



TARTALOM

I. Rendeletek	2
29/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet Érd Megyei Jogú Város 2012. évi költségvetéséről szóló 10/2012. (III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	2
30/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet a tiltott, kirívóan közösségellenes magatartások meghatározása érdekében egyes önkormányzati rendeletek módosításáról.....	2
31/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 38/2011. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról	6
32/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	12
33/2012. (V.31.) önkormányzati rendelet az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 38/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	12
II. Határozatok	18
1. A Közgyűlés 2012. május 10-ei rendkívüli ülésén hozott határozatok	18
2. A Közgyűlés 2012. május 24-ei ülésén hozott határozatok.....	18
III. Mellékletek	30
Melléklet a 29/2012. (V.31.) önkormányzati rendelethez	30
Melléklet a Közgyűlés 137/2012. (V.10.) határozatához.....	48
Melléklet a Közgyűlés 143/2012. (V.24.) határozatához	49
Melléklet a Közgyűlés 144/2012. (V.24.) határozatához	50
Melléklet a Közgyűlés 146/2012. (V.24.) határozatához	54
Melléklet a Közgyűlés 149/2012. (V.24.) határozatához	60
Melléklet a Közgyűlés 151/2012. (V.24.) határozatához	65
Melléklet a Közgyűlés 152/2012. (V.24.) határozatához	69
Melléklet a Közgyűlés 153/2012. (V.24.) határozatához	73
Melléklet a Közgyűlés 154/2012. (V.24.) határozatához.....	76
Melléklet a Közgyűlés 155/2012. (V.24.) határozatához	81
Melléklet a Közgyűlés 156/2012. (V.24.) határozatához.....	82
Melléklet a Közgyűlés 165/2012. (V.24.) határozatához	83
Melléklet a Közgyűlés 166/2012. (V.24.) határozatához.....	85
Melléklet a Közgyűlés 167/2012. (V.24.) határozatához.....	90
Melléklet a Közgyűlés 168/2012. (V.24.) határozatához.....	94
Melléklet a Közgyűlés 169/2012. (V.24.) határozatához	98
Melléklet a Közgyűlés 170/2012. (V.24.) határozatához	102
Melléklet a Közgyűlés 171/2012. (V.24.) határozatához	108
Melléklet a Közgyűlés 172/2012. (V.24.) határozatához	114
Melléklet a Közgyűlés 173/2012. (V.24.) határozatához	118
Melléklet a Közgyűlés 174/2012. (V.24.) határozatához.....	122

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

29/2012. (V.31.)
önkormányzati rendelete
az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012. évi
kötségvetéséről szóló
10/2012 (III.12.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Az Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartás-
ról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében
kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról
szóló 1990. évi LXV. törvény 91. § (1) bekezdésében meg-
határozott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányza-
tokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (13) bekezdés
a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága, valamint a helyi
önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/C.
§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében
eljáró független könyvvizsgáló véleményének kikérésével
a következőket rendeli el:

1. § (1) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
2012. évi költségvetéséről szóló 10/2012. (III.12.)
számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ren-
delet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendel-
kezés lép:

„2. § (1) A Közgyűlés Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
2012. évi költségvetése költségvetési bevételeit 13.005.534 eFt-
ban, az előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevételeit
982.012 eFt-ban, finanszírozási bevételeit 643.472 eFt-ban,
bevételei összességét 14.631.018 e Ft-ban állapítja meg.

A Közgyűlés Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012.
évi költségvetése költségvetési kiadásait 13.251.772 eFt-ban,
finanszírozási kiadásait 1.379.246 eFt-ban, kiadási főössze-
gét 14.631.018 e Ft-ban állapítja meg.

(2) A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő
rendelkezés lép:

„(2) A költségvetésben tervezett bevételek és kiadások közötti
egyensúlyt a költségvetésben tervezett hitelfelvétel teremti meg.
Az (1) bekezdésben megállapított 643.472 e Ft költségvetési
hiányt külső finanszírozási műveletekkel,

- a) 643.472 e Ft összegben rövid lejáratú hitellel,
- b) 0 e Ft összegben hosszú lejáratú felhalmozási célú hitelkeret
lehívásával fedezi.”

2. § A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő
rendelkezés lép:

„3. (1) A 2. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból az
Önkormányzat tartalék előirányzata 1.058.930 e Ft, ebből
általános tartalék 66.528 e Ft
céltartalék 992.402 e Ft

3. § A Rendelet 1-15. melléklete helyébe e rendelet 1-15.
melléklete lép.

4. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra T. Mészáros András
jegyző polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2012. május 24-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2012. május 31.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

törvény 254. § (2) bekezdésében meghatározott feladat-
körében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § Az önkormányzat jelképeiről, a jelképek használatá-
ról valamint a közterületek és épületek fellobogózásáról
szóló 23/2012. (V.7.) önkormányzati rendelet 10. alcí-
me helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás

13.§ Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és
ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötven-
ezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az, aki
az önkormányzat jelképeit meggyalázza, jogosulatlanul vagy
engedélytől eltérő, illetve közösséget sértő módon használja
vagy állítja elő, továbbá a címer, zászló használatát szabályozó

rendelkezéseket egyéb módon megszegi. Önkormányzati ható-
sági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatásköre.”

2. § Az egyes fás szárú növények védelméről szóló
63/2009. (X.16.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyé-
be a következő rendelkezés lép:

„8.§ Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és
ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százöt-
venezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki
magántulajdonban lévő ingatlanon álló fát az e rendeletben
meghatározott engedély nélkül vág ki, és cselekménye más, ma-
gasabb szintű jogszabály alapján büntetőjogi, vagy szabálysér-
tési elbírálás alá nem esik. Önkormányzati hatósági ügyként
az eljárás lefolytatása a polgármester hatásköre.”

3. § (1) A települési folyékony hulladékkal kapcsola-
tos hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 1/2011.
(I.28.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése he-
lyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és
ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötven-
ezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, a külön
jogszabályban meghatározott köztisztasági szabálysértésen
túl, aki

- a) a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező
helyi közszolgáltatást nem a rendeletben meghatározott
módon veszi igénybe, vagy nem a Közszolgáltató által
nyújtott szolgáltatást veszi igénybe – kivéve a rendeletben
meghatározott azon gazdálkodó szervezetet, amely a köz-
szolgáltatás igénybevétele alól jogszabály alapján mentesül;
- b) a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének te-
lepülési folyékony hulladék tekintetében nem vagy nem a
valóságnak megfelelően tesz eleget,
- c) a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező
helyi közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges bejelentési
kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi
közszolgáltatást jogosulatlanul végez,
- e) a települési folyékony hulladék eredetét nem tudja igazolni,
illetve az erre vonatkozó iratokat 5 évig nem őrzi meg.”

(2) A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos hul-
ladékkezelési közszolgáltatásról szóló 1/2011. (I.28.)
önkormányzati rendelet 19.§-a a következő (3) bekez-
déssel egészül ki:

„(3) Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása
a polgármester hatásköre.”

4. § (1) A gazdasági haszonállatok tartásáról szóló
26/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet 11. § (3) be-
kezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A trágya tárolását földbe, vagy föld fölé épített tárolóban
kell végezni, vagy az Állategészségügyi hatóság által meghatá-
rozott módon. A trágyalé felfogására szivárgásmentes aknát

kell létesíteni. A trágyalé elvezetését az állatok elhelyezésére
szolgáló helyiségektől, létesítményektől a tárolóig zártan kell
megoldani. A tároló beteltével az állattartó köteles a trágyát
haladéktalanul elszállítani vagy elszállíttatni, és ezt szükség
esetén igazolni. A trágyát csak mezőgazdasági művelésű te-
rületen – ideértve a saját kiskertet is – lehet elhelyezni.”

(2) A gazdasági haszonállatok tartásáról szóló 26/2008.
(V.30.) önkormányzati rendelet III. része helyébe a kö-
vetkező rendelkezés lép:

„III. RÉSZ
TILTOTT, KIRÍVÓAN KÖZÖSSÉGELLENES
MAGATARTÁS

30. § (1) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ
el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve száz-
ötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, –
amennyiben cselekménye más, magasabb szintű jogszabály
alapján büntetőjogi vagy szabálysértési elbírálás alá nem esik
– az az állattartó, aki:

- a) a 8. §-ban foglaltaknak nem tesz eleget,
- b) a 11. § (3) bekezdésében foglaltaknak nem tesz eleget,
- c) a 15. §-ban foglaltak alapján, gazdasági haszonállatot
közterületen tart, legeltet, illetve kienged,
- d) 18. §-ban meghatározott bejelentési kötelezettségének nem
tesz eleget.

(2) Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a
polgármester hatásköre.”

5. § Az utcanévről és a házszám tábláról, a házszámozás
szabályairól szóló 12/2000 (III.21.) önkormányzati ren-
delet 19.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19.§ (1) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el
és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százöt-
venezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki:
a) házszám tábla kihelyezésével, pótlásával, cseréjével, tiszt-
ántartásával, vagy az utcanévtábla kihelyezésének tűré-
sével kapcsolatos kötelezettségét megszegi,
b) utcanévtáblát, házszám táblát, ismertető táblát gondatlan-
ul megrongál, eltakar, vagy bármely más módon annak
tájékoztató jellegét megszünteti,
c) utcanévtáblát, házszám táblát, ismertető táblát jogtalanul
kihelyez, vagy eltávolít.

(2) Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a
polgármester hatásköre.”

6. § A város építészeti örökségének helyi védelméről
szóló 14/2007. (III.27.) önkormányzati rendelet 10. §
(1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és
ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötven-
ezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki a vé-
dett értéket károsítja – amennyiben cselekménye súlyosabban
nem minősül – továbbá aki a védett érték megjelölést eltávo-

lítja, vagy megrongálja. Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatásköre.”

7. § (1) A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 13/2005. (IV.04.) önkormányzati rendelet 11. §-a és a hozzá tartozó alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás

11. § (1) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki

- a) a szolgáltatót a kéményseprő-ipari közszolgáltatási feladat ellátásában bármilyen módon megakadályozza,
- b) kéményseprő-ipari közszolgáltatással összefüggő jogszabályban meghatározott kötelezettségét nem teljesíti.

(2) Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatásköre.”

(2) A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 13/2005. (IV.04.) önkormányzati rendelet 12. §-a hatályát veszti.

8. § (1) Az ebek, macskák valamint kedvtelésből tartott egyéb állatok tartásáról szóló 27/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A város közigazgatási területén:

- a) piac területére, élelmiszer-feldolgozó üzembe, élelmiszer raktárba,
- b) oktatási, egészségügyi, szociális, kulturális intézmények területére,
- c) közintézmények épületébe ebet beengedni tilos, kivéve az őrző-védő, vakvezető, jelző valamint rokkantsegítő kutyát a feladata ellátása érdekében.”

(2) Az ebek, macskák valamint kedvtelésből tartott egyéb állatok tartásáról szóló 27/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet V. része helyébe a következő rendelkezés lép:

„V. RÉSZ

TILTOTT, KIRÍVÓAN KÖZÖSSÉGELLENES MAGATARTÁS

29.§ (1) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az az állattartó, aki:

- a) a 11. §-ban foglalt oltási könyv bemutatási kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) a 12. §-ban foglalt kötelezettségnek nem tesz eleget
- c) a 18. §-ban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget;
- d) a 19. §-ban foglalt tiltást nem tartja be.

(2) Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatásköre.”

9. § (1) A közterületek használatáról szóló 68/2011. (X.26.) önkormányzati rendelet 22. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki a közterületeket, azok építményeit, berendezéseit és felszerelésüket nem rendeltetésüknek megfelelően, a kiadott engedélytől eltérő módon, illetve azt meghaladó mértékben használja. Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatásköre.”

(2) A közterületek használatáról szóló 68/2011. (X.26.) önkormányzati rendelet 22. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki a rendelet 3-6. §-ában foglalt szabályokat megszegi. Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatásköre.”

(3) A közterületek használatáról szóló 68/2011. (X.26.) önkormányzati rendelet 22. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A helyszíni bírság vagy a közigazgatási bírság kiszabása nem mentesít a közterület-használati díjfizetési, illetve helyreállítási kötelezettség alól.”

10. § Az Érd Város névhasználatáról szóló 4/1994. (II.25.) rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható,, aki a város nevét megnevezésében engedély nélkül, vagy egyéb módon használja, továbbá aki e rendeletben foglaltakat megszegi. Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

11. § A tehergépkocsik közlekedésének súlykorlátozásáról szóló 35/2003. (XI.10.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható,, aki a rendelet 1-2. §-ában foglaltakat megsérti. Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

12. § (1) Az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII. 01.) önkormányzati rendelet V. fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„V. fejezet

Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás

35. § (1) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki

- a) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást nem a rendeletben meghatározott módon veszi igénybe,
- b) települési szilárd hulladékkal kapcsolatos szolgáltatást jogosulatlanul végez.

(2) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást valósít meg – amennyiben cselekménye más, magasabb szintű jogszabály alapján büntetőjogi, vagy szabálysértési elbírálás alá nem esik-, és százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható:

- a) az az ingatlantulajdonos, aki nem gondoskodik a 27. § (1) bekezdésében meghatározott módon
 - aa) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 méter széles területsáv), illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról, a zöldsáv kaszálásáról /27.§ (1) bekezdés a) pont/;
 - ab) az ingatlan előtti járdaszakasz hó- és síkosság-mentesítéséről /27. § (1) bekezdés b) pont/;
 - ac) az ingatlan előtt a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról, árok tisztításáról /27. § (1) bekezdés c) pont/;;
 - ad) az ingatlanról a gyalogjárdára és az út fölé hajló ágak nyeléséről /27. § (1) bekezdés d) pont/;
- b) az az ingatlantulajdonos, aki a járdaszakasz melletti nyílt árkot az építésügyi hatóság engedélye nélkül, nem az általa meghatározott módon feltölt, lefed, csapadékvíz elvezető árkot betöm, aki a járműbehajtónak nem épít átereszt, és azt nem tisztítja;
- c) a szórakozó, vendéglátó, elárúsítóhelyek, üzletek, irodák tulajdonosa, illetve használója, aki elmulasztja a létesítmény bejárata előtt kihelyezni a csikkbedobót és szemégyűjtőt, nem gondoskodik a portálok ablakainak, a cégtáblák tisztán tartásáról, alkalmi árusítás után a közterületet nem tisztítja meg /32. § (1), (2) bekezdés/;
- d) aki hirdetmény, vagy plakát eltávolításáról nem gondoskodik /32. § (4) bekezdés/;
- e) aki a közterület rendeltetéstől eltérő célra (építési-, szerezési, árusítási munkák stb.) történő használata esetén a használattal érintett terület közvetlen környezetét 2 m-es körzetben nem tartja tisztán, valamint az építkezési munkálatok végzése során keletkező építési törmelék, szemetet annak keletkezése után 72 órán belül nem szállítja el, a hulladékot az elszállítás időpontjáig nem konténerben, vagy egyéb zárt tárolótérben közterület-használati engedély birtokában tárolja /29. § (1) bekezdés/,
- f) aki közterületen gépjárművét nem a rendeletben előírt módon mossza /29. § (3) bek./
- g) az az ingatlantulajdonos, aki nem gondoskodik az ingatlan tisztán tartásáról, gyommentesítéséről, a háztartási szemétnek nem minősülő hulladékot nem szállítja el, a

rothadó, vagy bűzös szemet elszállításáról, vagy megsemmisítéséről haladéktalanul nem gondoskodik / 33. § (1), (2), (3) bekezdés/,

h) a beépítetlen ingatlan tulajdonosa, aki nem gondoskodik az ingatlan tisztán tartásáról, gyom-mentesítéséről /33. § (5) bekezdés/;

i) aki közterületen, a korlátozott övezetben illetve a tilalmi időben avart, kerti hulladékot éget /34. § /;

j) aki háztartási hulladékot huzamosabb ideig (két héten túl) felhalmoz, valamint a háztartási hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet rendszeres tisztításáról, karbantartásáról nem gondoskodik /33. § (4) bekezdés/;

k) aki a szelektív hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett tárolóedényeket nem a rendeltetésüknek megfelelően használja. /18. § (6) bekezdés/.

(3) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el, és tettenérés esetén ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal sújtható:

- a.) az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés elkövetője;
- b.) az az ingatlantulajdonos, aki nem gondoskodik az ingatlan előtti járdaszakasz hó- és síkosság-mentesítéséről /27. § (1) bekezdés b) pontja/;
- c.) aki közterületen, a korlátozott övezetben illetve a tilalmi időben avart, kerti hulladékot éget /34. §/;
- d.) aki a szelektív hulladékgyűjtés céljára közterületre kihelyezett tárolóedényeket nem a rendeltetésüknek megfelelően használja /18. § (6) bekezdés/.

(4) Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

(2) Az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése hatályát veszti.

13. § A szeszesital fogyasztásának közterületen való korlátozásáról szóló 41/2011. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 3.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ Aki a rendeletben foglalt tilalmat megszegi, tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható. Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

14. § A köztemetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 31/1999. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § (1) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el és ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal, illetve százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki a jelen rendelet 8. § (1), (3), a 9. § (3), (4), (6), a 10. § (1) és a 15. § (6) bekezdéseiben foglalt rendelkezések valamelyikét megsze-

gi, feltéve, hogy cselekménye más, magasabb szintű jogszabály alapján büntetőjogi, vagy szabálysértési elbírálás alá nem esik.
(2) Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

15. § A zaj- és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló 61/2009. (X. 16.) önkormányzati rendelet 6. §-a és a hozzá tartozó alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás

6. § (1) Tiltott, kirívóan közösségellenes magatartást követ el – amennyiben cselekménye más, magasabb szintű jogszabály alapján büntetőjogi vagy szabálysértési elbírálás alá nem esik – és százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható, aki az 5. § (1) bekezdésének előírásait megsérti.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tiltott, kirívóan közösségellenes magatartás elkövetése miatt ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírság szabható ki.

(3) Önkormányzati hatósági ügyként az eljárás lefolytatása a polgármester hatáskörébe tartozik.”

16. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra **T. Mészáros András**
jegyző **polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2012. május 24-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2012. május 31.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző



31/2012. (V.31.)

önkormányzati rendelete

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló,

38/2011. (VI. 29.)

önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 41. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Név szerinti szavazást kell tartani az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről, a hitelfelvételről, a kötvénykibocsátásról, a kötvényértékesítésről és a közbeszerzési eljárást lezáró döntésről.”

2. § A Rendelet 74. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. számú melléklet: Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

2. számú melléklet: A Vagyonnyilatkozati és Összeférhetlenségi Bizottság feladat- és hatásköre

3. számú melléklet: A Közgyűlés által a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök

4. számú melléklet: A bizottságok feladatai, előterjesztési és véleményezési jogosítványai

5. számú melléklet: A bizottságok személyi összetétele és feladatai, a Közgyűlés által létrehozott településrészi önkormányzatok

6. számú melléklet: A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

7. számú melléklet: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése

8. számú melléklet: A költségvetési koncepció és a költségvetés tervezetének készítésére vonatkozó szabályok

9. számú melléklet: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje

10. számú melléklet: Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

11. számú melléklet Az Önkormányzat alaptevékenységei szakfeladatrend szerinti besorolással.”

3. § A Rendelet 3. mellékletének 1. táblázata e rendelet 1. melléklete szerinti sorral egészül ki.

4. § A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

5. § (1) A Rendelet 9. melléklete VII/A. fejezetének 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A Hivatal által ellátandó és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Alapító Okirata alapján az alábbiak:

1.1 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység.

1.2 Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

1.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

841112 Önkormányzati jogalkotás

841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység

841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenység

841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenység

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841173 Statisztikai tevékenység

841231 Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása

841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása

841233 Kultúra helyi igazgatása és szabályozása

841234 Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása

841235 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása

841236 Vízügy helyi igazgatása és szabályozása

841237 Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása

841238 Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása

841239 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása

841371 Ipar helyi igazgatása és szabályozása

841372 Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása

841373 Földügy helyi igazgatása és szabályozása

841375 Építésügy helyi igazgatása és szabályozása

841376 Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása

841379 Kis- és nagykereskedelem helyi igazgatása és szabályozása

842421 Közterület rendjének fenntartása

882111 Aktív korúak ellátása

882112 Időskorúak járadéka

882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon

882115 Ápolási díj alanyi jogon

882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás

882119 Óvodáztatási támogatás

889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása

882202 Közgógyellátás

889935 Otthonteremtési támogatás

889936 Gyermektartási díj megelőlegezése

889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás”

(2) A Rendelet 9. mellékletének „A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés” című melléklete hatályát veszti.

(3) A Rendelet 9. melléklete függelékeinek felsorolása az alábbiakkal egészül ki:

„- Belső kontroll kézikönyv

– Szabálytalanságok kezelésének szabályzata”

6. § A Rendelet e rendelet 3. melléklete szerinti tartalmú 11. melléklettel egészül ki.

7. § Hatályát veszti a 30/2003. (X.27.) önkormányzati rendelet.

8. § E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra **T. Mészáros András**
jegyző **polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2012. május 24-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2012. május 31.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

1. melléklet a 31/2012. (V.30.) önkormányzati rendelethez

[Magasabb szintű jogszabályok alapján a Közgyűlést megillető,
bizottságokra átruházott hatáskörök]
[1. Szociális és Egészségügyi Bizottság]

„7	Elfogadja az önkormányzattal feladat-ellátási, illetve szolgáltatási szerződést kötött szervezetek beszámolóját. 1993. évi III. törvény: „A helyi önkormányzat, illetve a társulás, valamint a Kormány, illetve más állami szerv a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja. Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell ... i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli;” 1997. évi XXXI. törvény: „Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását a helyi önkormányzat, az állam, valamint az állami szerv nem állami szervvel kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja. (3) Az ellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg azzal, hogy a szerződés az Szt. 121. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza...”	1993. évi III. törvény 121. § (2) i) pontja; 1997. évi XXXI. törvény 97. § (1);
----	--	---

2. melléklet a 31/2012. (V.30.) önkormányzati rendelethez

A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott hatáskörök
(törvény, kormányrendelet, miniszteri rendeletek)

	A.	B.
1.	Jóváhagyja az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát. „Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési irányítási jog a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti: ... költségvetési szerv ... szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása”	1990. évi LXV. tv. 9. § (3); 1992. XXXVIII. tv. 93. § a)
2.	A Közgyűlés át nem ruházható hatásköreit kivéve az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.	2011. évi CVIII. tv. 22.§ (1), (5) 1990. évi LXV. tv. 10.§. (1) d) n)
3.	Dönt az önkormányzat számlavezető hitelintézete megválasztásáról „A helyi önkormányzati költségvetési szerv, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv pénzeszközeit – a képviselő-testület döntése alapján – a helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat által meghatározott belföldi hitelintézetnél, a kincstárban nyitott pénzforgalmi számlán, a helyi önkormányzat pénzforgalmi számlájához kapcsolódó alszámlán, vagy pénzforgalmi betétkönyvben kezeli, más hitelintézetnél pénzforgalmi számlát nem nyithat, kivéve, ha törvény ettől eltérően rendelkezik.”	1992. évi XXXVIII. tv . 100/G. § (4)
4.	A közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. A közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötvenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság – a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében – kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti. A díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területen – a lehetőségekhez képest egyenlő megoszlásban, illetve a mozgáskorlátozottak által jellemzően igénybe vett közintézmények elérhető közelségében – minden megkezdett órven várakozási helyből ki kell jelölni legalább egy, a mozgáskorlátozottak számára fenntartott várakozási helyet.	1988. évi I. tv. 15./A § (2), 34. § (1), (2)
5.	Az egészségügyi szolgáltató fenntartójaként jóváhagyja az 1997. évi LXXXIII. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti szerződést, illetve annak módosításait. „(4) Az (1) bekezdés szerinti szerződés megkötésének, az egészségügyi szolgáltató által kezdeményezett módosításának, illetve az egészségügyi szolgáltató általi felmondásának érvényességi feltétele az egészségügyi szakellátások esetében az egészségügyi szolgáltató fenntartója általi jóváhagyás.”	1997. évi LXXXIII. törvény 30. § (1)-(4)

3. melléklet a 31/2012. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységei szakfeladatrend szerinti besorolással

	A	B
1	SZAKFELADATREND	MEGNEVEZÉS
2	360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
3	370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása,elhelyezése
4	381102	Egyéb nem veszélyes hulladék összetevőinek válogatása, elkülönítése, begyűjtése, szállítása, átrakása
5	381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
6	381104	Egyéb nem vesz. hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
7	382101	Települési hulladék kezelése ártalmatlanítása
8	412000	Lakó és nem lakó épület építése
9	421100	Út, autópálya építése
10	422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
11	493102	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
12	522001	Közutak, hidak üzemeltetése
13	581400	Folyóirat,időszaki kiadvány kiadása
14	610001	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltv-s rendszerek üzemeltetése
15	680001	Lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése
16	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés
17	691002	Egyéb jogi tevékenység
18	750000	Állat-egészségügyi ellátás
19	811000	Építményüzemeltetés
20	813000	Zöldterület kezelés
21	841112	Önkormányzati jogalkotás
22	841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
23	841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
24	841235	Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
25	841355	Közlekedés fejlesztésének támogatása
26	841383	Területfejl. és területrendezési feladatok igazgatása és szabályozása
27	841402	Közvilágítás
28	841403	Város és községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatás
29	841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
30	841906	Finanszírozási műveletek
31	841907	Önkormányzatok elszámolásai költségvetési a szerveikkel
32	841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
33	842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
34	842421	Közterület rendjének fenntartása
35	842531	A polgári védelem ágazati feladatai
36	852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
37	852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évfolyam)
38	852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évfolyam)

39	85203	Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
40	853000	Középfokú oktatási intézmények, programjaik komplex támogatása
41	854314	Szociális ösztöndíjak
42	854316	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
43	862000	Járóbeteg ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztésének támogatása
44	869045	Kábítószer-megelőzés programjai tevékenysége
45	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
46	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
47	882122	Átmeneti segély
48	882123	Temetési segély
49	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
50	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
51	889102	Családi napközi
52	882201	Adósságkezelési szolgáltatás
53	882203	Köztemetés
54	889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
55	890441	Rövid időtartamú közcélú foglalkoztatás
56	890442	Hosszú időtartamú közcélú foglalkoztatás
57	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
58	890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános komplex tevékenységek és programok
59	890222	Idősügek
60	890301	Civil szervezetek működési támogatása
61	890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatások
62	890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenység támogatása
63	890509	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenység támogatása
64	900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
65	931102	Sportlétesítmény működtetése
66	931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
67	931203	Fogyatékossggal élők versenysport tevékenységének támogatása

32/2012. (V.31.)
önkormányzati rendelete
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által
adományozható díjakról és kitüntetésekről
szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 27. § 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az elismerések átadására az alábbiak szerint kerül sor:]
„15. Érdi Építészeti Nívódíj: A Közgyűlés novemberi ülése”
2. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

dr. Ferencz Dóra
jegyző
T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2012. május 24-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2012. május 31.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

33/2012. (V.31.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási
intézményekben fizetendő
térítési díjak és tandíjak megállapításának
szabályairól szóló,
38/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 124. § (21) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 38/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § A Rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
3. § A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
4. § A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
5.§ A Rendelet 8. melléklet helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
6. § E rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző
T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2012. május 24-ei ülésén.

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2012. május 31.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

1. melléklet a 33/2012. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Térítési illetve tandíj-alap
számítási, szabályozási irányelvek

A térítési díj, illetve tandíj számításához meg kell határozni az igénybevett szakmai szolgáltatások térítési díjalapját az adott intézményben.

Az eljárás módja:

1. Az intézmény a Közokt. tv. 121. § 33. pontja szerint meghatározza az adott feladatra elszámolható működési kiadások feladattal arányos részét.

A szakmai feladatra jutó kiadások számításánál – függetlenül attól, hogy mely szakfeladaton került megtervezésre – figyelembe kell venni:

- bér és egyéb személyi kiadásokat, valamint annak járulékait
- az igénybevett szakmai szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb dologi és felhalmozási kiadások összegét

Az egyes szakmai feladatokra jutó díj-alapot a 2. és 3. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások körére az intézmény típusának megfelelően kell megállapítani.

A Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézményben

Az intézménynek a költségvetésében a tandíj és térítési díj bevételeit és valamennyi kiadását terveznie szükséges.

1. A térítési díj alapja: szakmai feladatra jutó folyó kiadás
tanulói létszám

A számítás időpontja: a tanév kezdete.

2. A következő évre vonatkozó térítési díj, valamint – amennyiben szükséges – a rendelet módosítására vonatkozó egyéb javaslatát az intézmény vezetője köteles a költségvetés elfogadását követő egy hónapon belül a Polgármesteri Hivatal Humán Irodája részére egyeztetésre megküldeni.

2. melléklet a 33/2012. (V.30. önkormányzati rendelethez

Térítési díj mértéke
(a térítési díjalap fenntartó által meghatározott %-a)

Szolgáltatás	Mértéke
A Közokt. törvény 115. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott szolgáltatások	20 %
A Közoktatási törvény 115. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott szolgáltatások a 18 éven aluli tanulóknál	15 %
A Közoktatási törvény 115. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott szolgáltatások a 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulóknál	40 %
A Közoktatási törvény 115. § (1) bekezdésének e) pontjában meghatározott szolgáltatások	40 %

3. melléklet a 33/2012. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Tandíj mértéke
(felső határa a térítési díj alapja)

Szolgáltatás	Mértéke
A Közokt. tv. 116. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szolgáltatások	Térítési díj-alap 80 %
A Közokt. tv. 116. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott szolgáltatások	Térítési díj-alap 50 %
A Közokt. tv. 116. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott szolgáltatások	Térítési díj-alap 80 %
A Közokt. tv. 116. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott szolgáltatások	Térítési díj-alap 100 %

Tandíj Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézményben

(A Közokt. tv 116. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint)

A Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézményben a tandíj mértéke nem haladhatja meg a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

Tandíj számítási alap: **az óradíj**

A tanórai foglalkozás óradíja a következőkből áll: **átlagóradíj**+járuléakai + dologi kiadások arányos része

Tandíj mértéke:

1. Főtárgy esetében **(egyéni és csoportos foglalkozás)** fizetendő összeg: **átlagóradíj** X tanórai foglalkozás száma **± dologi kiadás egy főre jutó része.**

2. Heti 6 tanórai foglalkozás, illetve 300 percet meghaladó foglalkozást igénybevevőknél:

szokásos díjtételen felül a tanulmányi átlag, illetve a korosztálynak megfelelő besorolási összeg 10%-a

3. Két főtárgyat tanulók tandíja: **Első főtárgy esetében térítési díj + második főtárgy az óradíj alapján számított tandíj 100%-a.**

4. Más fenntartású művészeti intézményben tanulók esetében, amennyiben nem itt fizetnek térítési díjat, a tandíj mértéke: **az óradíj alapján számított tandíj 100%-a.**

5. Aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, és a 22 év fölötti tanulók esetében:

az óradíj alapján kiszámított tandíj 100%-a.

6. Hat éven aluli hangszeres előképző (HEK) tandíja: 6-18 év közötti térítési díjalap 250%-a

7. Hat éven aluli kis előképző (KEK) tandíja: 6-18 év közötti térítési díjalap 110 %-a

4. melléklet a 33/2012. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Térítési díj, tandíj mértékének csökkentése a tanulmányi eredmény alapján

Oktatási intézmények

Térítési díj kedvezmény (%)	Tanulmányi átlag
50 %	jeles
40 %	jó
25 %	közepes
0 %	elégseges
0 %	elégtelen

Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Térítési díj:

A 6 évet betöltött, de 18 éven aluli tanulók esetében

Kategória	Tanulmányi eredmény	Éves térítési díj
I.	jeles	II. kat. csökkentve 17 %-kal
II.	Jó	III. kat. csökkentve 12 %-kal
III.	közepes	IV. kat. csökkentve 5 %-kal
IV.	elégseges, elégtelen	térítési díjalap 15%-a

A 18 évet betöltött, de 22 éven aluli *tanulói jogviszonnyal rendelkezők* esetében

Kategória	Tanulmányi eredmény	Éves térítési díj
I.	jeles	II. kat. csökkentve 17 %-kal
II.	Jó	III. kat. csökkentve 12 %-kal
III.	közepes	IV. kat. csökkentve 5 %-kal
IV.	Elégseges, elégtelen	térítési díjalap 40 %-a

A térítési díj minimum összege a kedvezmények megadása után sem lehet kevesebb egy tanítási évben, mint az adott feladathoz biztosított normatív hozzájárulások egy tanulóra számított összegének zeneművészeti ág esetén tíz, más művészeti ág esetén húsz százaléka. Ezt a rendelkezést a 2005/2006-os tanévtől kell alkalmazni, felmenő rendszerben azoknál, akik ebben a tanítási évben kezdik meg tanulmányikat.

Az újonnan jelentkező 6 éven felüli növendékek (akiknek még nincs tanulmányi átlaguk) a II. kategóriát fizetik.

Tandíj:

A18-22 év közötti tanulói jogviszonnyal nem rendelkezők, a 22 évet betöltöttek és két művészeti iskolába járók esetében

Kategória	Tanulmányi eredmény	Éves tandíj
I.	jeles	II. kat. csökkentve 0,5%-kal
II.	jó	III. kat. csökkentve 0,5%-kal
III.	közepes	IV. kat. csökkentve 0,5%-kal
IV.	Elégseges, elégtelen	Tandíjalap 100%-a

6 év alattiak (kiselőképző) tandíja

Képzési forma	Éves tandíj
Hangszeres kiselőképző	Térítési díjalap 250 %-a
Zene kiselőképző 2	Térítési díjalap 110%-a
Zene kiselőképző 1	Térítési díjalap 55%-a

A 6 éven aluli tanulók esetében: A tanulmányi eredmény alapján a tandíj nem csökkenthető.

5. melléklet a 33/2012. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Szociális alapon történő csökkentés mértéke

Oktatási intézményben

Ha a gyermekek, tanulók családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori nyugdíjminimum	fizetendő %
40%-a alatt	0
60%-áig	25
80%-áig	50
100-áig	75
a mindenkori nyugdíjminimum feletti összegnél	100

Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézményben

A Közokt. tv. 117. § (2) bekezdése értelmében a Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézményben a térítési díj mértéke nem lehet kevesebb a törvény által előírtnál, ezért a szociális kedvezmény ennek figyelembe vételével alkalmazandó, először a 2005/2006-os tanévtől felmenőrendszerben azoknál a tanulóknál, akik az előképző 1. és alapfokú 1. évfolyamra iratkoztak be.

Az intézmény a következő esetekben adhat kedvezményt a fenntartó jóváhagyásával:

- ha egy családban 3 gyermek **a Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézményben** zeneiskolás (kedvezmény 50%)
- ha egy családban 4 gyermek **a Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézményben** zeneiskolás (kedvezmény 75%)
- ha egy családban 5 vagy ennél több gyerek **a Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézményben** zeneiskolás (ingyenes oktatás)
- ha 22 év feletti közalkalmazott (kedvezmény 50%)
- ha a gondviselő munkanélküli (kedvezmény 50%)
- ha saját dolgozó gyermeke (50%)

Térítési díj- és tandíj-visszafizetés módjai és esetei:

- amennyiben a tanuló írásban igazolja, hogy nem kezdte meg a tanévet
- részarányos visszafizetés, amennyiben a tanuló a tanév, illetve félévkezdéstől számított 30 napon belül írásban jelzi, hogy tanulmányait nem kívánja folytatni.

Függelék a 33/2012. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
2012/2013-as tanév térítési és tandíjai

TÉRÍTÉSI DÍJ:

A 6 évet betöltött, de 18 éven aluli tanulók esetében: térítési díja

kategória	tanulmányi eredmény	2011/2012-es tanév		2012/2013-as tanév	
		éves	féléves	éves	féléves
I.	jeles	17.200	8.600	19.000	9.500
II.	jó	21.000	10.500	22.000	11.000
III.	közepes	24.000	12.000	25.000	12.500
IV. alapdíj 15%-a	elégséges, elégtelen	25.000	12.500	26.000	13.000

Az új, kezdő növendékek egységesen a II. kategória szerinti díjat fizetnek.
A csak zenei előképzőbe járók a kategóriák 50%-át fizetik.

A 18-22 év közötti tanulói jogviszonnyal rendelkezők térítési díja

kategória	tanulmányi eredmény	2011/2012-es tanév		2012/2013-as tanév	
		éves	féléves	éves	féléves
I.	jeles	50.000	25.000	49.000	24.500
II.	jó	60.000	30.000	59.000	29.500
III.	közepes	67.200	33.600	67.000	33.500
IV. alapdíj 40%-a	elégséges, elégtelen	71.000	35.500	70.000	35.000

TANDÍJ:

18-22 év közötti nem tanulói jogviszonnyal nem rendelkező tanulók esetében és a 22 évet betöltöttek és két művészeti iskolába járók tandíja

kategória	tanulmányi eredmény	2011/2012-es tanév		2012/2013-as tanév	
		éves	féléves	éves	féléves
I.	jeles	108.700	54.350	86.000	43.000
II.	jó	109.500	54.750	90.500	45.250
III.	közepes	109.800	54.900	95.000	47.500
IV. tandíjalap 100%-a	elégséges, elégtelen	110.400	55.200	100.500	50.250

6 év alattiak (kiselőképző) tandíja

	2011/2012-es tanév		2012/2013-as tanév	
	éves	féléves	éves	féléves
Hangszeres kiselőképző	62.500	31.250	65.000	32.500
Zenei Kiselőképző 2	27.500	13.750	28.600	14.300
Zene Kiselőképző 1			14.300	7.150

6 év feletti kiselőképzősök

A 6-18 év közötti II. kategória összegét (4 tanóra 100%, 2 tanóra 50%) fizetik
Megjegyzés: A számösszegek a kerekítés szabályai szerint lettek meghatározva.

