



TARTALOM

I. RENDELETEK.....	2
31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.....	2
32/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet az Érd Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	15
33/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet és a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 34/2013. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	28
34/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet a közterületek használatáról szóló 68/2011. (X.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	28
35/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról	30
36/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	31
37/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és a területi védőnői körzetekről szóló 64/2011. (VIII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról	33
II. HATÁROZATOK.....	43
A Közyűlés 2014. október 23-ai alakuló ülésén hozott határozat	43
A Közyűlés 2014. november 20-ai ülésén hozott határozatok	46
III. MELLÉKLETEK	56
Melléklet a Közyűlés 31 /2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez.....	59
Melléklet a Közyűlés 255/2014. (XI.20.) határozatához	85
Melléklet a Közyűlés 256/2014. (XI.20.) határozatához	86
Melléklet a Közyűlés 257/2014. (XI.20.) határozatához	90
Melléklet a Közyűlés 258/2014. (XI.20.) határozatához	91
Melléklet a Közyűlés 260/2014. (XI.20.) határozatához.....	95
Melléklet a Közyűlés 261/2014. (XI.20.) határozatához	100
Melléklet a Közyűlés 265/2014. (XI.20.) határozatához	101
Melléklet a Közyűlés 269/2014. (XI.20.) határozatához	104
Melléklet a Közyűlés 270/2014. (XI.20.) határozatához	109
Melléklet a Közyűlés 271/2014. (XI.20.) határozatához	114
Melléklet a Közyűlés 272/2014. (XI.20.) határozatához.....	119
Melléklet a Közyűlés 273/2014. (XI.20.) határozatához	124
Melléklet a Közyűlés 274/2014. (XI.20.) határozatához	129
Melléklet a Közyűlés 275/2014. (XI.20.) határozatához	134

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

31/2014. (XI.26.)

önkormányzati rendelethez

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának
Közigyűlése és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közigyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 36. alcím tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában, a X. fejezet tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Hivatalos megnevezések, a Közigyűlés, az Önkormányzat jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye: 2030 Érd, Alsó u. 1–3.

(2) A Közigyűlés hivatalos megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közigyűlése (a továbbiakban: Közigyűlés).

(3) A Közigyűlés hivatalának hivatalos megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

2. § A Közigyűlésnek 18 tagja van. A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

3. § Az Önkormányzat hivatalos jelképei: a város címe, zászlója és pecsétje. A város címerének, zászlójának és pecsétjének leírását, valamint azok használatának rendjét az önkormányzat jelképeiről, a jelképek használatáról, valamint a közterületek és épületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

2. A hivatalos lap

4. § (1) A Közigyűlés hivatalos lapja Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közigyűlésének Közlönye (a további-

akban: Érdi Közlöny), melyet térítésmentesen, elektronikus úton meg kell küldeni:

- a Közigyűlés tagjainak,
- a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- a törvényességi felügyelet ellátásáért felelős szerv vezetőjének,
- a Csuka Zoltán Városi Könyvtárnak,
- Érd Megyei Jogú Város országgyűlési képviselőjének,
- az önkormányzati fenntartású intézmények vezetőinek és
- az önkormányzati részesedéssel működő vállalkozásoknak, gazdasági társaságoknak.

(2) Az Érdi Közlönyt aláírás után fel kell tölteni az önkormányzat hivatalos honlapjára, ahonnan díjmentesen letölthető.

(3) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának hivatalos honlapja a www.erd.hu címen érhető el.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

5. § (1) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt előkészítő eljárást kell folytatni, amelyben tisztázni kell a feladat el látásához szükséges feltételeket.

(2) A közfeladat önkéntes felvállalására irányuló javaslat csak az érintett bizottság(ok) véleményével terjeszthető a Közigyűlés elé.

6. § A Közigyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) felsorol- takon túlmenően – döntés

- a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalásáról, vagy erről történő lemondásról,
- gazdasági társaságban részesedés megszerzéséről, elidegenítéséről, átruházásáról, gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről,
- az Önkormányzat egyszemélyes gazdasági társaságával kapcsolatban azokról a kérdésekről, amelyeket a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény illetve alapító okirat a társaság legfőbb szervének hatáskörébe utal, és
- egyesület alapításáról, létező egyesületbe való belépésről.

7. § (1) Az önkormányzati rendeletekben átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékének vezetéséről a jegyző gondoskodik. Az átruházott hatásköröket a 2. és a 3. függelék tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e hatáskörben hozott döntéseiről a Közgyűlésnek legalább évente beszámol.

III. Fejezet

A Közgyűlés ülései

8. § (1) A Közgyűlés alakuló, munkaterv szerinti és rendkívüli ülést tart.

(2) A Közgyűlés ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

(3) A Közgyűlés határozatképtelensége esetén annak tényét a Polgármester a meghívóban szereplő kezdési időponttól számított harminc perc eltelte után köteles bejelenteni.

3. Az alakuló ülés

9. § (1) Az alakuló ülés napirendjére fel kell venni:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatóját a választások lebonyolításáról, eredményről, és
- a) a képviselők, és a Polgármester eskütételét.

(2) Az alakuló vagy az azt követő ülés napirendjére fel kell venni:

- a) a szervezeti és működési szabályzat megalkotását vagy felülvizsgálatát;
- b) a bizottságok tagjainak megválasztását;
- c) az alpolgármester(ek) megválasztásáról szóló indítványt, és;
- d) a megválasztott alpolgármester(ek) illetményének, tiszteletdíjának megállapítását.

(3) A képviselői és a polgármesteri eskü szövegét az 4. függelék tartalmazza. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjaira vonatkozó eskü szövegét a legfiatalabb képviselő olvassa elő. Az eskü szövegét az 4. függelék tartalmazza.

4. Gazdasági program

10. § A gazdasági program végrehajtásáról a Polgármester évente beszámol a Közgyűlésnek.

5. Munkaterv szerinti ülés

11. § (1) A Közgyűlés havonta, minden hónap harmadik csütörtökén tartja ülésnapját. A Polgármester ettől eltérő időpontra is összehívhatja az ülést.

(2) Az ülésnap a napirendre felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig, de legfeljebb tíz órán át tart. Az ülésnapon napirendre felvett, és nem tárgyalta napirendi pontok tárgyalását a következő nap 16 órakor kezdődő ülésén a Közgyűlés folytatja.

6. Rendkívüli ülés

12. § (1) A Polgármester a Közgyűlést a munkatervtől eltérő időpontra, rendkívüli ülésre is összehívhatja.

(2) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására korábbi ülés napirendjén szereplő előterjesztés változatlan formában történő tárgyalása miatt kerül sor, az előterjesztést ismételten nem szükséges eljuttatni a képviselőknek.

IV. Fejezet

A Közgyűlés működése

7. A Közgyűlés összehívásának rendje

13. § (1) A Közgyűlés tagjait az ülés helyének, idejének, és napirendjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A munkaterv szerinti ülésre szóló meghívót legalább a Közgyűlés ülését megelőző három munkanappal, rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább huszonnégy órával előbb kézbesíteni kell. Ettől eltérni csak kivételesen, a Polgármester engedélyével lehet.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Közgyűlés távközlési eszköz igénybevételével vagy elektronikus levélben is összehívható. Az így összehívott ülés indokoltságáról a Közgyűlés a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A Közgyűlés ülésének időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a nyilvánosságot a meghívónak az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel értesíteni kell. A honlap útján történő közzététel legkésőbbi időpontja a meghívónak a képviselők részére történő kiküldésének, kézbesítésének időpontja.

