



TARTALOM

I. Rendeletek	2
10/2014. (V.28.) önkormányzati rendelet a közterületek elnevezéséről és az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól	2
11/2014. (V.28.) önkormányzati rendelet Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról	5
12/2014. (V.28.) önkormányzati rendelet Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról	42
II. Határozatok	53
A Közgyűlés 2014. május 22-ei ülésén hozott határozatok	53
III. Mellékletek	60
Melléklet a Közgyűlés 124/2014. (V.22.) határozatához	60
Melléklet a Közgyűlés 131/2014. (V.22.) határozatához	63
Melléklet a Közgyűlés 135/2014. (V.22.) határozatához	68
Melléklet a Közgyűlés 138/2014. (V.22.) határozatához	69
Melléklet a Közgyűlés 141/2014. (V.22.) határozatához	72
Melléklet a Közgyűlés 142/2014. (V.22.) határozatához	73

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

10/2014. (V.28.)

önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és az elnevezésük
megváltoztatására irányuló kezdeményezésről,
valamint a házszám-megállapítás szabályairól

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének és a házszám-megállapításnak az egységes rendjét biztosítsa, és ennek során érvényesítse a helyi sajátosságokat, illetve az igazgatási, földrajzi, történelmi, közlekedési- tájékozási és nyelvhelyességi szempontokat.

2. § Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

2. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

a) Közterület: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti közterület, valamint az egyéb ingatlanoknak a közhasználatra átadott terület-része, az erről szóló külön szerződésben foglalt keretek között;

b) Közterületnév: A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló Korm. rendelet szerinti közterületnév;

c) Házszám: Olyan arab számmal, vagy arab számmal és számmal vagy arab számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan természetbeni beazonosítását szolgálja;

d) Önálló ingatlan: Az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény 11-12. §-aiban rögzített meghatározás szerinti ingatlan;

e) Városrésznév: Olyan földrajzi név, amely Érd Megyei Jogú Városon belül történelmileg, vagy új beépítéssel (lakótelepek) kialakult elkülönült városrészeket jelöl.

3. A közterület elnevezésének általános szabályai

4. § (1) Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén minden közterületet el kell nevezni.

(2) A lakótelepek épületei közötti szervízutakat, továbbá a mezőgazdasági célú és lakónépességet nem érintő dűlő-utakat nem szükséges elnevezni.

(3) Az új közterület nevét a közterületként történt lejegyzést követően egy éven belül meg kell állapítani.

(4) Ha egy közterület a városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes közterületként megszűnik, az elkülönült közterületrész(ek)nek – az elkülönüléstől számított egy éven belül – más nevet kell adni.

(5) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterület-szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).

5. § (1) Az új elnevezéseknél betűk vagy számjegyek nem helyettesíthetik a közterületneveket.

(2) Dátumot tartalmazó elnevezést nem lehet közterületnévnek felhasználni.

(3) Meglévő közterület nevét az új elnevezéseknél nem lehet felhasználni, kivéve, ha a közterület korábbi nevének visszaállítása történik.

6. § A közterület nevének megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre.

7. § Közterület elnevezését a polgármesternél bárki kezdeményezheti.

4. Személyről történő közterület elnevezés

8. § (1) Személyről közterületet elnevezni halála után, legalább tíz év elmúltával lehet.

(2) A közterületnév előtagjának meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.

(3) Kizárólag a családi nevet alkalmazni csak akkor lehet, ha a névadó személyiség így is, vagy így ismert, illetőleg ha az elnevezés egy családról történik.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglaltakról eltérni akkor lehet, ha a személy nem eredeti nevén vált ismerrté.

(5) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez a közterületnévben is feltüntethető.

9. § (1) Közterület elnevezéssel emléket állítani olyan magyar személynek lehet:

a) Akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személyi közmegbecsülésnek örvend;

b) Aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó;

c) Akinek Érd Megyei Jogú Város életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, illetve tevékenységével hozzájárult a település egészének vagy egy részének fejlődéséhez.

(2) Közterületet elnevezni olyan nem magyar személyről is lehet, akinek élete, munkássága az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű volt.

5. Közterület elnevezésének és megváltoztatásának eljárási szabályai

10. § (1) A közterületek elnevezése és nevük megváltoztatása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

(2) Az elnevezéstől számított tíz éven belül csak különösen indokolt esetben lehet a közterület elnevezését megváltoztatni. Az érintett közterület jellegének (út, utca, köz stb.) módosítása nem minősül névváltoztatásnak.

(3) A közterületek elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat a Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

(4) A Bizottság a közterületek elnevezéséhez és nevük megváltoztatásához köteles kikérni az elnevezéssel érintett tulajdonosok véleményét. A véleményeket a Bizottság saját javaslatával együtt a Közgyűlés elé kell terjeszteni akkor is, ha az elnevezéssel érintett tulajdonosok többsége a javasoltakat nem támogatja.

(5) Az elnevezéssel érintett tulajdonosok véleményének kikérése postai úton, vagy amennyiben az érintettek nagy száma azt indokolja az Érdi Újságban, és a város honlapján történő közzététel, és a Polgárok Háza ügyfélszolgálatán történő kifüggesztés útján 15 napos véleményezési határidő biztosítása mellett történik.

(6) A Közgyűlés döntéséről a polgármester értesíti a városi közszolgáltatási szervezeteket, az ingatlan-nyilvántartást végző szervet, valamint gondoskodik az új és megszűnt közterület nevekről szóló határozat helyben szokásos módon való közzétételéről. A polgármester gondoskodik továbbá a változás közterületi névjegyzékbe történő felvételéről.

6. Közterületi névjegyzék

11. § (1) Érd Megyei Jogú Város közterületi neveiről névjegyzéket kell vezetni.

(2) A névjegyzék közhiteľű nyilvántartás, amely tartalmazza:

a) a városrésznevet,

b) a név elő- és utótagját,

c) az elnevezés időpontját,

d) az elnevezést megállapító szerv nevét és határozatának számát,

e) az elnevezés, névváltoztatás, védetté nyilvánítás indokát,

f) a korábbi névre vonatkozó adatokat,

g) az esetleges védettség tényét.

(3) A névjegyzék vezetéséről a polgármester gondoskodik. A névjegyzékbe bárki betekintheť.

7. Közterület nevek védetté nyilvánítása

12. § (1) A helytörténeti, várostörténeti értékű közterületi neveket védetté kell nyilvánítani.

(2) A védetté nyilvánításra a közterület elnevezés szabályait kell alkalmazni.

(3) Védett közterület nevet nem lehet megváltoztatni.

(4) A védett közterület nevek nyilvántartásáról a polgármester gondoskodik.

8. Városrésznév

13. § (1) A városrészek elnevezésére a közterület elnevezésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A városrésznevek védettek, nyilvántartásukról a polgármester gondoskodik.

9. Házszám-megállapítás szabályai

14. § Az ingatlanok házszámának megállapításáról a jegyző gondoskodik.

15. § (1) Házszámozással még nem érintett, közterületnévvel elnevezett közterületen a számozás 1-gyel kezdődik és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez csatlakozó utolsó belterületi földrészig.

(2) A jellemzően vonalszerű közterület esetén a számozás növekedésének irányába nézve baloldalon a páratlan, jobb oldalon a páros számokat kell alkalmazni.

(3) Az egy oldalon beépített, jellemzően vonalszerű közterület esetén a számozás folyamatosan emelkedik.

(4) A nem jellemzően vonalszerű kialakított közterület esetén (tér, körönd, park) épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő számsorrendben, az óramutató járásával megegyező irányban történik.

(5) Érd Megyei Jogú Város városközpontjának környezetében lévő, jellemzően vonalszerű közterület esetén számozása mindig a Polgármesteri Hivatal épületétől indulva emelkedő számozással történik. A város egyéb területein a Balatoni – Diósdí – Budai – Velencei – Fehérvári, valamint a Bajcsy-Zsilinszky – Iparos út két fő tengelyvonalától kifelé, emelkedő számozással történik az ingatlanok házszámainak megállapítása.

16. § (1) Az ingatlan házszámának megváltoztatása csak abban az esetekben lehetséges, ha:

a) az ingatlan házszáma a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel, csak helyrajzi számmal meghatározott,

b) több ingatlan azonos közterületnévvel és azonos házszámmal szerepel a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban,

c) az ingatlan közterület házsorában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található,

d) ingatlan megosztására kerül sor,

e) ingatlanok egyesítésére kerül sor, vagy

f) az ingatlanon egynél több különálló lakóépület van elhelyezve.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az ingatlan házszámának megváltoztatásáról a jegyző külön határozatban rendelkezik a lehető legkisebb változtatás elvének figyelembevételével.
(3) A házszám megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a személynek a kérelmére indul, akinek a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.
(4) A kialakult számozás után megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) sorszáma megszűnik, s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában A, B, C, D, stb. alátörést kap (pl.: 1/A, 1/B, 1/C, 1/D, stb.).
(5) Egy közterület több ingatlanát érintő házszám-változtatás esetén a számsor A, B, C, D, stb. alátörését kell alkalmazni, ha a lehető legkisebb változtatás elve, illetve a kialakult házszámozás rendje másként nem biztosítható.
(6) A kialakult számozás után egyesített ingatlanok eredeti sorszámaukat megtartják (pl.: 1-3).
(7) A kialakult számozás után, azoknál az ingatlanoknál, ahol egynél több a különálló lakóépületek száma és azonos közterületről közelíthetők meg, az ingatlanok eredeti sorszáma megszűnik, és a számsor növekedésének irányában a lakóegységek az 1, 2, 3, 4, stb. alátörést kapják (pl. 1/1, 1/2, 1/3, 1/4. stb.).
(8) A kialakult számozás után, azoknál az ingatlanoknál, ahol egynél több a különálló lakóépületek száma és különböző közterületről közelíthetők meg, a házszámot a lakóépületek megközelíthetőségének (bejáratának) figyelembevételével kell megállapítani.
(9) E szakasz szabályaitól eltérni csak a helyi hagyományok figyelembevételével lehet.
(10) A házszám megváltozását - a (3) bekezdés szerinti eljárást kezdeményező személynek - az arról rendelkező határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.
10. A közterületnév és házszám kihelyezésének szabályai
17. § (1) A házszámot a közterületi telekhatártól mért 10 méteren belül, 2-5 méter közötti magasságban, az épület közút felőli homlokzatán, vagy az ingatlan közterületi kerítésén (bejárat ajtón) úgy kell elhelyezni, hogy a közterületről jól látható és olvasható legyen.
(2) Építési telek esetében a házszámot a közterület felőli telekhatártól számított 5 – 10 méter között a földbe

ásott fa, vas, beton vagy egyéb anyagból készült tartóoszlopon kell elhelyezni 2-3 méter közötti magasságban úgy, hogy azt az esetlegesen felnövő növényzet ne takarhassa el.
18. § (1) A közterület nevét jelző tábla elhelyezését az épület (telek) tulajdonosa (bérlője, használója) köteles tűrni. Az ingatlan karbantartásával összefüggő munkák végzése során annak tisztántartásáról köteles gondoskodni.
(2) A közterület nevét jelző táblát a közterület jobb oldalán fekvő első és utolsó, illetve közbenső sarki telken kell elhelyezni, a 17. § bekezdésében előírtak figyelembevételével.
(3) A közterületi névtáblák kihelyezéséről és szükség szerinti pótlásáról a jegyző gondoskodik.
19. § (1) Az ingatlan tulajdonosa saját költségén köteles pótolni a hiányozó vagy az elavult házszámot.
(2) A nem valóságos állapotnak megfelelő, vagy nem megfelelő módon kifüggesztett házszámot lecserélésére, és a 17. § előírásainak megfelelő valós számozású házszámot kihelyezésére a jegyző a tulajdonost, illetve az ingatlanal rendelkező jogosultat kötelezi.
(3) A (1) és (2) bekezdésekben foglalt esetekben a tulajdonos szociális körülményeire tekintettel a házszámot cseréjét a jegyző a Polgármesteri Hivatal költségére is elvégeztetheti.
11. Záró rendelkezések
20. § E rendelet 2014. június 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő és a hatálybalépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni.
21. § Hatályát veszti az utcanévről és a házszámotáról, házszámozás szabályairól szóló 12/2000. (III.21.) önkormányzati rendelet.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző	T. Mészáros András polgármester
---	--

A Közgyűlés elfogadta a 2014. május 22-ei ülésén.

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. május 28.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet s.k. jegyző



11/2014. (V.28.) önkormányzati rendele
az Érd Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 6.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), az önkormányzati hivatalra (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), a Közgyűlés által irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: költségvetési szerv), a támogatásban részesített természetes személyekre és szervezetekre, valamint az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokra.”
2. § A Rendelet 2. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § (1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit 12.068.120 e Ft-ban, az előző évi maradvány igénybevételeit 2.806.143 e Ft-ban, a felhalmozási célú hitelfelvételét 0 e Ft-ban, a **bevételei főösszegét 14.874.263 e Ft-ban** állapítja meg.
A Közgyűlés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadásait 14.619.060 e Ft-ban, a finanszírozási kiadásait 255.203 e Ft-ban, a **kiadási főösszegét 14.874.263 e Ft-ban** állapítja meg.”
3. § A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § (1) A 2. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból az Önkormányzat tartalék előirányzata 1.399.487e Ft, ebből általános tartalék 913 812 e Ft céltartalék 485.675 e Ft.
4. § A Rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. § A költségvetési rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról (a továbbiakban együtt: előirányzat-változtatás) az 5. §-ban foglalt kivételekkel a Közgyűlés dönt.”
5. § A Rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. § (1) A Polgármester Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Sza-

bályzatáról szóló 57/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet 57. §-ában rögzített hatáskörében eljárva (a továbbiakban: átruházott hatáskör) a költségvetési szerv, valamint az Önkormányzat költségvetési előirányzatait e §-ban foglaltak szerint megváltoztathatja.
(2) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a feladatellátás zavartalansága, valamint a kötelezettségvállalásokhoz szükséges előirányzatok biztosítása érdekében, az Önkormányzat költségvetési rendeletében szereplő kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatain belül, valamint a kiemelt előirányzatok között saját hatáskörben, előirányzat-módosítást hajtson végre az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt korlátozásokkal.
(3) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a feladatellátás zavartalansága, valamint a kötelezettségvállalásokhoz szükséges előirányzatok biztosítása érdekében, az Önkormányzat költségvetési rendeletében szereplő kiadási előirányzatok kiemelt előirányzatain belül, valamint a kiemelt előirányzatok között a Közgyűlés által hozott döntéseknek megfelelő előirányzat-módosítást hajtson végre Áht.-ben és Ávr.-ben foglalt korlátozásokkal.
(4) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy az önkormányzati gazdálkodás folyamatossága érdekében a Közgyűlés két ülése közötti időszakban 100 000 e Ft összeghatárig az általános tartalék terhére kötelezettséget vállaljon a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására.
(5) A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Ávr. 34/A § szerinti esetben a bevételi előirányzatait saját hatáskörben megemelve és a bevételek erejéig a kiadási előirányzatokra kötelezettséget vállaljon. Az év közben realizálódó – nem céljellegű – önkormányzati többletbevételt általános tartalékba kell helyezni, melynek felhasználásáról a Közgyűlés dönt.
(6) Év közben új kötelezettségvállalás csak a tényleges pénzügyi, likviditási helyzet függvényében lehetséges.
(7) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet az Önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a Polgármester a Közgyűlést, annak munkaterv szerinti soron következő ülésén tájékoztatja. A bevétel költségvetési rendeleten történő átvezetéséről a Polgármester a pótelőirányzat biztosításáról szóló értesítés beérkezését egyidejűleg gondoskodik.
(8) A (2) (4) (5) (7) bekezdésekben foglaltakról a Polgármester határozatban rendelkezik.
(9) A Polgármester pótköltségvetési rendelet-tervezetet csak akkor köteles a Közgyűlés elé terjeszteni, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az Önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

(10) Az önkormányzati beruházások előkészítéséről, jóváhagyásáról és megvalósítási rendjéről szóló 21/2011. (III.25.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó beszerzések esetében a beruházási célokmányban, pályázati döntésekre vonatkozóan a közgyűlési előterjesztésben és határozati javaslatban be kell mutatni a megvalósítást követő fenntartási időszakban felmerülő kiadásokat is.”

6. § A Rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségvetési szerveknél valamint a Polgármesteri Hivatalnál a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett saját bevételek nem folynak be, csak az alapfeladatok ellátásához szükséges mértékben teljesíthetők.”

7. § (1) A Rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) Az év közben az egységes rovatrend B3 Közhatalmi bevételek, B4 Működési bevételek, B5 Felhalmozási bevételek rovatain realizálódó többletbevételt a költségvetési szervek – a Polgármesteri Hivatal kivételével - a Közgyűlés hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítást követően használhatják fel. A Polgármesteri Hivatal Vezetője saját hatáskörben hozott döntése alapján a költségvetési szerv többletbevételére 50.000 eFt erejéig kötelezettséget vállalhat.,,

(2) A Rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A költségvetési szervek év közben a tervezett, illetve a módosított előirányzatot meghaladó többletbevételükből – az Áht.-ban, Ávr.-ben, foglaltak figyelembevételével – az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát legfeljebb:

a többletbevétellel összefüggő feladat elvégzéséhez szükséges, nem a személyi juttatások körébe tartozó közvetlen kiadásoknak az adott bevételből történő teljesítése után fennmaradó összeg erejéig,

szerződés esetén az abban meghatározott összeggel emelhetik.”

8. § A Rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A költségvetési szervek számára jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok kötöttek, ezek között a (2) bekezdésében foglalt kivétellel költségvetési szerv vezetője átcsoportosítást a Közgyűlés jóváhagyásával hajthat végre. A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatoktól a felhasználás során nem térhet el. „(2) Polgármesteri Hivatal Vezetője saját hatáskörben hozott döntése alapján jogosult a Polgármesteri Hivatal költségvetése kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítást végrehajtani.

(3) A költségvetési szervek pótelőirányzat iránti igényt csak akkor nyújthatnak be, ha a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítással sem teljesíthető az intézményi feladatellátás.”

9. § A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben a kiemelt kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthat végre.

(2) Az (1) bekezdés szerinti átcsoportosítások tényéről a költségvetési szerv vezetője a Polgármestert a tárgyhót követő 10. napig tájékoztatja.”

10. § A Rendelet 1-15. melléklete helyébe jelen rendelet 1-15. melléklete lép.

11. § Hatályát veszti a Rendelet 6. § (4) bekezdése, 17. §-a és 24. §-a

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mecseriné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. május 22-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. május 28.

Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet s.k.
jegyző

Melléklet a közgyűlés 11/2014. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

alábbi ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Rovat-szám	Szám-szám	2014. évi eredeti előirányzat												2014. módosított előirányzat											
				Önkormányzat			Pótló Előirányzat			Intézmények			Működ.-összesen	Önkormányzat			Pótló Előirányzat			Intézmények			Működ.-összesen				
				Költség teljesítés	Önköltség teljesítés	Általános költség	Összesen	Költség teljesítés	Önköltség teljesítés	Általános költség	Összesen	Költség teljesítés		Önköltség teljesítés	Általános költség	Összesen	Költség teljesítés	Önköltség teljesítés	Általános költség	Összesen							
1.	Műk. önk. szerv kiadásai	01	001	2.747.067	31.680	0	2.778.747	0	0	237.000	237.000	1.083.000	0	1.083.000	4.149.365	1.206.122	64.396	3.950.937	14.953	0	14.953	1.107.442	2.177	1.109.559	4.466.025		
2.	Békefalvi önkormányzat	02	002	1.134.607	71.680	0	1.206.287	0	0	0	0	0	0	1.206.287	1.167.780	71.680	1.239.465	0	0	0	0	0	0	0	0	1.239.465	
3.	Békefalvi önkormányzat	03	003	3.060.500	0	0	3.060.500	1.500	0	0	1.500	0	0	3.062.000	1.060.500	0	3.062.500	0	0	0	0	0	0	0	0	3.062.500	
4.	Műkádai önkormányzat	04	004	779.741	5.100	0	780.842	10.000	0	0	10.000	0	0	790.842	10.000	0	800.842	60.000	0	0	0	0	0	0	0	800.842	
5.	Békefalvi önkormányzat	05	005	507.422	0	0	507.422	0	0	0	0	0	0	507.422	513.015	0	513.015	0	0	0	0	0	0	0	0	513.015	
6.	Műk. önk. szerv pénzügyi	06	006	3.629	0	0	3.629	0	0	0	0	122.771	12.865	155.636	159.261	3.629	0	162.890	0	0	0	0	110.000	110.000	314.132		
7.	Békefalvi önk. szerv pénzügyi	07	007	312.500	0	0	312.500	0	0	0	0	0	0	312.500	312.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	312.500	
8.	Békefalvi önkormányzat összesen			6.394.666	128.436	0	6.523.102	14.500	0	237.000	249.500	2.041.780	3.093.750	13.324.460	2.289.614	161.184	0	9.960.790	26.003	0	0	26.003	1.009.000	626.003	2.079.000	12.968.126	
9.	Műk. önk. szerv pénzügyi kiadásai	08	008	100.000	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	
10.	Működési költségvetés - működési	0013	00	470.230	0	0	470.230	0	0	0	0	0	0	470.230	1.017.890	0	0	1.017.890	37.622	0	0	17.440	57.626	60.930	124.784	1.980.160	
11.	Működési költségvetés - működési	0013	008	820.041	0	0	820.041	0	0	0	0	0	0	820.041	820.041	0	0	820.041	0	0	0	0	0	0	0	820.041	
12.	Intézményfenntartás	0018	008	0	0	0	0	1.100.750	6.413	339.386	1.446.350	2.575.210	44.220	2.619.826	4.105.780	0	0	0	1.139.994	6.413	376.236	1.762.243	2.760.090	85.535	2.851.264	4.950.406	
13.	Intézményfenntartás kiadásai	0018	008	0	0	0	0	1.100.750	6.413	339.386	1.446.350	2.575.210	44.220	2.619.826	4.105.780	0	0	0	0	1.139.994	6.413	376.236	1.762.243	2.760.090	85.535	2.851.264	4.950.406
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			9.796.333	128.436	0	9.924.769	11.500	0	237.000	249.500	2.041.780	3.093.750	2.551.364	12.724.677	11.845.544	161.184	0	12.006.732	63.075	0	23	63.098	2.106.291	699.342	2.805.633	14.874.260
15.	Működési kiadások			4.775.761	56.760	0	4.832.521	11.500	0	237.000	249.500	2.041.780	3.093.750	2.551.364	4.933.421	2.146.226	237.000	0	2.217.117	63.075	0	23	63.098	2.106.291	699.342	2.805.633	12.207.771
16.	Polgármesteri kiadások			2.720.076	71.680	0	2.791.756	0	0	0	0	0	0	2.791.756	2.099.310	0	0	2.791.035	0	0	0	0	0	0	0	2.791.035	
17.	VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN			9.796.333	128.436	0	9.924.769	11.500	0	237.000	249.500	2.041.780	3.093.750	2.551.364	12.724.677	11.845.544	161.184	0	12.006.732	63.075	0	23	63.098	2.106.291	699.342	2.805.633	14.874.260

Sor-szám	Megnevezés	Rovat-szám	Szám-szám	2014. évi eredeti előirányzat										2014. évi módosított előirányzat													
				Önkormányzat			Pótló Előirányzat			Intézmények				Működ.-összesen	Önkormányzat			Pótló Előirányzat			Intézmények				Működ.-összesen		
				Költség-teljesítés	Önköltség-teljesítés	Általános-teljesítés	Összesen	Költség-teljesítés	Önköltség-teljesítés	Általános-teljesítés	Összesen	Költség-teljesítés	Önköltség-teljesítés		Általános-teljesítés	Összesen	Költség-teljesítés	Önköltség-teljesítés	Általános-teljesítés	Összesen	Költség-teljesítés	Önköltség-teljesítés	Általános-teljesítés	Összesen			
1.	Intézményi juttatások	01	001	40.530	81.330	0	121.860	507.203	5.000	155.790	728.123	1.461.943	57.545	1.419.498	2.771.362	43.947	81.330	0	127.267	641.079	5.000	155.790	784.939	1.801.334	63.535	1.964.869	2.826.043
2.	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	02	002	18.720	20.607	0	39.327	156.662	1.364	44.524	202.550	503.990	13.514	517.134	759.033	19.514	20.607	0	40.121	160.000	1.364	44.524	208.747	509.223	14.756	523.977	770.840
3.	Polgármesteri kiadások	03	003	980.541	235.184	0	1.215.725	340.617	0	73.421	414.038	2.240.841	470.611	2.711.452	4.349.411	1.066.435	237.205	0	3.986.841	350.042	0	73.421	414.060	2.375.439	515.556	2.890.991	4.626.596
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	04	004	39.700	110.604	0	150.304	0	0	302.300	302.300	0	0	0	452.606	41.030	110.604	0	351.634	0	0	302.300	302.300	0	0	0	450.957
5.	Járadék kiadások	05	005	1.521.125	78.780	0	1.599.905	0	0	0	0	0	0	0	1.599.905	2.340.650	80.093	0	2.429.752	21.830	0	21.830	31.050	57.002	88.641	2.541.252	
6.	Bérek kiadásai	06	006	501.262	112.401	0	613.663	32.453	0	12.453	10.214	0	10.214	660.410	571.421	101.675	0	679.286	44.410	0	0	44.410	61.256	118.127	863.383	881.090	
7.	Polgármesteri kiadások	07	007	1.222.251	12.780	0	1.235.031	15.240	0	15.240	0	15.240	12.500	1.260.877	1.513.180	17.236	0	1.526.424	15.240	0	0	15.240	22.000	11.310	33.371	1.579.019	
8.	Polgármesteri kiadások	08	008	853.771	7.860	0	861.631	0	0	0	0	0	0	861.631	857.801	3.830	0	865.431	0	0	0	0	0	0	0	865.431	
9.	Költségvetési kiadások összesen			5.189.925	660.604	0	5.850.529	1.112.253	6.413	576.236	1.694.900	6.616.990	553.794	2.170.762	12.724.287	1.541.093	656.050	0	7.130.401	1.187.669	6.413	376.236	1.766.143	1.876.181	780.095	5.054.876	14.610.060
10.	Működési kiadások összesen			5.189.925	660.604	0	5.850.529	1.112.253	6.413	576.236	1.694.900	6.616.990	553.794	2.170.762	12.724.287	1.541.093	656.050	0	7.130.401	1.187.669	6.413	376.236	1.766.143	1.876.181	780.095	5.054.876	14.610.060
11.	Működési kiadások összesen			5.189.925	660.604	0	5.850.529	1.112.253	6.413	576.236	1.694.900	6.616.990	553.794	2.170.762	12.724.287	1.541.093	656.050	0	7.130.401	1.187.669	6.413	376.236	1.766.143	1.876.181	780.095	5.054.876	14.610.060
12.	Intézményfenntartás kiadásai	0018	008	1.675.965	50.637	339.386	4.065.768	0	0	0	0	0	0	4.065.768	5.524.013	52.457	376.236	4.953.466	0	0	0	0	0	0	0	4.953.466	
13.	Intézményfenntartás kiadásai	0018	008	1.675.965	50.637	339.386	4.065.768	0	0	0	0	0	0	4.065.768	5.524.013	52.457	376.236	4.953.466	0	0	0	0	0	0	0	4.953.466	
14.	Költségvetési kiadások összesen			5.189.913	660.604	0	5.850.517	1.112.253	6.413	576.236	1.694.900	6.616.990	553.794	2.170.762	12.724.677	1.541.093	656.050	0	7.130.246	1.187.669	6.413	376.236	1.766.143	1.876.181	780.095	5.054.876	14.610.060
15.	Működési kiadások összesen			5.189.913	660.604	0	5.850.517	1.112.253	6.413	576.236	1.694.900	6.616.990	553.794	2.170.762	12.724.677	1.541.093	656.050	0	7.130.246	1.187.669	6.413	376.236	1.766.143	1.876.181	780.095	5.054.876	14.610.060
16.	Működési kiadások összesen			5.189.913	660.604	0	5.850.517	1.112.253	6.413	576.236	1.694.900	6.616.990	553.794	2.170.762	12.724.677	1.541.093	656.050	0	7.130.246	1.187.669	6.413	376.236	1.766.143	1.876.181	780.095	5.054.876	14.610.060
17.	YARV BEVÉTELEI ÉS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN			4.067.138	475.790	0	3.591.348	-1.951.082	6.413	1.399.146	1.388.664	-2.574.590	-13.25	2.269.421	0	5.628.292	444.453	0	3.118.817	-1.019.994	6.413	576.236	1.642.930	2.668.993	87.756	2.845.738	881.255
18.	YARV BEVÉTELEI ÉS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN			4.067.138	475.790	0	3.591.348	-1.951.082	6.413	1.399.146	1.388.664	-2.574.590	-13.25	2.269.421	0	5.628.292	444.453	0	3.118.817	-1.019.994	6.413	576.236	1.642.930	2.668.993	87.756	2.845.738	881.255
19.	YARV BEVÉTELEI ÉS KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN			4.067.138	475.790	0	3.591.348	-1.951.082	6.413	1.399.146	1.388.664	-2.574.590	-13.25	2.269.421	0	5.628.292	444.453	0	3.118.817	-1.019.994	6.413	576.236	1.642.930	2.668.993	87.756	2.845.738	881.255