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

137/2012. (V. 10.)
h a t á r o z a t a
az Érd és Térsége Szilárd Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás
Társulási Megállapodásának módosításáról,
Sóskút Község csatlakozásának támogatásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja, hogy
Sóskút Község Önkormányzata csatlakozzon az Érd és

Térsége Szilárd Hulladékkezelési Önkormányzati Társuláshoz.
A Közgyűlés elfogadja az Érd és Térsége Szilárd Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának jelen határozat melléklete szerinti tartalommal történő módosítását.
A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy az így módosított megállapodást a Társulási Tanács soron következő ülésén aláírja.

Határidő: határozat továbbítására: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester



138/2012. (V. 10.)
h a t á r o z a t a
önkormányzati ingatlanok jelzáloggal történő megterheléséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 65/2012. (III.8.) határozatával jóváhagyott bankszámlahitel szerződés alapján hozzájárul, hogy az alábbi ingatlanokra

Ssz.	Hrsz:	Ingtatlan címe	Nagysága m ²	Művelési ág	Övezeti besorolás	Piaci érték Ft,-
1	84	Érd, Iparos u.133	2662	Beépítetlen	Lke-3	17 800 000
2	759	Érd, Favágó u.54	1213	Beépítetlen	Lke-1	8 600 000
3	787	Érd, Festő u.49	1447	Beépítetlen	Lke-1	10 300 000
4	2458	Érd, Festő u.7	1218	Beépítetlen	Lke-1	8 600 000
5	2461	Érd, Festő u.5	1363	Beépítetlen	Lke-1	9 700 000
6	22881/4	Érd, Széles u.	50920	piac	Vt-3	337 500 000
7	24196	Érd, Széles u.	7108	Piac	Vt-2	52 300 000
8	19225/1	Érd, Hivatalnok u.36-38	1598	Beépített	Vt-1/I	66 300 000
9	5045	Érd, Tárnoki u.	105286	beépítetlen	Kr-1	680 000 000
10	7322	Érd, Bajcsy Zs. u.206	2191	Beépített	Vt-1/I	41 000 000
11	7351	Érd, Bajcsy Zs.u. 204	994	beépítetlen	Vt-1/I	14 400 000
Összesen						1 246 500 000

a Raiffeisen Bank Zrt. jelzálogjogot jegyeztessen be, és egyben felhatalmazza a polgármestert az ingatlanokat terhelő jelzálogszerződés aláírására.

Határidő: 2012. május 13.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

139/2012. (V. 10.)
h a t á r o z a t a
a civil szervezetek támogatására elkülönített
Közrendvédelmi keret átcsoportosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a civil szervezetek támogatására elkülönített fősszeg egyes keretek közötti felosztásáról szóló 69/2012. (III.8.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:
„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 4/2007. (II.16.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján, a civil szervezetek támogatására elkülönített összeget az alábbiak szerint osztja fel az egyes keretek között:
Természet és környezetvédelmi keret: 1.000.000,- Ft,
Egészségügyi keret: 750.000,- Ft,
Szociális keret: 750.000,- Ft,
Kulturális keret: 4.000.000,- Ft,
Sport és ifjúsági keret: 3.500.000,- Ft,
Közrendvédelmi keret: 0,- Ft,
Összesen: 10.000.000,- Ft.”
A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a belső átcsoportosítás 2012. évi költségvetésben történő átvezetéséről gondoskodjon.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

140/2012. (V. 10.)
h a t á r o z a t a
a Székely Nemzeti Tanács európai polgári
kezdemenyezésének támogatásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja a Székely Nemzeti Tanács európai polgári kezdeményezését annak érdekében, hogy olyan európai uniós szintű jogszabály születhessen, amely megvédi a nemzeti, nyelvi, kulturális sajátosságokat őrző európai régiókat a hátrányos gazdasági megkülönböztetéstől, illetve úgy biztosítja gazdasági fejlődésüket, hogy regionális identitásuk közben ne sérüljön, nemzeti, nyelvi, kulturális sajátosságaik változatlanul fennmaradjanak.
A Közgyűlés hozzájárul, hogy az erre a célra létrehozott internetes oldalon Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata partnerként feltüntetésre kerüljön, és felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő. a döntés továbbítására – 2012. május 15.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

dr. Ferencz Dóra
jegyző
T. Mészáros András
polgármester



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

141/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal
ingatlanjai őrzés-védelmének biztosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal – előterjesztésben leírt – ingatlanjaira vonatkozóan az őrzés-védelmet biztosítja és hozzájárul ahhoz, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertesével 2012. július 1-jétől 2013. június 30-ig terjedő időtartamra határozott idejű szerződés kerüljön megkötésre. A szolgáltatás becsült értéke a Polgármesteri Hivatal épületére vonatkozóan 15.138000 Ft + ÁFA, az intézményi ingatlanokra vonatkozóan 10.964.000 Ft + ÁFA.
A szolgáltatási díj tárgyévi fedezete a 2012. évi költségvetésben rendelkezésre áll, a 2013. évben a költségvetésbe

betervezésre kerül, valamint a költségvetési rendelet 13. számú mellékletében a többéves kihatású döntésekből származó kötelezettségek között a szerződés aláírását követően beépítésre kerül.
A Közgyűlés felhatalmazza a kötelezettségvállalót a szerződés aláírására.
Határidő: határozat továbbítására: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

142/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
intézmények informatikai üzemeltetéséről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Önkormányzat intézményeire vonatkozóan hozzájárul ahhoz, hogy az intézmények informatikai üzemeltetése tárgyában közbeszerzési eljárást írjon ki és a lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertesével 2012. augusztus 1-jétől 2013. július 31-ig terjedő időtartamra határozott idejű

szerződés kerüljön megkötésre. A szolgáltatás becsült értéke 25 millió Ft + ÁFA.

A szolgáltatási díj tárgyévi fedezete a 2012. évi költségvetésben rendelkezésre áll, a 2013. évben a költségvetésbe betervezésre kerül, valamint a költségvetési rendelet 13. számú mellékletében a többéves kihatású döntésekből származó kötelezettségek között a szerződés aláírását követően beépítésre kerül.

A Közgyűlés felhatalmazza a kötelezettségvállalót a szerződés aláírására.

Határidő: határozat továbbítására: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

143/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 53/2012. (II.23.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzatot a határozat melléklete szerint módosítja.

Határidő: a döntés továbbítására – 2012. június 5.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

144/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**intézkedési terv elfogadásáról Érd Megyei Jogú Város
Önkormányzata pénzügyi stabilitása biztosítása
érdekében**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 65/2012. (III.8.) határozat alapján az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Raiffeisen Bank Zrt. között megkötött bankszámlahitel-szerződés VI.12 pontjára figyelemmel a határozat mellékletét képező pénzügyi intézkedési tervet elfogadja.

Határidő: határozat megküldésére: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

145/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**a Velencei úton felépült Sportcsarnok épületének
megvásárlásáról és az ehhez szükséges
önkormányzati kezességvállalásról**

1) Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint az Érdi Sport Kft. 90%-os üzletrészesének tulajdonosa hozzájárul, hogy amennyiben a társasági adóról szóló 1996.

évi LXXXI. törvény 22/C. § (9) bekezdése szerint az Érdi Sport Kft. jogosult lesz az általa „Sportcélú ingatlanok fejlesztése” című pályázat keretében igényelt 910.000.000,- Ft összegű támogatásra, az Érdi Sport Kft. az Érd, Velencei út 39-41. szám alatti, 18778/2 hrsz-ú ingatlant – uszoda sport- és rendezvénycsarnokot – a HVB-Leasing Sport Ingatlanhasznosító Kft.-től 1.300.000.000,- Ft vételáron vásárolja meg. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy az Érdi Sport Kft. taggyűlésén a fentiek szerinti álláspontot képviselje, azzal a feltétellel, hogy az ingatlan értékesítésére vonatkozó adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata, és a HVB-Leasing Sport Ingatlanhasznosító Kft. között a Budapest Környéki Törvényszéken 22.P.21.877/2008. számon folyamatban lévő kártérítés iránti pertől felperes eláll, és vállalja, hogy a perköltségeit maga viseli. A Közgyűlés ebben az esetben szintén magára vállalja az Önkormányzat perköltségét.

2) Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése kinyilvánítja szándékát, hogy kezességet vállal – a finanszírozó bank kérésére – a tervezett beruházási érték önerejének megfelelő, azaz 390 000 000,- Ft hitel visszafizetéséért, melyből az Érdi Sport Kft. a támogatási igazolást jóváhagyása esetén a csarnok megvásárlásához szükséges önerőt biztosítja.

3) Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése kinyilvánítja szándékát, hogy kezességet vállal – a finanszírozó bank kérésére – a tervezett beruházási érték önerőn felüli, az Érdi Sport Kft. által Tao. forrásból finanszírozandó részére, maximum 910.000.000,- Ft visszafizetésének biztosítására.

4) Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése kinyilvánítja szándékát, hogy kezességet vállal – a finanszírozó bank kérésére – a létesítmény sporteszközökkel való felszerelésére benyújtott pályázat önerejének biztosítására, azaz 72.000.000,- Ft visszafizetésének biztosítására.

5) A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a banki hitel-szerződés tervezetét, az uszoda sport- és rendezvénycsarnok fenntartási és üzemeltetési költségeinek finanszírozási konstrukcióját, és az ehhez tartozó dokumentumokat a Közgyűlés következő ülésén – tekintettel jelen határozat 2), 3) és 4) pontjában foglalt szándéknyilatkozatra – terjessze elő.

6) A Közgyűlés ezzel egyidejűleg a 16/2011.(I.27.) számú, valamint a 421/2011.(XI.24.) számú határozatát visszavonja.

Határidő: határozat megküldésére: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

146/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Alapító
Okiratának módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 246/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2012. június 15-ei hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: a határozat benyújtására a Magyar Államkincstárnak – azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

147/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazotti
álláshelyeinek 2012. június 15-ei hatállyal történő
megállapításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat költségvetési szerv alkalmazotti álláshelyeinek számát 2012. június 15-ei hatállyal 30 álláshelyben állapítja meg.

Határidő: határozat közlésére – azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

148/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
álláshelyeinek 2012. július 1-jei hatállyal történő
meghatározásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése kifejezi azon szándékát, mely szerint az Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat költségvetési szerv alkalmazotti álláshelyeinek számát 2012. július 1-jei hatállyal 23 álláshelyben kívánja meghatározni.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6. § (3) bekezdés b) pontja szerinti véleményeztetési eljárást az arra jogosult szakszervezetekkel folytassa le, majd a végleges döntésről szóló javaslatot, illetve a 2012. évi költségvetési rendeletnek az intézmény költségvetésének idő-

arányos, alkalmazotti létszámnak megfelelő módosítását a Közgyűlés júniusi ülésére terjessze elő.

Határidő: határozat közlésére – azonnal; végső döntés meghozatalára, illetve a költségvetés módosításra – Közgyűlés júniusi ülése

Felelős: T. Mészáros András polgármester

149/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**a Szociális Gondozó Központ Alapító Okiratának
módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szociális Gondozó Központ 312/2011. (IX.15.) KGY. határozattal elfogadott alapító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint 2012. június 15-ei hatállyal módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletet képező egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: a határozat benyújtására a Magyar Államkincstárnak – azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

150/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

a 415/2011. (XI.24.) KGY. határozat visszavonásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önálló Egységes Pedagógiai Szakszolgálatnak a Móra Ferenc Általános Iskolába történő beolvasásával kapcsolatos fenntartói szándéknyilatkozatról szóló 415/2011. (XI.24.) KGY. határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

151/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**a Csuka Zoltán Városi Könyvtár Alapító Okiratának
módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Csuka Zoltán Városi Könyvtár 206/2011. (V.26.) határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2012. június 15-ei hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: a döntés továbbítására – 2012. június 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

152/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

a Magyar Földrajzi Múzeum Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyar Földrajzi Múzeum 272/2009. (IX.10.) határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2012. június 15-ei hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: a döntés továbbítására – 2012. június 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

153/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

a Szivárvány Óvoda Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szivárvány Óvoda 108/2012. (IV.26.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát 2012. július 1-jei hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: a döntés továbbítására – 2012. július 1.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

154/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal 367/2011. (X.20) KGY. határozatával elfogadott alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint, 2012. június 15-ei hatállyal módosítja, és elfogadja a 2. számú

mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: a határozat továbbítására – 2012. június 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

155/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**együttműködési megállapodás megkötéséről
Törökbálint Önkormányzatával**

a Felsővölgyi úti ingatlanok csatornázása tárgyában

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Törökbálint Város Önkormányzatával a Felsővölgyi utcai ingatlanok csatornázása tárgyában a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A Közgyűlés ezzel egyidejűleg 71/2012. (III.22.) határozatát visszavonja.

Határidő: megállapodás megkötésére: képviselő-testületi határozatot követő 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

156/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**finanszírozási megállapodás megkötéséről
Törökbálint Önkormányzatával a Felsővölgyi úti
ingatlanok csatornázása érdekében**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Törökbálint Város Önkormányzatával a Felsővölgyi utcai ingatlanok csatornázása tárgyában a határozat melléklete szerinti tartalommal finanszírozási megállapodást köt, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Határidő: megállapodás megkötésére: képviselő-testületi határozatot követő 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

157/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

perbeli egyezség megkötéséről a Center Invest Kft-vel

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 13/2012.(III.27) KGY rendelet

29.§-a alapján a Center Invest Építőipari és Szolgáltató Kft-vel 2005. december 16-án megkötött, az Európa sétány beruházás közös finanszírozásáról szóló megállapodásból eredő követelés tekintetében az alábbi perbeli egyezséget köti:

1. A Center Invest Kft. az Önkormányzat számára 3 db gépkocsi beálló ingyenes használati jogát biztosítja a Stop Shop parkolóházában az épület fennállásáig, továbbá vállalja, hogy az egész parkolóházat az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül nem zárja le, azt harmadik személyek számára folyamatosan nyitva tartja.

2. Az érdi 22251 hrsz-ú ingatlanra benyúló totemoszlop alatti kb. 4 m2 nagyságú földterületet az Önkormányzat közterületből kivonja és értékesíti a Center Invest Kft. részére bruttó 10.000,- Ft/m2 áron, amely köteles azt a szomszédos, és tulajdonában lévő érdi 22081/1 hrsz-ú ingatlanal összevonni, az ehhez szükséges megosztási vázrajzot elkészíttetni és az ingatlan-nyilvántartásban átvezettetni. A kiszabályozással és az átadással felmerülő költségeket a Center Invest Kft. teljes mértékben magára vállalja.

3. A Stop Shop bevásárlóközpont előtti, Budai út mentén található önkormányzati közterületen lévő kert gondozását az önkormányzat 2006-tól az egyezség megkötéséig – évi 6-9 hónapos gondozási időt számolva – 71.500,- Ft+ÁFA/hó díj alapulvételével megtéríti a Center Invest Kft.-nek, amely pedig egy összegben, a mindenkori jegybanki alapkamattal növelten megfizeti az Önkormányzattal szemben fennálló közterület- használati díj tartozását.

4. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat alperes ellen a Center Invest Építőipari és Szolgáltató Kft. felperes által tartozás megfizetése iránt indított 7.G.24.470/2010. számon folyamatban lévő perben a felperes a keresetétől eláll, a felek kijelentik, hogy a perbeli jogviszonyból eredően egymással szemben további követelésük sem perben sem peren kívül semmilyen jogcímen nincs, eddigi perköltségeiket maguk viselik.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a fentiek szerinti perbeli egyezségről szóló megállapodást, valamint a telekalakítási vázrajzot aláírja.

Határidő: a határozat közlésre 2012. május 31.

a perbeli egyezség aláírására 60 nap

a telekalakítási vázrajz aláírására 90 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

158/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

peren kívüli egyezség megkötéséről a Budapesti Fővárosi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 361/2011.(X.20.) KGY határozatával jóváhagyott, a Budapesti Fővárosi

Önkormányzat felperes által Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata alperes ellen kamat megfizetése iránt a Pesti Központi Kerületi Bíróság előtt 34.G.303501/2011. számon indított perében kötendő egyezséget az alábbiak szerint megerősíti az alábbi feltételekkel:

– A Dél-budai Regionális Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Program megvalósítása céljából 2005. június 28-án aláírt Pénzügyi és Elszámlási Megállapodás alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat megfizeti a Fővárosi Önkormányzatnak a már kiszámlázott összesen bruttó 25.724.800,- Ft-ot, a Budapesti Fővárosi Önkormányzat pedig a fenti perbeli követelésétől eláll.

– Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Dél-budai Regionális Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Program megvalósítására megkötött szerződésekből az 1. pont szerinti követelésre és azt meghaladóan a jövőben esedékes, még hátralévő és ki nem számlázott mindösszesen 5.760.702,- Ft-ra felhatalmazó levelet (inkasszót) biztosít a jogosult Fővárosi Önkormányzat számára azzal a feltétellel, hogy a jogosult Fővárosi Önkormányzat külön teljes bizonyítóerejű okiratban nyilatkozik arról, hogy a Dél-budai Regionális Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Programból eredően Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatával szemben semmilyen jogcímen sem perben sem peren kívül további követelést nem támaszt.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: a határozat továbbítására – azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

159/2012. (V. 24.)

h a t á r o z a t a

**pályázat benyújtásáról az „Óvodafejlesztés” című
TÁMOP-3.1.11-12/1 kódszámú pályázati kiírása**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenn tartó pályázatot nyújt be a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében „Óvodafejlesztés” című TÁMOP-3.1.11-12/1 kódszámú pályázatra a Szivárvány Óvoda és a Kincses Óvoda minden egyes feladat-ellátási helye (13 db) tekintetében.

A Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a Polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges további intézkedések megtételére, a pályázati felhívásban előírt, a pályázat benyújtásához kapcsolódó nyilatkozatok megtételére, valamint nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2012. június 1.

Felelős: Segesdi János alpolgármester

160/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény által
üzemeltetett piacon szedhető helypénz, illetve bérleti
díj megállapításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény által üzemeltetett Széles utcai piacon a helyhasználati illetve bérleti díjakat 2012. július 1-jétől az alábbiak szerint határozza meg:

Megnevezés	Helyhasználati és bérleti díjak
Napijegyek kedden és szombaton	440,- Ft/m²/nap + ÁFA
Állatvásártér napi helypénz mértéke	440,- Ft/m²/nap + ÁFA
Sátras és autós árusítóhely (külső kör)	18.800,- Ft/m²/év + ÁFA
Büfékocsik (lakókocsis megoldás)	158.400,- Ft/év + ÁFA
Asztalos árusítóhely	31.700,- Ft/év + ÁFA
Épület, pavilon	13.730,- Ft/m²/év + ÁFA
Autós iskolák vizsgahelyiség használatával	13.200,- Ft/autó/hó + ÁFA 4.400,- Ft/motor/hó + ÁFA
Területhasználati díj	236,- Ft/alkalom + ÁFA

A bérleti díjon felül a bérlő részére kiszámlázásra kerül az – Érdi Közterület-fenntartó Intézmény piacüzemeltetési szabályzatában megállapított felosztási módszer szerinti – arányos rezsiköltség.
A Közgyűlés a helyhasználati és bérleti díjakat minden év május 31-ig felülvizsgálja.
A Közgyűlés 47/2010. (II. 25.) számú határozatát visz-szavonja.
Határidő: fentiek szerint
Felelős: üzemeltető intézmény vezetője

161/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a II. világháborúban elesett érdi katonák emlékére
hősi emlékmű állításának támogatásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a II. világháborúban elesett érdi katonák hősi emlékművének felállításával egyetért, a kezdeményezést támogatja.

A Közgyűlés felkéri az Oktatási és Művelődési Bizottságot, hogy és tegyen javaslatot egy meghívásos tervpályázat kiírására.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

162/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a helyi közösségi közlekedés normatív támogatásának
igénybevételéhez szükséges nyilatkozat megtételéről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi közösségi közlekedés központi költségvetés által biztosított 2012. évi normatív támogatásának igénylése érdekében az alábbi nyilatkozatot teszi:
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a VOLÁNBUSZ Zrt. részére üzemeltetési-hozzájárulás címen a Magyar Államkincstártól kapott közlekedési támogatáson felül saját forrásból a 2011. évben nettó 25.671.032.-Ft+áfa összeget biztosított a helyi közlekedés folyamatos működtetéséhez.
Érd Megyei Jogú Város területén üzemelő, helyi közforgalmú közlekedést 2012.január 1-től 2012.december 31-ig folyamatosan fenntartja, amelyre vonatkozóan a költségvetési fedezet rendelkezésre áll az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 10/2012. (III.12.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklet 1.3.2. során.
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati eljárás nélkül, a közszolgáltatással közvetlenül megbízva kötötte meg a szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést a Volánbusz Közlekedési Részvénytársasággal a 2005. január 1. és 2012. december 31. közötti szolgáltatási időszakra.
Határidő: a határozat továbbítására – 2012. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

163/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a Központi Ügyelet 2011. évi tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a központi ügyeletet ellátó International Ambulance Service Kft. 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolóját jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja azzal, hogy a jövőben fordítson fokozott figyelmet a megfelelő progresszivitási szinten történő betegellátásra.
Határidő: a határozat közlésére – 2012. május 4.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

164/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a Manófalva Gyermekház Nonprofit Kft.-vel
megkötött szolgáltatási szerződés megszüntetéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Manófalva Gyermekház Nonprofit Kft-vel 2009. július 6-án határozatlan időtartamra megkötött, hét érdi illetékességű bölcsődés korú gyermek napközbeni ellátásának biztosítását célzó szolgáltatási szerződést 2012. augusztus 31. napjával felmondja.
A Közgyűlés a Manófalva Gyermekház Nonprofit Kft. ügyvezetője által a szolgáltatási szerződés módosítása iránt előterjesztett kérelmét elutasítja.
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a szerződés megszüntetéséről szóló megállapodás aláírására.
Határidő: megállapodás aláírására 30 nap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

165/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a Nyári Napközis Tábor 2012. évi megrendezéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy a 2012. június 18. és 2012. augusztus 10. közötti időszakban lebonyolításra kerülő Nyári Napközis Tábor pedagógiai-szakmai hátterét a Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium biztosítsa a határozat melléklete szerinti programokkal.
A táborvezető a Nyári Napközis Tábor megvalósításáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót az Oktatási és Művelődési Bizottságnak a táborozást követő első ülésére beterjeszti.
2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Nyári Napközis Tábor lebonyolításához szükséges költségekre 6,5 millió Ft-ot a város 2012. évi költségvetéséről szóló rendeletében a 9. számú melléklet 1.1.2.1 során biztosít, és felkéri a polgármestert, hogy fenti előirányzatnak az Intézményi Gondnokság költségvetésébe történő átvezetéséről gondoskodjon.
3. A Közgyűlés a Nyári Napközis Tábor térítési díjának összegét 2012. évben 4.570 Ft/fő/hét összegben határozza meg, amelyet a szülők a jelentkezéssel egyidejűleg az Intézményi Gondnokságnak (2030 Érd, Budai út 14.) fizetnek meg.
4. A szabad férőhelyekre felvehető nem érdi lakóhellyel rendelkező, vagy nem érdi iskolában tanuló gyermekek részére a Közgyűlés a térítési díjat 8.125 Ft/fő/hét összegben határozza meg.
Határidő: határozat közlésére – 2012. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

166/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
együttműködési megállapodás megkötéséről az Érdi
Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt az Érdi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. június 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

167/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
együttműködési megállapodás megkötéséről az Érdi
Görög Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzattal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. június 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

168/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
együttműködési megállapodás megkötéséről az Érdi
Horvát Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt az Érdi Horvát Önkormányzattal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. június 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

169/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
együttműködési megállapodás megkötéséről az Érdi
Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési

megállapodást köt az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. június 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**170/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
együtműködési megállapodás megkötéséről az Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzattal**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt az Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. június 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**171/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
együtműködési megállapodás megkötéséről az Érdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt az Érdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. június 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**172/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
együtműködési megállapodás megkötéséről az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. június 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**173/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
együtműködési megállapodás megkötéséről az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. június 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**174/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a gyermekvédelem 2011. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a gyermekvédelem 2011. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.
Határidő: a határozat továbbítására – azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**175/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a városban működő civil szervezetek 2011. évi önkormányzati támogatásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a városban működő civil szervezetek 2011. évi önkormányzati támogatásáról szóló beszámolót elfogadja.

**176/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Tisztítási Társulás 2011. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési Társulás 2011. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.
Felelős: T. Mészáros András polgármester
Határidő: a határozat továbbítására – 2012. június 1.

**177/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a Volánbusz Zrt. közszolgáltatási szerződésben vállalt 2011. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Volánbusz Közlekedési Részvénytársaság 2011. évben autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló, a közszolgáltatási szerződés VI./2. pontja alapján benyújtott beszámolóját.
Felelős: T. Mészáros András polgármester
Határidő: a határozat továbbítására – 2012. június 1.

**178/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2011. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2011. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

**179/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás tagjaival kezesi megállapodás aláírásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a KEOP 1.2.0. pályázathoz szükséges saját forrás fedezetül szolgáló, az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás által 5.405.000.000,- Ft értékben kibocsátott kötvényeken alapuló körelezettségei szerződésszerű teljesítésének biztosítására 100%-os készfizető kezességet vállal, a tagönkormányzatok, Tárnok Nagyközség Önkormányzata és Diósd Nagyközség Önkormányzata 0%-os készfizető kezesség vállalása mellett. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a Megállapodás fenti tartalommal történő aláírására.
Határidő: 30 nap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**180/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érd Közoktatásáért Díj odaítéléséről**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2012. évben az Érd Közoktatásáért Díjat adományozza
Szénásiné Mészáros Márta
óvodapedagógus, a Kincses Óvoda vezetője részére.
A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.
Határidő: pedagógusnap
Felelős: T. Mészáros András, polgármester

**181/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érd Közoktatásáért Díj odaítéléséről**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2012. évben az Érd Közoktatásáért Díjat adományozza
Kiss Szilvia
a Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium pedagógusa részére
A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.
Határidő: pedagógusnap
Felelős: T. Mészáros András, polgármester

**182/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érd Közoktatásáért Díj odaítéléséről**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2012. évben az Érd Közoktatásáért Díjat adományozza
Gyukin Szvetozárné
a Bolyai János Általános Iskola pedagógusa részére
A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.
Határidő: a pedagógusnap
Felelős: T. Mészáros András, polgármester

183/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érd Közoktatásáért Díj rendeletről eltérő számú
adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése – az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011.(VI.29.) önkormányzati rendelet 39. § (5) bekezdésében biztosított jogával élve – a rendelet 34. § (3) bekezdésében meghatározottaktól eltérően az Érd Közoktatásáért Díjból 2012. évben négyet adományoz.

184/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érd Közoktatásáért Díj odaítéléséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2012. évben az Érd Közoktatásáért Díjat adományozza
Vörösmarty Mihály Gimnázium
tantestülete részére.

A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.

Határidő: a pedagógusnap
Felelős: T. Mészáros András, polgármester

185/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érd Egészségügyéért Díj adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 9. §-ában meghatározott jogkörében eljárva az „*Érd Egészségügyéért Díjat*” 2012. évben

Dr. Kőszegi Gábor,
a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény főigazgató-főorvosa részére adományozza.

A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.

Határidő: a díj átadására – Közgyűlés júniusi ülése
Felelős: T. Mészáros András polgármester

186/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Év Családja Díj adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 11. §-ában meghatározott jogkörében eljárva az „*Év Családja Díjat*” 2012. évben

Dabóczi Lajos és családja
részére adományozza.

A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.

Határidő: a díj átadására – Közgyűlés júniusi ülése
Felelős: T. Mészáros András polgármester

187/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Közszolgálati Díj adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelete alapján

Agócs Erika tagóvoda-vezető részére
az Érdi Közszolgálati Díjat adományozza.

A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.

Határidő: a díj átadására – a Közgyűlés júniusi ülése
Felelős: T. Mészáros András polgármester

188/2012. (V. 24.)
v é g z é s
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

189/2012. (V. 24.)
v é g z é s
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

190/2012. (V. 24.)
v é g z é s
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

191/2012. (V. 24.)
v é g z é s
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

192/2012. (V. 24.)
v é g z é s
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

193/2012. (V. 24.)
v é g z é s
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

dr. Ferencz Dóra
jegyző

194/2012. (V. 24.)
v é g z é s
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

195/2012. (V. 24.)
v é g z é s
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

196/2012. (V. 24.)
h a t á r o z a t
Önkormányzati hatósági ügy – A DÖNTÉS NEM
NYILVÁNOS!

T. Mészáros András
polgármester

Melléklet a 29/2012. (V.7.) önkormányzati rendelethez

1. számú melléklet

2. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önkormányzati szintű bevételek forrásoként

e Ft

Megnevezés	Fők. szá	2012. évi eredeti előirányzat				2012. évi módosított előirányzat			
		Önkorm.	Polg. Hivatal	Intézmények	Mind-összesen	Önkorm.	Polg. Hivatal	Intézmények	Mind-összesen
Működési bevételek		8 242 416	34 899	1 790 337	10 067 652	9 025 459	34 899	1 794 977	10 855 335
1. Intézményi működési bevételek	91.	453 919	33 985	846 611	1 334 515	455 451	33 985	848 166	1 337 602
2. Közhatalmi bevételek	92.	5 155 971	0	0	5 155 971	5 155 971	0	0	5 155 971
3. Kapott támogatások	94.	2 590 978	0	0	2 590 978	2 643 391	0	0	2 643 391
4. Működési célú támogatásértékű bevétel	46.	41 548	914	943 726	986 188	770 646	914	946 490	1 718 050
5. Működési célú átvett pénzeszközök	47.	0	0	0	0	0	0	321	321
Felhalmozási bevételek		2 145 599	0	0	2 145 599	2 145 599	0	0	2 145 599
1. Felhalmozási bevételek	93.	774 224	0	0	774 224	774 224	0	0	774 224
2. Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	46.	1 221 375	0	0	1 221 375	1 221 375	0	0	1 221 375
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	47.	150 000	0	0	150 000	150 000	0	0	150 000
Kölcsönök									
1. Működési célú kölcsönök	19.	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Kapott kölcsönök		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Nyújtott kölcsönök		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú kölcsönök	19.	0	4 600	0	4 600	0	4 600	0	4 600
1. Kapott kölcsönök		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Nyújtott kölcsön vissztérülése		0	4 600	0	4 600	0	4 600	0	4 600
Költségvetési bevételek összesen:		10 388 015	39 499	1 790 337	12 217 851	11 171 058	39 499	1 794 977	13 005 534
1. Költségvetési hiány belső finansz. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele	981.	0	0	0	0	0	760 542	221 470	982 012
1. Előző évi előir., pm. igénybev. - Műk. célra		0	0	0	0	0	760 542	219 913	980 455
2. Előző évi előir., pm. igényb. - Felhalm. célra		0	0	0	0	0	0	1 557	1 557
2. Értékpapírok értékesítésének bevétele									
1. Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bev.	29., 917.	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. célú bev.	933.	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	43., 45.	1 263 583	0	0	1 263 583	643 472	0	0	643 472
1. Hitelek felv. és körvénykib. - Műk. célú bev.		1 240 000	0	0	1 240 000	643 472	0	0	643 472
2. Hitelek felv. és körvénykib. - Felh. célú bev.		23 583	0	0	23 583	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek összesen		1 263 583	0	0	1 263 583	643 472	760 542	221 470	1 625 484
VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		11 651 598	39 499	1 790 337	13 481 434	11 814 530	800 041	2 016 447	14 631 018

1. Működési célú bevételek	9 482 416	34 899	1 790 337	11 307 652	9 668 931	795 441	2 016 447	12 480 819
2. Felhalmozási célú bevételek	2 169 182	4 600	0	2 173 782	2 145 599	4 600	0	2 150 199
VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN	11 651 598	39 499	1 790 337	13 481 434	11 814 530	800 041	2 016 447	14 631 018

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Bevételek részletes bontásban