(5) A Polgármester a Közgyűlésre meghívja:

1. a képviselőket,
2. a nem képviselő társadalmi megbízatású alpolgármestert,
3. a jegyzőt, aljegyzőket,
4. a város országgyűlési képviselőjét,
5. a nemzeti és önkormányzatok elnökeit,
6. a könyvvizsgálót,
7. a sajtó képviselőit,
8. a város díszpolgárait,
9. a törvényességi felügyelet ellátásáért felelős szerv vezetőjét,
10. az előterjesztések készítőit,
11. a bizottságok nem képviselő tagjait,
12. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit, –
13. a napirenddel érintett intézmény, vállalkozás, egyéb szervezet vezetőjét,

14. a városi érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösségek képviselőit,
 15. a városban működő egyházak vezetőit,
 16. továbbá azokat, akiket a Polgármester, a bizottságok, a képviselőcsoportok, vagy a napirendi pont előadója indokoltnak tart, és
 17. a Közgyűlésben képviselőcsoportot alakító pártok, társadalmi szervezetek helyi szervezeteinek képviselőit.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. Az (5) bekezdés 1–6. pontjában meghatározottakat az összes írásos előterjesztés megküldésével kell meghívni, a 4–6. pontokban felsoroltakat nyilatkozatuknak megfelelően elektronikus úton, illetve az Elektronikus Döntéstámogató Rendszeren (a továbbiakban: EDtR) keresztül; a 12–14. pontjában meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik. A 7–11. és 15–17. pontjában meghatározottakat a meghívó megküldésével kell a Közgyűlés ülésére meghívni, elektronikus úton. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit elektronikus úton kell az ülésre meghívni.
- (7) Az írásos előterjesztések megküldése a képviselők részére az EDtR rendszer útján történik. Az ülés előterjesztéseinek elérhetőségéről a képviselők sms-ben kapnak értesítést.
- (8) A képviselők részére a meghívóval együtt a felvilágosítás kérés benyújtásához szükséges űrlapot kell küldeni, elektronikus levélben.

8. Az ülések nyilvánossága

14. § (1) A Közgyűlés nyilvános üléséről hang-, film- vagy videofelvétel készíthető. A hallgatóság a nyilvános ülésen a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (2) Az Mörtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában felsorolt esetekben a zárt ülés elrendelését indítványozhatja a Polgármester vagy bármely képviselő.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügy eldöntésére irányuló zárt ülésen való részvételre és a zárt ülés anyagába történő betekintésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9. A Közgyűlés ülésének elnöke

15. § (1) A Közgyűlés ülését a Polgármester vezeti.
- (2) A Közgyűlés ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester vezeti.

(3) A Polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

(4) A Polgármester, és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén az ülésvezetési feladatokat a korelnök látja el.

10. A Polgármester feladata és jogköre

16. § (1) A Polgármester

- a) összehívja, megnyitja, bezárja az ülést, szünetet rendel el,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, és
 - d) figyelemmel kíséri a kizárási okot.
- (2) A Polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés vezetése,
 - b) a szó megadása, tárgyra térésre felszólítás,
 - c) tárgyalási szünet elrendelése,
 - d) az ülés rendjének biztosítása, és
 - e) az ülés félbeszakításának indítványozása.
- (3) A Polgármester vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - b) szavazást rendel el, és
 - c) megállapítja a szavazás eredményét.
- (4) A Polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott, valamint írásban benyújtott módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító javaslatokról dönt a Közgyűlés az elhangzás sorrendjében, majd a rendeletalkotási vagy határozati javaslatról.

11. A tanácskozás rendje

17. § (1) A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal rendelkeznek:

- a) a nem képviselő társadalmi megbízatású alpolgármester,
- b) a jegyző,
- c) az országgyűlési képviselő,
- d) a nemzetiségi önkormányzatok elnöke,
- e) az adott napirendi pontok tárgyalása során:
 - ea) a napirendi pont előadója, és készítője,
 - eb) a könyvvizsgáló,
 - ec) a tárgykör szerint érintett bizottságok nem képviselő tagjai,
 - ed) a törvényességi felügyelet ellátásáért felelős szerv vezetője;
 - ee) a napirendi ponttal érintett intézmény és vállalkozás vezetője,
 - ef) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője, és

eg) a városi érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösségek képviselői – a jogszabály által meghatározott esetekben,

f) az adott napirendi pontok tárgyalása során tevékenységi körébe tartozóan:

fa) a Pest Megyei és Érd Megyei Jogú Városi Kereskedelmi és Iparkamara, és

fb) az Érdi Ipartestület képviselője.

(2) Az ülésen megjelent és szólásra jelentkezett személy részére a Polgármester a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján napirendenként egy alkalommal, legfeljebb három perces hozzászólásra engedélyt adhat, erre az időtartamra város díszpolgárainak meg kell adni a szót.

(3) Az egyes napirendek tárgyalása során az előterjesztő előadását követően az előterjesztésre vonatkozó bizottsági vélemények ismertetésére, a kérdésekre, majd azok megválaszolására kell lehetőséget biztosítani, s csak ezek után kerülhet sor a hozzászólásokra, felszólalásokra.

12. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

18. § (1) A napirend tárgyalása során az előterjesztő ismerteti az előterjesztés lényegét, annak indokait, és a megoldási lehetőségeket.

(2) A vita során az adott előterjesztéshez az előterjesztő után az érintett bizottság elnöke korlátlan időtartamban, majd ezt követően bármelyik képviselő szót kaphat első ízben három perc, és legfeljebb két alkalommal további két-két perces időtartamban. A hozzászólás időtartamának lejártára a szavazógép először figyelmeztet, majd automatikusan kikapcsol.

(3) Az előterjesztő jogosult a vitában utolsóként három percre felszólalni, és összegezni az előterjesztéssel kapcsolatban elhangzottakat, továbbá ennek alapján esetleges módosító indítványát előadni.

(4) A hozzászólás joga a Polgármester által meghatározott rendben értelem szerűen megilleti a tanácskozási joggal résztvevőket is.

13. Ügyrendi javaslat

19. § (1) A képviselők az ülésen három alkalommal egy perc időtartamban ügyrendi javaslatot tehetnek. A hozzászólás időtartamának lejártára a szavazógép először figyelmeztet, majd automatikusan kikapcsol.

(2) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont érdemét nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a Polgármester soron kívül ad szót, az ügyrendi javaslat elhangzása után közvetlenül a

Közgyűlés a javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. Napirend utáni felszólalás (Egyebek)

20. § (1) A napirenden nem szereplő rendkívüli ügyben a nyilvános ülés napirendi pontjainak tárgyalását követően bármely képviselő egy alkalommal legfeljebb öt perces felszólalásra jogosult.

(2) A felszólalás felett vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(3) Amennyiben a felszólalás választ igényel, a választ az ülésen szóban, vagy tizenöt napon belül írásban kell megadni.

15. Tárgyalási szünet elrendelése

21. § A napirendi pontok tárgyalása során a Polgármester saját hatáskörben, vagy bármelyik bizottság elnökének, vagy a képviselőcsoport vezetőjének kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb harminc perc lehet.

16. Rendfenntartás, az ülés félbeszakítása és bezárása

22. § (1) A Polgármester feladata az ülés rendjének fenntartása, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik, avagy eltér a tárgytól,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít, vagy
- c) rendzavarás esetén a rendbontót kivezetteti a teremből.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában foglalt intézkedés a Közgyűlés tagjával, és a jegyzővel szemben nem alkalmazható.

(3) Ha a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás, vagy esemény történik, amely a tanácskozás folytatását lehetlenné teszi, a Polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy bezárhatja.

17. A vita lezárása

23. § A napirendhez kapcsolódó vitát a Polgármester zárja le.

18. Határozatképesség

24. § (1) Ha a határozatképességhez szükséges számú képviselő a meghívóban meghirdetett időpontban és helyen nincs jelen, akkor az ülés a 8. § (3) bekezdésének figyelembevételével határozatképtelen, melynek tényét, és a következő ülés időpontját a Polgármester bejelenti.

(2) A Polgármester a határozatképességet számítógépes szavazatrögzítő berendezés segítségével állapítja meg. Jelenlétnek azt a képviselőt kell tekinteni, aki az ülés-teremben tartózkodik. Amennyiben kétség merül fel, a Polgármester döntéshozatal előtt a határozatképességről meggyőződik, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) Határozatképtelen ülés esetén a Polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni.

19. Munkaterv

25. § (1) A Közgyűlés éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A Közgyűlés a munkatervében ütemezettek alapján, azon túl szükség szerint tart ülést.