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - BEVÉTELEK
adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Számla-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat										Mind-összesen	2014. évi módosított előirányzat									
			Önkormányzat			Összesen	Polgármesteri Hivatal			Összesen	Önkormányzat	Összesen		Polgármesteri Hivatal			Összesen	Mind-összesen					
			Költség	Önként	Allamig.		Költség	Önként	Allamig.					Költség	Önként	Allamig.			Költség	Önként	Allamig.		
Önkormányzatok működési támogatásai																							
B111	091111.	Helyi önkorm. működésének ált. tám.	952 664	0	0	952 664	0	0	0	0	952 664	1 018 869	0	0	1 018 869	0	0	0	0	1 018 869			
B112	091121.	Tel. önk. egyes közszolgáltat. feladatainak tám.	853 754	0	0	853 754	0	0	0	0	853 754	853 754	0	0	853 754	0	0	0	0	853 754			
B113	091131.	Önkormányz. gyermekjóléti és gy. ell. felad. tám.	585 032	7 200	0	592 232	0	0	237 050	237 050	829 282	795 877	7 200	0	1 617 007	0	0	0	0	763 077			
B115	091141.	Helyi önk. kulturális feladatainak tám.	74 652	0	0	74 652	0	0	0	0	74 652	74 652	0	0	74 652	0	0	0	0	74 652			
B115	091151.	Működési célú központosított előirányzat	11 083	0	0	11 083	0	0	0	0	11 083	20 430	0	0	20 430	0	0	0	0	20 430			
B116	091161.	Helyi önkormányzatok fejlesztési támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	273 307	0	0	273 307	0	0	0	0	273 307			
B11	091100.	Önk. működési támogatásai ÖSSZESEN	2 477 165	7 200	0	2 484 365	0	0	237 050	237 050	2 721 415	2 996 889	7 200	0	3 004 089	0	0	0	0	3 004 089			
B12	09121.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B13	09131.	Műk. c. gar. és kez. szám. megír. ábr-n belírel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B14	09141.	Műk. c. visszatér. szám. kölcs. visszatér. ábr-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B15	09151.	Műk. c. visszatér. szám. kölcs. igénybev. ábr-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B16	09161.	Egyéb működ. célú támogat. ábr-n belírel	270 502	44 448	0	314 950	0	0	0	0	314 950	269 232	77 196	0	366 428	14 953	0	0	14 953	361 381			
B1	091000.	MŰK. CÉLU TÁMOGATÁS ÁHT-N BELÍRÉLŐI	2 747 667	51 648	0	2 799 315	0	0	237 050	237 050	3 036 365	3 266 121	84 396	0	3 350 517	14 953	0	0	14 953	3 365 470			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																							
B21	09211.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	53 178	0	0	53 178	0	0	0	0	53 178			
B22	09221.	Felh. c. gar. és kez. szám. megír. ábr-n belírel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B23	09231.	Felh. c. visszatér. szám. kölcs. visszatér. ábr-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B24	09241.	Felh. c. visszatér. szám. kölcs. igénybev. ábr-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B25	09251.	Egyéb felh. célú támogat. ábr-n belírel	1 134 607	71 680	0	1 206 287	0	0	0	0	1 206 287	1 134 607	71 680	0	1 206 287	0	0	0	0	1 206 287			
B2	092000.	FELHALM. CÉLU TÁM. ÁHT-N BELÍRÉLŐI	1 134 607	71 680	0	1 206 287	0	0	0	0	1 206 287	1 187 785	71 680	0	1 259 465	0	0	0	0	1 259 465			
Közhatalmi bevételek																							
B311	093111.	Magánnyomtatási jóváhagyás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B312	093121.	Társasági jóváhagyás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B31	093100.	Jóváhagyások ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B32	09321.	Szociális támogatások adó és járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B33	09331.	Bérek és felhalmozási célú kapcsolódó adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B34	09341.	Vagyonosi adók	1 200 000	0	0	1 200 000	0	0	0	0	1 200 000	1 200 000	0	0	1 200 000	0	0	0	0	1 200 000			
B351	093511.	Értéktörlesztési és forgalmi adók	1 600 000	0	0	1 600 000	0	0	0	0	1 600 000	1 600 000	0	0	1 600 000	0	0	0	0	1 600 000			
B352	093521.	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B353	093531.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B354	093541.	Gépjárműadó	220 000	0	0	220 000	0	0	0	0	220 000	220 000	0	0	220 000	0	0	0	0	220 000			
B355	093551.	Egyéb adókat terhelő és szociális adók	11 500	0	0	11 500	0	0	0	0	11 500	11 500	0	0	11 500	0	0	0	0	11 500			
B35	093500.	Térhelek és szociális adók ÖSSZESEN	1 831 500	0	0	1 831 500	0	0	0	0	1 831 500	1 831 500	0	0	1 831 500	0	0	0	0	1 831 500			
B36	09361.	Egyéb közhalmozási bevételek	38 000	0	0	38 000	1 500	0	1 500	39 500	38 000	38 000	1 500	0	38 000	1 500	0	1 500	39 500	38 000			
B3	093000.	KÖZHALMAZI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 069 500	0	0	3 069 500	1 500	0	1 500	3 071 000	3 069 500	3 069 500	1 500	0	3 069 500	1 500	0	1 500	3 071 000	3 069 500			
Működési bevételek																							
B401	094011.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B402	094021.	Szociális célú ellenérték	200 000	0	0	200 000	0	0	0	0	200 000	200 000	0	0	200 000	0	0	0	0	200 000			
B403	094031.	Készletérték csökkenésének ellenértéke	100 000	0	0	100 000	7 874	0	7 874	107 874	100 000	7 874	0	0	107 874	7 874	0	0	7 874	107 874			
B404	094041.	Tulajdonosi bevételek	38 152	0	0	38 152	0	0	0	0	38 152	401 385	0	0	401 385	0	0	0	0	401 385			
B405	094051.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B406	094061.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 701	0	0	45 701	2 126	0	2 126	47 827	235 008	0	0	235 008	2 126	0	2 126	237 134	47 827				
B407	094071.	Általános forgalmi adó visszatérítése	409 888	5 108	0	409 996	0	0	0	409 996	232 164	5 108	0	237 272	409 996	5 108	0	409 996	237 272				
B408	094081.	Kamatbevételek	20 000	0	0	20 000	0	0	0	20 000	20 509	0	0	20 509	20 000	0	0	20 509	20 509				
B409	094091.	Egyéb pénzügyi működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B410	094101.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B4	094000.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	778 741	5 108	0	783 849	10 000	0	10 000	793 849	989 066	5 108	0	994 174	10 000	0	10 000	1 004 174	989 066				
Felhalmozási bevételek																							
B51	09511.	Immateriális javak értékesítése	20 000	0	0	20 000	0	0	0	20 000	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0	20 000				
B52	09521.	Ingatlanok értékesítése	487 422	0	0	487 422	0	0	0	487 422	493 013	0	0	493 013	0	0	0	0	493 013				
B53	09531.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B54	09541.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B55	09551.	Részesedések megvásárlásához kapcs. bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B5	095000.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	507 422	0	0	507 422	0	0	0	507 422	513 013	0	0	513 013	0	0	0	0	513 013				
Működési célú átvett pénzeszközök																							
B61	09611.	Műk. c. gar. és kez. szám. megír. ábr-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B62	09621.	Műk. c. visszatér. szám. kölcs. visszatér. ábr-n kív.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B63	09631.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 629	0	0	3 629	0	0	0	3 629	3 629	0	0	3 629	0	0	0	0	3 629	3 629			
B6	096000.	MŰK. CÉLU ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	3 629	0	0	3 629	0	0	0	3 629	3 629	0	0	3 629	0	0	0	0	3 629	3 629			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																							
B71	09711.	Felh. c. gar. és kez. szám. megír. ábr-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B72	09721.	Felh. c. visszatér. szám. kölcs. visszatér. ábr-n kív.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B73	09731.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	152 500	0	0	152 500	0	0	0	152 500	172 500	0	0	172 500	0	0	0	0	172 500	172 500			
B7	097000.	FELH. CÉLU ÁTVETT PÉNZESZK. ÖSSZESEN	152 500	0	0	152 500	0	0	0	152 500	172 500	0	0	172 500	0	0	0	0	172 500	172 500			
B7	097000.	KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 394 066	128 436	0	8 522 502	11 500	0	237 050	248 550	8 771 052	9 201 614	161 184	0	9 363 798	26 453	0	26 453	9 389 251	9 389 251			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről																							
B8111	0981111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	0	0	100 000	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B8112	0981121.	Likvid. célú hitelek, kölcs. felvétele pénzügyi váll.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B8113	0981131.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B811	0981100.	Hitel-, kölcsönfelvétel ábr-n kívülről ÖSSZESEN	100 000	0	0	100 000	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Bevételek értékpapírok bevételei																							
B8121	0981211.	Forgatási célú bevételek értékpapírok beváltása, ér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B8122	0981221.	Forgatási célú bevételek értékpapírok beváltása, ér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B8123	0981231.	Befizetési célú bevételek értékpapírok beváltása, ér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B8124	0981241.	Befizetési célú bevételek értékpapírok beváltása, ér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
B812	0981200.	Bevételek értékpapírok bevételei ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Maradéki igénybevételek																							
B8131	0981311.	Ellátás és költségvetési maradványtartalék igénybev.																					

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK
adatok ezer Ft-ban

Rovar, szim	Szim- szám	Művelet	2014. évi működési előirányzat												2014. évi működési előirányzat											
			Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Műk- szervezet			Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Műk- szervezet								
			Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány						
Polgármesteri központi igazgatóság																										
K1101	0510101	Teljesítés szerződés, munkabérek	26 237	0	0	26 237	448 500	0	130 348	379 888	605 122	28 313	0	0	0	26 237	450 478	0	130 348	381 066	607 399	0	0	0		
K1102	0510201	Nemzetiséti támogatás	7 712	0	0	7 712	51 319	0	10 747	61 782	69 099	7 312	0	0	0	7 712	51 319	0	10 747	68 766	69 099	0	0	0		
K1103	0510301	Családsegély, gyermekjuttatás	0	0	0	0	8 600	3 341	0	11 941	11 941	0	0	0	0	0	9 731	3 341	0	13 072	13 072	0	0	0		
K1104	0510401	Előzetes, utólagos, belső, árt. és a belső	0	0	0	0	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0	0	0	0	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0	0		
K1105	0510501	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K1106	0510601	Jelöltviszony	0	0	0	0	666	0	1 941	4 609	1 409	0	0	0	0	0	666	0	1 941	4 609	1 409	0	0	0		
K1107	0510701	Belső központi igazgatóság	0	0	0	0	1 113	0	0	1 113	1 113	1 200	0	0	0	0	1 113	0	0	2 600	2 600	0	0	0		
K1108	0510801	Részesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K1109	0510901	Költségvetési támogatás	0	0	0	0	2 400	0	1 183	441	617	0	0	0	0	0	3 456	0	1 183	441	617	0	0	0		
K1110	0511001	egyéni költségvetés	0	0	0	0	3 400	0	600	2 018	2 018	0	0	0	0	0	1 000	2 000	0	600	2 018	0	0	0		
K1111	0511101	Lakástámogatás	0	0	0	0	1 366	0	1 366	1 420	1 420	0	0	0	0	0	1 366	0	1 366	1 420	1 420	0	0	0		
K1112	0511201	Szociális támogatás	0	0	0	0	7 025	0	0	7 025	7 025	0	0	0	0	0	7 025	0	0	7 025	7 025	0	0	0		
K1113	0511301	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	8 800	0	0	8 800	27 000	0	7 620	35 600	36 400	0	0	0	0	0	4 755	0	220	4 955	4 955	0	0	0		
K11	0511301	Polgármesteri egyéni személyi juttatás összesen	34 349	0	0	34 349	504 800	3 341	158 638	720 622	794 372	34 847	1 000	0	0	0	35 847	506 778	3 341	158 638	724 950	760 000	0	0		
Központi igazgatóság																										
K12	05211	Vállalkozás támogatásának előirányzat	0	41 472	0	41 472	0	0	0	0	41 472	0	0	0	0	0	41 472	0	0	0	0	0	0	0		
K122	05221	Működés, az egyéb jutt. nem saját fel. fin. jutt.	2 244	0	0	2 244	0	0	0	2 244	2 244	0	0	0	0	0	2 244	0	0	0	0	0	0	0		
K123	05231	Előzetes, utólagos, belső, árt. és a belső	1 846	41 878	0	43 724	5 440	7 700	952	8 100	52 348	6 566	40 678	47 524	14 305	1 700	952	48 800	13 965	64 464	1 620	1 620	0	0		
K12	0512	Költségvetési támogatás	6 190	93 346	0	89 544	5 440	1 700	952	10 300	97 640	9 010	82 334	91 360	14 305	1 700	952	10 300	952	10 300	952	10 300	952	10 300		
K11	K11	SZÉMLÉNYELTÁJÁZAT ÖSSZESEN	40 939	83 154	0	123 880	567 243	4 940	155 738	728 123	852 013	43 857	83 154	127 207	584 078	49 400	155 738	584 078	49 400	155 738	584 078	49 400	155 738			
Működési célú pénzeszközök a működési célú pénzeszközök között																										
K13	0521	Működési célú pénzeszközök között	16 726	20 007	0	39 333	156 662	1 364	44 524	202 555	241 883	19 514	50 607	40 122	160 809	1 364	44 524	202 555	241 883	19 514	50 607	40 122	160 809			
Részesítés																										
K131	05311	Szociális támogatás	11 836	500	0	13 386	2 860	0	108	2 978	16 364	450	156	0	600	3 014	0	108	3 122	3 723	0	0	0			
K132	05312	Üzemeltetés anyagok beszerzése	3 926	80	0	631	23 682	0	1 510	28 944	34 954	9 861	80	0	9 748	28 884	0	1 510	30 394	40 669	0	0	0			
K13	0531	Részesítés összesen	15 762	580	0	13 997	26 066	0	5 247	31 912	51 318	10 311	235	0	10 546	29 898	0	5 247	31 912	40 669	0	0	0			
Kommunikációs szolgáltatások																										
K23	05321	Információs kommunikációs szolgáltatások	331	33	0	375	81 031	0	905	82 258	82 258	12 362	0	0	12 402	113 611	0	905	114 844	127 218	0	0	0			
K232	05322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	64	0	0	64	9 222	0	2 605	11 827	11 830	3 014	0	0	3 014	9 222	0	2 605	11 847	14 843	0	0	0			
K23	0532	Kommunikációs szolgáltatások összesen	401	33	0	436	90 253	0	1 510	94 085	94 022	15 403	0	0	15 416	123 133	0	1 510	126 660	142 861	0	0	0			
Polgármesteri központi igazgatóság																										
K31	05331	Költségvetési támogatás	159 647	727	0	156 375	15 323	0	4 126	19 655	216 025	200 156	731	0	200 889	15 323	0	4 126	19 655	220 809	0	0	0			
K332	05332	Változatok előirányzat	500	0	0	500	1 135	0	111	1 448	1 948	500	0	0	500	1 524	0	111	1 813	2 317	0	0	0			
K333	05333	Előzetes, utólagos, belső, árt. és a belső	1 300	88	0	1 388	15 000	0	411	2 013	5 399	3 300	88	0	3 388	18 288	0	411	2 273	6 655	0	0	0			
K33	0533	Költségvetési támogatás	1 122	2 007	0	1 122	15 000	0	1 538	10 816	22 206	9 810	2 007	0	9 810	18 081	0	1 538	10 816	17 967	0	0	0			
K335	05351	Költségvetési támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
K336	05361	Szociális támogatás	71 435	48 775	0	120 210	0	0	0	120 210	100 345	50 214	0	0	150 555	13 322	0	0	13 322	164 279	0	0	0			
K337	05371	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	147 967	486 175	0	634 142	119 710	0	40 953	160 660	447 415	373 500	117 364	0	511 729	366 465	0	40 953	479 132	638 673	0	0	0			
K33	0537	Szociális támogatás	627 817	139 975	0	838 780	146 996	0	47 905	199 500	1 013 258	682 525	191 116	0	873 175	127 726	0	47 905	179 013	1 059 486	0	0	0			
Költségvetési célú pénzeszközök																										
K34	05411	Költségvetési célú pénzeszközök	40	2 234	0	2 264	1 285	0	363	1 648	3 912	400	2 234	0	2 264	1 394	0	363	1 757	4 025	0	0	0			
K342	05421	Költségvetési célú pénzeszközök	0	2 234	0	2 234	1 285	0	363	1 648	3 912	400	2 234	0	2 264	1 394	0	363	1 757	4 025	0	0	0			
K34	0541	Költségvetési célú pénzeszközök összesen	40	2 234	0	2 264	1 285	0	363	1 648	3 912	400	2 234	0	2 264	1 394	0	363	1 757	4 025	0	0	0			
Költségvetési célú pénzeszközök																										
K35	05511	Költségvetési célú pénzeszközök	210 060	37 095	0	247 735	67 534	0	14 200	81 800	239 548	227 425	17 734	0	201 555	70 133	0	14 200	84 641	290 200	0	0	0			
K352	05512	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	82 830	0	0	82 830	0	0	0	82 830	82 830	7 019	0	0	82 830	7 019	0	803	4 000	8 668	0	0	0			
K353	05531	Költségvetési támogatás	20 000	0	0	20 000	0	0	0	20 000	10 866	0	0	0	10 866	0	0	0	10 866	4 166	0	0	0			
K354	05541	Egyéb pénzeszközök	20 000	0	0	20 000	3 443	0	373	4 418	24 416	4 000	0	0	15 324	0	0	92	418	4 166	0	0	0			
K355	05551	Költségvetési támogatás	3 335	1 318	0	21 427	4 513	0	1 366	17 028	37 028	7 653	0	0	34 675	3 185	0	1 366	4 082	49 065	0	0	0			
K35	0555	Költségvetési támogatás összesen	349 523	41 840	0	381 953	60 996	0	16 996	92 086	47 077	24 868	45 386	0	404 222	76 982	0	16 996	93 151	487 747	0	0	0			
K33	0500	Költségvetési támogatás összesen	988 543	235 148	0	1 223 722	350 407	0	71 623	414 238	1 637 365	1 066 857	239 285	0	1 306 124	138 907	0	71 623	414 663	1 737 805	0	0	0			
Működési célú pénzeszközök																										
K41	05611	Működési célú pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
K42	05621	Család támogatás	0	0	0	0	0	0	25 000	25 000	25 000	0	0	0	0	25 000	0	25 000	25 000	25 000	0	0	0			
K43	05631	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	0	0	0	0	5 000	0	0	5 000	6 130	0	0	0	6 130	0	0	0	6 130	6 130	0	0	0			
K44	05641	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	0	0	0	0	4 200	0	0	4 200	4 200	0	0	0	4 200	0	0	0	4 200	4 200	0	0	0			
K45	05651	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	0	0	0	0	217 000	0	217 000	217 000	217 000	0	0	0	0	217 000	0	217 000	217 000	217 000	0	0	0			
K46	05661	Lakástámogatás	0	0	0	0	60 000	0	60 000	60 000	15 000	4 000	0	0	98 000	0	0	60 000	60 000	15 000	4 000	0	0			
K47	05671	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	0	0	0	0	16 500	0	0	16 500	16 500	0	0	0	16 500	0	0	0	16 500	16 500	0	0	0			
K48	05681	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	0	0	0	0	20 500	0	0	20 500	20 500	15 000	0	0	45 500	0	0	45 500	45 500	15 000	15 000	0	0			
K4	0560	Költségvetési támogatás összesen	39 700	110 064	0	150 300	0	0	302 300	302 300	452 600	41 030	110 064	0	302 322	302 322	0	302 322	302 322	452 600	41 030	0	0			
Egyéb működési célú pénzeszközök																										
K501	05901	Nemzetiséti támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
K502	05902	Nemzetiséti támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
K503	05903	Nemzetiséti támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
K504	05904	Működési célú pénzeszközök																								

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK
adatok ezer Ft-ban

Rovar, szim	Szim- szám	Művelet	2014. évi működési előirányzat												2014. évi működési előirányzat											
			Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Műk- szervezet			Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Műk- szervezet								
			Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány	Költség	Összes	Állomány						
Polgármesteri központi igazgatóság																										
K1101	0510101	Teljesítés szerződés, munkabérek	26 237	0	0	26 237	448 500	0	130 348	379 888	605 122	28 313	0	0	0	26 237	450 478	0	130 348	381 066	607 399	0	0	0		
K1102	0510201	Nemzetiséti támogatás	7 712	0	0	7 712	51 319	0	10 747	61 782	69 099	7 312	0	0	0	7 712	51 319	0	10 747	68 766	69 099	0	0	0		
K1103	0510301	Családsegély, gyermekjuttatás	0	0	0	0	8 600	3 341	0	11 941	11 941	0	0	0	0	0	9 731	3 341	0	13 072	13 072	0	0	0		
K1104	0510401	Előzetes, utólagos, belső, árt. és a belső	0	0	0	0	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0	0	0	0	10 000	0	0	10 000	10 000	0	0	0		
K1105	0510501	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K1106	0510601	Jelöltviszony	0	0	0	0	666	0	1 941	4 609	1 409	0	0	0	0	0	666	0	1 941	4 609	1 409	0	0	0		
K1107	0510701	Belső központi igazgatóság	0	0	0	0	1 113	0	0	1 113	1 113	1 200	0	0	0	0	1 113	0	0	2 600	2 600	0	0	0		
K1108	0510801	Részesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K1109	0510901	Költségvetési támogatás	0	0	0	0	2 400	0	1 183	441	617	0	0	0	0	0	3 456	0	1 183	441	617	0	0	0		
K1110	0511001	egyéni költségvetés	0	0	0	0	3 400	0	600	2 018	2 018	0	0	0	0	0	1 000	2 000	0	600	2 018	0	0	0		
K1111	0511101	Lakástámogatás	0	0	0	0	1 366	0	1 366	1 420	1 420	0	0	0	0	0	1 366	0	1 366	1 420	1 420	0	0	0		
K1112	0511201	Szociális támogatás	0	0	0	0	7 025	0	0	7 025	7 025	0	0	0	0	0	7 025	0	0	7 025	7 025	0	0	0		
K1113	0511301	Polgármesteri egyéni személyi juttatás	8 800	0	0	8 800	27 000	0	7 620	35 600	36 400	0	0	0	0	0	4 755	0	220	4 955	4 955	0	0	0		
K11	0511301	Polgármesteri egyéni személyi juttatás összesen	34 349	0	0	34 349	504 800	3 341	158 638	720 622	794 372	34 847	1 000	0	0	0	35 847	506 778	3 341	158 638	724 950	760 000	0	0		
Központi igazgatóság																										
K12	05211	Vállalkozás támogatás	0	41 472	0	41 472	0	0	0	41 472	0	41 472	0	0	0	0	41 472	0	0	41 472	0	0	0	0		
K122	05221	Működés, e. egyéb jutt. nem saját fel. fin. jutt.	2 244	0	0	2 244	0	0	0	2 244	2 244	0	0	0	0	0	2 244	0	0	2 244	0	0	0	0		
K123	05231	Költségvetési támogatás	1 846	41 878	0	43 724	5 440	7 700	952	8 100	52 348	62 666	40 678	47 548	14 305	1 700	952	14 305	1 700	952	14 305	1 700	0	0		
K12	0512	Költségvetési támogatás összesen	6 190	83 354	0	89 544	5 440	1 700	952	10 340	97 640	9104	82 346	0	91 360	0	82 346	0	91 360	952	14 305	1 700	0	0		
K11	SZIMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN		40 939	83 354	0	123 888	507 243	4 940	159 738	728 123	852 013	43 857	83 356	0	127 200	584 078	4 940	159 738	584 078	741 918	809 132	0	0	0		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																										
K13	05212	Munkaadókat terhelő járulékok, HÉA ADÓ	16 726	28 007	0	39 333	156 662	1 364	44 524	202 555	241 883	19 514	20 607	0	40 122	160 808	1 364	44 524	160 808	206 762	241 883	0	0	0		
Részesítések																										
K131	05311	Szociális támogatás	11 836	500	0	13 386	2 868	0	108	2 978	16 364	450	156	0	600	3 016	0	108	3 128	3 723	1 673	0	0	0		
K132	05312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 926	80	0	631	23 682	0	1 516	28 946	34 954	9 861	80	0	9 748	28 884	0	1 516	30 394	40 866	40 866	0	0	0		
K13	0531	Részesítés összesen	15 762	580	0	13 997	26 066	0	5 247	31 912	51 319	10 311	235	0	10 546	29 868	0	5 247	31 912	44 990	44 990	0	0	0		
Kommunikációs szolgáltatások																										
K23	05321	Információs kommunikációs szolgáltatások	331	33	0	375	81 031	0	905	82 358	82 358	12 362	0	0	12 402	113 611	0	905	114 844	127 118	127 118	0	0	0		
K232	05322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	64	0	0	64	9 222	0	2 605	11 827	11 830	3 016	0	0	3 016	9 242	0	2 605	11 847	14 843	14 843	0	0	0		
K23	0532	Kommunikációs szolgáltatások összesen	401	33	0	436	90 253	0	1 516	94 085	94 322	15 403	0	0	15 418	122 853	0	1 516	126 660	142 961	142 961	0	0	0		
Építkezések																										
K31	05331	Költözési költségek	19 647	727	0	196 375	15 323	0	4 126	19 655	216 025	200 156	731	0	200 890	153 118	0	4 126	19 736	220 809	220 809	0	0	0		
K33	05332	Várostervezési költségvetés	500	0	0	500	1 135	0	111	1 448	1 948	500	0	0	500	1 524	0	111	1 813	2 337	2 337	0	0	0		
K333	05333	Építési költségvetés	1 300	88	0	1 388	15 000	0	411	2 013	5 999	3 300	88	0	3 388	18 268	0	411	2 273	6 635	6 635	0	0	0		
K33	05331	Költözési költségvetés összesen	11 247	815	0	11 247	16 458	0	1 527	16 816	22 952	2 001	88	0	2 001	18 812	0	1 527	18 812	23 972	23 972	0	0	0		
K335	05335	Költözési költségvetés összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K336	05361	Szociális támogatás	71 435	48 775	0	120 210	0	0	0	120 210	100 345	50 216	0	0	150 555	13 322	0	0	13 322	164 278	164 278	0	0	0		
K337	05371	Szociális támogatás	147 967	486 175	0	634 142	119 710	0	40 953	160 665	447 415	373 500	117 346	0	511 722	366 465	0	40 953	479 123	638 673	638 673	0	0	0		
K33	0537	Szociális támogatás összesen	627 817	130 975	0	838 788	146 999	0	47 907	199 508	1 013 298	682 525	191 116	0	873 177	127 726	0	47 907	179 013	1 099 406	1 099 406	0	0	0		
Költözési, építési és építkezési költségvetés																										
K34	05341	Költözési költségvetés	40	2 234	0	2 236	1 285	0	363	1 648	3 912	400	2 234	0	2 236	1 394	0	363	1 755	4 025	4 025	0	0	0		
K342	05342	Költözési költségvetés összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K34	0534	Költözési költségvetés összesen	40	2 234	0	2 236	1 285	0	363	1 648	3 912	400	2 234	0	2 236	1 394	0	363	1 755	4 025	4 025	0	0	0		
Költözési költségvetés összesen																										
K35	05351	Költözési költségvetés	210 060	37 095	0	247 736	67 534	0	14 208	81 804	239 546	227 425	17 734	0	201 555	70 137	0	14 208	84 641	190 208	190 208	0	0	0		
K352	05352	Információs kommunikációs szolgáltatások	82 830	0	0	82 830	0	0	0	82 830	82 830	7 019	0	0	82 830	7 019	0	803	4 000	8 068	8 068	0	0	0		
K353	05353	Kommunikációs szolgáltatások	200	0	0	200	0	0	0	200	10 866	0	0	0	10 866	0	0	0	0	10 866	10 866	0	0	0		
K354	05354	Egyéb szolgáltatások költségvetése	20 000	0	0	20 000	3 443	0	373	4 416	24 416	0	0	0	4 416	13	0	373	4 416	4 416	4 416	0	0	0		
K35	0535	Költözési költségvetés összesen	339 890	37 095	0	379 826	70 977	0	14 581	86 990	254 778	234 444	17 734	0	206 771	87 169	0	14 581	89 060	193 510	193 510	0	0	0		
K3	0536	Költözési költségvetés összesen	389 523	414 840	0	581 963	169 904	0	16 994	92 086	473 067	438 648	45 360	0	404 222	76 982	0	16 994	93 151	487 927	487 927	0	0	0		
K3	0536	Költözési költségvetés összesen	389 543	235 184	0	1 223 722	350 407	0	71 623	414 238	1 673 365	1 066 857	239 285	0	1 306 124	138 907	0	71 623	415 663	1 737 805	1 737 805	0	0	0		
Ellátottak pénzbeli juttatásai																										
K41	05411	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K42	05421	Családi támogatás	0	0	0	0	0	0	25 000	25 000	25 000	0	0	0	0	25 000	0	25 000	25 000	25 000	25 000	0	0	0		
K43	05431	Pénzügyi támogatás	0	0	0	0	5 000	0	0	5 000	6 130	0	0	0	0	6 130	0	0	6 130	6 130	6 130	0	0	0		
K44	05441	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	4 200	0	0	4 200	4 200	0	0	0	0	4 200	0	0	4 200	4 200	4 200	0	0	0		
K45	05451	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	217 000	0	217 000	217 000	217 000	0	0	0	0	217 000	0	217 000	217 000	217 000	217 000	0	0	0		
K46	05461	Lakástámogatás költségvetése	4 000	94 300	0	98 300	0	0	60 000	60 000	156 100	4 000	94 300	0	98 300	0	0	60 000	60 000	156 100	156 100	156 100	0	0	0	
K47	05471	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	10 500	0	0	10 500	10 500	0	0	0	0	10 500	0	0	10 500	10 500	10 500	0	0	0		
K48	05481	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 500	4 480	0	30 980	0	0	0	30 980	26 500	15 000	0	0	45 980	45 980	0	0	45 980	45 980	45 980	0	0	0		
K4	054	Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	39 700	110 604	0	150 380	0	0	80 300	302 300	452 600	41 030	110 604	0	151 830	0	0	80 320	302 320	453 970	453 970	0	0	0		
Egyéb működési célú kiadások																										
K501	05501	Nemzetiséti támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K502	05502	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0</										