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szá	2012. évi eredeti előirányzat			2012. évi módosított előirányzat		
		Önkorm. munkart.	Polgármes- teri Hivatal	Összesen	Önkorm. munkart.	Polgármes- teri Hivatal	Összesen
1. Intézményi működési bevételek							
1. Helyi adók, helyi adókat, költségek bevételei	9111.	0	27 000	27 000	0	27 000	27 000
1.1. Ingatlanok adószolgáltatás bevételei	9111.1	0	25 000	25 000	0	25 000	25 000
2. Felhalmozási jellegű értékpapírok értékesítéséből származó bevételek	9112.	0	0	0	0	0	0
3. Bérleti díjak bevételei	9113.	0	2 000	2 000	0	2 000	2 000
2. Intézményi működéséhez kapcsolódó egyéb bevételek							
1. Áru- és készletértékesítés bevételei	9121.	1 800	0	1 800	1 800	0	1 800
2. Szolgáltatások bevételei	9122.	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb sajátos bevételek	9123.	1 800	0	1 800	1 800	0	1 800
3. Intézmények egyéb sajátos bevételei							
1. Bérleti és bérleti díjak bevételei	9131.	178 361	5 500	183 861	178 361	5 500	183 861
2. Képzés, egyéb képzési bevételek	9134.	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb sajátos bevételek	9135.	0	0	0	0	0	0
4. Többletbevételek, szolgáltatások bevételei							
5. Kamatbevételek	9146.	25 000	0	25 000	26 532	0	26 532
6. Általános forgóeszköz-bevételek, visszatérítések	9148.	248 758	1 485	250 243	248 758	1 485	250 243
Intézményi működési bevételek összesen	91.	453 919	33 985	487 904	455 451	33 985	489 436
2. Közhatalmi bevételek							
2.1. Helyi adók	9211.	2 590 000	0	2 590 000	2 590 000	0	2 590 000
2.2. Helyi adók	9211.1	2 590 000	0	2 590 000	2 590 000	0	2 590 000
3. Felhalmozási bevételek	9212.	2 590 000	0	2 590 000	2 590 000	0	2 590 000
3.1. Felhalmozási bevételek	9212.1	2 590 000	0	2 590 000	2 590 000	0	2 590 000
4. Többletbevételek	9213.	70 000	0	70 000	70 000	0	70 000
4.1. Idegenforgalmi adó	9213.1	70 000	0	70 000	70 000	0	70 000
5. Idegenforgalmi adó	9215.	1 000	0	1 000	1 000	0	1 000
6. Helyi iparadók	9217.	1 300 000	0	1 300 000	1 300 000	0	1 300 000
7. Jövedelmek	9218.	35 000	0	35 000	35 000	0	35 000
8. Bérleti díjak	9219.	2 000	0	2 000	2 000	0	2 000
3. Általános költségvetési adók							
3.1. SZJA helyben maradó része és a megengedett adó	9231.	2 624 971	0	2 624 971	2 624 971	0	2 624 971
3.2. SZJA helyben maradó része és a megengedett adó	9231.1	2 624 971	0	2 624 971	2 624 971	0	2 624 971
3.3. Jövedelmek	9232.	1 046 207	0	1 046 207	1 046 207	0	1 046 207
3.4. Gépjárműadó	9234.	550 000	0	550 000	550 000	0	550 000
4. Termékek értékesítéséből származó jövedelmek	9235.	0	0	0	0	0	0
4. Külföldi bevételek							
4.1. Külföldi bevételek	9241.	1 500	0	1 500	1 500	0	1 500
4.2. Külföldi bevételek	9241.1	1 500	0	1 500	1 500	0	1 500
5. Helyi adók és szolgáltatások bevételei	9291.	14 500	0	14 500	14 500	0	14 500
6. Tulajdonosi díjak	9296.	7 000	0	7 000	7 000	0	7 000
7. Egyéb sajátos bevételek	9298.	0	0	0	0	0	0
8. Önkormányzatok lakások bérleti díjai	9299.	0	0	0	0	0	0
9. Önk. egyéb bevételek bevételeiből szárm. bev.	9292.	0	0	0	0	0	0
10. Egyéb különféle sajátos bevételek	9293.	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok sajátos működési bevételei összesen	92.	5 155 971	0	5 155 971	5 155 971	0	5 155 971
3. Felhalmozási jellegű bevételek							
3.1. Helyi adók, helyi adókat, költségek bevételei	9311.	222 977	0	222 977	222 977	0	222 977
3.2. Helyi adók, helyi adókat, költségek bevételei	9311.1	222 977	0	222 977	222 977	0	222 977
3.3. Föld értékesítés	9312.	147 992	0	147 992	147 992	0	147 992
3.4. Ingatlanok és egyéb tárgyak értékesítéséből származó bevételek	9313.	53 543	0	53 543	53 543	0	53 543
3.5. Gépek, berendezések, felszerelések értékesítéséből származó bevételek	9314.	21 442	0	21 442	21 442	0	21 442
3.6. Helyi értékesítés	9315.	0	0	0	0	0	0
4. Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei							
4.1. Önkormányzatok lakások értékesítéséből származó bevételek	9321.	0	0	0	0	0	0
4.2. Önkormányzatok egyéb bevételek értékesítéséből származó bevételek	9322.	0	0	0	0	0	0
5. Pénzügyi befektetések bevételei							
5.1. Önkormányzatok befektetéseiből származó bevételek	9331.	21 490	0	21 490	21 490	0	21 490
5.2. Önkormányzatok befektetéseiből származó bevételek	9331.1	21 490	0	21 490	21 490	0	21 490
5.3. Törlesztési díjak, pénzügyi befektetéseiből származó bevételek	9334.	0	0	0	0	0	0
5.4. Befektetési bevételek értékesítéséből származó bevételek	9335.	0	0	0	0	0	0
6. Helyi adók értékesítéséből származó bevételek							
6.1. Helyi adók értékesítéséből származó bevételek	9341.	529 757	0	529 757	529 757	0	529 757
6.2. Helyi adók értékesítéséből származó bevételek	9341.1	529 757	0	529 757	529 757	0	529 757
Felhalmozási jellegű bevételek összesen	93.	774 224	0	774 224	774 224	0	774 224
4. Költségvetési hiány belső finansz. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele							
4.1. Költségvetési hiány belső finansz. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele	9431.	2 123 866	0	2 123 866	2 123 866	0	2 123 866
4.2. Költségvetési hiány belső finansz. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele	9431.1	2 123 866	0	2 123 866	2 123 866	0	2 123 866
4.3. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9432.	0	0	0	0	0	0
4.4. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9432.1	0	0	0	0	0	0
4.5. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9433.	0	0	0	0	0	0
4.6. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9433.1	0	0	0	0	0	0
4.7. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9434.	0	0	0	0	0	0
4.8. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9434.1	0	0	0	0	0	0
4.9. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9435.	0	0	0	0	0	0
4.10. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9435.1	0	0	0	0	0	0
4.11. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9436.	0	0	0	0	0	0
4.12. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9436.1	0	0	0	0	0	0
4.13. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9437.	0	0	0	0	0	0
4.14. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9437.1	0	0	0	0	0	0
4.15. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9438.	0	0	0	0	0	0
4.16. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9438.1	0	0	0	0	0	0
4.17. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9439.	0	0	0	0	0	0
4.18. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9439.1	0	0	0	0	0	0
4.19. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9440.	0	0	0	0	0	0
4.20. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9440.1	0	0	0	0	0	0
4.21. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9441.	0	0	0	0	0	0
4.22. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9441.1	0	0	0	0	0	0
4.23. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9442.	0	0	0	0	0	0
4.24. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9442.1	0	0	0	0	0	0
4.25. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9443.	0	0	0	0	0	0
4.26. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9443.1	0	0	0	0	0	0
4.27. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9444.	0	0	0	0	0	0
4.28. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9444.1	0	0	0	0	0	0
4.29. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9445.	0	0	0	0	0	0
4.30. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9445.1	0	0	0	0	0	0
4.31. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9446.	0	0	0	0	0	0
4.32. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9446.1	0	0	0	0	0	0
4.33. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9447.	0	0	0	0	0	0
4.34. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9447.1	0	0	0	0	0	0
4.35. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9448.	0	0	0	0	0	0
4.36. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9448.1	0	0	0	0	0	0
4.37. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9449.	0	0	0	0	0	0
4.38. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9449.1	0	0	0	0	0	0
4.39. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9450.	0	0	0	0	0	0
4.40. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9450.1	0	0	0	0	0	0
4.41. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9451.	0	0	0	0	0	0
4.42. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9451.1	0	0	0	0	0	0
4.43. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9452.	0	0	0	0	0	0
4.44. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9452.1	0	0	0	0	0	0
4.45. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9453.	0	0	0	0	0	0
4.46. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9453.1	0	0	0	0	0	0
4.47. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9454.	0	0	0	0	0	0
4.48. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9454.1	0	0	0	0	0	0
4.49. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9455.	0	0	0	0	0	0
4.50. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9455.1	0	0	0	0	0	0
4.51. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9456.	0	0	0	0	0	0
4.52. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9456.1	0	0	0	0	0	0
4.53. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9457.	0	0	0	0	0	0
4.54. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9457.1	0	0	0	0	0	0
4.55. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9458.	0	0	0	0	0	0
4.56. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9458.1	0	0	0	0	0	0
4.57. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9459.	0	0	0	0	0	0
4.58. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9459.1	0	0	0	0	0	0
4.59. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9460.	0	0	0	0	0	0
4.60. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9460.1	0	0	0	0	0	0
4.61. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9461.	0	0	0	0	0	0
4.62. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9461.1	0	0	0	0	0	0
4.63. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9462.	0	0	0	0	0	0
4.64. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9462.1	0	0	0	0	0	0
4.65. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9463.	0	0	0	0	0	0
4.66. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9463.1	0	0	0	0	0	0
4.67. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9464.	0	0	0	0	0	0
4.68. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9464.1	0	0	0	0	0	0
4.69. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9465.	0	0	0	0	0	0
4.70. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9465.1	0	0	0	0	0	0
4.71. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9466.	0	0	0	0	0	0
4.72. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9466.1	0	0	0	0	0	0
4.73. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9467.	0	0	0	0	0	0
4.74. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9467.1	0	0	0	0	0	0
4.75. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9468.	0	0	0	0	0	0
4.76. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei	9468.1	0	0	0	0	0	0
4.77. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötv							

3.b számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal bevételei szakfeladatonként

e Fr-ban

Magasvezetés	Szá- szok	2012. évi eredeti előirányzat												2012. évi módosított előirányzat											
		Működési bevételek		Költségtérítési bevételek		Felhal- mozási bevételek		Kapott támogatás		Támogatás érv. bevé.		Pénzüsmű- veletből		Tartozás- adott kölcsönök		Pénzüsmű- veletből		Hosszú lejáratú kötelez.		Rövid lejáratú hitel		Összesen			
		91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112		
Önkormányzatok jogellátása	841 112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Önkorm. és társulások által végrehajtott új ter.	841 126	33 985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Adó, bírság kiutalásai, bevételek, adóelőirányzatok	841 133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Pályázati- és támogatási bevételek, elvonások	841 165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Külsővel rendelkező finanszírozás	842 421	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Aktív korrek. előirányzat	882 111																								
Értékpapírok értékesítése	882 112																								
Értékvesztésértékesítés nettó árbevétele	882 113																								
Árjelölési díjak bevétele	882 115																								
Rendelkezésre nem fordított pénzeszközök értékesítése	882 117																								
Összesen	882 118																								
Önkormányzatok támogatásai	882 119																								
Központi költségvetés	882 202																								
Önkormányzatok támogatásai	889 935																								
Gyermekjuttatási díj megelőirányzat	889 936																								
Megelőirányzatok előirányzatok támogatásai	889 967																								
Rövid lejáratú hitelek előirányzatok	889 943	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Rövid lejáratú hitelek előirányzatok	890 441	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Rövid lejáratú hitelek előirányzatok	890 442	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Rövid lejáratú hitelek előirányzatok	890 443	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖSSZESEN	33 985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ÖSSZESEN	33 985	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

4. számú melléklet

5. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önkormányzati szintű kiadások jogcímenként

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szá.	2012. évi eredeti előirányzat				2012. évi módosított előirányzat			
		Önkorm.	Polg. Hivatal	Intézmények	Mind-összesen	Önkorm.	Polg. Hivatal	Intézmények	Mind-összesen
Működési kiadások		2 206 561	2 025 698	5 362 999	9 595 258	2 339 033	2 778 499	5 621 746	10 739 278
1. Működési kiadások		2 031 638	2 025 698	5 362 999	9 420 335	2 151 708	2 103 030	5 561 044	9 815 782
1. Személyi juttatások	51-52.	11 754	981 210	2 593 085	3 586 049	18 274	985 730	2 643 677	3 647 681
2. Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	53.	26 019	251 387	696 706	974 112	27 779	250 498	709 432	987 709
3. Dologi kiadások	54-56.	1 218 426	745 798	2 014 266	3 978 490	1 328 157	819 499	2 144 297	4 291 953
4. Egyéb folyó kiadások	57.	321 773	47 303	58 942	428 018	321 665	47 303	60 938	429 906
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	58.	453 666	0	0	453 666	455 833	0	2 700	458 533
2. Működési célú támogatásértéktű kiadások	37.	41 081	0	0	41 081	41 081	675 469	60 702	777 252
3. Működési célú pénzeszközátadások	38.	133 842	0	0	133 842	146 244	0	0	146 244
Felhalmozási kiadások		1 381 932	30 003	26 983	1 438 918	1 374 032	30 570	40 962	1 445 564
1. Felhalmozási kiadások	11-13; 16-18.	1 150 172	30 003	26 983	1 207 158	1 140 786	30 570	40 961	1 212 317
2. Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások	37.	181 160	0	0	181 160	182 646	0	1	182 647
3. Felhalmozási célú pénzeszközátadások	38.	50 600	0	0	50 600	50 600	0	0	50 600
Kölcsonók		0	8 000	0	8 000	0	8000	0	8000
1. Működési célú kölcsönök	19.	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Kölcsön nyújtása		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Kölcsön törlesztése		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú kölcsönök	19.	0	8 000	0	8 000	0	8 000	0	8 000
1. Kölcsön nyújtása		0	8 000	0	8 000	0	8 000	0	8 000
2. Kölcsön törlesztése		0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék előirányzatok	59.	1 060 012	0	0	1 060 012	1 058 930	0	0	1 058 930
1. Általános tartalék		100 000	0	0	100 000	66 528	0	0	66 528
2. Céltartalék		960 012	0	0	960 012	992 402	0	0	992 402
1. Működési célú céltartalékok		336 541	0	0	336 541	321 129	0	0	321 129
2. Felhalmozási célú céltartalékok		623 471	0	0	623 471	671 273	0	0	671 273
Költségvetési kiadások összesen:		4 648 505	2 063 701	5 389 982	12 102 188	4 771 995	2 817 069	5 662 708	13 251 772
1. Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	0	0	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások	29.	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások	17.	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Hitelek törlesztése és kötvénybevitás kiadásai	43.,45	1 379 246	0	0	1 379 246	1 379 246	0	0	1 379 246
1. Műk. célú hitel törlesztése és kötvénybevitál.		51 686	0	0	51 686	51 686	0	0	51 686
2. Felhalm. célú hitel törlesztése és kötvénybevitál.		87 560	0	0	87 560	87 560	0	0	87 560
3. Előző évei rövid lej. kötvénykib. visszafiz., rend.		1 240 000	0	0	1 240 000	1 240 000	0	0	1 240 000
Finanszírozási kiadások összesen		1 379 246	0	0	1 379 246	1 379 246	0	0	1 379 246
VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN		6 027 751	2 063 701	5 389 982	13 481 434	6 151 241	2 817 069	5 662 708	14 631 018
1. Működési célú bevételek		3 934 788	2 025 698	5 362 999	11 323 485				
2. Felhalmozási célú bevételek		2 092 963	38 003	26 983	2 157 949	2 132 865	38 570	40 962	2 212 397
VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN		6 027 751	2 063 701	5 389 982					

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Kiadások jogcímenként

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szá.	2012. évi eredeti előirányzat			2012. évi módosított előirányzat		
		Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Összesen	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Összesen
1. Működési kiadások							
1. Személyi juttatások	51-52.	11 754	981 210	992 964	18 274	985 730	1 004 004
1. Rendszeres személyi juttatások	5111.	0	710 196	710 196	0	714 089	714 089
2. Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	5121.	4 526	92 099	96 625	4 526	92 099	96 625
3. Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	5131.	0	72 638	72 638	0	72 638	72 638
4. Személyhez kapcsolódó költségérítések	5141.	0	11 117	11 117	0	18 264	18 264
5. Szociális jellegű juttatások	5151.	0	9 324	9 324	0	9 324	9 324
6. Részmunkaidőben foglalkoztatottak juttatásai	5161.	0	19 940	19 940	0	19 940	19 940
7. Különféle nem rendszeres juttatások	5171.	0	0	0	0	0	0
8. Állományba nem tartozók juttatásai	5221.	7 228	65 896	73 124	13 748	59 376	73 124
2. Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	53.	26 019	251 387	277 406	27 779	250 498	278 277
1. Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	5311.	26 019	251 387	277 406	27 779	250 498	278 277
2.				0			0
3.				0			0
3. Dologi kiadások	54-56.	1 218 426	745 798	1 964 224	1 328 157	819 499	2 147 656
1. Készletbeszerzések	54.	13 926	40 289	54 215	22 179	44 042	66 221
2. Szolgáltatások	55.	808 823	502 740	1 311 563	881 325	556 977	1 438 302
3. Különféle dologi kiadások	56.	395 677	202 769	598 446	424 653	218 480	643 133
4. Egyéb folyó kiadások	57.	321 773	47 303	369 076	321 665	47 303	368 968
5. Ellátottak pénzbeli juttatásai	58.	453 666	0	453 666	455 833	0	455 833
Működési kiadások összesen	5.	2 031 638	2 025 698	4 057 336	2 151 708	2 103 030	4 254 738
2. Támogatásértéktű kiadások							
1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmar. átad.	3721.	0	0	0	0	675 469	675 469
2. Működési célú támogatásértéktű kiadások	3731.	41 081	0	41 081	41 081	0	41 081
3. Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások	3741.	181 160	0	181 160	182 646	0	182 646
Támogatásértéktű kiadások összesen	37.	222 241	0	222 241	223 727	675 469	899 196
3. Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre							
1. Működési célú pénzeszközátadások	3811.	133 842	0	133 842	146 244	0	146 244
2. Felhalmozási célú pénzeszközátadások	3821.	50 600	0	50 600	50 600	0	50 600
Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen	38.	184 442	0	184 442	196 844	0	196 844
4. Felhalmozási kiadások							
1. Beruházások	11-13(5);17;182.	1 070 172	30 003	1 100 175	417 498	30 570	448 068
2. Felújítások	12-13(6);181.	80 000	0	80 000	723 288	0	723 288
3. Tartósan adott kölcsönök	19.	0	8 000	8 000	0	8 000	8 000
Felhalmozási kiadások összesen	1.	1 150 172	38 003	1 188 175	1 140 786	38 570	1 179 356
5. Tartalék előirányzatok							
1. Általános tartalék	59211.	100 000	0	100 000	66 528	0	66 528
2. Céltartalék	59212.	960 012	0				
Tartalék előirányzatok összesen	59.	1 060 012	0	1 060 012			
6. Költségvetési kiadások összesen		4 648 505	2 063 701	6 712 206	4 771 995	2 817 069	7 589 064
7. Hosszú lejáratú kötelezettségek							
Pénzügyi vállalk. hosszú lej. hiteltörlesztés, visszafiz.	4312.	139 246	0	139 246	139 246	0	139 246
1. Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	43121.	87 560	0				
2. Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	43122.	51 686	0	51 686	51 686	0	51 686
Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	43.	139 246	0				
8. Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök							
Pénzügyi vállalk. rövid lej. hiteltörlesztés, visszafiz.	4512.	0	0	0	0	0	0
1. Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	45121.	0	0	0	0	0	0
2. Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	45122.	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú kötvénykibocsátás forgalma		1 240 000	0	1 240 000	1 240 000	0	1 240 000
1. Előző évi rövid lej. kötvénykibocsátás visszafiz., rend.	45721.	1 240 000		1 240 000	1 240 000		1 240 000
Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen	45.	1 240 000	0	1 240 000	1 240 000	0	1 240 000
9. Értékpapírok vásárlásának kiadása							
Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	0	0	0	0	0
1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások				0			0
2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások				0			0
Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	0	0	0	0	0
9. Finanszírozási kiadások összesen		1 379 246	0	1 379 246	1 379 246	0	1 379 246
10. KIADÁSOK ÖSSZESEN		6 027 751	2 063 701	8 091 452	6 151 241	2 817 069	8 968 310

6.a számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önkormányzat kiadásai szábfeladatainak

e Ft-ban

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önkormányzat kiadásai szábfeladatainak

e Ft-ban

Megnevezés	Számfeladat	2012. évi eredeti előirányzat										2012. évi módosított előirányzat																
		Személyi juttatás		Madárkár terh. jár. és szoci. hozzájár. adó	Dologi kiadások	Egyéb felvétel kiadások	Ellátottak pénzbel. jutt.	Támog. és kiadások	Pénzeszk. átvétel	Felhalmozási kiad.	Tartalék	Hosszú lejáratú kötelez.	Rövid lejáratú hitel	Összesen	Személyi juttatás		Madárkár terh. jár. és szoci. hozzájár. adó	Dologi kiadások	Egyéb felvétel kiadások	Ellátottak pénzbel. jutt.	Támog. és kiadások	Pénzeszk. átvétel	Felhalmozási kiad.	Tartalék	Hosszú lejáratú kötelez.	Rövid lejáratú hitel	Összesen	
		31.33	35	34.36	37	36	37	38	39	40	41	42	31.33	35	34.36	37	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
Városi közszolgáltatások	360 000	0	0	0	0	0	0	50 000	0	0	0	50 000	0	0	181	0	0	0	0	0	0	0	50 000	0	0	0	90 181	
Árnyékvíz-gyűjtés, tisztítás, elvezetés	370 000	0	0	148 089	0	0	0	148 089	0	0	0	148 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148 089	54 864	73 219	0	467 253	
Egyéb nem szoci. hull. elvég. költség. célj.	381 102	0	0	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	0	0	0	5 000	
Hulladékgyűjtés végrehajtása	381 103	0	0	35 513	0	0	0	35 513	0	0	0	35 513	0	0	85 778	0	0	0	0	0	0	0	85 778	0	0	0	85 778	
Hulladék hulladékkezelési díj	381 104	0	0	1 754	0	0	0	1 754	0	0	0	1 754	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 754	0	0	0	1 754	
Hulladékkezelési díj	382 101	0	0	10 341	0	0	0	10 341	0	0	0	10 341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 341	0	0	0	10 341	
Lakó- és nem lakó épület gázellátása	412 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Üz. szociális gázellátás	421 100	0	0	0	0	0	0	1 160	0	0	0	1 160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 160	0	0	0	1 160	
Földm. szociális gázellátás	422 100	0	0	26 801	0	0	0	644 050	0	0	0	670 851	0	0	26 928	0	0	0	0	0	0	0	644 050	0	0	0	670 878	
Városi és környezeti tisztasági díj	499 102	0	0	55 341	0	0	0	55 341	0	0	0	55 341	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55 341	0	0	0	55 341	
Földm. szociális gázellátás	581 400	0	0	49 190	0	0	0	49 190	0	0	0	49 190	0	0	31 750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31 750	
Földm. szociális gázellátás	610 001	0	0	35 250	0	0	0	35 250	0	0	0	35 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 250	
Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés	682 001	0	0	3 782	0	0	0	3 782	0	0	0	3 782	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 782	
Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés	682 002	0	0	7 068	0	0	0	7 068	0	0	0	7 068	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 068	
Egyéb jogi tevékenység	691 002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 125	
Széchenyi, köznevelés, egészségügyi tevékenys.	692 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	750 000	0	0	15 467	0	0	0	15 467	0	0	0	15 467	0	0	16 734	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 734	
Egyszeri kiadások	811 000	0	0	30 682	0	0	0	30 682	0	0	0	30 682	0	0	30 682	0	0	0	0	0	0	0	0	130	0	0	30 782	
Zöldterület kezelési díj	813 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Föld. kiadások, nem. szociális	841 127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	841 154	0	0	54 420	6 100	17 800	0	53 912	0	0	0	112 232	0	0	55 809	6 100	17 800	0	0	0	0	0	0	33 460	0	0	0	132 965
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	841 169	0	0	73 701	0	0	0	30 000	13 334	20 710	0	0	137 745	0	0	74 777	0	0	0	0	0	0	0	31 480	13 334	20 710	0	140 307
Közművelődési központok, szociális	841 174	0	0	10 414	0	0	0	222 086	0	0	0	232 500	0	0	10 414	0	0	0	0	0	0	0	222 086	0	0	0	0	232 500
Földm. szociális gázellátás	841 383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közművelődési központok, szociális	841 402	0	0	152 400	0	0	0	909	0	0	0	153 309	0	0	146 050	0	909	0	0	0	0	0	0	909	0	0	0	146 959
Városi és környezeti tisztasági díj	841 403	0	0	254 450	0	0	0	48 496	0	0	0	302 946	0	0	316 179	0	0	0	0	0	0	0	0	48 966	0	0	0	365 145
Városi és környezeti tisztasági díj	841 906	0	0	0	0	315 565	0	0	0	0	0	1 694 811	0	0	315 565	0	0	0	0	0	0	0	0	139 246	1 240 000	0	0	1 694 811
Önkormányzatok m.a. tevékenységei	842 155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 334	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 334	
Városi és környezeti tisztasági díj	842 156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közművelődési központok, szociális	842 421	0	0	3 892	0	0	0	12 000	0	0	0	15 892	6 520	1 760	8 120	0	0	0	0	0	0	0	0	1 058 930	0	0	0	1 058 930
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	842 531	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	5 000	0	0	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	852 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	852 011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	852 021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	852 032	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	853 000	7 126	1 854	109 880	108	0	0	56 790	0	0	0	175 858	7 126	1 854	119 153	0	0	0	0	0	0	0	0	47 000	0	0	0	175 133
Szociális szociális	854 314	0	0	0	0	0	0	1 500	0	0	0	1 500	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	1 500	0	0	0	1 500	
Egyéb pénzügyi hálózati tevékenységek	854 316	0	0	0	0	0	0	19 000	0	0	0	19 000	0	0	19 000	0	0	0	0	0	0	0	19 000	0	0	0	19 000	
Közművelődési központok, szociális	862 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Közművelődési központok, szociális	869 045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	882 111	0	0	0	0	171 500	0	171 500	0	0	0	171 500	0	0	171 500	0	0	0	0	0	0	0	0	171 500	0	0	0	171 500
Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés	882 112	0	0	0	0	5 500	0	5 500	0	0	0	5 500	0	0	5 500	0	0	0	0	0	0	0	5 500	0	0	0	5 500	
Lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés	882 113	0	0	0	0	53 000	0	53 000	0	0	0	53 000	0	0	53 000	0	0	0	0	0	0	0	53 000	0	0	0	53 000	
Földm. szociális gázellátás	882 114	0	0	0	0	100	0	100	0	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	882 115	14 400	0	0	0	60 000	0	74 400	14 400	0	0	74 400	14 400	0	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74 400	
Államháztartás, köznevelés, egészségügy, szociális	882 116	8 640	0	0	0	36 000	0	44 640	8 640	0	0	44 640	8 640	0	36 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44 640	
Közművelődési központok, szociális	882 117	0	0	0	0	22 000	0	22 000	0	0	0	22 000	0	0	22 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 000	
Közművelődési központok, szociális	882 118	0	0	0	0	2 000	0	2 000	0	0	0	2 000	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000	
Önkormányzatok m.a. tevékenységei	882 119	0	0	0	0	1 500	0	1 500	0	0	0	1 500	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	1 500	0	0	0	1 500	
Közművelődési központok, szociális	882 122	0	0	0	0	13 000	0	13 000	0	0	0	13 000	0	0	13 000	0	0	0	0	0	0	0	13 000	0	0	0	13 000	
Közművelődési központok, szociális																												

U. SCHIRM HILFEN

9. számú melléklet

10. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Tartalékok előirányzatai

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szála	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi mód. előirányzat
		841 908-9	841 908-9
		Fejezeti és ált. tartalékok elsz.	Fejezeti és ált. tartalékok elsz.
		01	01
1. Általános tartalék	59211.	100 000	66 528
Céltartalékok			
Működési célú céltartalékok			
Érd MJV Önkormányzat céltartalékai		97 843	90 229
1. Városi sport rendezvények		1 000	1 000
2. Megyei Jogú Városok sporttalálkozója		0	0
3. Polgármesteri keret		6 000	0
4. Testvérvárosok polgárainak talákozoí című pályázat kiadásaihoz hozzájárulás		4 500	3 000
5. Tárnok Onkorm. Szilárdhulladék lerakó rekultivációjára		4 051	4 051
6. Peres eljárás kiadásai		60 000	59 886
7. Visegrádi Alap Kispályázatok c. pályázathoz való csatlakozás kiadásai		392	392
8. Ifjúsági és dorgmegelőzési program		1 850	1 850
9. KAB-KEF-11 "A" kat. pályázathoz önrész biztosítása		50	50
10. Közfoglalkoztatottak - önrész		20 000	20 000
11.			
Intézményi feladatok céltartalékai		238 698	230 900
1. Nyári napközis tábor		6 500	6 500
2. Könyvtári és érdekeltség-növelő tám. - pályázat		2 500	2 500
3. Közművelődési érdekeltség-növelő tám. - pályázat		2 500	2 500
4. Helyi önk. által fennt. múzeumok szakmai tám. - pályázat		2 000	2 000
5. Rendkívüli időjárás miatti ügyelet biztosítása		500	500
6. Polgármesteri Hivatal - bérkompenzáció		1 044	1 044
7. Intézmények - minőségi keresetkiegészítés		46 866	46 866
8. Intézmények - betegszabadság		21 260	21 260
9. Intézmények - bérkompenzáció		7 798	0
10. Intézmények - tankönyv		26 808	26 808
11. Intézmények - takarítás kiszervezés kiadásai		100 000	100 000
12. Intézmények - emeltszintű oktatás 50%-a, ig.helyettesi pótlék, járulékok II. félév		20 922	20 922
13.		0	0
Működési célú céltartalékok összesen	59212.	336 541	321 129
Felhalmozási célú céltartalékok			
Érd MJV Önkormányzat céltartalékai		613 471	661 273
1. Élejtárak		10 000	10 000
2. KMOP-4.6.1 Óvoda pályázat önrész - Mescház Tagóvoda		20 000	52 445
KMOP-4.6.1 Óvoda pályázat önrész - Kuryavári Tagóvoda		0	15 357
3. KMOP-4.6.1 Óvoda pályázat előkészítési költségei		37 000	
4. VEOIA üzlet rész vételár korrekció		387 600	387 600
5. FCSM üzlet rész vételár korrekció		96 900	96 900
6. Lakossági hozzájárulással megvalósuló járdafelújítás önrész		5 000	
7. Fundoklia-völgy 2012. évi természetvédelmi feladataira		2 000	2 000
8. Kerekpáros intézkedési terv		2 788	
9. Érd Városi Tanuszoda pályázati önrész		5 000	5 000
10. A KMOP-3.3.3.-11.1. kódszámú, "Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése" című pályázatra, KMOP-3.3.3.-11-2011-0084 azonosító számon benyújtott "Napenergia hasznosítása villamos áram termelésre az érdi tanuszodában" című pályázat jóváhagyásáról, önrész biztosítása		10 000	
11. A KMOP-3.3.3.-11.1. kódszámú, "Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése" című pályázatra KMOP-3.3.3.-11-2011-0099 azonosító számon benyújtott "Napenergia hasznosítása villamos áram termelésre az érdi Erdőliget Általános Iskolában" című pályázat jóváhagyásáról, önrész biztosításáról		6 413	6 413
12. A KMOP-3.3.3.-11.1. kódszámú, "Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése" című pályázatra KMOP-3.3.3.-11-2011-0100 azonosító számon benyújtott, "Napenergia hasznosítása villamos áram termelésre az érdi Bolyai Általános Iskolában" című pályázat jóváhagyásáról, önrész biztosításáról		13 875	13 875
13. A KMOP-3.3.3.-11.1. kódszámú, "Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése" című pályázatra KMOP-3.3.3.-11-2011-0101 azonosító számon benyújtott, "Napenergia hasznosítása villamos áram termelésre az érdi Szivárvány Óvodában" című pályázat jóváhagyásáról, önrész biztosításáról		11 895	11 895
14. Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" KEOP-2009-7.1.1.1 és KEOP-2009-1.1.1. pályázatok előkészítési költségei		5 000	5 000
15.		0	0
Intézményi feladatok céltartalékai		10 000	10 000
1. Közigazgatási eszközfejlesztés		10 000	10 000
2.			
3.			
Felhalmozási célú céltartalékok összesen	59213.	623 471	671 273
Önkormányzat céltartalékai összesen		711 314	751 502
Intézményi feladatok céltartalékai összesen		248 698	240 900
Céltartalékok összesen	59212.	960 012	992 402
3. TARTALÉKOK ÖSSZESEN		1 060 012	1 058 930

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Üzemeltetői működés és gazdasági, és üzemeltetői működési intézmények bevételei

e Ft-ban

Sor. szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat										2012. évi módosított előirányzat												
		Működési bevételek	Felhalmoz. bevételek	Támogat. és bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési bevételek	Felhalmoz. bevételek	Támogat. és bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési bevételek	Felhalmoz. bevételek	Támogat. és bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési bevételek	Felhalmoz. bevételek	Támogat. és bevételek	Finanszírozási bevételek							
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
1.	Városi Sport Rendezvények	3 500	0	206	0	0	0	0	0	176 756	70 002	250 464	5 045	0	758	0	0	0	1 343	0	176 756	71 499	255 403	14 787
2.	Kis-Könyv Szakmai Műhely	3 000	0	0	0	0	0	0	0	138 086	17 096	155 182	3 000	0	2 212	0	0	0	2 925	302	138 086	17 483	164 408	87 860
3.	Szepes Gyula Művelődési Központ	20 544	0	207	0	0	0	0	0	66 540	87 091	20 544	0	207	0	0	0	0	0	0	66 689	87 668	20 544	207
4.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	3 935	0	133	0	0	0	0	0	53 974	58 042	3 935	0	133	0	0	0	0	0	7 099	0	54 647	65 834	3 935
5.	Szelecsényi Gondnoki Központ	102 000	0	185	0	0	0	0	0	210 171	184 165	102 000	0	185	0	246	0	0	0	38 503	0	210 171	186 867	53 972
6.	Dr. Bencsik László Egyszemélyi Intézmény	49 113	0	930 915	0	0	0	0	0	2 984	983 012	49 113	0	930 915	0	0	0	0	47 205	0	0	7 395	1 034 628	49 113
7.	Dr. Kármán László Egyszemélyi Intézmény	100 000	0	807	0	0	0	0	0	561 243	662 050	100 000	0	807	0	0	0	0	664	0	0	569 649	670 520	100 000
8.1.	Érd MJV Egyszemélyi Szakszolgálat	3 600	0	108	0	0	0	0	0	44 373	54 525	3 600	0	108	0	0	0	0	387	0	44 373	55 734	3 600	108
8.2.	Intézményi Gondnoki Központ	517 022	0	42	0	0	0	0	0	194 617	711 681	517 022	0	42	0	0	0	0	78 720	1	0	185 471	256 472	517 022
8.3.	Megyei Földrajzi Múzeum	1 100	0	109	0	0	0	0	0	37 571	38 400	1 100	0	109	0	15	0	0	845	1 254	0	37 864	41 247	1 100
8.4.	Szivárvány Óvoda új	0	0	1 002	0	0	0	0	0	69 510	27 103	97 035	0	0	1 002	0	0	0	215	0	69 510	32 960	97 035	1 002
8.5.	Kalcsary Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	35 287	14 274	49 561	0	0	0	0	0	0	35	0	35 287	14 877	50 199	0
8.6.	Mesztárs Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	19 336	10 723	30 059	0	0	0	0	0	0	120	0	19 336	10 976	30 059	0
8.7.	Nagygyörgy Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	23 894	8 540	32 442	0	0	0	0	0	0	40	0	23 894	8 880	32 442	0
8.8.	Tudomány Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	50 635	25 572	74 007	0	0	0	0	0	0	36	0	50 635	24 034	74 007	0
8.9.	Szivárvány Óvoda összesen	0	0	1 002	0	0	0	0	0	198 662	84 020	287 681	0	0	1 002	0	0	0	446	0	198 662	91 727	291 827	1 002
8.10.	Kiscsuka Óvoda	8 000	0	0	0	0	0	0	0	33 144	27 518	68 662	8 000	0	0	0	0	0	91	0	33 144	33 245	74 033	8 000
8.11.	Bencsik László Egyszemélyi Intézmény	0	0	0	0	0	0	0	0	11 094	4 400	16 494	0	0	0	0	0	0	28	0	11 094	5 809	16 494	0
8.12.	Kanyaró Tagóvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	40 611	14 545	55 156	0	0	0	0	0	0	119	0	40 611	15 002	55 822	14 545
8.13.	Tálya Tagóvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	15 032	8 991	24 023	0	0	0	0	0	0	62	0	15 032	9 265	24 065	8 991
8.14.	Fácán Tagóvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	25 822	14 595	40 417	0	0	0	0	0	0	108	0	25 822	15 020	40 417	0
8.15.	Harkály Tagóvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	15 083	10 168	25 251	0	0	0	0	0	0	28	0	15 083	10 512	25 251	0
8.16.	Tudomány Tagóvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	17 827	13 627	31 454	0	0	0	0	0	0	161	0	17 827	13 936	32 024	17 827
8.17.	Óbuda Tagóvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	16 089	13 981	30 070	0	0	0	0	0	0	63	0	16 089	14 295	30 070	16 089
8.18.	Kiscsuka Óvoda összesen	8 000	0	0	0	0	0	0	0	174 744	108 845	291 589	8 000	0	0	0	0	0	660	0	174 744	116 988	303 403	108 845
8.	Intézményi Gondnoki Központ összesen	529 722	0	1 321	0	0	0	0	0	417 779	479 178	1 428 400	529 722	0	1 321	0	15	0	81 658	1 255	417 779	487 774	5 694 949	1 428 400
9.1.	Bolyai Á. Ált. Isk. - új	6 300	0	227	0	0	0	0	0	132 136	59 157	197 500	6 300	0	227	0	0	0	1 685	0	132 136	62 855	197 500	227
9.2.	Művelődési Ált. Isk. - új	70	0	0	0	0	0	0	0	34 958	52 283	87 311	70	0	0	0	0	0	5 799	0	34 958	53 751	94 948	70
9.3.	Budapesti Ált. Isk. és Sportisk.	4 500	0	347	0	0	0	0	0	72 306	57 526	134 579	4 500	0	347	0	0	0	199	0	72 306	60 028	137 280	347
9.	Bolyai Á. Ált. Isk. összesen	10 870	0	574	0	0	0	0	0	239 440	166 866	419 790	10 870	0	574	0	0	0	9 645	0	239 440	176 634	419 790	574
10.	Erdőliget Általános Iskola	6 288	0	1 330	0	0	0	0	0	170 493	56 785	234 896	6 288	0	1 330	0	60	0	1 197	0	170 493	60 046	237 744	1 330
11.1.	Károli Cs. S. Ált. Isk. és Gimnázium	7 020	0	3 893	0	0	0	0	0	178 124	30 212	219 249	7 020	0	3 893	0	0	0	5 863	0	178 124	32 046	224 990	3 893
11.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk. és Gimnázium	400	0	2 233	0	0	0	0	0	137 267	18 258	158 158	400	0	2 233	0	0	0	1 225	0	137 267	19 805	159 580	2 233
11.3.	Tóth S. Ált. Isk.	1 319	0	1 304	0	0	0	0	0	98 832	36 662	138 117	1 319	0	1 304	0	0	0	1 745	0	98 832	40 809	140 087	1 304
11.4.	Józan László Ált. Isk.	8 900	0	638	0	0	0	0	0	51 327	35 560	86 416	8 900	0	638	0	0	0	6 011	0	51 327	36 867	93 212	638
11.	Károli Cs. S. Ált. Isk. összesen	17 839	0	8 048	0	0	0	0	0	611 944	17 639	67 639	17 839	0	8 048	0	0	0	11 494	0	465 550	129 923	632 254	8 048
INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEI ÖSSZESEN		846 611	0	943 726	0	0	0	0	0	5 189 962	848 166	0	946 490	0	321	0	219 913	1 557	1 818 195	1 838 064	5 663 708	846 611	0	943 726