(3) A munkatervet legkésőbb tárgyév január 31-ig a Polgármester terjeszti elő, előkészítéséhez javaslatot kér:

- a) a képviselőktől és a képviselőcsoportoktól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a nemzetiségi önkormányzatoktól,
- d) az országgyűlési képviselőktől,
- e) a városi érdekegyeztető tanács, munkaadói és munkavállalói érdekközösségek képviselőitől,
- f) a helyi tankerület vezetőjétől,
- g) a rendőrkapitánytól,
- h) az Érden közszolgáltatást végző szervektől,
- i) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- j) az önkormányzati részesedéssel működő vállalkozások, gazdasági társaságok vezetőitől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) az előterjesztést előzetesen megvitató bizottságok nevét,
- e) a közmeghallgatás időpontját, és
- f) a napirend tárgyalásához meghívottak megnevezését.

(5) A jóváhagyott munkatervet meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján és az Érdi Közlönyben.

20. A munkaterv szerinti ülés napirendje, napirendre vétel

26. § (1) A Közgyűlés munkaterv szerinti ülésének napirendjére a meghívóban a Polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel állapítja meg.

(2) A Polgármester köteles a rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a) az előterjesztéseket,
- b) a sürgős előterjesztéseket, és
- c) a felvilágosítás kéréseket.

(3) A napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) a Polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a települési képviselő,
- d) a Közgyűlés bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a nemzetiségi önkormányzat,
- g) a képviselőcsoport, és
- h) a városi főépítész.

(4) A napirendi pontokat, és tárgyalásuk sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- 1. jelentés a lejárt határidejű határozatokról,
- 2. tájékoztatók,
- 3. rendeletalkotást igénylő javaslat,
- 4. határozatot igénylő javaslat,
- 5. beszámolók,
- 6. felvilágosítás kérés,
- 7. kérdés,
- 8. egyéb.

(5) A tájékoztató kivételesen szóbeli is lehet.

(6) Fenti sorrendtől indokolt esetben, a külön meghívottak jelenléte érdekében el lehet térni.

21. Az előterjesztések

27. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, vagy a 26. § (3) bekezdésében felsorolt előterjesztők által előzetesen javasolt

- a) rendeletalkotást igénylő javaslat,
- b) határozatot igénylő javaslat.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, s különösen a témában hozott korábbi döntéseket,
- c) a jogszabályi kereteket,
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket,
- e) a rendeletalkotási, vagy határozati javaslatot,
- f) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését, és
- g) a bizottság véleményét.

(3) Az előterjesztés csak az érintett bizottság véleményének ismeretében tűzhető napirendre. Bizottsági vélemény hiányában az előterjesztést csak sürgős, rendkívül indokolt esetben lehet az ülés napirendjére felvenni.

(4) Az írásos előterjesztések tartalmi, formai követelményeit az 1. melléklet tartalmazza.

- (5) A költségvetést érintő kötelezettségvállalás fedezetét az előterjesztésben meg kell jelölni.
- (6) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Közgyűlés tudomásul veszi. Amennyiben a Közgyűlés nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.
- (7) Az ülés napján csak rendkívüli esetben, a Polgármester indokolása mellett lehet bármilyen írásos anyagot a képviselőknek az EDtR-be feltölteni. Amennyiben az előterjesztés, illetve a 28. § szerinti sürgős előterjesztés az ülés napján kerül kiosztásra, úgy annak vitáját megelőzően a Polgármester – a képviselőcsoport vezetőjének kérésére – köteles legalább tíz perces olvasási szünetet elrendelni.
- (8) Az előterjesztő a vita 23. §-ban meghatározottak szerinti lezárásáig az előterjesztést bármikor visszavonhatja.
- (9) A Polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását.
- (10) Ha az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, akkor a napirendi pont elnapolásáról a Közgyűlés ügyrendi javaslatként határoz.

22. Sürgős előterjesztés

28. § (1) Sürgős előterjesztést a Polgármester, a települési képviselő, bizottság és a jegyző tehet.
- (2) Sürgős előterjesztés kizárólag előre nem látható, gyors intézkedést igénylő ügyben, rendkívül indokolt esetben terjeszthető a Közgyűlés elé. A sürgősség megalapozottságát az előterjesztésben indokolni kell.
- (3) Sürgős előterjesztést legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző napon 12 óráig a Polgármesternél – írásban – lehet benyújtani. A sürgős előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig rögzíteni kell az EDtR rendszerben.
- (4) A Sürgős előterjesztésnek általában meg kell felelnie a 27. § (2), (3) és (4) bekezdéseiben foglalt követelményeknek. Ettől sürgős és rendkívül indokolt esetben a Közgyűlés egyszerű többségű döntése alapján lehet eltérni.
- (5) A sürgős előterjesztés napirendre vételéről a Közgyűlés a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel határoz.

23. Felvilágosítás kérés

29. § (1) A felvilágosítás kérés a meghívóval együtt elektronikusan megküldött úrlapon is bejelenthető.
- (2) Az írásbeli felvilágosítás kérés tartalmazza:
- a képviselő nevét,
 - a felvilágosítás kérés tárgyát, és
 - annak feltüntetését, hogy a képviselő a felvilágosítás kérést szóban is elő kívánja-e adni.

(3) Amennyiben a képviselő a felvilágosítás kérést szóban is elő kívánja adni, erre három perc áll rendelkezésére.

(4) A felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Ennek során legfeljebb egy perc időtartamban indokolhatja, hogy a választ miért fogadta el vagy miért nem. A hozzászólás időtartamának lejártára a szavazógép először figyelmeztet, majd automatikusan kikapcsol. Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A Közgyűlés a válasz elutasítása esetén vizsgálatot rendel el, melynek lefolytatásával megbízhatja a felvilágosítást kérő képviselő bevonásával a Polgármestert, vagy az illetékes bizottságot is, a Polgármesterhez intézett felvilágosítás kérés esetén az illetékes bizottságot.

(6) A (4) és (5) bekezdésben foglalt rendelkezések alapján az írásban megválaszolt felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról a Közgyűlés a soron következő ülésén határoz.

(7) Amennyiben a felvilágosítás kérés megtárgyalásánál annak benyújtója nincs jelen, a felvilágosítás kérés nem tárgyalható meg, azt a soron következő munkaterv szerinti ülésen napirendre kell tűzni.

(8) A felvilágosítás kérésre adott válasz Közgyűlés általi ismételt el nem fogadása esetén a Polgármester javaslatára a Közgyűlés dönt a felvilágosítást kérő által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

24. Kérdés

30. § (1) A települési képviselő az ülésen a Polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükhöz tartozó ügyben a napirendi pontok tárgyalását, és az esetleges felvilágosítás kéréseket követően kérdést tehet fel.

(2) A kérdés tárgyát címszerűen meg kell jelölni, és utalni kell arra, hogy a kérdező a választ a következő Közgyűlési ülésen szóban, vagy ülésen kívül írásban kéri. Írásban adott válasz esetén a Közgyűlés következő ülésén erről tájékoztatást lehet kérni.

25. Módosító javaslat

31. § (1) A rendeletalkotási és a határozati javaslatához a bizottság, a képviselők, az előterjesztő és a jegyző módosító javaslatot tehetnek.

(2) Rendeletalkotási javaslatához módosító javaslat csak írásban nyújtható be.

26. Bizottsági állásfoglalás

32. § (1) A Közgyűlés bizottsága a rendeletalkotási, és a határozati javaslatához az ezekhez benyújtott módosító ja-

vaslatokat is értékelő javaslatot tartalmazó állásfoglalást nyújthat be a Közgyűlésnek. Az állásfoglalás az EDtR rendszer lezárásáig rögzíthető.

(2) Amennyiben a bizottság tagja kéri, az állásfoglaláshoz kapcsolódóan szerepeltetni kell a kisebbségi véleményt is.

27. A rendkívüli ülés napirendje

33. § (1) A rendkívüli ülésen csak a 28. § szerint előterjesztett, és a Közgyűlés által napirendre vett előterjesztés tárgyalható.