[illegible][illegible]

[illegible]

RECHENFÜHRUNG - VERBUNDENHEIT DER FACHBEREICHE														RECHENFÜHRUNG - VERBUNDENHEIT DER FACHBEREICHE													
Abrechnung der Kosten														Abrechnung der Kosten													
Kategorie	Objekt	Kategorie 1				Kategorie 2				Kategorie 3				Kategorie 4				Kategorie 5				Kategorie 6					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15													

ÉRD MEGYEI JÓGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Egyéb működési célú kiadások - Önkormányzat
adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Számla-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat						2014. évi eredeti előirányzat					2014. évi eredeti előirányzat			Működési feladat összesen
			Önk.Ph. Igazg.	Hallgatók	Személyzet	Sportlétszám	Sport Kft, EVSE	Kötelező feladat összesen	Köztér.	Sportes. tám.	Paralimp.	Civil program	Önként vállalt feladat összesen	Önk.Ph. Igazg.	Int. Finansz.	Államig. feladat összesen	
			011130	051030	052080	081030	081041		031030	081041	081042	084032		011130	018030		
Egyéb működési célú kiadások			Kötelező	Kötelező	Kötelező	Kötelező	Kötelező	Kötelező	Önként	Önként	Önként	Önként	Önként	Államig.	Államig.	Államig.	
K501	055011.	Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K502	055021.	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K503	055031.	Műk. c. garancia- és kez. szárm. kif. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K504	055041.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K505	055051.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. törl. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K506	055061.	Egyéb műk. célú tám. áht-n belülre	429 036	6 530	74 000	0	0	0	509 566	0	0	0	0	0	0	0	509 566
		Kincstár Köznevelési Intézmények műk. befiz.	429 036						429 036								429 036
		Érd és Tén. Személyzetv. és Személyzetv.			74 000				74 000								74 000
		Önk. Társ. - működési költség hozzájárulás															
		Érd és Térsége Szilárd Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás		6 530					6 530							6 530	
K507	055071.	Műk. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifiz. áht-n kív.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K508	055081.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n kív.	0	112 000	0	0	0	0	112 000	0	0	0	0	0	0	0	112 000
		ÉTH tagi kölcsön		112 000					112 000								112 000
K509	055091.	Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K510	055101.	Kamattámogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K511	055111.	Egyéb működési célú tám. áht-n kívülre	0	0	2 000	239 472	100 240	0	341 712	12 000	38 000	2 000	20 000	0	72 000	0	413 712
		Érdi Sport Kft. támogatás					85 000		85 000								85 000
		Érdi Sport Kft. reklám szponzoráció					15 240		15 240								15 240
		SZIPPANT-HAT Konzorcium		2 000					2 000								2 000
		Polgármesteri keret										10 000			10 000		10 000
		Civil keret - tartalékok										10 000			10 000		10 000
		Sportegyesületek támogatása								20 000					20 000		20 000
		Paralimpikonok támogatása											2 000		2 000		2 000
		Polgármesteri támogatás						12 000						12 000		12 000	
		EVSE támogatás								18 000					18 000		18 000
		Érdi Városfejlesztési Szolgáltató Kft. részére köznevelési szerszámszerzési szerződés alapján fizetendő összeg				239 472			239 472						239 472		239 472
K5		EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	429 036	118 530	76 000	239 472	100 240	0	963 278	12 000	38 000	2 000	20 000	0	72 000	0	1 035 278

ÉRD MEGYEI JÓGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Egyéb működési célú kiadások - Önkormányzat
adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Számla-szám	Megnevezés	2014. évi módosított előirányzat								2014. évi módosított előirányzat				2014. évi módosított előirányzat				Működési feladat összesen	Működési feladat összesen
			Önk.Ph. Igazg.	Hallgat.	Személyzet	Város és k.s. mnt	Sport Kft. EVSE				Kötelező feladat	Kötelező feladat	Kötelező feladat	Kötelező feladat	Kötelező feladat	Kötelező feladat	Kötelező feladat	Kötelező feladat		
			011130	051030	052080	066020	081030	081041			031030	081041	081042	084032						
Egyéb működési célú kiadások																				
K501	055011.	Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K502	055021.	Elvonások és befizetések	429 036	0	0	0	0	0	0	0	429 036	0	0	0	0	0	0	0	0	429 036
		Kincstár Köznevelési Intézmények műk. befiz.	429 036								429 036								429 036	
K503	055031.	Műk. c. garancia- és kez. szárm. kif. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K504	055041.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K505	055051.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. törl. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K506	055061.	Egyéb műk. célú tám. áht-n belülre	0	6 530	74 000	0	0	0	0	0	80 530	0	0	0	0	0	0	0	0	80 530
		Kincstár Köznevelési Intézmények műk. befiz.	0																	
		Érd és Térs. Személyzetv. és Személyzetv.			74 000						74 000								74 000	
		Önk. Társ. - működési költség hozzájárulás																		
		Érd és Térsége Szilárd Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás		6 530							6 530								6 530	
K507	055071.	Műk. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifiz. áht-n kív.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K508	055081.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n kív.	0	112 000	0	0	0	0	0	0	112 000	0	0	0	0	0	0	0	112 000	0
		ÉTHI tagi kölcsön		112 000							112 000								112 000	
K509	055091.	Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K510	055101.	Kamattámogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K511	055111.	Egyéb működési célú tám. áht-n kívülre	0	0	2 000	5 894	239 472	85 000	0	332 366	12 000	38 000	2 000	23 333	0	75 333	0	0	0	407 699
		Érdi Sport Kft. támogatás						85 000		85 000									85 000	
		SZIPPANT-HAT Konzorcium		2 000						2 000									2 000	
		Polgármesteri keret								10 000									10 000	
		Civil keret - tartalékok								10 000									10 000	
		Sportegyesületek támogatása								20 000									20 000	
		Paralimpikonok támogatása								2 000									2 000	
		Polgármesteri támogatása								12 000									12 000	
		EVSE támogatás								18 000									18 000	
		Érdi Városfejlesztési Szolgáltató Kft. részére köznevelési szerszámszerzési szerződés alapján fizetendő összeg				239 472				239 472									239 472	
K5		EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	429 036	118 530	76 000	5 894	239 472	85 000	0	953 932	12 000	38 000	2 000	23 333	0	75 333	0	0	0	1 029 265

[illegible][illegible]

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK
Polgármesteri Hivatal Fellemlőzési kiadások
adatok ezer Ft-ban

[illegible]

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK
Polgármesteri Hivatal Felhalmozási kiadások
adatok ezer Ft-ban

[illegible]

[illegible]

Módosítás			
Fejezeti és áralános tervalkalmazás módosítás			Mindenösszesen
900 070			
Kütelező	Önként	Államig.	
813 812	0	0	813 812
23 068	-2 000	0	21 068
0	0	0	0
0	0	0	0
-875	0	0	-875
0	0	0	0
-56	0	0	-56
-2 500	0	0	-2 500
0	0	0	0
0	-2 000	0	-2 000
0	0	0	0
-6 000	0	0	-6 000
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
7 467	0	0	7 467
0	0	0	0
21 860	0	0	21 860
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
3 172	0	0	3 172
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
836 880	-2 000	0	834 880

[illegible]

Formulário de Avaliação de Desempenho do Funcionário - 2023

ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data	ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data	ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data
1	João Silva	Analista de Sistemas	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	8.5	Bom desempenho, cumpre prazos.		15/03/2023	2	Maria Costa	Coordenadora de Projetos	TI	15/03/2023	Ana Paula	9.0	Excelente trabalho, lidera bem a equipe.		15/03/2023	3	Roberto Lima	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	7.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
2	Lucas Almeida	Desenvolvedor Front-End	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	4	Juliana Pereira	Analista de Recursos Humanos	TI	15/03/2023	Ana Paula	8.0	Bom trabalho, precisa melhorar a organização.		15/03/2023	5	Diego Santos	Analista de Vendas	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
3	Renata Gomes	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	5	Diego Santos	Analista de Vendas	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	6	Camila Oliveira	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
4	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	6	Camila Oliveira	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	7	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
5	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	7	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	8	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
6	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	8	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	9	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
7	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	9	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	10	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
8	Pedro Almeida	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	10	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	11	Pedro Almeida	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
9	Carolina Mendes	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.																						

Formulário de Avaliação de Desempenho do Funcionário - 2023

ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data	ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data	ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data
1	João Silva	Analista de Sistemas	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	8.5	Bom desempenho, cumpre prazos.		15/03/2023	2	Maria Costa	Coordenadora de Projetos	TI	15/03/2023	Ana Paula	9.0	Excelente trabalho, lidera bem a equipe.		15/03/2023	3	Roberto Lima	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	7.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
2	Lucas Almeida	Desenvolvedor Front-End	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	4	Juliana Pereira	Analista de Recursos Humanos	TI	15/03/2023	Ana Paula	8.0	Bom trabalho, precisa melhorar a organização.		15/03/2023	5	Diego Santos	Analista de Vendas	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
3	Renata Gomes	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	5	Diego Santos	Analista de Vendas	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	6	Camila Oliveira	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
4	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	6	Camila Oliveira	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	7	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
5	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	7	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	8	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
6	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	8	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	9	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
7	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	9	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	10	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
8	Pedro Almeida	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	10	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	11	Pedro Almeida	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
9	Carolina Mendes	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.																						

Formulário de Avaliação de Desempenho do Funcionário - 2023

ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data	ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data	ID	Nome	Cargo	Setor	Data de Avaliação	Avaliador	Avaliação	Comentários	Assinatura	Data
1	João Silva	Analista de Sistemas	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	8.5	Bom desempenho, cumpre prazos.		15/03/2023	2	Maria Costa	Coordenadora de Projetos	TI	15/03/2023	Ana Paula	9.0	Excelente trabalho, lidera bem a equipe.		15/03/2023	3	Roberto Lima	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	7.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
2	Lucas Almeida	Desenvolvedor Front-End	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	4	Juliana Pereira	Analista de Recursos Humanos	TI	15/03/2023	Ana Paula	8.0	Bom trabalho, precisa melhorar a organização.		15/03/2023	5	Diego Santos	Analista de Vendas	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
3	Renata Gomes	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	5	Diego Santos	Analista de Vendas	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	6	Camila Oliveira	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
4	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	6	Camila Oliveira	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	7	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
5	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	7	Thiago Martins	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	8	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
6	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	8	Beatriz Costa	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	9	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
7	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	9	Gabriel Silva	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	10	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023
8	Pedro Almeida	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023	10	Isabella Lima	Analista de Desenvolvimento	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.		15/03/2023	11	Pedro Almeida	Analista de Marketing	Marketing	15/03/2023	Roberto Lima	6.5	Boa performance, precisa melhorar a comunicação.		15/03/2023
9	Carolina Mendes	Analista de Suporte	TI	15/03/2023	Carlos Mendes	7.0	Cumpre prazos, mas precisa melhorar a qualidade do código.																						

[illegible]

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK

Intézmények kiadásai - Felhalmozási kiadások

adatok ezer Ft-ban

Rovat- szám	Számla- szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat					2014. évi eredeti előirányzat					Mind- összesen
			Szociális Gondozó Központ	dr. Romics L. Egészsz. Intézm.	Érdi Közter.- fennt. Int.	Intézm. Gondnoks.	Kötelező feladat összesen	Szociális Gondozó Központ	dr. Romics L. Egészsz. Intézm.	Érdi Közter.- fennt. Int.	Intézm. Gondnoks.	Önként vállalt feladat összesen	
Beruházások													
K61	05611.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	570	570	0	0	0	0	0	570
		Csuka Z. Városi Könyvtár - szoftver beszerzés				570	570					0	570
						0	0					0	0
K62	05621.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K63	05631.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	6 000	315	0	6 315	0	0	0	0	0	6 315
		dr. Romics L. Egészségügyi Int. - inf. eszköz besz.		6 000			6 000					0	6 000
		ÉKF - 1 db komplet számítógép			315		315					0	315
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K64	05641.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	945	0	945	0	0	0	0	0	945
		ÉKF - 4 db fűkasza			945		945					0	945
						0	0					0	0
K65	05651.	Részesedések beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K66	05661.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcs. kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K67	05671.	Beruházási célú előzetesen felszámitott ÁFA	0	1 890	340	154	2 384	0	0	0	0	0	2 384
		Csuka Z. Városi Könyvtár - szoftver beszerzés				154	154					0	154
		dr. Romics L. Egészségügyi Int. - inf. eszköz besz.		1 890			1 890					0	1 890
		ÉKF - 1 db komplet számítógép			85		85					0	85
		ÉKF - 4 db fűkasza			255		255					0	255
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K6		BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	0	7 890	1 600	724	10 214	0	0	0	0	0	10 214
Felújítások													
K71	05711.	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0	0	0	9 843	0	9 843	9 843
		ÉKF - Parkoló/tanpálya felújítása					0			2 756		2 756	2 756
		ÉKF - Piac vizesblokkok felújítása								3 150		3 150	3 150
		ÉKF - Piac árvertt épület felújítás								3 937		3 937	3 937
						0	0					0	0
K72	05721.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K73	05731.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K74	05741.	Felújítási célú előzetesen felszámitott ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	2 657	0	2 657	2 657
		ÉKF - Parkoló/tanpálya felújítása					0			744		744	744
		ÉKF - Piac vizesblokkok felújítása					0			850		850	850
		ÉKF - Piac árvertt épület felújítás					0			1 063		1 063	1 063
						0	0					0	0
K7		FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	12 500	0	12 500	12 500
Egyéb felhalmozási célú kiadások													
K81	05811.	Felh. c. garancia- és kez. szárm. kif. áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K82	05821.	Felh. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K83	05831.	Felh. c. visszatér. tám., kölcs. törl. áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K84	05841.	Egyéb felhalm. célú tám. áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K85	05851.	Felh. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifz. áht-n kiv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K86	05861.	Felh. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K87	05871.	Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K88	05881.	Egyéb felhalm. célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K8		EGYÉB FELHalm. Célú KIAD. ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			0	7 890	1 600	724	10 214	0	0	12 500	0	12 500	22 714

[illegible]

Magyarország	Magyarországi Magyarok	2013. évi emelkedő időszak														2013. évi emelkedő időszak															
		Bevétel							Kiadás							Bevétel							Kiadás								
		Működési célú ÁH-tartalék	Felhalmozási célú ÁH-tartalék	Működési célú ÁH-tartalék	Felhalmozási célú ÁH-tartalék	Összesen	Összesen	Számszerű érték	Száz százalék	Dologi érték	Számszerű érték	Száz százalék	Rezs.	Felhal.	Egyéb tartalék	Működési célú ÁH-tartalék	Felhalmozási célú ÁH-tartalék	Működési célú ÁH-tartalék	Felhalmozási célú ÁH-tartalék	Összesen	Összesen	Számszerű érték	Száz százalék	Dologi érték	Számszerű érték	Száz százalék	Rezs.	Felhal.	Egyéb tartalék		
		Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt	Bt		
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A. KÖRÖZ-2.2.1. Csomagolt szennyvíz		3 731	20 000	0 000	0	48 931	0	12 805	0	26 000	0	0	48 931	3 731	20 000	0 000	0	0	12 805	0	26 000	0	0	48 931	3 731	20 000	0 000	0	0	48 931	
Körözlár Községi Önkormányzat szennyvíztisztító telep üzemeltetése		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B. JECŐK-1.5-2013-2013-0003		16 361	9 816	0	0	3 341	982	31 716	1 315	1 315	0	0	40 000	36 500	1 515	0	0	0	0	3 341	982	31 716	1 315	0	0	40 000	36 500	1 515	0	0	40 000
Jecő Községi Önkormányzat szennyvíztisztító telep üzemeltetése		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. ÖSSZESEN		44 440	72 600	10 000	0	127 122	3 341	982	53 136	0	71 600	0	0	127 122	44 440	72 600	10 000	0	127 122	3 341	982	53 136	0	0	127 122	44 440	72 600	10 000	0	127 122	

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

062020	041385+111
107080	090111+111
092260	053000+111
081010	412000+113
044320	412000+114
044320	412000+115
	052000+111
	412000+116
065080	422100+112
045120	421100+115
	421100+114
	069045+111

063020	360300-122
045110	841355-122
013110	869045-122

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból felmerülő kötelezettségek és a saját bevételek

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyiértékesítési kötelezettség

e Ft-ban

Kötelezettség jogcíme	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	2032. év	2033. év	2034. év	2035. év	2036. év	Összesen	
Felhalmozási célú hitelezés	8 390		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 390	
1. MFB Infrastruktúra hitel I.	8 390																							8 390	
2. MFB Infrastruktúra hitel II.																								0	
3.																								0	
Kötelezettségbevitel törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. ÉRD 2027. Kistérség																								0	
2. MINARET Kistérség																								0	
3.																								0	
Létingdíj	237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	237	
1. Toyota Pénzügyi Zrt. (előre tartozás)	237																							237	
2.																								0	
Közösségvállalat	139 430	145 602	145 602	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	5 835 634
1. Érd és Tényező Szennyvíztisztítási és Szennyvízelvezetési Társulat	139 430	145 602	145 602	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	5 835 634
2.																								0	
Adósságot keletkeztető ügyletekből származó finanszírozási kötelezettség különbözete	148 057	145 602	145 602	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	270 250	5 844 261

Saját bevételek a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. §. (1) bek. szerint

Megnevezés	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	2032. év	2033. év	2034. év	2035. év	2036. év	Összesen
1. Helyi adókból származó bevételek	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	64 434 500
2. Önk. vagyon, vagyoni értékű jog át-, beszerzéséből, tárgyi eszköz-, immateriális jószág-, részvény-, részvétel-, és, szellemi bevételek	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	16 688 202
3. Összeadás, kezességvállalás díj és hozambételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Bérleti-, pótló- és díjbevételek	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	874
5. Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.																								0
Saját bevételek összesen	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	81 123 576
Saját bevételek 50 %-a	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	40 561 788
Saját bevételek 50 %-a és az adósságot keletkeztető ügyletekből származó finanszírozási kötelezettség különbözete	1 615 499	1 617 954	1 617 954	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	34 717 527

Megnevezés		2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	2032. év	2033. év	2034. év	2035. év	2036. év	Összesen
1. Helyi adókból származó bevételek		2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	2 801 500	64 434 500
2. Önk. vagyon, vagyoni értékű jog át-, beszerzéséből, tárgyi eszköz-, immateriális jószág-, részvény-, részvétel-, és, szellemi bevételek		725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	725 574	16 688 202
3. Összeadás, kezességvállalás díj és hozambételek		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Bérleti-, pótló- és díjbevételek		38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	874
5. Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.																									0
Saját bevételek összesen		3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	3 527 112	81 123 576
Saját bevételek 50 %-a		1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	1 763 556	40 561 788
Saját bevételek 50 %-a és az adósságot keletkeztető ügyletekből származó finanszírozási kötelezettség különbözete		1 615 499	1 617 954	1 617 954	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	1 493 306	34 717 527

[illegible][illegible]

[illegible]A large sheet of graph paper with a grid pattern. The grid is composed of small squares. There are two horizontal lines near the bottom of the page: a solid blue line and a dashed blue line below it. The page is otherwise blank.

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Notes
2023	Jan	1	08:00	Home	Woke up	
2023	Jan	1	08:30	Home	Brushed teeth	
2023	Jan	1	09:00	Home	Had breakfast	
2023	Jan	1	09:30	Home	Washed face	
2023	Jan	1	10:00	Home	Put on clothes	
2023	Jan	1	10:30	Home	Showered	
2023	Jan	1	11:00	Home	Dressed	
2023	Jan	1	11:30	Home	Left house	
2023	Jan	1	12:00	Home	Arrived at work	
2023	Jan	1	12:30	Home	Had lunch	
2023	Jan	1	13:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	13:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	14:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	14:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	15:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	15:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	16:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	16:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	17:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	17:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	18:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	18:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	19:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	19:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	20:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	20:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	21:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	21:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	22:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	22:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	23:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	23:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	00:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	00:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	01:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	01:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	02:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	02:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	03:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	03:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	04:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	04:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	05:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	05:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	06:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	06:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	07:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	07:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	08:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	08:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	09:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	09:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	10:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	10:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	11:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	11:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	12:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	12:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	13:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	13:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	14:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	14:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	15:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	15:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	16:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	16:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	17:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	17:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	18:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	18:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	19:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	19:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	20:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	20:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	21:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	21:30	Home	Worked	
2023	Jan	1	22:00	Home	Worked	
2023	Jan	1	22:30			

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - POLGÁRMESTERI HIVATAL BEVÉTELEK
adatok ezer Ft-ban

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Sor- szám	Szakfeladat	Megnevezés	Előirányzott működés			
			Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
			Költségtérítés		Önként vállalt feladat	
			Államháztartási feladat		Államháztartási feladat	
1.	01110	Önkormányzatok általános igazgatási és működési igazgatási tevé.				
2.		Béren kötött juttatások igénybevétele - 10/2014. (I.30.) hat.		18 800		7 400
3.		Béren kötött juttatások igénybevétele - 10/2014. (I.30.) hat.		18 800		7 400
4.		Vagyonszerzési költségvetés - 10/2014. (III.20.) hat.		2 241		
5.		Összegeztetési költségvetés 2014. évi végzetési - Járulék éves.		7 341		
6.		2014. 01-03. havi költségvetés		1 929		
7.		2013. 12. havi költségvetés		580		
8.		Nemzeti Kisebbségügyi Igazgatóság hozzájárulása fenntartási költségre		3 710		
9.		Megbízás díj mód.		1 651		
10.		Legfőbb ügyész és családja utazási költségei éves. Önk.-re		6 255		
11.		Néki László 4203 kassza feladata		95		
12.		Béltörlesztés rendszere feladata		590		
13.		Hévísi Földművelésügyi Igazgatóság feladata		366		
14.		Szervezeti költségvetés feladatai (SAN feladat)		10 000		
15.		IT támogatás feladatai éves.		10 000		
16.		IT támogatás feladatai éves.		10 000		
17.		Információs rendszerek feladatai éves.		25 000		
18.		Egyéb szolgáltatások mód. - 3. sz. polg. hat.		25 000		
19.		Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások - 3. sz. polg. hat.		1 100		400
20.		Egyéb díjak kiadásai - 3. sz. polg. hat.		1 100		400
21.		Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai - 3. sz. polg. hat.		2 238		881
22.		Fenntartási feladatok feladatai kiadásai - 3. sz. polg. hat.		2 238		881
23.		Köztisztviselők díjai kiadásai 2013. évi pénzügyi évi		90		
24.		Köztisztviselők díjai kiadásai 2013. évi pénzügyi évi		319		
25.		Egyéb szolgáltatások kiadásai 2013. évi pénzügyi évi		1 600		
26.		Költségtérítési kiadásai 2013. évi pénzügyi évi		109		
27.		Egyéb díjak kiadásai 2013. évi pénzügyi évi		2		
28.		Információs rendszerek feladatai 2013. évi pénzügyi évi 29. évi		9 269		
29.		Önkormányzatok utazási kiadásai 2013. évi pénzügyi évi 29. évi		223		
30.		Egyéb díjak kiadásai 2013. évi pénzügyi évi 29. évi		190		
31.		Béren kötött juttatások kiadásai 2013. évi pénzügyi évi 29. évi		26		
32.		Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások kiadásai 2013. évi pénzügyi évi 29. évi		174		
33.		Köztisztviselők díjai kiadásai 2013. évi pénzügyi évi 29. évi		56		
34.		Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások kiadásai 2013. évi pénzügyi évi 29. évi		25		
35.		Intézményi költségvetés 2013. évi pénzügyi évi 29. évi		946		
36.		2013. évi költségvetéssel terhelte pénzügyi évi	13 029			23
37.		2013. évi szabvány pénzügyi évi	23 839		23 839	
38.		Egyéb cölös feladatok feladatai kiadásai		1 905		
39.		Önkormányzatok általános igazgatási és működési igazgatási tevé. összesen	36 868	42 489		
40.		Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.				23
41.		Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.				
42.	01120	Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.				
43.		Megbízás díj mód.		196		
44.		Béren kötött juttatások igénybevétele - 10/2014. (I.30.) hat.		4 400		7 400
45.		Béren kötött juttatások igénybevétele - 10/2014. (I.30.) hat.		4 400		7 400
46.		Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások - 3. sz. polg. hat.		300		
47.		Egyéb díjak kiadásai - 3. sz. polg. hat.		300		
48.		Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai - 3. sz. polg. hat.		524		
49.		Fenntartási feladatok feladatai kiadásai - 3. sz. polg. hat.		5		
50.		Egyéb díjak kiadásai 2013. évi pénzügyi évi		162		
51.		Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások kiadásai 2013. évi pénzügyi évi		167		
52.		Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.	167	363		
53.		Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.				
54.		Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.				
55.		Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.				
56.	01130	A költségvetés egyenlege kiadásai				
57.		A költségvetés egyenlege kiadásai				
58.		A költségvetés egyenlege kiadásai				
59.		A költségvetés egyenlege kiadásai				
60.	01130	Pályázat és támogatás kiadásai, előirányzat				
61.		Béren kötött juttatások igénybevétele - 10/2014. (I.30.) hat.		800		7 400
62.		Béren kötött juttatások igénybevétele - 10/2014. (I.30.) hat.		800		7 400
63.		Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások - 3. sz. polg. hat.		60		
64.		Egyéb díjak kiadásai - 3. sz. polg. hat.		800		
65.		Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai - 3. sz. polg. hat.		95		
66.		Fenntartási feladatok feladatai kiadásai - 3. sz. polg. hat.		95		
67.		Pályázat és támogatás kiadásai, előirányzat összesen				
68.		Pályázat és támogatás kiadásai, előirányzat összesen				
69.		Pályázat és támogatás kiadásai, előirányzat összesen				
70.		Pályázat és támogatás kiadásai, előirányzat összesen				
71.	01600	Önk.-re és önkormányzatok feladatai kiadásai				

Sor szám	Magnev	Bevétel forrás	Kiadás forrás	Bevétel forrás	Kiadás forrás
1.	Önkormányzatok általános igazgatási és működési igazgatási tevé.	1 941	1 941		
2.	Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.	101	101		
3.	Béren kötött juttatások igénybevétele - 10/2014. (I.30.) hat.	101	101		
4.	Béren kötött juttatások igénybevétele - 10/2014. (I.30.) hat.	101	101		
5.	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások - 3. sz. polg. hat.	101	101		
6.	Egyéb díjak kiadásai - 3. sz. polg. hat.	101	101		
7.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai - 3. sz. polg. hat.	101	101		
8.	Fenntartási feladatok feladatai kiadásai - 3. sz. polg. hat.	101	101		
9.	Egyéb díjak kiadásai 2013. évi pénzügyi évi	101	101		
10.	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatások kiadásai 2013. évi pénzügyi évi	101	101		
11.	Adó, vám és jövedéki igazgatási tevé.	101	101		
12.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
13.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
14.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
15.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
16.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
17.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
18.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
19.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
20.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
21.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
22.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
23.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
24.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
25.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
26.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
27.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
28.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
29.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
30.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
31.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
32.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
33.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
34.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
35.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
36.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
37.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
38.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
39.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
40.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
41.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
42.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
43.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
44.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
45.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
46.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
47.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
48.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
49.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
50.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
51.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
52.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
53.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
54.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
55.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
56.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
57.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
58.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
59.	A költségvetés egyenlege kiadásai	101	101		
60.	A költségvetés egyenlege kiadásai	10			

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

12/2014. (V.28.)

önkormányzati rendelethe

**Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közigazgatási és Humán Bizottsága
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló,
57/2012. (XII.19.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

zataról szóló, 57/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet 7-10. mellékletei helyébe jelen rendelet 1-4. mellékletei lépnek.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. május 22-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. május 28.