11. számú melléklet

11. a. számú melléklet

ÉRDI MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési intézmények kiadásai

e Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat														2012. évi módosított előirányzat													
		Személyi juttatás		Munkaadó ter- h. jár. és szoci. hozzájár.	Dologi kiadás	Egyéb fel- j. kiadás	Ellátottak pénz- b. jutt.	Támog. érv. kiad.		Pénzeszk. áradások		Felhalmozási kiad.		Kiadások összesen	Személyi juttatás		Munkaadó ter- h. jár. és szoci. hozzájár.	Dologi kiadás	Egyéb fel- j. kiadás	Ellátottak pénz- b. jutt.	Támog. érv. kiad.		Pénzeszk. áradások		Felhalmozási kiad.		Kiadások összesen		
		53.52.	53.					Működési	Felhaloz.	Működési	Felhaloz.	Bev.	Felhaloz.		Működési	Felhaloz.					Működési	Felhaloz.	Bev.	Felhaloz.	Működési	Felhaloz.			
				53.52.	53.	54.56.	57.	58.	57.	58.	58.	59.	60.	61.		53.52.	53.	54.56.	57.	58.	58.	59.	60.	61.					
1.	Városi Önkormányzat	177 074	47 706	22 114	1 347	0	0	0	0	0	0	250 464	179 116	48 263	24 018	3 570	0	174	0	0	0	0	0	255 801					
2.	Kis-Könyv Szakkönyvtár	105 590	26 447	22 838	1 370	0	0	0	0	0	0	156 162	106 390	28 671	25 256	1 347	2 440	0	0	102	0	0	0	164 003					
3.	Szűcs Gyula Művelődési Központ	34 828	9 275	42 788	200	0	0	0	0	0	0	87 091	35 103	9 349	42 788	200	0	0	0	0	0	0	0	87 860					
4.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár	31 207	8 412	18 378	45	0	0	0	0	0	0	58 042	33 050	8 909	18 378	45	0	5 452	0	0	0	0	0	63 834					
5.	Szász Gábor Könyvtár	270 015	72 692	150 034	3 780	0	0	0	0	0	0	496 521	273 812	73 258	156 371	3 780	0	30 573	0	0	178	0	0	537 972					
6.	Dr. Rónai László Egyszemélyi Int.	367 061	103 409	467 202	9 400	0	0	0	0	0	16 000	903 012	408 201	109 131	491 894	9 400	0	0	0	0	0	0	0	1 014 626					
7.	Béni Községi Önkormányzat	221 096	59 166	360 705	10 100	0	0	0	0	0	10 983	662 058	222 705	59 601	354 887	10 100	0	0	0	21 195	2 032	570	0	670 520					
8.1.	Érd MűV. Egyesülés Psz. Szakszolgálat	74 391	19 742	8 455	18	0	0	0	0	0	0	102 608	74 391	19 888	8 700	541	0	140	0	0	0	0	0	104 202					
8.2.	Intézményi Gondozási szolg.	16 200	4 301	6 786 30	12 550	0	0	0	0	0	0	711 681	16 467	4 372	757 551	2 833	0	52	1	0	0	0	0	781 256					
8.3.	Megyei Földrajzi Múzeum	53 966	6 376	8 005	13	0	0	0	0	0	0	38 486	53 285	6 668	9 116	65	0	0	0	1 254	0	0	0	61 287					
8.4.	Székelyi Csaba szolg.	64 973	17 394	15 244	4	0	0	0	0	0	0	97 615	66 009	17 603	15 262	4 621	0	197	0	0	0	0	0	103 493					
8.5.	Körményi Csaba	33 907	9 073	6 581	5	0	0	0	0	0	0	49 561	34 371	9 201	6 601	11	0	15	0	0	0	0	0	50 199					
8.6.	Mészáros Csaba	23 380	5 742	2 931	6	0	0	0	0	0	0	30 056	23 564	5 886	2 959	11	0	92	0	0	0	0	0	30 412					
8.7.	Négyesi Csaba	21 816	5 821	4 801	2	0	0	0	0	0	0	32 942	22 964	5 905	4 801	7	0	40	0	0	0	0	0	32 817					
8.8.	Tóth Csaba Csaba	44 841	11 969	17 189	8	0	0	0	0	0	0	74 007	45 322	12 127	17 189	13	0	36	0	0	0	0	0	74 087					
8.9.	Székelyi Csaba szolg.	186 927	50 001	46 706	25	0	0	0	0	0	0	283 689	189 330	50 662	46 812	4 603	0	380	0	0	0	0	0	291 827					
8.10.	Körményi Csaba szolg.	40 060	10 531	18 078	12	0	0	0	0	0	0	66 662	40 980	10 096	18 128	4 619	0	32	0	0	0	0	0	74 478					
8.11.	Rimóczi Tagroda	11 145	2 392	2 335	4	0	0	0	0	0	0	16 476	11 280	2 336	2 335	10	0	28	0	0	0	0	0	16 689					
8.12.	Kapuvári Tagroda	40 017	10 686	4 447	6	0	0	0	0	0	0	55 154	40 421	10 820	4 472	35	0	94	0	0	0	0	0	55 822					
8.13.	Tillyi Tagroda	17 119	4 585	2 314	5	0	0	0	0	0	0	24 023	17 119	4 551	2 363	15	0	23	0	0	0	0	0	24 369					
8.14.	Földi Tagroda	27 559	7 396	5 457	7	0	0	0	0	0	0	40 437	27 822	7 498	5 476	15	0	39	0	0	0	0	0	40 950					
8.15.	Háldy Tagroda	18 013	4 832	2 377	7	0	0	0	0	0	0	25 231	18 282	4 918	2 377	18	0	28	0	0	0	0	0	25 623					
8.16.	Tóth Csaba Csaba	22 459	6 004	3 090	5	0	0	0	0	0	0	31 554	22 680	6 080	3 221	13	0	30	0	0	0	0	0	32 024					
8.17.	Chlasi Tagroda	21 459	5 738	2 848	5	0	0	0	0	0	0	30 076	21 459	5 835	2 848	11	0	63	0	0	0	0	0	30 447					
8.18.	Körményi Csaba szolg.	187 616	52 780	49 938	51	0	0	0	0	0	0	291 809	203 545	53 134	42 221	4 739	0	387	0	0	0	0	0	300 462					
8.	Intézményi Gondozási szolg.	499 283	133 202	782 854	12 659	0	0	0	0	0	0	1 428 000	505 545	134 904	863 374	12 832	0	1 024	1	0	1 254	0	0	1 518 934					
9.1.	Bajcs J. Áll. Isk. szolg.	131 200	35 527	28 019	3 086	0	0	0	0	0	0	197 908	132 276	35 799	32 248	3 086	0	1 856	0	0	0	0	0	0	205 265				
9.2.	Bajcs F. Áll. Isk.	61 078	16 980	5 803	1 447	0	0	0	0	0	0	87 311	63 538	17 112	6 738	1 447	0	5 741	0	0	0	0	0	0	94 976				
9.3.	Budapesti Áll. Isk. és Sportisk.	86 315	23 351	22 693	2 218	0	0	0	0	0	0	134 579	87 079	23 560	24 224	2 218	0	199	0	0	0	0	0	0	137 286				
9.	Bajcs J. Áll. Isk. összesen	280 659	75 865	56 515	6 751	0	0	0	0	0	0	419 790	282 903	76 471	63 202	6 751	0	7 796	0	0	0	0	0	0	437 123				
10.	Érdi Általános Iskola	160 842	43 609	25 820	4 625	0	0	0	0	0	0	234 896	167 404	44 917	38 480	4 678	260	10 255	0	0	0	0	0	0	257 774				
11.1.	Bajcs Cs. Áll. Isk. szolg.	149 872	40 402	28 980	1 929	0	0	0	0	0	0	219 239	151 139	40 809	31 447	1 929	0	396	0	0	0	0	0	0	224 946				
11.2.	Gárdonyi G. Áll. Isk. és Gimnázium	106 869	28 875	20 308	5 107	0	0	0	0	0	0	158 158	107 755	29 115	22 043	5 177	0	-1 510	0	0	0	0	0	0	159 380				
11.3.	Telki S. Áll. Isk.	96 492	26 091	13 605	1 929	0	0	0	0	0	0	138 117	97 392	26 134	17 397	1 929	0	953	0	0	0	0	0	0	144 005				
11.4.	Lajos László ÁMI	72 296	19 495	4 119	500	0	0	0	0	0	0	96 416	73 042	19 096	4 722	500	0	5 763	0	0	0	0	0	0	103 723				
11.	Körményi Cs. Áll. Isk. összesen	425 528	114 923	65 018	6 465	0	0	0	0	0	0	611 954	429 348	115 954	75 609	6 535	0	4 808	0	0	0	0	0	0	632 254				
INTÉZMÉNYEK KIADÁSOK ÖSSZESEN		2 593 083	696 706	2 014 266	58 942	0	0	0	0	0	0	3 389 982	2 643 677	709 432	2 144 297	60 938	2 700	60 702	1	0	38 929	203	0	0	3 662 708				

ÉRDI MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési intézmények
felhalmozási kiadásai

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2012. évi eredeti előirányzat	2012. évi módosított előirányzat
1. Beruházási kiadások				
1.	Immateriális javak vásárlása	115.	0	156
1.	Vagyoni értékű jogok vásárlása	1153.		156
	MFM - Telefonközpont kialakítás			156
2.	Szellemi termékek vásárlása	1154.		
1.				
2.				
2.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vás.	125.	0	0
1.	Földterületek vásárlása	1251.		
2.	Telkek vásárlása	1252.		
1.				
2.				
3.	Épületek vásárlása, létesítése	1253.	0	0
1.				
2.				
4.	Egyéb építmények vásárlása, létesítése	1254.	0	0
1.				
2.				
3.	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása	1315.	12 850	23 100
1.	Ügyviteli- és számítástechnikai eszközök vás.	13151.		1 209
1.	Kös - Számítógép			238
2.	MFM - Telefonközpont kialakítás			831
3.	Szoc.Gond. - Számítógép			140
2.	Egyéb gépek, berendezések és felszerelések vás.	13152.	12 850	21 891
1.	ÉKF - számítógép		250	250
2.	Egészségügyi Int. - számítógép		600	600
3.	Egészségügyi Int. - műtőágy		12 000	12 000
4.	ÉKF - Kamerarendszer kialakítása			5 104
5.	ÉKF - 4 db mobil parkolóóra			3 937
6.				
7.				
3.	Képzőművészeti alkotások vásárlása	13153.		
4.	Hangszerek vásárlása	13154.		
4.	Járművek vásárlása	1325.	7 398	7 398
5.	Részvények, részesedések, államkötvények	17.	0	0
1.	Részvények, részesedések vásárlása	1712.		
2.	Különféle államkötvények vásárlása	1732.		
6.	Beruházási kiadások		20 248	30 654
7.	Beruházási kiadások ÁFA-ja	1821.	5 465	8 275
Beruházási kiadások összesen			25 713	
2. Felújítási kiadások				
1.	Ingatlanok felújítása	126.	1 000	
1.	Épületek felújítása	1263.	1 000	1 000
1.	ÉKF - önkormányzati ingatlanok felújítása		1 000	
2.				
3.				
2.	Egyéb építmények felújítása	1264.	0	600
1.	ÉKF - Teleki Iskola kertés felújítás			600
2.				
3.				
2.	Gépek, berendezések és felszerelések felújítása	1316.	0	0
1.	Ügyviteli- és számítástechnikai eszk. felújítása	13161.		
2.	Egyéb gépek, berend. és felsz. felújítása	13162.		
3.	Képzőművészeti alkotások felújítása	13163.		
4.	Hangszerek felújítása	13164.		
3.	Járművek felújítása	1326.		

13. számú melléklet

Megnevezés	2012. évi engedélyezett létszám			2012. évi módosított létszám		
	Polg. Hiv.	Intézmények	Összesen	Polg. Hiv.	Intézmények	Összesen
Általános Iskola	246,00		246,00	246,00		246,00
Gimnázium		73,50	73,50		73,50	73,50
Óvoda		41,00	41,00		41,00	41,00
Könyvtár		19,40	19,40		16,40	16,40
Biztosító Központ		19,50	19,50		16,50	16,50
Általános Iskola		26,00	26,00		26,00	26,00
Biztosító Központ		17,00	17,00		17,00	17,00
Biztosító Központ		13,00	13,00		13,00	13,00
Biztosító Központ		10,50	10,50		10,50	10,50
Biztosító Központ		35,00	35,00		35,00	35,00
Biztosító Központ		43,00	43,00		43,00	43,00
Biztosító Központ		24,00	24,00		24,00	24,00
Biztosító Központ	0,00	168,50	168,50	0,00	168,50	168,50
Biztosító Központ		200,10	200,10		226,10	226,10
Biztosító Központ		114,00	114,00		114,00	114,00
Biztosító Központ		32,00	32,00		32,00	32,00
Biztosító Központ		7,00	7,00		7,00	7,00
Biztosító Központ		12,00	12,00		10,75	10,75
Biztosító Központ		37,00	37,00		37,00	37,00
Biztosító Központ		18,00	18,00		18,00	18,00
Biztosító Központ		11,60	11,60		11,60	11,60
Biztosító Központ		12,00	12,00		12,00	12,00
Biztosító Központ		24,50	24,50		24,50	24,50
Biztosító Központ	0,00	103,10	103,10	0,00	103,10	103,10
Biztosító Központ		23,00	23,00		23,00	23,00
Biztosító Központ		5,80	5,80		5,80	5,80
Biztosító Központ		21,80	21,80		21,80	21,80
Biztosító Központ		8,80	8,80		8,80	8,80
Biztosító Központ		14,80	14,80		14,80	14,80
Biztosító Központ		8,80	8,80		8,80	8,80
Biztosító Központ		11,75	11,75		11,75	11,75
Biztosító Központ		11,75	11,75		11,75	11,75
Biztosító Központ	0,00	106,50	106,50	0,00	106,50	106,50
Biztosító Központ	0,00	260,60	260,60	0,00	259,35	259,35
Biztosító Központ		60,00	60,00		60,00	60,00
Biztosító Központ		29,50	29,50		29,50	29,50
Biztosító Központ		41,75	41,75		41,75	41,75
Biztosító Központ	0,00	131,25	131,25	0,00	131,25	131,25
Biztosító Központ		87,50	87,50		87,50	87,50
Biztosító Központ		68,25	68,25		68,25	68,25
Biztosító Központ		48,90	48,90		48,90	48,90
Biztosító Központ		48,25	48,25		48,25	48,25
Biztosító Központ		35,10	35,10		35,10	35,10
Biztosító Központ	0,00	200,50	200,50	0,00	200,50	200,50
Biztosító Központ	246,00	1 315,85	1 561,85	246,00	1 334,60	1 580,60

14. számú melléklet

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
ÉRD MJV Önkormányzat kezességvállalásai és adósságszolgálati kötelezettségei

Társulásoknál kezesség vállalások és fizetési kötelezettségek

Megnevezés	Kezesség-vállalás összege (e Ft)	Kezességvállalás állománya 2011.12.31.-én	Fizetési kötelezettség					
			2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év
Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás	5 405 000	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség (tőke+kamat)		0	135 000	95 105	139 430	145 602	145 602	474 959
Összesen:		0	135 000	95 105	139 430	145 602	145 602	474 959

Az önkormányzat adósságszolgálati kötelezettségei

Hitel / Kötvény	MFB Infrastruktúra Hitel I.	MFB Infrastruktúra Hitel II.	"ÉRD 2027" Kötvény	MINARET Kötvény	Virágzó Kertváros kötvény	Hitel / Kötvény összesen
Névértéke CHF-ben	-	-	6 477 000	30 389 000		36 866 000
Aktualizált érték 2012.01.25-i árfolyamon (247,3 Ft/CHF)	578 897	2 153 969	1 601 762	7 515 200		11 849 828
Állománya 2011.12.31-én e Ft-ban	503 387	1 242 477	1 601 762	7 515 200	1 240 000	12 102 826
Adósságszolgálati kötelezettség *						
Évek	e Ft	e Ft	CHF	e Ft	CHF	e Ft
2012. év	33 559	54 000	209 000	51 686	-	209 000
2013. év	33 559	72 000	418 000	103 372	1 448 000	1 866 000
2014. év	33 559	72 000	418 000	103 372	1 448 000	1 866 000
2015. év	33 559	72 000	418 000	103 372	1 448 000	1 866 000
2016. év	33 559	72 000	418 000	103 372	1 448 000	1 866 000

* A CHF/HUF árfolyama 2012. január 25-én: 247,3

Az adósságszolgálati kötelezettségekhez kapcsolódó kamatfizetési kötelezettségek

Hitel / Kötvény	Hitelösszeg forint	Hitelösszeg deviza (CHF)	Kamatláb szerződés szerint	Kamatláb %	Kalkulált kamat/egyéb díj 2012. évre (forint)
MFB Infrastruktúra Hitel I.	578 896 000		3 havi EURIBOR + 2,49%	1,149% + 2,49%	19 810 939
MFB Infrastruktúra Hitel II.	2 153 969 000		3 havi EURIBOR + 1,8%	1,149% + 1,8%	36 645 232
Érd 2027" Kötvény		6 477 000	3 havi CHF Libor + 0,45%	0,06333% + 0,45%	8 336 483
MINARET Kötvény		30 389 000	6 havi CHF Libor + 1,25%	0,11250% + 1,25%	101 744 413
MINARET Kötvény forgalmazói díj		30 389 000			15 000 000
Virágzó kertváros kötvény	1 240 000 000		3 havi BUBOR	7,23%	15 191 240
Összesen					196 728 307

15. számú melléklet

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Pályázatokkal kapcsolatos bevételek és kiadások

e Ft

Megnevezés	2012. évi eredeti előirányzat									
	Bevételek			Kiadások						
	Ínt. műk. bev.	Támog. ért. bev.	Összesen	Személyi jutt.	Szoc. hozzáj. adó	Dologi kiad.	Egyéb folyó kiad.	Támog. ért. kiad.	Felhalm.	Összesen
1. Üzemelő vízbázisok	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	5 000
2. Közlekedés Koordinációs Központ - 6. sz. út	0	0	0	0	0	0	0	660	0	660
3. Közlekedés Koordinációs Központ - 7. sz. út	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500
4. RÁVNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Svájci-Magyar Együttműködés - Svájci Alap	0	595 439	595 439	0	0	26 801	0	0	644 050	670 851
6. Településközpont - IVS	0	152 442	152 442	0	0	0	0	0	0	0
7. KÖZOP-5.5.0-09-11	0	233 687	233 687	0	0	10 414	0	0	222 086	232 500
8. TÁMOP-3.1.4-08/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Szakorvosi Rendelőintézet	0	72 073	72 073	0	0	0	0	0	0	0
10. KAB-KEF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Esélyegyenlőség. tev. - TÁMOP-3.3.2	0	13 548	13 548	4 628	1 125	0	0	0	0	5 753
12. Természettud. Okt. módszertana - TÁMOP-3.1.3-10/1	0	167 734	167 734	7 126	1 854	109 980	108	0	56 790	175 858
13.			0							0
14.			0							0
15.			0							0
Összesen	0	1 234 923	1 234 923	11 754	2 979	147 195	108	1 160	927 926	1 091 122

e Ft

Megnevezés	2012. évi módosított előirányzat									
	Bevételek			Kiadások						
	Ínt. műk. bev.	Támog. ért. bev.	Összesen	Személyi jutt.	Szoc. hozzáj. adó	Dologi kiad.	Egyéb folyó kiad.	Támog. ért. kiad.	Felhalm.	Összesen
1. Üzemelő vízbázisok	0	0	0	0	0	0	0	0	5 000	5 000
2. Közlekedés Koordinációs Központ - 6. sz. út	0	0	0	0	0	0	0	660	0	660
3. Közlekedés Koordinációs Központ - 7. sz. út	0	0	0	0	0	0	0	500	0	500
4. RÁVNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Svájci-Magyar Együttműködés - Svájci Alap	0	595 439	595 439	0	0	26 928	0	0	644 050	670 978
6. Településközpont - IVS	0	152 442	152 442	0	0	0	0	0	0	0
7. KÖZOP-5.5.0-09-11	0	233 687	233 687	0	0	10 414	0	0	222 086	232 500
8. TÁMOP-3.1.4-08/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Szakorvosi Rendelőintézet	0	72 073	72 073	0	0	0	0	0	0	0
10. KAB-KEF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Esélyegyenlőség. tev. - TÁMOP-3.3.2	0	13 548	13 548	4 628	1 125	0	0	0	0	5 753
12. Természettud. Okt. módszertana - TÁMOP-3.1.3-10/1	1 532	167 734	169 266	7 126	1 854	119 153	0	0	47 000	175 133
13.			0							0
14.			0							0
15.			0							
Összesen	1 532	1 234 923	1 236 455	11 754	2 979	156 495				

Melléklet a Közgyűlés 137/2012. (V. 10.) határozatához

1. Az Érd és Térsége Szilárd Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának (továbbiakban: Társulási Megállapodás) „PREAMBULUM”-ában szereplő felsorolás az alábbiak szerint módosul:

- „1. **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
2030 Érd, Alsó u. 1.
képviseli: T. Mészáros András polgármester
- 2. **Diósd Nagyközség Önkormányzata**
2049 Diósd, Szt. István tér 1.
képviseli: Spéth Géza polgármester
- 3. **Tárnok Nagyközség Önkormányzata**
2461 Tárnok, Dózsa Gy. út. 150.
képviseli: Szolnoki Gábor polgármester
- 4. **Százhalombatta Város Önkormányzata**
2440 Százhalombatta, Szent István tér 3
képviseli: Vezér Mihály Ph. D. polgármester
- 5. **Sóskút Község Önkormányzata**
2038 Sóskút Szabadság tér 1.
képviseli: König Ferenc polgármester”

2. A Társulási Megállapodás „I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE” című fejezetének 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

- „5. A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tagok, egyenként a Tag) neve és székhelye:
- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (2030 Érd, Alsó utca 1.)
 - Diósd Nagyközség Önkormányzata (2049 Diósd, Szent István tér 1.)
 - Tárnok Nagyközség Önkormányzata (2461 Tárnok, Dózsa Gy. u. 150.)
 - Százhalombatta Önkormányzata (2440 Százhalombatta, Szent István tér 3.)
 - Sóskút Község Önkormányzata (2038 Sóskút, Szabadság tér 1.)

3. A Társulási Megállapodás „VIII. A TÁRSULÁSI TANÁCS” című fejezetének 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. Az egyes Tagokra jutó vagyoni hozzájárulás mértéke és az ahhoz igazodó szavazati jog mértéke a tagok 2011. december 31-ei lakosságszámának alapulvételével alakul ki, azzal hogy a Ttv. 10.§-ának (3) bekezdése értelmében egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50%-ával.

Lakosságszám:	Szavazatszám:
Érd:	65358 fő 50 szavazat
Diósd:	9072 fő 11 szavazat
Százhalombatta:	18981 fő 24 szavazat
Tárnok:	9052 fő 11 szavazat
Sóskút:	3176 fő 4 szavazat”

Melléklet a Közgyűlés 143/2012. (V.24.) határozatához

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 53/2012. (II.23.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat módosítása

1. A Közbeszerzési Szabályzat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:
„10. PONT

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RÉSZTVEVŐI ÉS FELADATAIK:

Döntéshozó

- (1) Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében főszabályként döntéshozó a Polgármester. Kivételt képeznek azok a beszerzések, amelyek tárgyában az eljárást lezáró döntés meghozatala a helyi önkormányzatokról szóló törvény vagy más jogszabály alapján a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (2) A Polgármester, mint döntéshozó jogosult a jelen szabályzatban meghatározott felelősségi körök alapján az adott közbeszerzési eljárás előkészítése során a belső felelősségi rend megállapítására és a Bíráló Bizottság felállítására, továbbá az (1) bekezdésben megjelölt kivétellel az eljárás eredményének megállapítására.
- (3) A Döntéshozó – a Bíráló Bizottság döntés-előkészítő anyagai alapján – az eljárást lezáró döntéssel egyidejűleg határoz az ajánlat(ok)/részvételi jelentkezések érvényessége tárgyában.
- (4) Amennyiben a Döntéshozó az eljárás eredménytelensége mellett dönt, köteles döntésében megjelölni, hogy indít-e új eljárást. Döntési javaslattal ellentétes döntését indokolnia kell.
- (5) A Döntéshozó köteles a döntését olyan időpontban meghozni, – feltéve, hogy a döntési javaslatot tartalmazó Bíráló Bizottsági jegyzőkönyvet, illetve Közgyűlési előterjesztést határidőben kézhez vette –, hogy az összegezés megküldése a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően történjen.
- (6) A Döntéshozó felel a döntés jog-, és célszerűségéért.
- (7) A döntéshozó a döntési javaslatot tartalmazó Bíráló Bizottsági jegyzőkönyvet döntéshozatali záradékkal látja el.
- (8) A Közgyűlés, mint döntéshozó döntése esetén határozatot hoz.”

Melléklet a Közgyűlés 144/2012. (V.24.) határozatához

INTÉZKEDÉSI TERV				
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata pénzügyi stabilitása érdekében 2012. és az azt követő évekre				
Sor-szám	Intézkedés	Határidő	Bevétel növelésének számszerűsített hatása	Kiadás csökkentésének számszerűsített hatása
1.	A helyi adókról szóló rendelet módosítása: 2011. január 1-jétől hatályba lépett új adórendelet alapján a forgalmi érték alapú adózást felváltotta a négyzetméter alapú adóztatás.	Folyamatos	2011. évben a 2010. évhez képest építmény és telekadó bevételből az önkormányzat 306.342 e Ft-tal több bevételt realizált. A 2012. évi költségvetésben tervezett építmény- és telekadó 190.562 e Ft-tal több a 2011. évben realizált bevételnél. 2013.évben 100 000 e Ft-al, 2014.évben 200 000 e Ft-al több bevétel várható.	
2.	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló rendelet 2011. február 11-i közgyűlési ülésen került felülvizsgálatra és módosításra. A módosítás eredményeképpen a bérleti díjak átlagosan 11 %-al emelkedtek.	Folyamatos	2012. évre kalkulált bevételi többlet 6.200 e Ft	
3.	A Közgyűlés 2012. április 26-i ülésén módosításra került az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló 38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet, amelynek értelmében a valamennyi komfortfokozatú lakás négyzetméterenkénti bérleti díja 100 Ft-tal emelkedett. Változott továbbá a lakáshasználati díj mértéke, amely korábban megegyezett a mindenkori lakbér mértékével, jelenleg 2 hónap elteltével a mindenkori lakbér összegének kétszeresét kell ilyen jogcímen fizetni.	Folyamatos		

Sor-szám	Intézkedés	Határidő	Bevétel növelésének számszerűsített hatása	Kiadás csökkentésének számszerűsített hatása
3.	A Közgyűlés 2012. április 26-i ülésén módosításra került az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló 38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet, amelynek értelmében a valamennyi komfortfokozatú lakás négyzetméterenkénti bérleti díja 100 Ft-tal emelkedett. Változott továbbá a lakáshasználati díj mértéke, amely korábban megegyezett a mindenkori lakbér mértékével, jelenleg 2 hónap elteltével a mindenkori lakbér összegének kétszeresét kell ilyen jogcímen fizetni.	Folyamatos		
4.	2012. január 1-jei hatályba lépéssel elfogadta a Közgyűlés a közterületek használatáról szóló 68/2011(X.26.) önkormányzati rendeletet, melyben a közterület használati díjak átlagosan 10-20%-kal emelkedtek	Folyamatos	2012. évre kalkulált bevételi többlet 10.000 e Ft	
5.	A Közgyűlés 92/2012. (III.29.) KGY határozata alapján módosításra került az Érdi Újság kiadása tárgyában a Théma Lapkiadóval 2008. május 8-án megkötött szerződés, amelynek értelmében a szolgáltató részére fizetendő éves szolgáltatási díj összege a korábbi 33.500 e Ft+Áfa összegről 25.000 e Ft+Áfa összegre csökkent.	Folyamatos		8.500 e Ft+Áfa/év

Sor-szám	Intézkedés	Határidő	Bevétel növelésének számszerűsített hatása	Kiadás csökkentésének számszerűsített hatása
6.	Az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok részére 2011. évben kifizetett szolgáltatási díjak összege 320.942 e Ft, 2012. évben ezen a jogcímen 266.084 e Ft szerepel a költségvetésben. Támogatóként az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok részére 2011. évben 80.000 e Ft került kifizetésre, 2012. évre a tervezett összeg 32.500 e Ft.	2012. december 31.		102.358 e Ft
7.	A működési célú pénzeszközátadások, amelyeket államháztartáson kívülre teljesít az önkormányzat, a 2011. évben teljesített 215.561 e Ft-tal szemben 2012. évben 133.842 e Ft összegben kerültek a költségvetésben megtervezésre.	2012. december 31.		81.719 e Ft
8.	Az önkormányzat irányítása alatt álló intézmények részére a 2012. év i költségvetésük végrehajtásához 1.781.450 e Ft-tal kevesebb fenntartói kiegészítés került meghatározásra a 2011. évi tényadatokhoz képest. A 2012. évi költségvetési rendelet szöveges részében a fenntartó szigorú feltételekhez kötötte az intézményi pótelőirányzatok igénylésének lehetőségét.	2012. december 31.		1.781.450 e Ft
9.	2012. évtől a fenntartó nem biztosít a közalkalmazottak részére cafeteria juttatást, a köztisztviselők részére a jogszabályban foglalt minimum összeget biztosítja az önkormányzat.	2012. december 31.		184.100 e Ft

Sor-szám	Intézkedés	Határidő	Bevétel növelésének számszerűsített hatása	Kiadás csökkentésének számszerűsített hatása
10.	A Közgyűlés várhatóan a 2012. május 26-i ülésén dönt az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft. és az Érdi Létesítmény Üzemeltetési Kft. összeolvadásáról. A két cég összeolvadása 2012. évben 3.000 e Ft, a további években várhatóan 9.000 e Ft megtakarítást eredményez az önkormányzat számára.	2012. december 31.		3.000 e Ft
11.	Érd Megyei Jogú Város illetékességi területén megvalosult fejlesztések és beruházások, valamint a megkezdett, folyamatban lévő beruházások miatt iparűzési adó többlet bevétel várható.	2014.év	100.000 e Ft/év	
12.	Az önkormányzat területén működtetett piacon szedhető helypénz és bérleti díj beszedését szabályozó 47/2010. (II.25.) határozat tervezett módosítása alapján a díjak 10 %-os emelése várható.	2012. december 31.	2012. évre kalkulált bevételi többlet 10.000 e Ft.	
13.	Ingatlan értékesítéséből származó többlet bevétel a lakáskonceptió alapján	2012. december 31.	201.535 e Ft	
14.	A helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelésének szakmai szabályairól szóló 39/2011.(VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező 68/2011. (X.26.) önkormányzati rendelet 2012. 01. 01-én lépett hatályba, mely a helyi közút nem közlekedési célú igénybevitelére vonatkozóan díjfizetési kötelezettséget állapított meg.	2012. december 31.	500 e Ft/év	

1. melléklet a Közgyűlés 146/2012. (V.24.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 246/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:”

2. Az Alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3.
- „Székhelye:
- 2030 Érd, Fő u. 42.
- 2030 Érd, Bagoly u. 2/a.”

3. Az Alapító okirat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

6.
- „Telephelye:
- 2030 Érd, Enikő u. 2/a
- Ifjúsági, Információs és Tanácsadó Szolgálat
- Batthyány Általános Iskola és Sportiskola
- (2030 Érd, Fácán köz);
- Bolyai János Általános Iskola
- (2030 Érd, Erzsébet u. 24-32.);
- Érdligeti Általános Iskola
- (2030 Érd, Diósdí u. 95-101);
- Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium
- (2030 Érd, Gárdonyi Géza u. 1/b.);
- Körösi Csoma Sándor Általános Iskola
- (2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 19-21.);
- Móra Ferenc Általános Iskola
- (2030 Érd, Holló tér 1.);
- Teleki Sámuel Általános Iskola
- (2030 Érd, Törökbálinti u. 1.);
- Kincses Óvoda (2030 Érd, Béke tér 1.);
- Szivárvány Óvoda (2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.);
- Szociális Gondozó Központ – Rehabilitációs Központ (Érd,
- Hivatalnok u. 42/a)”

4. Az Alapító okirat 12. pontja – a többi pont értelemszerű átszámozása mellett – törlésre kerül.

5. Az Alapító okirat módosítást megelőző 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

- „13
- A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:
- Pedagógiai szakszolgálati tevékenység
- Az intézmény típusa:
- Egységes pedagógiai szakszolgálat, többcélú intézmény”

6. Az Alapító okirat módosítást megelőző 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

14.
- „A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait.”

7. Az Alapító okirat módosítást megelőző 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

15.
- „A költségvetési szerv alaptevékenysége
- államháztartási szakágazati besorolása:
- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

8. Az Alapító okirat módosítást megelőző 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

16.
- „A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladat-rend szerint:
- 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
- 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
- 856012 Korai fejlesztés, gondozás
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
- 853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi Oktatása (9-12/13 évf.)
- 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évf.)
- 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10.évf.)

Nevelési, pszichológiai tanácsadás, korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés, logopédiai ellátás, beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek, tanulók problémáinak feltárása, korrekciós célú, családközpontú foglalkoztatás komplex pedagógiai és pszichológiai módszerekkel, iskolai érettség vizsgálat végzése, szakvélemény készítése, utazó szakember-hálózat működtetése a többi gyermekkel, tanulóval együtt azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, nevelésben-oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása” Információs és Tanácsadó Szolgálat működtetése:

9. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 18. és 19. pontja – a többi pont értelemszerű átszámozása mellett – törlésre kerül.

10. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 20. pontja az alábbiak szerint módosul:

17.
- „A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
- A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat”

11. Az Alapító okirat módosítást megelőző 21. pontja az alábbiak szerint módosul:

18.
- „A feladat ellátásához szolgáló vagyron:
- A feladatok ellátásához Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat rendelikezésére áll a székhelyén levő 24033 hrsz.-17775 hrsz. alatti beépített ingatlan. székhelyen kívüli 22552/16/A/89 hrsz.-ú nem lakáscélú ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. „

12. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 24. pontja az alábbiak szerint módosul:

21.
- „A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.”

13. Az Alapító okirat módosítást megelőző 26. pontja az alábbiak szerint módosul:

23. „Záró és hatályba lépő rendelkezések:
- A költségvetési szerv feladat-ellátási megállapodás alapján látja el Diósd és Tárnok szakszolgálati tevékenységét.

• A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SZMSZ-e tartalmazza.

• Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 146/2012. (V.24.) határozatával fogadta el.

• Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15.
- Ezzel egyidejűleg a 246/2011. (VI.23.) határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2012. május 24.

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

T. Mészáros András

polgármester

dr. Ferencz Dóra

jegyző

2. melléklet a Közgyűlés 146./2012. (V. 24.) határozatához

Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
2.	OM azonosító:	101859
3.	Székhelye:	2030 Érd, Bagoly u. 2/a.
4.	Tagintézménye:	nincs
5.	Intézményegysége:	nincs
6.	Telephelye:	Barthány Általános Iskola és Sportiskola (2030 Érd, Fácán köz); Bolyai János Általános Iskola (2030 Érd, Erzsébet u. 24-32.); Érdligeti Általános Iskola (2030 Érd, Diósd u. 95-101.) Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium (2030 Érd, Gárdonyi Géza u. 1/b.); Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola (2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 19-21.); Móra Ferenc Általános Iskola (2030 Érd, Holló tér 1.); Teleki Sámuel Általános Iskola (2030 Érd, Törökbálinti u. 1.); Kincses Óvoda (2030 Érd, Béke tér 1.); Szivárvány Óvoda (2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.); Szociális Gondozó Központ – Rehabilitációs Központ (Érd, Hivatalnok u. 42/a)
7.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Városi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	Az alapítás éve:	1986.
9.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése

11.

Az irányító szerv székhelye:

2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.

A költségvetési szerv működési köre:

Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe és a környező települések, a településekkel való feladat-ellátási megállapodás alapján
13.

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység

Az intézmény típusa:

Egységes pedagógiai szakszolgálat, többcélú intézmény
14.

A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait.
15.

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakágazati besorolása

856000 Oktatást kiegészítő tevékenység
16.

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladat-rend szerint:

856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856012 Korai fejlesztés, gondozás
856013 Fejlesztő felkészítés
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi Oktatása (9-12/13 évf.)
853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évf.)
853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10.évf.)
Nevelési, pszichológiai tanácsadás, korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés, logopédiai ellátás, beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek, tanulók problémáinak feltárása, korrekciós célú, családközpontú foglalkoztatás komplex pedagógiai és pszichológiai módszerekkel, iskolai érettség vizsgálat végzése, szakvélemény készítése, utazó szakember-hálózat működtetése a többi gyermekkel, tanulóval együtt azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban, nevelésben-oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása.
17.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
18.

A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálatára rendelkezésére áll a székhelyén levő 17775 hrsz. alatti beépített ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálat leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
19.

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

20.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:

Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
21.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
22.

A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
23.

Záró és hatályba lépő rendelkezések:

A költségvetési szerv feladat-ellátási megállapodás alapján látja el Diósd és Tárnok szakszolgálati tevékenységét.

A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.

Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 146/2012. (V.24.) KGY. határozatával fogadta el.

Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15.

Ezzel egyidejűleg a 246/2011. (VI. 23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2012. május 24.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. melléklet a Közgyűlés 149/2012. (V.24.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Szociális Gondozó Központ 312/2011. (IX.15.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés a) pontja, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott ellátási kötelezettség teljesítése érdekében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (5) bekezdése alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:”

2. Az Alapító Okirat 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.
- „Költségvetési szerv irányító szerve:
- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Közgyűlése
- Költségvetési szerv irányítójának székhelye:
- 2030 Érd, Alsó u. 1.”

