótusz u., Marcal u., Margaréta u., Maros u., Mályva u., Mecset u., Mécsvirág u., Meder u., Molnár u., Morva u., Mura u., Muskátli u., Napvirág u., Nádas u., Nárcisz, u., Nefelejcs u., Néra u., Nőszirmo u., Nyárad u., Nyitra u., Olt u., Ondava u., Orchidea u., Orgona u., Öszirózsa u., Patak u., Pemetefű u., Pipacs u., Poprád u., Porcsinrózsa u., Puszpáng u., Rába u., Rábca u., Rákos u., Rima u., Rebarbara u., Repkény u., Rezeda u., Ricinus u., Riminyáki út (2-től 48-ig), Rózsa u., Sajó u., Sárd u., Sárvíz u., Sás u., Sebes u., Séd u., Sió u., Szalajka u., Szamos u., Szántó u., Száva u., Széles u., Szinva u., Sziget u., Szalvia u., Szarkaláb u., Szegfű u., Szép Ilonka u., Talabor u., Tállya u., Tápió u., Tarcal u., Tárcsa köz, Tarna u., Temes u., Terasz

14.	A feladatok ellátásához a Szociális Gondozó Központnak rendelkezésre állnak a tagintézmények által használt ingatlanok. A költségvetési szerv tevékenységének ellátásához rendelkezésre állnak a tagintézmények leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A Szociális Gondozó Központ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat a szociális feladatok ellátásához szabadon használhatja.
15.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: a költségvetési szerv vezetőjét önálló vezetői munkakörbe Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése nevezi ki nyilvános pályázat útján.
16.	A költségvetési szerv képviselőre jogosultak: a szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott közalkalmazottak.
17.	A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Munka tv.) alapján: a) közalkalmazotti jogviszony, b) a részfoglalkoztatású szociális foglalkoztatásban résztvevők tekintetében a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkajogviszony.
18.	A költségvetési szerv valamint a tagintézmények feladatainak részletes, belső rendjét, módját, nyitvatartási idejét az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
19.	A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét, illetve abból történő törlését a felügyeleti szerv kéri a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságtól.
20.	A költségvetési szerv megszűnése a nyilvántartásból való törléssel – a törlés napján – következik be.
21.	Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. július 1. Ezzel egyidejűleg a 133/2011. (IV. 28.) KGY. határozattal elfogadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. június 23.

T. Mészáros András polgármester

Törvényességi ellenőrzést elvégezte:
dr. Ferencz Dóra jegyző

248/2011. (VI. 23.) KGY.

határozat

az Érdligeti Általános Iskola álláshelyének meghatározásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. július 11-ével megalapított Érdligeti Általános Iskola álláshelyét 88 főben (70 fő pedagógus és 18 fő nem pedagógus) állapítja meg.

Határidő: 2011. július 11.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

u., Tétényi u., Tisza u., Tó u., Topoly u., Túr u., Túróc u., Tárnoki út (1-től 29-ig, 2-től 36-ig), Tulipán u., Ung u., Vág u., Vető u., Visó u., Viola u., Zagyva u., Zala u., Zápor u., Zuhatag, u. Zsil u., Zsilip u., Zsitva u.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert a felvételi körzet helyben szokásos módon történő közzétételére.

Határidő: 2011. július 11.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

**250/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t**

**a 2011/2012. tanévben a heti órakeret
meghatározásáról**

**Érd Megyei Jogú Város alap- és középfokú oktatási intéz-
ményeiben**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011/2012. tanévre, az oktató-nevelő intézmények heti órakeretét alábbi táblázatban meghatározottak szerint hagyja jóvá:

Intézmény	Heti órakeret 2011/2012. tanév
Barthány Általános Iskola és Sportiskola	753
Bolyai János Általános Iskola	1125 + 5
Gárdonyi Géza Általános Iskola	746
Gárdonyi Géza Gimnázium	192
Hunyadi Mátyás Általános Iskola	1534
Széchenyi István Általános Iskola	
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	1322
Teleki Sámuel Általános Iskola	861 + 5
Móra Ferenc Általános Iskola	431
Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	697
Kós Károly Szakképző Iskola	831
Vörösmarty Mihály Gimnázium	1368

Az intézmények a meghatározott órakereteken belül ellátrják a beilleszkedési, tanulási és magatartás-zavaros (BTM-es) gyerekek fejlesztését, az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat pedagógusainak igénybevétele nélkül.

Határidő: 2011. augusztus 31.

Felelős: T. Mészáros András polgármester és az intézmény-
vezetők

**251/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t**

**a 2011/2012. tanévben a pedagógus álláshelyek
számának meghatározásáról**

**Érd Megyei Jogú Város alap- és középfokú oktatási intéz-
ményeiben**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011/2012. tanévre, az oktató-nevelő intézmények pedagógus álláshelyének számát az alábbi táblázatban meghatározottak szerint hagyja jóvá.

Intézmény	A pedagógusok engedélyezett állás- helye 2011/2012. tanév
Barthány Általános Iskola és Sportiskola	31,75
Bolyai János Általános Iskola	47,50
Gárdonyi Géza Általános Iskola	32,50
Gárdonyi Géza Gimnázium	7,80
Hunyadi Mátyás Általános Iskola	70,00
Széchenyi István Általános Iskola	
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	57,25
Teleki Sámuel Általános Iskola	37,25
Móra Ferenc Általános Iskola	19,00
Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	32,10
Kós Károly Szakképző Iskola	33,00
Vörösmarty Mihály Gimnázium	54,00

A Közgyűlés az álláshely növekedésből adódó 1.569 ezer Ft többletköltséget a város 2011. évi költségvetésében az általá-
nos tartalék terhére biztosítja.
A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a költségvetési ren-
delet módosítását a soron következő ülésre a fentieknek meg-
felelően terjessze elő.

Határidő: a Közgyűlés soron következő ülése

Felelős: T. Mészáros András polgármester

**252/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t**

**Érd Megyei Jogú Város közoktatási intézményeiben a
2011/2012. tanévben a maximális osztálylétszám túllépé-
sének engedélyezéséről**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011/2012. tanévben a tanév indításakor a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés c) pontja alapján az alábbiak sze-
rint engedélyezi a törvényben meghatározott maximális osztálylétszám túllépését:

Iskola	Osztály	Létszám
Bolyai János Általános Iskola		
	1.a	27
	1.b	28
	1.c	28
	2.b	28
	2.c	28
	3.a	28
	3.b	28
	3.c	27
Napközi otthon		
5. csoport		28
6. csoport		28
7. csoport		28
8. csoport		28
9. csoport		33
tanulószo		33

Barthány Általános Iskola és Sportiskola		
	2.a	30
	2.τ	30
	3.b	30
	3.τ	29
Napköziotthon		
3. csoport		30
4. csoport		32
5. csoport		34
Tanulószo		33

Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium		
	1.a	29
	1.b	28
	2.a	28
	2.b	28
	2.c	28
	3.a	28
	3.b	28
	3.c	28
	4.a	28
	4.b	28
	4.c	28
	5.a	32
	5.b	31
	6.a	32
	6.b	35
	7.a	33
	7.b	34
	9.a	36
	9.b	36
	10.a	36
	10.b	36
Napközi otthon		
I. csoport		30
II. csoport		30
III. csoport		30
IV. csoport		30
V csoport		30
Tanulószo		34

Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola		
	1.a	28
	1.b	28
	1.c	28
	1.d	28
Napközi otthon		
1. csoport		28
2. csoport		28
3. csoport		28
4. csoport		28
5. csoport		28
6. csoport		28
7. csoport		28
8. csoport		28
9. csoport		28
10. csoport		28
11. csoport		28
12. csoport		28

Teleki Sámuel Általános Iskola		
	1.a	27
	4.a	28
	4.c	27
	5.a	31
	5.b	31
	7.a	31
	7.b	33
	8.a	35
	8.b	32

Napközi otthon		
2. csoport		29
3. csoport		30
4. csoport		30
5. csoport		30
6. csoport		30
7. csoport		29

Móra Ferenc Általános Iskola		
Napközi otthon		
Napközi I.		30
Napközi II.		30
¾. csoport		30
7/8 csoport		33

Vörösmarty Mihály Gimnázium		
	5. e	32
	6.e	31
	7.e	31

Kós Károly Szakképző Iskola		
	10/a	36
	10/2	40

2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. számú melléklet II. rész 8. pont-
ja alapján engedélyezi a tanév indításakor jóváhagyott osztály-
illetve csoport létszám 10%-os túllépését a tanév folyamán,
amennyiben az oktatásszervezési okok miatt indokolt.

Határidő: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

253/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat csatlakozásáról a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához.
A Közgyűlés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban felhasználható keretösszeget – visszavonásig – egymillió-ötszázezer forintban határozza meg, melyet a város 2012. évi költségvetésében biztosít.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási dokumentumot aláírja.

Határidő: 2011. szeptember 30.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

254/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

pályázat kiírásáról a Szepes Gyula Művelődési Központ magasabb vezetői álláshelyére

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 150/1992.(XI.20.) kormányrendelet előírásainak megfelelően a Szepes Gyula Művelődési Központ magasabb vezetői megbízására a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ alapján pályázatot hirdet
Szepes Gyula Művelődési Központ igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
Határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezés.

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő.
A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre: 2011. október 16-tól 2016. október 15-ig szól.
A munkavégzés helye:
2030 Érd, Alsó u. 9.
A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az intézményben a munkáltatói jogok gyakorlása
- A gazdálkodás szabályszerű rendjének és folyamatos vite-lének megszervezése
- A gazdasági feladatokat meghatározó szabályzatok elké-szítése és folyamatos karbantartása
- Az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működésé-nek biztosítása
- A fenntartó önkormányzat kulturális stratégiájának, köz-művelődési koncepciójának végrehajtása, fejlesztési javas-latok kidolgozása
- Együttműködés a fenntartó illetékes szervezeti egységei-vel
- Legyen alkalmas arra, hogy az általa vezetett közművelő-dési intézmény az alábbi feladatokat magas színvonalon ellássa: a város közművelődési igényeinek felmérése, művé-szeti értékeinek feltárása, megismertetése, a helyi művelő-dési szokások gondozása, gazdagítása, különös tekintettel a nemzetiségi és más kisebbségi kulturális hagyományok-ra
- Együttműködés a város intézményeivel, a kulturális tevé-kenységet végző civil szervezetekkel, egyházakkal
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- Öntevékeny, önképző tanfolyamok, képzési lehetőségek megszervezése
- A szabadidő értékes, tartalmas, színvonalas eltöltéséhez minőségi szintér biztosítása
- Munkáját a pályázatban kidolgozott vezetői programja és a fenntartó által jóváhagyott közművelődési program alapján végzi.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalma-zottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992.(XI.20.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.
Pályázati feltételek:

- Felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga
- A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeré-ről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000.(I.14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált veze-

tési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfo-lyam eredményes elvégzésének okirattal való igazolása

- Felsőfokú közművelődési végzettségnek és szakképzett-ségnek megfelelő közművelődési feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat
- Kiemelkedő közművelődési tevékenység
- Három hónapnál nem régebbi, érvényes erkölcsi bizonyít-vány
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakirányú egyetemi végzettség
- Kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység folyta-tása
- Intézményvezetői tapasztalat
- Angol vagy német nyelvből társalgási szintű nyelvtudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A jogszabályban meghatározottak szerinti legalább öt év szakmai gyakorlatot igazoló szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A végzettséget igazoló oklevelek másolata
- Nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről az adatvédelmi törvény figyelembe vételével
- Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetési program a fej-lesztési elképzelésekkel.

A munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör legkorábban 2011. október 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:
2011. augusztus 15.
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Perla-ki Csilla nyújt a 23/522-300/222. m. telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:
A pályázatot mellékletekkel együtt, három nyomtatott pél-dányban és elektronikusan kérjük benyújtani, postai úton Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése címére (2030 Érd, Alsó u. 1.), elektronikus úton Sárközi Márta részére az msarkozi@erd.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító szá-mot:....., valamint a munkakör megnevezését: közmű-velődési intézmény-vezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A szakértői bizottsági meghallgatást és véleményezést követő-en az Oktatási és Művelődési Bizottság személyesen is meg-hallgatja a pályázót. A bizottság javaslatára a végleges döntést a Közgyűlés hozza meg.
A pályázat elbírálásának határideje:
2011. szeptember 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
www.kszk.gov.hu honlapon: 2011. július
www.erd.hu honlapon: 2011. július
Érdi Újság: 2011. július 7.

255/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t

pályázat kiírásáról Érd Megyei Jogú Város Hivatásos Tűzoltósága tűzoltó-parancsnoki beosztására

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a fegyveres szer-vek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hszt.) 268. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, fi-gyelembe véve a polgármester javaslatát és a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatójának a Hszt. 269. § (3) bekezdése és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatá-sos szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos mun-káltatói jogkörök szabályozásáról szóló 11/1997. (II.18.) BM rendelet 21. § (7) bekezdése alapján adott egyetértő véleményét Érd Megyei Jogú Város Hivatásos Tűzoltó-sága tűzoltó-parancsnoki beosztásának betöltésére a ha-tározat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

2. A közgyűlés felkéri a polgármestert a pályázati kiírás közzétételére, a pályázatok elbírálásával kapcsolatos fel-adatok meghatározására és az eredmény előterjesztésére a közgyűlés szeptemberi ülésére.

3. A közgyűlés a hivatásos katasztrófavédelmi szervek, valamint a hivatásos önkormányzati tűzoltóság szolgálati viszonyban álló tagjai szolgálati viszonyának egyes kérdé-seiről és a személyügyi igazgatás rendjéről szóló 11/2009. (III.6.) ÖM rendelet 13. § alapján a pályázatok elbírálásá-ra az alábbi összetételű bizottságot jelöli ki:

1. Segesdi János alpolgármester, a bizottság elnöke,
2. Kocsis János védelmi referens
3. Dr. Kertész Orsolya személyügyi vezető,
4. Benkovics Zoltán dandártábornok, Pest Megyei Ka-tasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója,
5. Fábián István tű. alezredes, Pest Megyei Katasztrófa-védelmi Igazgatóság tűzoltósági felügyelő.

Határidő: 2011. szeptember 30.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Érd Megyei Jogú Város Hivatásos Tűzoltósága tűzoltó parancsnoki beosztás betöltésére

- 1. **Kiíró szerv:** Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése. 2030 Érd, Alsó utca 1.
- 2. **Betöltendő munkakör:** Érd Megyei Jogú Város Hivatásos Tűzoltósága tűzoltó parancsnok
- 3. **Szolgálati hely neve, címe:** Érd Megyei Jogú Város Hivatásos Tűzoltósága 2030 Érd, Fehérvári út 79/A
- 4. **Kinevezés ideje:** határozatlan időre szóló kinevezés.
- 5. **Beosztás díjazása:** A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv. (továbbiakban: Hszt.), valamint a vonatkozó kormányrendelet és miniszteri rendeletek alapján kerül meghatározásra.
- 6. **Beosztással járó feladatok, a parancsnok felelős:**
 - az illetékességi és működési területen az első fokú tűzvédelmi szakhatósági feladatok, a tűzoltási és műszaki mentési feladatok és a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok ellátásáért,
 - a tűzoltó-parancsnokság működésének, személyi, technikai, anyagi feltételeinek biztosításáért, irányításáért;
 - a társszervekkel való kapcsolattartásért.
- 7. **Pályázati feltételek:** Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, hivatásos tűzoltói szolgálati viszony vagy annak létesítéséhez szükséges feltételek megléte, felsőfokú állami iskolai végzettség (egyetem vagy főiskola), szakirányú felsőfokú szakmai iskolai végzettség, rendészeti szakvizsga, legalább 5 éves tűzoltószakmai gyakorlat, továbbá a műszaki mentés és tűzmegeelőzés terén szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat, egészségügyi,- pszichológiai és fizikai alkalmasság, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.
- 8. **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:** tűzvizsgálói képesítés, működési terület ismerete, parancsnokság székhelye közelében lévő lakóhely, legalább „B” kategóriára érvényes gépjárművezetői engedély.
- 9. **Pályázathoz csatolni kell:**
 - szakmai tevékenységet részletesen bemutató önéletrajzot és fényképet,
 - parancsnoki beosztás ellátásra vonatkozó szakmai programot (konceptiót),
 - iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatait,
 - 5 éves tűzoltószakmai gyakorlat, továbbá a műszaki mentés és tűzmegeelőzés terén szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat hitelt érdemlő igazolását,
 - egészségi,- pszichikai- és fizikai alkalmasság igazolását,
 - nyilatkozatokat: az előírt vagyonnyilatkozat-tételi köte-

- lezettség vállalásáról, a nemzetbiztonsági alkalmassági ellenőrzés elvégzéséhez szükséges hozzájárulásról és arról, hogy a beosztás betöltéséhez a Hszt. 65. § szerinti összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn illetve azokat a kinevezés időpontjáig megszünteti,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.
- 10. **Pályázat benyújtásának helye:** Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata, 2030 Érd Alsó utca 1.
- 11. **Pályázatot zárt borítékban kell benyújtani „PÁLYÁZAT TŰZOLTÓ-PARANCSNOKI BEOSZTÁSRA” felirattal.**
- 12. **Pályázat benyújtásának határideje:** 2011. augusztus 8.
- 13. **Pályázat elbírálásának határidői:**
 - bizottsági meghallgatás: 2011. augusztus 29.
 - döntés: Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése szeptemberi ülésének időpontja.
- 14. **Beosztás betöltésének várható időpontja:** 2011. október 01.
- 15. **Tájékoztatás a pályázat eredményéről:** az elbírálást követő 15 napon belül írásban.
- 16. **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető:**
 - szakmai téren: Fábián István tű. alez. Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Tel: 06-1-4694105.
 - munkáltatói téren: Kocsis János védelmi referens Tel: 06-23- 522331.
 - szolgálati helyről: Rózsa Gábor tü. őrnagy mb. parancsnok, Tel: 06-23-524570; 06-23-335505

256/2011. (VI. 23.) KGY. határozat a „Lehetőség a felzárkózáshoz” Alapítvánnyal megkötött feladat ellátási szerződés idő előtti megszüntetéséről

- 1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Lehetőség a felzárkózáshoz” Alapítvánnyal 2008. július 16-án megkötött feladat-ellátási szerződés, valamint az ezzel összefüggésben 2006. augusztus 22-én megkötött ingatlan-használati szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul.
- 2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy az Alapítvány által az Érd, Vörösmarty u. 31. szám alatt lévő ingatlanon végzett beruházást a becsatolt dokumentumok alapján – mind pénzügyi, mind pedig műszaki szempontból vizsgálta meg.
- 3. A vizsgálat eredményétől függően a Közgyűlés biztosítja a város 2011. évi költségvetése általános tartalékának terhére az Alapítványt még időarányosan megillető, de legfeljebb

3.547.299,- Ft összeget. A tényleges összeg kifizetésére két egyenlő részletben kerül sor, 50% -a a feladat-ellátási szerződés és az ingatlan-használati szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének aláírását követő 15 napon belül, 50%-a pedig az Érd, Vörösmarty u. 31. szám alatt lévő ingatlan önkormányzat részére történő birtokba adását követő 15 napon belül kerül átutalásra az Alapítvány számlájára.

4. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt szerződésmegszüntetések, valamint a 3. pont szerinti pénzügyi elszámolás aláírására, egyben felkéri a 20/2011. (III.) költségvetési rendelet fentiek szerinti módosításának előkészítésére és a Közgyűlés elé terjesztésére.

Határidő: megállapodások aláírására 30 nap
Költségvetés – módosítás betervezésére: a Közgyűlés soron következő ülése
Felelős: T. Mészáros András polgármester

257/2011. (VI. 23.) KGY. határozat megállapodás megkötéséről családi napközikkal

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy 2011. szeptember 1. napjától 2012. augusztus 31. napjáig terjedő időtartam tekintetében megállapodást kössön öt fő bölcsődés korú gyermek ellátására a területileg megfelelő érdi családi napközivel/napközikkel, valamint két fő sajátos nevelési igényű óvodáskorú gyermek ellátására.

Határidő: a szerződés aláírására – 2011. július 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

258/2011. (VI. 23.) KGY. határozat

az Érd, Darukezelő u. 1. szám alatti (hrsz:1122) társasház alapító okiratának hatályon kívül helyezéséről, társasház-tulajdon megszüntetéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a társasházakról szóló 2003. évi CXIII. törvény 28. § (1) bekezdés a) pontja alapján az érdi ingatlan-nyilvántartásba 1122 hrsz. alatt bejegyzett, természetben Érd, Darukezelő utca 1. szám alatt található, „társasház” megjelölésű ingatlant megszünteti. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a társasház megszűnése miatt ingatlan-nyilvántartási eljárást kezdeményezzen a társasház törzslapjának és különlapjainak megszüntetése mellet 1/1 arányú,

kizárólagos tulajdonjogának feltüntetése érdekében.
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a 1122 hrsz. alatti ingatlan tulajdonosa hozzájárul az Érdi Körzeti Földhivatal 800.036/2010. iktatószámú határozata szerinti telekalakításához.

Határidő: a döntés továbbítására – 2011. július 5.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

259/2011. (VI. 23.) KGY. határozat

Érd Megyei Jogú Város víziközmű ingatlanjainak tulajdoni és földhivatali ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 70/2010. (III.25.) KGY számú határozat módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az „Érd Megyei Jogú Város víziközmű ingatlanjainak tulajdoni és földhivatali ingatlan-nyilvántartási rendezéséről” szóló 70/2010. (III. 25.) KGY. határozatának a tulajdoni hányadokra vonatkozó első bekezdését az alábbiak szerint módosítja – a határozat további részeinek változatlanul hagyása mellett:
„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy a korábban a Pest Megyei Vagyonátdó Bizottság által átadott ivóvízközmű vagyont érintő stratégiai ingatlanvagyon – Budaörs Város Önkormányzat 457/2010. (XII.15.) ÖKT. számú határozatára figyelemmel – az alábbi tulajdoni hányadok szerint kerüljön az Önkormányzatok közös tulajdonába:
Érd 6745/10000-ed,
Törökbálint 1181/10000-ed,
Tárnok 674/10000-ed,
Sóskút 240/10000-ed,
Pusztazámor 82/10000-ed,
Diósd 1077/10000-ed.”
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a továbbiakban szükségessé váló intézkedések, nyilatkozatok megtételére, valamint a megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos
Felelős: T. Mészáros András polgármester

260/2011. (VI. 23.) KGY. határozat

szándéknyilatkozat tételéről az őstermelői piac létesítésével kapcsolatban

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése kinyilvánítja azon szándékát, hogy központi pályázati lehetőség esetén Érd

Megyei Jogú Város területén őstermelői piacot kíván kialakítani.

Határidő: pályázatfigyelésre folyamatos
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**261/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
a Polgármesteri Hivatal 2010. évi tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

**262/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
az egyházak, felekezetek és vallási közösségek 2010. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról
szóló beszámoló elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a mellékelt táblázatban foglalt egyházak, felekezetek és vallási közösségek 2010. évi támogatásának pénzügyi elszámolását és a megvalósulásról szóló szakmai beszámolókat elfogadja.

Határidő: a döntés továbbítására – 2011. július 10.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

Pályázó szervezet		Pályázat felelőse	Pályázat célja	Önrész	Igényelt támogatás	Támogatás összege	Elszámolás ideje
1.	Érd-Parkvárosi Református Egyházközség	Dr. Vassné Baki Ilona lelkész	Nyári gyermek és családos táborok megszervezése, szabadtéri játékok felújítása	650 000	1 100 000	850 000	2010.11.30
2.	Ciszterci Nővérek Regina Mundi Apátsága	Punk Gabriella M. Gemma	Működési költség hozzájárulás	8 000 000	1 000 000	500 000	2011.02.09
3.	Érdi Evangélikus Egyházközség	Labossa Péter lelkész	Gyermekek, ifjúság üdültetése, táboroztatása, nevelési, oktatási tevékenység, kulturális, közművelődési tevékenység	125 000	1 100 000	700 000	2011.02.23
4.	Érd-Ófalusi Római Katolikus Egyházközség	Boros Zoltán plébános	Régi iskolaépület, közösségi épület felújítás	–	1 000 000	650 000	2011.02.28
5.	Érdligeti Római Katolikus Egyházközség	Maklári István plébános	Ministráns tábor	32 923	370 000	350 000	2011.02.28
6.	Érdligeti Római Katolikus Egyházközség	Maklári István plébános	A templomkert Topoly utcai kerítésének felújítása	375 575	600 000	500 000	2011.02.28
7.	Érdi Református Egyházközség	Erdélyi-Takács István lelkipásztor	Gyülekezeti imaház és templom strukturális hitéleti eszközfejlesztés és vásárlás	800 000	1 320 000	650 000	2010.10.20
8.	Érdi Református Egyházközség	Erdélyi-Takács István lelkipásztor	Gyermek és ifjúsági hittantábor	450 000	754 000	600 000	2010.10.20
9.	Érd-Postástelepi Római Katolikus Egyházközség	Maklári István plébános	Hittantábor	360 000	400 000	400 000	2010.10.11
10.	Érd-Postástelepi Római Katolikus Egyházközség	Maklári István plébános	A Gellért u. 9.sz. alatti plébánia kertjében álló karitás ház felújítása	1 608 000	1 500 000	650 000	2010.10.11
11.	Érd-Tusculanum Római Katolikus Egyházközség	Boros Zoltán plébános	Érd-Tusculanum templom felújítás	–	1 300 000	650 000	2011.02.25
12.	Érdi Baptista Gyülekezet	Fórizs Gyula Zsolt lelkész	Zongora vásárlás	400 000	350 000	350 000	2011.02.25
13.	Érdi Görögkatolikus Egyházközség	Szabó Mihály paróchus	Pécs, mint kulturális főváros megtekintése. Máriapócsi zarándoklat. A paróchia épületének és a közösségi terem fűtésrendszerének szétválasztása. Eszközvásárlás. Működési támogatás.	–	865 775	600 000	2011.01.24
14.	Érd-Újvárosi Egyházközség	Hajdú Ferenc plébános	Nagycsaládosok és gyermekeiket egyedül nevelők nyári táborozása	–	250 000	250 000	2010.09.29

15.	Érd-Újvárosi Egyházközség	Hajdú Ferenc plébános	Egyház feladatainak ellátásához szükséges feltételek biztosítása	–	700 000	400 000	2010.09.30
16.	Érdligeti Református Egyházközség	Sárosi Mária lelkipásztor	A parókia szobáinak szigetelése, a templom és gyülekezeti terem nyílászáróinak hőszigetelése	–	1 883 740	600 000	2011.01.10
17.	Érd-Újtelep Római Katolikus Egyházközség	Hajdú Ferenc plébános	Működési költségek támogatása	–	500 000	450 000	2010.10.12
18.	Érd-Parkváros Római Katolikus Egyházközség	Hajdú Ferenc plébános	Működési költségek támogatása	–	400 000	200 000	2010.09.30
19.	Érd-Parkváros Római Katolikus Egyházközség	Hajdú Ferenc plébános	Tetőszerkezet felújítása	200 000	1 000 000	650 000	2010.09.30
Rendelkezésre álló keret: 10.000.000 Ft			Igényelt támogatás:		16 393 515	10 000 000	

**263/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
az „Érdi Turisztikai Desztinációs Menedzsment”
(TDM) létrehozásáról**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy részt kíván venni az Érdi Turisztikai Desztinációs Menedzsment szervezet megalakításában, és a megalakulást követően a szervezet döntéshozó testületének tagjaként működik közre a szervezet munkájában.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az alapításhoz szükséges nyilatkozatok és intézkedések megtételére.
2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Alapítóként hozzájárul, hogy a Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az Érdi Turisztikai Desztinációs Menedzsment döntéshozó szervezetének tagjává váljon és közreműködjön a szervezet tevékenységének biztosításában.

Határidő: a döntés továbbítására – 2011. június 30.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**264/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
a vállalkozások adó- és illetékfizetési könnyítés és részletfizetés engedélyezéséről**

A DÖNTÉS NEM NYILVÁNOS!

**265/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
a Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozására vonatkozó javaslatról**

A DÖNTÉS NEM NYILVÁNOS!

**266/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
a Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozására vonatkozó javaslatról**
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Czabai Balázs részére javasolja a Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozását.

Határidő: a döntés továbbítására – 2011. július 5.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**267/2011. (VI. 23.) KGY.
h a t á r o z a t
a Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozására vonatkozó javaslatról**
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Környezetvédelmi Egyesület részére javasolja a Pest Megye Környezetvédelméért Díj adományozását.

Határidő: a döntés továbbítására – 2011. július 5.
Felelős: T. Mészáros András polgármester
dr. Ferencz Dóra T. Mészáros András jegyző polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Önkormányzati szintű bevételek forrásonként

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szá	2011. évi eredeti előirányzat				
			Polg. Hivatal	Intézmények	Önkorm. összesen	Érd és Térs. Szennyv. Társulás	Mind-összesen
1.	Intézményi működési bevételek	91.	350 984	697 374	1 048 358	3 214 270	4 262 628
2.	Sajátos működési bevételek	92.	4 874 950	0	4 874 950		4 874 950
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	93.	903 300	0	903 300	0	903 300
5.	Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások	94.	3 079 211	0	3 079 211		3 079 211
6.	Támogatásértékű bevételek	46.	2 933 212	895 909	3 829 121	10 418 467	14 247 588
7.	Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről	47.	700 000	0	700 000	0	700 000
8.	Tartósan adott kölcsönök	19.	4 000	0	4 000		4 000
9.	Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele	981.	3 416	0	3 416	131 797	135 213
10.	Költségvetési bevételek összesen		12 849 073	1 593 283	14 442 356	13 764 534	28 206 890
11.	Finanszírozási bevételek	43.,45.	1 534 749	0	1 534 749	3 505 000	5 039 749
12.	VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14 383 822	1 593 283	15 977 105	17 269 534	33 246 639

Me		Fők. szá	i módosított előirányzat				
			Polg. Hivatal	Intézmények	Önkorm. összesen	Érd és Térs. Szennyv. Társulás	Mind-összesen
1.	Intézményi működési bevételek	91.	475 237	698 235	1 173 472	3 178 595	4 352 067
2.	Sajátos működési bevételek	92.	4 874 950	0	4 874 950	0	4 874 950
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	93.	903 300	0	903 300	36 550	939 850
5.	Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások	94.	3 137 436	0	3 137 436	0	3 137 436
6.	Támogatásértékű bevételek	46.	2 947 085	938 857	3 885 942	10 423 722	14 309 664
7.	Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről	47.	700 320	1 973	702 293	0	702 293
8.	Tartósan adott kölcsönök	19.	4 000	0	4 000	0	4 000
9.	Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele	981.	701 087	643 687	1 344 774	131 797	1 476 571
10.	Költségvetési bevételek összesen		13 743 415	2 282 752	16 026 167	13 770 664	29 796 831
11.	Finanszírozási bevételek	43.,45.	1 251 391	0	1 251 391	3 505 000	4 756 391
12.	VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14 994 806	2 282 752	17 277 558	17 275 664	34 553 222

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal bevételek részletes bontásában

e Ft-ban

Megnevezés	Fők szo	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előir.
1. Intézményi működési bevételek			
1. Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	9111.	21 700	21 700
1. Igazgatási szolgáltatások bevétele	9111.1.	20 700	20 700
2. Felügyeleti jellegű tevékenység díjbevétele	9111.2.	1 000	1 000
3. Bíróságból származó bevételek	9111.3.	0	0
2. Intézményi működéshez kapcsolódó egyéb bevételek	9121.	5 100	5 100
1. Árú- és készletértékesítés bevétele	9121.1.	0	0
2. Szolgáltatások bevétele	9121.2.	1 600	1 600
3. Egyéb sajátos bevételek	9121.3.	3 500	3 500
3. Intézmények egyéb sajátos bevételei	9131.	208 307	208 844
1. Bérleti és lízingsdíj bevételek	9131.1.	158 307	158 844
2. Kétszáz, egyéb kárterítési bevételei	9131.4.	50 000	50 000
3. Egyéb sajátos bevételek	9131.5.	0	0
4. Továbbhasználati szolgáltatások bevétele	9141.	0	0
5. Kamatbevételek	9161.	65 000	65 135
6. Általános forgalmi adó-bevételek, -visszatérítések	9191.	30 877	174 458
Intézményi működési bevételek összesen	91.	350 984	475 237
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
1. Ellátások	9211.	240 000	240 000
2. Helyi adók	9221.	1 982 500	1 982 500
1. Építményadó	9221.1.	650 000	650 000
2. Telekadó	9221.2.	100 000	100 000
3. Idegenforgalmi adó	9221.5.	1 000	1 000
4. Iparűzési adó	9221.7.	1 200 000	1 200 000
5. Pótlékok	9221.8.	30 000	30 000
6. Bíróságok	9221.9.	1 500	1 500
3. Átengedett központi adók	9231.	2 619 650	2 619 650
1. SZJA helyben maradó része és a megyei önkorm. részesedése	9231.1.	1 110 083	1 110 083
2. Jövedelmükönkéntiség mérséklése	9231.2.	969 567	969 567
3. Gépjárműadó	9231.4.	540 000	540 000
4. Termőföld bevételeiből származó jövedelemadó	9231.7.	0	0
4. Különböző bírságok	9241.	600	600
1. Környezetvédelmi bírság	9241.1.	500	500
2. Építési bírság	9241.4.	100	100
5. Helyszíni és szabálysértési bírság	9251.	14 000	14 000
6. Talajterhelési díj	9261.	4 000	4 000
7. Egyéb sajátos folyó bevételek	9291.	14 200	14 200
1. Önkormányzati lakások lakóbevétele	9291.1.	14 200	14 200
2. Önkorm. egyéb helyiségek bérbételeiből származó bevétel	9291.2.	0	0
3. Egyéb különféle sajátos bevételek	9291.3.	0	0
Önkormányzatok sajátos működési bevételei összesen	92.	4 874 950	4 874 950
3. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	9311.	900 000	900 000
1. Immateriális javak értékesítése	9311.1.	0	0
2. Föld értékesítése	9311.2.	900 000	900 000
3. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése	9311.3.	0	0
4. Gépek, berendezések, felszerelések értékesítése	9311.4.	0	0
5. Járulékok értékesítése	9311.5.	0	0
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	9321.	0	0
1. Önkormányzati lakások értékesítése	9321.1.	0	0
2. Önkormányzati egyéb helyiségek értékesítése	9321.2.	0	0
3. Pénzügyi befektetések bevételei	9331.	0	0
1. Osztalék és hozamok	9331.1.	0	0
2. Tartós tulajd. rész, jelentő befekt., részvények, részesed. ért.	9331.2.	0	0
3. Beföldi államkötvények értékesítése	9331.4.	0	0
4. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	9351.	3 300	3 300
1. Üzemeltetésből származó bevételek	9351.1.	0	0
2. Koncesszióból származó bevételek	9351.2.	3 300	3 300
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen	93.	903 300	903 300
4. Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatás			
1. Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása	9421.	2 297 497	2 289 528
2. Normatív, köztér felhasználati központi támogatások	9431.	781 714	826 483
1. Kiegészítő támogatás egyes községi feladatok ellátásához	9431.1.	45 583	53 552
2. Egyes szociális feladatok kiegészítő támogatása	9431.2.	264 141	300 941
3. Helyi önkormányzati hivatások titkárságok támogatása	9431.3.	471 990	471 990
3. Központosított előirányzatok terhére igénybe vehető támogatás	9441.	0	21 423
4. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása	9471.	0	0
1. Közvetlen decentralizált támogatás	9471.3.	0	0
2. Via maior tételből kapott támogatás	9471.6.	0	0
3. Egyéb központi támogatás	9471.9.	0	0
Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások összesen	94.	3 079 211	3 137 436
5. Támogatásértéki bevételek			
1. Előző évi közp.-i költség. kieg., visszatér.	4611.	0	0
2. Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány átvétel	4631.	0	0
3. Működési célú, támogatásértéki bevételek	4641.	225 785	239 658
4. Felhalmozási célú, támogatásértéki bevételek	4651.	2 707 427	2 707 427
Támogatásértéki bevételek összesen	46.	2 933 212	2 947 085
6. Pénzeszközbevételek államháztartáson kívülről			
1. Működési célú pénzeszköz átvétel	4711.	0	320
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	4721.	700 000	700 000
Pénzeszközbevételek államháztartáson kívülről összesen	47.	700 000	700 320
7. Tartósan adott kölcsönök visszatérülése			
1. Működési célú, áht-n kívülre nyújtott támogat. kölcsön visszatér.	1913.	0	0
2. Felhalmozási célú, áht-n kívülre nyújtott támogat. kölcsön visszatér.	1943.	4 000	4 000
Tartósan adott kölcsönök visszatérülése összesen	19.	4 000	4 000
8. Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele	9811.	3 416	701 087
9. Költségvetési bevételek összesen		12 849 073	13 743 415
10. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
1. Pénzügyi vállalkozástól hosszú lejáratú hiteelfelvétel	4311.	11 391	11 391
1. Pénzügyi vállalkozásoktól finanszírozási célú hitelevétel	4311.1.	11 391	11 391
2. Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú hitelevétel	4311.2.	0	0
2. Hosszú lejáratú kötvénykibocsátás	4343.	1 240 000	1 240 000
1. Finanszírozási célú kötvénykibocsátás	4343.1.	0	0
2. Működési célú kötvénykibocsátás	4343.2.	1 240 000	1 240 000
Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	43.	1 251 391	1 251 391
11. Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök			
Pénzügyi vállalkozástól rövid lejáratú hitelevétel	4313.	283 358	0
1. Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú likvid hitelevétel	4313.1.	283 358	0
2. Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú egyéb hitelevétel	4313.2.	0	0
Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen	45.	283 358	0
12. Finanszírozási bevételek összesen		1 534 749	1 251 391
13. POLGÁRMESTERI HIVATAL BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14 383 822	14 994 806