(2) A napirendi pont beterjesztéséről a Polgármester gondoskodik. A Polgármester, vagy az indítványozó egy képviselője a rendkívüli ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolja.

(3) A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt a napirendi javaslat elfogadásáról.

28. A szavazás rendje

34. § (1) A Közgyűlés a döntéshozatal előtti felszólalások után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A módosító javaslat előterjesztője a szövegszerűen megfogalmazott módosító javaslatot ismerteti, mely a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. Ezt követően a Polgármester a javaslatokat az elhangzás sorrendjében szavazásra bocsátja úgy, hogy előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő rendeletalkotási, vagy határozati javaslatról dönt a Közgyűlés.

(3) A szavazásra való felszólítást úgy kell megfogalmazni, hogy a határozati javaslat elfogadására igennel, annak elutasítására nemmel lehessen válaszolni. A határozati javaslatokat szavaztatás előtt a Polgármester egyenként, pontosan ismerteti.

35. § Az Mőtv. 50. § -ában felsoroltakon kívül a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges:

- a) a Közgyűlés hatáskörének átruházásához,
- b) a költségvetési rendeletben, és az önkormányzat vagyongáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben,
- c) a díjak, kitüntetések adományozásához, és
- d) a közterület elnevezéséhez, köztéri szobor, műalkotás állításához.

36. § Rendeletalkotás folyamán az egyes módosító indítványok elfogadásához minősített többség szükséges.

37. § A szavazás technikai eszköz igénybevételevel, mindenki által látható módon kivetítve, számítógépes eljárással történik. A számítógépes rendszer meghibásodása esetén a szavazás kézfeltartással történik. A szavazógép működésének leírását a 5. függelék tartalmazza.

38. § (1) A szavazás nyílt vagy titkos.

(2) Választás, kinevezés, vezetői megbízás esetén amennyiben több jelölt van a jelöltek sorrendjére a véleményezési joggal rendelkező bizottság tesz javaslatot.

(3) A szavazás eredményét a Polgármester állapítja meg.

39. § (1) Nyílt szavazás esetén a Polgármester, vagy bármelyik képviselő a szavazás megkezdése előtt név szerinti szavazást kezdeményezhet. Ez esetben név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak, melyet a számítógép-kezelő rögzít a gépben. A számítógépes szavazás kivonatát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani az önkormányzati tulajdon megterheléséről, a hitelfelvételről, a kötvénykiadásáról, a kötvényértékesítésről.

29. Titkos szavazás

40. § (1) A Közgyűlés titkos szavazást tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi, valamint összeférhetetlenségi, kitüntetési és vagyonynyilatkozással, illetve méltatlansággal kapcsolatos ügy tárgyalásakor.

(2) A Közgyűlés a Polgármester vagy bármely települési képviselő kezdeményezésére titkos szavazást tarthat az Mőtv. 46. § (2) c) pontja szerinti esetekben.

(3) A (2) bekezdés esetén a titkos szavazás elrendeléséről a Közgyűlés vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A titkos szavazás szavazógéppel történik. A szavazógép meghibásodása esetén urnás szavazásra kerül sor, melyet a vagyonynyilatkozási összeférhetlenségi és méltatlansági bizottság bonyolít le.

30. Közmeghallgatás, lakossági fórumok

41. § (1) A Közgyűlés évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját a Közgyűlés határozza meg munkatervének elfogadásakor.

(3) A közmeghallgatásra általában az Önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben a Közgyűlés döntése alapján, más helyszínen is sor kerülhet.

(4) A közmeghallgatás időpontját, helyét az esemény előtt az Érdi Újságban, és az Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(5) A Közgyűlés a lakosság és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatására, a választópolgárok fonto-

sabb önkormányzati döntések előkészítésébe való bevonására lakossági fórumokat tart.

(6) A lakossági fórum időpontját, helyét és témáját az esemény előtt az Érdi Újságban és az Önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni, illetve az érintett lakosságot szórólapon értesíteni kell.

(7) A lakossági fórum levezető elnöke lehet

- a) a Polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) a települési képviselő,
- d) főépítész, és
- e) a Polgármester által megbízott személy.

(8) A lakossági fórumon a levezető elnök a témával kapcsolatban tájékoztatást nyújt, majd a megjelenteknek megadja a szót. A megjelentek a hozzászólásukat nevük és lakcímük bemondásával kezdik.

(9) A felvetett kérdésekre, észrevételekre a fórumon vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban kell válaszolni.

(10) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül, mely a fórumon elhangzottak lényegét tartalmazza.

31. A Közgyűlés dokumentumai

42. § (1) A Közgyűlés üléseiről digitális hangfelvétel készül. A hanganyagot az üléseket követően adathordozó lemezre rögzíteni kell.

(2) A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv napirendi pontonként tartalmazza a határozatképességre és a nyílt szavazás név szerinti eredményére vonatkozó adatokat is.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a megtárgyalt előterjesztések,
- c) a benyújtott felvilágosítás kérés,
- d) valamennyi nyílt szavazás név szerinti eredménye,
- e) a jelenléti ív, és
- f) a képviselő kérése alapján az írásban benyújtott hozzászólása.

(4) A jegyzőkönyv egy eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, azt a megváltoztathatatlan és közhitelesség biztosítása érdekében folyamatosan beköttei és megőrzi, továbbá a jegyzőkönyv másolati példányát folyamatosan megküldi a Csuka Zoltán Városi Könyvtárnak.

(5) A Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv megtekintésének, és a hanganyag meghallgatásának lehetőségét a jegyző biztosítja. A jegyzőkönyv teljes vagy részleges sokszorosításának, valamint a hanganyag másolásának költségeit meg kell téríteni.

(6) A térítési díj a jegyzőkönyv papíralapú másolása esetén a mindenkor bekérülési költséggel azonos összeg, az adatok pendrive-ra történő másolása ingyenes. A települési képviselő a jegyzőkönyv másolatát térítési díj megfizetése nélkül veheti át.

(7) A zárt ülés hanganyagát és írásos dokumentumait a döntés kivételével csak az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek ismerhetik meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetősége zárt ülés tartása esetén, a vonatkozó dokumentum anonimizálása útján kerül biztosításra.

32. A döntés-előkészítés nyilvánossága

43. § (1) A Közgyűlés a véleménynyilvánítás, illetve a javaslattevés lehetőségének biztosítása érdekében az önkormányzat hivatalos honlapján a benyújtás időpontjától közzéteszi a nyilvános ülésre készült:

- a) rendeletalkotást igénylő javaslatokat
- b) határozatot igénylő javaslatokat, és
- c) bizottság nyilvános ülésére készült, a bizottság saját hatáskörébe tartozó előterjesztéseket.

(2) A honlapon való közzétételről a jegyző gondoskodik.

(3) Az (1) bekezdés szerinti, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok az elfogadást követő egy évig nem távolíthatók el a honlapról.

(4) A közzétett dokumentumok elérhetőségét kereshető adatbázis segítségével kell biztosítani. A véleménynyilvánítás a város hivatalos honlapján megadott, erre a célra létrehozott elektronikus levélcímen keresztül biztosított.

(5) A Közgyűlés ülését megelőző nap 12 óráig beérkezett vélemények és javaslatok a Közgyűlés ülésén ismertethetők.

V. Fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

33. Az önkormányzati rendelet előkészítése, elfogadása

44. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a Polgármester,
- b) az alpolgármester(ek),
- c) az állandó bizottság,
- d) a települési képviselő,
- e) a képviselőcsoport,
- f) a jegyző,
- g) a nemzetiségi önkormányzat,
- h) a városi főépítész.

- (2) A rendelet-tervezetet a jogalkotásról szóló törvényben foglalt követelmények figyelembevételével kell előkészíteni.
- (3) A rendelet-tervezet tárgyalása egy fordulóban történik, kivéve, ha az előterjesztő a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására tesz javaslatot. Erről a Közgyűlés egyszerű többséggel dönt.
- (4) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett, illetékes bizottságok elé kell terjeszteni.
- (5) Rendelet-tervezettel kapcsolatos érdemi módosító indítványt írásban, szövegszerű javaslattal az ülést megelőző napon 12 óráig lehet a Polgármesterhez benyújtani. A módosító indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig rögzíteni kell az EDtR rendszerben.
- (6) A rendelet kihirdetése az Érdi Közlönyben történik.