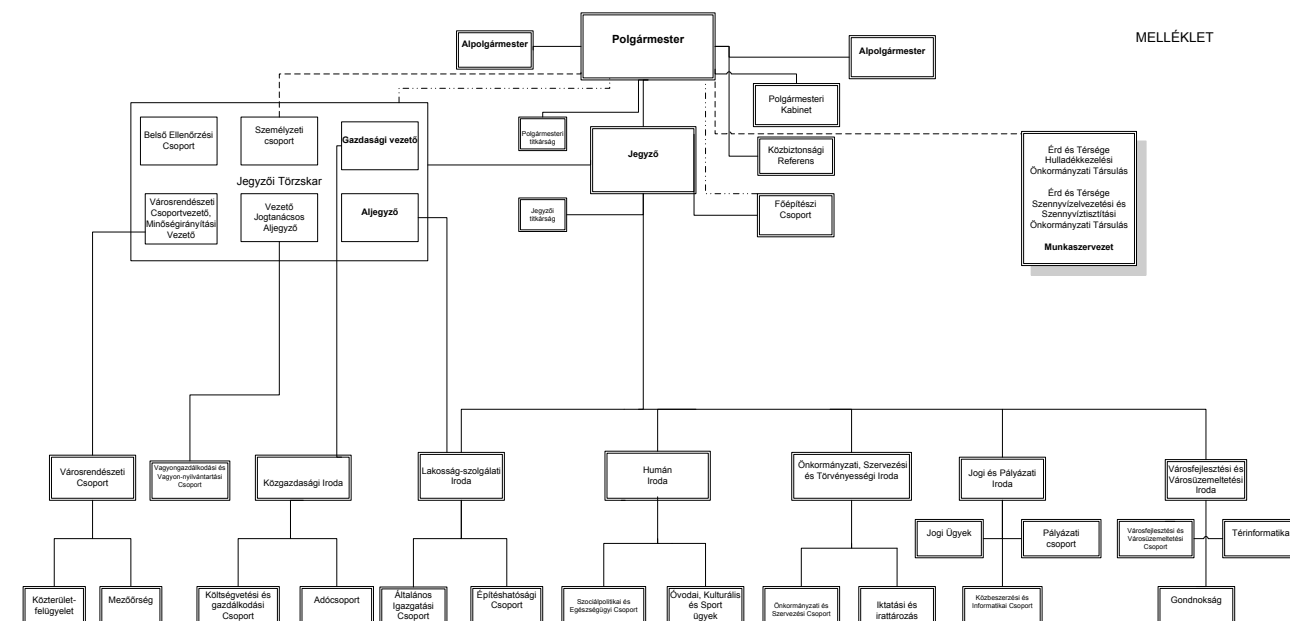
Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet s.k.
jegyző

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Községülése és szervei Szervezeti és Működési Szabály-**

1. melléklet a 12/2014. (V.28.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése



2. melléklet a 12/2014. (V.28.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési koncepció és a költségvetés tervezetének készítésére vonatkozó szabályok

A Közgyűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A költségvetés tárgyalása két olvasatban történik.

I. A költségvetési koncepció tárgyalásának menete

A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtási rendeletében meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon vállalkozható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;
- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása;
- d) az igények és célkitűzések egyeztetése;
- e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése;
- g) az előző év(ek) zárszámadási adatai és jelentései.

A koncepciót a jegyző a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat figyelembevételével állítja össze.

A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester október 31-ig terjeszti a Közgyűlés elé.

A koncepciót a Közgyűlés bizottságai véleményezik, benyújtják a feladatok ellátásához általuk szükségesnek tartott költségvetési támogatásra javaslatukat.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság véleményt alkot az így előkészített koncepció tervezetének egészéről.

A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a Közgyűlés megtárgyalja.

II. A költségvetési rendelet-tervezet elkészítése, a tárgyalás menete

A második olvasatban a költségvetési törvényben előírt részletezésben előkészített költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a Közgyűlés, melyet a jegyző az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint készít el, és a polgármester terjeszt elő a központi költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig.

A benyújtást megelőzően a jegyző a költségvetés tervezetét az intézményvezetőkkel egyezteti. A rendelet-tervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a Közgylés bizottságai elé terjeszti. A költségvetés tervezetét a település-

részi önkormányzatok véleményezik. A bizottságok és a részönkormányzatok számszaki módosításokra úgy tehetnek javaslatot, ha a forrást egyidejűleg megjelölik.

A bizottságok és a részönkormányzatok által megtrágyalt rendelet-tervezetet, valamennyi bizottság írásos véleményét a jogszabály alapján kötelező könyvvizsgálatról készített írásos jelentéssel együtt nyújtja be a Polgármester a Közgyűlés elé.

A költségvetés benyújtásakor elő kell terjeszteni azt az önálló rendelet-tervezetet is, amely az önkormányzati rendeleteknek a költségvetési rendelet-tervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

Ha a költségvetési rendeletet a Közgyűlés a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadja el, rendeletet alkot az átmeneti gazdálkodásról, az államháztartási törvényben meghatározott tartalommal. Az átmeneti gazdálkodásról a Polgármester beszámol a Közgyűlésnek

A Közgyűlés évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés *a*) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Közgyűlés – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A Polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan köteles tájékoztatni a Közgyűlést. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

Ha az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Polgármester a Közgyűlést tájékoztatja.

Az éves költségvetés végrehajtásáról a jegyző által – az államháztartási törvényben foglaltaknak megfelelően – előkészített rendelet-tervezetet a Polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Közgyűlés elé.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság és a könyvvizsgáló véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot, és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.

A rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha a költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul bemutatásra kerül

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban
- előirányzat felhasználási ütemterve
- többéves kihatással járó döntések számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve
- közvetett támogatásokat- így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás.

A költségvetési rendeletet és annak a Közgyűlés ülésére benyújtott valamennyi mellékletét a bizottsági véleményekkel és a könyvvizsgáló jelentésével együtt a város honlapján közzé kell tenni.

3. melléklet a 12/2014. (V.28.) önkormányzati rendelethez

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) rendelkezései alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármestere a Polgármesteri Hivatal működésének valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának szabályait az alábbiakban állapítja meg:

I. A HIVATAL MEGNEVEZÉSE, ADATAI

1. A Hivatal megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal)

1.1. A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:

- angolul: The Local Municipality Mayor's Office of Érd
- németül: Bürgermeisteramt der Selbstverwaltung der Stadt Érd

1.2. A Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal

1.3. A Hivatal székhelye: Érd, Alsó u. 1.; 2030 Érd, Alsó u. 3.;

levélcíme: 2031 Érd Pf.: 31.

telefonszáma: 06-23-522-300, telefax száma: 06-23-365-340

1.4. A Hivatal működési területe: Érd Megyei Jogú Város illetékességi területe

2. A hivatal azonosító számai:

A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

a.) **Fejezetszám:** 13

b.) **Ágazati azonosító szám:** 8411

c.) **Számlaszámok:**

Számlaszám	Devizanem	Számla megnevezése
1. 12001008 – 01330902 -00100003	HUF	Költségvetési elsz. számla
d.) Költségvetési intézményi törzsszám: 394909		

e.) **Adóazonosító szám:** 15394909-2-13

A Hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázásához a Szolgáltatási Tevékenységek Jegyzéke (SZTJ) számait használja.

II. A HIVATAL JOGÁLLÁSA

1.1 A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivalt vagy közös önkormányzati hivalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivalt. A Hivatal vezetője a Jegyző.

1.2. A Hivatal jogi személy, a saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. Gazdálkodásához érdekeltségi rendszere maradványérdekeltség.

1.3. A Hivatal képvisletét a Jegyző látja el. Eseti képviselettel a Hivatal dolgozója is megbízható.

1.4. A Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület a 8/1990. (X.29.) ÖK. határozatával, 1990. október 29-én, a Hivatal hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a Közgyűlés a 124/2014. (V.22.) határozatával 2014. május 22-én fogadta el.

III. A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal szervezeti egységei és a hozzájuk tartozó engedélyezett létszámok:

1.1 A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:

Jegyzői Törzskar

Aljegyző/Vezető Jogtanácsos:(1)

Közgazdasági Iroda: (vezető: 1)

– Költségvetési és Gazdálkodási Csoport (16)

– Adócsoport (22)

Lakosság-szolgálati Iroda: (vezető/Aljegyző) (1)

– Építéshatósági Csoport (14)

– Általános Igazgatási Csoport (15)

Személyzeti Csoport (2)

Belső Ellenőrzési Csoport (2)

Városrendészeti Csoport - Minőségirányítási vezető (vezető: 1)

– Közterület-felügyelet (12)

Humán Iroda (vezető: 1)

– Óvodai, Kulturális és Sport ügyek (3)

– Szociálpolitikai és Egészségügyi Csoport (11)

Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda (vezető: 1)

– Önkormányzati és Szervezési Csoport: (5)

– Iktatás és Irattározás (8)

Jogi és Pályázati Iroda: (vezető: 1)

– Jogi ügyek (3)

– Pályázati Csoport (4)

– Közbeszerzési és Informatikai Csoport (3)

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda: (vezető: 1)

– Városfejlesztési és Városüzemeltetési Csoport (8)

– Térinformatika (1)

– Gondnokság (14)

Főépítési Csoport:(3)

Vagyongazdálkodási és Vagyon-nyilvántartási Csoport (3)

Közbiztonsági Referens

Polgármesteri Kabinet (5)

Polgármesteri Titkárság (2)

Jegyzői Titkárság (1)

1.2 A Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására létrehozott önkormányzati tanácsadói munkakörök és a hozzájuk tartozó engedélyezett létszámok:

– Sajtófőnök (1)

– Kommunikációs és sajtóreferens (1)

– Városfejlesztési Referens (1)

– Külkapcsolati Referens (1)

– Politikai Referens (1)

1.4 Az irodákat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 129. § (1) bekezdése alapján irodavezetők vezetik, akiket határozatlan időre a Jegyző nevez ki a Polgármester egyetértési joga gyakorlásával. Feladatuk az iroda munkájának megszervezése.

1.5. A belső szervezeti egységek (irodák) egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

1.6. A Hivatal irodái jogi személyiséggel nem rendelkeznek, az egységes Hivatal részeit képezik.

2. A szervezeti egységek belső szabályozásának rendje

2.1. A Hivatal valamennyi szervezeti egysége jelen Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

2.2. A szervezeti egységek vezetői jelen Szervezeti és Működési Szabályzat valamint annak mellékletei és függelékei alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait, és felelősek naprakészen tartásukért.

2.3. A szervezeti egységek vezetői munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a Jegyző felelős.

2.4. A szervezeti egységek közötti munkamegosztás rendjét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó függeléke tartalmazza.

2.5. A Városrendészeti Csoport közterület-felügyelőinek feladatait a vonatkozó jogszabályok határozzák meg, melyet külön jegyzői utasításban megállapított szolgálati szabályzatban foglaltak figyelembevételével végeznek.

3. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Közszolgálati Szabályzat című függeléke tartalmazza.

IV. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

1. A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. Irányító jogkörében:

– általános és egyedi utasításokat ad a Jegyző számára a Hivatal tevékenységének irányvonalára nézve;

– a Jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

– dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;

– a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

– gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

– gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző tekintetében.

V. A HIVATAL VEZETÉSE

1.1. A Hivatalt a Jegyző vezeti.

1.2. A Jegyző vezetői jogkörében eljárva:

- gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről, amelynek során közvetlenül, vagy az irodavezetők útján utasíthatja a hivatal dolgozóit;

– meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét;

– a Hivatal költségvetésével gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket;

– javaslatot tesz a Polgármesternek a Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;

– gondoskodik a Hivatal létszámának biztosításáról, a köztisztviselők továbbképzéséről;

– gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében a törvényben meghatározott esetekben a Polgármester egyetértése mellett;

– gondoskodik a közszolgálati nyilvántartás vezetéséről és a személyes adatok védelméről;

– az irodavezetők és az általa meghatározott csoportvezetők bevonásával hetente munkaértekezletet tart a feladatok egyeztetése céljából;

– a testületi munka hatékonysága érdekében együttműködik a Közgyűlés bizottságainak elnökeivel;

– szükség szerint részt vesz az irodaértekezleteken, illetve a hivatal egészét érintő össz-apparátusi értekezletet tart.

1.3. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

1.4 A Polgármester a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátására, az akadály megszűnéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bíz meg.

2. Az irodavezetők személyi felelősséggel irányítják az irodát, amelynek során:

– gondoskodnak az irodán belüli munka megszervezéséről, ellenőrzik a feladatok végrehajtását;

– biztosítják a kiadott feladatok határidőre történő szakszerű és törvényes végrehajtását;

- az ügyintéző, illetőleg ügyvitelt ellátó dolgozók részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést, vagy egyéni eligazítást;
 - gondoskodnak az iroda dolgozói munkaköri leírásainak elkészítéséről;
 - kiadmányozási jogkörüket beosztottjaikra átruházhatják, mely átadás nem érinti vezetői felelősségüket;
 - szükség szerint együttműködnek a társirodák vezetőivel a feladatkörüket érintő kérdésekben.
3. A hivatalban kettő szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói cím adományozható.

VI. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1.1. A Hivatal a feladatait:

- a jogszabályok,
- a Közgyűlés döntései (rendeletei, határozatai),
- jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Polgármester és a Jegyző által kiadott általános szabályozó rendelkezések (szabályzatok, utasítások, intézkedések stb.),
- a Polgármesternek a Hivatal önkormányzati (közgyűlési, bizottsági) tevékenységével összefüggő feladat-meghatározásai,
- a Jegyző szakmai feladat-meghatározásai és a Jegyzőnek a munkavégzéssel kapcsolatos egyedi utasításai szerint látja el.

1.2. A Hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a törvényesség betartását,
- a Közgyűlés rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- az állampolgári jogok érvényesülését.

1.3. A Hivatalnak az ügyintézés során törekedni kell:

- az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
- a hatékony és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,
- az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belüli egyszerűsítésére,
- az ügyfelek részére a szükséges felvilágosítás szóban és írásban történő kulturált megadására.

2. A Hivatali információk áramlásának biztosítása érdekében szükséges feladatok

2.1. A Közgyűlés ülésein való részvétel:

A Közgyűlésen részt kell vennie a jegyzőnek, aljegyzőnek, az irodavezetőknek (távollétükben helyettesüknek), főépítésznek, és a jegyzőkönyv készítőjének.

2.2. **Apparátusi értekezlet:** Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal az elmúlt időszak tevékenységének értékelése, és az elkövetkező időszak főbb feladatainak meghatározása céljából apparátusi értekezletet kell összehívni.

2.3. **Polgármesteri értekezlet:** A Polgármester hetente egy alkalommal az Alpolgármesterek, a Jegyző, az Aljegyző, a Gazdasági Vezető, a Polgármesteri Kabinet Polgármester által kijelölt tagja részvételével a Hivatal irányításával kapcsolatos feladatok meghatározására értekezletet tart. A értekezletről írásban emlékeztetőt kell készíteni a feladat, határidő és a felelős megjelölésével.

2.4. **Munkaértekezlet:** Irodánként szükség szerint hívható össze. Az illetékes köztisztviselőt tájékoztatni kell.

2.5. **Jegyzői értekezlet:** A Jegyző hetente egy alkalommal a polgármester meghívásával az Irodavezetők és a kijelölt Csoportvezetők részvételével az operatív feladatok meghatározása és végrehajtása, instrukciók adása, illetve a feladatok számon kérése céljából értekezletet tart. Az értekezletről írásban emlékeztetőt kell készíteni a feladat, határidő és a felelős megjelölésével.

VII. A HIVATAL FELADATAI

1.1. A Hivatal feladatai általában:

- ügyfélfogadási időben köteles az ügyfeleket fogadni,
- az ügyfelek által személyesen, vagy szóban előadott kérelmet jegyzőkönyvbe foglalni,
- az ügyiratokat az Iratkezelési Szabályzat szerint kezelni,
- az eljáró ügyintézők ügykörükben kötelesek más irodák ügyintézőivel együttműködni,
- az irodák kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani.

1. 2. A hivatal feladatai a Közgyűléssel kapcsolatban:

- A Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a Közgyűlés és a bizottságok munkáját,
- a Hivatal köteles a Közgyűlés rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- az ügykörüket érintő közgyűlési előterjesztéseket elkészíteni,
- az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra – az erre vonatkozó szabályok szerint választ adni,
- az önkormányzati képviselőknek a munkájukhoz szükséges tájékoztatást, és ügyviteli közreműködést biztosítani.

1.3. A hivatal feladatai a Közgyűlés bizottságainak működésével kapcsolatban:

A Hivatal köteles:

- a bizottság működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,
- a Közgyűlés bizottságai működését elősegíteni, a technikai és adminisztratív igényeit kielégíteni.

2. A Hivatal államigazgatási feladatai

A Hivatal köteles a Polgármester és a Jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni és a hatályos szabályzat szerint kiadmányozni.

3. A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A Hivatal irodái feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetve államigazgatási ügyekben a hatáskör címzettjének nevében eljárva látják el.

A Hivatal szervezeti egységeinek részletes feladatait jelen Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó függeléke tartalmazza. A szervezeti egységek munkatársainak részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza, amely személyi anyag részét képezi.

VIII. A HIVATAL TEVÉKENYSÉGE

1. A Hivatal által ellátandó és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Alapító Okirata alapján az alábbiak:

1.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység.

1.2. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.3. A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazolás
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása

1. 4. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése:

Az alaptevékenységeket az Alaptörvény, az Mötv. és az abban foglaltak végrehajtása érdekében alkotott, mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg, különösen a következők: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a Kttv., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, , a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, egyéb adótörvények, mindenkor költségvetési törvények, ágazati törvények és ezek végrehajtására kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, továbbá önkormányzati rendeletek és az ezekben hivatkozott egyéb jogszabályok.

IX. A HIVATAL MUNKARENDJE

1.1. A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából a hivatal minden dolgozójának a polgármesteri hivatal által kiállított, saját névre szóló proximiti kártyával kell a Hivatal épületeibe belépéskor és azok elhagyásakor a bejáratnál elhelyezett leolvasó berendezésnél regisztrálni. A gép nyilvántartásba veszi, hogy a dolgozó mikor lépett az épületbe, és mikor hagyta el azt. Az ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat az Informatikai feladatok ellátásért felelős szervezeti egység látja el.

1.2. A ledolgozott munkaidőt hetenként összesíteni kell. Törekedni kell arra, hogy a törvényes munkaidőt - heti 40 óra - az adott héten mindenki ledolgozza. A heti munkaidő átcsoportosítás az irodavezetővel történő egyeztetést követően lehetséges, a tartós munkaidő átcsoportosítást pedig a jegyző engedélyezheti.

1.3 A Jegyző, a Gazdasági Vezető, az Aljegyző, az Irodavezetők valamint a Főépítész rugalmas munkaidő-beosztással látják el feladataikat. A heti 40 órás törvényes munkaidő figyelembevételével rájuk vonatkozó törzsidő hétfőn: 9-től-18 óráig, keddtől-csütörtökig: 9-16 óráig, pénteken 9-től 12 óráig tart.

2. Az ügyfélfogadás rendje

– a Polgármesteri Hivatal egészében:

hétfő	13.00 - 18.30 óráig,
szerda	8.00 - 12.00 óráig,
	13.00 - 16.30 óráig,

3. A munkaidő

– a Polgármesteri Hivatal egészében:

hétfőn:	8.00 - 18.30 óráig,
kedd, szerda és csütörtök:	8.00 - 16.30 óráig,
pénteken:	8.00 - 12.00 óráig tart.

Munkaidőn belül napi fél óra munkaközi szünet biztosított.

A munkaközi szünet ideje alatt minden szervezeti egységnél legalább egy munkatársnak a Hivatalban kell tartózkodnia.

3.1. Ügyfélfogadási idő alatt a köztisztviselők kötelesek a Hivatalban tartózkodni, helyszínelés csak a szervezeti egység vezetőjének külön engedélyével lehetséges.

3.2. A Polgármesteri Hivatal épületében a köztisztviselők munkaidőn túl a szervezeti egység vezetőjének külön engedélyével, előzetes bejelentés mellett tartózkodhatnak.

3.3. A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles közvetlen hivatali felettesét, vagy a személyzeti vezetőt értesíteni.

3.4. A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a személyzeti vezetőnek átadni.

4. A helyettesítés rendje

4.1. A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

4.2. A munkatárs évi rendes szabadsága alatti helyettesítés minden dolgozó munkaköri kötelessége. A helyettesítésre és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokra egyebekben a Kttv., a Hivatal vonatkozó jegyzői utasításának rendelkezései, valamint a foglalkoztatottak munkaköri leírásai az irányadóak.

4.3. A helyettesítést ellátó személyt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanolyan felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

4.4. A helyettesítést ellátó személyre a helyettesítés alatt a helyettesített személy függelmi viszonyai az irányadóak. A helyettesítést ellátó személy a helyettesített vezetőjének minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről a részletes tájékoztatást köteles megadni.

4.5. Vezető és helyettesítőjének a munkahelyről egyidőben történő távolléte nem engedélyezhető.

5. A munkakör átadás-átvételének rendje

5.1. Munkakör átadás-átvételére a közvetlen hivatali felettes közreműködésével személyi változás - áthelyezés, közszolgálati jogviszony megszűnése -, tartós távollét esetén kerül sor.

5.2. A munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, kiadmányozási jogkört az átadással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.

5.3. A munkakört átvevő személyesen felel mindazokért az ügyekért, melyeket az átadás-átvételnél átvett.

5.4. A munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvben az alábbiakat kell rögzíteni:

- a.) az átadásra kerülő munkakör leírását,
- b.) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk helyzetét, az esetleges eredményt, és a szükséges teendőkről tájékoztatást,
- c.) az átadásra kerülő irattárba nem helyezett iratokat (külön jegyzékben a határidőbe helyezetteket is), utasításokat, terveket, szabályzatokat, nyilvántartásokat, illetve azok jegyzékét,
- d.) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait, az átadás-átvétel helyének, idejének megjelölését és az aláírásokat,
- e.) a bélyegző átadására vonatkozó igazolást.

6. Az ellenőrzés rendje

6.1. A Közgyűlést évente egy alkalommal beszámoló formájában tájékoztatni kell a Hivatal munkájáról.

6.2. A belső ellenőrzés rendjét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat függelékét képező Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

6.3. Az irodavezetők évente ellenőrizni kötelesek saját irodájuknál az ügyintézés és ügyvitel szakszerűségét, a titokvédelmi előírások betartását. A jelentést a Jegyzőnek kell megküldeni, aki tájékoztatja a Polgármestert és a Közgyűlést.

7. A munkavégzéshez előírt öltözet

A Hivatal köztisztviselői munkavégzésükhöz kötelesek ápolt, kulturált külsővel megjelenni, a hivatali munkához méltó, az ügyfelek és munkatársak felé tiszteletet kifejező, munkavégzést nem akadályozó öltözetet viselni.

8. A telefonhasználat rendje

A hivatali vezetékes, valamint mobiltelefon használatának rendjét külön jegyzői, illetve polgármesteri utasítás szabályozza.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. június 1-jén lép hatályba. Ezzel az időponttal a korábbi Ügyrend hatályát veszti.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei

- Biztonsági szabályzat
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- Közzolgálati Szabályzat
- Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat
- Cafetéria szabályzat
- A munkáltatói jogok gyakorlásának, és az utasítási, beszámoltatási jogok gyakorlásának szabályzata
- Képzettségi pótlékra jogosító szakképzettségek
- Vagyonnyilatkozati szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv
- A szervezeti egységek közötti munkamegosztás
- A kiadmányozás rendjének szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat – Önkormányzat
- Közbeszerzési Szabályzat – Polgármesteri Hivatal
- Szabályzat a szerződések kezeléséről
- Szabályzat az önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos eljárási rendről
- Szabályzat a pályázatokkal kapcsolatos eljárási rendről – Polgármesteri Hivatal
- Ügyrend a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, a Közgazdasági Iroda gazdálkodással összefüggő feladataira
- A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és utalványozás rendje
- Kiskincstári Szabályzat
- Számviteli Politika
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- Bizonylati Album
- Önköltség-számítási Szabályzat
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
- Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
- Szabályzat a Reprezentációról
- A hivatali gépkocsik használatának szabályai
- A Hivatalban használt bélyegzők kezeléséről és nyilvántartásáról szóló szabályzat
- A rádiótelefonok, a vezetékes telefonok és a mobilinternet használatáról szóló szabályzat
- A médiával való kapcsolattartás rendje
- A képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésére és végrehajtására vonatkozó szabályok
- Közérdekű adatközlési és közzétételi szabályzat
- Informatikai Működési Folytonossági Terv
- Szabályzat a város közterületein engedély nélkül tárolt üzemképtelen vagy hulladékká vált járművek elszállításával kapcsolatos eljárásról
- Belső törvényességi ellenőrzési szabályzat
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll kézikönyv
- Szabálytalanságok kezelésének szabályzata

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

117/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
fenntartásában és működtetésében lévő Érdi
Batthyány Sportiskolai Általános Iskola
intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat
véleményezéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja Rozgonyi
János István megbízását az Érdi Batthyány Sportiskolai
Általános Iskola (2030 Érd, Fácán köz 1.) magasabb ve-
zetői teendőinek ellátásával.

Határidő: a határozat továbbítására – 2014. május 26.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

118/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
fenntartásában és működtetésében lévő Érdi
Teleki Sámuel Általános Iskola intézményvezetői
álláshelyére benyújtott pályázat véleményezéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja Patkóné
Séra Iлона megbízását az Érdi Teleki Sámuel Általános
Iskola (2030 Érd, Törökbálinti u. 1.) magasabb vezetői
teendőinek ellátásával.

Határidő: a határozat továbbítására – 2014. május 26.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

119/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
fenntartásában és működtetésében lévő Érdi
Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium
intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat
véleményezéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Pintérné Bernyó Pi-
roska megbízását támogatja az Érdi Gárdonyi Géza Ál-
talános Iskola és Gimnázium (2030 Érd, Gárdonyi Géza
u. 1/b.) magasabb vezetői teendőinek ellátásával.

Határidő: a határozat továbbítására – 2014. május 26.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

120/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

a 12/2014. (I. 30.) határozat módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 12/2014. (I. 30.) ha-
tározatát az alábbiak szerint módosítja:

„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szociális Gondozó Köz-
pont Idősek Klubja új telephelyének kialakítására (2030 Érd Jáz-
min u. 8.) 7.288.000 Ft-ot biztosít a Szociális Gondozó Központ
részére, az Önkormányzat 2014. évi átmeneti finanszírozásáról
és költségvetési gazdálkodásáról szóló 39/2013. (XII.20.) önkor-
mányzati rendelet 7. § (1) bekezdés p) pontja terhére.”

A határozat egyéb részei változatlan tartalommal marad-
nak hatályban.

121/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

Érd Megyei Jogú Város településfejlesztési, és
rendezési dokumentumaihoz készülő Megalapozó
Vizsgálat, valamint a Településfejlesztési Konceptió
fejlesztési irányainak elfogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 314/2012. (XI.8.)
Korm. rendelet tartalmi követelményei szerint elkészített
Megalapozó Vizsgálatról megállapítja, hogy az megfelel
a tervezés alapjának, továbbá egyetért a koncepció kivá-
lasztott fejlesztési irányjaival.

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése ennek megfelelően a
184/2008. (VI.26.) határozattal elfogadott Településfejlesz-
tési Konceptiót, és a 101/2008. (IV.24.) határozattal elfoga-
dott Integrált Városfejlesztési Stratégiát a fenti dokumen-
tumok figyelembe vételével vizsgálja felül, illetve módosítja.

Határidő: határozat továbbítására azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

122/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati
fenntartású intézmények 2013. évi szabad
pénzmaradvány összegének elvonásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri
Hivatal és az önkormányzati fenntartású intézmények
38.481 eFt összegű, körelezettségvállalással nem terhelt
2013. évi szabad pénzmaradvány összegét elvonja.