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal bevételei szakfeladatainaként

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal bevételei szakfeladatainaként

e Ft-ban

e Ft-ban

Megnevezés	Szakfeladat	2011. évi eredeti előirányzat											2011. évi módosított előirányzat										
		Működési bevételek	Sajátos bevételek	Felhalmozási bevételek	Költségvetési támogatás	Támog. érv. bevé.	Pénzeszköz-átvételek	Tartósan adott kölcsönök	Pénzeszköz-átvétel	Hosszú lejáratú kölcsön	Rövid lejáratú hitel	Összesen	Működési bevételek	Sajátos bevételek	Felhalmozási bevételek	Költségvetési támogatás	Támog. érv. bevé.	Pénzeszköz-átvételek	Tartósan adott kölcsönök	Pénzeszköz-átvétel	Hosszú lejáratú kölcsön	Rövid lejáratú hitel	Összesen
		91.	92.	93.	94.	46.	47.	48.	90A.	43.	45.		91.	92.	93.	94.	46.	47.	48.	90A.	43.	45.	
Víztermelés, kezelés, ellátás	360 000	59 844										59 844	59 844										59 844
Szennyvíz gyűjtés, tisztítás, elhelyezés	370 000	40 790				700 000						740 790	40 790					700 000					740 790
Hulladékgyűjtő sziget	381 103											0											0
Helyi hulladéklerakó fenntartása	381 104											0											0
Hulladékudvar	382 101											0											0
Lakó- és nem lakó épület építése	412 000					0						0					0						0
Út, autópálya építése	421 100	0										0	0										0
Folyadék szállításra szolgáló létesítmény építése	422 100	0				593 787						593 787	0				593 787						593 787
Város és elővárosi közúti személyszállítás	495 102					0						0					0						0
Közműk, hűtők, alagutak üzemeltetése, fenntart.	522 110	0										0	0										0
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	581 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tervezési munkák összehívása, vizsgál.	602 000											0											0
Saját tulajdonú ingatlan adásvételle	681 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
Lakóingatlan bérbeadás, üzemelt.	682 001	4 300	14 200	0	0	0	0	0	0	0	0	18 500	4 300	14 200	0	0	0	0	0	0	0	0	18 500
Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemelt.	682 002	81 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81 250	81 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81 250
Állat-egészségügyi ellátás	750 000	875										875	1 412										1 412
Építésmegfigyelés	811 000	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati jogalkotás	841 112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Országgyűlési képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 114					0						0					0						0
Önkorm.-i képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 115					0						0					0						0
Küldetési önk.-i képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 116					0						0					0						0
Európai Parl. képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 117					0						0					0						0
Orsz. és helyi népszavazásokhoz kapcsol. tev.	841 118					0						0					0						0
Önkorm. és vállalkoz. közint. szolg. tev.	841 126	160 100	0	0	0	139 267	0	0	0	1 251 391	283 358	1 834 116	160 100	0	0		140 051	0	0	697 671	1 251 391	0	2 249 213
Tel. közbiztonsági önkorm. igazgatási tevékenység.	841 127	0				0	0		3 416			3 416	0				0	320		3 416			3 736
Önk. és szóc. kistérs. társ. költségvet. igazg.	841 129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adm. illeték kiutalása, beszedése, adóellenőrz.	841 135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat- és támogatás-kezelés, előirányz.	841 163	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Településpolitikai támogat. és tevékenység.	841 394	0				733 349						733 349	50 000				733 349						783 349
Közbiztonság fejlesztési célú támogatás	841 395	0				249 080						249 080	0				249 080						249 080
Önk. közbesz. eljár. leb. összefüggő szolg.	841 401	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közbiztonság	841 402																						
Város- és községrend. m.n.s. szolgáltatások	841 403	625		900 000	0	0	0					900 625	625		900 000	0	0	0					900 625
Önk. vmint. vállalkoz. közint. szolg. tev.	841 901	0	4 860 750	3 300	3 079 211							7 943 261	0	4 860 750	3 300	3 137 436							8 001 486
Közművel. rendeltet. fenntartása	842 421	3 200		0	0	1 200	0					4 400	3 200		0	0	4 571	0					7 771
A polgári védelem ágazati feladatai	842 531	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alapfokú okt. intézm. programj. komplex tám.	852 000	0				7 441						7 441	0				7 441						7 441
Alf. isk. tanulóknak nappali rendszer. nevel. okt. (1-4.é)	852 011					0						0					0						0
Alf. isk. tanulóknak nappali rendszer. nevel. okt. (5-8.é)	852 021					0						0					0						0
Alapfokú okt. intézm. szociális szolg. tev. és hál.	852 032											0											0
Központi okt. intézm. progr. komplex tám.	853 000					280 815						280 815					280 815						280 815
Szociális ösztönzők	854 234					0						0					0						0
Egyéb pénzbeli hallgatói ösztönzők	854 236					0						0					0						0
Járóképes-ell. figyelemmel. komplex fejleszt. tám.	862 000	0				850 396						850 396	73 581				850 396						923 977
Külsőszervezet-megvalós. programjai tevékenység.	869 045	0				0						0	0				0						0
Rendezés szociális segély	882 111					0	0					0					0	0					0
Lakóingatlanok járuléka	882 112					0	0					0					0	0					0
Lakásfenntartási tám. normatív alapon	882 113					0	0					0					0	0					0
Helyi rendezés lakásfenntartási tám.	882 114					0	0					0					0	0					0
Ápolási díj alanyi jogon	882 115					0	0					0					0	0					0
Ápolási díj méltányossági alapon	882 116					0	0					0					0	0					0
Rendezés gyermekvédelmi pénzbeli	882 117					0	20 000					20 000					0	20 000					20 000
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882 118					0	1 000					1 000					0	1 000					1 000
Óvodáztatási támogatás	882 119					0	0					0					0	0					0
Ármeneti segély	882 122					0	0					0					0	0					0
Temesési segély	882 123					0	0					0					0	0					0
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882 124					0	0					0					0	0					0
Államháztartáson kívüli köznevelési támogatás	882 125					0	1 300					1 300					0	1 300					1 300
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882 129					0	0					0					0	0					0
Államháztartáson kívüli szociális támogatás	882 201					0	0					0					0	0					0
Költségvetési	882 202					0	0					0					0	0					0
Közművel.	882 203					0	0					0					0	0					0
Orbán-teremtési támogatás	889 935					0	5 000					5 000					0	5 000					5 000
Gyermeknevelési díj megelőlegese	889 936					0	5 000					5 000					0	5 000					5 000
Munkáltatók által nyújtott lakástámog.	889 943	0	0	0	0	0	0	4 000	0	0	0	4 000	0	0	0	0	0	0	4 000	0	0	0	4 000
Polgárm. díjazás célú áll. komplex tev. és prog.	890 111	0				45 577						45 577	135				45 577						45 712
Civil szervezetek működési támogatása	890 301					0						0					0						0
Civil szervezetek program- és egyéb tám.	890 302					0						0					0						0
Közfoglalkoztatás	890 441	0		0	0	0	0					0	0		0	0	9 718	0					9 718
Egyéb köznevelési és területi tevékenység. tám.	890 506					0						0					0						0
Egyéb m.n.s. köznevelési tevékenység. tám.	890 509					0						0					0						0
Kulturális művelőd. rendezv., kiállítás, szervez.	900 400					0						0					0						0
Sporttevékenység támogatása	911 201					0						0					0						0
Rehabilitációs díjazás célú versenypont tev. és tám.	911 203					0						0					0						0
POLG. HIV. BEVÉTE. ÖSSZESEN		350 984	4 874 950	903 300	3 079 211	2 933 212	700 000	4 000	3 416	1 251 391	283 358	14 383 822	475 237	4 874 950	903 300	3 137 436	2 947 085	700 320	4 000	701 087	1 251 391	0	14 994 806

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Önkormányzati szintű kiadások jogcímenként

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla.	2011. évi eredeti előirányzat				
			Polg. Hivatal	Intézmények	Összesen	Érd és Térs. Szennyv. Társulás	Mind-összesen
1.	Működési kiadások	51-58.	3 989 375	6 227 302	10 216 677	776 584	10 993 261
	1. Személyi juttatások	51-52.	1 163 525	3 266 879	4 430 404	47 699	4 478 103
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	53.	316 130	839 680	1 155 810	13 000	1 168 810
	3. Dologi kiadások	54-56.	1 730 330	1 985 510	3 715 840	650 885	4 366 725
	4. Egyéb folyó kiadások	57.	309 190	106 721	415 911	65 000	480 911
	5. Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt., TB pénz.ell.	58.	470 200	28 512	498 712	0	498 712
2.	Támogatásértékű kiadások	37.	732 683	0	732 683	0	732 683
3.	Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	38.	352 000	0	352 000	0	352 000
4.	Felhalmozási kiadások	11-13.; 16-18.	3 291 838	18 696	3 310 534	15 402 950	18 713 484
5.	Tartalék előirányzatok	59.	433 225	0	433 225	0	433 225
6.	Költségvetési kiadások összesen:		8 799 121	6 245 998	15 045 119	16 179 534	31 224 653
7.	Finanszírozási kiadások	43.,45	931 986	0	931 986	1 090 000	2 021 986
9.	VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN		9 731 107	6 245 998	15 977 105	17 269 534	33 246 639

Megnevezés		Fők. szla.	2011. évi módosított előirányzat				
			Polg. Hivatal	Intézmények	Összesen	Érd és Térs. Szennyv. Társulás	Mind-összesen
1.	Működési kiadások	51-58.	4 622 138	6 923 421	11 545 559	782 714	12 328 273
	1. Személyi juttatások	51-52.	1 208 357	3 373 322	4 581 679	47 699	4 629 378
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	53.	322 349	863 149	1 185 498	13 000	1 198 498
	3. Dologi kiadások	54-56.	2 281 411	2 547 885	4 829 296	657 015	5 486 311
	4. Egyéb folyó kiadások	57.	336 913	107 079	443 992	65 000	508 992
	5. Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt., TB pénz.ell.	58.	473 108	31 986	505 094	0	505 094
2.	Támogatásértékű kiadások	37.	732 403	57 867	790 270	0	790 270
3.	Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	38.	358 451	106	358 557	0	358 557
4.	Felhalmozási kiadások	11-13.; 16-18.	3 201 511	38 162	3 239 673	15 402 950	18 642 623
5.	Tartalék előirányzatok	59.	411 513	0	411 513	0	411 513
6.	Költségvetési kiadások összesen:		9 326 016	7 019 556	16 345 572	16 185 664	32 531 236
7.	Finanszírozási kiadások	43.,45	931 986	0	931 986	1 090 000	2 021 986
9.	VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN		10 258 002	7 019 556	17 277 558	17 275 664	34 553 222

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal kiadásai jogcímenként

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szála	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
1.	Működési kiadások			
1.	Személyi juttatások	51-52.	1 163 525	1 208 357
1.	Rendszeres személyi juttatások	5111.	861 740	857 165
2.	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	5121.	56 978	91 648
3.	Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	5131.	33 165	36 452
4.	Személyhez kapcsolódó költségrátérítések	5141.	71 100	75 319
5.	Szociális jellegű juttatások	5151.	17 572	18 172
6.	Részmunkaidőben foglalkoztatottak juttatásai	5161.	14 316	16 636
7.	Különféle nem rendszeres juttatások	5171.	5 000	9 052
8.	Állományba nem tartozók juttatásai	5221.	103 654	103 913
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	53.	316 130	322 349
1.	Társadalombiztosítási járulék	5311.	303 296	315 403
2.	Munkaerőpiaci járulék		10 834	0
3.	Egészségbiztosítási hozzájárulás	5331.	0	4 150
4.	Táppénz hozzájárulás	5341.	2 000	2 796
3.	Dologi kiadások	54-56.	1 730 330	2 281 411
1.	Készletbeszerzések	54.	64 438	91 720
2.	Szolgáltatások	55.	1 226 036	1 472 832
3.	Különféle dologi kiadások	56.	439 856	716 859
4.	Egyéb folyó kiadások	57.	309 190	336 913
5.	Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt., TB pénzbeli ellát.	58.	470 200	473 108
	Működési kiadások összesen	5.	3 989 375	4 622 138
2.	Támogatásértéktű kiadások			
1.	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átad.	3721.	0	0
2.	Működési célú támogatásértéktű kiadások	3731.	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások	3741.	732 683	732 403
	Támogatásértéktű kiadások összesen	37.	732 683	732 403
3.	Pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre			
1.	Működési célú pénzeszköztátadások	3811.	244 897	249 888
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztátadások	3821.	107 103	107 103
3.	Garancia és kezességvállalás Áht-n kívülre	3861.	0	1 460
	Pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre összesen	38.	352 000	358 451
4.	Felhalmozási kiadások			
1.	Beruházások	11-13(5);17;182.	3 057 866	2 943 589
2.	Felújítások	12-13(6);181.	225 972	249 922
3.	Tartósan adott kölcsönök	19.	8 000	8 000
	Felhalmozási kiadások összesen	1.	3 291 838	3 201 511
5.	Tartalék előirányzatok			
1.	Általános tartalék	59211.	100 000	153 462
2.	Céltartalék	59212.	333 225	258 051
	Tartalék előirányzatok összesen	59.	433 225	411 513
6.	Költségvetési kiadások összesen		8 799 121	9 326 016
7.	Hosszú lejáratú kötelezettségek			
	Pénzügyi vállalk. hosszú lej. hiteltörlesztés, visszafiz.	4312.	33 560	33 560
1.	Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	43121.	33 560	33 560
2.	Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	43122.	0	0
	Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	43.	33 560	33 560
8.	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök			
	Pénzügyi vállalk. rövid lej. hiteltörlesztés, visszafiz.	4512.	898 426	898 426
1.	Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	45122.	898 426	898 426
2.	Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	45124.	0	0
	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen	45.	898 426	898 426
9.	Finanszírozási kiadások összesen		931 986	931 986
10.	POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSOK ÖSSZESEN		9 731 107	10 258 002

e. Et:ban

1

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal támogatásértéki kiadások, pénzeszközátadások