34. A rendeletek és határozatok végrehajtása, és nyilvántartása

45. § (1) A rendeletek hatályosulásának vizsgálatára a jogalkotásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A Közgyűlési döntések végrehajtásában érintett szerveket vagy személyeket a jegyző értesíti. A végrehajtásról a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles gondoskodni.
- (3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a Polgármester a Közgyűlést minden munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja.
- (4) A jegyző a Közgyűlés rendeleteiről és határozatairól naprakész nyilvántartást vezet, amely a következő adatokat tartalmazza:
- a rendelet vagy határozat számát, címét vagy tárgyát,
 - a felelős szerv megjelölését (határozat tartalma és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége szerint),
 - a végrehajtás határidejét, és
 - a beszámolást a végrehajtás eredményéről.
- (5) A határozatokat az Érdi Közlönyben közzé kell tenni.

VI. Fejezet

A képviselő

35. A képviselő jogai és kötelezettségei

46. § (1) A települési képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdésében felsorolt jogosítványain túlmenően részt vesz a Közgyűlés döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében.

- (2) A települési képviselő a törvényben foglaltaknak megfelelően köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről. Az erről szóló tájékoztatást a képviselő írásban a Közgyűlésnek benyújtja.
- (3) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége esetén törvényben meghatározott bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a Közgyűlés soron következő ülésén dönt a képviselő egy havi tiszteletdíjának 50 %-os csökkentéséről.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat a bizottsági ülések tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.

36. A képviselő tiszteletdíja és a munkavégzését segítő eszközök

47. § (1) A képviselőket, a bizottság elnökét, a bizottság tagjait – megválasztásuk időpontjától megbízatásuk megszűnéséig – e minőségben végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselő havi tiszteletdíja – legalább két bizottsági tagság esetén – bruttó 200.000 forint.
- (3) A bizottság elnökének tiszteletdíja – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – bruttó 250.000 forint
- (4) A bizottság nem képviselő tagjainak tiszteletdíja bruttó 65.000 forint
- (5) Ha a képviselő, bizottsági tag megbízatása hőközben megszűnik, számára a megállapított tiszteletdíj időarányos része jár.
- (6) A képviselők, valamint a bizottságok tagjai tiszteletdíjának számfejtése, illetve kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 10. napjától a 15. napjáig esedékes.
- (7) A képviselő, illetve a bizottság nem képviselő tagja a feladatai ellátásához egy darab hordozható számítógép használatára jogosult, melyet az önkormányzat a megbízatásának idejére biztosít.
- (8) A képviselő, illetve a bizottság nem képviselő tagja a számítógépet a megbízatásának megszűnését követő 30. napig köteles visszaszolgáltatni.
- (9) A hordozható számítógép használatára vonatkozó részletes szabályokat a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

37. Távollét

48. § (1) A képviselő köteles részt venni a Közgyűlés munkájában és döntéshozatali eljárásában, valamint annak a bizottságnak az ülésén megjelenni, amelynek tagja.
- (2) Ha a képviselő, illetve a bizottság tagja a Közgyűlés, vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni, köteles ennek tényét az ülés előtt írásban, vagy elektronikus úton, vagy kivételesen indokolt esetben SMS-ben bejelenteni a

Polgármesternek. A bejelentés alapján indokolt esetben a Polgármester a távolmaradást igazoltnak tekintheti.

(3) Ha a képviselő a Közgyűlés üléséről történő távolmaradását nem jelenti be, vagy azt a Polgármester nem tekinti igazoltnak, vagy a képviselő a Közgyűlés ülésén a szavazások 51%-ában nem vesz részt, akkor a tárgyhavi tiszteletdíját ülésenként 25.000 forinttal csökkenteni kell.

(4) A bizottság nem képviselő tagja köteles megjelenni annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(5) A bizottság tagjának egy éven belüli harmadik, igazoltnak nem tekinthető távolmaradása esetén a Polgármester a bizottsági tag visszahívására tesz javaslatot a Közgyűlésnek.

38. A képviselőcsoport

49. § (1) A Közgyűlésben a mandátumot szerzett jelölt szervezetekhez tartozó, illetve független jelöltként mandátumot szerzett képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport létszáma legalább három fő. A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, akadályoztatása esetén a képviselőcsoport által erre felhatalmazott személy képviseli.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport e rendeletben biztosított jogai megszűnnek, ha tagjainak száma tartósan három fő alá csökken.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított tizenöt napon belül írásban kell bejelenteni a Polgármesternek, aki erről tájékoztatja a Közgyűlést.

(5) A (4) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:

- a képviselőcsoport esetleges elnevezését,
- a képviselőcsoport névsorát, és
- a megválasztott vezető, esetleges vezető-helyettes nevét.

(6) A képviselőcsoport megszűnését, a kizárt, illetve belépett képviselő nevét a képviselőcsoport vezető, a kilépést a képviselő jelenti be a Polgármesternek, aki erről tájékoztatja a Közgyűlést.

(7) A képviselőcsoport vezetője a Közgyűlés ülésén tanácskozási szünetet kérhet. A javaslat alapján a Polgármester szünetet rendel el.

(8) A képviselőcsoport működéséhez erre irányuló igény esetén a Polgármesteri Hivatal által biztosított egyszeri alapellátás:

- irodahelyiség,
- számítógép
- helyhez kötött telefonvonal, a szükséges telefonkészülékkel és
- az irodák működtetési és fenntartási költségei.

39. Az összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás

50. § Az összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárás tekintetében az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. Fejezet

A Közgyűlés bizottságai

40. A bizottságok

51. § (1) A Közgyűlés a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be. A 3. melléklet tartalmazza a bizottságokra e rendeletben átruházott feladat- és hatásköröket, a 4. melléklet pedig a bizottságok előterjesztési és állásfoglalási jogosítványait.

(2) A bizottságok működésére az e rendeletben a Közgyűlés működésére vonatkozóan meghatározott rendelkezések közül a 12.§-t, a 13. § (1), (3)-(4), (7) bekezdéseit, a 18-24. §-ait, a 27-28. §-ait, a 31. §-t, a 33. §-t, a 38. §-t, valamint a 40. §-t a 40. alcímben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.

(3) Amennyiben a bizottság határozattal hoz döntést, akkor annak elfogadásához helyi önkormányzati rendeletben, valamint a jelen rendeletben meghatározott esetekben szükséges minősített többség.

52. § Átmeneti, ad-hoc feladatok megoldására a Közgyűlés munkacsoportot hozhat létre, melynek többsége képviselő. A munkacsoportra nem érvényesek a bizottságra vonatkozó rendelkezések. A munkacsoport elnöke alpolgármester. A munkacsoport a feladat elvégzéséről köteles a Közgyűlésnek beszámolni, mely beszámoló megtartásával automatikusan megszűnik.

53. § (1) A Közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi és Költségvetési Bizottság,
- Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság,
- Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság,
- Szociális és Egészségügyi Bizottság,
- Köznevelési és Művelődési Bizottság,
- Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság, és
- Vagyonnyilatkozati Összeférhetetlenségi és Méltatlansági Bizottság.

(2) A bizottságok személyi összetételét és feladatait az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására valamint az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására a Közgyűlés az (1) bekezdés g) pontja szerinti bizottságot

jelöli ki. A bizottság működésének rendjét a 2. melléklet határozza meg.

54. § (1) A bizottságok munkaterv alapján végzik tevékenységüket.

(2) A bizottság az elnök helyettesítésére elnök-helyettest választ.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot

a) a Közgyűlés határozatára, vagy

b) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.

(4) A bizottsági meghívókat az Önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni.