3. Az Alapító Okirat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. A költségvetési szerv önállóan működő és gazdálkodó költségvetési
gazdálkodási besorolása: szerv”

4. Az Alapító okirat 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8. A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti államháztartási szakágazati besorolása:
889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül”

8.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei államháztartási szakfeladat-rend szerinti besorolással:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
749031	Módszertani szakirányítás
873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
879019	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
879034	Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
881011	Idősek nappali ellátása
881013	Fogyatékossgággal élők nappali ellátása
889101	Bölcsődei ellátás
889108	Gyermekek egyéb napközbeni ellátása (Ifjúsági Információs és Tanácsadó Szolgálat)
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889203	Utcai, lakótelepi szociális munka
889204	Kapcsolattartási ügyelet
889913	Nappali melegedő
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889925	Támogató szolgáltatás
889929	Utcai szociális munka
889927	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
869045	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890432	Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

5. Az Alapító okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9. A költségvetési szerv tagintézményei:

MEGNEVEZÉS	CÍM	HELYRAJZI SZÁM
Családsegítő Szolgálat	Érd, Emma u. 8.	22499
– Családsegítés		
– Speciális alapellátási feladatok:	Érd, Emma u. 8.	22499
Támogató szolgálat		
Utcai szociális munka		
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	Érd, Vörösmarty Mihály u. 31	15563
Ifjúsági, Információs és Tanácsadó Szolgálat	Érd, Enikő u. 2/a	22552/16/A/89
Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei		
Módszertani Gyermekjóléti Központ	Érd, Emma u. 7.	22552/28
Átmeneti Ellátást Biztosító Központ		
– Férfi-Női Átmeneti Szálló	Érd, Fehérvári u. 89.	17840
– Éjjeli Menedékhely	Érd, Fehérvári u. 89.	17840
– Családok Átmeneti Otthona	Érd, Nyírfa u. 11.	7345
– Nappali Melegedő	Érd, Fehérvári u. 91.	17839
– Étkeztetés	Érd, Fehérvári u. 91.	17839
Habilitációs Központ	Érd, Hivatalnok u. 42/a	19221
– Fogyatékosok nappali ellátása		
– Szociális foglalkoztatás		
– Étkeztetés		
Időseket Ellátó Központ		
– Idősek Otthona	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2	20878
– Étkeztetés	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Idősek nappali ellátása	Érd, Hivatalnok u. 42/b	19221
– Étkeztetés	Érd, Hivatalnok u. 42/b	19221
Bölcsődei Ellátás		
– Pöttöm Sziget Bölcsőde	Érd, Aradi u. 7.	7150/1
– Apró Falva Bölcsőde	Érd, Edit u. 1.	22552/18

6. Az Alapító okirat 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.”

7. Az Alapító okirat 19. pontja az alábbiak szerint módosul:

„19. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét, illetve abból történő törlését a irányító szerv kéri a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságtól.”

8. Az Alapító okirat 21. pontja az alábbiak szerint módosul:

21. Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15. Ezzel egyidejűleg a 312/2011. (IX.15.) KGY. határozattal elfogadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2012. május 24.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzést elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. melléklet a Közgyűlés 149/2012. (V.24.) határozatához

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT
ALAPÍTÓ OKIRATA

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés a) pontja, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott ellátási kötelezettség teljesítése érdekében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (5) bekezdése alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Szociális Gondozó Központ
	székhelye:	Érd, Budai u. 14.
2.	Költségvetési szerv jogelődje:	Egyesített Szociális Intézmény 2030 Érd, Topoly u. 2. Szakorvosi Rendelőintézethez tartozó Családsegítő Központ, Fejlesztő Napközi Otthon és Bölcsődék 2030 Érd, Felső u. 39.
3.	Költségvetési szerv alapítója:	Érd Város Önkormányzata
	alapításának éve:	1998
	Létrehozásáról rendelkező határozat száma:	273/1997. (XI.27.) ÖK. határozat
4.	Költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
	Költségvetési szerv irányítójának székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1.
5.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város területe, az Érdi Kistérség településeinek területe, valamint más települési vagy megyei önkormányzattal, vagy többcélú kistérségi társulással kötött feladat-ellátási szerződésben meghatározott terület.
6.	A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
7.	Jogszabályban meghatározott közfeladata:	Szociális ellátás szállás nyújtásával Szociális ellátás szállás nyújtása nélkül Gyermekjóléti szolgáltatás Gyermekek napközbeni ellátása Gyermekek átmeneti gondozása
8.	A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti államháztartási szakágazati besorolása:	889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8.1.	A költségvetési szerv alaptevékenységei államháztartási szakfeladat rend szerinti besorolással:	
	Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
	749031	Módszertani szakirányítás
	873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
	879019	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
	879033	Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson

879034	Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen	
881011	Idősek nappali ellátása	
881013	Fogyatékossggal élők nappali ellátása	
889101	Bölcsődei ellátás	
889108	Gyermekek egyéb napközbeni ellátása (Ifjúsági Információs és Tanácsadó Szolgálat)	
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás	
889203	Utcai, lakótelepi szociális munka	
889204	Kapcsolattartási ügyelet	
889913	Nappali melegedő	
889921	Szociális étkeztetés	
889922	Házi segítségnyújtás	
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	
889924	Családsegítés	
889925	Támogató szolgáltatás	
889929	Utcai szociális munka	
889927	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	
869045	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei	
890431	Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében	
890432	Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében	
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	
890442	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	
9.	A költségvetési szerv tagintézményei:	
	MEGNEVEZÉS	CÍM
	Családsegítő Szolgálat	HELYRAJZI SZÁM
	– Családsegítés	Érd, Emma u. 8.
	– Speciális alapellátási feladatok:	22499
	Támogató szolgálat	
	Utcai szociális munka	
	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	Érd, Vörösmarty Mihály u. 31.
	Ifjúsági, Információs és Tanácsadó	15563
	Szolgálat	Érd, Enikő u. 2/a.
	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei	22552/16/A/89
	Módszertani Gyermekjóléti Központ	
	Átmeneti Ellátást Biztosító Központ	Érd, Emma u. 7.
	– Férfi-Női Átmeneti Szálló	22552/28
	– Éjjeli Menedékhely	Érd, Fehérvári u. 89.
	– Családok Átmeneti Otthona	Érd, Fehérvári u. 89.
	– Nappali Melegedő	Érd, Nyírfa u. 11.
	– Étkeztetés	Érd, Fehérvári u. 91.
		17840
		17840
		7345
		17839
		17839
	Habilitációs Központ	Érd, Hivatalnok u. 42/a.
	– Fogyatékosok nappali ellátása	19221
	– Szociális foglalkoztatás	
	– Étkeztetés	
	Időseket Ellátó Központ	
	– Idősek Otthona	Érd, Topoly u. 2.
	– Házi segítségnyújtás	20878
		Érd, Topoly u. 2.
		20878

– Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2	20878
– Étkeztetés	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Idősek nappali ellátása	Érd, Hivatalnok u. 42/b.	19221
– Étkeztetés	Érd, Hivatalnok u. 42/b.	19221

- Bölcsődei Ellátás**

– Pöttöm Sziget Bölcsőde

Érd, Aradi u. 7.

7150/1

– Apró Falva Bölcsőde

Érd, Edit u. 1.

22552/18
10.

A költségvetési szerv költségvetését az irányító szerv hagyja jóvá.
11.

A költségvetési szerv az alapító (irányító szerv) által biztosított pénzeszköz, állami hozzájárulás (normatíva), valamint egyéb bevétel alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.
12.

Fenntartási és működési költséget az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott költségvetésben kell előirányozni.
13.

A költségvetési szerv és tagintézményeinek épületei az önkormányzati törzsvagyon részei, korlátozottan forgalomképesek, így a költségvetési szerv nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítékul felhasználni.
14.

A feladatok ellátásához a Szociális Gondozó Központnak rendelkezésre állnak a tagintézmények által használt ingatlanok.

A költségvetési szerv tevékenységének ellátásához rendelkezésre állnak a tagintézmények leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

A Szociális Gondozó Központ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat a szociális feladatok ellátásához szabadon használhatja.
15.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
16.

A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: a szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott közalkalmazottak.
17.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Munka tv.) alapján:

a)

közalkalmazotti jogviszony,

b)

a részfoglalkoztatású szociális foglalkoztatásban résztvevők tekintetében a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkajogviszony
18.

A költségvetési szerv valamint a tagintézmények feladatainak részletes, belső rendjét, módját, nyitvatartási idejét az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
19.

A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét, illetve abból történő törlését a irányító szerv kéri a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságtól.
20.

A költségvetési szerv megszűnése a nyilvántartásból való törléssel – a törlés napján – következik be.
21.

Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15. Ezzel egyidejűleg a 312/2011. (IX.15.) KGY. határozattal elfogadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2012. május 24.

Törvényességi ellenőrzést elvégezte:

T. Mészáros András
polgármester

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. melléklet a Közgyűlés 151/2012. (V.24.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Csuka Zoltán Városi Könyvtár 206/2011. (V.26.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető részében a törvényi hivatkozás helyébe a következő szöveg lép:

„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ b) pontjában megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:”

2. Az Alapító Okirat 11. pontja – a többi pont értelemszerű átszámozása mellett – törlésre kerül.

3. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:

-Nyilvános könyvtári ellátás az 1997. évi CXL. tv. 55. és 65. §-ban foglaltak szerint-

-A gyűjtemény fejlesztése, feltárása, megőrzése és rendelkezésre bocsátása

– Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól

– Más könyvtárak állományának és szolgáltatásai elérésének biztosítása

– Könyvtárak közötti dokumentum és információcsere biztosítása”

4. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

„13. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. „

5. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység”

6. Az Alapító Okirat ezzel egyidejűleg az alábbi 16. ponttal egészül ki:

„16. A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

181400 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

581100 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

581900 Egyéb kiadói tevékenység

821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás „

7. Az Alapító Okirat 21. pontja az alábbiak szerint módosul:

„21. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési-megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.”

64

65

8. Az Alapító Okirat 23. pontja az alábbiak szerint módosul:

- „23. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
 - Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 151/2012. (V.24.) határozatával fogadta el.
 - Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15.
- Ezzel egyidejűleg a 206/2011. (V.26.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2012. május 24.

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

T. Mészáros András
polgármester

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. melléklet a Közgyűlés 151/2012. (V.24.) határozatához

Csuka Zoltán Városi Könyvtár
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ b) pontjában megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | A költségvetési szerv megnevezése: | Csuka Zoltán Városi Könyvtár |
| 2. | Székhelye: | 2030 Érd, Hivatalnok u. 14. |
| 3. | Tagintézménye: | nincs |
| 4. | Intézményegysége: | nincs |
| 5. | Telephelyei: | - Zenei Könyvtár
2030 Érd, Alsó u. 27.
– Jószo szomszédság Könyvtár
2030 Érd, Sárd u. 37-39.
– Parkvárosi fiókkönyvtár
2030 Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208. |
| 6. | A költségvetési szerv alapító szerve: | Érd Községi Tanács
2030 Érd, Budai u. 4. |
| 7. | Az alapítás éve: | 1954.
(141/1954.(VII.27.)sz. tanácsi vb. határozat) |
| 8. | A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója: | Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
2030 Érd, Alsó u.1-3. |
| 9. | A költségvetési szerv irányító szerve: | Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése |
| 10. | Az irányító szerv székhelye: | 2030 Érd, Alsó u. 1-3. |
| 11. | A költségvetési szerv működési köre: | Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe |
| 12. | A költségvetési szerv által ellátott közfeladat: | - Nyilvános könyvtári ellátás az 1997. évi CXL. tv. 55. és 65. §-ban foglaltak szerint-
– A gyűjtemény fejlesztése, feltárása, megőrzése és rendelkezésre bocsátása
– Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
– Más könyvtárak állományának és szolgáltatásai elérésének biztosítása
– Könyvtárak közötti dokumentum és információcsere biztosítása |
| 13. | A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: | Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. |
| 14. | A költségvetési szerv típusa: | nyilvános könyvtár |
| 15. | A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása: | 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység |

16.

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

581100 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

581900 Egyéb kiadói tevékenység
17.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
18.

A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A fenntartó önkormányzat által, az költségvetési szerv használatába adott önkormányzati tulajdont képező törzsvagyon körébe tartozó alábbi ingatlanok használati joga:

a Hivatalnok u. 14. sz. alatti székhelyén található könyvtárépület 19270 hrsz-ú, a telephelyein az Alsó u. 27. 22582/1 hrsz-ú, a Sárd u. 37-39. szám alatti 20821 hrsz-ú könyvtárépületek, a 7322, 7351 hrsz-ú Parkvárosi Községi Ház könyvtárrészlege.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a székhelyén és telephelyein leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
19.

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja, figyelembe véve a közgyűjteményi intézmények leltározási szabályzatára vonatkozó külön jogszabályokat.
20.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:

+

Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

+

Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
21.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
22.

A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
23.

Záró és hatályba lépő rendelkezések:

+

A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

+

Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 151/2012. (V.24.) határozatával fogadta el.

+

Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15.

Ezzel egyidejűleg a 206/2011. (V.26.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2012. május 24.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. melléklet a Közgyűlés 152/2012. (V.24.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyar Földrajzi Múzeum 272/2009. (IX.10.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat bevezető részében a törvényi hivatkozás helyébe a következő szöveg lép:

„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 39. § (1) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki:”

2. Az Alapító Okirat 12. pontja – a többi pont értelemszerű átszámozása mellett – törlésre kerül.

3. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 13. pontja a következőképpen módosul:

„12. A költségvetési szerv szakmai besorolása: országos gyűjtőkörű szakmúzeum”

4. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:

- múzeumi tevékenység,

– a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, hozzáférhetővé tétele, tudományos feldolgozása és publikálása.”

5. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

„16. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait.”

6. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 18. pontja az alábbiak szerint módosul:

17. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

910200 Múzeumi tevékenység

7. Az Alapító Okirat ezzel egyidejűleg az alábbi 18. ponttal egészül ki:

„18. A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások”

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8. Az Alapító Okirat 19. pontja a következőképpen módosul:

„19. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.”

9. Az Alapító Okirat 20. pontja és 21. pontja – a többi pont értelemszerű átszámozása mellett – törlésre kerül.

10. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 23. pontja az alábbiak szerint módosul:

„21. A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja, figyelembe véve a közgyűjteményi intézmények leltározási szabályzatára vonatkozó külön jogszabályokat

11. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 25. pontja az alábbiak szerint módosul:

„ A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.”

12. Az Alapító Okirat módosítást megelőző 27. pontja az alábbiak szerint módosul:

„25. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 152/2012. (V.24.) határozatával fogadta el.
- Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15.

Ezzel egyidejűleg a 272/2009. (IX.10.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2012. május 24.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. melléklet a Közgyűlés 152/2012. (V.24.) határozatához

Magyar Földrajzi Múzeum
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) (5) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 39.§ (1) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű Alapító Okiratot adja ki:

- | | |
|---|---|
| 1. A költségvetési szerv megnevezése: | Magyar Földrajzi Múzeum |
| 2. Székhelye: | 2030 Érd, Budai út 4. |
| 3. Tagintézménye: | nincs |
| 4. Intézményegysége: | nincs |
| 5. Telephelye: | Helytörténeti Kiállítás
2030 Érd, Felső u. 3. |
| 6. A költségvetési szerv alapító szerve: | Érd Városi Tanács
2030 Érd, Budai út 4. |
| 7. A költségvetési szerv jogelődje: | Magyar Földrajzi Gyűjtemény |
| 8. Az alapítás éve: | 1983.
Jogutód 1988-tól: Magyar Földrajzi Múzeum |
| 9. A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója: | Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
2030 Érd, Alsó u.1-3. |
| 10. A költségvetési szerv irányító szerve: | Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése |
| 11. Az irányító szerv székhelye: | 2030 Érd, Alsó u. 1-3. |
| 12. A költségvetési szerv szakmai besorolása: | országos gyűjtőkörű szakmúzeum |
| 13. Gyűjtőköre: | A magyar geográfia tudományterülete, a magyar geográfusok és utazók relikviái, a földrajzoktatás története, helytörténet, helyi sporttörténet. |
| 14. A költségvetési szerv működési köre: | országos |
| 15. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat: | – múzeumi tevékenység
– a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, hozzáférhetővé tétele, tudományos feldolgozása és publikálása. |
| 16. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: | Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait. |
| 17. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása: | 910200 Múzeumi tevékenység |
| 18. A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása: | 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |

19. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
20. A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A fenntartó önkormányzat által, a költségvetési szerv használatába adott önkormányzati tulajdont képező törzsvagyon körébe tartozó alábbi ingatlanok használati joga: a székhelyén lévő 22713 hrsz-ú ingatlan, a rajta található múzeumépülettel, valamint a telephelyen Felső u. 3. sz. alatt lévő 22716 hrsz-ú épület. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a múzeumban és telephelyén leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
21. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja, figyelembe véve a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002.(X.4.) NKÖM rendelet előírásait.
A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:
22.
 - Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
 - Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
23. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
24. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
25. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
 - A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
 - Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 152/2012. (V.24.) határozatával fogadta el.
 - Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15.Ezzel egyidejűleg a 272/2009. (IX.10.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2012. május 24.

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

T. Mészáros András
polgármester

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. számú melléklet a Közgyűlés 153/2012. (V.24.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szivárvány Óvoda 108/2012. (IV.26.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okirat 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

17.	A költségvetési szerv által felvehető maximális gyermeklétszám:	970 fő
	csoportjainak száma:	
	Szivárvány Óvoda	33-32 csoport
	Kisfenyves Tagóvoda	11 csoport
	Meseház Tagóvoda	6 csoport
	Napsugár Tagóvoda	4 3 csoport
	Tusculanum Tagóvoda	4 csoport
		8 csoport

2. Az Alapító okirat 24. pontja az alábbiak szerint módosul:

- „24. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SZMSZ-e tartalmazza.
 - Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 153/2012. (V.24.) határozatával fogadta el.
 - Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. július 1.
- Ezzel egyidejűleg a 108/2012. (IV.26.) határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”

Érd, 2012. május 24.

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

T. Mészáros András
polgármester

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a Közgyűlés 153/2012. (V.24.) határozatához

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Szivárvány Óvoda Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a szakfeladat-rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű Alapító okiratot adja ki:

1.

A költségvetési szerv megnevezése:

Szivárvány Óvoda
2.

OM azonosító:

032697
3.

Székhelye:

2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.
4.

Tagintézményei:

Szivárvány Óvoda Kisfenyves Tagóvoda
2030 Érd, Erkel u.4
Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvoda
2030 Érd, Gyula u.35-37.
Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvoda
2030 Érd, Tárnoki u. 58-62.
Szivárvány Óvoda Tusculanum Tagóvoda
2030 Érd, László tér 1.
5.

Intézményegységei:

nincs
6.

Telephelyei:

nincs
7.

A költségvetési szerv alapító szerve:

Érd Városi Tanács
2030 Érd, Budai u. 4.
8.

Az alapítás éve:

1986.
9.

A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.

A költségvetési szerv irányító szerve:

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.

Az irányító szerv székhelye:

2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.

A költségvetési szerv működési köre:

Érd Megyei Jogú Város Közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint
13.

A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:

Óvodai nevelés
14.

A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság (2030 Érd, Budai u. 14.) látja el a pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait.
15.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Óvodai nevelés, ellátás

Államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés
16.

A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladat-rend szerinti besorolása :

esélyegyenlőség elősegítését célzó általános komplex tevékenységek és programok
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok
851011 Óvodai nevelés, ellátás
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése, és azon sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszéd fogyatékosak.

- azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik testi fogyatékkal élnek a Szivárvány Óvodában fejleszthetők.

– azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik érzékszervi fogyatékkal élnek (látás tekintetében) Kisfenyves Tagóvodában fejleszthetők

– azok az integrálható, sajátos nevelési igényű gyermekek, akik autista tünetekkel mutatnak, a Tusculanum Tagóvodában fejleszthetők.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek képesség-kibontakoztató fejlesztőprogram szerinti foglalkoztatása.

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
17.

A költségvetési szerv által felvehető maximális gyermeklétszám:

970 fő

csoportjainak száma:

32 csoport

Szivárvány Óvoda

11 csoport

Kisfenyves Tagóvoda

6 csoport

Meseház Tagóvoda

3 csoport

Napsugár Tagóvoda

4 csoport

Tusculanum Tagóvoda

8 csoport
18.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 5%
19.

A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához az óvodának rendelkezésére áll a székhelyén lévő 3232 hrsz.-ú és a tagintézmények 15239, 13931, 13929, 10738, 10737, 10735/2 és 15805 hrsz.-ú ingatlanjain, a rajtuk található óvodaépületekkel, és az óvodákban leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
20.

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
21.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:

• Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló XXXIII. törvény alapján.

• Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.
22.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
23.

A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
24.

Záró és hatályba lépő rendelkezések:

• A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.

• Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 153/2012. (V.24.) határozatával fogadta el.

• Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. július 1.

Ezzel egyidejűleg a 108/2012. (IV.26.) határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2012. május 24.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. számú melléklet a Közgyűlés 154/2012. (V.24.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal 367/2011. (X.20) KGY. határozatával elfogadott Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az Alapító Okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (5) bekezdése valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján az alábbi egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki:”

Az Alapító Okirat 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. Költségvetési szerv székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1.
2030 Érd, Alsó u. 3.
2030 Érd, Budai út 10.”

Az Alapító Okirat 2.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

„ 2.1 Költségvetési szerv telephelye: 2030 Érd, Béke tér. 1
2461 Tárnok, Dózsa Gy. u. 148.”

Az Alapító Okirat 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

8. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe

Az Alapító Okirat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

„10. Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv”

Az Alapító Okirat 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11.1 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység.

11.2 Államháztartási szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

11.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
841112 Önkormányzati jogalkotás
841114 Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység
841115 Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység
841116 Országos és helyi nemzetiiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenység
841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység
841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenység
841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841173 Statisztikai tevékenység
841231 Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841232 Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841233 Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841234 Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841235 Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841236 Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841237 Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
841238 Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841239 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841371 Ipar helyi igazgatása és szabályozása
841372 Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása
841373 Földügy helyi igazgatása és szabályozása

841375 Építésügy helyi igazgatása és szabályozása
841376 Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása
841379 Kis- és nagykereskedelem helyi igazgatása és szabályozása
842421 Közterület rendjének fenntartása
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű -szerzési és -átalakítási támogatása
882202 Közgyógyellátás
889935 Otthonteremtési támogatás
889936 Gyermektartási díj megelőlegezése
889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás”

Az Alapító Okirat 13. pontja helyébe – az azt követő pontok értelemszerű átszámozása mellett – a következő szöveg lép:

„13. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:
A feladatok ellátásához a költségvetési szervnek rendelkezésére áll a székhelyeként megjelölt 22561, 22562, 22563 helyrajzi számú, illetve a telephelyeként megjelölt 22568/2 helyrajzi számú ingatlan, az ingatlanokon található épületekkel, és az épületekben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.”

Az Alapító Okirat módosítást megelőző 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

- Köztisztviselői jogviszony, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
- Munkajogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján;
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony a polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.”

Az Alapító Okirat módosítást megelőző 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

„16. Záradék:
• Jelen egységes szerkezetű alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 154/2012. (V.24.) határozatával fogadta el. Ezzel egyidejűleg a 367/2011. (X.20) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.
• Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15.”

Érd, 2012. május 24.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzést elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a Közgyűlés 154/2012. (V.24.) határozatához

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Alapító Okirat

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4) és (5) bekezdése valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján az alábbi egységes szer-
kezetbe foglalt Alapító Okiratot adja ki:

1.	Költségvetési szerv neve:	Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
2.	Költségvetési szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1. 2030 Érd, Alsó u. 3. 2030 Érd, Budai út 10.
2.1	Költségvetési szerv telephelye:	2030 Érd, Béke tér. 1 2461 Tárnok, Dózsa Gy. u. 148.
3.	A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
4.	Létrehozó határozat száma:	8/1990. (X.29.) ÖK. határozat
5.	Költségvetési szerv alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
6.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
7.	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
8.	A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe
9.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Az Önkormányzat igazgatási tevékenysége. Az Önkormányzat működésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
10.	Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:	önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
11.1	A költségvetési szerv alaptevékenysége:	Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység.
11.2	Államháztartási szakágazati besorolása:	841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
11.3.	A költségvetési szerv alaptevékenysége államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:	
692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység	
841112	Önkormányzati jogalkotás	
841114	Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	
841115	Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenység	
841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenység	
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	

841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841173	Statisztikai tevékenység
841231	Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
841232	Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
841233	Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
841234	Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
841235	Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
841236	Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
841237	Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
841238	Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841239	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
841371	Ipar helyi igazgatása és szabályozása
841372	Mezőgazdaság helyi igazgatása és szabályozása
841373	Földügy helyi igazgatása és szabályozása
841375	Építésügy helyi igazgatása és szabályozása
841376	Közlekedés helyi igazgatása és szabályozása
841379	Kis- és nagykereskedelem helyi igazgatása és szabályozása
842421	Közterület rendjének fenntartása
882111	Aktív korúak ellátása
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű -szerzési és -átalakítási támogatása
882202	Közyógyellátás
889935	Otthonteremtési támogatás
889936	Gyermektartási díj megelőlegezése
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
12.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
13.	A feladat ellátásához szolgáló vagyoni: A feladatok ellátásához a költségvetési szervnek rendelkezésére áll a székhelyeként megjelölt 22561, 22562, 22563 helyrajzi számú, illetve a telephelyeként megjelölt 22568/2 helyrajzi számú ingatlan, az ingatlanokon található épületekkel, és az épületekben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.”
14.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A jegyzői állást nyilvános pályázat útján kell betölteni. A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a közgyűlés döntése figyelembe vételével a polgármester irányítja. A pályázati felhívás közzétételének rendje: – az önkormányzatokat felügyelő minisztérium hivatalos lapjában, legalább egy alkalommal, – a megyei lapban legalább egy alkalommal kell közzétenni. A jegyzőt a közgyűlés a vonatkozó jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően nevezi ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok:
- Köztisztviselői jogviszony, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
 - Munkajogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján;
 - Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony a polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
16. Záradék:
- Jelen egységes szerkezetű alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 154/2012. (V.24) határozatával fogadta el. Ezzel egyidejűleg a 367/2011. (X.20) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.
 - Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2012. június 15.

Érd, 2012. május 24.

Törvényességi ellenőrzést elvégezte:

T. Mészáros András
polgármester

dr. Ferencz Dóra
jegyző

Melléklet a Közgyűlés 155/2012. (V.24.) határozatához

– Tervezet!! –
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1, adószám: 15731254-2-13), képviseletében T. Mészáros András polgármester másrészről **Törökbálint Város Önkormányzata** (székhely: 2045. Törökbálint, Munkácsy M. u. 79., adószám: 15390163-2-13) képviseletében Turai István polgármester között a következő feltételek szerint:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Törökbálint Város Önkormányzata törvény által előírt szennyvízelvezetési és tisztítási feladatát a Törökbálint közigazgatási területéhez tartozó, Érd Felsővölgyi út és az MO autópálya közötti ingatlanok tekintetében úgy tudja műszakilag megoldani, hogy azok az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat közigazgatási területén kiépülő szennyvízközművekre Érd, Felsővölgyi úton csatlakoznak. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítani tudja az ingatlanok részére a szükséges szennyvízelvezetési és tisztítási kapacitást.

2. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy az 1. pontban szereplő ingatlanok szennyvizeit a tulajdonában levő szennyvízelvezető műveken keresztül elvezessék és az érdi szennyvíz-tisztítóban tisztítsák meg. A hozzájárulás 40 m³ /nap szennyvízkapacitásra értendő.

3. Felek megállapítják, hogy az 1. sz. mellékletben szereplő ingatlanok szennyvízközmű hálózatra való csatlakoztatásához Törökbálint Város Önkormányzat közigazgatási területén szükséges eszközeinek kiépítése nem része jelen megállapodásnak, Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólag a közigazgatási határán belül eső hálózatra való rácsatlakozási lehetőséget és szennyvíz-elvezetési és tisztítási kapacitást biztosítja. Az ingatlanok gerinccsatornára való bekötését az ingatlanok tulajdonosai az Érd és Térsége Szennyvíztisztítási projektől függetlenül, saját finanszírozással (vagy Törökbálint Önkormányzata illetve általa igényelt támogatásával) valósítják meg.

4. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja – kizárólag Törökbálint Város Önkormányzata által kiadott igazolás alapján – az 1. pont szerinti ingatlantulajdonosok részére, hogy külön díj megfizetése nélkül az érdi közigazgatási területen kiépült közműre rácsatlakozzanak.

5. A rácsatlakozási lehetőség az Érd, Felsővölgyi úti gerinchálózat üzembe helyezését követően, de várhatóan legkésőbb 2013. december 31-ig nyílik meg. Az üzembe helyezés konkrét dátuma az érdi szennyvízberuházás előrehaladásának függvényében változhat.

6. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett ingatlanokra vonatkozóan intézkedik a vízjogi létesítési engedély megszerzéséhez szükséges befogadói nyilatkozat kiadásával kapcsolatban.

7. Törökbálint Város Önkormányzata a 2. pontban megjelölt szennyvízkapacitást harmadik félnek saját rendeletében foglalt feltételekkel továbbadhatja.

8. A jelen együttműködési megállapodás és annak értelmezésére, valamint a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései irányadók.

Jelen szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Ezen együttműködési megállapodás 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyek közül egy-egy véglegesen a szerződő feleknél marad.

Érd, 2012 „ „

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
részéről
T. Mészáros András
Polgármester

Törökbálint Város Önkormányzata
részéről
Turai István
polgármester

Melléklet a Közgyűlés 156/2012. (V.24.) határozatához

– Tervezet!! –
EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1, adószám: 15731254-2-13), képviselőiben T. Mészáros András polgármester másrészről

Törökbálint Város Önkormányzata (székhely: 2045. Törökbálint, Munkácsy M. u. 79., adószám: 15390163-2-13) képviselőiben Turai István polgármester között a következő feltételek szerint:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy Törökbálint Város Önkormányzata törvény által előírt szennyvízelvezetési és tisztítási feladatát a Törökbálint közigazgatási területéhez tartozó, Érd Felsővölgyi út és az MO autópálya közötti ingatlanok tekintetében úgy tudja műszakilag megoldani, hogy azok az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat közigazgatási területén kiépülő szennyvízközművekre Érd, Felsővölgyi úton csatlakoznak. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítani tudja az ingatlanok részére a szükséges szennyvízelvezetési és tisztítási kapacitást.

2. Törökbálint Város Önkormányzata – figyelemmel arra, hogy az Érd és Térsége Regionális Szennyvíz-tisztítási Program megvalósulásának elősegítése az 1. pontban foglaltak szerint érdekében áll-, vállalja, hogy Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat „*Szennyvízhálózat Fejlesztési Alap*” megnevezésű, _____ sz. számlájára hozzájárulást teljesít. A hozzájárulás mértéke összesen bruttó 30 millió Ft az alábbi ütemezésben:

2012. június 15-ig 8 millió Ft
2012. december 31-ig 10 millió Ft
2013. december 31-ig 12 millió Ft

3. Felek megállapítják, hogy az 1. sz. mellékletben szereplő ingatlanok szennyvízközmű hálózatra való csatlakoztatásához Törökbálint Város Önkormányzat közigazgatási területén szükséges eszközeinek kiépítése nem része jelen megállapodásnak, Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólag a közigazgatási határán belül eső hálózatra való rácsatlakozási lehetőséget és szennyvíz-elvezetési és tisztítási kapacitást biztosítja.

4. A jelen együttműködési megállapodás és annak értelmezésére, valamint a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései irányadók.

Jelen szerződést a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Ezen együttműködési megállapodás 2 (kettő) eredeti példányban készült, melyek közül egy-egy véglegesen a szerződő feleknel marad.

Érd, 2012. „ „

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
részéről
T. Mészáros András
Polgármester

Törökbálint Város Önkormányzata
részéről
Turai István
polgármester

ÉRDI NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR
SZAKMAI PROGRAMJÁNAK
TERVEZETE
2012.

GÁRDONYI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

2030 ÉRD, GÁRDONYI GÉZA U. 1/B.

Az indiánok világa

Az érdi nyári napközis tábor állandó programja 2012.

Indulás a táborba:	7.30	Érd, Buszpályaudvarról, érintve a Polgármesteri Hivatalt
Indulás a táborból:	15.45	Érd, Buszpályaudvarra, érintve a Polgármesteri Hivatalt
Tízórai:	9.00	
Ebéd:	12.00	
Uzsonna:	14.30	

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
<i>Ismerkedés:</i>	<i>Kézműves foglalkozások</i>	<i>Sport</i>	<i>Kirándulás</i>	<i>Egy kis történelem, egy kis földrajz. ének, tánc</i>
Tábor rendje: <i>csendjel, elsősegély, szabályok, étkezés.....</i>	Zászló készítése Titkos jelek	Kézműves foglalkozások		A héten elkészített tárgyak kiállítása Játék, sport
<i>Csoportalakítás: csoporthely választása</i>	A választott történet feldolgozása	Menetlevél készítése az akadályversenyhez		
A hét programjainak és játéklehetőségeinek megismerése				
<i>Ebéd</i>	<i>Ebéd</i>	<i>Ebéd</i>	<i>Ebéd</i>	<i>Ebéd</i>
Meseóra: <i>Indián történetek</i> Csapatnév választása	Meseóra: <i>Indián történetek</i>	Meseóra: <i>Indián történetek</i> <i>Kincsvadászat</i>	Meseóra: <i>Indián történetek</i>	Meseóra: <i>Indiánok világa</i>
<i>Játék, sport</i> Az olimpia jegyében	<i>Játék, sorverseny</i>	<i>Játék</i>	<i>Játék, sport</i>	<i>Táborzárás</i> <i>Értékelés</i>

Szakmai programunk középpontjában az indiánok világa, annak megismerése áll. Választottuk ezt azért is, mert a nyári napközis tábor igénylő tanulók, hosszú évek tapasztalata alapján, elsősorban alsó tagozatos kisdíákok. Olyan témát választottunk, amely hozzájuk közel áll. A különleges indiánvilág, kultúra számos lehetőséget rejt magában. A természet tisztelete, szeretete, a mozgás, a család fontos értékek, melyet az indiánok történeteinek keresztül erősítünk a gyerekekben.

A tábor heti programjának alappillért építjük fel egy teljes egészé, melyben a napközis foglalkozások minden eleme helyet kap. Kiemelten kezeljük a mozgás, sport jelenlétét, párhuzamot állítva az olimpia évével.

A Nagy indiánkönyv, a Winnetou válogatásából szemezgetve, fedezzük fel az indiánok különleges életét, majd a történetek megismerését követően kézműves foglalkozásokon meg is „alkotjuk” azt. A technikák széles palettáját alkalmazzuk: a rajzon, a festésen túl, a textil feldolgozása,- bábuk, helyszín elkészítése- gyöngyfűzés, papírhajtogatás is szerepel a foglalkozásokon.

A történeteket megelevenítjük a drámajáték foglalkozásokon, ahol a gyerekek belebújhatnak a különböző törzsfőnők, és „sápadtarcúak” szerepébe is. Akadályversenyek, csapatversenyek keretein belül játékos formában bővítjük földrajzi, történelmi ismereteiket.

Megelevenítjük az indiánok világát énekkel, tánccal, akár sátorhely építésével is.

Fontosnak tartjuk szűkebb hazánk megismertetését, ezért is tervezzük kirándulásainkat lakóhelyünk közelébe. Megnézzük Érd-Ófaluban a Minaretet, a kastély maradványait, ellátogatunk Martonvásárra, a Budakeszi Vadasparkba , Alcsútdobozra is.

A hét utolsó napján, a táborzárás napján ugyanúgy helyet kap a „legek” értékelése, mint a csoportok által készített tárgyak kiállítása.

Minden napra szervezünk sportot, játékot, hiszen a mozgást nem lehet egy napra tervezni. Az olimpia évében fontosnak tarjuk az olimpiai sportok megismertetését is.

A tábor témaválasztása olyan komplex lehetőségeket biztosít, melyek segítségével akár a nagy felfedezők, akár az olimpiai bajnokok is egy kicsit velünk lehetnek.

A csoportok tevékenységében támaszkodunk az új, szervezési technikákra, hogy a gyerekek igazán azt érezzék, hogy a tábor értük van és minden nap élményekkel gazdagodva menjenek haza.

A nyári napközis táborban önkéntes szolgálatot szívesen teljesítenek a gárdonyis gimnazisták, hetente 4-4 tanuló vesz részt a tábor életében.

Érd, 2012. 04. 27.

Marosánné dr. Gáti Gabriella
igazgató

Melléklet a Közgyűlés 166/2012. (V.24.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Ferencz Dóra jegyző másrészről az Érdi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785789-1-13) képviseletében: Márta Ildikó elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.), a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), a 28/2012. (III.6.) Korm.rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről, a mindenkor hatályos költségvetési törvény, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

I. A működés tárgyi feltételei

1. A Nek. tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 202. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.
2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
3. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
5. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.
6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
7. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevetel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtania.
8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A működés személyi feltételei

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni, melynek az önkormányzati támogatást is tartalmaznia kell.

Amennyiben a nemzetiség elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik, úgy az Áht. 134.§ alapján az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

1. Költségvetés összeállítás

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az Áht. és az Ávr.-ben foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1. az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3. a saját bevételek,
- 4. a támogatások,
- 5. a vagyonának hozadéka,
- 6. az adományok,
- 7. az átvett pénzeszközök
- 8. általános és céltartalék
- 9. mérleg
- 10. adósság-keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **költségvetési koncepció** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig átadja. A Közgazdasági Iroda a költségvetési koncepció elkészítéséhez segítséget nyújt az elnöknek.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselő-testületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A koncepcióról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül, tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.5. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést **legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, de legkésőbb minden év február 9-éig** az elnök részére átadja.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.9. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Nek. tv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01335204-00100005 sz. főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetlenségi belső előírásokat és szabályzatokat, valamint az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összecszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonehasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

IV. Belső ellenőrzés

- 1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
- 2. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

V. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

- 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.
- 2. A Polgármesteri Hivatal – július hónap kivételével – a tárgyhót követő 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
- 3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére. A likviditási terv elkészítéséhez, felülvizsgálatához a Közgazdasági Iroda segítséget nyújt az elnöknek.
- 4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az Áht. 87. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat **I. félévéről és háromnegyedéről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a költségvetési koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).
- 5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 5 munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
- 6. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
- 7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) bekezdés alapján április 20., július 20., október 20., január 20-ig).
- 8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

VI. A vagyon tárgyak kezelésének rendje

- 1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyon tárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatók.
- 2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- 3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyon tárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.