e Ft-ban e Ft-ban

Megnevezés	Fü- szá	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
I. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK			
1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás			
1. Előző évi előir.-maradvány, pénzmaradvány átad.	3721.	0	0
2. Működési célú támogatásértéki kiadások			
1. Központi költségvetési szervnek	37311.	0	0
1. 0		0	0
2. 2.			
2. Helyi önkormányzatok és költségv. szerveinek	37313.	32 683	32 403
1. Tárnok Önkorm. Szilárdhulladék lerakó rehabilitációjára		2 683	2 403
2. Fővárosi Önkormányzat támogat. visszafizetés		30 000	30 000
3.			
4.			
3. Többszáz kistérségi társ. és költségv. szerveinek	37316.	0	0
1.			
2.			
Működési célú támogatásértéki kiadások		3731.	32 683
			32 403
3. Felhalmozási célú támogatásértéki kiadások			
1. Központi költségvetési szervnek	37411.	0	0
1.			
2.			
2. Többszáz kistérségi társ. és költségv. szerveinek	37416.	700 000	700 000
1. Érd és Térs. Szennyvízelv. és Szennyvíztiszt. Önk. Társ. - csatorna projekt		700 000	700 000
2.			
3.			
Felhalmozási célú támogatásértéki kiadások		3741.	700 000
			700 000
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN		37.	732 683
			732 403
II. PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÁLLAMHAZTARTÁSON KÍVÜLRE			
1. Működési célú pénzeszközátadások			
1. Állami nem pénzügyi vállalkozásoknak	38111.	0	0
1. Ázsai Községi Önkormányzat: ártási természet csapda által okozott károkat enyhítés céljából		0	0
2.			
2. Pénzügyi vállalkozásoknak	38112.	0	0
1.			
2.			
3. Egyéb vállalkozásoknak	38113.	84 400	84 619
1. Scipiant-Hat Konzorcium támogatása		2 600	2 819
2. Szepreni Párlat támogatása		1 800	1 800
3. Érdi Sport Kft. - sport tev. szervez. koordinációja		80 000	80 000
4.			
5.			
4. Háztartásoknak	38114.	21 500	22 000
1. Bursa Hungarica Felsőokt. ösztöndíj pályázat		1 500	1 500
2. Ösztöndíj program		16 000	16 000
3. Ösztöndíj program - Roma ösztöndíj		3 000	3 000
4. Vörösiszap katasztrófa miatt 2 család támogat.		1 000	1 000
5. Polgármesteri keret magánszemélyek		0	500
6.		0	0
5. Non-profit szervezeteknek	38115.	138 997	143 269
1. Érdi Kistérség Többszáz Társulás		18 033	18 033
2. Érdi Kistérségi Fejlesztési Társulás		5 062	5 062
3. Közép-Mo. Reg. Fejlesztési Tanács		700	700
4. Érd és Térs. Szennyvízelv. Önkorm. Társulás		45 235	45 235
5. Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.		3 197	3 197
6. Corvinus TISZK működési hozzájárulás		1 700	1 700
7. Nyugdíjas klubok támogatása		1 800	1 800
8. Egyszázöttszáz támogatása		0	0
9. Sportegyesületek támogatása		15 000	15 000
10. Paralimpikonok támogatása		1 440	1 440
11. Polgármesteri támogatása		8 000	8 000
12. Civil alap: Tartalek		10 000	100
13. Civil alap: Működési keret		1 000	1 000
14. Civil alap: Pályázati ösztöndíj		0	0
15. Civil alap: Egyszázöttszáz keret		515	1 265
16. Civil alap: Szociális keret		1 040	1 790
17. Civil alap: Kulturális keret		2 490	5 490
18. Civil alap: Sport- és ifjúsági keret		1 733	5 383
19. Civil alap: Idegenforg. EU-s és nemz. i. kapcs. ker.		1 250	1 250
20. Civil alap: Természet- és környezetvédelmi keret		750	2 000
21. Civil alap: Közrendvédelmi keret		0	500
22. Kulturális alap		10 000	2 600
23. Művészeti alap		2 552	2 332
24. Magyarok Öröksége Alapítvány (Pecsenye AMI)		3 000	3 000
25. Marianum Általános Iskola támogatása		4 000	4 000
26. Polgármesteri keret:		500	9 657
27. Magyar Ifjúsági szövetség		0	440
28. Pecsenye F. AMI		0	160
29. Tisztviselő és Erőforrás SE		0	50
30. Gőzmozgató Önkormányzat		0	150
31. Harmónia Vegyeskar		0	400
32. Érdi Gimnázium Alapítvány		0	60
33. Érdi Gazdakör		0	300
34. Bolyai Nyugdíjas Kör		0	130
35. Rosenbrücke énekkarvezetés		0	200
36. ÉMNSZ 2011. évi tagdíj		0	15
37. Szerb Ortodox Egyház		0	50
38. Bolgár Iskola és Óvoda		0	50
39. Bolgár Orsz. Önk. Haemus 9/2011./IV.11.		0	40
40. Bolgár Országi Önkormányzat Balgardszki		0	40
41. Fővárosi Agglomerációs Önkormányzat Társulás		0	650
42.			
6. Egyéb külföldieknek	38117.	0	0
1.			
2.			
Működési célú pénzeszközátadások összesen		3811.	244 897
			249 888
2. Felhalmozási célú pénzeszközátadások			
1. Állami nem pénzügyi vállalkozásoknak	38211.	50 000	50 000
1. Érdi Csatornamű és Vízszolgáltatási Társulat		50 000	50 000
2.			
2. Pénzügyi vállalkozásoknak	38212.	0	0
1.			
2.			
3. Egyéb vállalkozásoknak	38213.	0	0
1. 0		0	0
2.			
4. Háztartásoknak	38214.	57 103	57 103
1. Béker és 3. Társasház - Panelprogram támogat.		37 500	37 500
2. Béker és 4. Társasház - Panelprogram támogat.		19 603	19 603
3.			
5. Non-profit szervezeteknek	38215.	0	0
1.			
2.			
6. Egyéb külföldieknek	38217.	0	0
1.			
2.			
Felhalmozási célú támogatásértéki kiad. összesen		3821.	107 103
		3861.	0
			1 460
Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen		38.	352 000
			358 451
POLG. HIV. I.+II. KIADÁSOK ÖSSZESEN			1 084 683
			1 090 854

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásai

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szo.	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
1. Beruházási kiadások				
1.	1. Immateriális javak vásárlása	115.	3 000	23 984
	1.1. Vagyoni értékű jogok vásárlása	1153.	0	475
	2. Szellemi termékek vásárlása	1154.	3 000	23 509
	2. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vás.	125.	2 209 648	1 871 392
	1. Földterületek vásárlása	1251.	0	174
2.	2. Telkek vásárlása	1252.	37 000	39 000
	1. Csér, Csz, Cinke Cankó, Deák F. u. kisaj.		17 000	17 000
	2. Svájci Alap pályázathoz kapcsolódó szolgalmi jog alapítása		10 000	10 000
	3. Csatorna pályázathoz kapcsolódó ing.vás.		10 000	10 000
	4. 17789/22 hrsz. Ingatlan		0	2 000
	5.			
	3. Épületek vásárlása, létesítése	1253.	757 081	416 006
	1. Épületek vásárlása, létesítése (Onk. Igazg.)		0	35 000
	2. Ingatlan vásárlás, kártalanítás		0	0
	3. Onk. ingatlanok egyéb jogi rendezése		0	0
	4. Vegyes tulajd. ingatlanok felszámolása		0	0
	5. Egyéb épületek vásárlása		0	0
	6. Bíró András életjáradéki szerződés szer.		1 800	1 800
	7. Kistérségi járóbereg szakellátás KMOP-2007-4.3.		747 421	350 808
	8. Mihályffy ház vásárlása		7 860	7 860
3.	9. Épületek vásárlása, létesítése (Cégek)		0	0
	10. Természettudományos oktatás módszertanának... TÁMOP-3.1.3-10/1		0	20 538
	11.			
	4. Egyéb építmények vásárlása, létesítése	1254.	1 415 567	1 416 212
	1. Egyéb építmények vásárlása, létesítése (Ökig.)		0	0
	2. Érd MJV Városközpont KMOP-5.2.1.B-2f-2009-0003		783 055	782 648
	3. Községi közlekedés felt. fejl. KMOP-2.3.1.B-08-2009-0012		223 560	223 560
	4. Érd MJV vízellátási rendszerének rekonstrukciója SH/3/32		373 609	373 609
	5. Csaba u-i gyalogátkelőhely közvilágítás		665	665
	6. Egyéb építmények vásárlása (Cégek)		0	0
	7. Retyezáti u. úrtépítés		28 080	28 080
	8. Facélia u. úrtépítés		6 598	6 863
	9. Belterületi csapadékvízvezetés és gyűjtés KMOP-3.3.1.B-2008-0028 RÁVNA		0	717
	10. Szakorvosi parkoló		0	70
	11.			
3.	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása	1315.	233 835	455 730
	1. Ügyvitel- és számítástechnikai eszközök vás.	13151.	0	24 418
	2. Egyéb gépek, berendezések és felszerelések vás.	13152.	233 835	431 092
	1. Természettudományos oktatás módszertanának... TÁMOP-3.1.3-10/1		232 652	68 932
	2. Egyéb gépek, berend. és felsz. vás.		400	1 048
	3. 4 db zugszivattyú beszerzése		783	783
	4. Egyéb gépek, berend. és felszerel. vás. (Cégek)		0	0
	5. Szakorvosi eszközbeszerzés		0	357 580
	6. Szennyvízátemelő		0	2 000
	7. Óvoda bútor beszerzés		0	749
	8.			
	3. Képzőművészeti alkotások vásárlása	13153.	0	220
	4. Hangszerek vásárlása	13154.	0	0
	4. Járművek vásárlása	1325.	6 000	6 000
5.	Részesvények, részesedések, államkötvények	17.	0	0
	1. Részesvények, részesedések vásárlása	1712.	0	0
	2. Különteke államkötvények vásárlása	1732.	0	0
6. Beruházási kiadások			2 452 483	2 357 106
7. Beruházási kiadások ÁFA-ja			605 383	577 983
8. Beruházáshoz kapcsolódó ÁFA befizetés			0	8 500
Beruházási kiadások összesen			3 057 866	2 943 589
2. Felújítási kiadások				
1.	1. Ingatlanok felújítása	126.	180 777	199 937
	1.1. Épületek felújítása	1263.	50 250	69 410
	1.1.1. Épületek felújítása (Vg.)		0	0
	2. Hunyadi Ált. Isk. épületfelújítás		50 250	50 250
	3. Épületek felújítása (Fibi ház)		0	0
	4. Természettudományos oktatás módszertanának... TÁMOP-3.1.3-10/1		0	19 160
	5.			
2.	2. Egyéb építmények felújítása	1264.	130 527	130 527
	1. Egyéb építmények felújítása (ÉTV)		130 527	130 527
	2. Egyéb építmények felújítása (Onkorm.igazg.)		0	0
	3. Egyéb építmények felújítása (Cégek)		0	0
	4. Egyéb építmények felújítása (Út)		0	0
	5.			
2.	2. Gépek, berendezések és felszerelések felújítása	1316.	0	0
	1. Ügyvitel- és számítástechnikai eszk. felújítása	13161.	0	0
	2. Egyéb gépek, berend. és felsz. felújítása	13162.	0	0
	3. Képzőművészeti alkotások felújítása	13163.	0	0
	4. Hangszerek felújítása	13164.	0	0
	3. Járművek felújítása	1326.	0	0
	4. Felújítási kiadások		180 777	199 937
	5. Felújítási kiadások ÁFA-ja	1811.	45 195	49 985
	Felújítási kiadások összesen		225 972	249 922
3. Tartósan adott kölcsönök				
1.	1. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök áht-n kívülre			
	1.1. Háztartásoknak nyújtott felhalm. célú támog. kölcs.	1942.	8 000	8 000
	1.1.1. Pénzügyi vállalk. nyújtott mülk. célú tám.	19322.	0	0
	2. Dolgozók lakásépítésére, vás. nyújtott kölcsönök	194242.	8 000	8 000
	Tartósan adott kölcsönök összesen		8 000	8 000
4. POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSOK ÖSSZESEN			3 291 838	3 201 511

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Tartalékok előirányzatai

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi mód. előirányzat
			841 908-9	841 908-9
			Fejezeti és ált. tartalékok első.	Fejezeti és ált. tartalékok első.
			01	01
1.	Általános tartalék	59211.	100 000	153 462
	Céltartalékok			
	Működési célú céltartalékok			
	Polgármesteri Hivatal céltartalékai		170 680	107 851
	1. Polgármesteri/altalpolgármesteri keret		12 000	0
	2. Védelmi feladatok		5 000	4 078
	3. Ifjúsági- és drogmegelőzési program		2 000	2 000
	4. Nevelőszülői hálózat kiépítése		15 000	15 000
	5. Foglalkoztatottak 2011. évi kompenzációja		82 623	53 317
	6. Időügyi Tanács működési költségei		600	600
	7. ÁROP 211/2010 "Készségfejlesztés az önkormányzatok-nál" a Polg. Hiv. köztisztviselőinek képzése pályázat		425	425
	8. HPV vírus szűrés		5 000	5 000
	9. Közfoglalkoztatás önrész 6-8 órás		12 000	8 968
	10. Közfoglalkoztatás önrész 4 órás		5 000	2 831
	11. Városi sportrendezvények		3 500	3 500
	12. Támogatáskézelő 21/2010 (V.13.) számú OKM rendelet - oktatási intézmények informatikai eszközbeszerzése		20 674	5 274
	13. Testvérvárosok polgárainak találkozói című pályázat kiadásaihoz hozzájárulás		4 500	4 500
	14. Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázathoz szükséges önrész: Budafoki úton történő gyalogos átkelőhely kialakítása		600	600
	15. Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázathoz szükséges önrész: Balatoni úton 3 biztonságos gyalogátkelőhely kialakítása		500	500
	16. Nemzeti Kulturális Alap Műemléki és Régészeti Szakmai Kollégiuma által közzétett pályázathoz szükséges saját forrás és nevezési díj: Magyar Földrajzi Múzeum felújítása		866	866
	17. Visegrádi Alap Kispályázatok c. pályázathoz való csatlakozás kiadásai		392	392
	Intézményi feladatok céltartalékai		20 307	11 400
	1. Pedagógiai szakszolgáltatások szervezésének támogatása		1 360	92
	2. Könyvtári és érdekeltség-növelő tám. - pályázat		2 500	2 500
	3. Közművelődési érdekeltség-növelő tám. - pályázat		2 500	2 500
	4. Nyári napközis tábor		6 500	0
	5. Helyi önk. által fenntartott múzeumok szakm. tám. p. önr.		2 000	2 000
	6. Vörösmarty Mihály Gimnázium - TÁMOP-3.1.3-10/1-2010-0005 pályázat nem elszámolható kiadásai		575	575
	7. 5/2010.OKM Rendelet (képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés)		1 497	0
	8. Pedagógus szakvizsga, továbbképzés		3 375	3 375
	9. OKM - Minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés		0	358
	10.			
	Működési célú céltartalékok összesen	59212.	190 987	119 251
	Felhalmozási célú céltartalékok			
	Polgármesteri Hivatal céltartalékai		113 238	109 800
	1. Lakossági hozzájárulással megvalósuló járdaépítés önrész		5 000	5 000
	2. Fundoklia-völgy 2010. évi természetvédelmi feladataira		2 000	2 000
	3. "30T Köz-Tér Revitalizációs pályázat" szolg. Áfa		125	125
	4. Gyermek és fiatalok társadalmi integrációját segítő programok "TÁMOP-5.2.5.A-10/1 c. pályázat		500	500
	5. ASP előkészítés költségei		6 313	2 875
	6. "Üzemelő vízbázisok diagnosztikai vizsgálata" című KEOP-2009-2.2.3/A számú pályázat előkészítési költsége		5 000	5 000
	7. "Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" KEOP-2009-7.1.1.1 és KEOP-2009-1.1.1. pályázatok előkészítési költségei		5 000	5 000
	8. Belvízvédelmi pályázati önrész (Képviselői keret)		30 000	30 000
	9. Képviselői keret		44 000	44 000
	10. Életjáradék		10 000	10 000
	11. Kerékpáros intézkedési terv		5 300	5 300
	12.			
	Intézményi feladatok céltartalékai		29 000	29 000
	1. Tűzoltóság pályázati önrész		19 000	19 000
	2. Közoktatási eszközfejlesztés		10 000	10 000
	3.			
	Felhalmozási célú céltartalékok összesen	592123.	142 238	138 800
	Polgármesteri Hivatal céltartalékai összesen		283 918	217 651
	Intézményi feladatok céltartalékai összesen		49 307	40 400
	Céltartalékok összesen	59212.	333 225	258 051
3.	POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSOK ÖSSZESEN		433 225	411 513