(5) A bizottság ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót, és az előterjesztéseket a bizottság tagjai az ülést megelőzően legalább három nappal kézhez kapják. A bizottsági ülésekre készült előterjesztéseket a képviselők az EDtR rendszeren keresztül, a nem képviselő bizottsági tagok nyilatkozatuk szerint az EDtR rendszeren keresztül, elektronikus levélben vagy postai úton kapják meg.

(6) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező képviselőt meg kell hívni.

(7) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Döntéshozatalkor a bizottságok egyenként szavaznak.

(8) A bizottságok tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

(9) A jegyzőkönyv a kisebbségi véleményt, továbbá valamennyi nyílt szavazás név szerinti eredményét is tartalmazza.

(10) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(11) Az átruházott önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes írja alá.

(12) A bizottság elnöke a bizottság döntéseinek végrehajtásáról köteles beszámolni a bizottságnak. A bizottságok tevékenységükről évente számot adnak a Közgyűlésnek.

VIII. Fejezet

A Polgármester és az Alpolgármesterek

41. A Polgármester

55. § (1) A Polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A Polgármester feladatai:

aa) segíti a települési képviselők, és a bizottságok munkáját,

ab) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,

ac) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel, és

ad) rendszeresen ügyfelfogadást tart.

(3) A Polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a Vagyonnyilatkozati Összeférhetetlenségi és Méltatlansági Bizottság gyakorolja.

(4) A Polgármesterre az e rendeletben átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 6. melléklet tartalmazza.

56. § A Polgármester a Közgyűlés két ülése közötti időszakban felmerülő – az át nem ruházott hatásköröket kivéve –, a 7. számú függelékben felsorolt kötelező önkormányzati feladatokhoz, illetve előre nem látható önként vállalt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó önkormányzati ügyben döntést hozhat, amennyiben a költségvetési rendelet alapján arra a fedezet biztosított.

42. Az Alpolgármesterek

57. § (1) A Közgyűlés a Polgármester javaslatára, – az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott módon – saját tagjai közül két alpolgármestert választ, akik tevékenységüket főállású alpolgármesterként végzik.

(2) A Közgyűlés a Polgármester javaslatára, – az Mötv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott módon – egy olyan alpolgármestert választ, aki nem tagja a Közgyűlésnek és tevékenységét társadalmi megbízatásban végzi.

IX. Fejezet

A Jegyző az Aljegyzők és a Polgármesteri Hivatal

43. A Jegyző, és az Aljegyzők

58. § A Polgármester a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltöttségére, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátására, az akadály megszűnéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bíz meg.

59. § (1) Amennyiben a Közgyűlés vagy valamely szerve elé terjesztett döntési javaslat elfogadása jogszabálysértéshöz vezetne, illetve a Közgyűlés vagy valamely szerve által meghozott döntés jogszabálysértő, a Jegyző a tudomás szerzést követően haladéktalanul írásbeli törvényességi észrevételt tesz.

(2) Testületi szerv esetén az ülésen benyújtott módosító indítvány vagy jogszabálysértő működés esetén a Jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat, illetve a működés jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

(3) A törvényességi észrevétel tartalmazza a jogszabálysértés lényegét és a jogszerű állapot helyreállításához szükséges iránymutatást.

44. A Polgármesteri Hivatal

60. § (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését a 7. melléklet, ügyfélfogadási rendjét és munkarendjét a 9. melléklet tartalmazza.

(2) A Polgármesteri Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a jegyző által készített és a Közgyűlés által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, mely a rendelet 9. melléklete.

X. Fejezet

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés

61. § A helyi népszavazást a Polgármesternél kezdeményezheti a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) a)-b) pontjaiban felsoroltakon túlmenően a város választópolgárainak 10 %-a.

XI. Fejezet

Az önkormányzat tulajdona és gazdálkodása

45. Az önkormányzat vagyona, költségvetése

62. § (1) Az Önkormányzat vagyonával és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságoknál a társaság legfőbb szervének ülésén az önkormányzatot a Polgármester képviseli, aki e képviselést személyesen, vagy írásos meghatalmazása alapján megbízottja útján gyakorolja.

(3) A költségvetés tervezetének készítésére vonatkozó szabályokat a 8. melléklet tartalmazza.

63. § (1) Az Mörtv. 41. § (9) bekezdése szerinti támogatások nyújtása a (2) bekezdésben foglaltak kivételével a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról, az egyházak, felekezetek és vallási közösségek önkormányzati támogatásáról, valamint a sportról és a helyi sporttevékenység támogatásáról szóló **önkormányzati rendeletekben** meghatározottak alapján történik.

(2) Egyedi önkormányzati támogatás nyújtásáról indoklással ellátott írásbeli kérelem alapján:

a) a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére a Polgármester,

b) 15 millió forintot meg nem haladó támogatási igény esetén a támogatás tárgya szerint illetékes szakbizottság javaslatára a Polgármester,

c) 15 millió forintot meghaladó támogatási igény esetén a Közgyűlés dönt.

(3) A (2) bekezdés alapján nyújtott támogatásokkal kapcsolatos részletszabályok tekintetében az államháztartásról szóló törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

XII. Fejezet

Az önkormányzati lap

64. § (1) Az Önkormányzat hetilapja az Érdi Újság, melynek megjelentetésével a Közgyűlés eleget tesz tájékoztatói kötelezettségének, illetve a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. évi törvény 76-77. §-aiban előírt kötelezettségeinek.

(2) A lap alapítója Érd Város Önkormányzata, kiadóját az alapító közbeszerzési eljárás útján választja ki.

(3) A lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetéseket is közölhet, a hirdetési tevékenység szervezése a szerkesztőség feladata.

(4) Az önkormányzati lap működését a felelős szerkesztő irányítja, akinek személyéről alapítói jogkörében eljárva a Közgyűlés dönt. A felelős szerkesztő személyére vonatkozó javaslatot a Polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A felelős szerkesztővel a Közgyűlés felhatalmazása alapján a Polgármester megbízási szerződést köt.

XIII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

65. § (1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során a kölcsönös érdekek alapján együttműködik más települési, a megyei, és a fővárosi önkormányzatokkal.

(2) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának testvérvárosai: Lubaczów, Poynton, Szászrégen, Léva és Xuzhou, partnervárosa: Szabadka.

66. § (1) A nemzetiségek jogairól szóló törvényben (továbbiakban: Njtv.) előírtakon túlmenően a nemzetiségeket jelentősebb mértékben érintő helyi közügyek szabályozásának előkészítése során a nemzetiségi önkormányzatokat véleményezési jog illeti meg.

- (2) Az Njtv-ben és az (1) bekezdésben meghatározott egyetértő nyilatkozat és vélemény kellő időben történő beszerzéséről a Polgármester gondoskodik.
- (3) A Közgyűlés a városban működő görög, horvát, lengyel, német, roma, román és szerb nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés alapvető feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról az Njtv. alapján, a törvényben foglaltaknak megfelelő tartalommal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.
- (4) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosítására a nemzetiségi önkormányzatok fennállásának időtartamára ingyenes helyiséghasználatot biztosít. A helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, valamint a vezetékes távbeszélő költségeit az Önkormányzat viseli.
- (5) A nemzetiségi önkormányzatok közcélú rendezvényeinek – közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények – megtartásához e célokra alkalmas egyéb, helyiséget igényelhet.
- (6) Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok testületi működésének személyi és egyéb feltételeit az Njtv.-ben felsoroltaknak megfelelően. A testületi működéshez kapcsolódó feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.
- (7) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és közzétételi feladatok ellátásáról.

XIV. Fejezet Záró rendelkezések

- 67. § (1)** A rendelet mellékletei:
1. melléklet: Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei.
 2. melléklet: A Vagyonnyilatkozati, Összeférhetetlenségi és Méltatlansági Bizottság feladat- és hatásköre, valamint működésének rendje.
 3. melléklet: A Közgyűlés által a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök.
 4. melléklet: A bizottságok előterjesztési és állásfoglalási jogosítványai.
 5. melléklet: A bizottságok személyi összetétele és feladatai.
 6. melléklet: A Közgyűlés által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök.
 7. melléklet: A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítése.