A Közgyűlés úgy dönt, hogy az Önkormányzatnál kép-
ződő, összesen 1.161.701 eFt összegű szabad pénzmarad-
ványból 100.000 eFt-ot a 2013. évi költségvetési hiány

csökkentésére fordít, a fennmaradó 1.061.701 eFt-ot tartalékba helyezi.
Határidő: határozat továbbítására: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**123/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény 2014. évi
alaptevékenységének finanszírozásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény 2013. évi vállalkozási maradványát, 57.409 eFt-ot az intézmény 2014. évi alaptevékenységének finanszírozására fordítja.
Határidő: határozat továbbítására: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**124/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának
módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal 49/2013. (II.28.) határozattal elfogadott alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: a határozat továbbítására – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**125/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft.
2013. évi egyszerűsített
éves beszámolójának elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapító, az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft. 2013. évi egyszerűsített beszámolóját a kötelező mellékletekkel együtt elfogadja.
Határidő: határozat továbbítására – 2014. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**126/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft. 2013. évi
egyszerűsített
éves beszámolójának elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapító, az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft. 2013. évi egyszerűsített beszámolóját a kötelező mellékletekkel együtt elfogadja.
Határidő: határozat továbbítására – 2014. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**127/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft. 2013. évi
mérleg szerinti eredményének eredménytartalékba
helyezéséről, későbbiekben történő felhasználásáról**
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft. 100%-os tulajdonosa – a Felügyelő Bizottság döntésével összhangban – a társaság 2013. évi mérleg szerinti eredményét, 958 e Ft-ot eredménytartalékba helyezi és a későbbiekben azt a törzstőke emelésére fordítja.
Határidő: határozat továbbítására – 2014. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**128/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Sport Kft. 2013. évi egyszerűsített
éves beszámolójának elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint alapító, az Érdi Sport Kft. 2013. évi egyszerűsített beszámolóját a kötelező mellékletekkel együtt elfogadja.
Határidő: határozat továbbítására – 2014. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**129/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft.
2013. évi egyszerűsített
éves beszámolójának elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint az Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft. tagja a társaság 2013. évi egyszerűsített beszámolóját a kötelező mellékletekkel együtt elfogadja.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a taggyűlésen a fenti döntést képviselje.
Határidő: határozat továbbítására – 2014. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**130/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft
üzleti tervének módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft. 2014. évi működéséhez szükséges 8.100,- eFt összegű többletforrást az általános tartalék terhére biztosítja.
Az Önkormányzat által a társaság részére 2014. évre biztosított forrás összege a módosítás hatására 83.093,- eFt-ra növekszik.
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatnak megfelelő előirányzat-módosítást a költségvetési rendeleten vezesse át és az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft., valamint az Önkormányzat között fennálló rádió műsorsugárzásról szóló szerződés módosítását aláírja.
Határidő: határozat továbbítására- 2014. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**131/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a Szociális Gondozó Központ alapító okiratának
módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szociális Gondozó Központ 103/2014. (IV.24.) határozattal elfogadott alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: a határozat továbbítására – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**132/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a dologi kiadások megemeléséről a Szociális Gondozó
Központ feladat ellátásának érdekében**

1. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a Szociális Gondozó Központ költségvetésében a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás, valamint az ifjúsági, információs és tanácsadó szolgáltatásnak a Parkvárosi Községi Házban (Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.) történő feladat ellátásához a 2014. évi költségvetés soron következő módosításakor a dologi kiadásokat (az általános működési kiadások fedezetére) 500 e Ft-al emelje meg az általános tartalék terhére.
2. A Közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti feladatok ellátásához szükséges forrást a mindenkori hatályos költségvetésben biztosítja.
Határidő: költségvetés soron következő módosítása
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**133/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési Programmal
kapcsolatos döntések meghozataláról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési Program (a továbbiakban: Program) keretében és annak részeként a szennyvízelvezetési rendszerrel szorosan összefüggő, de az EU szabályok szerint a KEOP-ból nem finanszírozott beruházási elemeket, várhatóan legfeljebb 1,3 milliárd forint értékben meg kívánja valósítani, az alábbiak szerint, melynek forrása az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás Raiffeisen Bankkal kötött finanszírozási keretmegállapodás alapján rendelkezésre áll:
1. Érdi Regionális Szennyvíztisztító próbaüzemi költségeinek üzemeltetési bevételből nem fedezett része (Érdre eső rész)
2. Házi átemelő berendezések telepítése a gravitációsan rá nem köthető ingatlanok esetén (ingatlantulajdonosok igénylése alapján)
3. Egyedi bekötővezetékek építése (a KEOP program szabályai szerint nem finanszírozható ingatlanok esetén)
4. Csapadékvíz-elvezetési beruházások a csatorna védelme érdekében.
5. Útépítési és útjavítási munkálatok a csatornázási program megvalósításával összefüggésben
Az előkészítéssel és megvalósítással az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulást bízta meg.
Határidő: 2015. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

134/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

az Érdi Csatornamű Társulattal megkötött
együttműködési megállapodás módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Csatornamű Társulattal 2011. május 30-án megkötött együttműködési megállapodást (továbbiakban: Együttműködési Megállapodás) az „Érd és térsége szennyvíztisztító telep rekonstrukciója és bővítése és szennyvízelvezető rendszer fejlesztése” című, az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás által megvalósítandó beruházási projekt saját részének finanszírozása érdekében az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Együttműködési Megállapodás 1. sz. melléklete kiegészül az alábbiakkal:

”KEOP forrásból nem finanszírozott, de a beruházási program részét képező projektelemelek

A KEOP sajátos szabályai nem teszik lehetővé, de a felek egyetértenek, hogy a beruházási projekt során a megépült műtárgyak üzemeltetése és védelme érdekében a Társulat által biztosított forrásból meg kell valósítani az alábbiakat:

1. Érdi Regionális Szennyvíztisztító próbaüzemi költségeinek üzemeltetési bevételből nem fedezett része (Érdre eső rész)
2. Házi átemelő berendezések telepítése a gravitációsan rá nem köthető ingatlanok esetén (ingatlantulajdonosok igénylése alapján)
3. Egyedi bekötővezetékek építése (a KEOP program szabályai szerint nem finanszírozható ingatlanok esetén)
4. Csapadékvíz-elvezetési beruházások a közcsatorna védelme érdekében
5. Útépitési és útjavítási munkálatok a csatornázási program megvalósításával összefüggésben”

2. Az Együttműködési Megállapodás 2. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:**A beruházás tervezett saját forrásai (ezer Ft)**

	Összesen	KEOP finanszírozás	Sajátforrás
ÉRD	26 340 375	19 487 647	6 852 728
TÁRNOK	3 098 656	2 145 678	952 978
DIÓSD	4 178 113	2 997 653	1 180 460
Összesen	33 617 144	24 630 978	8 986 166

Határidő: a határozat továbbítására – 2014. május 26.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

1. sz. melléklet

Érd és Térsége szennyvízelvezetési Program költség-tábla és saját erő biztosítása
(tervezett költségek, ezer forintban)

	Teljes bekerülési költség	Felosztás településenként		
		Érd	Diósd	Tárnok
Szennyvíztisztító telep és kapcsolódó beruházások (sodornali bevezetés, iszapkezelés) összesen	4 490 947	3 501 496	480 210	509 241
Köztéri átemelők építése és szaghatás elleni védelem	1 785 000	1 376 235	215 985	192 780
Érdi csatornahálózat építése	18 598 411	18 598 411	0	0
Diósi csatornahálózat építése	2 854 869	0	2 854 869	0
Tárnoki csatornahálózat építése	1 830 528	0	0	1 830 528
Projekt megvalósításhoz szükséges szolgáltatások (mérnök, tervezés, projekt menedzsment, közbeszerzés, tájékoztatás, jogi tanácsadás, könyvvizsgáló, vagyonértékelés, előkészítési munkák)	1 544 456	1 190 776	186 879	166 801
Kiegészítő projekt (pl. kimaradt utcák csatornaépítése, nyomóvezeték, rekonstrukció, stb.)	433 125	311 925	80 513	40 687
Eszközbeszerzés (szívó-mosó autó, labor)	79 808	61 532	9 657	8 619

KEOP szabályok szerint nem finanszírozott projektelemelek (házi átemelők, próbaüzem költségei, vízelvezetési beruházások, útépités, útfelújítás, stb)	2 000 000	1 300 000	350 000	350 000
Összesen	33 617 144	26 340 375	4 178 113	3 098 656

Települések által biztosítandó saját forrás

	Összesen	Érd	Diósd	Tárnok
Saját rész (e Ft)	8 986 166	6 852 728	1 180 460	952 978
Ebből: Önerő Alapból kapott támogatásból Társulás által fedezve	2 939 482	2 342 960	354 340	242 182
Ebből: már befizetve, megítélt Önerő Alap támogatás vagy - Érd esetében - körvénykibocsátással fedezve	3 989 560	3 220 709	442 327	326 524
Ebből: Még programhoz biztosítandó önerő	2 057 124	1 289 059	383 793	384 272

135/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

a 8934 helyrajzi számon nyilvántartott önkormányzati tulajdonban lévő közterületi rendeltetésű ingatlanból 155 m² nagyságú terület kivonásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése – az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet alapján – az érdi 8705 helyrajzi számú ingatlan valós használatnak megfelelő rendezéshez szükséges 155 m² nagyságú területet az érdi 8934 helyrajzi számú, 1808 m² összterületű, kivett, közterület megjelölésű ingatlanából kivonja, és azt forgalomképpessé nyilvánítja. A Közgyűlés ezzel egyidejűleg a forgalomképpessé nyilvánított 155 m² területet értékesíti a szomszédos 8705 helyrajzi számú ingatlan tulajdonosainak 2.000 forint/

m² áron, melyet a mellékelt vázrajz alapján a saját ingatlanukhoz csatolnak.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a Helyi Építési Szabályzat soron következő módosítását a fentiek szerinti közterületből kivonás átvezetésével együtt terjessze elő.

Határidő: 90 nap; az átvezetésre: a HÉSZ soron következő módosítása

Felelős: T. Mészáros András polgármester

136/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

önkormányzati tulajdonú térburkoló kő térítésmentes átadásáról Érd Hivatásos Tűzoltóság részére

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 27.§-a alapján 1,5 millió forint értékű térburkoló követ ad át térítésmentesen Érd Hivatásos Tűzoltóság részére laktanyaudvar felújítása céljából.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert a térítésmentes tulajdonba adásról szóló megállapodás előkészítésére, továbbá felkéri, hogy intézkedjen a szükséges térburkoló kő beszerzéséről és átadásra való előkészítéséről.

A Közgyűlés egyúttal felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

137/2014. (V. 22.)

h a t á r o z a t a

a II. világháborúban elesett érdi katonák emlékét őrző emlékhely kialakításáról, és a korábbi, 82/2013. (III.28), és 30/2014. (II.05.) határozatok visszavonásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. évi költségvetésben a II. világháborús emlékmű és környezetének kialakítására elkülönített, bruttó 21 millió Ft pénzügyi forrást az I. világháborús emlékmű felújítására, annak talpzatán az I., és II. világháborúban elesett érdi katonák névsorát tartalmazó emléktábla kialakítására, a környezet kertészeti rendezésére, közpark kialakítására fordítja. A Közgyűlés a döntésével egyidejűleg az emlékmű kialakítására vonatkozó korábbi, 82/2013. (III.28.) és 30/2014. (II.05.) határozatait visszavonja.

Határidő: határozat közlésére azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

**138/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvodájának
férőhelybővítéséről szóló beruházási célokmány
módosításáról szóló 96/2014. (IV.24.) határozat
módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 96/2014. (IV.24.) határozat mellékletét képező, az érdi Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvodájának férőhelybővítéséről, újjáépítéséről szóló beruházási célokmányt a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.
A bevonni kívánt további önerőt – 5 millió Ft – Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a város 2014. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**139/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a helyi közösségi közlekedés támogatásának
igénybevételéhez szükséges nyilatkozat megtételéről**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi közösségi közlekedés központi költségvetés által biztosított 2014. évi támogatásának igénylése érdekében az alábbi nyilatkozatot teszi: – Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a területén üzemelő, helyi közforgalmú közlekedést 2014. január 1-jétől 2014. december 31-ig folyamatosan fenntartja; – Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére saját forrásból a 2013. évben ellentételezést nem nyújtott a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződés szerint; – Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati eljárás nélkül a közszolgáltatással közvetlenül megbízva kötötte meg a szolgáltatóval (VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság) a közszolgáltatási szerződést.
Határidő: a határozat továbbítására – 2014. június 10.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**140/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a Volánbusz Zrt-vel megkötött közszolgáltatási
szerződés módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert a helyi közösségi közlekedés támogatásáról szóló

21/2014. (IV.18.) NFM rendelet szerinti támogatási igény benyújtására, a kapcsolódó szükséges nyilatkozatok megtételére, és a kapott támogatás kifizetésének érdekében a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal megkötött közszolgáltatási szerződés módosítására.
Határidő: támogatási döntést követően azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**141/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a Volánbusz Zrt. közszolgáltatási szerződésben
vállalt 2013. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Volánbusz Közlekedési Részvénytársaság autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2013. évi beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felelős: T. Mészáros András polgármester
Határidő: a határozat továbbítására: azonnal

**142/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés
elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a jelen határozat mellékletét képező 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon az átfogó jelentés illetékes gyámhatósághoz történő továbbításáról.
Határidő: a határozat továbbítására – 2014. május 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**143/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
a városban működő civil szervezetek 2013. évi
önkormányzati támogatásáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a városban működő civil szervezetek 2013. évi önkormányzati támogatásáról szóló beszámolót elfogadja.

**144/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érd Közneveléséért Díj 2014. évi adományozására**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján 2014. évben az Érd Közneveléséért Díjat
Benczéné Dizseri Márta,
a Vörösmarty Mihály Gimnázium pedagógusa részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – Pedagógus nap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**145/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érd Közneveléséért Díj 2014. évi adományozásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján 2014. évben az Érd Közneveléséért Díjat
Dombainé Bokor Mária,
a Móra Ferenc Általános Iskola igazgatója részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – Pedagógus nap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**146/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
az Érd Közneveléséért Díj 2014. évi adományozásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján 2014. évben az Érd Közneveléséért Díjat
Kesztler Sándorné,
a Kincses óvoda Ófalusi Tagóvoda óvodapedagógusa részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – Pedagógus nap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

**147/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a**

Érd Egészségügyéért Díj 2014. évi adományozásáról
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján az „**Érd Egészségügyéért Díjat**” 2014. évben
Dr. Győri Zsuzsa tüdőgyógyász főorvos
részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – Közgyűlés júniusi ülése
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**148/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
Érdi Közszolgálati Díj 2014. évi adományozására**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat által adományozható díjak és kitüntetések odaítélésének rendjéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján az „**Érdi Közszolgálati Díjat**” 2014. évben
a Csuka Zoltán Városi Könyvtár kollektívája
részére adományozza.
Határidő: a díj átadására - az önkormányzati rendelet 27/A. § szerint
Felelős: T. Mészáros András polgármester

**149/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
Önkormányzati hatósági ügy – NEM
NYILVÁNOS!!!**

**150/2014. (V. 22.)
h a t á r o z a t a
Önkormányzati hatósági ügy –
NEM NYILVÁNOS!!!**

T. Mészáros András
polgármester



1. melléklet a Közgyűlés 124/2014. (V.22.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Az Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal 2013. február 28. napján kiadott 49/2013. (II.28.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.1 Költségvetési szerv telephelye:

2030 Érd, Béke tér 1. hrsz: 22568/2
2030 Érd, Béke tér 1. hrsz: 22552/2/A/31,32
2030 Érd, Béke tér 5. hrsz: 22552/6/A/49,51
2030 Érd, Budai út 8. hrsz:22562/A/1
2030 Érd, Felső u. 9. hrsz: 22721”

2. Az alapító okirat 9. pontja a további pontok értelemszerű átszámozása mellett törlésre kerül.

3. Az alapító okirat módosítást megelőző 10.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

9.2 „A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. Az alapító okirat módosítást megelőző 10.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9.3 A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolással:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazolás
013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030 Közterület rendjének fenntartása”

5. Az alapító okirat módosítást megelőző 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához a költségvetési szervnek rendelkezésére áll a székhelyként megjelölt 22562 helyrajzi számú, illetve a telephelyekként megjelölt 22568/2, 22552/2/A/31,32, 22562/A/1, 22552/6/A/49,51, 22721 helyrajzi számú ingatlanok, és az ingatlanokon található épületek, valamint az épületekben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.”

6. Az alapító okirat módosítást megelőző 14. pontjában a „Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény” szöveg lép.

7. Az alapító okirat záradéka az alábbiak szerint módosul:

„ZÁRADÉK:

„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2013. február 28-án kiadott 49/2013. (II.28.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 124/2014. (V.22.) határozatával hagyta jóvá.”

ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 124/2014. (V.22.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. május 22.

T. Mészáros András
polgármester

2. melléklet a 124/2014. (V.22.) határozathoz

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

Alapító Okirat

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. Költségvetési szerv neve: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

2. Költségvetési szerv székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1.

2.1. Költségvetési szerv telephelye: 2030 Érd, Béke tér 1. hrsz: 22568/2
2030 Érd, Béke tér 1. hrsz: 22552/2/A/31,32
2030 Érd, Béke tér 5. hrsz: 22552/6/A/49,51
2030 Érd, Budai út 8. hrsz:22562/A/1
2030 Érd, Felső u. 9. hrsz: 22721”

3. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje: Érd Községi Tanács
2030 Érd, Budai u. 4.

4. Létrehozó határozat száma: 8/1990. (X.29.) ÖK. határozat

5. Költségvetési szerv alapítói jogokkal Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felruházott irányító szerve:

6. Az irányító szerv székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1.

7. Illetékessége, működési köre: Jegyzői államigazgatási hatósági feladatok tekintetében: Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe;

Elsőfokú általános építésügyi hatósági feladatok tekintetében: Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet alapján Érd, Százhalombatta, Törökbálint, Diósd, Tárnok, Sóskút, Pusztazámor települések közigazgatási területe.

8. Közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

9.1. Alaptevékenysége:

A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat (valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

9.2. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

9.3. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolással:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazolás
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 031030 Közterület rendjének fenntartása

10. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához a költségvetési szervnek rendelkezésére áll a székhelyként megjelölt 22562 helyrajzi számú, illetve a telephelyekként megjelölt 22568/2, 22552/2/A/31,32, 22562/A/1, 22552/6/A/49,51, 22721 helyrajzi számú ingatlanok, és az ingatlanokon található épületek, valamint az épületekben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

12 Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése az Mötv.82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

A település polgármestere - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt.

13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok:

- Köztisztviselői jogviszony, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
- Közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján;
- Munkajogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján;
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján.

Záradék:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2013. február 28-án kiadott 49/2013.(II.28.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 124/2014. (V.22.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. május 22.

T. Mészáros András
polgármester

1. melléklet a Közgyűlés 131/2014. (V.22.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Szociális Gondozó Központ 2014. április 23. napján kiadott 103/2014. (IV.24.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése által az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 8. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„8. A költségvetési szerv tagintézményei:

MEGNEVEZÉS	CÍM	HELYRAJZI SZÁM
Családsegítő Szolgálat	Érd, Emma u. 8.	22499
– Családsegítés	Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.	7351
– Speciális alapellátási feladatok:	Érd, Emma u. 8.	22499
Támogató szolgálat		
Utcai szociális munka		
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	Érd, Vörösmarty Mihály u. 31.	15563
Szenvedélybetegek nappali ellátása		
Ifjúsági, Információs és Tanácsadó Szolgálat	Érd, Enikő u. 2/a.	22552/16/A/89
	Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.	7351
Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei		
– Férfi-Női Átmeneti Szálló	Érd, Fehérvári u. 89.	17840
– Éjjeli Menedékhely	Érd, Fehérvári u. 89.	17840
– Nappali Melegedő	Érd, Fehérvári u. 91.	17839
– Étkeztetés	Érd, Fehérvári u. 91.	17839
Gyermekjóléti Központ	Érd, Emma u. 7.	22552/28
	Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.	7351
– Családok Átmeneti Otthona	Érd, Nyírfa u. 11.	7345
Dr. Dizseri Tamás Rehabilitációs Központ	Érd, Hivatalnok u. 42/a.-42/b	19221
– Fogyatékosok nappali ellátása		
– Szociális foglalkoztatás		
– Étkeztetés		
Időseket Ellátó Központ		
– Idősek Otthona	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2	20878
– Étkeztetés	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Idősek nappali ellátása	Érd, Hivatalnok u. 42/b.	19221
– Idősek nappali demens ellátása		
– Idősek nappali ellátása	Érd, Jázmin u. 8	12241
– Idősek nappali demens ellátása		
– Étkeztetés	Érd, Hivatalnok u. 42/b.	19221
Bölcsődei Ellátás		
– Pöttöm Sziget Bölcsőde	Érd, Aradi u. 7.	7150/1
– Apró Falva Bölcsőde	Érd, Edit u. 1.	22552/18
– Házi gyermekfelügyelet	Érd, Edit u. 1.	22552/18”

2. Az alapító okirat 13. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„13. A feladatok ellátásához a Szociális Gondo­zó Központ rendelkezésére állnak a tagintézmények által használt ingatlanok a 7351 hrsz-ú Parkvárosi Közösségi Ház könyvtárrészlege kivételével.
A költségvetési szerv tevékenységének ellátásához rendelkezésre állnak a tagintézmények leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
A Szociális Gondo­zó Központ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat a szociális feladatok ellátásához szabadon használhatja.”

3. Az alapító okirat Záradéka az alábbiak szerint módosul:

„ZÁRADÉK:

„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szociális Gondo­zó Központ 2014. április 24. napján kelt, 103/2014. (IV.22.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatá­lyát veszti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 131/2014. (V.22.) határozatával hagyta jóvá.”

ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 131/2014. (V.22.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. május 22.

T. Mészáros András
polgármester

2. melléklet a 131/2014. (V.22.) határozathoz

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT
ALAPÍTÓ OKIRATA

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) be­kezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1.

A költségvetési szerv megnevezése:

Szociális Gondo­zó Központ
2.

Költségvetési szerv jogelődje:

Egyesített Szociális Intézmény
2030 Érd, Topoly u. 2.
Szakorvosi Rendelőintézethez tartozó
Családsegítő Központ, Fejlesztő Napközi
Otthon és Bölcsődék
2030 Érd, Felső u. 39.
3.

Költségvetési szerv alapítója:

Érd Város Önkormányzata
4.

Költségvetési szerv irányító szerve:

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Közgyűlése
5.

A költségvetési szerv működési köre:

Érd Megyei Jogú Város területe, az Érdi Kistérség településeinek területe, valamint más települési vagy megyei önkormányzattal, vagy többcélú kistérségi társulással kötött feladat-ellátási szerződésben meghatározott terület.
6.

Jogsabályban meghatározott közfeladata:

szociális, gyermekjóléti szolgáltatások

7. A költségvetési szerv főtevékenység szerinti államháztartási szakágazati besorolása:
873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

7.1. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolással:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start munkaprogram - téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101145	Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
101221	Fogyatékos­­sággal élők nappali ellátása
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatás
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107016	Utcai szociális munka

107030	Szociális foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
109010	Szociális szolgáltatás igazgatása
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

7.2 A költségvetési szerv alaptevékenységének szöveges meghatározása:
A Szociális Gondozó Központ a rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat, illetve gyermekjóléti ellátásokat biztosít.

8. A költségvetési szerv tagintézményei:

MEGNEVEZÉS	CÍM	HELYRAJZI SZÁM
Családsegítő Szolgálat	Érd, Emma u. 8.	22499
– Családsegítés	Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.	7351
– Speciális alapellátási feladatok:	Érd, Emma u. 8.	22499
Támogató szolgálat		
Utcai szociális munka		
Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	Érd, Vörösmarty Mihály u. 31.	15563
Szenvedélybetegek nappali ellátása		
Ifjúsági, Információs és Tanácsadó Szolgálat	Érd, Enikő u. 2/a.	22552/16/A/89
	Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.	7351
Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei		
– Férfi-Női Átmeneti Szálló	Érd, Fehérvári u. 89.	17840
– Éjjeli Menedékhely	Érd, Fehérvári u. 89.	17840
– Nappali Melegedő	Érd, Fehérvári u. 91.	17839
– Étkeztetés	Érd, Fehérvári u. 91.	17839
Gyermekjóléti Központ	Érd, Emma u. 7.	22552/28
	Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.	7351
– Családok Átmeneti Otthona	Érd, Nyírfa u. 11.	7345
Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ	Érd, Hivatalnok u. 42/a.-42/b	19221
– Fogyatékosok nappali ellátása		
– Szociális foglalkoztatás		
– Étkeztetés		
Idősek Otthont		
– Idősek Otthont	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Érd, Topoly u. 2	20878
– Étkeztetés	Érd, Topoly u. 2.	20878
– Idősek nappali ellátása	Érd, Hivatalnok u. 42/b.	19221
– Idősek nappali demens ellátása		
– Idősek nappali ellátása	Érd, Jázmin u. 8	12241
– Idősek nappali demens ellátása		
– Étkeztetés	Érd, Hivatalnok u. 42/b.	19221

Bölcsődei Ellátás		
- Pöttöm Sziget Bölcsőde	Érd, Aradi u. 7.	7150/1
- Apró Falva Bölcsőde	Érd, Edit u. 1.	22552/18
- Házi gyermekfelügyelet	Érd, Edit u. 1.	22552/18"

9. A költségvetési szerv költségvetését az irányító szerv hagyja jóvá.
10. A költségvetési szerv az alapító (irányító szerv) által biztosított pénzeszköz, állami hozzájárulás (normatíva), valamint egyéb bevétel alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.
11. Fenntartási és működési költséget az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott költségvetésben kell előirányozni.
12. A költségvetési szerv és tagintézményeinek épületei az önkormányzati törzsvagyron részei, korlátozottan forgalomképesek, így a költségvetési szerv nem jogosult elidegeníteni, illetve biztosítékkul felhasználni.
13. A feladatok ellátásához a Szociális Gondozó Központ rendelkezésére állnak a tagintézmények által használt ingatlanok a 7351 hrsz-ú Parkvárosi Községi Ház könyvtárrészlege kivételével.
A költségvetési szerv tevékenységének ellátásához rendelkezésre állnak a tagintézmények leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
A Szociális Gondozó Központ a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakat a szociális feladatok ellátásához szabadon használhatja.
14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
15. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: a szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott közalkalmazottak.
16. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján:

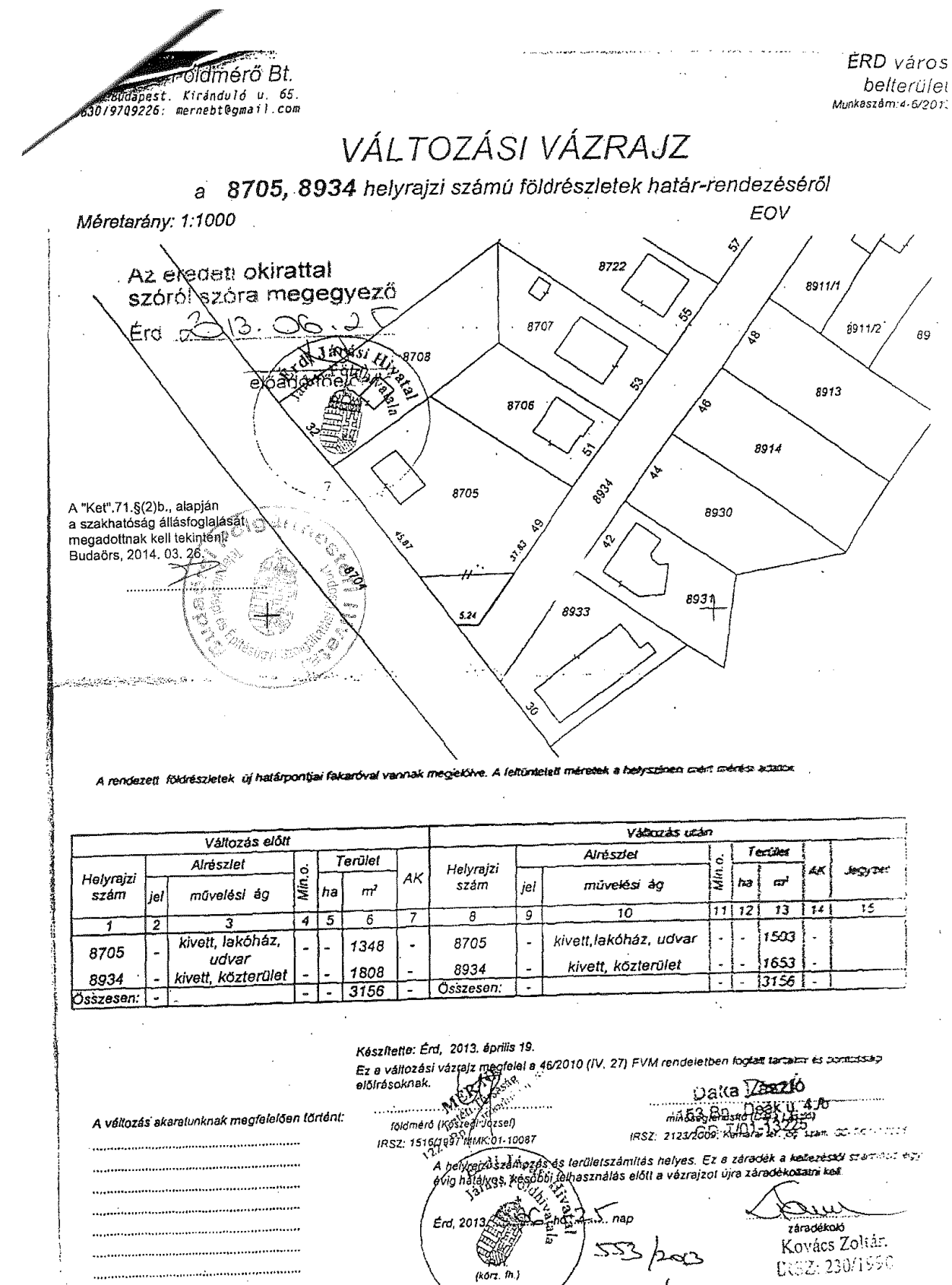
a) közalkalmazotti jogviszony,
b) a részfoglalkoztatású szociális foglalkoztatásban résztvevők tekintetében a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkajogviszony.
17. A költségvetési szerv valamint a tagintézmények feladatainak részletes, belső rendjét, módját, nyitvatartási idejét az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
18. A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét, illetve abból történő törlését az irányító szerv kéri a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságtól.
19. A költségvetési szerv megszűnése a nyilvántartásból való törléssel – a törlés napján – következik be.

ZÁRADÉK:
Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szociális Gondozó Központ 2014. április 24. napján kelt, 103/2014. (IV.24.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 131/2014. (V.22.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. május 22.