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési intézmények bevételei

e Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat							2011. évi módosított előirányzat						
		Működési bevételek	Felhalm. bevételek	Támog.ért. bevét.	Pénzeszköz-átvételek	Pénzmaradvány	Támogatás	Bevételek összesen	Működési bevételek	Felhalm. bevételek	Támog.ért. bevét.	Pénzeszköz-átvételek	Pénzmaradvány	Támogatás	Bevételek összesen
		91.	93.	46.	47.	981.	941.		91.	93.	46.	47.	981.	941.	
1.	Vörösmarty Mihály Gimnázium	16 730	0	0	0	0	264 684	281 414	16 730	0	1 355	0	1 077	271 316	290 478
2.	Kós Károly Szakképző Iskola	2 758	0	0	0	0	183 741	186 499	3 619	0	1 695	0	533	185 880	191 727
3.	Szepes Gyula Művelődési Központ	21 464	0	0	0	0	56 856	78 320	21 464	0	9 604	0	9 311	59 970	100 349
4.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	4 000	0	0	0	0	72 201	76 201	4 000	0	1 219	0	5 885	74 870	85 974
5.	Szociális Gondozó Központ	93 305	0	0	0	0	446 858	540 163	93 305	0	0	0	6 037	450 023	549 365
6.	Szakorvosi Rendelőintézet	49 000	0	895 909	0	0	0	944 909	49 000	0	895 909	0	41 452	2 398	988 759
7.	Érd Városi Tűzoltóság	34 500	0	0	0	0	471 990	506 490	34 500	0	4 050	1 973	4 542	473 226	518 291
8.	Érdi Közterület-fenntartó Intézmény	150 000	0	0	0	0	688 452	838 452	150 000	0	3 935	0	426 377	694 836	1 275 148
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	3 600	0	0	0	0	116 191	119 791	3 600	0	1 573	0	7 627	117 049	129 849
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	274 424	0	0	0	0	229 021	503 445	274 424	0	355	0	82 256	235 529	592 564
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	1 100	0	0	0	0	42 475	43 575	1 100	0	1 567	0	5 878	43 525	52 070
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	0	0	0	0	0	103 852	103 852	0	0	3 390	0	3 683	104 887	111 960
9.5.	Kisfenyves Óvoda	0	0	0	0	0	52 448	52 448	0	0	0	0	2 092	53 254	55 346
9.6.	Meseház Óvoda	0	0	0	0	0	34 621	34 621	0	0	0	0	1 105	35 272	36 377
9.7.	Napsugár Óvoda	0	0	0	0	0	33 581	33 581	0	0	0	0	1 600	33 899	35 499
9.8.	Tusculanum Óvoda	0	0	0	0	0	77 519	77 519	0	0	0	0	1 173	78 708	79 881
9.9.	<i>Szivárvány Óvoda összesen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>302 021</i>	<i>302 021</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3 390</i>	<i>0</i>	<i>9 653</i>	<i>306 020</i>	<i>319 063</i>
9.10.	Kincses Óvoda saját	7 830	0	0	0	0	72 505	80 335	7 830	0	0	0	5 692	73 077	86 599
9.11.	Riminyáki Tagóvoda	0	0	0	0	0	18 655	18 655	0	0	0	0	888	19 097	19 985
9.12.	Kutyavári Tagóvoda	0	0	0	0	0	61 348	61 348	0	0	0	0	3 004	61 845	64 849
9.13.	Tállya Tagóvoda	0	0	0	0	0	25 398	25 398	0	0	0	0	478	25 917	26 395
9.14.	Fácán Tagóvoda	0	0	0	0	0	43 709	43 709	0	0	0	0	1 871	44 728	46 599
9.15.	Harkály Tagóvoda	0	0	0	0	0	27 896	27 896	0	0	0	0	933	28 344	29 277
9.16.	Tündérvilla Tagóvoda	0	0	0	0	0	34 066	34 066	0	0	0	0	2 405	35 085	37 490
9.17.	Ófalusi Tagóvoda	0	0	0	0	0	34 659	34 659	0	0	0	0	1 392	36 130	37 522
9.18.	<i>Kincses Óvoda összesen</i>	<i>7 830</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>318 236</i>	<i>326 066</i>	<i>7 830</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>16 663</i>	<i>324 223</i>	<i>348 716</i>
9.	Intézményi Gondnokság összesen	286 954	0	0	0	0	1 007 944	1 294 898	286 954	0	6 885	0	122 077	1 026 346	1 442 262
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	6 300	0	0	0	0	238 577	244 877	6 300	0	1 395	0	792	247 300	255 787
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	70	0	0	0	0	101 161	101 231	70	0	0	0	116	103 242	103 428
10.3.	Barthány Ált. Isk. és Sportisk.	4 500	0	0	0	0	159 180	163 680	4 500	0	1 854	0	1 490	161 759	169 603
10.	Bolyai J. Ált. Isk. összesen	10 870	0	0	0	0	498 918	509 788	10 870	0	3 249	0	2 398	512 301	528 818
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	3 976	0	0	0	0	195 832	199 808	3 976	0	618	0	11 286	199 466	215 346
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	1 985	0	0	0	0	107 997	109 982	1 985	0	2 290	0	5 321	110 830	120 426
11.	Széchenyi I. Ált. Isk. összesen	5 961	0	0	0	0	303 829	309 790	5 961	0	2 908	0	16 607	310 296	335 772
12.1.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. saját	7 000	0	0	0	0	235 278	242 278	7 000	0	3 893	0	1 539	239 349	251 781
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk.	4 732	0	0	0	0	158 599	163 331	4 732	0	2 233	0	1 110	167 328	175 403
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	1 200	0	0	0	0	161 045	162 245	1 200	0	1 304	0	1 587	165 696	169 787
12.4.	Lukin László AMI	8 900	0	0	0	0	102 320	111 220	8 900	0	618	0	3 155	102 969	115 642
12.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. összesen	21 832	0	0	0	0	657 242	679 074	21 832	0	8 048	0	7 391	675 342	712 613
	INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEK ÖSSZESEN	697 374	0	895 909	0	0	4 652 715	6 245 998	698 235	0	938 857	1 973	643 687	4 736 804	7 019 556

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési intézmények bevételei

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat							2011. évi módosított előirányzat						
		Működési bevételek	Felhalm. bevételek	Támog.ért. bevét.	Péneszköz-átvételek	Pénzmaradvány	Támogatás	Bevételek összesen	Működési bevételek	Felhalm. bevételek	Támog.ért. bevét.	Péneszköz-átvételek	Pénzmaradvány	Támogatás	Bevételek összesen
		91.	93.	46.	47.	981.	941.		91.	93.	46.	47.	981.	941.	
1.	Vörösmarty Mihály Gimnázium	16 730	0	0	0	0	264 684	281 414	16 730	0	1 355	0	1 077	271 316	290 478
2.	Kós Károly Szakképző Iskola	2 758					183 741	186 499	3 619	0	1 695	0	533	185 880	191 727
3.	Szepes Gyula Művelődési Központ	21 464					56 856	78 320	21 464	0	9 604	0	9 311	59 970	100 349
4.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	4 000					72 201	76 201	4 000	0	1 219	0	5 885	74 870	85 974
5.	Szociális Gondozó Központ	93 305					446 858	540 163	93 305	0	0	0	6 037	450 023	549 365
6.	Szakorvosi Rendelőintézet	49 000		895 909			0	944 909	49 000	0	895 909	0	41 452	2 398	988 759
7.	Érd Városi Tűzoltóság	34 500					471 990	506 490	34 500	0	4 050	1 973	4 542	473 226	518 291
8.	Érdi Közterület-fenntartó Intézmény	150 000					688 452	838 452	150 000	0	3 935	0	426 377	694 836	1 275 148
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	3 600					116 191	119 791	3 600	0	1 573	0	7 627	117 049	129 849
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	274 424					229 021	503 445	274 424	0	355	0	82 256	235 529	592 564
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	1 100					42 475	43 575	1 100	0	1 567	0	5 878	43 525	52 070
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	0					103 852	103 852	0	0	3 390	0	3 683	104 887	111 960
9.5.	Kisfenyves Óvoda	0					52 448	52 448	0	0	0	0	2 092	53 254	55 346
9.6.	Meseház Óvoda	0					34 621	34 621	0	0	0	0	1 105	35 272	36 377
9.7.	Napsugár Óvoda	0					33 581	33 581	0	0	0	0	1 600	33 899	35 499
9.8.	Tusculanum Óvoda	0					77 519	77 519	0	0	0	0	1 173	78 708	79 881
9.9.	Szivárvány Óvoda összesen	0	0	0	0	0	302 021	302 021	0	0	3 390	0	9 653	306 020	319 063
9.10.	Kincses Óvoda saját	7 830					72 505	80 335	7 830	0	0	0	5 692	73 077	86 599
9.11.	Riminyáki Tagóvoda	0					18 655	18 655	0	0	0	0	888	19 097	19 985
9.12.	Kutyavári Tagóvoda	0					61 348	61 348	0	0	0	0	3 004	61 845	64 849
9.13.	Tállya Tagóvoda	0					25 398	25 398	0	0	0	0	478	25 917	26 395
9.14.	Fácán Tagóvoda	0					43 709	43 709	0	0	0	0	1 871	44 728	46 599
9.15.	Harkály Tagóvoda	0					27 896	27 896	0	0	0	0	933	28 344	29 277
9.16.	Tündérváros Tagóvoda	0					34 066	34 066	0	0	0	0	2 405	35 085	37 490
9.17.	Ófalusi Tagóvoda	0					34 659	34 659	0	0	0	0	1 392	36 130	37 522
9.18.	Kincses Óvoda összesen	7 830	0	0	0	0	318 236	326 066	7 830	0	0	0	16 663	324 223	348 716
9.	Intézményi Gondnokság összesen	286 954	0	0	0	0	1 007 944	1 294 898	286 954	0	6 885	0	122 077	1 026 346	1 442 262
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	6 300					238 577	244 877	6 300	0	1 395	0	792	247 300	255 787
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	70					101 161	101 231	70	0	0	0	116	103 242	103 428
10.3.	Barthány Ált. Isk. és Sportisk.	4 500					159 180	163 680	4 500	0	1 854	0	1 490	161 759	169 603
10.	Bolyai J. Ált. Isk. összesen	10 870	0	0	0	0	498 918	509 788	10 870	0	3 249	0	2 398	512 301	528 818
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	3 976					195 832	199 808	872	0	618	0	11 286	105 829	118 605
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	1 985					107 997	109 982	1 144	0	2 290	0	5 321	59 041	67 796
11.	Széchenyi I. Ált. Isk. összesen	5 961	0	0	0	0	303 829	309 790	2 016	0	2 908	0	16 607	164 870	186 401
11.A	Érdligeti Városi Általános Iskola	0	0	0	0	0	0	0	3 945	0	0	0	0	145 426	149 371
12.1.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. saját	7 000					235 278	242 278	7 000	0	3 893	0	1 539	239 349	251 781
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk. és Gimnázium	4 732					158 599	163 331	4 732	0	2 233	0	1 110	167 328	175 403
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	1 200					161 045	162 245	1 200	0	1 304	0	1 587	165 696	169 787
12.4.	Lukin László AMI	8 900					102 320	111 220	8 900	0	618	0	3 155	102 969	115 642
12.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. összesen	21 832	0	0	0	0	657 242	679 074	21 832	0	8 048	0	7 391	675 342	712 613
INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEK ÖSSZESEN		697 374	0	895 909	0	0	4 652 715	6 245 998	698 235	0	938 857	1 973	643 687	4 736 804	7 019 556

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési intézmények kiadásai

e Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat									2011. évi módosított előirányzat								
		Személyi juttatás	M.adókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb folyó kiadások	Ellátottak pénzb. jutt.	Támog.ért. kiad.	Pénzeszk. átadások	Felhalmo- zási kiad.	Kiadások összesen	Személyi juttatás	M.adókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb folyó kiadások	Ellátottak pénzb. jutt.	Támog.ért. kiad.	Pénzeszk. átadások	Felhalmo- zási kiad.	Kiadások összesen
		51-52.	53.	54-56.	57.	58.	37.	38.	1.		51-52.	53.	54-56.	57.	58.	37.	38.	1.	
1.	Vörösmarty Mihály Gimnázium	194 986	49 605	29 080	5 103	2 640	0	0	0	281 414	201 285	51 068	29 695	5 112	2 640	2	106	570	290 478
2.	Kós Károly Szakképző Iskola	122 253	30 864	26 005	3 128	4 249	0	0	0	186 499	124 697	31 477	28 294	2 128	5 131	0	0	0	191 727
3.	Szepes Gyula Művelődési Központ	39 608	9 841	28 206	665	0	0	0	0	78 320	41 854	10 245	41 886	665	0	5 699	0	0	100 349
4.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	44 147	11 069	20 470	515	0	0	0	0	76 201	45 318	11 333	24 812	515	0	2 856	0	1 140	85 974
5.	Szociális Gondozó Központ	294 360	69 539	163 740	12 140	384	0	0	0	540 163	296 311	69 969	166 515	12 140	2 554	0	0	1 876	549 365
6.	Szakorvosi Rendelőintézet	383 622	104 700	445 587	8 500	0	0	0	2 500	944 909	405 281	110 439	452 039	8 500	0	0	0	12 500	988 759
7.	Érd Városi Tűzoltóság	364 737	100 203	32 450	9 100	0	0	0	0	506 490	368 873	101 256	39 062	9 100	0	0	0	0	518 291
8.	Érdi Közterület-fenntartó Intézmény	255 905	65 368	485 833	15 150	0	0	0	16 196	838 452	261 345	66 226	911 101	15 150	0	0	0	21 326	1 275 148
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	86 852	21 756	10 189	994	0	0	0	0	119 791	88 941	22 103	10 393	994	0	7 418	0	0	129 849
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	16 530	4 143	470 048	12 724	0	0	0	0	503 445	20 331	5 032	551 151	12 724	0	3 326	0	0	592 564
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	26 619	6 501	10 138	317	0	0	0	0	43 575	28 261	6 829	11 355	317	0	4 558	0	750	52 070
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	71 592	18 174	13 055	1 031	0	0	0	0	103 852	75 751	18 840	14 295	1 031	0	2 043	0	0	111 960
9.5.	Kisfenyves Óvoda	36 342	9 238	6 377	491	0	0	0	0	52 448	37 340	9 479	6 396	491	0	1 640	0	0	55 346
9.6.	Meseház Óvoda	24 811	6 339	3 140	331	0	0	0	0	34 621	25 430	6 485	3 190	331	0	941	0	0	36 377
9.7.	Napsugár Óvoda	23 277	5 885	4 082	337	0	0	0	0	33 581	23 538	5 942	4 107	337	0	1 575	0	0	35 499
9.8.	Tusculanum Óvoda	48 821	12 377	15 661	660	0	0	0	0	77 519	50 184	12 696	15 993	660	0	348	0	0	79 881
9.9.	Szivárvány Óvoda összesen	204 843	52 013	42 315	2 850	0	0	0	0	302 021	212 243	53 442	43 981	2 850	0	6 547	0	0	319 063
9.10.	Kincses Óvoda saját	46 037	11 496	22 042	760	0	0	0	0	80 335	46 826	11 662	21 927	760	0	5 424	0	0	86 599
9.11.	Riminyáki Tagóvoda	11 809	2 956	3 726	164	0	0	0	0	18 655	12 102	3 014	3 957	164	0	748	0	0	19 985
9.12.	Kutyavári Tagóvoda	44 221	11 230	5 284	613	0	0	0	0	61 348	44 721	11 332	5 333	613	0	2 850	0	0	64 849
9.13.	Tállya Tagóvoda	17 993	4 592	2 570	243	0	0	0	0	25 398	18 535	4 713	2 701	243	0	203	0	0	26 395
9.14.	Fácán Tagóvoda	30 271	7 728	5 285	425	0	0	0	0	43 709	31 303	7 951	5 336	425	0	1 584	0	0	46 599
9.15.	Harkály Tagóvoda	19 508	5 008	3 136	244	0	0	0	0	27 896	19 978	5 115	3 151	244	0	789	0	0	29 277
9.16.	Tündérvilla Tagóvoda	24 390	6 211	3 138	327	0	0	0	0	34 066	25 484	6 458	3 169	327	0	2 052	0	0	37 490
9.17.	Ófalu Tagóvoda	24 772	6 340	3 221	326	0	0	0	0	34 659	25 707	6 553	3 740	326	0	1 196	0	0	37 522
9.18.	Kincses Óvoda összesen	219 001	55 561	48 402	3 102	0	0	0	0	326 066	224 656	56 798	49 314	3 102	0	14 846	0	0	348 716
9.	Intézményi Gondnokság összesen	553 845	139 974	581 092	19 987	0	0	0	0	1 294 898	574 432	144 204	666 194	19 987	0	36 695	0	750	1 442 262
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	160 322	41 346	35 510	4 807	2 892	0	0	0	244 877	167 946	43 112	36 921	4 825	2 892	91	0	0	255 787
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	72 532	18 216	6 943	2 532	1 008	0	0	0	101 231	74 235	18 589	6 943	2 537	1 008	116	0	0	103 428
10.3.	Batthyány Ált. Isk. és Sportisk.	105 668	27 184	24 988	3 320	2 520	0	0	0	163 680	109 765	27 961	25 076	3 320	2 520	961	0	0	169 603
10.	Bolyai J. Ált. Isk. összesen	338 522	86 746	67 441	10 659	6 420	0	0	0	509 788	351 946	89 662	68 940	10 682	6 420	1 168	0	0	528 818
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	137 615	35 397	19 528	4 521	2 747	0	0	0	199 808	141 351	36 211	22 462	5 389	3 169	6 764	0	0	215 346
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	73 291	18 867	13 921	2 342	1 561	0	0	0	109 982	78 326	19 885	16 336	2 790	1 561	1 528	0	0	120 426
11.	Széchenyi I. Ált. Isk. összesen	210 906	54 264	33 449	6 863	4 308	0	0	0	309 790	219 677	56 096	38 798	8 179	4 730	8 292	0	0	335 772
12.1.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. saját	162 831	41 561	28 256	5 178	4 452	0	0	0	242 278	168 198	42 454	31 499	5 178	4 452	0	0	0	251 781
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk.	109 514	27 803	19 569	3 362	3 083	0	0	0	163 331	117 468	29 564	21 916	3 372	3 083	0	0	0	175 403
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	109 682	28 078	17 781	3 728	2 976	0	0	0	162 245	113 624	28 905	20 554	3 728	2 976	0	0	0	169 787
12.4.	Lukin László AMI	81 961	20 065	6 551	2 643	0	0	0	0	111 220	83 013	20 251	6 580	2 643	0	3 155	0	0	115 642
12.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. összesen	463 988	117 507	72 157	14 911	10 511	0	0	0	679 074	482 303	121 174	80 549	14 921	10 511	3 155	0	0	712 613
INTÉZMÉNYEK KIADÁSOK ÖSSZESEN		3 266 879	839 680	1 985 510	106 721	28 512	0	0	18 696	6 245 998	3 373 322	863 149	2 547 885	107 079	31 986	57 867	106	38 162	7 019 556