8. melléklet: A költségvetés tervezetének készítésére vonatkozó szabályok.
 9. melléklet: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata.
 10. melléklet: Az Önkormányzat alaptevékenységei szakfeladatrend szerinti besorolással.
 11. melléklet: A képviselők és bizottságok nem képviselő tagjai részére biztosított hordozható számítógép használatára vonatkozó szabályok.
- (2) A rendelet alábbi függelékeinek vezetéséről a jegyző gondoskodik:
1. függelék: A képviselők névsora.
 2. függelék: A polgármester önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörei.
 3. függelék: A bizottságok önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörei.
 4. függelék: A képviselők, a polgármester, a bizottságok nem képviselő tagjai, esküjének szövege.
 5. függelék: A szavazógép működésének leírása.
 6. függelék: Felhasználói segédlet az EDtR rendszer használatához.
 7. függelék: Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai.

68. § (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel 2014. december 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet 47. § (1)-(4) bekezdése és a 68. § (3) bekezdés 4. pontja 2015. január 1-jén lép hatályba.

(3) Hatályát veszti:

1. Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet;
2. A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 24/2011. (III.25.) önkormányzati rendelet;
3. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és juttatásáról szóló 36/2011. (VI.1.) önkormányzati rendelet 3-7. §-a, valamint melléklete;
4. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és juttatásáról szóló 36/2011. (VI.1.) önkormányzati rendelet.

Mecseriné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. november 20-ai ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. november 26.

Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

32/2014. (XI.26.)

önkormányzati rendelethe

az Érd Megyei Jogú Város

2014. évi költségvetéséről szóló

2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Érd Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Községi az Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit 12.221.327 e Ft-ban, az előző évi maradvány igénybevételeit 2.548.922 e Ft-ban, a felhalmozási célú hitelfelvételét 0 e Ft-ban, a **bevételei összességét 14.770.249 e Ft-ban** állapítja meg.

A Közgyűlés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadásait 14.514.320 e Ft-ban, a finanszírozási kiadásait 255.929 e Ft-ban, a kiadási főösszegét 14.770.249 e Ft-ban állapítja meg.”

2. § A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A 2. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból az Önkormányzat tartalék előirányzata 465.629 e Ft, ebből általános tartalék 23.835 e Ft

céltartalék

3. § A Rendelet 1-15. melléklete helyébe jelen rendelet 1-15. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet

jegyző

T. Mészáros András

polgármester

polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. november 20-ai ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. november 26.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet

jegyző



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Rész- szám	Szám- szám	2014. évi eredeti előirányzat								2014. módosított előirányzat																	
				Önkormányzat				Péld. Helyi önk.				Intézmények				Műd.- tervezés	Önkormányzat				Péld. Helyi önk.				Intézmények				Műd.- tervezés
				Költségt. feladat	Önként vállalt feladat	Általános feladat	Összesen	Költségt. feladat	Önként vállalt feladat	Általános feladat	Összesen	Költségt. feladat	Önként vállalt feladat	Általános feladat	Összesen		Költségt. feladat	Önként vállalt feladat	Általános feladat	Összesen	Költségt. feladat	Önként vállalt feladat	Általános feladat	Összesen					
1	Műk. célú szövet. áru-áru-bérlés	B1	091	2 769 315	0	0	2 769 315	0	227 050	227 050	1 083 000	0	1 880 000	4 139 365	3 378 862	86 566	0	3 465 428	24 241	0	0	24 241	1 244 107	1 696	1 245 797	4 725 666			
2	Felhalmoz. célú szövet. áru-áru-bérlés	B2	092	1 134 607	71 400	0	1 206 007	0	0	0	1 206 007	1 361 799	83 103	1 289 222	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	242	242			
3	Készletbe vétel	B3	093	3 667 968	0	0	3 667 968	1 500	0	1 500	0	0	1 500	3 082 500	0	0	0	0	0	0	0	0	7 365	0	0	3 089 865			
4	Működési bevételek	B4	094	778 741	5 100	0	783 841	0	0	10 000	836 017	476 793	1 263 722	2 386 874	954 740	5 512	0	360 252	24 439	0	4 443	23 882	740 203	608 560	1 357 763	2 346 897			
5	Felhalmozási bevételek	B5	095	507 422	0	0	507 422	0	0	0	0	0	0	507 422	395 108	0	0	395 108	0	0	0	0	0	0	0	395 108			
6	Műk. célú áru-áru-bérlés	B6	096	3 629	0	0	3 629	0	0	122 771	32 865	158 624	159 740	13 500	0	0	13 500	0	0	0	1 294	244	2 538	0	17 028				
7	Felhalmoz. célú áru-áru-bérlés	B7	097	152 501	0	0	152 501	0	0	0	0	0	0	152 501	1 293	0	0	1 293	0	0	0	0	0	0	0	1 293			
8	Működési bevételek	B8	098	1 080 404	1 080 404	0	2 160 808	0	20 706	20 706	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000	3 046 000			
9	Felhalmozási bevételek	B9	099	108 400	0	0	108 400	0	0	0	0	0	0	108 400	0	0	0	108 400	0	0	0	0	0	0	0	108 400			
10	Működési igénybevételek - működési	B101	98	476 226	0	0	476 226	0	0	476 226	1 656 210	0	0	476 226	1 656 210	0	1 656 210	8 440	0	23	8 463	30 084	27 228	58 209	1 722 881				
11	Működési igénybevételek - felhalmozási	B102	99	826 041	0	0	826 041	0	0	0	0	0	0	826 041	826 041	0	0	826 041	0	0	0	0	0	0	0	826 041			
12	Intézményfinanszírozás	B103	098	0	0	1 100 755	6 413	339 186	1 440 354	2 575 216	44 224	2 619 434	6 043 746	0	0	0	0	1 132 686	8 266	571 799	1 732 745	3 237 937	88 745	3 216 682	4 929 422				
13	Intézményfinanszírozás	B103	98	0	0	1 100 755	-6 413	-339 186	1 440 354	2 575 216	44 224	2 619 434	6 043 746	0	0	0	0	-1 132 686	-8 266	-571 799	-1 732 745	-3 237 937	-88 745	-3 216 682	-4 929 422				
13	BÉRETEK ÖSSZESEN			9 736 331	128 436	0	9 864 767	11 600	0	337 806	3 66 500	2 843 708	589 756	2 858 356	12 754 477	11 856 366	179 381	0	0	0	0	0	0	0	14 789 234				
14	Működési célú bevételek			7 675 763	56 750	0	7 732 513	11 560	0	237 806	240 530	2 041 768	509 570	2 551 356	9 032 42	9 083 812	92 078	0	9 177 804	64 485	0	4 466	68 951	2 625 588	639 318	2 665 500			
15	Felhalmozási célú bevételek			2 326 510	0	0	2 326 510	0	0	0	0	0	0	2 326 510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 326 510			
15	Működési bevételek ÖSSZESEN			9 736 331	128 436	0	9 864 767	11 560	0	337 806	240 530	2 041 768	509 570	2 551 356	12 754 477	11 856 366	179 381	0	9 177 804	64 485	0	4 466	68 951	2 625 588	639 318	2 665 500			

[illegible]