VII. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 460/2011. (XII.15.) KGY illetve a 27/2011. (XII. 9.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 166/2012. (V.24.) határozatával az Érdi Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat a 14/2012. (V.22.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2012. május

T. Mészáros András polgármester Önkormányzat képviseletében	Márta Ildikó elnök Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	dr. Ferencz Dóra jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében
--	--	--

Melléklet a Közgyűlés 167/2012. (V.24.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselő-
tében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Ferencz Dóra jegyző másrészről az Erdi
Görög Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785813-1-13) képviselőtében: Papakosztandisz Eleni
elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továb-
biakban: Nek. tv.), a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), a 28/2012. (III.6.) Korm.rendelet
a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről, a mindenkor hatá-
lyos költségvetési törvény, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban
Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.)
Kormányrendelet alapján.

I. A működés tárgyi feltételei

- 1. A Nek. tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Görög Nemzetiségi Önkormányzat
számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 202. sz. helyiségre vonatko-
zóan ingyenes használati jogot biztosít.
- 2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési
tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
- 3. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi
önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú
Város Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
- 4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével össze-
függésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
- 5. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő
költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.
- 6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
- 7. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok,
kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget is
igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési
és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtania.
- 8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A mű-
ködéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell
benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában
felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A működés személyi feltételei

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biz-
tosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott
feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában meg-
küldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője,
vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében
részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költség-
vetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni, melynek az önkormányzati támogatást
is tartalmaznia kell.

Amennyiben a nemzetiség elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik, úgy az Áht. 134.§ alapján az állami támogatások folyó-
sítása felfüggesztésre kerül.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben
meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az Áht. és az Ávr.-ben foglaltakat kell kötelezően
tartalmaznia, így különösen:

- 1. az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3. a saját bevételek,
- 4. a támogatások,
- 5. a vagyonának hozadéka,
- 6. az adományok,
- 7. az átvett pénzeszközök
- 8. általános és céltartalék
- 9. mérleg
- 10. adósság-keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,
adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **költségvetési koncepció** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az elnök
részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig átadja. A Közgazdasági Iroda a költségvetési
koncepció elkészítéséhez segítséget nyújt az elnöknek.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselő-testületnek november 30-ig
nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A koncepcióról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától
számított 3 munkanapon belül, tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.5. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos informá-
ciókat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági
Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést **legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, de legké-
sőbb minden év február 9-éig** az elnök részére átadja.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi
költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A Nemze-
tiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát
a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri
Hivatalnak.

1.7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási
előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az eset-
leges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem
tartozik felelősséggel.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók.
Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán
belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi
és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül
megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.9. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az
elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30
napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Nek. tv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december
31-ig az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormány-
zat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01335190-
00100009 sz. főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől a Magyar Államkincstárnál, vagy más
pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetetlenségi belső előírásokat és szabályzatokat, valamint az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

IV. Belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

V. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal – július hónap kivételével – a tárgyhót követő 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére. A likviditási terv elkészítéséhez, felülvizsgálatához a Közgazdasági Iroda segítséget nyújt az elnöknek.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az Áht. 87. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat **I. félévéről és háromnegyedévről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a költségvetési koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).

5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző **5** munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

6. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) bekezdés alapján április 20., július 20., október 20., január 20-ig).

8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

VI. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgálatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.

VII. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 460/2011. (XII.15.) KGY illetve a 19/2011. (XII.05.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közörtlük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlík meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 167/2012. (V.24.) határozatával az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a 15/2012. (V.17.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2012. május

T. Mészáros András polgármester Önkormányzat képviseletében	Papakosztandisz Eleni elnök Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	dr. Ferencz Dóra jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében
--	---	--

Melléklet a Közgyűlés 168/2012. (V.24.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselőjében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Ferencz Dóra jegyző másrészről az Érdi Horvát Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15787293-1-13) képviselőjében: Weszelovits Istvánné elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.), a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), a 28/2012. (III.6.) Korm.rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről, a mindenkor hatályos költségvetési törvény, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

I. A működés tárgyi feltételei

- 1. A Nek. tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Érdi Horvát Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 204. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.
- 2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
- 3. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
- 4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
- 5. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.
- 6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
- 7. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtania.
- 8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A működés személyi feltételei

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni, melynek az önkormányzati támogatást is tartalmaznia kell.

Amennyiben a nemzetiség elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik, úgy az Áht. 134.§ alapján az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az Áht. és az Ávr.-ben foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1. az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3. a saját bevételek,
- 4. a támogatások,
- 5. a vagyonának hozadéka,
- 6. az adományok,
- 7. az átvett pénzeszközök
- 8. általános és céltartalék
- 9. mérleg
- 10. adósság-keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetési koncepció elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig átadja. A Közgazdasági Iroda a költségvetési koncepció elkészítéséhez segítséget nyújt az elnöknek.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselő-testületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A koncepcióról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül, tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.5. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést **legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, de legkésőbb minden év február 9-éig** az elnök részére átadja.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.9. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Nek. tv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01339752-00100001 sz. főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

- 2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetetlenségi belső előírásokat és szabályzatokat, valamint az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja.
- 2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.
- 2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.
- 2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.
- 2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.
- 2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.
- 2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
- 2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik.
- 2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.
- 2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.
- IV. Belső ellenőrzés**
1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

- V. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása**
1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal – július hónap kivételével – a tárgyhót követő 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére. A likviditási terv elkészítéséhez, felülvizsgálatához a Közgazdasági Iroda segítséget nyújt az elnöknek.
4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az Áht. 87. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat **I. félévéről és háromnegyedévről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a költségvetési koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).
5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző **5** munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
6. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) bekezdés alapján április 20., július 20., október 20., január 20-ig).
8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.
- VI. A vagyontárgyak kezelésének rendje**
1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.
- VII. Záró rendelkezések**
- Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 461/2011. (XII.15.) KGY illetve a 30/2011. (XI. 29.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
- A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közörtlük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlík meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- Záradék:**
- Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 168/2012. (V.24.) határozatával az Érdi Horvát Önkormányzat a 27/012. (V.15.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2012. május

T. Mészáros András polgármester Önkormányzat képviseletében	Weszelovits Istvánné elnök Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	dr. Ferencz Dóra jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében
--	--	--

Melléklet a Közgyűlés 169/2012. (V.24.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselőiben: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Ferencz Dóra jegyző másrészről az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785806-1-13) képviselőiben: dr. Morvaj Malgorzata Rozalia elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.), a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), a 28/2012. (III.6.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről, a mindenkor hatályos költségvetési törvény, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

I. A működés tárgyi feltételei

- 1. A Nek. tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 204. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.
- 2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
- 3. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
- 4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
- 5. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.
- 6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
- 7. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtania.
- 8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A működés személyi feltételei

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőiben részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni, melynek az önkormányzati támogatást is tartalmaznia kell.

Amennyiben a nemzetiség elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik, úgy az Áht. 134.§ alapján az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az Áht. és az Ávr.-ben foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1. az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3. a saját bevételek,
- 4. a támogatások,
- 5. a vagyonának hozadéka,
- 6. az adományok,
- 7. az átvett pénzeszközök
- 8. általános és céltartalék
- 9. mérleg
- 10. adósság-keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetési koncepció elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig átadja. A Közgazdasági Iroda a költségvetési koncepció elkészítéséhez segítséget nyújt az elnöknek.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselő-testületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A koncepcióról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül, tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.5. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést **legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, de legkésőbb minden év február 9-éig** az elnök részére átadja.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.9. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Nek. tv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-013340043-00100002 sz. főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetetlenségi belső előírásokat és szabályzatokat, valamint az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

IV. Belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

V. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal – július hónap kivételével – a tárgyhót követő 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére. A likviditási terv elkészítéséhez, felülvizsgálatához a Közgazdasági Iroda segítséget nyújt az elnöknek.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az Áht. 87. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat **I. félévéről és háromnegyedévről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a költségvetési koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).

5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző **5** munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

6. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) bekezdés alapján április 20., július 20., október 20., január 20-ig).

8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

VI. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.

VII. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 460/2011. (XII.15.) KGY illetve a 8/2011. (XII.14.) LKÖK. határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közörtlük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlík megrendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 169/2012. (V.24.) határozatával az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 13/012. (V.24.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2012. május

T. Mészáros András polgármester Önkormányzat képviseletében	dr. Morvay Malgorzata Rozália elnök Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	dr. Ferencz Dóra jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében
--	---	--

Melléklet a Közgyűlés 170/2012. (V.24.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselőjében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Ferencz Dóra jegyző másrészről az Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15566018-1-13) képviselőjében: Eszes Mária elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.), a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), a 28/2012. (III.6.) Korm.rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről, a mindenkor hatályos költségvetési törvény, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

I. A működés tárgyi feltételei

1. A Nek. tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 204. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.

3. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata birtokába visszabocsátani.

4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

5. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

7. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtania.

8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A működés személyi feltételei

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni, melynek az önkormányzati támogatást is tartalmaznia kell. Amennyiben a nemzetiség elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik, úgy az Áht. 134.§ alapján az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az Áht. és az Ávr.-ben foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1. az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3. a saját bevételek,
- 4. a támogatások,
- 5. a vagyonának hozadéka,
- 6. az adományok,
- 7. az átvett pénzeszközök
- 8. általános és céltartalék
- 9. mérleg
- 10. adósság-keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **költségvetési koncepció** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig átadja. A Közgazdasági Iroda a költségvetési koncepció elkészítéséhez segítséget nyújt az elnöknek.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselő-testületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A koncepcióról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül, tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.5. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést **legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, de legkésőbb minden év február 9-éig** az elnök részére átadja.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.9. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Nek. tv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01334189-00100002 sz. főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetlenségi belső előírásokat és szabályzatokat, valamint az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi elnöke a kiadás és bevétel összegezését, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények

betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

IV. Belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

V. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal – július hónap kivételével – a tárgyhót követő 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére. A likviditási terv elkészítéséhez, felülvizsgálatához a Közgazdasági Iroda segítséget nyújt az elnöknek.
4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az Áht. 87. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat **I. félévéről és háromnegyedéről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a költségvetési koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).
5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző **5** munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
6. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) bekezdés alapján április 20., július 20.,október 20., január 20-ig).
8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszakai információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

VI. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.

VII. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 460/2011. (XII.15.) KGY illetve a 22/2011. (XII.08.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 170/2012. (V.24.) határozatával az Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzat a 23/2012. (V.24.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2012. május

T. Mészáros András	Eszes Mária	dr. Ferencz Dóra
polgármester	elnök	jegyző
Önkormányzat képviselőében	Nemzetiségi Önkormányzat képviselőében	Polgármesteri Hivatal képviselőében

Melléklet a Közgyűlés 171/2012. (V.24.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselőjében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Ferencz Dóra jegyző másrészről az Érdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785789-1-13) képviselőjében: Balogh Csaba elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.), a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), a 28/2012. (III.6.) Korm.rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről, a mindenkor hatályos költségvetési törvény, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

I. A működés tárgyi feltételei

1. A Nek. tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 202. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.

3. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata birtokába visszabocsátani.

4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

5. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

7. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtania.

8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A működés személyi feltételei

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni, melynek az önkormányzati támogatást is tartalmaznia kell. Amennyiben a nemzetiség elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik, úgy az Áht. 134.§ alapján az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az Áht. és az Ávr.-ben foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1. az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3. a saját bevételek,
- 4. a támogatások,
- 5. a vagyonának hozadéka,
- 6. az adományok,
- 7. az átvett pénzeszközök
- 8. általános és céltartalék
- 9. mérleg
- 10. adósság-keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **költségvetési koncepció** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig átadja. A Közgazdasági Iroda a költségvetési koncepció elkészítéséhez segítséget nyújt az elnöknek.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselő-testületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A koncepcióról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül, tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.5. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést **legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, de legkésőbb minden év február 9-éig** az elnök részére átadja.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.9. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Nek. tv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01335204-00100005 sz. főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetlenségi belső előírásokat és szabályzatokat, valamint az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi elnöke a kiadás és bevétel összege ellenőrzését, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények

betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonehasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

IV. Belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

V. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal – július hónap kivételével – a tárgyhót követő 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére. A likviditási terv elkészítéséhez, felülvizsgálatához a Közgazdasági Iroda segítséget nyújt az elnöknek.
4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az Áht. 87. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat **I. félévéről és háromnegyedéről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a költségvetési koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).
5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző **5** munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
6. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) bekezdés alapján április 20., július 20., október 20., január 20-ig).
8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszakai információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

VI. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.

VII. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 460/2011. (XII.15.) KGY illetve a 21/2011. (XII.23.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 171/2012. (V.24.) határozatával az Érdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 12/2012. (V.11.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2012. május

T. Mészáros András polgármester Önkormányzat képviselőjében	Balogh Csaba elnök Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjében	dr. Ferencz Dóra jegyző Polgármesteri Hivatal képviselőjében
--	--	--

Melléklet a Közgyűlés 172/2012. (V.24.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselőjében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Ferencz Dóra jegyző másrészről az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785820-1-13) képviselőjében: Németh József elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.), a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), a 28/2012. (III.6.) Korm.rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről, a mindenkor hatályos költségvetési törvény, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

I. A működés tárgyi feltételei

- 1. A Nek. tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 202. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.
- 2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
- 3. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
- 4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
- 5. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.
- 6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
- 7. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtania.
- 8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A működés személyi feltételei

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni, melynek az önkormányzati támogatást is tartalmaznia kell.

Amennyiben a nemzetiség elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik, úgy az Áht. 134.§ alapján az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az Áht. és az Ávr.-ben foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- 1. az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3. a saját bevételek,
- 4. a támogatások,
- 5. a vagyonának hozadéka,
- 6. az adományok,
- 7. az átvett pénzeszközök
- 8. általános és céltartalék
- 9. mérleg
- 10. adósság-keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetési koncepció elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az elnök részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig átadja. A Közgazdasági Iroda a költségvetési koncepció elkészítéséhez segítséget nyújt az elnöknek.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselő-testületnek november 30-ig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A koncepcióról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül, tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.5. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést **legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, de legkésőbb minden év február 9-éig** az elnök részére átadja.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.9. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Nek. tv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december 31-ig az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01335158-00100003 sz. főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

- 2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetetlenségi belső előírásokat és szabályzatokat, valamint az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja.
- 2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.
- 2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.
- 2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.
- 2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.
- 2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.
- 2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.
- 2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik.
- 2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.
- 2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

IV. Belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

V. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal – július hónap kivételével – a tárgyhót követő 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére. A likviditási terv elkészítéséhez, felülvizsgálatához a Közgazdasági Iroda segítséget nyújt az elnöknek.
4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az Áht. 87. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat **I. félévéről és háromnegyedévről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a költségvetési koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).
5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző **5** munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
6. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.
7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) bekezdés alapján április 20., július 20., október 20., január 20-ig).
8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

VI. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgálatják.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.

VII. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 464/2011. (XII.15.) KGY illetve a 10/2011. (XI. 29.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közörtlük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlík meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 172/2012. (V.24.) határozatával az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat a 20/2012. (V.21.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2012. május

T. Mészáros András polgármester Önkormányzat képviseletében	Németh József elnök Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	dr. Ferencz Dóra jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében
--	---	--

Melléklet a Közgyűlés 173/2012. (V.24.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselő-
tében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Ferencz Dóra jegyző másrészről az Erdi
Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Emília utca 39. Adószám: 15565866-1-13) képviselőtében: Csánics Sándor
elnök (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továb-
biakban: Nek. tv.), a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.), a 28/2012. (III.6.) Korm.rendelet
a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről, a mindenkor hatá-
lyos költségvetési törvény, 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban
Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.)
Kormányrendelet alapján.

I. A működés tárgyi feltételei

- 1. A Nek. tv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Erdi Szerb Nemzetiségi Önkor-
mányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 204. sz. helyiségre
vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.
- 2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési
tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
- 3. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi
önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú
Város Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
- 4. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével össze-
függésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
- 5. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő
költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.
- 6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
- 7. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok,
kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget is
igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési
és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtania.
- 8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A mű-
ködéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell
benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában
felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A működés személyi feltételei

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biz-
tosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, a Nek. tv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott
feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a szervezeti és működési szabályzata szerint, elektronikus formában meg-
küldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője,
vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében
részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költség-
vetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni, melynek az önkormányzati támogatást
is tartalmaznia kell.

Amennyiben a nemzetiség elfogadott költségvetéssel nem rendelkezik, úgy az Áht. 134.§ alapján az állami támogatások folyó-
sítása felfüggesztésre kerül.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben
meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az Áht. és az Ávr.-ben foglaltakat kell kötelezően
tartalmaznia, így különösen:

- 1. az állam költségvetési hozzájárulása,
- 2. a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- 3. a saját bevételek,
- 4. a támogatások,
- 5. a vagyonának hozadéka,
- 6. az adományok,
- 7. az átvett pénzeszközök
- 8. általános és céltartalék
- 9. mérleg
- 10. adósság-keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,
adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A **költségvetési koncepció** elkészítéséhez szükséges információkat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az elnök
részére legkésőbb november 15. napjáig – választások évében december 1. napjáig átadja. A Közgazdasági Iroda a költségvetési
koncepció elkészítéséhez segítséget nyújt az elnöknek.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét az elnök a képviselő-testületnek november 30-ig
nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A koncepcióról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától
számított 3 munkanapon belül, tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.5. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos informá-
ciókat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági
Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetést **legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, de legké-
sőbb minden év február 9-éig** az elnök részére átadja.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi
költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. §-a alapján. A Nemze-
tiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát
a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri
Hivatalnak.

1.7. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási
előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az eset-
leges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem
tartozik felelősséggel.

1.8. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók.
Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán
belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi
és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül
megküldi a Polgármesteri Hivatalnak.

1.9. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **elemi költségvetését**, melyet az
elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30
napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés).

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Nek. tv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik, amit 2012. december
31-ig az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezet. A Nemzetiségi Önkormány-
zat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01339746-
00100000 sz. főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat 2013. január 1-jétől a Magyar Államkincstárnál, vagy más
pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetetlenségi belső előírásokat és szabályzatokat, valamint az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

IV. Belső ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A belső ellenőrzés a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

V. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal – július hónap kivételével – a tárgyhót követő 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges (havi) változásáról a tájékoztatást a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére. A likviditási terv elkészítéséhez, felülvizsgálatához a Közgazdasági Iroda segítséget nyújt az elnöknek.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az Áht. 87. § (2) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat **I. félévéről és háromnegyedévről** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal tájékoztatót készít a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb szeptember 10-ig, illetve november 15-ig és azt az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek szeptember 15-ig, illetve a költségvetési koncepció készítésekor november 30-ig (Áht. 24. § (1) bek.).

5. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző **5** munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

6. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy.

7. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is (Ávr. 169. § (2) bekezdés alapján április 20., július 20.,október 20., január 20-ig).

8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját, időszaki információs jelentését és költségvetési mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája küldi meg a központi költségvetés felé.

VI. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgálatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.

VII. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2012. június 1-jei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között a 64/2005. (III. 31.) ÖK. számú határozata és az Érd Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 50/2005. (III. 20.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közörtük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 173/2012. (V.24.) határozatával az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a __/2012. (__. __.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2012. május

T. Mészáros András	Csánics Sándor	dr. Ferencz Dóra
polgármester	elnök	jegyző
Önkormányzat képviseletében	Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 174/2012. (V.24.) határozatához

Beszámoló a gyermekvédelem 2011. évi munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámgügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján
„A települési önkormányzat és a megyei fenntartó a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhivatalnak. A gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslatlall élhet a települési önkormányzat, illetve a megyei fenntartó felé, amely 60 napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”
A Gyvt. 94. §-a részletesen felsorolja a települési önkormányzat feladatait:
(1) bekezdése: „ A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.”
(2) bekezdése: „ A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében – a (3)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével – a gyermekjóléti szolgálatrást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.”
(4) bekezdése: „ A megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni.”
A gyermekvédelmi törvény 95.§ (1) bekezdése értelmében: 2009. január 1-től a megyei, a fővárosi és a megyei jogú városi önkormányzatnak biztosítani kell a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások keretében az otthont nyújtó ellátást és az utógondozói ellátást.

I. A demográfiai mutatók:

2011. január 1-i adatok alapján:

Érd település lakosainak száma: 65.358 fő,
Érd településen élő 0-18 éves gyermekek száma 13.047 fő.
Ebből:
– 0-14 éves gyermekkorú 10.143 fő,
– 15-18 éves fiatalkorú 2.904 fő.

Forrás: a Központi Statisztikai Hivatal éves zárása utáni központi lakcím-nyilvántartási adat

A városban ezen túlmenően számottevő arányban tartózkodnak olyan gyermekek, akik sem állandó, sem tartózkodási helyre nincsenek bejelentkezve, de életvitelszerűen Érden élnek. A jogszabály értelmében az Ő ellátásuk szintén a város feladata.

II. A kötelezően nyújtandó pénzbeli ellátások

Támogatás megnevezése:	Igénybevevő fő	Felhasznált összeg e Ft	Központi költségvetésből visszaigényelt e Ft	Önkormányzatot terhelő e Ft	Elutasítás fő
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	14	970	970	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1.852	21.564	21.564	0	116
Várandós anya támogatás	45	628	0	628	0
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1.104	9.944	0	9.944	0
Óvodáztatási támogatás	46	760	760	0	2

Forrás: helyi hatósági nyilvántartás 2011.12.31.

Az önként vállalt feladatok

Támogatás megnevezése:	Igénybevevő fő	Felhasznált összeg e Ft	Központi költségvetésből visszaigényelt e Ft	Önkormányzatot terhelő e Ft	Elutasítás fő
Étkezési térítési díj méltányosságából	85	703	0	703	6
Tanszer-tankönyv támogatás	586	1.588	0	1.588	33
Újszülöttek támogatása	357	7.854	0	7.854	0

Forrás: helyi hatósági nyilvántartás 2011.12.31.

A fentiek alapján 2011. évben az önkormányzat összesen 44.011 e Ft összeget költött a gyermekek pénzbeli és természetbeli ellátására. Támogatásban részesülők száma 4.089 fő volt.

A támogatások összege az előző évhez képest összességében változást: 0, 9 %-os csökkenést mutat.

Az önkormányzat által önként vállalt feladatok közül- sajnálatos módon – az újszülöttek támogatásában részesülők száma mutat csökkenést.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó egyéb juttatásokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó támogatások	Támogatásban részesített személyek száma (fő)	Felhasznált összeg (e Ft)
Étkezés, tankönyv	1.970	74.062

Forrás: intézményi adatszolgáltatás 2011.12.31.

A pénzbeli és természetbeli támogatások iránti kérelemmel – kisebb változásokkal – évek óta szinte ugyanazok a családok fordultak önkormányzatunkhoz. A rendszerbe újként belépők egy részét a munkahelyüket elveszített, a több gyermeket nevelő, valamint a szerény jövedelemmel rendelkező, másik részét pedig a családok átmentti otthonának lakói, valamint a városban hajléktalan státusszal rendelkező családok jelentik.

2011. évben 157 szülő, törvényes képviselő kérelmét kellett elutasítani. Ennek okai továbbra is a hiányosan benyújtott kérelmek, a támogatható jövedelem határnál magasabb jövedelem, a rendeletben meghatározott rendkívüli élethelyzet hiánya – összességében minden esetben a jogszabályban meghatározott jogosultsági feltétel, illetve feltételek hiánya – jelentette.

A gyermekek étkeztetésére az oktatási, nevelési intézményekben van lehetőség, a kedvezményekre vonatkozó statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza

2011. év	gyermekek fő	Összeg e Ft
Bölcsődében, óvodában, iskolában, kollégiumban szervezett étkezés 50%-os kedvezménnyel	1.172	27.288
Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, tanuló	141	3.046
3 és többgyermekes családban élő gyermek, tanuló	1.018	23.846
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (a továbbiakban: rgyvk.) részesülő tanuló	13	396
2011. év	Fő	Összeg e Ft
Ingyenes étkezés 100%-os kedvezménnyel	1.146	64.777
Az általános iskolában rgyvk.-ben részesülő tanulói	774	46.156
Óvodában rgyvk-ben részesülő gyermek	372	18.621

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A gyermekvédelmi törvény hatálya és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 13/2000. (III.21.) önkormányzati rendelet szabályozza az alapellátás formáit:

a bölcsődei ellátást, családok átmeneti otthonát, gyermekjóléti központot, gyermekek átmeneti otthonába való és a családi napköziben történő elhelyezését.

Az önkormányzat jelenleg két bölcsődét tart fenn. Az Edit utcai bölcsőde – Apró Falva Bölcsőde – 2004. évben lett felújítva. Az Aradi utcai intézmény –Pöttöm Sziget Bölcsőde felújítási és bővítési munkálatai 2010. évben befejeződtek. Jelenleg az Apró Falva Bölcsődében, 6 csoportban 76 fő gyermek ellátását biztosítják, míg a Pöttöm Sziget Bölcsődében, 11 csoportban 132 fő gyermek ellátása történik

Az önkormányzat a bölcsődei férőhelyhiány mérséklése érdekében a 2011/2012. tanévre, megállapodás megkötésével biztosította 14 fő gyermek ellátását családi napköziben.

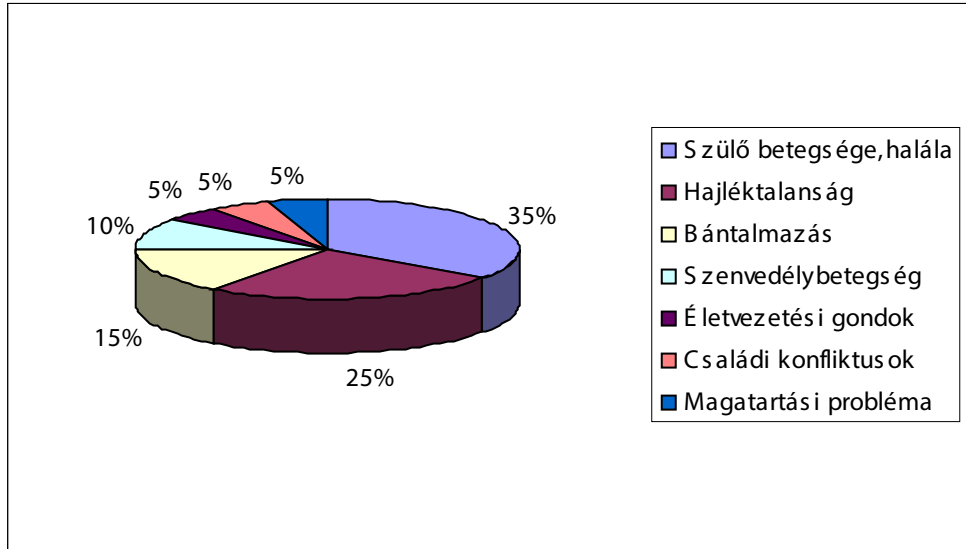
A 2011. évben a városban 30 családi napközi működött, amelyet szociális vállalkozás formájában működtetnek. Összesen 206 gyermek ellátására volt lehetőség. A családi napköziki számának növekedése a városban a bölcsődei férőhelyek hiányát mérséklük, melyre folyamatosan nagy igény mutatkozik.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozását, mely alapellátási feladat, a Fészek Gyermekvédő Egyesülettel kötött 6 fő férőhelyre feladat ellátási szerződéssel biztosítja a város. A Fészek Gyermekvédő Egyesület Gyermekek Átmeneti Otthona az évben minden segítséget kérő gyermeket, családot befogadott, számukra gondozást nyújtott, senkit sem kellett elutasítaniuk.

Érd Megyei Jogú Város számára 2011. évben teljesített gondozási napok és létszám havi lebontásban		
	Gondozási nap	Létszám
Január	185	7
Február	140	5
Március	165	6
Április	120	4
Május	139	5
Június	79	6
Július	31	1
Augusztus	72	4
Szeptember	96	5
Október	141	7
November	208	8
December	275	9
ÖSSZESEN	1651	5,6

Az otthonba kerülés indokai Érd Megyei Jogú Város területéről:



Érd Város területéről 2011. évben 17 gyermeket és 3 édesanyát fogadtunk be Átmeneti Gyermekotthonunkba, 1651 gondozási napot teljesítettünk. Az otthonba kerülési problémák indoka összetett volt, ezek között szerepeltek: hajléktalanság – lakásproblémák –, életvezetési gondok, szülő kórházi kezelése, magatartási probléma, bántalmazás, valamint megnyugtató megoldás befogadó otthon hiányában a hatósági intézkedés befejezéséig.

Az alapellátáson kívül az egyesület szakellátási feladatokat is ellát. Ezzel lehetőség nyílik arra, hogy amennyiben egy gyermeket nem lehetséges saját vér szerinti családjába visszahelyezni, a számára legkisebb töréssel lehessen megoldani a szakellátásba vételt, megkeresni a gyermeknek a legmegfelelőbb nevelőszülő családot.

Családok átmeneti gondozása

A városban önkormányzati fenntartású 25 fő férőhelyes, Szociális Gondozó Központ **Családok Átmeneti Otthona** működik 2 szinten 4 lakószobával és két kb. 20m²- es apartmannal. A lakószobák területe egyenként kb. 12-16 m². Bejelentett lakóhellyel rendelkező családok vagy egyedülálló gyermekes szülők, várandós anyák számára nyújt átmeneti megoldást. Az intézmény éves átlagban 22,2 fő ellátását biztosította folyamatos nyitva tartással. Az intézményben az ellátás lehetséges időtartama 1 év, amely fél évvel, illetve ha a gyermek iskolás, akkor a tanév végéig hosszabbítható. Az ellátás időtartamát minden alkalommal Megállapodásban rögzítik.

2011. évben az ellátás átlagos időtartama 6,5 hónap volt.

2011. évben a férőhelyek kihasználtsága az alábbiak szerint alakult:

Hónap	Ellátási napok összesen	Átlag/fő
1.	752	24,3
2.	694	24,8
3.	730	23,5
4.	706	23,5
5.	653	21,1
6.	568	18,9
7.	616	19,9
8.	634	20,5
9.	641	21,4
10.	713	23
11.	690	23
12.	710	22,9
	Éves átlag:	22,2 fő

Férőhely kihasználtság: **88,4 %**.

2011. évben: – új beköltöző család: 13 (teljes: 4, töredék: 9)

– kiköltözők: 13 család (teljes: 4, töredék: 9)

– rokonokhoz: 4 család

– albérletbe: 5 család

– saját lakásba: 1 család

– más intézménybe 3 család távozott.

Egyhetes krízisellátásra 5 családot vettünk fel és volt 2 várandós anyukánk is.

Az intézményben 2 fő családgondozó dolgozik: szociális munkás illetve pszichológusi diplomával, valamint 3 fő gondozó, akik szociális és pedagógiai asszisztensi végzettséggel rendelkeznek, így megfelelnek a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben előírt képezéseknek.

A „Lámpás” 92 Családok Átmeneti Otthona Közhasznú Alapítvány 43 férőhellyel rendelkezik gyermekes családok számára székhelyén és két telephelyén. Az intézményben ellátott gyermekek közül 32 fő volt 14 év alatti, közülük 9-en 3 év alattiak. Óvodába 9 gyermek járt, általános iskolába 17 középiskolába 3 fő. Egyetemi képzésben 2 fő vett részt. 2011-ben összesen 77 főt (22 családot) láttak el. A 77 főből 45 gyermek, 32 felnőtt került elhelyezésre. Tíz teljes, valamint tizenkét egyszülős (11 anyuka, 1 apuka gyermekkel), család lakott intézményünkben.

A bekerülés oka minden esetben a lakharás megszűnése, ezzel együtt életvezetési problémák, munkanélküliség, mely miatt lehetetlen albérletet fizetni. Megjelentek a banki kölcsönt fizetni nem tudó családok is. Családon belüli bántalmazás miatt 2 család (anyuka gyerekkel) kapott elhelyezést. A családok nagy részénél probléma a munkahely elvesztése is. 2011 évben a szakmai létszámban változás nem történt. Sajnos nem került betöltésre a hiányzó családgondozói, és gondozói munkakör.

A városban a „Leány Anya” Otthon országos felvevőkörzettel fiatal várandós és fiatal gyermekes édesanyák részére 40 férőhellyel működik.

Mindegyik átmeneti otthonban egy év időtartamra kérhető az elhelyezés, mely fél évvel meghosszabbítható.

IV. A jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedésekre vonatkozó adatok:

Az elsőfokú jegyzői gyámhatóság Érd Megyei Jogú Város illetékességi területén a Jegyző szervezeti vezetésével, a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala szakmai irányításával látta el feladatát. A gyermekvédelmi, gyámhatósági feladatokat 3 fő szakképzett köztisztviselő végezi. Az ügyintézők gyámügyi feladatokra specializálódnak, szakmailag felkészültek és alkalmasak a feladat ellátására.

A gyámhatósági igazgatási feladatokat ellátó ügyintézők szakképzettsége: egyetemi szakirányú, főiskolai szakirányú és felsőfokú szakirányú. Két ügyintéző rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, egy közigazgatási alapvizsgával, valamint két fő ECDL tanfolyamon is részt vett. A gyermekvédelmi jogszabályok változásait figyelemmel kísérték, szakmai konferencián részt vettek.

Új feladatként jelentkezett az ingó- ingatlanleltár elkészítése, amely ugyan eddig is a jegyzői gyámhatóság feladatköréhez tartozott, de Önkormányzatunknál a hagyatékkal foglalkozó ügyintézők végezték.

A gyermekvédelmi gondoskodás területén továbbra is feladat volt a védelembé vétel tárgyában történő eljárások jogszerű lefolytatása. Ez a jogintézmény a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermek családban történő nevelkedését segíti elő, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez szükséges hatósági úton elrendelhető intézkedéseivel.

2011. évben nyilvántartásba, védelembé vett kiskorú gyermekek száma: 53 fő volt.

Ebből a védelembé vétel elrendelésének okai voltak:

- 10 fő szülőnek felróható magatartási,
- 36 fő környezeti,
- 6 fő gyermeknek felróható magatartási,
- 1 fő gyermekbántalmazás miatti.

Gyermekekörű által elkövetett szabálysértés és bűncselekmény miatt, valamint fiatalkorű által elkövetett szabálysértés és bűncselekmény miatt nem történt intézkedés.

A gyámhivatalnál kezdeményezett eljárások által 1 fő gyermek volt érintett. Két éve zajló sikertelen védelembé vétellel érintett gyermek nem volt.

Az elrendelt intézkedések között kötelezés, kezdeményezés, figyelmeztetés fordult elő az alábbi adatok szerint:

Elrendelt gyámhatósági intézkedések	Esetszám
a szülő kötelezése, hogy vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását	1
a szülő kötelezése, hogy keresse fel a családvédelemmel foglalkozó szervezetet	6
a gyermek és a hozzátartozója orvosi vizsgálatának kezdeményezése	2
a gyermek számára – kifogásolt magatartásának megszüntetése érdekében – magatartási szabályok megállapítása	28
a szülő figyelmeztetése helytelen magatartásának megváltoztatására	2

Forrás: helyi hatósági – statisztikai – nyilvántartás 2011.12.31.

A védelembé vétel alatt álló gyermekek száma 2011. január 1-én 53 fő, 2011. december 31-én 50 fő volt. A gyermekjóléti szolgálat jelzése alapján védelembé vett kiskorúak száma: 9 fő volt. Más szerv jelzése alapján 44 fő gyermek került védelembé vétel alá. Családok száma, amelyekben a védelembé vett kiskorúak élnek 42 volt.

2011. évben megszüntetett, előzőleg védelembé vett kiskorúak száma 37 fő volt.

A gyermekek magatartásának problémái között továbbra is egyre nagyobb számban jelent meg az igazolatlan iskolai hiányzás. Erre vonatkozóan a védelembé vétel elrendelése megtörtént, indokolt esetben az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével egyidejűleg.

Ideiglenes hatályú elhelyezést 10 gyermek esetében kellett elrendelni, a szülő elhanyagoló, veszélyeztető magatartása miatt. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek nevelőszülőnél 9 esetben, egy esetben pedig gyermekotthonban került elhelyezésre.

Az év folyamán az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma 13 fő volt, ebből egy sem volt, akit a jegyző által felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezetek volna. A nyilvántartás alapján az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek száma 2011. december 31-én 44 fő volt.