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési intézmények kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat										2011. évi módosított előirányzat									
		Személyi juttatás	M.adókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb folyó kiadások	Ellátottak pénzb. jutt.	Támog.ért. kiad.	Pénzeszk. átadások	Felhalmo- zási kiad.	Kiadások összesen	Személyi juttatás	M.adókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb folyó kiadások	Ellátottak pénzb. jutt.	Támog.ért. kiad.	Pénzeszk. átadások	Felhalmo- zási kiad.	Kiadások összesen		
		51-52.	53.	54-56.	57.	58.	37.	38.	1.		51-52.	53.	54-56.	57.	58.	37.	38.	1.			
1.	Vörösmarty Mihály Gimnázium	194 986	49 605	29 080	5 103	2 640	0	0	0	281 414	201 285	51 068	29 695	5 112	2 640	2	106	570	290 478		
2.	Kós Károly Szakképző Iskola	122 253	30 864	26 005	3 128	4 249	0	0	0	186 499	124 697	31 477	28 294	2 128	5 131	0	0	0	191 727		
3.	Szepes Gyula Művelődési Központ	39 608	9 841	28 206	665	0	0	0	0	78 320	41 854	10 245	41 886	665	0	5 699	0	0	100 349		
4.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	44 147	11 069	20 470	515	0	0	0	0	76 201	45 318	11 333	24 812	515	0	2 856	0	1 140	85 974		
5.	Szociális Gondozó Központ	294 360	69 539	163 740	12 140	384	0	0	0	540 163	296 311	69 969	166 515	12 140	2 554	0	0	1 876	549 365		
6.	Szakorvosi Rendelőintézet	383 622	104 700	445 587	8 500	0	0	0	2 500	944 909	405 281	110 439	452 039	8 500	0	0	0	12 500	988 759		
7.	Érd Városi Tűzoltóság	364 737	100 203	32 450	9 100	0	0	0	0	506 490	368 873	101 256	39 062	9 100	0	0	0	0	518 291		
8.	Érdi Közterület-fenntartó Intézmény	255 905	65 368	485 833	15 150	0	0	0	16 196	838 452	261 345	66 226	911 101	15 150	0	0	0	21 326	1 275 148		
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	86 852	21 756	10 189	994	0	0	0	0	119 791	88 941	22 103	10 393	994	0	7 418	0	0	129 849		
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	16 530	4 143	470 048	12 724	0	0	0	0	503 445	20 331	5 032	551 151	12 724	0	3 326	0	0	592 564		
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	26 619	6 501	10 138	317	0	0	0	0	43 575	28 261	6 829	11 355	317	0	4 558	0	750	52 070		
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	71 592	18 174	13 055	1 031	0	0	0	0	103 852	75 751	18 840	14 295	1 031	0	2 043	0	0	111 960		
9.5.	Kisfenyves Óvoda	36 342	9 238	6 377	491	0	0	0	0	52 448	37 340	9 479	6 396	491	0	1 640	0	0	55 346		
9.6.	Meseház Óvoda	24 811	6 339	3 140	331	0	0	0	0	34 621	25 430	6 485	3 190	331	0	941	0	0	36 377		
9.7.	Napsugár Óvoda	23 277	5 885	4 082	337	0	0	0	0	33 581	23 538	5 942	4 107	337	0	1 575	0	0	35 499		
9.8.	Tusculanum Óvoda	48 821	12 377	15 661	660	0	0	0	0	77 519	50 184	12 696	15 993	660	0	348	0	0	79 881		
9.9.	Szivárvány Óvoda összesen	204 843	52 013	42 315	2 850	0	0	0	0	302 021	212 243	53 442	43 981	2 850	0	6 547	0	0	319 063		
9.10.	Kincses Óvoda saját	46 037	11 496	22 042	760	0	0	0	0	80 335	46 826	11 662	21 927	760	0	5 424	0	0	86 599		
9.11.	Riminyáki Tagóvoda	11 809	2 956	3 726	164	0	0	0	0	18 655	12 102	3 014	3 957	164	0	748	0	0	19 985		
9.12.	Kutyavári Tagóvoda	44 221	11 230	5 284	613	0	0	0	0	61 348	44 721	11 332	5 333	613	0	2 850	0	0	64 849		
9.13.	Tállya Tagóvoda	17 993	4 592	2 570	243	0	0	0	0	25 398	18 535	4 713	2 701	243	0	203	0	0	26 395		
9.14.	Fácán Tagóvoda	30 271	7 728	5 285	425	0	0	0	0	43 709	31 303	7 951	5 336	425	0	1 584	0	0	46 599		
9.15.	Harkály Tagóvoda	19 508	5 008	3 136	244	0	0	0	0	27 896	19 978	5 115	3 151	244	0	789	0	0	29 277		
9.16.	Tündérkert Tagóvoda	24 390	6 211	3 138	327	0	0	0	0	34 066	25 484	6 458	3 169	327	0	2 052	0	0	37 490		
9.17.	Ófalusi Tagóvoda	24 772	6 340	3 221	326	0	0	0	0	34 659	25 707	6 553	3 740	326	0	1 196	0	0	37 522		
9.18.	Kincses Óvoda összesen	219 001	55 561	48 402	3 102	0	0	0	0	326 066	224 656	56 798	49 314	3 102	0	14 846	0	0	348 716		
9.	Intézményi Gondnokság összesen	553 845	139 974	581 092	19 987	0	0	0	0	1 294 898	574 432	144 204	666 194	19 987	0	36 695	0	750	1 442 262		
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	160 322	41 346	35 510	4 807	2 892	0	0	0	244 877	167 946	43 112	36 939	4 807	2 892	91	0	0	255 787		
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	72 532	18 216	6 943	2 532	1 008	0	0	0	101 231	74 235	18 589	6 948	2 532	1 008	116	0	0	103 428		
10.3.	Batthyány Ált. Isk. és Sportisk.	105 668	27 184	24 988	3 320	2 520	0	0	0	163 680	109 765	27 961	25 076	3 320	2 520	961	0	0	169 603		
10.	Bolyai J. Ált. Isk. összesen	338 522	86 746	67 441	10 659	6 420	0	0	0	509 788	351 946	89 662	68 963	10 659	6 420	1 168	0	0	528 818		
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	137 615	35 397	19 528	4 521	2 747	0	0	0	199 808	76 565	19 614	12 320	2 919	423	6 764	0	0	118 605		
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	73 291	18 867	13 921	2 342	1 561	0	0	0	109 982	42 427	10 771	11 559	1 511	0	1 528	0	0	67 796		
11.	Széchenyi I. Ált. Isk. összesen	210 906	54 264	33 449	6 863	4 308	0	0	0	309 790	118 992	30 385	23 879	4 430	423	8 292	0	0	186 401		
11.A	Érdligeti Városi Általános Iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 685	25 711	14 919	3 749	4 307	0	0	0	149 371		
12.1.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. saját	162 831	41 561	28 256	5 178	4 452	0	0	0	242 278	168 198	42 454	31 499	5 178	4 452	0	0	0	251 781		
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk. és Gimnázium	109 514	27 803	19 569	3 362	3 083	0	0	0	163 331	117 468	29 564	21 926	3 362	3 083	0	0	0	175 403		
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	109 682	28 078	17 781	3 728	2 976	0	0	0	162 245	113 624	28 905	20 554	3 728	2 976	0	0	0	169 787		
12.4.	Lukin László AMI	81 961	20 065	6 551	2 643	0	0	0	0	111 220	83 013	20 251	6 580	2 643	0	3 155	0	0	115 642		
12.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. összesen	463 988	117 507	72 157	14 911	10 511	0	0	0	679 074	482 303	121 174	80 559	14 911	10 511	3 155	0	0	712 613		
INTÉZMÉNYEK KIADÁSOK ÖSSZESEN		3 266 879	839 680	1 985 510	106 721	28 512	0	0	18 696	6 245 998	3 373 322	863 149	2 547 918	107 046	31 986	57 867	106	38 162	7 019 556		

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Kisebbségi/Nemzetiségi önkormányzatok bevételei és kiadásai

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szla	2011. évi eredeti előirányzat								Összesen
		Kisebbségi/Nemzetiségi Önkormányzat								
		Cigány	Német	Szerb	Bolgár	Görög	Lengyel	Horvát	Ruszin	
BEVÉTELEK										
Működési bevételek	91.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatásértékű bevételek	46.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközátvételek	47.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány	981.	183	889	869	491	98	724	68	94	3 416
Támogatás	941.	420	420	420	420	420	420	420	420	3 360
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		603	1 309	1 289	911	518	1 144	488	514	6 776
KIADÁSOK										
Személyi juttatás	51-52.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	53.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	54-56.	603	1 309	1 289	911	518	1 144	488	514	6 776
Egyéb folyó kiadások	57.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatásértékű kiadások	37.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	38.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		603	1 309	1 289	911	518	1 144	488	514	6 776

Megnevezés	Fők. szla	2011. évi módosított előirányzat								Összesen
		Kisebbségi/Nemzetiségi Önkormányzat								
		Cigány	Német	Szerb	Bolgár	Görög	Lengyel	Horvát	Ruszin	
BEVÉTELEK										
Működési bevételek	91.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatásértékű bevételek	46.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközátvételek	47.	0	220	0	0	0	0	100	0	320
Pénzmaradvány	981.	183	889	869	491	98	724	68	94	3 416
Támogatás	941.	420	420	420	420	420	420	420	420	3 360
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		603	1 529	1 289	911	518	1 144	588	514	7 610
KIADÁSOK										
Személyi juttatás	51-52.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	53.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi kiadások	54-56.	603	1 314	1 239	781	518	1 144	588	514	6 701
Egyéb folyó kiadások	57.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatásértékű kiadások	37.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	38.	0	215	50	130	0	0	0	0	395
Felhalmozási kiadások	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN		603	1 529	1 289	911	518	1 144	588	514	7 096

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Összevont költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szla	2011. évi Bevételek		Megnevezés	Fők. szla	2011. évi Kiadások	
		eredeti ei.	mód. ei.			eredeti ei.	mód. ei.
Intézményi működési bevételek	91.	4 262 628	4 352 067	Működési kiadások	51-58.	10 993 261	12 328 273
Sajátos működési bevételek	92.	4 874 950	4 874 950	Támogatásértékű kiadások	37.	732 683	790 270
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	93.	903 300	939 850	Pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre	38.	352 000	358 557
Központi költségv. kapott költségv. támogat.	94.	3 079 211	3 137 436	Felhalmozási kiadások	11-13.; 16-18.	18 713 484	18 642 623
Támogatásértékű bevételek	46.	14 247 588	14 309 664	Tartalék előirányzatok	59.	433 225	411 513
Pénzeszköztátvételek államháztartáson kívülről	47.	700 000	702 293				
Tartósan adott kölcsönök	19.	4 000	4 000				
Előző évi előir.-, pénzmar. igénybevétele	981.	135 213	1 476 571				
Költségvetési bevételek összesen		28 206 890	29 796 831	Költségvetési kiadások összesen:		31 224 653	32 531 236
Finanszírozási bevételek	43.	5 039 749	4 756 391	Finanszírozási kiadások	43.	2 021 986	2 021 986
VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		33 246 639	34 553 222	VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN		33 246 639	34 553 222

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYAZT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

e Ft-ban

Megnevezés	2011. év	2012. év	2013. év
Működési célú bevételek			
Intézményi működési bevételek	1 048 358	1 085 051	1 123 028
Sajátos működési bevételei	4 874 950	5 045 573	5 222 169
Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások	3 079 211	3 186 983	3 298 527
Működési célú támogatásértéktű bevételek	1 121 694	1 160 953	1 201 586
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	0	0	0
Működési célú tartósan adott kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök	283 358	293 276	303 541
Hosszú lejáratú működési hitel	0		
Működési célú kötvénykibocsátás	1 240 000	1 283 400	1 328 319
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 416	0	0
Működési célú bevételek összesen:	11 650 987	12 055 236	12 477 170
Működési célú kiadások			
Személyi juttatások	4 430 404	4 585 468	4 745 960
Munkaadókat terhelő járulékok	1 155 810	1 196 263	1 238 132
Dologi kiadások	3 715 840	3 842 359	3 976 842
Egyéb folyó kiadások	415 911	430 468	445 534
Szoc.pol. ellátások és egyéb jutt., tb pénz.ellátás	498 712	516 167	534 233
Támogatásértéktű működési kiadás	0	0	0
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	244 897	253 468	262 339
Hosszú lejáratú működési hitel visszafizetése	0	0	0
Rövid lejáratú működési hitel visszafizetése	898 426	929 871	962 417
Működési célú céltartalékok és általános tartalék	290 987	301 172	311 713
Működési célú kiadások összesen:	11 650 987	12 055 236	12 477 170

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

e Ft-ban

Megnevezés	2010. év	2011. év	2012. év
Felhalmozási célú bevételek			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	903 300	934 916	967 638
Felhalmozási célú támogatásértéktű bevételek	2 707 427	2 802 187	2 900 264
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	700 000	724 500	749 857
Felhalmozási célú tartósan adott kölcsönök visszatérülése	4 000	4 140	4 285
Hosszú lejáratú fejlesztési célú hitel	11 391	11 790	12 203
Fejlesztési célú kötvénykibocsátás	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen:	4 326 118	4 477 533	4 634 247
Felhalmozási célú kiadások			
Beruházások kiadások	3 084 562	3 192 522	3 304 260
Felújítási kiadások	225 972	233 881	242 067
Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások	732 683	758 327	784 868
Felhalmozási célú pénzeszköz átadások	107 103	110 852	114 732
Hosszú lejáratú fejlesztési hitel visszafizetése	33 560	34 735	35 951
Rövid lejáratú fejlesztési célú hitel visszafizetése	0	0	0
Felhalmozási célú céltartalékok	142 238	147 216	152 369
Felhalmozási célú kiadások összesen:	4 326 118	4 477 533	4 634 247
Város bevételei összesen:	15 977 105	16 532 769	17 111 417
Város kiadásai összesen:	15 977 105	16 532 769	17 111 417

Megjegyzés: Az Érdi Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás költségvetési mérlege nélkül.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Kisbértségi/Nemzetiségi önkormányzatok költségvetési mérlegei

Cigány Kisbértségi Önkormányzat költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. eEi.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértéki bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközbevételek	0	0	Dologi kiadások	603	603
Pénzmaradvány	183	183	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	420	Támogatásértéki kiadások	0	0
			Pénzeszköztérítések Áhe-n kívülre	0	0
			Pénzeszköztérítések	0	0
Költségvetési bevételek összesen	603	603	Költségvetési kiadások összesen	603	603

Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. eEi.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértéki bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközbevételek	0	220	Dologi kiadások	1 309	1 314
Pénzmaradvány	889	889	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	420	Támogatásértéki kiadások	0	0
			Pénzeszköztérítések Áhe-n kívülre	0	215
			Pénzeszköztérítések	0	0
Költségvetési bevételek összesen	1 309	1 529	Költségvetési kiadások összesen	1 309	1 529

Szerb Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. eEi.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértéki bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközbevételek	0	0	Dologi kiadások	1 289	1 239
Pénzmaradvány	869	869	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	420	Támogatásértéki kiadások	0	0
			Pénzeszköztérítések Áhe-n kívülre	0	50
			Pénzeszköztérítések	0	0
Költségvetési bevételek összesen	1 289	1 289	Költségvetési kiadások összesen	1 289	1 289

Boljár Kisbértségi Önkormányzat költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. eEi.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértéki bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközbevételek	0	0	Dologi kiadások	911	781
Pénzmaradvány	491	491	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	420	Támogatásértéki kiadások	0	0
			Pénzeszköztérítések Áhe-n kívülre	0	130
			Pénzeszköztérítések	0	0
Költségvetési bevételek összesen	911	911	Költségvetési kiadások összesen	911	911

Görög Kisbértségi Önkormányzat költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. eEi.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértéki bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközbevételek	0	0	Dologi kiadások	518	518
Pénzmaradvány	98	98	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	420	Támogatásértéki kiadások	0	0
			Pénzeszköztérítések Áhe-n kívülre	0	0
			Pénzeszköztérítések	0	0
Költségvetési bevételek összesen	518	518	Költségvetési kiadások összesen	518	518

Lengyel Kisbértségi Önkormányzat költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. eEi.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértéki bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközbevételek	0	0	Dologi kiadások	1 144	1 144
Pénzmaradvány	724	724	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	420	Támogatásértéki kiadások	0	0
			Pénzeszköztérítések Áhe-n kívülre	0	0
			Pénzeszköztérítések	0	0
Költségvetési bevételek összesen	1 144	1 144	Költségvetési kiadások összesen	1 144	1 144

Horvát Önkormányzat költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. eEi.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértéki bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközbevételek	0	100	Dologi kiadások	488	588
Pénzmaradvány	68	68	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	420	Támogatásértéki kiadások	0	0
			Pénzeszköztérítések Áhe-n kívülre	0	0
			Pénzeszköztérítések	0	0
Költségvetési bevételek összesen	488	588	Költségvetési kiadások összesen	488	588