T. Mészáros András
polgármester

Melléklet a Közgyűlés 135/2014. (V.22.) határozatához



Melléklet a Közgyűlés 138/2014. (V.22.) határozatához

Célokmány

1. A beruházó megnevezése és címe:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó utca 1-3.
2. A beruházás megnevezése, jellege: – beruházás – felújítás – árubeszerzés – szolgáltatás megrendelés	KMOP-4.6.1-11-2012-0010 Az érdi Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvodájának férőhelybővítése, újjáépítése című pályázat megvalósítása során felmerülő tevékenységek: Szolgáltatás megrendelése: – Megvalósíthatósági tanulmány – Pályázatírás – Tervezés (engedélyes és kiviteli tervek) – Közbeszerzési (csak hatósági díjak) – Projektmenedzsment – Előkészítő munkálatok – Kivitelezés – Független műszaki ellenőr – Tervezői művezetés – Nyilvánosság – Gyula utca, kert talajvíz terhelés csökkentése, külső közmű hálózat kialakítása és közterület rendezése – Informatikai és telekommunikációs rendszer – Riasztó rendszer – Támfal és kerítésépítés (Gábor utcai ingatlanok) – Kerítésépítés (Szt. József Otthon) – Csatlakozási díjak – Tisztító, takarító eszközök – Könyvvizsgálat – Hatósági díjak Eszközbeszerzés – Épületkerámiák
3. A beruházás célja és szükségességének indoklása	A Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvodájának felújításának, korszerűsítésének, kapacitásbővítésének indoklása: A meglévő, egykori villa épület 1952 óta óvodaként működik. Alagsor és magas földszintes kialakítású. Jelenleg az alagsorban kaptak helyet a kiszolgáló helyiségek: melegítő konyha, logopédia, gyermekétkező, gyermeköltöző. Innen külső, fedett, de fűtetlen lépcső vezet a magasföldszintre. A magasföldszinten kialakított négy csoportszoba kicsi, semmilyen hatályos szabálynak nem felel meg. Az intézmény nem rendelkezik orvosi szobával, torna szobával, a gyermekek étkezése és öltözése jelenleg szükségmegoldással biztosított. Az épület átalakított, leromlott állapotú.
4. A beruházás elhelyezése (a telepítés, a területkijelölés indokai, a területkészítéssel kapcsolatos feladatok, a funkcionális és üzemeltetői igények, stb.):	Az intézmény a 13928, 13929, 13930 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú területeket használja, melyek mostanra összevonásra kerültek a Magyar Szabványnak történő megfelelés érdekében. A HÉSZ szerint az intézmény Vt-2-es besorolású terület, mely 50% beépíthetőséggel lehetővé teszi a bővítést.

5. A beruházás műszaki leírása, a választott megoldások indoklása	Lásd építész műleírás és jogerős építési engedély. A meglévő épület lebontásra kerül, az új épületben 7 db 60m2-es csoportszoba kerül kialakításra. A tervezett épületben valamennyi funkció biztosítottá válik.
6. A becsült költségek részletes bemutatása: – költségnemenkénti bontásban, éves ütemezéssel (legalább: előkészítési költségek, kapcsolódó szolgáltatások, árubeszerzés, építési költségek) – a költségbecslés módja (tervezői költségvetés, műszaki értékbecslés, előzetes adásvételi megállapodás, stb.) – az összegek Áfával növelten értendők	A pályázati projekt keretében elszámolni kívánt költségelemek, mely összegek tartalmazznak 5% önerőt: Kivitelezés 189 118 698 Ft Eszközbесzerzés: 21 407 618 Ft A pályázati projekt keretében nem kerülnek elszámolásra az alábbi tevékenységek költségei: Pályázatírás 1 498 600 Ft Engedélyes terv 4 953 000 Ft Megvalósíthatósági tanulmány 990 600 Ft Közbесzerzés: 400 000 Ft Kiviteli tervek: 10 414 000 Ft Projektmenedzsment 6 096 000 Ft Eszközbесzerzés 10 342 382 Ft Független műszaki ellenőr 3 175 000 Ft Tervezői művezetés 2 603 500 Ft Könyvvizsgálat 1 550 000 Ft Előkészítő munkálatok 18 923 000 Ft Gyula utca, kert talajvíz terhelés csökkentése, külső közmű hálózat kialakítása és közterület rendezése 69 945 269 Ft Nyilvánosság 437 020 Ft Informatika és telekommunikációs rendszer 1 070 864 Ft Riasztó rendszer 650 481 Ft Támfal és kerítésépítés (Gábor utcai ingatlanok) 5 000 000 Ft Kerítésépítés (Szt. József Otthon) 4 000 000 Ft Csatlakozási díjak 950 768 Ft Tisztító, takarító eszközök 1 000 000 Ft Hatósági díjak 28 700 Ft Épületkerámiák 444 500 Ft
7. A beruházási költségek fedezete, tervezett megoszlása: – intézményi költségvetés – önkormányzati költségvetés – központi költségvetési támogatás, elkülönített állami pénzalap, decentralizált támogatás – egyéb (átvett pénzeszközök, stb.):	Európai Unióс forrás: KMOP-4.6.1-11 Nevelési intézmények fejlesztése című pályázati konstrukció 95%-os támogatási intenzitású. Maximális igényelhető összeg: 200 000 000 Ft. Elnyert támogatás (95%): 200 000 000 Ft Ehhez kapcsolódó önerő (5%): 10 526 316 Ft. További forrás, melyet az önkormányzat von be: 144 473 684 Ft.
8. A szükséges beszerzési szerződéск felsorolása, a kivitelező(k)/szállító(k) kiválasztásának módja, az eljárás(ok) megnevezése (tenderstratégia)	– A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) – A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerзések lebonyolításának szabályairól szóló 2/2012. számú polgármesteri utasítás
9. Kapcsolódó beruházások szükségességének rövid leírása és költségkalkulációja	Lásd építész műleírás és jogerős építési engedély.

10. A megvalósítás jogi feltételei (pl. kisajátítás, telekalakítás, szükséges hatósági engedélyek stb.)	Önkormányzati saját ingatlan. Az épületbővítés engedélyköteles tevékenység. A szükséges telekösszevonás megtörtént.
11. A beruházáshoz szükséges megalapozó tanulmányok, tervek, előzetes megállapodások, stb. felsorolása, külön feltüntetve azokat az előkészítéshez szükséges feladatokat és az előkészítés költségeit, amelyekre a célokmány engedélyt ad	A beruházáshoz szükséges előkészítés: – Pályázatírás 2 489 200 Ft értékben, melyből 990 600 Ft a megvalósíthatósági tanulmány készítése – Tervdokumentáció (engedélyes) készítése 4 953 000 Ft
12. Alapközművek helyzete, a beruházás várható hatása az infrastruktúra terhelésére	Vízvezeték, ELMŰ vezeték, gázvezeték, csatorna. Az engedélyezési tervdokumentáció elkészültét követően kapunk pontos adatot a teljes infrastruktúra terhelésére.
13. Tulajdonos, üzemeltető vagyонkezelő (vagy a kiválasztás módjának) megjelölése	Önkormányzat, önkormányzati intézmény óvoda.
14. Az üzembe helyezésre vonatkozó adatok (várható időpontja, használatbavételi engedély, az üzembe helyezéssel belépő többletkapacitás, stb.) .Próbaüzemeltetésre vonatkozó adatok (kezdete, befejezése, stb.)	Támogatási szerződés megkötését követő 24 hónapon belül.
15. Az üzemeltetés feltételei, költségei, azok fedezetének biztosítása	Érd Megyei Jogú Város költségvetése
16. Építési tevékenységgel nem járó berendezés, gép-, műszer- és járművásárlás esetén: géplista	Nem releváns
17. A beruházás gazdasági értékelése (megtérülés ideje)	A projekt lezárását követően számolható ki.

Záradék: Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 138/2014. (V.22.) határozatával jóváhagyta.

Érd, 2014. május 22.

T. Mészáros András
polgármester

Melléklet a Közgyűlés 141/2014. (V.22.) határozatához



FORGALMI ÉS KERESKEDELMIVÉZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES

Levélcím: VOLÁNBUSZ Zrt. 1476 Budapest, Pf. 302
1091 Budapest, Üllői út 131. Telefon: 219-8072 Telefax: 455-7913
Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. 10200971-21508747-00000000

Iratsorszám: 2014/18921

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal

T. Mészáros András
polgármester
részére

Érd
Alsó u. 1-3.
2030

Tárgy: A VOLÁNBUSZ Zrt. beszámolója a 2013. évi tevékenységről

Tisztelt Polgármester úr!

A VOLÁNBUSZ Zrt. 2013. január 1-jétől helyi közlekedési közszolgáltatást végez Érden, Érd megyei Jogú Város Önkormányzatával 2012. december 28-án megkötött Közszolgáltatási szerződés alapján.

A VOLÁNBUSZ Zrt. a 2013. évben teljesítette a Közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatait, biztosította a helyi közlekedési közszolgáltatás zavartalan és színvonalas ellátását.

Jelen beszámoló a 2013. évi teljesítésre vonatkozóan a rendelkezésre álló adatok alapján tartalmazza:

- az indított járatok számát;
- a hasznos kilométer-teljesítményt;
- a férőhelykilométer-teljesítményt;
- az utasszám és utaskm adatokat
- a menetdíjbevételeket kategóriánként részletezve
- az iparüzési- és építményadót;
- az üzemeltetett autóbuszok típusát, életkorát, futásteljesítményét;
- baleseti statisztikát;
- a késett és kimaradt járatok számát;
- az utaspanaszokról készített tájékoztatót.

Melléklet a Közgyűlés 142/2014. (V.22.) határozatához

Iktatószám: 22150/2014.

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
2013. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

BEVEZETŐ

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján

„A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”
A Gyvt. 94. §-a részletesen felsorolja a települési önkormányzat feladatait:

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

„94. § (1) A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

(2) A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében - a (3)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(2a) A települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

(3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén

- a) tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét,
- b) húszezernél több állandó lakos él, az a) pontban meghatározottak mellett gyermekek átmeneti otthonát,
- c) harmincezernél több állandó lakos él, az a) és b) pontokban meghatározottak mellett családok átmeneti otthonát,
- d) negyvenezernél több állandó lakos él, az a)-c) pontokban meghatározottak mellett gyermekjóléti központot [40. § (3) bek.]

köteles működtetni.

(4) A megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni.

(5) A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.

(6) Ha az intézmény ellátási területe a fenntartó önkormányzat illetékességi területét meghaladja, - eltérő megállapodás hiányában - az ellátást valamennyi jogosult számára azonos feltételek szerint kell biztosítani. E rendelkezést kell alkalmazni az ellátás megszüntetése esetén is.

(7) Az intézményt fenntartó önkormányzat az intézménnyel nem rendelkező önkormányzat kérésére az ellátást nem tagadhatja meg, ha e törvény hatálybalépésekor vagy külön megállapodásuk alapján már biztosított ellátást.

(8) A települési önkormányzat a bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására irányuló, a (2) bekezdésben és a (3) bekezdés a) pontjában foglalt kötelezettségének a bölcsőde működtetése mellett családi napközi formájában is eleget tehet.

94/A. § A települési önkormányzatok a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat, különösen a bölcsőde, a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona és a gyermekjóléti központ működtetését társulás útján is biztosíthatják.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) számú kormányrendelet 10. számú melléklete részletesen meghatározza a tartalmi követelményeket, mely alapján az átfogó értékelés összeállításra került.

I. A DEMOGRÁFIAI MUTATÓK

A település demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Megnevezés	Lakosságszám/fő/ 2011	Lakosságszám/fő/ 2012	Lakosságszám/fő/ 2013
Érd település lakosainak száma	65.358	65.484	64894
0-14 éves gyermekkorú	10.143	9.980	9817
15-18 éves fiatalkorú	2.904	2.878	2774
0-18 éves összesen	13.047	12.858	12.591

Forrás: helyi lakcím-nyilvántartási adat

A település demográfiai mutatóiból megállapítható, hogy a 0-18 éves korú lakosság száma a 2011. évi adatokhoz képest csökkent, azonban összességében a lakosságszám növekedést mutat. A jelzőrendszer intézményeitől beszerzett információk szerint a városban olyan gyermekek is tartózkodnak, akik sem lakó, sem tartózkodási helyre nincsenek bejelentkezve, de életvitelszerűen Érden élnek. A jogszabály értelmében az Ő ellátásuk is a város feladata. A jelzőrendszer működtetése e korosztályok vonatkozásában a legfontosabb, hiszen a pályaaorientációtól kezdve a családi életre nevelésen keresztül számos tényező befolyással van a fejlődésükre a felnőtté válásig.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBELI ELLÁTÁSOK

A gyermekek védelmének rendszerében a pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítését, a veszélyeztetettségének megelőzését szolgálja azáltal, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben levő családoknak támogatást nyújt.

Pénzbeli ellátás (Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermek gyámja jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű szociális pénzellátásban részesül.

- A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás havi összege gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 22%-a
- 2013. április 1-jétől a jogszabály módosult, a folyamatban lévő ellátásokat a jegyző minden hónap 5-ig folyósítja, új ellátás megállapítására lehetőség nincs.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételére, amely bölcsődések, óvodások, általános iskola 1-8. osztályosok esetében 100%-ot, a középiskola 9. osztályától pedig 50%-os kedvezményt jelent.
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények – tankönyvtámogatás – igénybevételére, valamint
- augusztus és november hónapban pénzbeli támogatásra, amelynek összege nem emelkedett az elmúlt évhez képest, továbbra is gyermekenként 5.800,-Ft. A támogatás finanszírozása 100%-ban az állami költségvetésből történik. Az

- egyszeri támogatást 2012 augusztusában és azóta is természetbeni támogatásként – Erzsébet utalványban – kapták meg a jogosultak.
- A kedvezményre az a gyermek jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 130 %-át, ez 2013. évben 37.050,- Ft. volt.
- A gyermekét egyedül nevelő szülő, a tartósan beteg gyermek, illetve a nappali tanulmányokat folytató nagykorú esetén ez az összeghatár a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140%-a. Ez az összeghatár 2013. évben 39.900,-Ft volt.
- Az öregségi nyugdíjminimum 2013 évben sem változott, 28.500,- Ft volt, így 2013-ban a nyugdíjminimum %-os meghatározása is változatlan maradt.

A jövedelem mellett a vagyoni helyzet vizsgálatát is előírja a jogszabály. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság iránti kérelem tartalmazza az ügyfél vagyonyilatkozatát, melyben a vagyoni helyzetéről nyilatkozik. A vagyoni érték meghatározása is a nyugdíjminimumot veszi alapul, így ezek az értékhatárok sem változtak az elmúlt évhez képest. Továbbra sem tekinthető vagyonnak az az ingatlan amelyben a család él, a nem hasznosítható – haszonélvezettel terhelt ingatlan, valamint a mozgáskorlátozottságra, vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű sem.

Várandós anya támogatása: Elsősorban pénzbeli támogatásban kell részesíteni azt a szociális válsághelyzetben lévő – különösen, ha egyedülálló- várandós anyát, aki segítség nélkül nem tudja biztosítani születendő gyermeke megtartását, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások biztosítását. A támogatás megállapításához egy évnél nem régebbi környezettanulmány, terhes- gondozási kiskönyv és a kérelmező családjában élők nettó jövedelem igazolása szükséges.

Nem állapítható meg támogatás, ha

- a) az egy főre jutó jövedelem meghaladja
 - aa) a családban a nyugdíjminimum 150%-át,
 - ab) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 200 %-át, vagy
- b) ugyanezen indok alapján a kérelmező már átmeneti segélyben részesült.”

Támogatás a várandóság ideje alatt többször is megállapítható, azonban azok együttes összege nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum 200%-át.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: A települési önkormányzat képviselő-testülete a gyermeket a rendeletében meghatározott mértékű rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszaksosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás – miatt anyagi segítségre szorulnak.

Óvodáztatási támogatás: A gyámhatóság annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll, a törvényben meghatározott rend szerint pénzbeli ellátásban részsül.

További feltétel, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő a gyámhatósági eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

A pénzbeli támogatás összege gyermekenként első alkalommal húszezer forint, ezt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint. A helyi önkormányzat rendeletben az óvodáztatási támogatásra jogosult gyermek részére az első alkalommal biztosított támogatást a Jegyző vásárlási utalvány formájában - természetben biztosítja.”

Kötelezően nyújtandó pénzbeli ellátások

Támogatás megnevezése:	Igénybevevő fő 2013 év	Felhasznált összeg e Ft 2013 év	Központi költségvetésből visszaigényelt e Ft 2013. év	Önkormányzatot terhelő e Ft 2013 év	Elutasítás Fő 2013 év
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	6	810	810	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1847	22243	22243	0	166
Várandós anya támogatás	63	654	0	654	0
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	947	2027	0	2027	103
Óvodáztatási támogatás	46	850	850	0	6
Összesen:		26584	23903	2681	

Forrás: helyi hatósági nyilvántartás

Önként vállalt feladatok:

Tanulók helyi járatú autóbusz bérletének támogatása: természetbeni támogatásként, tanulók helyi járatú autóbusz bérletére jogosult az iskolabusz járat megszüntetését követően, aki a II. Lajos Általános Iskolával megszűnésének időpontjában tanulói jogviszonyban állt, és azóta a Bolyai János Általános Iskolával, vagy az Érdligeti Általános Iskola Túr utcai telephelyével, vagy a Batthyány Általános Iskola és Sportiskolával áll nappali tagozaton tanulói jogviszonyban. A támogatásra való jogosultság a kérelem benyújtása hónapjának első napjától – legkorábban a tanév első hónapjától –, az adott tanév végéig tart.

A Batthyány Általános Iskolában 4 fő, a Bolyai Általános Iskolában 10 fő, az Érdligeti Általános Iskolában 2 fő részére nyújtott az Önkormányzat támogatás, melynek költsége éves szinten: 214.400.-Ft volt.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: támogatásban részesíthető az az eltartott gyermek, akinek az ellátását a gondozó család – létfenntartása veszélyeztetése nélkül – váratlan esemény, alkalmanként jelentkező többletkiadás stb. miatt biztosítani nem tudja, amit hitelt érdemlően igazolnia kell.
Nem állapítható meg rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha a váratlan eseményt, rendkívüli többletkiadást megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem meghaladja a
a) családban a nyugdíjminimum 150 %-át,
b) egyedülálló, illetve a súlyos fogyatékos vagy tartós beteg gyermeket nevelő család esetében a nyugdíjminimum 175 %-át.
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás egy naptári évben - nem számítva a természetbeni ellátásokat - maximum két alkalommal adható.
Összege gyermekenként és alkalmanként nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 50 %-át.

Tanszer-tankönyv támogatás: az elbírálás alkalmával a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra vonatkozó jövedelem határokat kell alkalmazni.
A támogatás összege gyermekenként nem haladhatja meg:
a) a nyugdíjminimum 15 %-át, kivéve a b) pontban foglalt esetet,
b) amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, úgy a nyugdíjminimum 40%-át nem haladhatja meg.
A támogatást elsősorban tanszerutalvány formájában kell biztosítani, amennyiben nem áll rendelkezésre utalvány, úgy a támogatás összegével a kérelmezőnek a pénzfelvételét követő 30 napon belül ÁFÁ-s számlával el kell számolnia.
Amennyiben elszámolási kötelezettségének a fenti időponton belül nem tesz eleget, úgy a támogatás összegét vissza kell fizetnie és az elszámolási kötelezettségére előírt határidő lejártát követő 6 hónapon belül rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesíthető.”

Újszülöttek támogatása: Gyermekenként, 22.000,- Ft értékű ajándékutalványban vagy ajándécsomagban, és emléklapban részesül azon újszülött, aki 2006. december 31-e után született, és akinek első létesített lakóhelye Érd. Az újszülöttek támogatásának megállapításánál a szülők jövedelmi viszonyait, szociális helyzetét nem kell vizsgálni.

Önként vállalt feladatok

Támogatás megnevezése:	Igénybevevő fő 2013 év	Felhasznált összeg e Ft 2013 év	Központi költségvetésből visszaigényelt e Ft 2013 év	Önkormányzatot terhelő e Ft 2013 év	Elutasítás Fő 2013. év
Tanszer-tankönyv támogatás	614	2027	0	2027	11
Újszülöttek támogatása	555	12210	0	12210	0
		14237		14237	

Forrás: helyi hatósági nyilvántartás

A pénzbeli és természetbeli támogatások iránti kérelemmel – kisebb változásokkal – évek óta szinte ugyanazok a családok fordulnak önkormányzatunkhoz. A rendszerbe újként belépők egy részét a munkahelyüket elvesztett, a több gyermeket nevelő, a szerény jövedelemmel rendelkező, és mélyszegénységben élő, a másik részét pedig a családok átmeneti otthonának lakói, valamint a városban hajléktalan státusszal rendelkező családok jelentik. Számos olyan családot segítünk, ahol már a 3. generáció úgy nőtt fel úgy, hogy ez volt előtte a megélhetéshez az elfogadott minta. Az elutasítások oka továbbra is a hiányosan benyújtott kérelem, a támogatható jövedelemhatárnál magasabb jövedelem, a rendeletben meghatározott rendkívüli élethelyzet hiánya – összességében minden esetben a jogszabályban meghatározott jogosultsági feltétel, illetve feltételek hiánya – volt.

A gyermekek étkeztetésére az oktatási, nevelési intézményekben van lehetőség, a kedvezményekre vonatkozó statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:
GYERMEKÉTKEZTETÉS

2013. év	Fő	Összeg e Ft
Bölcsődében, rehabilitációs központban szervezett étkezés 50 %kedvezményei összesen	17,81	1130
Habilitációs Központ	0,61	53

Pöttöm Sziget Bölcsőde	13	816
Apró Falva Bölcsőde	4,2	261
Ingyenes étkeztetés 100% kedvezménnyel	16,82	2139
Habilitációs Központ	0,82	1462
Pöttöm Sziget Bölcsőde	12	530
Apró Falva Bölcsőde	4	147

Forrás: intézményi adatszolgáltatás

Gyermekekétkeztetés

2013	Fő	Összeg e Ft
Óvodában, iskolában, kollégiumban szervezett étkezés 50%-os kedvezményei összesen:	981	30 486
Ebből: Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, tanuló	115	3 646
3 és röbbgyermekes családban élő gyermek, tanuló	849	26 486
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (továbbiakban: rgyvk.) részesülő tanuló	17	354
Ingyenes étkezés 100%-os kedvezménnyel	1115	81 415
Ebből: Az általános iskola rgyvk-ben részesülő tanulói	808	58 949
Óvodában rgyvk-ben részesülő gyermek	307	22 466

Forrás:helyi intézményi adatszolgáltatás

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Ilyen eszközök, módszerek: tájékoztatás, a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése, a szabadidős programok szervezése, a hivatalos ügyek intézésének segítése.

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályait a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendeletben szabályozta.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően az alábbiak szerint biztosítottak:

Bölcsődei ellátás

Bölcsődéink – a gyermekjóléti alapellátás részeként – a családban nevelkedő gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végzik. A napközben aktív, játékokban örömet lelő, gondozás közben együttműködő, majd egyre önállóbb gyermekek fejlődésének segítése a cél. Mindezt jó szakmai háttérrel, naprakész szakmai műveltséggel és az arra alkalmas kisgyermeknevelő személyiséggel, illetve magatartásával érhető el.

Az önkormányzat jelenleg két bölcsődét tart fenn: az Edit utcai Apró Falva Bölcsődét és az Aradi utcai Pöttöm Sziget Bölcsődét. Az intézmények felújítási és bővítési munkálatai 2010. évben fejeződtek be.

Az **Apró Falva Bölcsődében** a szakmai munka minősége sokat változott. A szülőkkel jó együttműködés alakult ki. Nyílt napokat rendeznek, melyen egyre többen vesznek részt, és ismerkednek meg a bölcsődei élet sajátosságaival. A csoportokban ünnepségeket (farsang, húsvét, gyermeknap, mikulás stb.) tartottak melyek nevelő hatása a szülők visszajelzéseiben is megnyilvánult.

A térítési díj befizetésekor még tapasztalható a szülők gondozási díj elleni kifogása, a hiányzási napokkal próbálják kompenzálni. (10 nap hiányzás esetén nem kell gondozási díjat fizetni).

Az étkeztetést a Pensio Kft biztosítja. Különösen nehéz volt elfogadtatni a bölcsődés korosztály igényeinek megfelelő étlapszerkesztést, az eszközigényeket és napirendhez igazodó ellátást. A bölcsőde vezetője jelentős mennyiségi és minőségi változást ért el az év végére.

A **Pöttöm Sziget Bölcsőde** is megrendezte a nyílt napokat, melynek szintén sikere volt a szülők, és a gyermekek körében egyaránt. A csoportokban ünnepségeket (farsang, húsvét, gyermeknap, mikulás stb.) tartottak melyek nevelő hatása a szülők visszajelzéseiben is megnyilvánult.

A 2013. évi felvételi kérelmeket elemezve megállapítható, hogy jelentősen megnőtt a két év alatti gyermekek elhelyezési igénye. 2013-ban már három bölcsődei csoportot indítottak ebben a korosztályban, ami várhatóan további növekedést fog mutatni a jogszabályváltozások következtében. A megváltozott igényekhez folyamatosan alkalmazkodnak. A szülőkkel való kapcsolat építését szolgálják a szülőcsoportos megbeszélések is, ahol a szülők a gyermekekkel kapcsolatban a kérdéseikre kapnak válaszokat a szakdolgozóktól. A foglalkozás egyéb hozadéaként említhetjük meg a közösségformáló hatást.

A területi védőnői szolgálattal egyéni esetmegbeszéléseket tartanak, együtt keresnek megoldást az esetlegesen felmerülő problémákra. A gyermekorvosok szintén részesei a mindennapos munkának. Jó hatású, és eredményes a baba-mama Csicsergő Klub működése, ahol előadókat látnak vendégül. Jó kapcsolatot építettek ki a környező óvodákkal, szívesen tartanak az óvodai beiratkozás előtt szülői megbeszéléseket. Két éve felvették a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal, amellyel az intézmény bemutatása mellett szakmai kapcsolatot is tartanak.

Ellátottak száma

	Apró Falva Bölcsőde/fő	Pöttöm Sziget Bölcsőde/fő
Férőhelyek száma	76	128
Jelentkezett gyermekek száma	51	103
Felvételt nyertek száma	51	71
Elutasítottak száma	0	3
Óvodába távozott	50	104
Igénybe vevők száma	123	203
Korcsoport szerinti megoszlás		
12-23 hó	10	78
24-35 hó	54	24
36 hó feletti	0	2

Forrás: intézményi nyilvántartás

Jelenleg az Apró Falva Bölcsődében 6 csoportban, míg a Pöttöm Sziget Bölcsődében 10 csoportban történik a gyermekek ellátása.

Családi napközi

A 2012. évben a városban 32 családi napközi működött, ez a szám 2013. évben nem változott. A napköziket szociális vállalkozás formájában működtetik, összesen 220 gyermek ellátására van lehetőség ebben a formában. A családi napközik a városban a bölcsődei férőhelyek hiányának mérséklésére jöttek létre.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása:

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. szeptember 1. napjától 2014. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időtartamra ellátási szerződést kötött a Szülők Fóruma Egyesülettel 2 sajátos nevelési igényű gyermekek napközben történő ellátására.

A Szülők Fóruma Egyesület egy százhalombattai szakosított családi napközi, amely nemcsak a gyermekek napközbeni ellátását, hanem a súlyosan halmozottan sérült gyermekek komplex fejlesztését is biztosítja a különböző magyar fejlesztő módszereket együttesen alkalmazva a gyermekek ellátásában. Az elmúlt majd egy éves fejlesztés mind a gyermekek mozgásában, mind mentális funkcióban, mind szociális érettségükben eredményt hozott.

Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ:

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint végzik szakmai tevékenységüket. Feladatuk a családban nevelkedő értelmi fogyatékkal élő gyermekek és fiatalok nappali ellátása, akiknek a részére a gyógypedagógia alapjaira épülő foglalkozásokat szerveztek.

Csoport felosztás szerint:

- 1. csoport: 7 fő – halmozottan fogyatékos 20 év alatti gyermekek és fiatalok.
- 2. csoport: 8 fő – súlyos és halmozottan fogyatékos fiatalok, 20 év felett.
- 3-4. csoport: 14 fő – középsúlyos értelmi akadályozott fiatalok, 20 év felett.
- 5. csoport: 6 fő – középsúlyos értelmi akadályozott fiatalok, 20 év felett.

A cél az **egyenre szabott fejlesztés** és szinten tartó foglalkozások szervezése és tartása gyógypedagógus iránymutatása alapján. Fő hangsúlyt az önellátás és önkiszolgálás fejlesztésére fektették. A tankötelezettség alá tartozó gyermekek egyéni fejlesztését az Egyesített Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusai végezték. Mivel a tankötelezettség 16 éves korig kötelező, így az új törvényi előírásnak megfelelően a létszám 1 főre csökkent. Célul tűzték ki továbbá, hogy olyan foglalkozásokat tartanak, melyek a már meglévő készségek és képességek szinten tartására irányultak. Mozgásfejlesztésük nem valósult meg, mivel a hely a tornára nem megfelelő, külső foglalkozásokat személyi feltételek hiányában nem tartottak. Akik a szociális foglalkoztatásban nem tudnak részt venni (felnőtt fiatalok), azoknak munkaterápiás foglalkozásokat tartottak. **Terápiás foglalkozás** keretében működtették a színjátszó kört és zenefoglalkozást is.