A gyámhatóság feladatai, intézkedései közé tartozik a felsoroltakon kívül továbbá:

- Saját eljárásában az eseti- és ügygondnok kirendelése, munkadíjának megállapítása és felmentése.
- Társhatósági, bírósági megkeresésre, valamint gyámhatósági ügyekben a családgondozóval, bevont szakemberrel végzett részletes környezettanulmányt készítése a gyermek lakóhelyén.
- Társhatóság, Pest Megyei TEGYESZ felkérésére tárgyaláson való részvétel, javaslatétel.
- Statisztikai adatszolgáltatás, adatközlés, naprakész nyilvántartások vezetése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival, valamint kiemelten a Szociális Gondozó Központ Gyermekjóléti Központ családgondozóival és a helyi Gyámhivatal munkatársaival, a TEGYESZ és intézményeivel, társhatóságokkal, a Pest Megyei Igazságügyi Hivatal párfogó felügyelőjével.
- A Magyar Államkincstárral elektronikus úton történő adategyeztetés, az oktatási intézményekkel való szorosabb együttműködés.
- A pénzügyi utalások határidőben történő elkészítése.
- A Módszertani Gyermekjóléti Központ városi esetmegbeszélésein, gyermekvédelmi konferenciákon történő részvétel.
- Az átmeneti otthonokkal, családgondozókkal egyedi esetekben kapcsolattartás, szükség esetén a gyámhatósági tárgyalásokra történő meghívás.
- A gyámhatóság ügyintézői a határidők pontos betartására és a hatósági szolgáltató tevékenységre különös figyelemmel teljesítették feladataikat.

Jegyzői gyámhatósági ügyekben az elmúlt évben 237 határozat, államigazgatási úton megtámadható végzések száma: 15 volt. Államigazgatási úton 2 határozatot támadtak meg. A saját hatáskörben visszavont vagy módosított döntés nem volt. A másodfokon eljáró hatóság 1 esetben hagyta jóvá az elsőfokú döntést, és 1 esetben jogsértés miatt megváltoztatta az első fokú gyámhatóság döntését. Főszámon iktatott ügyiratok száma 570 db, alszámmal iktatott 2.923 db, összesen 3.493 db. Ez az előző évhez képest 17%-os növekedést mutat.

V. A Szociális Gondozó Központ Gyermekjóléti Központ munkájáról

1. A tagintézmény működésének rövid leírása jogszabályi hivatkozással

A 15/1998. (IV. 30.) NM Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet, különös tekintettel az 5.§.- 33.§.-aiban foglaltakra, illetve az 1.sz. és 2.sz. Mellékletekben foglaltak alapján folyamatosan végeztük az 1997. évi XXXI. Tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 38.§ -tól a 40.§. (3)bekezdéséig, valamint a 68.§.-ban foglaltak szerint a Gyermekjóléti Központ alapellátásban előírt feladatait.

Változatlanul végzik (2010. szeptemberétől), a Gyvt. 1997.évi.XXXI. tv 68/A§ (1) alapján a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, pénzfelhasználási terv készítését.

A törvényi változásnak megfelelően, az igazolatlan hiányzások következtében az iskolai támogatás felfüggesztése, illetve megvonásával összefüggő családi pótlék természetben történő kifizetésére kerül sor, ami Érd városa tekintetében meglehetősen nagy létszámot jelent. A módszertani beszámolóban került sor ennek a témának a bővebb kifejtésére, hiszen ez nem csak a mi városunkban jelent nehézséget.

2. személyi, tárgyi feltételek

2011.-ben a személyi feltétel:

vezető	1 fő
családgondozó	8 fő
utcai szociális munkás	1 fő
szociális asszisztens	4 fő
pszichológus	1 fő
módszertani munkatárs	1 fő

Az intézmény szakellátása megfelelő, minden dolgozó megfelelő szakképesítéssel rendelkezik.

Tárgyi feltételek

Földszint

- Ügyfélváró, recepció, E-pont
- ügyfelek részére mellékhelység, mosdó
- 1 iroda 1 kolléga részére
- 2 db iroda (2- ill.3 kolléga részére)
- közlekedő
- lépcsőfeljáró

Emelet

- közlekedő
- 1 iroda (5 kolléga részére)
- 1 vezetői szoba, – vezető + módszertani munkatárs részére
- 1 szoba a pszichológus részére
- 1 tárgyaló
- konyha/ebédlő
- mellékhelység (dolgozók részére)
- előszoba

3. A szolgáltatást igénybevevők jellemzőinek bemutatása

A társadalom legkülönbébb rétegeiből kerülnek hozzájuk ügyfelek, szolgáltatásaikat minden Érd területén állandó és ideiglenes lakcímmel rendelkező lakos igénybe veheti. Jellemzően halmozottan hátrányos helyzetű családok, nagy-családosok, munkanélküliek és mélyszegénységben élők alkotják az ügyfélkörük nagy részét. Kb 15%-a a klienseknek a középosztályból és értelmiségi családokból kerül ki. Az ügyfelek kb. 25%-a önként keresi fel intézményüket.

Ügyfeleik közül, 2010. évhez képest jelentősebb mértékben nőtt azoknak a gyermekeknek a száma, akik iskolai hiányzás jelzése következtében kerültek nyilvántartásukba. Ezeknek a gyermekeknek a többsége is a középosztályból, átlagos családokból kerülnek ki.

4. Az előző évhez viszonyított számszerű és ellátotti összetétel bemutatása

Statisztikai adatok

A Gyermekjóléti szolgálatást 2011. évben igénybe vevő gyermekek számának alakulása 2010. évhez viszonyítva:

	2010	2011 év
Alapellátásban gondozottak száma:	1476	1526
2011.évben nyilvántartásba vett védelembe vett kiskorúak száma:	70	36
2011. évben megszűnt védelembe vett kiskorúak száma:	48	23

A 2011. évben 329 új eset került be nyilvántartásukba. Ebből 25 esetben a gyermek önként fordult intézményükhöz, ezekben az esetekben ők maguk kezdeményezték a kapcsolatfelvételt. Gyermek-szülő közösen 9 esetben fordult hozzájuk, míg más gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetek száma 27.

A jelzőrendszer 84 alkalommal jelzett új ügyet, míg a hatóság által együttműködésre kötelezettek esetszáma 52. A legmagasabb új esetszám a gyámhatóság által kezdeményezett ügyek száma, ez 2011. évben 132 volt.

Az általuk gondozott családok meghatározó problémátípusa anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), illetve szülők vagy a család életvitele miatt kialakult problémátípus: ez 642 gyermeket érintett.

Gyermeknevelési probléma, szülői elhanyagolás 209 gyermek esetében okoz veszélyeztetettséget.

Intézménybe való beilleszkedési nehézség, magatartászavar, teljesítményszavar 456 gyermeknél fordul elő.

Sajnos még mindig jelentős a családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, valamint lelki), mely 2011. évben 51 kiskorút érintett.

Családi konfliktus, közvetve (szülők egymás közötti konfliktusa) vagy közvetlenül (szülők-gyermek között) 108 gyermeket érintett 2011.-ben.

Szenvedélybetegség miatt kialakult problémátípus, szintén közvetve vagy közvetlenül 101 gyermek esetében volt.

Az általuk gondozott gyermekek körében a legkisebb számban előforduló problémátípus a fogyatékoság, retardáció: 19 gyermek esetében.

5. A kihasználtság alakulása

Szolgáltatások és szakmai tevékenységek száma a családgondozáson belül

	2010 év	2011 év
Információ nyújtások	2819	3975
Segítő beszélgetés	954	2105
Hivatalos ügyekben segítségnyújtás	1311	1167
Tanácsadások:	2625	2915
Családlátogatás	4012	4219
konfliktuskezelés	125	181
Közvetítés más szolgáltatásba	513	799
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	3	2
Elhelyezési tárgyaláson részvétel	17	11
Felülvizsgálati tárgyaláson részvétel	87	58
Esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjaival	134	69
Esetkonferencia:	22	9
Készenléti szolgálat	428	54
Szakmaközi megbeszélés	21	11
Adományozás	3995	4720
Gyermekpszichológiai ellátás:	547	363

6. A szakmai munka tényszerű bemutatása:

Kapcsolattartás:

2011. évben 20 gyermek esetében vették igénybe szülők, nagyszülők. kapcsolatügyleti szolgáltatásukat. A kapcsolatügyleten megjelentek túlnyomó többsége jogerős bírósági/gyámhivatali végzés alapján jelent meg intézményükben. Három gyermek esetében került sor önkéntes igénybevételre, ilyenkor minden esetben kapcsolatügyleti mediációs megállapodás előzte meg a láthatásokat. .A 2011. évben is elsősorban az édesapák jelentek meg kapcsolattartásra jogosult szülőkként intézményükben, anyai kapcsolattartásra öt gyermek esetében került sor. Öt gyermek esetében nagyszülői kapcsolattartás, illetve átadás-átvétel történt.

A kapcsolattartásokra az esetek túlnyomó részében szombati napon került sor 8-13 óra között. Ilyenkor két munkatárs fogadja a megjelenteket: egy mediátor és egy kapcsolatügyleti munkatárs. Minden esetben az első kapcsolattartási alkalmat megelőzte a házirend ismertetése. A házirendet írásban is megkapta minden ügyfél, és aláírásával igazolta, hogy elfogadja az abban foglaltakat.

A bíróság által beszabályozott esetekben, a nyilvántartásokban szereplő feljegyzéseken kívül, külön írásos feljegyzést is készítenek a láthatáson történt eseményekről, kitérve a láthatásra jogosult, illetve arra kötelezett, szülő verbális és nonverbális viszonyulására, gyermekkel való kapcsolatára, viselkedésére, tapasztalható szülői kompetenciájára, a házirend esetleges megsértésére stb.

A házirend megsértéséről minden esetben külön feljegyzés is készül. A házirend súlyos megsértésére egy esetben került sor. A feljegyzéseket a bíróság, a végleges kapcsolattartásra vonatkozó határozathozatalt megelőzően, bekéri szolgálatunktól. A bírósági /gyámhivatali határozattal megjelentek esetében 19 gyermek vonatkozásában segített, egy esetben ellenőrzött kapcsolattartást végeztek. Három alkalommal került sor önkéntes alapon történő kapcsolattartásra, ilyen esetekben mediációs megállapodás keretében állapodtak meg a felekkel, a kapcsolattartás körülményeit illetően. A 2011. évben megemelkedett az intézményen kívüli kapcsolattartást érintő mediációk száma. 32 esetben került sor mediációra, 48 gyermeket érintve. Három gyermek esetében a szülők visszaállították életközösségüket a mediációt követően. Egy esetben bírósági eljárás, két esetben gyámhivatali eljárás követte a mediációt. A többi esetben a kapcsolattartások zavartalanul megvalósulnak a kapcsolattartásra jogosult szülő otthonába.

Készenléti Ügyelet

Az ügyeleti rend ellátását a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény **40. § (3)** bekezdés (gyermekjóléti központnak minősül az az önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működő gyermekjóléti szolgálat, amely az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. így) **d)** (készenléti szolgálatot biztosít) pontja szerint látják el.

Intézményükben a készenléti szolgálatot a családgondozók a heti munkaidő letelte után péntek 12 órától hétfőn reggel 8 óráig látják el a 06-20-231-85-61-es telefonszámon. Természetes, hogy ebben az időszakban „éjjel-nappal” lehet jelezni a problémákat és az ügyelő legjobb tudása szerint segíti a felmerülő kérdéssel hozzá forduló klienst. Az ügyeletes szükség szerint azonnali segítséget, vagy tájékoztatást nyújt.

2011. év leggyakoribb problémái a következők voltak:

- bírósági, gyámhivatali határozat ellenére is nehézségbe ütközik a kapcsolattartó szülőnek, hogy a határozatban foglaltak szerint élni tudjon a törvény által biztosított lehetőséggel
- családon belüli erőszak gyakran felmerül a külön élő szülők között, mindez a legtöbb esetben a közös gyermek vagy gyermekek előtt zajlik
- lakharási problémákkal is fordulnak hozzájuk segítségért, de eléggé elterjedtek azok az alkalmak, amikor már az is probléma, hogy este hol tudja álomra hajtani a gyermekes család a fejét
- gyakori, hogy az ügyfél nincs tisztában azzal, hogy pénteken a munkaidő 12- óráig tart és ilyenkor keresi a családgondozót
- több esetben előfordul, hogy a rendőrség ügyeletese kéri segítségünket, szökésben lévő gyermek, vagy megkerült fiatal elhelyezésének megoldásában
- nem ritka az-az est sem, amikor egy-egy hajléktalanná vált ügyfél megsegítésére az Átmeneti Otthont biztosító címek után érdeklődnek
- mivel a hétvégi ügyelet elérhetősége a helyi lapban közzé lett téve egyes esetekben időséssel, hajléktalansággal kapcsolatos kérdések is előtérbe kerülnek

Az elsődleges célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. Így biztosított a folyamatos elérhetőség a hét minden napján. Ez a speciális szolgáltatás a lakosság és a jelzőrendszer felé állandó elérhetőséget biztosít.

Lakótelepi és utcai szociális munka

Helyszínek:

- Stop-Shop
- Sétáló utca
- Érdi buszpályaudvar
- Érdi vasútállomások
- Bolyai János Általános iskola környéke
- Marianum Általános Iskola környéke
- Lakótelepi játszóterek
- Nyárad utca és környéke
- Batthyány Általános Iskola és környéke
- Kós Károly Szakképző Iskola és környéke
- Bem téri buszmegálló
- Teleki Sámuel általános Iskola és környéke
- Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
- Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium

Elsősorban arra törekszenek, hogy megelőzzék a problémákat. A megelőzéssel lehetőséget adnak a veszélyeztetettségek csökkentésére, a devianciába sodródás elkerülésére.

Igyekeznek hasznos szabadidő foglalkozást is felajánlani a gyermekeknek, fiataloknak.

Eredménynek mondható ha:

- a programokba bekapcsolódó gyermekek közössége megtartó közösségként tud működni.

- a programokban bekapcsolódó fiatalok esetében a szükséges segítő kapcsolatok. és intézményi segítségnyújtás hatékonyabbá válik.
- akik részt vesznek a programokon a veszélyeztetettség és bűnelkövetővé válás száma csökken, mivel hasznosabb dolgot talál annál és értelmesebbet.
- pozitív értéké válik a szabadidő hasznos eltöltése.
- a résztvevők által népszerűsödik a megelőzési program.

Az utcai szociális munkával nemcsak a diákokhoz lehet közelebb kerülni, de a családokhoz is.

Elsődleges céljuk az azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás.

Felvilágosítják a fiatalokat a lakótelepi Ifjúsági Klub működéséről is, ahol szintén értelmesen eltölthetik szabadidejüket.

Az utcai munkánkkal figyelemmel kísérik az utcán csellengő fiatalokat és segíteni próbálják őket. Eredményesek akkor tudnak lenni, amikor a fiatalok együttműködőek velünk.

Munkájuknak hosszú távú eredményei a közösségmegtartó erő kialakulása és, hogy a fiatalok megtalálják céljukat és minél eredményesebbek legyenek. A látókörünkbe kerülő fiataloknak, az előző évekhez hasonlóan prevenciós jelleggel nyári szabadidős programokat szerveztek. Ezt ötvöztük a már hagyományosnak mondható „Ismerd meg Érdet és Érd Környékét” programsorozattal és a Családsegítő Szolgálat munkatársaival közösen végzett Parkoló Programmal. Így a szünidő teljes tartama alatt, minden másnap valamilyen szabadidős tevékenységet ajánlhattak fel a gyermekeknek, fiataloknak. Az ezeken a programokon részt vevő fiatalok száma az előző évekhez képest megsokszorozódott. **Egy-egy programon, kiránduláson, foglalkozáson átlagosan 30 fő vett részt, az összes résztvevők száma 365 fő.**

Iskolai szociális munka

Az iskolákban elsősorban a gyermekvédelmi felelőssel veszik fel a kapcsolatot, vagy az igazgató helyettesekkel. Figyelik a problémákat és megbeszélik az osztályfőnökökkel. Év közben is felajánlanak szabadidős programokat is amivel élhetnek az iskolák.

Nagy hangsúlyt fektetnek a megelőzésre. Az iskolával mivel tartják a kapcsolatot, ezért ha kapnak jelzést igyekeznek mielőbb jelezni a problémát a családgondozónak.

Az utcán is elbeszélgetnek a diákokkal, de elsősorban az iskolában, vagy a gyermekjólétben beszél meg és hallgatják meg azokat, akik hajlandók az együttműködésre.

Sok esetben megértetik velük a tanulás fontosságát és ez abban mérhető, hogy egyre többen vesznek részt az általuk felajánlott korrepetáláson.

A tapasztalataik alapján elmondhatjuk, hogy az osztályfőnökökkel tartott kapcsolat, sok esetben javít a diákok magatartásán, és a gyermekjóléti központ segítségét is jobban elfogadják, úgy a szülő, mint a diák. Igyekeznek hasznos szabadidő foglalkozást is felajánlani a diákoknak, ebben segítségükre vannak a diákönkormányzatok is. A megelőzési programunk elsősorban azokban az iskolákban hasznos ahol van működő diákönkormányzat ott komoly sikereket tudunk elérni.

Eredménynek mondható ha:

- a programokba bekapcsolódó diákok közössége megtartó közösségként tud működni.
- csökken a diákok áldozattá válásának gyakorisága.
- ki tud alakulni a programok révén egy közösség, ami jó irányba tudja vinni a diákokat.
- nyitottabbá válnak a diákok és őszintén feltárják problémájukat.
- fontos a diákok véleményének a kikérése
- nemcsak a csoportos, hanem az egyéni beszélgetések is nagyon fontosak és eredményesek.

Egyre több diákot sikerül meggyőzniük a pszichológussal való beszélgetés hasznosságáról. E téren komoly pozitív irányú változások történtek és az iskolák és a diákok is egyre többen vesznek részt pszichológusi beszélgetéseken, és az utóbbi időben igénylik is ezt a fajta szolgáltatást.

Vannak nehézségeik is például a fiatalok iskolai beazonosítása azért néha jelent problémát.

Gyermekpszichológiai ellátás

A 2011-es évben összesen 47 fő esetében történt gyermekpszichológiai ellátást igénylő megkeresés. 363 volt a szakmai tevékenységek száma.

2011. évben pszichológusváltásra került sor, pár hónapig szünetelt ez a szolgáltatásuk.

Intézményünkben saját intézmény által, szociális jelzőrendszer tagjai (iskolák, gyámhivatal, gyámhatóság, rendőrség) által, a szülő kérésére valamint a gyermek saját kérése alapján van lehetőség az érdi laccímmel rendelkező 18 éven alatti lakosok számára a gyermekpszichológiai ellátás igénybevételére.

A hét minden szerdáján 5 órában a Családok Átmeneti Otthonában végezte munkáját. Pszichológiai segítséget nyújtott az ott tartózkodó gyermekeknek lelki problémáiknak megoldásában. Segítséget nyújtott az ott élő anyák gyermek-nevelési problémáik megoldásában.

Péntek ill. szerda délelőttönként az érdi iskolák igényei szerint rendszeres konzultáció, esetmegbeszélés tanárokkal akut problémás helyzetek, konfliktusok kezelése, pedagógusok által halmozottan problémás az oktatás folyamatában nehezen illeszthető gyerekeknek segítő foglalkozás, igény szerint szülői értekezleten való részvétel, valamint osztályokon belüli csoportfoglalkozást tartunk.

Tapasztalatok alapján kiemelten fontosnak tarják a gyermekek szociális háttérét biztosító családok konfliktusainak kezelését is, a szülői együttműködés további erősítését, a tanácsadásban a szülők aktív közreműködésének szorgalmazását. Sajnálatos tapasztalat, hogy az iskolák számára, mivel nem vagy csak minimálisan rendelkeznek megfelelően képzett szakemberekkel komoly nehézséget okoz a tanulási ill. magatartászavaros gyerekek képzése, ezért felerősödött a magántanulói státuszba vétel. Ennek következménye az egyre növekvő képzetlen, iskolázatlan fiatalok száma.

A tartalmi munka

– **2011 márciusában** a hatályos jogi szabályozás 15/1998 (IV:30) NM rendelet alapján megtartották az **éves gyermekvédelmi tanácskozást**, melyben értékelték a helyi gyermekvédelmi rendszert, a jogszabályban meghatározott résztvevőkkel.

– **Április megjelent Hírlevelük**

– **Május** hónapban az elmúlt évhez hasonlóan csatlakoztak a város által központilag szervezett városi gyermeknaphoz. Ezen a vidám vasárnapi rendezvényre az összes, évek óta a gyerekek által kedvelt programokkal (arcfestés, ügyességi versenyek, aszfaltrajz verseny, gyöngyfüzés, szellemi totók stb.) készültek. A hagyományokhoz híven a gyerekek ételt-italt kaptak, és minden gyermek ajándékkal térhetett haza. (Mi palacsintát, almát, üdítőt vittünk a gyereknap rendezvényre.

– **Június** hónapban a Magyar Élelmiszerbank Egyesület száraz élelmiszeradományát osztott szét Központjuk rászoruló ügyfelei között. 350 fő részesült száraz élelmiszeradományban.

– **június 21-én** egész napos **Szakmai Találkozóra** került sor Pest megye összes gyermekjóléti szolgálatának részvételével

– **Június hónapban a Parkoló program** keretében a Családsegítő Szolgálattal együttműködve, ismételten elindították a **nyári prevenciós programunkat**, a szabadidős programsorozatot, melynek keretében kirándulásokat szerveztek Érd, Diósd nevezetességeihez, illetve a Budakeszi Vadasparkba.

Előző évek jól bevált mintája alapján minden hét keddjén kézműves foglalkozás, csütörtökönként 9 órától kirándulás, péntekenként sport programok várták az elsősorban szociálisan rászoruló illetve programunk iránt érdeklődő gyermekeket és fiatalokat. A felügyeletet, utaztatást minden program esetében a Gyermekjólét és a Családsegítő munkatársai látták el.

A kirándulásokon 10 alkalommal, összesen 365 fő vett részt.

A kirándulás részvétele teljesen ingyenes volt. A program augusztus végéig tartott. A kirándulások teljes egészéről DVD készült.

– **Július hónapban** útjára indították az „**Ófalusi Nyár** „című programsorozatukat. Az Érd Megyei Jogú Város Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal kötött megállapodás alapján minden szerdán az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat udvarán volt a találkozó a résztvevőkkel. A programok elsősorban Érd-Ófalú nevezetességeire koncentrált, ezek túlnyomó része szabadtéri programok voltak, úgymint Első világháborús emlékmű, Kakukk hegyen lévő Krisztus Kápolna, a római út, II. Lajos emlékmű megtekintése, a Termál Fürdő falán lévő reliefek megtekintése, tanösvény bejárása, illetve az érdi baseball csapat edzésének megtekintése is szerepelt a programban. A sorozatos rossz idő miatt, gondoskodtak zárt helyi programokról is, úgymint: Előadást hallgattunk Hausner Dánieltől az Érdén élő német kisebbség múltjáról, Ábrahámné Bálint Edit újságíróval ismerkedtek meg a gyermekek, illetve az újságírói munkával, a Szepes Gyula Művelődési Ház Klubjában kézműves foglalkozáson vettünk részt, az Alkotó Képzőművészeti telepen Kéri Mihály engedélyével meglátogattuk a képzőművészeket alkotás közben, Kóka Rozáliával a Földrajzi Múzeum udvarán beszélgettek. Erre a programsorozatra szerdánként került sor és augusztus végéig tartott.

– Szintén **Júliusban** indult el hasonló programsorozatuk Érdligeten, melyet az érdligeti Községi Művelődési Házban tartottak, főként roma gyermekek, fiatalok számára. Terveik szerint kézműves foglalkozásokkal, a cigány kultúra megismerésével töltötték ki a programsorozatot, sajnos érdeklődés hiányában 3 alkalom után felfüggesztették.

– **A nyári szünetben**, a többi évhez hasonlóan minden kolléga **korrepetált**, segített azoknak az általuk gondozott gyerekeknek a felkészítésében, akiknek pótvizsgát kellett tenniük. Segítséget nyújtottak még a sikertelenül vizsgázott magántanulóknak az augusztusi vizsgákra.

– **Szeptemberben** jelent meg III. **Hírlevelük**, melyet a megye 184 gyermekjóléti szolgálatához eljuttattak.

– **Októberben** újabb az Élelmiszerbank által adományozott élelmiszert osztottak szét, 350 fő részesült benne.

– **Novemberben** került sor a **Magyar Élelmiszerbank II. forduló élelmiszereinek** (864 kg keksz,1600 kg liszt,2400 kg fodros nagykocka.) kiosztására, melyet az Edit utcai Bölcsőde épületében vehették át az ügyfelek.

– **Decemberben** megjelentették a **Hírlevelüket**, melyet ezúttal is megküldtek a megye összes gyermekjóléti szolgálatának.

– szintén **December** hónapban élelmiszer csomagot állítottak össze (az Élelmiszerbank adományából) és osztottak ki rászoruló ügyfeleinknek.

– **Decemberben**, a hagyományoknak megfelelően közösen készítették el a karácsonyi mézeskalácsot, melyet ajándékként küldtek szét a velük kapcsolatban lévő intézményeknek, illetve a gondozott gyermekeknek. Mikulás környékén került sor az általuk gondozott gyerekek megajándékozására az adományba kapott játékokból.

– **Adománykezelés.** Részben lakossági felajánlásból, részben általuk megkeresett cégek adományaiból történt. A bútorok és nagyobb mennyiségű adomány szállítása esetén a Szociális Gongozó Központ segített. Az adományok tárolására nincs mód, ezért a családgondozókkal egyeztetve, munkájukkal összehangolva egész évben folyamatosan történt az adományok eljuttatása a rászoruló családok részére.

– **Alkalmanként, ünnepekhez kötődve** kézműves foglalkozást tartottak gondozott gyermekeink részére (**húsvéti játszóház, kézműves klub, adventi mézeskalácssütés** stb.). Alkalmanként 10-15 gyermek vett részt a foglalkozásokon. A saját kezűleg készített tárgyakat, ajándékokat a gyermekek hazavitték.

– **2011-ben is** lehetőségként felajánlották a tanulási szempontból rászoruló gyermekeknek a **korrepetálás lehetőségét**, illetve kiemelt figyelmet fordítottak a **magántanulók vizsgára való felkészítésére**. Az átlagos korrepetálásra jelentkező gyereklétszám családgondozónként 2-3 fő. (Ez a létszám az előző évekhez viszonyítva nem változott)

7. Együttműködés más intézményekkel:

2011. évben az együttműködés hasonlóan jó munkakapcsolatban zajlott, mint az elmúlt évek során. Ez a jó munkakapcsolat eredménye lehet annak a ténynek, hogy az intézmények ugyan azon munkatársaival évek óta dolgozunk. Minden alkalommal részt vesznek a védelembé vételi tárgyalásokon, illetve felülvizsgálatokon a városi Jegyzői Gyámhatóságon.

Napi kapcsolatba vannak a Városi Gyámhivatallal is. Több olyan átmeneti nevelt van a városban, akik időszakos kapcsolattartásra hazajöhetnek szüleikhez, vagy a szülők kéri a kapcsolattartás megváltoztatását, illetve átmeneti nevelésüket évente felülvizsgálja a Gyámhivatal. Minden ilyen esetben javaslatot kérnek tőlünk, és az ügyben tartott tárgyalások nagy része részvételükkel zajlik.

Szoros kapcsolatban állnak a budapesti székhelyű Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal is, ahova az érdi átmeneti neveltek nagy része kerül. A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat is rendszeresen felkéri őket az átmeneti nevelt gyermekekkel kapcsolatos tárgyalásokon való részvételre, melynek eleget is tesznek tekintettel a gyermekek érdekeire.

2011 évben összesen 116 alkalommal kaptak meghívót tárgyalásra, ebből:

Első védelembé vételi tárgyaláson való részvétel:	58 esetben	91 gyermek	
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	Átmeneti nevelésbe vétel	23 esetben	27 gyermek
	védelembé vétel	11 esetben	16 gyermek

A Fészek Egyesülettel 2011-ben a város 6 férőhelyre kötött ellátási szerződést. Ezt a létszámot **100 %-osan kihasználták.** Januártól december végéig az állandó teljes hónapot kitöltött **gyereklétszám 17 fő volt, teljesített napok száma összesen: 1460** . A családok érdekében tartott esetkonferenciákon az Egyesület dolgozói készséggel részt vesznek, együttműködnek.

Az érdi illetőségű családok átmeneti otthonokkal is szoros a napi kapcsolatunk. Minden otthonnak, az iskolákhoz hasonlóan, külön kapcsolattartó kolléga van kinevezve.

2011. évben a **Lámpás'92 Családok Átmeneti Otthonából 3 alkalommal** jeleztek Központunkhoz, a Nyírfá utcai **Családok Átmeneti Otthonából 35 alkalommal érkezett jelzés**, az országos felvevőkörű **LEA Anyaotthonból 80 alkalommal küldtek** jelzést, itt 7 gyermek lett védelembe véve, 1 gyermeket kellett a családjából kiemelni, örökbefogadás nem volt.

Az érdi iskolákkal, óvodákkal napi kapcsolatban állnak. Heti rendszerességgel látogatja az intézményeket az utcai szociális munkás kolléga, aki fogadóórát is tart a város iskoláiban, amikor az öt ott felkereső gyermekek rendelkezésére áll. Illetve intézményük pszichológusa is heti kapcsolatban van az érdi iskolákkal. Ezen kívül minden iskolával együttműködési megállapodásuk van és külön kapcsolattartó kolléga áll az iskola rendelkezésére.

Kérésre soron kívül is kimennek.

Az intézmények a havi városi esetmegbeszélő konferenciákon minden alkalommal részt vesznek, illetve esetjelző lapon jeleznek központunk felé, amennyiben úgy ítélik meg, hogy szükséges.

VI. Városi Gyámhivatal

A Városi Gyámhivatal körzeti gyámügyi igazgatási feladatokat lát el az **illetékességébe tartozó Érd, Diósd, Tárnok, Sósút, Pusztazámor települések, mintegy 85.000 lakos vonatkozásában**. Szervezetileg a Polgármesteri Hivatal egységes struktúrájába, szakmailag a gyámhivatali szervezetrendszerbe illeszkedik. **Szakmai felettes szerve a 2011-es jogszabály változás alapján a Pest megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala.**

A jogszabályban a gyámhatóság részére meghatározott feladatokat a települési önkormányzat jegyzője, és a városi gyámhivatal látja el.

A gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyekben általános elsőfokú hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzője (minden településen külön-külön) illetve a városi gyámhivatal illetékességi területén. A városi gyámhivatal a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott kivételekkel ellátja mindazon feladatokat, amelyet jogszabály az elsőfokú gyámhatóság hatáskörébe utal.

Elsősorban hatósági – államigazgatási jellegű feladatai ellátása során szorosan együttműködik Érd Város, Tárnok Nagyközség, Diósd, Sósút, Pusztazámor községek jegyzői gyámhatóságával, és Gyermekjóléti – Családsegítő Szolgálatukkal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó szervekkel pl. a Pest Megyei valamint a Fővárosi Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal. Rendszeres munkakapcsolatban állunk a Szakorvosi Rendelőintézet Lelki Egészség Gondozójával, a védőnői szolgálatokkal, a Szociális Gondozó Központtal, az Érd Városi Rendőrkapitányság Ifjúságvédelmi előadójával. Szakmai munkakapcsolatban állunk a Budaörsi Városi Bírósággal, közjegyzőkkel, ügyvédekkel, bírósági végrehajtókkal.

Személyi feltételek:

Személyi feltételeink 2011. évben nem változtak. A Városi Gyámhivatalban az összesen 7 fő engedélyezett státuszból 5 fő felsőfokú végzettségű ügyintéző, 1 fő felsőfokú végzettségű – ügyintézői feladatokat is ellátó- gyámhivatal vezető és 1 fő középfokú végzettségű ügykezelő látja el a körzeti gyámügyi igazgatási feladatokat az illetékességünkbe tartozó Érd, Tárnok, Diósd, Sósút, Pusztazámor települések vonatkozásában.

A középfokú végzettségű kollégánk közigazgatási alapvizsgálával, felsőfokú végzettségű kollégák közül mindenki közigazgatási szakvizsgálával rendelkezik.

A gyámhivatal munkatársai részére 2011. évben továbbképzés szervezésére nem került sor.

Tárgyi feltételek:

Tárgyi feltételeink 2011-ben nem változtak. A gyámhivatal 2005. áprilisa óta az Érd, Alsó u. 3. szám alatti Polgárok Háza földszintjén kialakított irodahelyiségekbe költözött át, és azóta ott működik. Működési feltételeinket a hivatal biztosította, **kivéve a 2 fő hivatásos gondnok fogadóóráinak és ügyintézéshez szükséges helyiség kérdésének végleges megoldását, mely az idei évben sem valósult meg.**

A Városi Gyámhivatalhoz 2011. évben főszámon 1443 db, alszámon 8020 db, összesen 9463 db ügyirat érkezett, melyre a 6 fő ügyintézői feladatokat ellátó munkatárs 1396 db egyedi államigazgatási határozatot és 374 db közvetlenül megtámadható végzést hozott.

7 határozatot támadtak meg az ügyfelek államigazgatási úton, 2 határozatot bírósági úton, melyből 4 határozatot helybenhagytak, egyet megváltoztattak, egyet megsemmisítettek és új eljárásra utasították a hivatalt, 3 másodfokú eljárás még folyamatban van. A közvetlenül megtámadható végzések közül 39 db-ot támadtak meg államigazgatási

úton, melyből 2 végzést saját hatáskörben módosítottunk, 19 db-ot helybenhagytak, 2 db-ot megváltoztattak, 6 végzés esetében kellett új eljárást lefolytatnunk, valamint 10 másodfokú eljárás még folyamatban van.

Működésünkben fennakadás nem volt, a bírósági tárgyalásokon való megjelenéshez, és helyszíneléshez a hivatali gépkocsi biztosított volt. A gyámhivatal működéséhez kapcsolódó kiadások, mint például gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése, a hivatásos gondnok díja, eseti gondnokok díja, pszichológiai szakértői díj felhasználása a betervezett előirányzatnak megfelelően, időarányosan történt meg.

A Városi Gyámhivatal legfontosabb feladatai a következők:

A gyermekek családi jogállásának rendezése teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal, képzelt apa megállapításával vagy egyéb módon, melyből 48 db eljárást folytattunk le.

A gyermek átmeneti nevelésbe vétele, melyre abban az esetben kerül sor, ha a gyermek fejlődését családi környezete veszélyezteti, és azt szolgáltatásokkal, védelembe vétellel nem lehet megszüntetni, így a gyermek megfelelő gondozása családján belül nem biztosítható. 2011-ben 9 gyermek esetében kellett alkalmaznunk ezt a fajta hatósági intézkedést. Tartós nevelésbe a gyermeket akkor lehet venni, ha a gyermeknek nincs szülői felügyeletet gyakorló szülője és neveléséről kirendelt gyám útján nem lehet gondoskodni, vagy a szülő gyermeke örökbefogadásához az örökbefogadó személyének ismerete nélkül hozzájárul. Tartós nevelésbe az év folyamán 2 gyermeket kellett vennünk.

A fiatal felnőtt utógondozását rendeli el a gyámhivatal azok részére, akik átmeneti vagy tartós nevelésben voltak,- elősegítve családba illeszkedésüket illetve önálló életkezdésüket, melyet 5 fiatal felnőtt ügyében alkalmaztunk, valamint elrendeli a fiatal felnőttek utógondozói ellátást, amennyiben létfenntartásukat önállóan biztosítani nem tudják, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytatnak, vagy szociális otthoni elhelyezésüket várják. Ezt a jogintézményt 2011-ben 2 fő fiatal felnőtt esetében alkalmaztuk.

Azon kiskorúak számára, akik törvényes képviselő nélkül maradtak, de nincs szükség gyermekvédelmi rendszerben történő elhelyezésükre, mert van olyan személy, aki ellátásukat vállalja a gyámhivatal gyámot rendel, akinek működését évente vizsgálja. Összesen 153 gyermek áll gyámság alatt. Ebből 2011-ben 25 gyermek vonatkozásában rendelt gyámot a gyámhivatal, melyből 14 gyermek esetében a szülő kérésére családba fogadás jogintézményét alkalmazva került sor a gyámrendelésre.

A gyámhivatal 3 gyermek vonatkozásában folytatott eljárást a két éve zajló sikertelen védelembevétel miatt, mely alapján egy gyermeket vettünk átmeneti nevelésbe, két eljárást pedig megszüntettünk azzal, hogy az iratokat visszatettük a jegyzői gyámhatósághoz.

A gyámhivatal 2011-ben két gyermek érdekében kezdeményezett büntetőfeljelentést a rendőrhatóságnál.

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladataink során 5 esetben járt el a gyámhivatal.

Cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt állók részére kirendelt gondnokokat évente számadásra szólítja fel a hivatal, melynek elfogadásáról határozattal dönt. 2011-ben összesen 234 fő gondnokság alatt álló személyt tart nyilván a hivatal.

A gyámhivatal nyilvántartja a vagyonos kiskorúak és gondnokoltak adatait, dönt az ezzel kapcsolatos vagyoni ügyekben, pl. adás-vétel, megterhelés, csereszereződés, közös tulajdon megszüntetése.