Ruszin Kisbértségi Önkormányzat költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. eEi.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértéki bevételek	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközbevételek	0	0	Dologi kiadások	514	514
Pénzmaradvány	94	94	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	420	Támogatásértéki kiadások	0	0
			Pénzeszköztérítések Áhe-n kívülre	0	0
			Pénzeszköztérítések	0	0
Költségvetési bevételek összesen	514	514	Költségvetési kiadások összesen	514	514

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerveinek létszámkerete

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi engedélyezett létszám	2011. évi módosított létszám
1.1.	Polgármesteri Hivatal	246,00	246,00
1.2.	Polgármesteri Hivatal - Településőrök	-	-
1.3.	Polgármesteri Hivatal - Közcélúak	-	19,00
2.	Vörösmarty Mihály Gimnázium	68,00	70,50
3.	Kós Károly Szakképző Iskola	41,00	41,00
4.	Szepes Gyula Művelődési Központ	22,00	22,00
5.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	19,50	19,50
6.1.	Családsegítő Szolgálat	24,00	24,00
6.2.	Gyermekjóléti Központ	17,00	17,00
6.3.	Átmeneti Ellátást Biztosító Központ	13,00	13,00
6.4.	Habilitációs Központ	8,00	8,00
6.5.	Idősekért Ellátó Központ	35,00	35,00
6.6.	Bölcsődei Ellátás	43,00	43,00
6.7.	Gazdasági csoport	24,00	24,00
6.	Szociális Gondozó Központ	164,00	164,00
7.	Szakorvosi Rendelőintézetintézet	200,10	200,10
8.	Érd Város Hivatásos Tűzoltóság	121,00	121,00
9.	Érdi Közterületfenntartó Intézmény	127,00	117,00
10.1.	Érd MJV Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	35,00	35,00
10.2.	Intézményi Gondnokság saját	7,00	7,00
10.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	12,00	12,00
10.4.	Szivárvány Óvoda saját	37,00	37,00
10.5.	Kisfenyves Óvoda	18,00	18,00
10.6.	Meseház Óvoda	11,60	11,60
10.7.	Napsugár Óvoda	12,00	12,00
10.8.	Tusculanum Óvoda	24,50	24,50
10.9.	Szivárvány Óvoda összesen	103,10	103,10
10.10.	Kincses Óvoda saját	23,00	23,00
10.11.	Riminyáki Tagóvoda	5,80	5,80
10.12.	Kutyavári Tagóvoda	21,80	21,80
10.13.	Tállya Tagóvoda	8,80	8,80
10.14.	Fácán Tagóvoda	14,80	14,80
10.15.	Harkály Tagóvoda	8,80	8,80
10.16.	Tündérváros Tagóvoda	11,75	11,75
10.17.	Ófalusi Tagóvoda	11,75	11,75
10.18.	Kincses Óvoda összesen	106,50	106,50
10.	Intézményi Gondnokság összesen:	263,60	263,60
11.1.	Bolyai János Általános Iskola saját	60,50	60,50
11.2.	Móra Ferenc Általános Iskola	29,50	29,50
11.3.	Barthányi Általános Iskola és Sportiskola	41,75	41,75
11.	Bolyai János Általános Iskola összesen	131,75	131,75
12.1.	Széchenyi István Általános Iskola saját	58,00	58,00
12.2.	Hunyadi Mátyás Általános Iskola	30,00	30,00
12.	Széchenyi István Általános Iskola összesen	88,00	88,00
13.1.	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola saját	67,25	67,25
13.2.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	43,66	43,66
13.3.	Teleki Sámuel Általános Iskola	48,25	48,25
13.4.	Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	35,10	35,10
13.	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola összesen	194,26	194,26
14.	Szennyvízelv. és Szennyvíztiszt. Önkorm. Társ.	3,00	3,00
Mindösszesen		1 689,21	1 700,71

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerveinek létszámkerete

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi engedélyezett létszám	2011. évi módosított létszám
1.1.	Polgármesteri Hivatal	246,00	246,00
1.2.	Polgármesteri Hivatal - Településőrök	-	-
1.3.	Polgármesteri Hivatal - Közcélúak	-	19,00
2.	Vörösmarty Mihály Gimnázium	68,00	70,50
3.	Kós Károly Szakképző Iskola	41,00	41,00
4.	Szepes Gyula Művelődési Központ	22,00	22,00
5.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	19,50	19,50
6.1.	Családsegítő Szolgálat	24,00	24,00
6.2.	Gyermekjóléti Központ	17,00	17,00
6.3.	Átmeneti Ellátást Biztosító Központ	13,00	13,00
6.4.	Habilitációs Központ	8,00	8,00
6.5.	Idősekért Ellátó Központ	35,00	35,00
6.6.	Bölcsődei Ellátás	43,00	43,00
6.7.	Gazdasági csoport	24,00	24,00
6.	Szociális Gondozó Központ	164,00	164,00
7.	Szakorvosi Rendelőintézetintézet	200,10	200,10
8.	Érd Város Hivatásos Tűzoltóság	121,00	121,00
9.	Érdi Közterületfenntartó Intézmény	127,00	117,00
10.1.	Érd MJV Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	35,00	35,00
10.2.	Intézményi Gondnokság saját	7,00	7,00
10.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	12,00	12,00
10.4.	Szivárvány Óvoda saját	37,00	37,00
10.5.	Kisfenyves Óvoda	18,00	18,00
10.6.	Meseház Óvoda	11,60	11,60
10.7.	Napsugár Óvoda	12,00	12,00
10.8.	Tusculanum Óvoda	24,50	24,50
10.9.	Szivárvány Óvoda összesen	103,10	103,10
10.10.	Kincses Óvoda saját	23,00	23,00
10.11.	Riminyáki Tagóvoda	5,80	5,80
10.12.	Kutyavári Tagóvoda	21,80	21,80
10.13.	Tállya Tagóvoda	8,80	8,80
10.14.	Fácán Tagóvoda	14,80	14,80
10.15.	Harkály Tagóvoda	8,80	8,80
10.16.	Tündérvilla Tagóvoda	11,75	11,75
10.17.	Ófalusi Tagóvoda	11,75	11,75
10.18.	Kincses Óvoda összesen	106,50	106,50
10.	Intézményi Gondnokság összesen:	263,60	263,60
11.1.	Bolyai János Általános Iskola saját	60,50	60,50
11.2.	Móra Ferenc Általános Iskola	29,50	29,50
11.3.	Batthyány Általános Iskola és Sportiskola	41,75	41,75
11.	Bolyai János Általános Iskola összesen	131,75	131,75
12.1.	Széchenyi István Általános Iskola saját	58,00	-
12.2.	Hunyadi Mátyás Általános Iskola	30,00	-
12.	Széchenyi István Általános Iskola összesen	88,00	-
12.A	Érdligeti Városi Iskola	-	88,00
13.1.	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola saját	67,25	67,25
13.2.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	43,66	43,66
13.3.	Teleki Sámuel Általános Iskola	48,25	48,25
13.4.	Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	35,10	35,10
13.	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola összesen	194,26	194,26
14.	Szennyvízelv. és Szennyvíztiszt. Önkorm. Társ.	3,00	3,00
Mindösszesen		1 689,21	1 700,71

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás bevételei és kiadásai

e Ft-ban

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szá	2011.évi eredeti előirányzat			2011. évi módosított előirányzat		
		Munka-szervezet	Csatorna projekt	Összesen	Munka-szervezet	Csatorna projekt	Összesen
1. Intézményi működési bevételek	91.	7 170	3 207 100	3 214 270	8 045	3 170 550	3 178 595
2. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	93.	0	0	0	0	36 550	36 550
3. Támogatásértékű bevételek	46.	22 645	10 395 822	10 418 467	27 900	10 395 822	10 423 722
4. Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről	47.	0	0	0	0	0	0
5. Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele	981.	52 797	79 000	131 797	52 797	79 000	131 797
6. Költségvetési bevételek összesen		82 612	13 681 922	13 764 534	88 742	13 681 922	13 770 664
7. Finanszírozási bevételek	43.,45.	0	3 505 000	3 505 000	0	3 505 000	3 505 000
8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN		82 612	17 186 922	17 269 534	88 742	17 186 922	17 275 664
1. Működési kiadások		80 662	695 922	776 584	86 792	695 922	782 714
1. Személyi juttatások	51-52.	47 699	0	47 699	47 699	0	47 699
2. Munkaadókat terhelő járulékok	53.	13 000	0	13 000	13 000	0	13 000
3. Dologi kiadások	54-56.	18 663	632 222	650 885	24 793	632 222	657 015
4. Egyéb folyó kiadások	57.	1 300	63 700	65 000	1 300	63 700	65 000
2. Támogatásértékű kiadások	37.	0	0	0	0	0	0
3. Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	38.	0	0	0	0	0	0
4. Felhalmozási kiadások	11-13.; 16-18.	1 950	15 401 000	15 402 950	1 950	15 401 000	15 402 950
5. Tartalék előirányzatok	59.	0	0	0	0	0	0
6. Költségvetési kiadások összesen:		82 612	16 096 922	16 179 534	88 742	16 096 922	16 185 664
7. Finanszírozási kiadások összesen	43.,45	0	1 090 000	1 090 000	0	1 090 000	1 090 000
8. KIADÁSOK ÖSSZESEN		82 612	17 186 922	17 269 534	88 742	17 186 922	17 275 664

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Előirányzat-felhasználási ütemterv

e Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Intézm. működési bev.	97 789	97 789	97 789	97 790	97 789	97 789	97 790	97 789	97 789	97 790	97 789	97 790	1 173 472
2.	Sajátos működési bev.	406 246	406 245	406 246	406 245	406 246	406 246	406 246	406 246	406 246	406 246	406 246	406 246	4 874 950
3.	Felhalm. és rőke jell. bev.						1 650				900 000	1 650		903 300
4.	Közp. kv. kap. kv.-i tám.	261 453	261 453	261 453	261 453	261 453	261 453	261 453	261 453	261 453	261 453	261 453	261 453	3 137 436
5.	Támogatásértékű bev.	323 828	323 829	323 828	323 829	323 828	323 829	323 828	323 829	323 828	323 829	323 828	323 829	3 885 942
6.	Pénzeszk.átv. Áht-n kiv.					351 146					351 147			702 293
7.	Tart. adott kölcsönök	334	333	334	333	334	333	334	333	333	333	333	333	4 000
8.	Előző évi ei., pm. igényb.	284	285	285	285	1 283 775	58 152	285	285	284	285	285	284	1 344 774
9.	Finanszírozási bevét.			1 240 000		11 391								1 251 391
10.	Működési kiadások	962 130	962 130	962 130	962 130	962 130	962 129	962 130	962 130	962 130	962 130	962 130	962 130	11 545 559
11.	Támogatásértékű kiad.					395 135					395 135			790 270
12.	Pénzeszk.átad. áht-n kiv.				39 839	39 840	39 839	39 840	39 839	39 840	39 840	39 840	39 840	358 557
13.	Felhalmozási kiadások				359 964	359 963	359 964	359 963	359 964	359 963	359 964	359 964	359 964	3 239 673
14.	Tartalék előirányzatok	34 292	34 293	34 292	34 293	34 292	34 293	34 293	34 293	34 293	34 293	34 293	34 293	411 513
15.	Finanszírozási kiad.	8 390		898 426	8 390			8 390			8 390			931 986
16.	Bevételek összesen	1 089 934	1 089 934	2 329 935	1 089 935	2 735 962	1 149 452	1 089 936	1 089 935	1 089 933	2 341 083	1 091 584	1 089 935	17 277 558
17.	Kiadások összesen	1 004 812	996 423	1 894 848	1 404 616	1 791 360	1 396 225	1 404 616	1 396 226	1 396 226	1 799 752	1 396 227	1 396 227	17 277 558
18.	Különbözet (16.-17.)	85 122	93 511	435 087	-314 681	944 602	-246 773	-314 680	-306 291	-306 293	541 331	-304 643	-306 292	0
19.	Kumulált különbség	85 122	178 633	613 720	299 039	1 243 641	996 868	682 188	375 897	69 604	610 935	306 292	0	

Megjegyzés: Az Erdi Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás költségvetési mérlege nélkül.

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek

e Ft-ban

Kötelezettség jogcíme		Szerződés száma	Köt. váll. éve	2011. év előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
					2011. év	2012. év	2013. év	2014. év és azt követő években	
Működési célú hiteltörlesztés				0	0	0	0	0	0
1.									0
2.									0
3.									0
Felhalmozási célú hiteltörlesztés				33 559	33 559	127 219	127 219	2 411 309	2 732 865
1.	MFB Infrastruktúra hitel I.		2007. év	33 559	33 559	33 559	33 559	444 660	578 896
2.	MFB Infrastruktúra hitel II.		2009. év	0	0	93 660	93 660	1 966 649	2 153 969
3.									
Kötvénykibocsátás törlesztés				0	18 135	1 282 905	349 982	4 938 452	6 589 474
1.	"ÉRD 2027" Kötvény		2007. év			38 372	38 372	950 018	1 026 762
2.	MINARET Kötvény		2008. év				311 610	3 988 434	4 300 044
3.	Virágos Kertváros Kötvény		2011. év	0	18 135	1 244 533	0	0	1 262 668
4.									0
Beruházás céljára				7 950	1 800	21 800	20 000	0	51 550
1.	SEPTÉM Parika		2006. év	7 950	1 800	1 800	0	0	11 550
2.	Tűzoltóság technikai eszközeinek fejlesztése pályázat		2010. év	0	0	20 000	20 000		40 000
3.									0
Pályázati projektek				0	467 011	467 010	467 011	0	1 401 032
1.	Érd MJV vízellátási rendszerének rekonstrukciója az ellátásbiztonság érdekében		2011. év	0	467 011	467 010	467 011		1 401 032
2.									0
Egyéb feladatok				590 812	316 439	842 888	150 914	864 228	2 765 281
1.	Bíró András, Bíró Andrásnéval kötött eljárásrend szerződés	07-00586	2007. év	15 180	1 680	1 680	1 680	1 680	21 900
2.	VOLÁNBUSZ Zrt. - Helyi tömegköz. hj.	08-00511	2008. év	111 606	45 588	45 588	0	0	202 782
3.	Delta Informatika Support-köt. váll.	08-00429	2008. év	233 936	111 405	111 405	37 135	0	493 881
4.	Pénzmentő Könyvvizsgáló Adótanácsadó és Vállalkozási Kft. rendsz. könyvvizsgálói feladatok ellát.	08-00482	2008. év	8 438	3 750	1 250	0	0	13 438
5.	Lehetőség a Felzárkóztatásra (utógondozó 3 fő)	08-00362	2008. év	5 400	2 160	2 160	2 160	16 560	28 440
6.	Machács és Tsa Ügyvédi Iroda		2008. év	2 500	1 250	1 250	0	0	5 000
7.	RFV ESCO Kft.	09-00494	2009. év	67 855	67 855	67 855	67 855	746 405	1 017 825
8.	International Ambulance Service Kft. 24 órás felnőtt és gyermek orvosi ügyeleti feladatok ellátása	09-00820	2009. év	25 128	25 128	25 128	25 128	25 128	125 640
9.	Erando Tértfigyelő karbantartás	09-00106	2010. év	95 132	2 280	570	0	0	97 982
10.	Polgármesteri Hivatal minőségirányítási rendszer Tanúsításával kapcsol. költségek	10-00227	2010. év	763	500	500	0	0	1 763
11.	Érd elővárosi közlekedés fejlesztése MÁV felüljárók (ÁZSIÓ BAU)	10-00058	2010. év	3 850	4 200	1 750	0	0	9 800
12.	Közbeszerzési tanácsadói feladatok teljeskörű ellátása (ÉSZ-KER)	10-00153	2010. év	11 250	13 500	13 500	2 250	0	40 500
13.	Vételár korrekció Föv. Csatornázási Művek Zrt.részére	10-00065	2010. év	0	0	96 900	0	0	96 900
14.	Vételár korrekció Veloia Zrt. részére	10-00066	2010. év	0	0	387 600	0	0	387 600
15.	ÉTV közművagyon átvétel		2010. év	0	0	55 494	0	0	55 494
16.	Preguard Biztonságtechnikai Mérnöki Kft. - Hulladékszigetek	10-00574	2010. év	3 105	450	450	225	0	4 230
17.	Preguard Biztonságtechnikai Mérnöki Kft. - Riasztórendszerek karbantartása	10-00907	2010. év	0	762	610	0	0	1 372
18.	Sirius Állat- és Természervédelmi Alapítvány - Gyepmesteri telep	10-00659	2010. év	5 067	15 200	8 867	0	0	29 134
19.	Vilant-Sat riasztókarbantartás	10-00900	2010. év	1 602	2 193	2 193	0	0	5 988
20.	HB Renszerház Kft. - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	11-00017	2011. év	0	2 400	2 400	0	0	4 800
21.	Vörösmarty Mihály Gimnázium - TÁMOP-3.1.3-10/1-2010-0005 pályázat nem elszámolható kiadásai		2011. év	0	575	575	4 106	34 080	39 336
22.	iAgency Kft - ThunderPort		2011. év	0	800	400	0	0	1 200
23.	Imagine Creative Consulting Kft - Marketing és Kommunikációs Tevékenység ellátása		2011. év	0	4 388	4 388	0	0	8 776
24.	eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt. - Vizuál Regiszter adatbázis		2011. év	0	375	375	375	375	1 500
25.	Érdi Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat		2011. év	0	10 000	10 000	10 000	40 000	70 000
26.									0
Összesen				632 321	836 944	2 741 822	1 115 126	8 213 989	13 540 202