2010 óta működik a **szociális foglalkoztatás**, melynek keretében 5 fő fejlesztő felkészítésben és 8 fő munka-rehabilitációban vett részt. A műhelyekben gyártott tárgyakat vásárokon értékesítették.

Csengettyű Együttesük az év folyamán több helyre kapott meghívást, ahol nagy sikerrel szerepelt, illetve több alkalommal vettek részt vásárokon is májustól egészen decemberig bezárólag.

A **szabadidős tevékenységeket** a múlt évben is úgy szervezték, hogy anyagilag ne terheljék túl a családokat de a gondozottak tartalmasan töltsék el az idejüket. Olyan programokon vettek részt, mint állatkerti látogatás, sárkányhajózás (tavasszal és ősszel), dömsödi „pecatábor”, kirándulás a Beethoven Parkba. A többi tevékenységüket az előző évekhez hasonlóan végezték: szülői értekezlet, névnapok, születésnapok, team megbeszélések, ünnepek.

Igen jeles eseménynek minősült az intézmény **30. évfordulójára** rendezett névadó ünnepség. Dr. Dizseri Tamás nevét vette fel a központ, aki megálmodója és alapítója volt még 1983.-ban.

Novemberben a Magyar Államkincstár a 2012. évben igénybe vett támogatás elszámolását a helyszínen ellenőrizte, melynek során szabálytalanságot nem talált.

Alternatív napközbeni ellátás

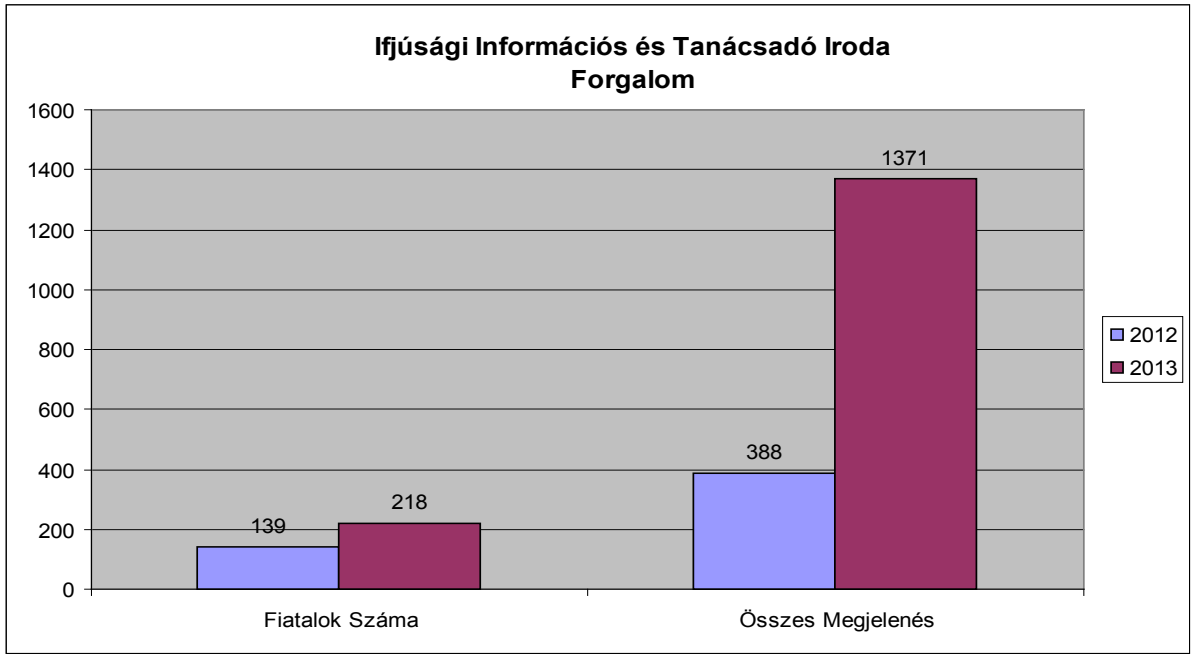
Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott, a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás, valamint a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - külön jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel.

Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda

Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda 2012. július 1-jével kezdte meg újbóli működését, a Szociális Gondozó Központ – Családsegítő Szolgálatának integrált szolgáltatásaként. Az iroda meghatározott feltételek, és kitűzött célok, alapelvek mentén működik. Céljuk a 14-29 éves fiatalok segítése. Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda alapellátás jellegű információs és tanácsadó, valamint azokat kiegészítő segítői szolgáltatásokat nyújt elsősorban a fiatalok számára. „Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda a fiatalok számára segítséget nyújt mindennapi életük során felmerülő problémáik megoldásában, életük teljesebbé tételében, valamint információs szükségleteik kielégítésében.” (A Magyarországi Ifjúsági Információs és Tanácsadó Irodák Szövetsége – Szakmai Etikai Kódexe.) Az iroda további feladata szabadidős programok szervezése, csoportfoglalkozások keretein belül a felvilágosító, preventív foglalkozások levezetése mellett a fiatalok szükségleteihez igazodva, programok szervezése, hivatalos ügyeik intézésének segítése, ifjúsági életviteli tanácsadás, információnyújtás, korrepetálás, célzott prevenció, iskolai helyszíneken kreatív foglalkozások szervezése, tartása. A szolgáltatást igénybevevő fiataloknak, fiatal felnőtteknek – az irodának köszönhetően – nem szükséges Budapestre utazni, ha segítséget igényelnek információkban, ügyintézésekben, tanácsadásokban.

A 2013. évben a megjelenések száma a többszörösére emelkedett: 388 megjelenésről 1371 megjelenésre.

Statisztikai adatok 2013:
Megjelentek száma: 218 fő
„Parkoló” Program: 92 fő
Megjelenések száma: 1371 alkalom



Forrás: Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda 2013. évi nyilvántartása

Az Iroda programismertetője:
Programjaik között szerepelnek napi, heti, havi és alkalmanként megrendezésre kerülők.

FilMoly (a program folyamatos, 2012 októbere óta): Mozi délután kéthetente, ahol mindig olyan értékközvetítő film kerül levetítésre, amely példamutatásként, értékközvetítésként, esetleg preventív cézzal bír. A film megtekintését követően közösen megbeszéljük a látottakat, fontos, hogy feldolgozatlan élmény, ki nem beszélt gondolat ne maradjon egy jelenlévőben sem. Amennyiben lehetőségük van rá, a fiatalokkal mozi vásznon is megtekintik a filmeket.

Iránytű (a program folyamatos, 2012 júliusa óta): Életviteli tanácsadás, beszélgetés formájában valósul meg. A fiatalok bizalommal fordulhatnak hozzájuk, ha elakadtak, ha nem tudják merre tovább, vagy „szívtörés” esetén, minden őket érintő, foglalkoztató témában próbálnak segítségükre lenni. A XXI. század fiataljai ebben a felgyorsult világban gyorsan alkalmazkodnak a technikai változásokhoz, a folyamatosan változó divathoz, az újabbnál újabb hóbortokhoz, de a lelki válságok, az elhanyagoltság, a meg nem értettség, az útkeresés számukra is ugyanolyan nehézségeket rejt, mint minden egyes ember életében. A felgyorsult világ nyertesei, de vesztesei is egyben. Az iránytű lehetőséget biztosít az ifjú korosztály számára a meghallgatásra, tanácsra, néhány jó eső kedves szóra.

„Pályaválasztási útmutató” (a program folyamatos, 2012 júliusa óta): A fiataloknak folyamatos segítséget nyújtanak álláskeresés terén. Fő céljuk a versenyképes önéletrajzírás segítése, a megfelelő pozitív hozzáállás és attitűd kialakítása. A fiataloknál különösen fontosnak tartják, hogy a későbbi sikeres álláskereséshez a megfelelő alaplépéseket még időben megtegyék (alapvető készségek elsajátítása, kapcsolatfelvétel a munkaügyi központtal stb.). Ez a fajta „szolgáltatás” jelenleg folyamatos és egyéni, de igény szerint kibővíthető rendszeres, tematizált csoportfoglalkozásokkal is.

„Dumálда” (a program folyamatos, 2012 októbere óta): „Beszélgessünk! Mit gondolunk, magunkról és a világról? Arról, ami a szívünket nyomja! A szülőnek a dolga sok, a tanároknak idejük nincs. Pedig olyan jó lenne elmondani

valakinek, ami egyre gyűlik és szorít belül, ami érdekel, vagy lelkesít! Barátságról, szerelemről kialakult gondolatokat, a felnőttek furcsaságait, a világ zavarba ejtő eseményeit.”
Az együtt töltött idő öröme túl, fejlesztik az önismeretet, konfliktuskezelési képességet és problémaérzékenységet. Az interperszonális kapcsolatok további nyeresége a változás ígérete és lehetősége, hiszen minden új társas kapcsolat, baráti körbe lépés, intézményes csoporthoz tartozás szabad teret enged ventillációra, katarzisa, feszültségoldásra, önkifejezésre, szocializációra, közösségi érzésfejlesztésre.

„Kocka–Zóna” (a program folyamatos, 2013 novembere óta): Leginkább olyan ismeretek átadása az elsődleges, amelyeket később hasznosíthatnak álláskeresés, mindennapi ügyek intézése vagy a tanulmányaik során. Emellett az internet és a számítógép, mint médium és kulturált szórakoztatási forma megismertetése a fő cél. Ennek a szellemében ismeretterjesztő programok, popkulturális ikonná avasztalt játékok és honlapok, szórakoztató tudományos weboldalak feltárásával és megismerésével foglalkoznak.

„Csak Csajszik” (a program folyamatos, 2013 novembere óta): Egy program kizárólag lányok részére! Milyen ma egy lány? És milyennek kellene lennie? Ezekre a kérdésekre keresnek választ. A mai lányok legrobbja nem vesz zongoraleckét, nem jár balettire és az első bál ideje is lejárt. A téma azonban örök. A leendő hölgyek kíváncsiságát felkelti. Milyen is a női szépség, a női test, a női lélek, a női divat, a nők barátsága? Terítéken a legfontosabb női szerepek, álmok, ahol mi magunk lehetünk a hercegnők, idővel menyasszonyok és anyák. A téma kifogyhatatlan. Tapasztalatokkal tarkított ismeret és információ átadás szinte beszélgetések formájában.

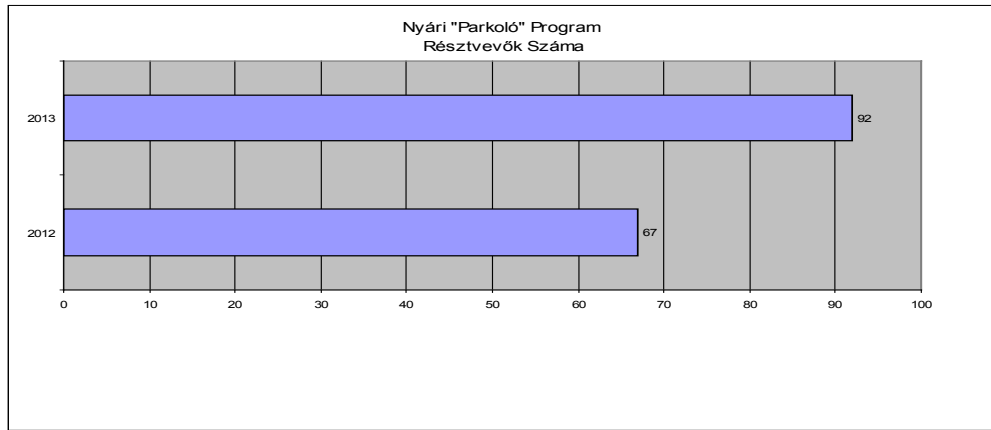
„Csak Pasik” (a program folyamatos, 2013 novembere óta): Életvezetési tanácsok, kifejezetten fiúk számára. Oldott hangulatú beszélgetések, csoportosan, vagy kérésre egyénileg is, az élet különböző problémáiról. A hozzájuk látogató fiatalok nagy többségének nincs a környezetében olyan ember, akivel az iskolai, magánéleti, vagy munkahelyi (álláskeresési) gondjait meg tudná beszélni, ehhez igyekeznek egy baráti, de kontrollált keretet nyújtani.

2013-ban megvalósult külön programjaik:

- Gyereknapi rendezvény
- „Parkoló” program

A „Parkoló” Program 2013 nyarán ötödik alkalommal került megrendezésre a Szociális Gondozó Központ Családsegítő Szolgálatának és Gyermekjóléti Központjának szervezésében. A szolgáltatás minden évben ingyenes a résztvevők számára (a program az NCSSZI által kiírt IFJ-GY-13-B 10305 pályázaton elnyert 333.000 Ft. pályázati támogatásból valósult meg), így sok olyan hátrányos helyzetű gyermek és fiatal is részt tud venni a programokon, aki más ilyen jellegű nyári szabadidős tevékenységbe nem tud bekapcsolódni a családja nehéz anyagi körülményei miatt. A Program nyolc héten át várta az érdeklődőket.

„Parkoló” Program résztvevőinek száma



Forrás: Intézményi statisztika

- Kerámiakészítés (2013.07.16.)
- Hagyományörzés (2013.08.08.)
- Csodák Palotája (2013.08.09.)

Nyáron a „Parkoló” program mellett ebben az évben is lehetőség nyílt az Erzsébet Tábor programjain részt venni az érdi gyermekeknek. A táboroztatásban két munkatársuk segített, 24 gyermeket kísérték a Gyermekjóléti Központ munkatársaival közösen táborozni a Duna mellé, melynek nagy sikere volt.

- Gumicukor pályázat (2013. 08.30.)
- „Parkoló” fotókiállítás (2013.10.30.)
- Karácsonyi ünnepségek (2013.12.20.)
- Karaoke délutánok (havonta)
- Vetélkedők, kvíz játékok (hétköznaponként)
- Névadó pályázat (2013.októbertől--2013.12.20. eredményhirdetés, a fiatalok ötletei és szavazatai alapján az „IFI-TÉR” elnevezés nyert a pályázaton)

Tapasztalataik szerint a megjelent fiatalok sokasága elhanyagolt közegből érkezik, olyan családokból, ahol nem kapják meg az igényelt figyelmet, sok esetben a családi minta hiányos. Megfigyeléseik szerint sok fiatal egészségkárosító tevékenységet folytat (dohányzás, energiatartalmú fogyasztás). Így a preventív beszélgetések, foglalkozások kiemelt szerepet kapnak iroda életében. A kézműves foglalkozások a tavalyi évben indultak el, ugyanis több iskola (Móra Ferenc Általános Iskola, Batthyány Sportiskolai Általános Iskola) intézmény képviselője is jelezte, sajnos nincs ilyen típusú feladatok megvalósítására elegendő kapacitásuk, így a Családsegítő Szolgálat munkatársának segítségét kérték, melynek az iroda egyik munkatársa kéthetente egy alkalommal eleget is tesz.

A 2013-as évet az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda eredményes évként zárta. Az első teljes évet tudhatják maguk mögött. A múlt évben személyi változások történtek, két új szakképzett munkatárs kezdte meg tevékenységét az irodában. Mára összekovácsolódott, együttműködő, egymást segítő, támogató, kompromisszumképes, szakmai csapattá váltak.

A szakmai-etikai kódexben foglaltakban, miszerint minden társadalomnak, helyi közösségnek felelőssége, tagjai különösen a felnövekvő generációk segítése, hogy megtalálják a nekik legmegfelelőbb helyet a társadalomban, illetve az életkorukból és élethelyzetükből adódó esetleges hátrányaikat csökkentésük – az iroda elsődleges célkitűzése ez, melynek teljes mértékben eleget is tesznek.

GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT:

A társadalom legkülönbözőbb rétegeiből kerülnek ide az ügyfelek, szolgáltatásaikat minden Érd és Diósd területén állandó és ideiglenes lakcímmel rendelkező lakos igénybe veheti. Jellemzően halmozottan hátrányos helyzetű családok, nagycsaládosok, munkanélküliek és mélyszegénységben élők alkotják az ügyfélkör nagy részét. Az ügyfelek százalékos megoszlásának aránya az előző évekhez hasonlóan alakult, 15%-a a klienseknek a középosztályból és értelmiségi családokból kerül ki, és az ügyfelek kb. 25%-a önként keresi fel a gyermekjóléti központot.

2013-ban 503 új eset került be nyilvántartásukba. Ebből 21 esetben a gyermek önként fordult a központhoz, ezekben az esetekben ők maguk kezdeményezték a kapcsolatfelvételt, gyermek-szülő közösen 18 esetben kért segítséget.

A jelzőrendszer által kezdeményezett új esettel kapcsolatos jelzések száma csökkent 2012. évhez képest, akkor 162 alkalommal jeleztek új ügyet, 2013-ban viszont 138 alkalommal. 2013-ban a hatóság által együttműködésre kötelezettek esetszáma is csökkent a 2012 évi 185-höz képest, ez 2013-ban 119 volt. A legmagasabb új esetszám változatlanul a gyámhatóság által kezdeményezett ügyek száma, ez 2013. évben 160 volt (2012. évben 292 volt).

2013. évben a jelzőrendszer összességében 986 alkalommal küldött jelzést, ebből az átmeneti gondozást biztosítók jelzésszáma: 198, közoktatási intézmény által küldött jelzések száma:83, állampolgári bejelentés: 94, valamint a gyámhivatali jelzések: 398.

2013 márciusától Diósd város is ellátási területükhöz tartozik, ott két kolléga kezdte meg a gyermekvédelmi munkát

A Ggyvt. 1997.évi.XXXI. tv 68/A. §. (1) változásával a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása feladatkörükből kikerült.

2013 márciusában a hatályos jogi szabályozás 15/1998. (IV.30) NM rendelet alapján megtartották az éves gyermekvédelmi tanácskozást, melyben értékelték a helyi gyermekvédelmi rendszert, a jogszabályban meghatározott résztvevőkkel.

Egyéb tevékenységek:

A kapcsolati ügyeletet 2013. évben 21 gyermek esetében vették igénybe hozzátartozók, de a mediációk száma 21 volt, ami 42 gyermek kapcsolattartását foglalja magába.

Családi konzultációra, családterápiára 11 esetben került sor, és kilenc családnál beszélhetünk eredményes együttműködésről. Az esetek többségében védelemben vételi eljárás során, vagy a családgondozó javaslatára került sor családterápia alkalmazására. De az is előfordult, hogy a családnak nem állt szándékában folytatni a konzultációkat, és egy család pedig a harmadik alkalom után bejelentette, hogy bírósági úton szeretné rendezni problémájukat.

A **készenléti ügyelet** elsődleges célja, hogy a Gyermekjóléti Központ munkatársa nyitvatartási időn túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítséget, tanácsadást vagy tájékoztatást nyújtson. Így biztosított a folyamatos elérhetőség a hét minden napján. Ez a speciális szolgáltatás a lakosság és a jelzőrendszer felé állandó elérhetőséget biztosít. A **lakótelepi utcai szociális munka** során változatlanul arra törekcszenek, hogy megelőzzék a problémákat. A megelőzéssel lehetőséget adnak a veszélyeztetettségek csökkentésére, a devianciába sodródás elkerülésére.

A látóköriükbe kerülő ifjaknak az előző évekhez hasonlóan prevenciós jelleggel nyári szabadidős programokat szerveztek, melyet ötvöztek a már hagyományosnak mondható „Ismerd meg Érdet és Érd Környékét” programsorozattal és a Családsegítő Szolgálat munkatársaival közösen végzett Parkoló Programmal. A szünidő teljes tartama alatt, minden másnap valamilyen szabadidős tevékenységet ajánlhattak fel a gyermekeknek, fiataloknak. Az ezeken a programokon részt vevő fiatalok száma az előző évekhez képest megsokszorozódott. Egy-egy programon, kiránduláson, foglalkozáson átlagosan 30 fő vett részt, 2013-ban az összes résztvevők száma 160 fő volt. Tapasztalataik szerint, az első években tartott prevenciós szabadidős programokon résztvevők közül, ma már többen **önkéntes segítőként** vesznek részt.

Pályázat útján az Erzsébet program keretében 2013. évben 20 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek számára vált lehetővé 1 hét táborozás az Erzsébet Tábor „Mesés nyár vár ránk „c. tábor keretében

Az iskolai szociális munka során a gyermekvédelmi felelőssel és az igazgató helyettesekkel tartják a kapcsolatot. Továbbra is figyelik a problémákat és megbeszélik az osztályfőnökökkel. A tapasztalatok alapján elmondható, hogy az osztályfőnökökkel tartott kapcsolat sok esetben javít a diákok magatartásán, és a Gyermekjóléti Központ segítségét is jobban elfogadják, úgy a szülő, mint a diák.

2013. évben indult el a kötelezően ellátandó **kórházi szociális munka**. Jelenleg ezt a tevékenységet 1 fő kolléga végzi, aki együttműködési megállapodás alapján 6 kórházzal, azok szülészeti, nőgyógyászati, illetve gyermekosztályával, valamint az ott dolgozó szociális munkással vagy védőnővel tartja a kapcsolatot. Írásos jelzés alapján történik a kapcsolatfelvétel, és a visszajelzés.

A 2013-as évben összesen 130 fő esetében történt gyermekpszichológiai ellátást igénylő megkeresés. A szakmai tevékenységek száma 687 volt. A szolgáltatás igénybevétele történhet a családgondozók kérésére, a szociális jelzőrendszer tagjai (iskolák, gyámhivatal, gyámhatóság, rendőrség) által, a szülő kérésére, valamint a gyermek saját kérése alapján.

A mentális problémákkal küzdő gyermekek száma és ezzel összefüggésben a szakmai tevékenység számának másfél-szeresére történő növekedése sürgető figyelmeztetés a preventív szociális munka szükségességére. Sajnos intézményi keretek között a gyermekek emelkedő száma miatt egyre kevésbé valósítható meg a heti terápiás kezelés, így az ellátás hatékonysága sem tekinthető optimálisnak. A másik fontos tapasztalat a gyermekek pszichiátriai kezelése illetve utógondozása. Elenyészően kevés a gyermekpszichiátriák ágyszáma, a hosszabb terápiás ellátást biztosító intézmények befogadó kapacitása.

A **programok** havi szinten igen változatosak voltak, sor került a „Cigányélet” című könyv könyvbemutatójára, melynek célja a tolerancia erősítése volt. A prevenció munk keretében segítettek az **Érdi Cigánynők Klubja** tagjainak, hogy Anyák napi műsort tartsanak. Az érdi cigánygyermekek szavaltak, énekeltek, majd egy csokor orgonát adtak át édesanyjuknak. Az Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda gyermeknap műsorába besegítettek. Ebben az évben is csatlakoztak a város által központilag szervezett városi gyermeknaphoz, mind Érden, mind Diósdon. Augusztusban, immár harmadik éve erdélyi gyerekeket látnak vendégül, mutatják meg a település nevezetességeit. Az Érdi Cigánynők Klubjának a programjában is segítettek, ahol a Cigányholokausztra emlékeztek, és az érdi cigányemberek életéből fotókiállítás nyílt.

Kirándulás szerveztek a „Tordas-zoo” állatfarmra, elindították a Baba - Mama Klubot heti egy alkalommal. Karácsonyi mézeskalácsot sütöttek, melyet ajándékként küldtek szét a velük kapcsolatban lévő intézményeknek, illetve a gondozott gyermekeknek. A Karácsonyváro klubdelutánon kézműves foglalkozást tartottak (adventi koszorú, asztaldísz készítése, tészta karácsonyfadísz készítés), és megajándékozták a résztvevőket is.

2013. évben az **együttműködés** hasonlóan jó munkakapcsolatban zajlott a társintézményekkel, a gyámhivatallal, mint az elmúlt évek során. Szoros kapcsolatban állnak a budapesti székhelyű Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal is, ahova az érdi átmeneti neveltek nagy része kerül. A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat is rendszeresen felkéri Őket az átmeneti nevelt gyermekekkel kapcsolatos tárgyalásokon való részvételre, melynek eleget is tesznek tekintettel a gyermekek érdekeire. A Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattól 22 esetben érkezett megkeresés.

A táblázat a szolgáltatások és szakmai tevékenységek számának alakulását mutatja meg az elmúlt három év tekintetében

Szolgáltatások	2011 év	2012 év	2013 év
Információnyújtások	3975	3811	3795
Segítő beszélgetés	2105	2505	2486
Hivatalos ügyekben segítségnyújtás	1167	1035	1052
Tanácsadások:	2915	3126	3115
Családlátogatás	4219	4055	4068
konfliktuskezelés	181	268	272
Közvetítés más szolgáltatásba	799	772	754
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	2	3	2
Elhelyezési tárgyaláson részvétel	11	9	5
Felülvizsgálati tárgyaláson részvétel	58	78	45
Esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjaival	69		47
Esetkonferencia:	9	11	7
Készenléti szolgálat	54	56	54
Szakmaközi megbeszélés	11	12	18
Adományozás	4720	4427	4600
Gyermekpszichológiai ellátás:	363	454	687

Forrás: Gyermekjóléti Szolgálat statisztikai adatbázisa

Tárgyalások számának alakulása 2013. évben

Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel:	72 esetben	90 gyermek
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	Átmeneti nevelésbe vétel	10 esetben
	védelembevétel	12 esetben
		36 gyermek

Forrás: Gyermekjóléti Szolgálat statisztikai adatbázisa

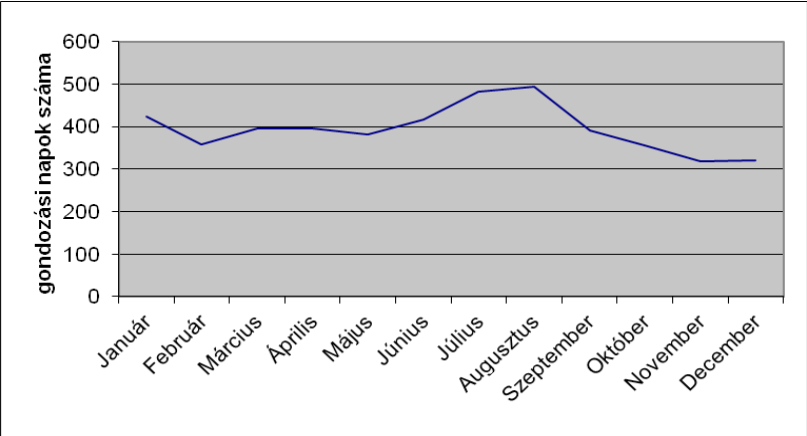
GYERMEKEK ÁTMENETI GONDOZÁSA

„A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetése miatt veszélyeztetett. A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt – a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve – a gyermekek családjába történő visszatéréséhez.” (1997. évi XXXI. tv. 50§)

A **Fészek Gyermekvédő Egyesület Gyermekek Átmeneti Otthona** 1999. óta a krízishelyzetbe került családok gyermekeit, illetve szükség esetén gyermeket szülőjével együtt fogad be érdi otthonába. Megalakulásuk óta 542 gondozott lakott átmeneti jelleggel az otthon falai között.

2013-ban 4.734 gondozási napot teljesítettek; 32 gyermek és 9 édesanya ellátásáról gondoskodtak – volt ahol egy-két nap menedékre volt szükség, és akadt, amely esetben hosszabb gondozás történt. Az intézmény egy időben maximum 14 fő befogadására alkalmas – fiúk és lányok egyaránt 0-18 év között. Törvényileg maximálisan másfél év áll a szakemberek rendelkezésére, hogy az adott krízishelyzetet megoldják, vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedést kezdeményeznek a kiskorú veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében. A statisztikai adatok azt mutatják, hogy legtöbb esetben sikerült a gyermeket saját vér szerinti családjában tartani – segíteni a krízisben –, illetve a másfél évnél lényegesen kevesebb idő alatt rendeződtek a problémák.

Ellátottak számának alakulása



Forrás: intézményi nyilvántartás

Gondozásba vétel okai

A legtöbb esetben nehéz megállapítani a gondozásba vétel fő indokát, hiszen minden eset összetett, több problémát is hordoz a család, a szülő, a gyerek vonatkozásában egyaránt.

megnevezés	szülő/fő	gyermek/fő
Lakás	5	8

Amikor az anya elveszítette párját, a lakhatási lehetősége is megszűnt, családi konfliktus alakult ki több alkalommal, és a bántalmazás elől menekülő szülő is hajléktalanná vált. Más esetben munka, és jövedelem hiányában albérletet fizetni nem tudó szülők is kérték az egyesület segítségét.

megnevezés	szülő/fő	gyermek/fő
Családi konfliktus	2	6

A gondozásba vétel oka volt többek között a válás, a szülők között megromló kapcsolat, az esetlegesen felmerülő egyéb problémák, bűncselekménybe való keveredés. De kamasz gyermek és szülője között kialakult óriási ellentét miatt is kértek segítséget.

megnevezés	szülő/fő	gyermek/fő
Magatartási problémák	-	5

Volt olyan eset, amikor maga kérte a gyermek a befogadását, más esetben a szülő kérésére került gondozásba vételre. Leginkább iskolakerülés, csavargás, de volt kriminalizálódás, komoly pszichés betegség is.

megnevezés	szülő/fő	gyermek/fő
Szülő szenvedélybetegsége visszavezethető okok	-	4

A szülő szenvedélybetegsége visszavezethető okok miatt (gyermek elhanyagolása, pszichés problémák, rendszeres az alkoholra visszavezethető családi veszekedés, verekedések)– vált gondozottjukká és egy fiatal saját magát veszélyeztetette drog-függő magatartásával, mely indokra hivatkozva kérték a szülők a segítséget.