A gyámhivatal feladatkörébe tartozik az örökbefogadás engedélyezésére melyre sajnos csak 1 esetben került sor és az örökbefogadásra alkalmas személlyé nyilvánítás mely 19 házaspárt és két egyedülálló személyt érintett.

A gyermekvédelmi törvény által bevezetett jogintézmény a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése. 2011-ben 7 gyermek számára tudtuk ezt megállapítani .Ezen ellátási forma iránt igen nagy az érdeklődés az állampolgárok részéről, de a szigorú jogszabályi feltételek miatt sok kérelmet 2011-ben 8 db-ot el kellett utasítanunk.

Otthonteremtési támogatás az átmeneti vagy tartós nevelésből kikerülő fiatal felnőttek támogatására szolgál, melyet 2011-ben 3 fő részére 2.938.351,-Ft összegben állapítottunk meg. A két utóbbi támogatási forma pénzügyi fedezetét a központi költségvetés finanszírozza, melyet az önkormányzat megelőlegez a jogosult számára, majd visszaigényel. 2011. évben a gyámhivatalban a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részéről felügyeleti ellenőrzésre nem került sor.

A Budakörnyéki Ügyészség egész évben folyamatosan vizsgálja a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése iránti eljárásokat 2011-ben 18 ügyben, mely minden esetben megfelelt a törvényességi előírásoknak, így ügyészességi intézkedésre nem került sor.

2011. évben új többletfeladat nem keletkezett, viszont a 2009-es többletfeladatok továbbra is tetemes terhet róttak a gyámhivatali ügyintézőkre.

Munkánkat nehezíti a **folyamatosan változó jogszabályi környezet**. A 2011-es év folyamán több alkalommal módosult a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, és a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet.

A gyámhivatal feladatait évek óta igen nagy leterheltség mellett csak folyamatos túlóra felvállalásával képes határidőben ügyet intézni.

VII. Bűnmegelőzési feladatok

2011. évben a bűncselekmények sértetti oldalát vizsgálva megállapították, hogy a kiszolgáltatottság, mint a gyermek nem befolyásolja döntően a bűnelkövetőket. A vizsgált időszakban összesen 28 esetben volt fiatalkorú bűncselekmény áldozata.

A fiatalkorúak sérelmére az iskolai, kiemelten a mobiltelefon lopások, alkalmi jellegű lopások a jellemzőek. Ezzel kapcsolatosan minden alkalommal felhívták a szülők figyelmét arra, hogy az értékes híradástechnikai- és műszaki cikkek növelik az esélyt arra, hogy a gyermek bűncselekmény áldozatává váljon.

Sok esetben a gyermekek nincsenek tisztában azzal, hogy a náluk lévő pl.: mobiltelefon milyen értéket képvisel, és annak megóvására nem fordítanak kellő figyelmet. Pl.: jellemző, hogy iskolai szünetekben vagy testnevelési óra alatt táskában, nyitott tanteremben, öltözőben őrizetlenül maradnak az értékek.

Az illetékességi területükön lévő általános iskolákban rendszeresen tartanak bűnmegelőzési előadássorozatot mind bűnügyi, mind közrendvédelmi, mind közlekedési témakörben. 2011. évben a Kőrösi Csoma Sándor, Bólyai János és Gárdonyi Géza általános iskolákban valósult meg a program. Különösen nagy érdeklődés övezte az általános iskolák részéről a 8. osztályosoknak tartott önvédelmi bemutatót, ezen irányú gyakorlati jellegű oktatása.

Kapitányságukon 2000. március óta Áldozatvédelmi Iroda működik, mely működésének feltételei az előző évekhez képest nem változott. Városunkban nem működik civil áldozatvédelmi iroda, ezért a civil társszervekkel közösen havonta egy alkalommal városi szintű esetmegbeszélésen vitatják meg a látókörükbe került személyek, családok helyzetét, a tennivalókat és a segítségnyújtás módját, azok lehetőségeit.

A kapcsolatuk a társszervekkel kiváló, amely nagyban megkönnyíti a munkavégzést.

A helyi médiában figyelem felhívó, tájékoztató jellegű interjúkat készítettek a vagyonbiztonságot érintő témakörben. Ebben megemlítették, hogy a legelemibb biztonsági berendezések (záruk, rácsok) mellett ma már korszerű eszközök állnak a lakosság rendelkezésére. A tavaszi-nyári időszak közeledtével az alkalmi lopások kerülnek előtérbe, ezen belül is a besurranásos lopások, melyek megelőzése érdekében tesznek majd közzé felhívást a helyi elektronikus, mind a nyomtatott médiában.

Továbbá feltérképezték az illetékességi területükön működő vagyonvédelmi cégeket és a tevékenységüket bemutató és az elérhetőségeiket tartalmazó szóróanyagok a Kapitányság ügyfélfárájában folyamatosan elhelyezésre kerültek, kerülnek. Az Érd Város Polgárőr Egyesülettel rendszeresen akciót szerveztek és szerveznek, mely során felhívták a lakosság figyelmét az ingatlanjaik védelmével kapcsolatos biztonság terén esetlegesen felmerülő hiányosságokra.

A Kapitányság részt vett az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának „Közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciójának” kidolgozásában, melyet a Közgyűlés el is fogadott. A továbbiakban folyamatos, a Rendőrkapitányság képviselőjének a részvétele a Kábítószer Egyeztető Fórumon.

VIII. Kábítószer Egyeztető Fórum

A Szociális Gondozó Központ Családsegítő Szolgálat 2011 szeptemberéig, mint a prevenciós csoport koordinátora látta el a feladatát a KEF keretein belül.

A 312/2011 (IX.15.) Közgyűlési határozata alapján Érd Megyei Jogú Város testülete a Szociális Gondozó Központ Családsegítő Szolgálat működéséhez rendelte a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum koordinációs feladatait.

Elsődleges **céljuk** volt, hogy a jó kezdeményezéseket tovább vigyék, az együttműködő partnereket megszólítsák, de új formákat és feladatokat is szerettek volna bevezetni.

Céljaik továbbá, hogy a településen élő lakosság, gyerekek, fiatalok és családjaik tájékozottak legyenek a témában, merjenek szakemberhez fordulni, ha szükségesnek látják. A szakemberek részéről céljuk, hogy minél szélesebb körben tudjanak hatékonyan segíteni. Ennek alapját képezi számukra is a tájékozottság, a tabuk és az előítéletek levertközése. Ezt tartják elsősorban fontos feladatnak, mert a hatékony segítség csak így valósulhat meg. Ennek elérése érdekében kellett összefogni a helyben tevékenykedő intézményeknek, civil szervezeteknek és közösen kidolgozni a feladatokat.

Az együttes munka alapját képezi, hogy a szakemberek pontosan tudják, ki mivel foglalkozik, milyen kompetencia határai vannak. Következő lépés, hogy csapatépítésen vegyenek részt a munkában részt vállalók, a bizalom melyre építünk fontos szempont számunkra.

A 2010-es évben kezdeményeztet prevenciós iskolai munka 2011-ben érett be. Prevenciós munkacsoport vezetőiként indították el, és koordinátorokként folytatták.

Vállalt **feladataik** a településen szerveződő rendezvények koordinálása és összehangolása a különböző szintereken, illetve felvilágosító, egészséges életmódra nevelő programok lebonyolítása.

A munkacsoport mindezt az alábbi három területen kívánta megvalósítani:

1. információnyújtás (szakembereknek, szülőknek, gyerekeknek)
2. egészségfejlesztés (egészségét, képzések, kortárs csoportok szervezése)
3. szabadidős programok (gyermeknap rendezvény, parkoló program)

Az egyes területeken végzett **munka bemutatása:**

1. Információnyújtás (szakembereknek, szülőknek, gyerekeknek)

A drogproblémával kapcsolatos tabuk feloldását, a hiteles, teljes körű tájékoztatást tűzte ki célul a csoport. Ennek keretei között helyi szinten lehetőséget adtak az egészségügyi, szociális és oktatási intézményeken belül az információk áramlásának.

A szórólapok elkészülésével lehetőséget teremtettek, hogy a településen ne csak a szakemberekhez jusson el a megfelelő információ, hanem a lakosság köreiben minél szélesebb legyen a tájékoztatás és az „Info- pont” nyújtotta szolgáltatás. Ez arra is pozitív hatással lehet, hogy az önszerveződésnek is teret nyújtsunk (szülőcsoport, szakemberek fókusz csoportja). Feltöltésre kerültek az információs anyagok weblapjukra, melyen nem csak az általános információk jelennek meg, hanem a fórumon keresztül kérdéseket, problémákat is vethetnek fel az oda látogatók az anonimitást tiszteletben tartva. A szakemberek részéről megfogalmazódott a többszöri képzés hatására, hogy kollégáikat a következő tanévtől kezdve rendszeres előadásokra és konzultációkra szeretnék meghívni.

A szülők felé történő nyitás jelentette a legtöbb munkát, hiszen a családok legtöbb esetben úgy gondolják, minden rendben van a gyermekek körül, nincs semmi probléma, csak mikor már az intő jelek (magatartási és viselkedési zavarok, apró deviáns tünetek) hívják fel a figyelmet, akkor keresik meg a szakembereket. A tájékozottság, a figyelem felkeltése, az első jelek ismerete megelőzheti a további súlyosabb problémák kialakulását.

2. Egészségfejlesztés

Az alapokat az egészséghéten keresztül valósították meg, az itt folytatott prevenciós munkájuk a „Szertelenül” elnevezést kapta, melyet az általános és középiskolákban adtak elő interaktív formában.

Céljuk volt az egészségtudatosság kialakítása, az egészséges életmódra való nevelés elősegítése, a fiatalok tájékoztatása a szenvedélybetegségekről, a függőségek kialakulásáról, azok következményeiről. Célcsoportjaik az általános iskolában a 7-8. osztályosok, valamint a középiskolai diákok voltak.

A programban résztvevő iskolák:

- Batthyány Általános Iskola
- Bólyai János Általános Iskola
- Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
- Széchenyi István Általános Iskola
- Teleki Sámuel Általános Iskola
- Kós Károly Szakképző Iskola
- Vörösmarty Mihály Gimnázium

Az előadás menete:

- Bemutatkozás
- Power-Point előadás
- Kérdések-válaszok interaktív párbeszéd (Személyes találkozók)
- Elérhetőségek, további szükséges információk kihirdetése

Az előadások átlagban 45 percesek voltak, a csoportok létszáma 30-35 fő, de egyes iskolákban több osztályt is összehívtak. (Négy iskolában is kérték az előadások ismétlését)

Az évfolyamszintű előadásról:

Az előadások kétszer 45 perc időtartamban zajlottak, módja power point-os, a folytatás pedig interaktív formában zajlott. A diákok aktívan részt vettek, bár megfigyelhető volt, hogy a 6. osztályos tanulók érdeklődése a téma iránt még nem olyan intenzív, mint idősebb diáktársaiknak.

A kiscsoportos előadásról:

Az előadás alatt a gyerekek érdeklődtek és aktívak voltak, itt már lehetőség nyílt arra, hogy a meghívott vendégek meséljenek az életükről, a drog okozta nehézségekről, a leszokás rögös útjáról, az új szermentes életéről, majd a legvégén kérdéseket tehettek fel. Meglátásuk az, hogy a gyerekeknek ez a szemléltetés sokkal hatékonyabban és hitelesebben mutatta be a szenvedélybetegséggel küzdők életét.

A prevenció végén a kapcsolattartó személyek kérték, hogy a jövő tanévben is vegyenek részt az egészséghéten, valamint amennyiben módjukban áll a következő tanévben is folytassák munkájukat.

Összegzés a számok tükrében:

A programban részt vevő iskolák száma: 7 iskola

A prevención részt vevő gyermekek száma: 700 diák

Előadások száma: (24 előadás, 24*45perc) 1080 perc

Meghívott vendégek száma: 4 fő

Tapasztalatuk szerint a prevenciók fenntartása elengedhetetlen, sajnos egyre több szinten jelennek meg a különféle drogok és kábítószer

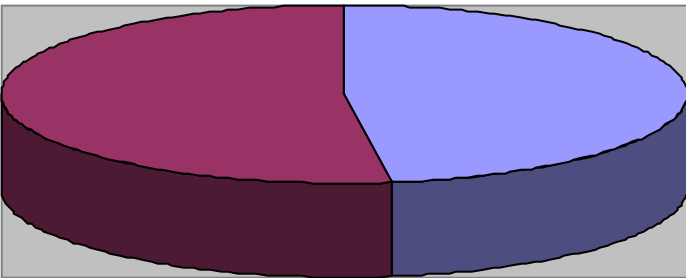
Az előadásokkal kapcsolatosan egy elégedettségi kérdőívet szerkesztettek, melyet a résztvevő iskolák közül véletlen-szerű választással mértek le.

A kérdőív kitöltésében a Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és a Teleki Sámuel Általános Iskola diákjai vettek részt, összesen 136 diák adott választ kérdéseikre.

A kérdőív 10 kérdést tartalmazott, melyben nyitott és zárt kérdések egyaránt szerepeltek.

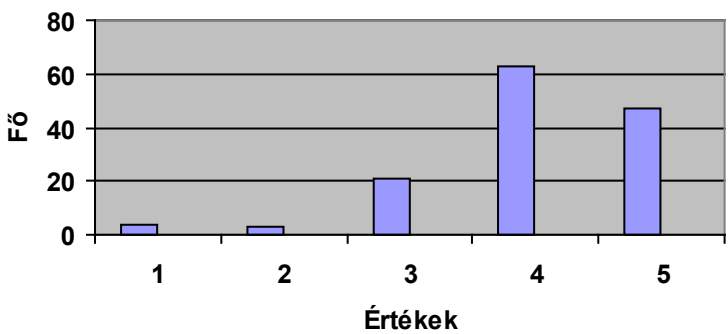
A megkérdezett diákok 12-15 év közötti fiatalok voltak, 71 lány és 65 fiú.

Nemek eloszlása



A diákok 86 százaléka az előadással kapcsolatosan azt a választ adta, hogy új információkkal gazdagodott a hallottak hatására és mindösszesen 14 százalékuk meglátása volt az, hogy nem tartalmazott új információt. A 136 megkérdezett tanuló közül 3 fő számára nem volt érthető a prevenció előadás és 7 tanuló nem érezte hasznosnak az ott eltöltött időt. Az előadást a diákok 1-5 fokú skálán értékelhették, melynek a minősítését a diagram mutatja

Előadás értékelése

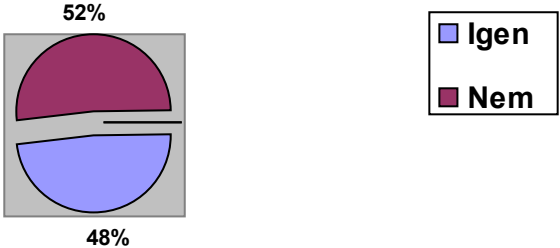


Arra a kérdésekre, hogy a jövőben is részt vennének-e hasonló jellegű előadáson a válaszadók 72 százaléka igennel válaszolt. Milyen témákkal találkozna szívesen a továbbiakban:

- szenvedélybetegség káros hatásai
- leszokás és életmódváltás lehetőségek
- drogok előfordulási formái
- szexualitás és nemi úton terjedő betegségek
- számítógép függőség
- mit tegyenek akkor, ha az ismeretségi körükben rendszeresen használnak kábítószer
- hogyan segíthetünk azokon, akik kábítószer fogyasztanak
- szabadidős programok
- személyes élettörténetek gyógyult szenvedélybetegekkel

Sajnos a drogproblémával úgy tűnik a diákok mintegy 50 %-a személyesen találkozott már saját környezetén belül.

A tanulók ismerettség körében felbukkanó szerhasználók aránya



Észrevételeiknél többségük azt fogalmazta meg, hogy jó volt személyesen olyan emberrel beszélgetni, aki életében egykor jelen volt a drog, azonban mára már gyógyult, és nem szerhasználóként tud a saját életéről, a droghoz vezető és onnan való visszatéréséről beszélni.

A kérdőívek elemzéséből látható lett, hogy a diákok hasznosnak találták az előadást, és a jövőben is fontosnak vélik az ehhez hasonló preventív jellegű programokat, foglalkozásokat.

Az elkövetkezendő időkben is fontos hangsúlyt kapnak majd a megelőzés körében történő kezdeményezések, hiszen a drog társadalmunk hatalmas ellenfele, mellyel szemben a leghatásosabb védekezés a megelőzés (prevenció) és ez nem máshol, mint a másodlagos szocializációs színtereken, az iskolákban vezethet eredményre.

3. Programok (gyermeknap rendezvény, parkoló program)

A gyermeknap rendezvényre május utolsó (május 29.) vasárnapján került sor városi szinten, a prevenció csoport tagjai vetélkedőket szerveztek, arcfestést biztosítottak és finom házi palacsintával kedveskedtek a gyerekeknek.

A nyári szabadidős és prevenció programjuk a már hagyománnyá vált „Parkoló” program.

Általános adatok:

A programot a **Szociális Gondozó Központ Családsegítő Szolgálat**a végezte, együttműködő partner az érdi Gyermejjóléti Módszertani Központ, érdi Rendőrkapitányság, Városi Művelődési Központ

Program kezdete: 2011. 06. 21.

Program vége: 2011. 08. 25.

Rendszeressége: hetente keddi, csütörtöki és pénteki napokon

Foglalkozás ideje: a programhoz igazodóan

Helyszínek: Érdi Családsegítő Szolgálat
 Városi Művelődési Központ klubhelység
 Külső helyszínek

Lebonyolításban résztvevők: A Családsegítő Szolgálat és a Gyermejjóléti Módszertani Központ szakképzett munkatársai.

Média: a programról a lakosság plakátokon, szórólapokon, a helyi újságokból értesült

A program célja:

2011 nyarán harmadik alkalommal került megrendezésre a Családsegítő Szolgálat és a Gyermejjóléti Módszertani Központ szervezésében a „Parkoló” szabadidős programsorozat, mely június 21-től augusztus 25-ig várta a gyerekeket. A program az Érdi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum prevenciós csoport szervezésében valósult meg, finanszírozását a város ifjúsági keretéből finanszíroztuk.

Az eredeti célkitűzésük nem változott, céljuk továbbra is a településen élő hátrányos helyzetű, veszélyeztetett fiatalok elérése. A „Parkoló” program olyan gyermekek számára lett létrehozva, akik családi körülményeik, vagy anyagi helyzetük miatt nem tudják olyan hasznosan kitölteni a nyári vakáció által nyújtott szabadidőt, mint amilyen mértékben és minőségben arra szükség volna.

A program alternatívákat kínált részükre szabadidejük tartalmas eltöltésére.

A 2010-2011 tanévben elkezdett prevenciós program részeként kiemelt szerepet kapott az egészsz tudatos életmód elsajátítása, illetve a drogmegelőzés.

Az idei évben a hagyományörzés, és a hozzá kapcsolódó kulturális értékek szélesebb körű bemutatása volt a céljuk, mely során a településen előforduló népcsoportokat szerették volna megismertetni a gyerekekkel, illetve visszamenni a népünk gyökereihez, az ősi formákhoz.

A foglalkozások csoportos formában zajlottak, ezzel is elősegítve a gyermekek közösséghez való alkalmazkodását. Mind az aktív, mind pedig a szellemi rekreációs tevékenységek mellet nagy hangsúlyt fektettek a gyerekek mentális fejlődésére, és egészségnevelésükre. A csoportos forma mellett igyekeztek a gyerekekkel egyénileg is foglalkozni, mert meglátásuk szerint bizonyos esetekben erre nagy szükségük volt.

Gondot fordítottak arra is, hogy a résztvevő gyermekeknek és fiataloknak a program ideje alatt megfelelő étrend legyen biztosítva az alapvető szükségleteik kielégítése érdekében.

A programokon a településen élő gyermekek, fiatalok vehettek részt térítési díj fizetése nélkül Önkéntesek is bekapcsolódtak a munkába, és lelkesen segítőknek bizonyultak.

Programjaik:

Az előző évek kialakult tematikájához igazodva építették fel a programot. Heti három alkalommal, kedd, csütörtök és pénteki napokon várták a fiatalokat.

Keddenként kézműves lehetőségek, kreatív foglalkozások várták őket, csütörtökönként gyalogtúrán, bemutatókon, kiránduláson, péntekenként beszélgetéssel egybekötött foglalkozásokon vehettek részt az érdeklődők.

Az állandó programok mellett, a keddi napokon egyéb lehetőségeket is szerveztek számukra, próbálták közelebb hozni a fiatalokat lakóhelyük kultúrájához, hagyományaihoz. A városban működő kisebbségek, hagyományörzők vezetőit, tagjait kérték fel, hogy ismertetőt tartsanak a gyerekeknek az általuk képviselt népcsoportokról.

Vendégük volt Hasenauer Dániel, aki az érdi sváb közösség történetét, szokásait osztotta meg hallgatóságával. Az érdekes előadás alatt a gyerekek rengeteg új információval gazdagodtak a sváb szokásokat illetően.

A bukovinai székelyekről Kóka Rozália mesélt a gyerekeknek, és közösen tekintették meg a Földrajzi Múzeum székely szobáját, majd a múzeum kertben Rozika néni ízes székely kiejtéssel meséket mondott. Az interaktív mesemondásnak nagy sikere volt, a gyerekek érdeklődve hallgatták a népdalokkal fűszerezett történeteket.

Az érdi rendőrök szívesen tettek eleget felkérésüknek és játékos foglalkozás keretén belül ismertették a kicsikkel, nagyokkal a közlekedés alapvető szabályait. Bemutatójuk során a gyerekek beülhettek a rendőrautóba, kipróbálhatták a szirénát, a bilincset, kérdezhettek a jelen lévő járőröktől, akik készségesen magyaráztak nekik. Ezzel a programmal sikerült közelebb hozni a fiatalokhoz a bűnmegelőzés képviselőit, hogy a későbbiekben, szükség esetén bizalommal tudjanak hozzájuk fordulni.

Fontosnak tartották, hogy az Érden működő hagyományörző egyesületek is részt vegyenek a programjukban. Bemutatót tartottak az ősmagyar vadászati és harcművészeti szokásokról, módszerekről. A gyerekek maguk is kipróbálhatták az íj és a kard használatát, elsajátíthatták az alap mozdulatokat, melyekkel egykoron őseink harcoltak. Az élmény dús nap után benti foglalkozás keretében tovább meséltek az ősi magyar szokásokról.

Nagy sikere volt a Budakeszi Vadasparkban tett kirándulásuknak, ahol kalandtúrán vehettek részt a gyerekek. Játékos vetélkedő keretén belül a különböző földrészek állatvilágával ismerkedhettek meg, a vadasparkban pedig az Európában honos vadállatokat, madarakat figyelhették meg. A hangulatos kirándulás igazán összekovácsolta a különböző korosztályokat.

A zenei bemutató keretén belül a gyerekek megismerkedhettek különböző fúvós, vonós, billentyűs, ütős hangszerekkel. Ezeket nagy élvezettel próbálták ki. Igyekeztek megtanítani nekik néhány népdalt, mūdalt és gyermekdalt. A nyár folyamán több közös éneklésre került sor, ami szintén erősítette a közösséget.

„Sanyi bácsi” gyalogtúrái ismét osztatlan sikert arattak, hiszen felkeresték a település nevezetességeit, kirándultak a természetvédelmi területekre (Fundoklia, Ófalú), egy napot eltöltöttek az Imre tanyán, ahol megismerkedtek a lőtartással, majd lovagoltak is. A nyári időjárás ellenére a szabadtéri programok is szerencsésen alakultak és minden eltervezet programot meg tudtak tartani.

Tapasztalataik:

Mivel már harmadik éve kerül a program megrendezésre, voltak visszajáró családok, gyerekek, akik hozták kisebb testvéreiket, barátaikat. A gyerekek többsége hátrányos helyzetű családból származik, ahol a szülők nem tudják a vakáció idejére megszervezni és finanszírozni a nyári programokat. A „Parkoló” nem csupán nyári felügyeletet biztosított az itt lévő gyerekeknek, hanem hasznos elfoglaltságokkal és színes programokkal gazdagította szabadidejüket. Biztosítottuk számukra a napi egyszeri étkezést. A foglalkozásokon készített ajándéktárgyakat hazavihették. Figyeltek a gyermekek testi, lelki egészségére, próbálták szeretettel terelgetni őket a helyes szokások felé, mintát mutatva a tudatos környezetvédelemre, a szabadidejük hasznos eltöltésére. Céljuk és feladatuk a prevenció, mely során lehetőségek tárházát próbálják eléjük tenni, hogy milyen elfoglaltságokat találhatnak otthon, iskola után, kortárscsoportjaikkal. Tapasztalataik szerint a program szükségessége nem kérdéses, egyfajta hiányt pótol, egyedi kezdeményezés a városban. Levonva a következtetéseket az előző évek tapasztalataiból, az idei évet sikeresebbnek érezték. A programok változatosak és jól szervezettek voltak. Igyekeztek a gyerekek igényeihez alkalmazkodni, ennek köszönhetően a különböző korosztályok is megtalálták a közös hangot. A foglalkozásokat rendszeresen látogató gyerekek összetartó csapattá kovácsolódtak. Mivel volt olyan kirándulás, ahol közel ötvenen vettek részt, hatékony volt, hogy több segítő kapcsolódhatott be a munkánkba.

Méltó befejezés a Duna parton megrendezett záró ünnepség, ahol egy közös bográcsozás és emléklap átadás keretében búcsúztatták az együtt eltöltött vakációt.

A program egyes pillanatait, emlékei képekben voltak láthatóak a Művelődési Központban egy egyszerű, de számukra értékes kiállításon.

Koordinációs feladatok:

Szeptemberben vették át a feladatot, és pályázatírással kezdték a munkájukat. A Szociális Gondozó Központ Családsegítő Szolgálat 2011. szeptember 30.-i határidővel a **„KAB-KEF- 11 A”** és a **„KAB-KEF- 11 B”** számú pályázatokat készítette el és nyújtotta be.

A „KAB- KEF- 11 A” jelű pályázatunk tartalmazta:

- KEF ülések szervezését (negyedévenkénti ülések, 2011. november 16.)
- Csapatépítő tréning
- Konferenciákon való részvétel
- Média kapcsolat
- Szakmai tanulmányút (rehabilitációs intézménylátogatás)
- Adminisztratív háttér

- Szakirodalmak, vizuális adathordozók beszerzése

A „KAB- KEF- 11 B” jelű pályázatuk tartalmazta:

- A közösségi résztvevők együttműködésén alapuló prevenció, egészségfejlesztés, a család és a szabadidő hasznos eltöltésének színterén (Családi nap, Apák napja, sportprogramok)
- Prevenciós programok kezdeményezése a helyi gyermekvédelmi intézményekben
- Szakmai hálózat kialakítása a kábítószer fogyasztás megelőzésére (pedagógusok részére)
- Kortársképzés, kortárssegítő hálózat kiépítése

Szándékaik szerint az itt felsorolt feladataikat abban az esetben is szerették volna megvalósítani, ha a fenti pályázatok nem részesülnek kedvező elbírálásban, hiszen az elmúlt évek munkája a folytatás szükségességét mutatják. Támogatást, csak a koordinációs feladatokra nyertek

2011. november 16.-án tartották az újjá alakuló ülésüket, melyen igen nagy létszámban képviseltették magukat az intézmények, szervezetek. Megbeszélésük témája a csoportok alakulása, SZMSZ aláírása, feladataik és teendőik áttekintése, munkaterv készítése volt.

A munkacsoportok átalakítását az elmúlt évek tapasztalatai alapján nem csak feladatok, de területek szerint vették figyelembe:

Prevenációs csoport:

- Oktatási- nevelési intézmények
- Szociális intézmények
- Rendőrség
- Polgárőrség

Rehabilitáció:

- Addiktológiai Konzultáns
- Szakorvosi Rendelőintézet
- Ráckeresztúr Rehabilitációs Intézmény
- Alacsonyküszöbű Szolgáltatás

Szabadidő:

- Gyermekjóléti Módszertani Központ
- Családsegítő Szolgálat
- Civil szervezetek
- Fészek Egyesület
- Egységes Pedagógiai Szolgálat

Kínálatcsökkentő:

- Rendőrség
- Polgárőrség
- Szakorvosi Rendelő

A program megvalósításában aktív szerepet szánnak az együttműködő partnereiknek, akikkel a kapcsolatot csoportos munkaformák keretében kívánják tartani, megismerve egymás munkáját. A közös munka folyamán lehetőség nyílik a több szempontú, rendszerszemléletű megközelítésre, és az együttgondolkodás nagyobb szakmai lehetőségeket rejt magában. Céljuk az is, hogy a tagok ne csak a KEF üléseken találkozhassanak, hanem napi kapcsolat alakuljon ki. Szerették volna az elektronikus kapcsolattartásra nagyobb hangsúlyt fektetni, azon keresztül is segíteni az információáramlás hatékonyságát.

A kiscsoportok célja, hogy az azonos területen dolgozók közös problémáikra együtt gondolkozva tudjanak megoldási stratégiákat kidolgozni. Első találkozások és munkaértekezletek decemberben megtörténtek, ahol a munkaterv részleteir beszélték át.

A horizontális látásmód, a széles körű tájékoztatás és a szakemberek közötti információ áramlása lehet garancia arra, hogy a gyermekek és fiatalok körében meglévő problémát ne csak kívülről szemlélhessék, és a romokból építkezzenek, hanem még idejében felismert, kezelt problémaként előremutató magatartás jöhessen létre.

A szakmaközi együttműködés team szerű megjelenése nagyobb, hatékonyabb megjelenést tesz lehetővé a felmerülő problémákkal kapcsolatban, így hiteles és egységes kommunikáció jöhet létre az itt élők és dolgozók között.

Részt vettek az év végi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok konferenciáján, felvették a kapcsolatot más társintézményekkel, szervezetekkel egyaránt. Elkészítették a dokumentációkat (SZMSZ, munkaterv, meghívók és jegyzőkönyvek, jelenléti, tájékoztatók), aláírtuk a KEF tagok megbízási szerződéseit.

A nyári program finanszírozása és pénzügyi támogatása az Önkormányzat Ifjúsági és Drog Keretének terhére történne. A Szociális Gondozó Központ költségvetésébe épült be ez az összeg, mely a munkájuk folyamatosságát támogatná.

Összegzés:

A droghoz életcél hiányában konfliktusoktól menekülve jut el a fiatal. Krelhol svájci pszichiáter a drogfogyasztás kialakulásának okait három tényezővel határozza meg. A személyiség, a drogok megléte és a társadalmi környezet, mint befolyásoló hatás. Rácz József drogos és nem drogos csoportosulásokat hasonlított össze. Megfigyelte, hogy a drogos csoportokban több az állami gondozottak száma és befolyásoló tényező a hideg légkör, az elhanyagoló magatartás, a fokozott alkohol fogyasztás és a fiatalok pesszimista jövőképe.

A hatvanas években elsősorban a középiskolákban végeztek drog prevenciós tevékenységeket. A gyakorlat azonban azt mutatta, hogy 14 éves korban már késő a megelőzés. Lehetőség szerint minél korábban kell elkezdni a prevenciós munkát. Az első 10 év a lelki egészség kialakulásának és megőrzésének a szakasza. Ezután már érdemes a speciális betegségmegelőzést és a különböző helyzetek begyakorlását elkezdni.

A drogmegelőzési programok általában egy átfogó nemzeti küzdelem részei és az iskolák jelenthetik ennek egyik területét. Lehetőséget adhatnak a drogfogyasztás kezdetén lévő gyerekek kiszűrésére, a szülőkkel való kapcsolatfelvételre. A már drogfogyasztó fiatalok kezelésére viszont az iskolában nincsen lehetőség. Ezzel a programmal szeretnék a felvilágosítást, a megfelelő tájékoztatást biztosítani mind a gyermekek, mind a szakemberek, mind pedig a szülők részére. Megújuló szervezetük a kapcsolatok kiépítésére, a stabil alapok letételére törekszik, ezért választották a fent felsorolt programokat.

Mindezek megvalósításával lehetőségük van az idejében felismert probléma kezelése korrektív eszközökkel, így növelve az esélyt a drogfogyasztó magatartás elkerülésére, valamint a társadalmi integráció elősegítése érdekében.

Az előttük álló programunk mottója és kérdése, hogy „mi mit tehetünk?”. A válasz: Prevenció, prevenció, prevenció és még egy kis prevenció és minél előbb! Otthon, az iskolában, az utcán, a TV-ben, a rádióban, az írott sajtóban, mindenhol. Hogyan? Még több odafigyeléssel, megértéssel, bizalommal, hiszen mégis csak a jövő nemzedékéről van szó. A társadalomban kialakult tévhitek és előítéletek miatt a szenvedélybetegségben szenvedő fiatalok bizalmatlanok, nem mernek szüleikkel, tanáraikkal beszélni a témáról. Gyakran előfordul az is, hogy a felnőttek nem is tudnak megfelelő információkkal szolgálni részükre. A családban és a társadalomban a „drogos fiatal” úgy jelenik meg, mint deviáns személy, aki tönkreteszi önmaga és mások életét. Az esetek többségében a kialakult helyzet miatt magát a fogyasztót teszik felelőssé és csak akkor foglalkoznak érdemben vele, amikor már a környezetét is kellemetlenül érinti viselkedése. A kábítószer, szerencséjének használata és alkoholfogyasztás, kisebb bűncselekmények elkövetése azonban csak egy nem megfelelően működő családnak, társadalomnak a tüneteit hordozza. Lehet ez egy segélykiáltás is az elhanyagolt, szeretethiánytól szenvedők részéről. A szenvedélybetegséggel küzdők rendkívül bizalmatlanok, idő kell ahhoz, hogy felmerjék vállalni életmódjukat, életvitelüket és ehhez egyfajta bizalmi légkör szükséges, ahol felszabadultan beszélhetnek problémájukról.

Úgy látják a több éves tapasztalataik alapján, hogy a gyerekekkel és fiatalokkal hatékonyan és célravezetően akkor lehet eredményeket felmutatni, ha mi felnőttek elég tájékozottak vagyunk a témát illetően.

IX. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai:

- 2011. évben felügyeleti szerv által tartott ellenőrzés sem a jegyzői gyámhatóságon, sem a gyermekjóléti központban nem volt.
- Az önkormányzati Családok Átmeneti Otthonában a 2010. év átfogó ellenőrzése átnyúlt 2011. évre. A tavalyi évben a fenntartói és vezetői ellenőrzéseken kívül a Pest Megyei Kormányhivatal és az ÁNTSZ ellenőrzés is megtörtént. Minden esetben rendben lévőknek tartották az intézmény szakmai munkáját, adminisztrációját, tárgyi feltételeit.
- A Fészek Gyermekvédő Egyesület a Pest Megyei Kormányhivatal szakreferensének 2011. évi minősítésében kiemelkedő szakmai elismerést kapott.

X. Összegzés, a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása:

Összességében a településen, a gyermekvédelem területén végzett munka sokrétű, számos szervezetet, intézményt, családot érint. A feladat ellátásában közreműködő szervek és személyek együttműködése eredményes.

A gyámhatóságok munkáját az intézményhálózat a prevenciós munkával, jelzésekkel segíti, közreműködik a gyámhatósági döntések végrehajtásával. Saját hatáskörben színvonalas szolgáltató tevékenységet végeznek. A feladat-ellátási szerződéssel közreműködő külső intézmények magas szintű szakmai munkával, az önkormányzat elvárásaihoz igazodva tevékenykednek.

A társhatóságok, egészségügyi és oktatási intézmények, mint a jelző rendszer tagjai kölcsönös együttműködése megvalósul. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok elvégzése jogszerűnek és eredményesnek értékelhető. Az intézkedések, az intézkedésben közreműködők munkája a családok, a gyermekek érdekeit szolgálják. Továbbra is cél a jövőre nézve, a jogszerű együttműködés hatékonyságának, eredményességének és színvonalának növelése.

A feltáró terepmunka a rászoruló gyermekes családoknál intenzívebb családgondozás, többszöri, és intézményi összefogáson alapuló látogatások alkalmával valósultak meg: a gyermekjóléti központ, az oktatási intézmény és a hatóság részéről.

Továbbra is gondot jelent a tanköteles korú gyermekeknek a magas száma, akik igazolatlan iskolai hiányzásokat halmoztak fel. Ennek hátterében minden esetben a diszfunkcionális családi körülmények állnak. Ezekben az esetekben a jogszabályok rendelkezéseinek következetes végrehajtása hozhat eredményeket.

Fontos feladat a továbbiakban is a szakemberek folyamatos képzése, továbbképzése figyelemmel a jogszabályok változására, a szolgáltató tevékenység teljesítésére, valamint a gyermeki jogok érvényre jutására.

Az önkormányzat a jövőben is folyamatosan tárgyal a Pest Megyei Önkormányzattal, az otthont nyújtó ellátás biztosítása érdekében.

Az önkormányzat biztosítja a törvényben meghatározott alapellátási feladatokat. Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek fejlődésével a jogszabályi kötelezettségeken felül, a továbbiakban is a város sajátosságaihoz igazodó gyermekvédelmi rendszer kidolgozásán és működtetésén munkálkodik.

IMPRESSZUM

ÉRDI KÖZLÖNY – Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja

Felelős szerkesztő: dr. Ferencz Dóra jegyző

Kiadja: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó utca 1–3.)

Telefon: (06-23) 522-300

Fax: (06-23) 365-340.

A közzétételért felel: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

ISSN 2062-784X