ÉRD MJVÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
ÉRD MJV Önkormányzat kezességvállalásai és adósságszolgálati kötelezettségei

Társulásoknál kezesség vállalások és fizetési kötelezettségek

Megnevezés	Kezesség- vállalás összege (e Ft)	Kezességvállalás állománya 2010.12.31.-én	Fizetési kötelezettség					
			2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év
Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás	5 405 000	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség (tőke+kamat)			124 800	95 105	139 430	145 602	145 602	474959
Délbuda Térségi Víziközmű Társulat	42 960	0	1 460	0	0	0	0	0
Összesen:	5 447 960	0	126 260	95 105	139 430	145 602	145 602	474 959

Az önkormányzat adósságszolgálati kötelezettségei

Hitel / Kötvény	MFB Infrastruktúra Hitel I.	MFB Infrastruktúra Hitel II.	"ÉRD 2027" Kötvény	MINARET Kötvény			Hitel / Kötvény összesen	
Névértéke CHF-ben	-	-	6 477 000	30 389 000			36 866 000	
Aktualizált érték 2011.01.17-i árfolyamon (215,2 Ft/CHF)	578 896	2 153 969	1 393 850	6 539 713			10 666 428	
Állománya 2011.01.17-én e Ft-ban	536 947	938 327	1 393 850	6 539 713			9 408 837	
Adósságszolgálati kötelezettség *								
Évek	e Ft	e Ft	CHF	e Ft	CHF	e Ft	CHF	e Ft
2011. év	33 559	-	-	-	-	-	-	33 559
2012. év	33 559	93 660	209 000	44 977	-	-	209 000	172 196
2013. év	33 559	124 880	418 000	89 954	1 448 000	311 610	1 866 000	560 004
2014. év	33 559	124 880	418 000	89 954	1 448 000	311 610	1 866 000	560 003
2015. év	33 559	124 880	418 000	89 954	1 448 000	311 610	1 866 000	560 003

* A CHF/HUF árfolyama 2011. január 17-én: 215,2

Az adósságszolgálati kötelezettségekhez kapcsolódó kamatfizetési kötelezettségek

Hitel / Kötvény	Hitelösszeg forint	Hitelösszeg deviza (CHF)	Kamatláb szerződés szerint	Kamatláb %	Kalkulált kamat/egyéb díj 2011. évre (forint)
MFB Infrastruktúra Hitel I.	578 896 000		2 havi EURIBOR + 2,49%	0,661% + 2,49%	19 543 529
MFB Infrastruktúra Hitel II.	2 153 969 000		3 havi EURIBOR + 1,8%	0,661% + 1,8%	26 323 620
"Érd 2027" Kötvény		6 477 000	3 havi CHF Libor + 0,45%	0,25% + 0,45%	8 665 150
MINARET Kötvény		30 389 000	6 havi CHF Libor + 1,25%	0,32% + 1,25%	98 409 669
MINARET Kötvény forgalmazói díj		30 389 000			15 000 000
Virágzó kertváros kötvény	1 240 000 000		3 havi bubor	5,85%	18 135 000
Összesen					186 076 968

2.sz.költségvetés módosítás adobejiens1.0.xls

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Ismeretesebb költségek és önként vállalt feladatok

Iskolánkban kötelező az önként vállalt feladatok

• **Fr**

Megnevezés		Kiszámlázott feladat	Összesen kiadott feladat	Összesen:
Pályázatok Hozzájárulása				
1.	Városüzemeltetési feladatok kiadása	1 452 017	266 170	1 718 407
1.	1. Környezetgondozás	162 500	833	163 333
2.	2. Város- és községrendőrfeladatok elvégzése kiadása	301 570	225 137	526 713
3.	3. Helyi közbiztonság	11 230	34 150	45 380
4.	4. Iskolai rendszerek kiadása	11 415	37 000	48 415
5.	5. Önkormányzatok kiadása	204 530	204 530	409 060
6.	6. Iskolai rendszerek kiadása	16 250	16 250	32 500
7.	7. Szociális szolgálatok kiadása		65 782	65 782
8.	8. Közfoglalkoztatás kiadása	12 000		12 000
9.	9. Közfoglalkoztatás kiadása	20 215		20 215
10.	10. Közfoglalkoztatás kiadása	4 463		4 463
11.	11. Tervezési feladatok kiadása		7 100	7 100
12.	12. Helyi önkormányzatok kiadása		62 813	62 813
13.	13. Helyi önkormányzatok kiadása		7 860	7 860
14.	14. Helyi önkormányzatok kiadása		959	959
15.	15. Helyi önkormányzatok kiadása		1 800	1 800
16.	16. Helyi önkormányzatok kiadása		8 423	8 423
17.	17. Helyi önkormányzatok kiadása		40 402	40 402
18.	18. Helyi önkormányzatok kiadása	967 999		967 999
19.	19. Helyi önkormányzatok kiadása		40 402	40 402
20.	20. Helyi önkormányzatok kiadása		105 000	105 000
21.	21. Helyi önkormányzatok kiadása		105 730	105 730
22.	22. Helyi önkormányzatok kiadása		700 000	700 000
23.	23. Helyi önkormányzatok kiadása		17 200	17 200
24.	24. Helyi önkormányzatok kiadása			
25.	25. Helyi önkormányzatok kiadása			
26.	26. Helyi önkormányzatok kiadása			
27.	27. Helyi önkormányzatok kiadása			
28.	28. Helyi önkormányzatok kiadása			
29.	29. Helyi önkormányzatok kiadása			
30.	30. Helyi önkormányzatok kiadása			
31.	31. Helyi önkormányzatok kiadása			
32.	32. Helyi önkormányzatok kiadása			
33.	33. Helyi önkormányzatok kiadása			
34.	34. Helyi önkormányzatok kiadása			
35.	35. Helyi önkormányzatok kiadása			
36.	36. Helyi önkormányzatok kiadása			
37.	37. Helyi önkormányzatok kiadása			
38.	38. Helyi önkormányzatok kiadása			
39.	39. Helyi önkormányzatok kiadása			
40.	40. Helyi önkormányzatok kiadása			
41.	41. Helyi önkormányzatok kiadása			
42.	42. Helyi önkormányzatok kiadása			
43.	43. Helyi önkormányzatok kiadása			
44.	44. Helyi önkormányzatok kiadása			
45.	45. Helyi önkormányzatok kiadása			
46.	46. Helyi önkormányzatok kiadása			
47.	47. Helyi önkormányzatok kiadása			
48.	48. Helyi önkormányzatok kiadása			
49.	49. Helyi önkormányzatok kiadása			
50.	50. Helyi önkormányzatok kiadása			
51.	51. Helyi önkormányzatok kiadása			
52.	52. Helyi önkormányzatok kiadása			
53.	53. Helyi önkormányzatok kiadása			
54.	54. Helyi önkormányzatok kiadása			
55.	55. Helyi önkormányzatok kiadása			
56.	56. Helyi önkormányzatok kiadása			
57.	57. Helyi önkormányzatok kiadása			
58.	58. Helyi önkormányzatok kiadása			
59.	59. Helyi önkormányzatok kiadása			
60.	60. Helyi önkormányzatok kiadása			
61.	61. Helyi önkormányzatok kiadása			
62.	62. Helyi önkormányzatok kiadása			
63.	63. Helyi önkormányzatok kiadása			
64.	64. Helyi önkormányzatok kiadása			
65.	65. Helyi önkormányzatok kiadása			
66.	66. Helyi önkormányzatok kiadása			
67.	67. Helyi önkormányzatok kiadása			
68.	68. Helyi önkormányzatok kiadása			
69.	69. Helyi önkormányzatok kiadása			
70.	70. Helyi önkormányzatok kiadása			
71.	71. Helyi önkormányzatok kiadása			
72.	72. Helyi önkormányzatok kiadása			
73.	73. Helyi önkormányzatok kiadása			
74.	74. Helyi önkormányzatok kiadása			
75.	75. Helyi önkormányzatok kiadása			
76.	76. Helyi önkormányzatok kiadása			
77.	77. Helyi önkormányzatok kiadása			
78.	78. Helyi önkormányzatok kiadása			
79.	79. Helyi önkormányzatok kiadása			
80.	80. Helyi önkormányzatok kiadása			
81.	81. Helyi önkormányzatok kiadása			
82.	82. Helyi önkormányzatok kiadása			
83.	83. Helyi önkormányzatok kiadása			
84.	84. Helyi önkormányzatok kiadása			
85.	85. Helyi önkormányzatok kiadása			
86.	86. Helyi önkormányzatok kiadása			
87.	87. Helyi önkormányzatok kiadása			
88.	88. Helyi önkormányzatok kiadása			
89.	89. Helyi önkormányzatok kiadása			
90.	90. Helyi önkormányzatok kiadása			
91.	91. Helyi önkormányzatok kiadása			
92.	92. Helyi önkormányzatok kiadása			
93.	93. Helyi önkormányzatok kiadása			
94.	94. Helyi önkormányzatok kiadása			
95.	95. Helyi önkormányzatok kiadása			
96.	96. Helyi önkormányzatok kiadása			
97.	97. Helyi önkormányzatok kiadása			
98.	98. Helyi önkormányzatok kiadása			
99.	99. Helyi önkormányzatok kiadása			
100.	100. Helyi önkormányzatok kiadása			
101.	101. Helyi önkormányzatok kiadása			
102.	102. Helyi önkormányzatok kiadása			
103.	103. Helyi önkormányzatok kiadása			
104.	104. Helyi önkormányzatok kiadása			
105.	105. Helyi önkormányzatok kiadása			
106.	106. Helyi önkormányzatok kiadása			
107.	107. Helyi önkormányzatok kiadása			
108.	108. Helyi önkormányzatok kiadása			
109.	109. Helyi önkormányzatok kiadása			
110.	110. Helyi önkormányzatok kiadása			
111.	111. Helyi önkormányzatok kiadása			
112.	112. Helyi önkormányzatok kiadása			
113.	113. Helyi önkormányzatok kiadása			
114.	114. Helyi önkormányzatok kiadása			
115.	115. Helyi önkormányzatok kiadása			
116.	116. Helyi önkormányzatok kiadása			
117.	117. Helyi önkormányzatok kiadása			
118.	118. Helyi önkormányzatok kiadása			
119.	119. Helyi önkormányzatok kiadása			
120.	120. Helyi önkormányzatok kiadása			
121.	121. Helyi önkormányzatok kiadása			
122.	122. Helyi önkormányzatok kiadása			
123.	123. Helyi önkormányzatok kiadása			
124.	124. Helyi önkormányzatok kiadása			
125.	125. Helyi önkormányzatok kiadása			
126.	126. Helyi önkormányzatok kiadása			
127.	127. Helyi önkormányzatok kiadása			
128.	128. Helyi önkormányzatok kiadása			
129.	129. Helyi önkormányzatok kiadása			
130.	130. Helyi önkormányzatok kiadása			
131.	131. Helyi önkormányzatok kiadása			
132.	132. Helyi önkormányzatok kiadása			
133.	133. Helyi önkormányzatok kiadása			
134.	134. Helyi önkormányzatok kiadása			
135.	135. Helyi önkormányzatok kiadása			
136.	136. Helyi önkormányzatok kiadása			
137.	137. Helyi önkormányzatok kiadása			
138.	138. Helyi önkormányzatok kiadása			
139.	139. Helyi önkormányzatok kiadása			
140.	140. Helyi önkormányzatok kiadása			
141.	141. Helyi önkormányzatok kiadása			
142.	142. Helyi önkormányzatok kiadása			
143.	143. Helyi önkormányzatok kiadása			
144.	144. Helyi önkormányzatok kiadása			
145.	145. Helyi önkormányzatok kiadása			
146.	146. Helyi önkormányzatok kiadása			
147.	147. Helyi önkormányzatok kiadása			
148.	148. Helyi önkormányzatok kiadása			
149.	149. Helyi önkormányzatok kiadása			
150.	150. Helyi önkormányzatok kiadása			
151.	151. Helyi önkormányzatok kiadása			
152.	152. Helyi önkormányzatok kiadása			
153.	153. Helyi önkormányzatok kiadása			
154.	154. Helyi önkormányzatok kiadása			
155.	155. Helyi önkormányzatok kiadása			
156.	156. Helyi önkormányzatok kiadása			
157.	157. Helyi önkormányzatok kiadása			
158.	158. Helyi önkormányzatok kiadása			
159.	159. Helyi önkormányzatok kiadása			
160.	160. Helyi önkormányzatok kiadása			
161.	161. Helyi önkormányzatok kiadása			
162.	162. Helyi önkormányzatok kiadása			
163.	163. Helyi önkormányzatok kiadása			
164.	164. Helyi önkormányzatok kiadása			
165.	165. Helyi önkormányzatok kiadása			
166.	166. Helyi önkormányzatok kiadása			
167.	167. Helyi önkormányzatok kiadása			
168.	168. Helyi önkormányzatok kiadása			
169.	169. Helyi önkormányzatok kiadása			
170.	170. Helyi önkormányzatok kiadása			
171.	171. Helyi önkormányzatok kiadása			
172.	172. Helyi önkormányzatok kiadása			
173.	173. Helyi önkormányzatok kiadása			
174.	174. Helyi önkormányzatok kiadása			
175.	175. Helyi önkormányzatok kiadása			
176.	176. Helyi önkormányzatok kiadása			
177.	177. Helyi önkormányzatok kiadása			
178.	178. Helyi önkormányzatok kiadása			
179.	179. Helyi önkormányzatok kiadása			
180.	180. Helyi önkormányzatok kiadása			
181.	181. Helyi önkormányzatok kiadása			
182.	182. Helyi önkormányzatok kiadása			
183.	183. Helyi önkormányzatok kiadása			
184.	184. Helyi önkormányzatok kiadása			
185.	185. Helyi önkormányzatok kiadása			
186.	186. Helyi önkormányzatok kiadása			
187.	187. Helyi önkormányzatok kiadása			

[illegible]

Országos működés és gazdálkodás, és országos működés költségvetési intézmények				
		0	261 414	261 414
1.	Vierthumy Mihály Gimnázium			
2.	Réa Károly Szakképző Iskola	0	186 499	186 499
3.	Szepes Gyula Művelődési Központ	79 520	0	79 520
4.	Guska Zoltán Városi Könyvtár	76 201	0	76 201
5.	Szabolcsi Gondozási Központ	540 163	0	540 163
6.	Székesszenti Rendelőintézet	944 909	0	944 909
7.	Erd Városi Tűzoltóság	506 490		506 490
8.	Erd Kulturális-Ismeretanyag Intézmény	787 064	50 568	838 452
9.	Erd MűV. Egyesülés Jót. Szervezetéig	114 062	5 729	119 791
0.1	Intézményi Gondozási szolg.	503 446		503 446
0.2	Intézményi Gondozási szolg.			
0.3	Magyar Földrajzi Múzeum		43 575	43 575
0.4	Szatmáryi Ország. szolg.	67 590	6 253	103 852
0.5	Kálmányos Ország.	49 059	3 549	52 648
0.6	Mosonb. Ország.	32 038	2 583	34 621
0.7	Napagút Ország.	31 253	2 528	33 581
0.8	Tusványos Ország.	73 213	4 506	77 539
0.9	Szatmáryi Ország. Intézmény	283 202	18 819	302 021
9.10.	Kincses Ország. szolg.	76 098	4 237	80 335
9.11.	Bimányai Tagintézm.	17 325	1 736	18 655
9.12.	Kertvári Tagintézm.	57 403	9 485	61 548
9.13.	Tillya Tagintézm.	23 459	1 939	25 398
9.14.	Fácis Tagintézm.	49 675	2 774	43 709
9.15.	Harkály Tagintézm.	29 679	2 317	27 896
9.16.	Tündérlaki Tagintézm.	52 021	2 045	34 066
9.17.	Ötúti Tagintézm.	52 591	2 068	34 659
9.18.	Kincses Ország. Intézmény	305 591	20 475	326 066
9.	Intézményi Gondozási szolg.	1 206 300	88 598	1 294 898
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. szolg.	229 592	15 245	244 877
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	80 796	20 475	101 731
10.3.	Báthory Ált. Isk. és Sportisk.	17 819	21 811	19 408
10.8.	Bolyai J. Ált. Isk. Intézmény	452 307	87 590	569 788
11.1.	Szatmáryi L. Ált. Isk. szolg.	181 878	73 953	140 448
11.2.	Füzesm. M. Ált. Isk.	96 866	13 118	109 382
11.	Szatmáryi L. Ált. Isk. Intézmény	278 740	31 690	309 790
12.1.	Rédeai Cs. S. Ált. Isk. szolg.	212 559	29 719	242 278
12.2.	Gáspárdy G. Ált. Isk. és Gimnázium	149 047	14 284	163 331
12.3.	Tótki S. Ált. Isk.	142 949	19 300	162 249
12.4.	Lukán László Ált. Isk.		11 120	11 128
12.	Rédeai Cs. S. Ált. Isk. Intézmény	504 551	174 523	679 074
Költségvetési intézmények összesen		3 375 735	870 263	6 245 998

IMPRESSZUM

ÉRDI KÖZLÖNY – Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja

Felelős szerkesztő: Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet aljegyző

Kiadja: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó utca 1–3.)

Telefon: (06-23) 522-300

Fax: (06-23) 365-340.

A közzétételért felel: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

ISSN 2062-784X