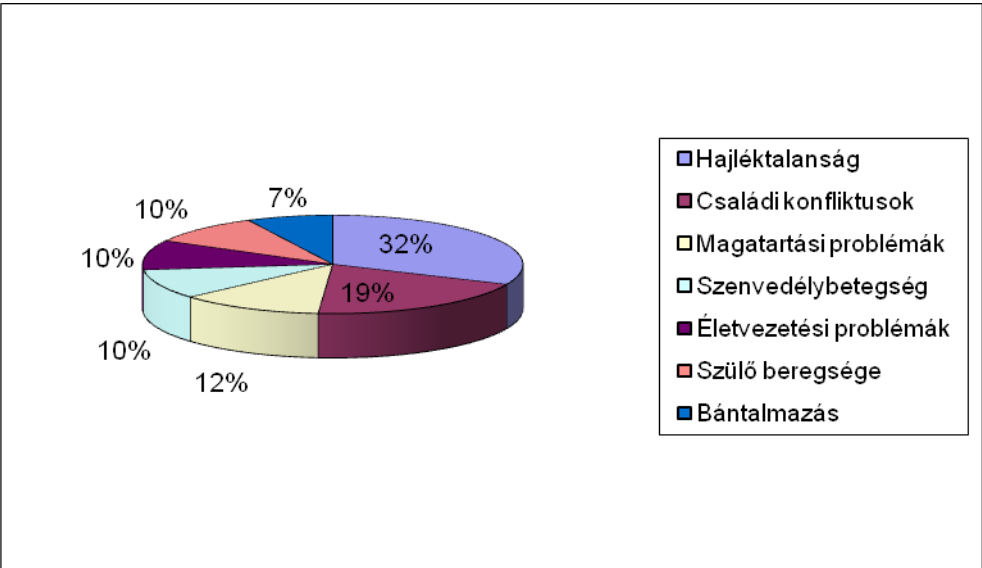
megnevezés	szülő/fő	gyermek/fő
Életvezetési problémák	1	3

megnevezés	szülő/fő	gyermek/fő
Törvényes képviselő/szülő kórházba kerülése miatt problémák	1	4

4 gyermek esetében a szülő/törvényes képviselő kórházba kerülése, gyógykezelése; egy esetben az édesanya veszélyeztetett terhessége, illetve szülése idejére, egy esetben agyvérzés, két esetben pedig pszichés gyógykezelés indokolta az otthonba fogadást.

megnevezés	szülő/fő	gyermek/fő
Bántalmazás miatt	1	2

Bekerülési indokai szerinti megoszlás



Forrás: intézményi nyilvántartás

A gyermekek elhelyezésének alakulása:

- 19 gyermek saját szüleihez került – elsősorban édesanyához, de volt, aki apához került vissza. Öt esetben történt törvényes képviselő váltás (anyától apához, vagy nagyszülőtől apához került gyermek a segítségünkkel);
- 3 gyermek került szakellátásba, mindannyian nevelőszülőkhöz;
- 1 gyermek került családba-fogadással ismerősökhöz;
- 1 fiatal nagykorúságát követően kollégiumba távozott;
- 8 gyermek és 3 édesanya 2014. évre áthúzódóan az egyesület gondozásában maradt.

Szakmai munka

Szakmailag fontos megjegyezni, hogy a Fészek Egyesület civil szervezetként egyaránt végzi az alap- és szakellátási feladatokat is, mely azt a lehetőséget biztosítja, hogy amennyiben egy gyermeket nem tudják saját vér szerinti családjába visszahelyezni; a számára legkisebb töréssel tudják megoldani a szakellátásba vételt. Megkeresik a gyermeknek a legmegfelelőbb nevelőszülő családot – hiszen a hálózatukhoz 175 nevelőszülői család is tartozik, akik felkészülten várnak rászoruló gyermekeket.

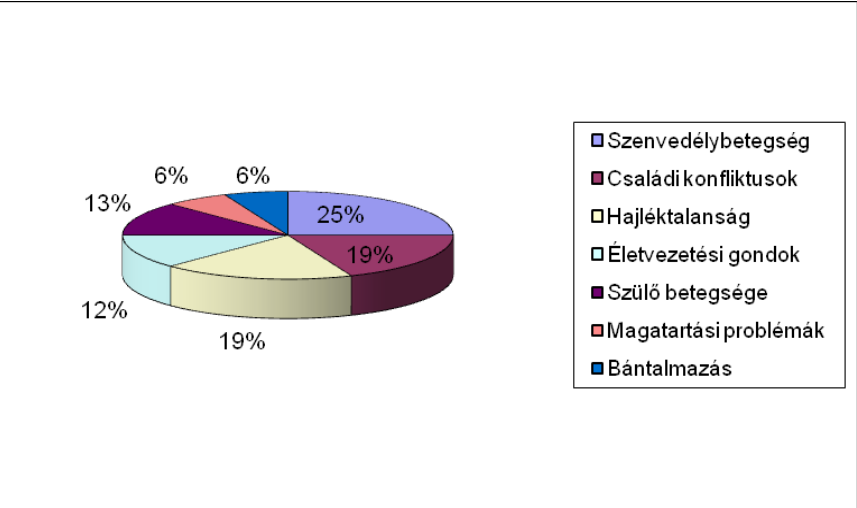
A gyermekek gondozásával a szülők munkáját csupán segítik, amit nem képes ellátni, azt átmenetileg helyettesítik; de cél az, hogy minél jobban bevonásra kerüljenek a szülők a saját gyerekük ellátásába – megtanítják, hogy mit hogyan kell intézni, végeznek családterápiát, egyéni terápiát, mediációt. Minden esetben azt tartják elsődleges feladatuknak, hogy a gyermeket saját családjukba gondozzák vissza. Az otthonba kerülés minden esetben a gyermekjóléti szolgálat kérésével, tudomásával történt. Kapcsolatuk a gyermekjóléti szolgálattal és a Polgármesteri Hivatal munkatársaival is nagyon jó.

Érd Megyei Jogú Város számára 2013. évben teljesített gondozási napok és létszám havi lebontásban

	Gondozási nap	Létszám
Január	193	7
Február	168	6
Március	190	7
Április	169	7
Május	165	7
Június	208	7
Július	208	8
Augusztus	214	7
Szeptember	128	5
Október	95	4
November	118	5
December	167	6
ÖSSZESEN	2023	6,3

Forrás: Intézményi nyilvántartás

Az otthonba kerülés indokai Érd Megyei Jogú Város területéről



Forrás: intézményi nyilvántartás

Érd Város területéről 2013. évben 14 gyermeket és 2 édesanyát fogadott az egyesület, amivel 2023 gondozási napot teljesítettek. A gyerekek közül a legtöbbet saját vér szerinti családjukba sikerült visszagondozni – egy esetben került sor szakellátásba vételre, illetve egy esetben a fiatal nagykorúvá válását követően kollégiumba költözött. A többi esetben vér szerinti családjukba gondozták vissza a krízishelyzetben lévő fiatalokat – volt arra több példa is, hogy külön élő szülőknél a másik félhez, vagy családba fogadással ismerőshöz került a fiatal.

Össességében azt elmondható, hogy mindegyik gyermeknek megnyugtatóan került lezárásra az átmeneti gondozása.

Személyi feltételek:

Az otthon 8 munkatárssal (gyermekfelügyelők, nevelő, családgondozó, pszichológus és otthonvezető) látja el feladatait. A mindennapi munka része a gyerekek éjjel-nappali felügyelete, ellátása, fejlesztése, segítése, a családok támogatása, a ház és környezete rendben tartása. Az állandó személyi állomány mellett önkéntesek, valamint szakmai gyakorlatot végző munkatársak segítik a munkát.

Programok:

A 24 órás készenlét és krízis-befogadás mellett különböző programokat szerveztek: pl.: bábszínházi előadás megtekintése, moziban, állatkert; farsangi bált rendeztek, megtartották a születésnapokat, névnapokat, és bográcsoztak, az otthon területén.

IV. ÁTMENETI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ KÖZPONT
CSALÁDOK ÁTMENETI GONDOZÁSA

A Családok Átmeneti Otthonában az előző évhez képest nőtt az igénybevétel átlaga. 2012 éves átlag: 20,6 fő, míg 2013 éves átlag: 24,7 fő. 2013-ben 8 teljes család, 10 egyszülős család gondozását végezték.

2013 szeptembere után jelentős változás történt, mert a munkával nem rendelkező szülők regisztráltatták magukat a Munkaügyi Központban, aminek következtében november 1-jén induló közmunka programban kaptak munkát/ alapkompentencia képzési lehetőséget. Változás történt a beköltözéskor megkötött megállapodás tartalmában, aminek következtében térítési díjhátralék nem keletkezett.

Tavasztól őszig, hétvégenként kerti programokat szerveztek, csoportos játékokat találtak ki, melyben nem csak a gyerekek, de a szülők is részt vettek. Kirándulást szerveztek a gyermekek részére Gyűrőra, ahol az állatmenhelyen rengeteg állattal ismerkedtek meg, egész napos ingyenes programban vehettek részt.

Férőhelyek számának alakulása a Családok Átmeneti Otthonában 2013. évben

Hónap	Összesen	Átlag/fő
1.	628	24,1
2.	588	28
3.	647	30,8
4.	570	30
5.	607	24,28
6.	708	29,5
7.	744	31
8.	621	29,5
9.	558	20,6
10.	543	25,8
11.	666	28,9
12.	599	24,9
	Éves átlag:	24,7

A Gyermekjóléti Szolgálattal való **kapcsolatuk** szoros, közös esetmegbeszéléseket tartanak. Rendszeres kapcsolatuk van a Családsegítő Szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnőkkal, családorvosokkal, nevelési tanácsadóval, fejlesztő pedagógusokkal, osztályfőnökökkel, óvodával, Lelki Gondozóval, gyámhivatalokkal.

Mindegyik családra jellemző a tervezés, előrelátás hiánya, nem képesek még segítséggel sem reális célokat kitűzni, motiválatlanok, nem tudják idejüket strukturálni, nincs megszokott napirendjük, a kevés pénzüket nem tudják okosan beosztani. A térítési díjakat azért mindenképpen próbálták befizetni, ez elsődleges szempont számukra, de több esetben az elköltözés előtti utolsó díjat már nem fizetik be. Megtakarítása összesen egy anyukának van. Nehezen lehet érvényesíteni azt az elvárást a családok felé, hogy a gyermekek betegsége esetére tegyenek letétbe egy összeget, hogy a gyógyszert ki tudják váltani. Ez a forrás az influenzás időszak beköszöntével szinte mindenkinél kimerült, pótlására nem sok esély van.

Alapvető ismereteik sincsenek a gyermeknevelést illetően, ahhoz képest, hogy több gyermekük is van. Néhány családnak az otthonban lakó gyermekeken kívül nevelőszülőknél, állami gondoskodásban, vagy családtagoknál is van még további gyermeke. Mindennapos, természetesnek gondolt tevékenységekre kell őket megtanítani (csecsemők rendszeres fürdetése, szoptatási tanácsok, lázmérés, takarékos főzési ismeretek, családi szerepek fontossága, gyermekek levegőztetése, tartalmas együttlét a szülővel: játék, olvasás, házi feladat számonkérése, nyári iskolai szünetek tartalmas eltöltése) stb. Ezzel kapcsolatban több lakógyűlést, pszichológus vezetésével közös beszélgetést is tartottak. Több esetben kellett etnikai konfliktusok miatt közbelépni (lakógyűlés keretében).

Sajnos több család nem engedett beleszólást az életébe, hosszú hetek, hónapok munkája ellenére sem, így az együttműködés hiánya miatt kellett lakhatási szerződésüket felbontani.

Az elmúlt évben az intézményben tartózkodó családokról összességében elmondható, hogy megjelent egy olyan réteg, amelynek soha nem volt önálló lakhatási lehetősége (családjuktól költöztek el, mert már túl sokan voltak kis alapterületű lakásban, és a védőnő nem engedte oda hazavinni a csecsemőt, vagy a gyermekjóléti szolgálat védelembe vételi eljárást, vagy a gyermek kiemelését helyezte kilátásba a kisgyermeknek nem való körülmények miatt). Kevesen érkeztek az albérlet fizetésének képtelensége okán, többségük már több CSÁO-t is megjárta, sajnos továbblépésük is csak ez az út marad, alulszocializáltságuk és anyagi lehetőségeik miatt.

A „Lámpás” 92 Családok Átmeneti Otthona Közhasznú Alapítvány 43 férőhellyel rendelkezik gyermekes családok számára székhelyén és két telephelyén. Az intézményben ellátott gyermekek közül 32 volt 14 év alatti, közülük kilencen 3 év alattiak. Óvodába 9 gyermek járt, általános iskolába 17, középiskolába 3. Egyetemi képzésben 2 fő vett részt. 2011-ben összesen 77 főt (22 családot) láttak el. A 77 főből 45 gyermek és 32 felnőtt került elhelyezésre. Tíz teljes, valamint tizenkét egyszülős (11 anyuka, 1 apuka gyermekkel) család lakott intézményükben.

A bekerülés oka minden esetben a lakhatás megszűnése, ezzel együtt életvezetési problémák, munkanélküliség, mely miatt lehetetlen albérletet fizetni. Megjelentek a banki kölcsönt fizetni nem tudó családok is. Családon belüli bántalmazás miatt 2 család (anyuka gyerekkel) kapott elhelyezést. A családok nagy részénél probléma a munkahely elvesztése is. 2013-ban a szakmai létszámban változás nem történt. Sajnos nem került betöltésre a hiányzó családgondozói és gondozói munkakör.

A városban működik a „Leány Anya” Otthon, országos felvevőközzel, fiatal várandós és fiatal gyermekes édesanyák részére, 40 férőhellyel.

Mindegyik átmeneti otthonban egy év időtartamra kérhető az elhelyezés, mely fél évvel meghosszabbítható.

V. BŰNMEGELŐZÉSI FELADATOK

Az Érdi Rendőrkapitányság 2013 évi gyermek és ifjúságvédelmi tevékenysége:

Illetékességi területünkön az összes bűncselekmények száma a 2012-es évhez viszonyítva 20%-kal csökkent, ezen belül a gyermek/fiatalkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények száma 11/66-ról 4/48-ra; a gyermek/fiatalkorú elkövetők száma pedig 1/106-ról 0/49-re csökkent.

2013-ban kiemelt programként indult a középiskolai Bűnmegelőzési Tanácsadói program ezért erről egy kicsit részletesebben:

2013 szeptemberében az Érdi RK illetékességi területén három középiskolában vezették be az IBT szolgáltatást.

Ezek: Kós Károly Szakképző
Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium
Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium

Mint ahogy az a felsorolásból is kitűnik három teljesen különböző iskolatípusban és egymástól teljesen eltérő gyermekanyaggal kezdtük a tevékenységet. A programban több mint 25000 tanuló vesz részt.

A tanév első hónapja gyakorlatilag az együttműködési megállapodások megkötésével, a tevékenység feltételeinek kialakításával és a munkaterv elkészítésével telt.

Tekintettel arra, hogy a program indulásakor már mindegyik iskola jóváhagyott tanrenddel és órarenddel rendelkezett a bűnmegelőzési foglalkozások órarendbe illesztése nagyfokú szervezőkészséget, és az iskolák részéről rendkívüli rugalmasságot igényelt.

Szeptember végén, október elején valamennyi iskolában – nevelőtestületi értekezleteken – végrehajtották a program ismertetését. Felvették a kapcsolatot a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal és családsegítő szolgálatokkal ahol szintén sor került a program ismertetésére és az együttműködés kialakítására.

Az osztályfőnöki órák tényleges megtartása október hónapban kezdődött és az év végéig – alkalmazkodva az aktuálisan felmerülő problémákhoz az alábbi témákban került lebonyolításra:

- Az internet veszélyei
- Drog
- Agresszió, családon belüli erőszak
- Rasszizmus

A kezdeti időszakban érezhető volt a pedagógusok és a szülők részéről némi fenntartás, ami azonban a program végrehajtása során eloszlott, ami részben a gyerekek beszámolóinak, részben pedig annak köszönhető, hogy a pedagógusok az előadásokra rendszeresen beülnek.

Az év végére az iskolákban kialakult a bizalmi viszony, a pedagógusok a tanácsadót a tantestület tagjaként tartják számon, problémáikkal egyre többször keresik meg, ezek általában feldolgozandó témajavaslatok, általános felvilágosítás rendőrségi „ügyekben”, de előfordulnak magánjellegű problémák is. A tanulók kezdetben csak általános és általában a rendőri munkával kapcsolatos kérdéseket tettek fel.

A fentiek mellett 8 diáknak nyújtottak segítséget a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő jelentkezéshez és a bizalmi viszony kialakulásával egyre több konkrét bűnügyi jelzés érkezik. (Pl.: szabálysértési értékre elkövetett lopás, „garázdaság, rongálás” de drogfogyasztás és terjesztés témakörében is.)

További célkitűzés a rendszeres bűnmegelőzési előadások és témafeldolgozások megtartása mellett azok kiterjesztése a pedagógusok, és igény esetén a szülők irányába, valamint a befutó jelzésekre történő gyors és szakszerű reagálás biztosítása.

A bűnmegelőzési feladatokat végző munkatársak folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az Érdi Rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatokkal, gyámhivatalokkal, a családsegítő központtal és a gyermekjóléti szolgálattal. Tevékenységük fontos részét képezte a Pest megyei Rendőr-főkapitányság bűnmegelőzési osztálya által kiírt pályázatok továbbítása az érintettek részére, valamint a vetélkedőkön való részvétel és felkészülés megszervezése.

A bűnmegelőzési tevékenység mellett fokozott hangsúlyt fektetnek a baleset megelőzésre, ezen belül is a gyermekek helyes közlekedésre való nevelésére.

Kiemelt programjaik voltak:

Április 11-én az érdi Meseház Óvodában **rendőrségi bemutató, és nevelő oktatás.**

Április 18-án **Ovinap Százhalombattán**, rendőrségi motoros, gépkocsis bemutató, nevelő oktatás.

Április 19-én az érdi Harkály Óvodában **rendőrségi bemutató, és nevelő oktatás.**

Még ugyanebben a hónapban, április 21-én került megrendezésre az **„Érd körbe” kerékpáros felvonulás**, melyen közel 1500 kerékpáros vett részt.

A rendezvény szintén egy ügyességi gyakorlattal és elméleti (tesztlap) ismeretszint felméréssel egybekötött játékos-kerékpáros vetélkedőt, illetve az azt követő, 3 nehézségi fokozatból álló kerékpáros túra-felvonulást is magában foglalta. A kerékpáros felvonulás során Érd város területét járták körbe – rendőri felvezetéssel és biztosítással. A nehézségi fokozatok a távok, és terepviszonyok vonatkozásában 10 km, 15 km és 30 km-es szakaszokra voltak osztva, az egyes szakaszok tekintetében pedig ki-ki a tudásának, felkészültségének és erejének tudatában és birtokában teljesítette a távot.

Április 25-én **Ovinap Diósdon**, rendőrségi motoros, gépkocsis bemutató, nevelő oktatás.

Április 26-án az Érdi Körösi Csoma Sándor Általános Iskolában a 4-5-es osztályos tanulók számára **közlekedésrendészeti órát** tartott a Közlekedésrendészeti Osztályvezető, a **biztonságos közlekedésre nevelés** témakörben.

Április 28-án **„Családi Nap és Főzőverseny”** volt Diósdon.

Április 30-án **Ovinapot** tartottak **Tárnokon**, rendőrségi motoros, gépkocsis bemutató, nevelő oktatás.

Május 18-án **„Százhalombatta Közbiztonsági”** nap.

Május 22-én **„Érd Közbiztonsági Nap”**. Általános iskolai tanulók számára **közlekedésrendészeti órát** tartott a Közlekedésrendészeti Osztályvezető, a **biztonságos közlekedésre nevelés** témakörben.

Május 23-án **„Sóskút Közbiztonsági Nap”**. Általános iskolai tanulók számára **közlekedésrendészeti órát** tartott a Közlekedésrendészeti Osztályvezető, a **biztonságos közlekedésre nevelés** témakörben.

Május 27-én **„Közlekedési Nap”** Százhalombattai Eötvös József Általános Iskola és a Pityangos Óvoda területén. Rendőrségi motoros, gépkocsis bemutató, nevelő oktatás.

Május 30-án **Ovinap Érden**, a Gyulai utcai Óvodában, rendőrségi motoros, gépkocsis bemutató, nevelő oktatás.

Június 8-án **„ÉTV Nap”**. Az Érdi vízművek Duna-parti területén családi napon rendőrségi motoros, gépkocsis bemutató, nevelő oktatás.

Augusztus 3-án **„Közlekedik a család”** vetélkedő, Pest megyei döntő Érden a Tesco parkolóban.

Augusztus 12-16. között **„Rendőrkadémia Érden”** 1 hetes oktatás-nevelés, rendőrségi, tűzoltó bemutató a tábor résztvevői számára.

Augusztus 15-én **„Sulizsúr”** az Érdi Körösi Csoma Sándor Általános iskola táborozói részére elméleti, gyakorlati közlekedésre nevelés, elméleti és gyakorlati kerékpáros vizsgával, vetélkedővel.

Szeptember 22-én másodszor került megrendezésre az **„Érd körbe” kerékpáros felvonulás**, ahol a tavaszi eseményhez hasonlóan több mint 1500 kerékpáros részvételével tartották meg a már hagyományos kerékpáros felvonulást.

Október 25-én **„Kresznap”** a Százhalombattai Körösi Általános iskolában, 1-4. osztályos tanulók (kb. 250-280 fő) részére. Rendőrségi motoros, gépkocsis bemutató, nevelő oktatás.

VI. KÁBÍTÓSZER EGYEZTETŐ FÓRUM

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF) olyan helyi szintű szakmai konzultációs munkacsoportok, melyeket a helyi önkormányzatok elkötelezettsége, a kábítószer-probléma kezelését célzó helyi szakmai összefogás, valamint minisztériumi pályázati támogatás hívott életre.

Az érdi Szociális Gondozó Központ Családsegítő Szolgálat a két éve látja el a település KEF koordinációs feladatait. Ennek keretei között rendezték meg a szakmai programokat és készítették el a Drog - protokoll kiadványukat. A KEF ülések célja volt a tagok folyamatos tájékoztatása az aktuális ügyekről, egyes programok szervezése, irányítása, koordinálása, és beszámolók, munkafolyamatok ismertetése. Fontosnak tartották az üléseken, a munka során felmerülő problémákat megvitatását, valamint azok megoldása érdekében az üléseken a tagok megoldási javaslatait megoszthassák egymással.

PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

A KEF **pályázat** elnyerésével a KEF koordinációs munkája megvalósult. A közös intézménylátogatás megvalósult, elkészültek a szóró anyagok és figyelem felhívó plakátok.

A **Szakmai Kerekasztal** megbeszélés célja volt, hogy Érd város döntéshozói behatóbban ismerhessék meg az érdi KEF munkáját. A találkozás alkalmával lehetőség nyílt, a tagok és a városvezetők közötti jövőt építő interaktív párbeszédre. A tanácskozás során a résztvevők kérdéseket fogalmaztak meg a döntéshozók felé, erről jegyzőkönyvet készítettek, és a felszínre került kérdéseket, ötleteket, javaslatokat egy levélben az időközben elkészült „ÉRteD” című kiadvánnyal együtt eljuttatták a városvezetők felé.

A **tanulmányút** során az előző évhez hasonlóan látogatást szerveztek az Emberbarát Alapítvány Alkohol- és Drog Rehabilitációs Intézetébe.

A **továbbképzés** során a KEF tagok az idei évben egy jogász segítségét kérhették. Ezt a feladatot a családsegítésben közreműködő kollégánk vállalta fel, hogy amennyiben elakadtak, vagy ha csak szerettek volna egy adott kérdésben jogi segítséget kérni, ő állt rendelkezésükre.

A tavalyi év során több olyan eset fordult elő az iskolákban, melynél a pedagógusok nem tudtak kihez fordulni dilemmájukkal, hogy az eset kíván-e jogi beavatkozást, és ha igen, akkor az ő kompetenciájuk meddig tart, mikor szükséges külső szakembereket bevonni. Egy előadás keretei között tehették fel a kérdéseket, kaptak megfelelő tájékoztatást. Fontosnak tartották, hogy munkájuk során szakmai oldalról is támogassák a tagokat, és az adott területeken felmerülő gondokat célzottan tudják kezelni.

A **szupervízió** megszervezése és biztosítása segítette azon szakembereknek a munkáját, akik közvetlenül a drogellátás területén dolgoznak. Lehetőség volt egy kis önismereti tréningre, a szakmai munka visszaigazolására, játékos és csoportos formában.

A munkatársak lelki egészségének a megőrzése elengedhetetlen – fontos, hogy a feladatok súlya lekerüljön, és az esetek kezelésében segítséget kapjanak.

A **„Drog - protokoll”** nevű kiadvány a pályázati keretből készült el. Különböző modelleken keresztül szemléltetik, hogy milyen okból nyúlnak a fiatalok a droghoz, majd a prevenciós módszereket vázolják. A jogszabályi magyarázat szinte csak figyelemfelkeltés, ezért inkább részletesen mutatják meg, mi a teendője egy pedagógusnak, vagy egy szerhasználó hozzátartozójának, amennyiben intézményében, otthonában szembesül a problémával. A befejezésben azokat a szervezeteket, intézményeket tüntetik fel, akikhez segítségért lehet fordulni. A kiadvány egyfajta útmutató is, de legfőképpen a célja az volt, hogy helyi szinten adjon egy átfogó tájékoztatást.

VII. A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMCHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

2013. évben a Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Gyámügyi és Gyermekvédelmi Osztálya valamint az Országos Szolgáltatás- Módszertani és Koordinációs Központ helyszíni ellenőrzést tartott a Bölcsődékben június 21-én. Megállapításra került, hogy mindkét bölcsőde működése megfelel a működési engedélyben foglaltaknak. (2013. 10. 07.- intézkedés: Apró Falva Bölcsődében: Falak festése, javítása megtörtént, – szekrényeket mázolták, – a szociális blokkban a repedezett ülőkéket kicserélték, fürdőkádát cseréltek, – a csatornaszagtól rendszeres fertőtlenítéssel megszüntették, – a fogmosó készletek elhelyezésére polcokat szereltek fel.) 2013. február 27-én a Családok Átmeneti Otthonában történt ellenőrzés alkalmával tisztasági festést javasoltak.

VIII. ÖSSZEGZÉS, A JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

Településünkön a gyermekvédelem területén végzett munka sokrétű, számos szervezetet, intézményt, családot érint. A feladat ellátásában közreműködő szervek és személyek együttműködése eredményes.

A gyámhatóságok munkáját az intézményhálózat prevenciós munkával, jelzésekkel segíti, közreműködik a gyámhatósági döntések végrehajtásában. Saját hatáskörben színvonalas szolgáltató tevékenységet végeznek. A feladat-ellátási szerződéssel közreműködő külső intézmények magas szintű szakmai munkával, az önkormányzat elvárásaihoz igazodva tevékenykednek.

A társhatóságok, egészségügyi és oktatási intézmények – mint a jelzőrendszer tagjai – kölcsönös együttműködése megvalósul. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok elvégzése jogszerűnek és eredményesnek értékelhető. Az intézkedések, az intézkedésben közreműködők munkája a családok, a gyermekek érdekeit szolgálják. Továbbra is cél a jövőre nézve, a jogszerű együttműködés hatékonyságának, eredményességének és színvonalának növelése.

A feltáró terepmunka, a rászoruló gyermekes családoknál az intenzívebb családgondozás többszöri és intézményi összefogáson alapuló látogatások alkalmával valósult meg: a gyermekjóléti központ, az oktatási intézmény és a hatóság részvételével.

Fontos feladat az intézményi struktúra felülvizsgálata, a megváltozott igényekhez történő átalakítása, a megfelelő színvonalú szakmai munkát támogató folyamatos képzések folytatása, továbbképzéseken történő részvétel, esetek elemzése. A jogszabályok változása befolyásolja az összes tevékenységet, ezért azok naprakész ismerete, alkalmazása a szolgáltatói és a hatósági tevékenység alapja. Fontos feladat továbbra is a joganyag ismertetésére szolgáló tematikus csoportok és fórumok rendszeres működtetése. Minden résztvevő számára a gyermeki jogok érvényre juttatásának szem előtt tartása kell legyen a legfontosabb cél.

Az önkormányzat biztosítja a törvényben meghatározott alapellátási feladatokat. Anyagi lehetőségeinek fejlődésével a jogszabályi kötelezettségeken felül, a város sajátosságaihoz igazodó gyermekvédelmi rendszer kidolgozásán és működtetésén munkálkodik a továbbiakban is.

Érd, 2014. április 29.

Segesdi János