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - BEVÉTELEK
adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Szám-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat							2014. évi módosított előirányzat							Mind-összesen		
			Önkormányzat			Összesen	Polgármesteri Hivatal			Összesen	Önkormányzat			Összesen	Polgármesteri Hivatal			Összesen	
			Kütelező	Önként	Allamig.		Kütelező	Önként	Allamig.		Kütelező	Önként	Allamig.		Kütelező	Önként			Allamig.
Önkormányzatok működési támogatásai																			
B111	091111	Helyi önkorm. működésének ált. tám.	952 664	0	0	952 664	0	0	0	952 664	1 018 369	0	0	1 018 369	0	0	1 018 369		
B112	091121	Tel. önk. sz. egyes köznevelési feladatainak tám.	853 754	0	0	853 754	0	0	0	853 754	852 775	0	0	852 775	0	0	852 775		
B113	091131	Tel. önk. sz. gyermekjóléti és gy. ell. fel. tám. ei.	585 032	7 200	0	592 232	0	0	237 050	237 850	829 282	745 444	7 200	0	752 644	0	752 644		
B114	091141	Tel. önk. kulturális feladatainak tám.	74 652	0	0	74 652	0	0	0	74 652	80 463	0	0	80 463	0	0	80 463		
B115	091151	Működési célú központosított előirányzatok	11 063	0	0	11 063	0	0	0	11 063	33 220	0	0	33 220	0	0	33 220		
B116	091161	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	322 631	0	0	322 631	0	0	322 631		
B1		ÖNKORM. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	2 377 365	7 200	0	2 384 565	0	0	237 050	237 850	2 912 415	3 082 902	7 200	0	3 090 302	0	3 090 302		
B12	09121	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	67 742	0	0	67 742	0	0	67 742		
B13	09131	Műk. c. gar.- és kez. szárm. megter. áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B14	09141	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. visszatér. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B15	09151	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. igénybev. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B16	09161	Egyéb műk. célú támogat. bevételei áht-n belülről	270 502	44 448	0	314 950	0	0	0	314 950	258 218	79 366	0	0	337 584	24 241	361 825		
B1		MŰK. CÉLÚ TAMOG. ÁHT-N BELÜLRŐL	2 747 667	51 648	0	2 799 315	0	0	237 050	237 850	3 036 365	3 378 862	86 566	0	3 465 428	24 241	3 489 669		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																			
B21	09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	94 764	0	0	94 764	0	0	94 764		
B22	09221	Felh. c. gar.- és kez. szárm. megter. áht-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B23	09231	Felh. c. visszatér. tám. kölcs. visszatér. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B24	09241	Felh. c. visszatér. tám. kölcs. igénybev. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B25	09251	Egyéb felh. célú támogat. bevételei áht-n belülről	1 134 607	71 680	0	1 206 287	0	0	0	1 206 287	1 267 214	83 102	0	0	1 350 316	0	1 350 316		
B2		FELHALM. CÉLÚ TAM. ÁHT-N BELÜLRŐL	1 134 607	71 680	0	1 206 287	0	0	0	1 206 287	1 361 978	83 102	0	0	1 445 080	0	1 445 080		
Közfoglalkoztatás bevételei																			
B311	093111	Magánnyelvény jóvátelemelési	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B312	093121	Társasági jóvátelemelési	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B3		PROFESSOROK ÉRTÉKEZÉSE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B32	09321	Szociális hozzájárulási adó és pótlások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B33	09331	Helyi önk. sz. köznevelési feladatainak tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B34	09341	Helyi önk. sz. gyermekjóléti és gy. ell. fel. tám. ei.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B35	09351	Helyi önk. sz. kulturális feladatainak tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B36	09361	Helyi önk. sz. egészségügyi feladatainak tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B3		KÖZHASZNÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 069 500	0	0	3 069 500	1 500	0	1 500	3 071 000	3 082 500	0	0	3 082 500	7 365	0	3 089 865		
Működési bevételek																			
B401	094011	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B402	094021	Szolgáltatások ellenértéke	200 000	0	0	200 000	0	0	0	200 000	0	4 405	0	4 405	1 594	0	5 999		
B403	094031	Közfoglalkoztatás ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000	10 103	0	110 103	0	10 103	120 206		
B404	094041	Tulajdonosi bevételek	38 152	0	0	38 152	0	0	7 874	46 026	401 385	0	0	447 411	0	401 385	448 796		
B405	094051	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B406	094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 701	0	0	15 701	2 126	0	2 126	17 827	203 031	0	0	203 831	2 977	0	206 808		
B407	094071	Általános forgalmi adó visszatérítése	404 888	5 108	0	409 996	0	0	0	409 996	200 000	0	0	200 000	9 632	0	209 632		
B408	094081	Kamatbevételek	20 000	0	0	20 000	0	0	0	20 000	211 111	161	0	212 272	58	0	213 360		
B409	094091	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B410	094101	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	29 213	946	0	30 159	751	4 443	35 354		
B4		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	778 741	5 108	0	783 849	10 000	0	0	10 000	793 849	954 740	5 512	0	960 252	24 439	984 691		
Felhalmozási bevételek																			
B51	09511	Immateriális javak értékesítése	20 000	0	0	20 000	0	0	0	20 000	20 000	0	0	20 000	0	0	20 000		
B52	09521	Ingatlanok értékesítése	487 422	0	0	487 422	0	0	0	487 422	374 578	0	0	374 578	0	0	374 578		
B53	09531	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	610	0	0	610	0	0	610		
B54	09541	Részvételbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B55	09551	Részvételbevételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B5		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	507 422	0	0	507 422	0	0	0	507 422	395 188	0	0	395 188	0	0	395 188		
Működési célú átvett pénzeszközök																			
B61	09611	Műk. c. gar.- és kez. szárm. megter. áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B62	09621	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. visszatér. áht-n kív.	0	0	0	0	0	0	0	0	13 500	0	0	13 500	0	0	13 500		
B63	09631	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 629	0	0	3 629	0	0	0	3 629	0	0	0	0	0	0	0		
B6		MŰK. CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZ.	3 629	0	0	3 629	0	0	0	3 629	13 500	0	0	13 500	0	0	13 500		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																			
B71	09711	Felh. c. gar.- és kez. szárm. megter. áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B72	09721	Felh. c. visszatér. tám. kölcs. visszatér. áht-n kív.	0	0	0	0	0	0	0	0	14 850	4 201	0	19 051	0	0	19 051		
B73	09731	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	152 500	0	0	152 500	0	0	0	152 500	172 500	0	0	172 500	0	0	172 500		
B7		FELH. CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZK. ÖSSZESEN	152 500	0	0	152 500	0	0	0	152 500	187 350	4 201	0	191 551	0	0	191 551		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN																			
			8 394 066	128 436	0	8 522 502	11 500	0	237 050	248 500	8 771 052	9 374 118	179 381	0	9 553 499	56 845	9 610 344		

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - BEVÉTELEK

Rovat-szám	Szám-la-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat						2014. évi módosított előirányzat						Mód-szám				
			Önkormányzat			Összesen	Polgármesteri Hivatal			Összesen	Önkormányzat			Összesen		Polgármesteri Hivatal			Összesen
			Kötelező	Önként	Allamig.		Kötelező	Önként	Allamig.		Kötelező	Önként	Allamig.			Kötelező	Önként	Allamig.	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről																			
B811	098111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	0	0	100 000	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	0	0		
B812	098121	Likvid célú hitelek, kölcs. felvétele pénzügyi váll.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B813	098131	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről összesen			100 000	0	0	100 000	0	0	0	100 000	0	0	0	0	0	0	0		
Belföldi értékpapírok bevételei																			
B8121	0981211	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, ért.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B8122	098122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B8123	0981231	Befedtetési célú belföldi értékpapírok bevált. ért.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B8124	0981241	Befedtetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Belföldi értékpapírok bevételei összesen			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Maradvány igénybevétele																			
B8131	0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybev.	1 302 267	0	0	1 302 267	0	0	0	1 302 267	2 482 251	0	0	23	8 463	2 490 714	0		
B8132	098132	Előző év vállalkozási maradványának igénybev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Maradvány igénybevétele összesen			1 302 267	0	0	1 302 267	0	0	0	1 302 267	2 482 251	0	0	23	8 463	2 490 714	0		
B814	098141	Általános megállapodások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B815	098151	Általános megállapodások törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B816	098161	Központi, irányítói szervi támogatás	0	0	1 100 755	6 413	339 186	1 446 354	1 446 354	0	1 132 686	8 266	571 793	1 712 745	1 712 745	0	0		
B817	098171	Beutak megosztásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B818	098181	Központi költségvetési sajátos finanszírozási bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B81		Belföldi finanszírozási bevételei összesen	1 402 267	0	0	1 402 267	1 100 755	6 413	339 186	1 446 354	2 848 621	2 482 251	8 266	571 816	1 721 208	4 203 459	0		
B821	098211	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, ért.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B822	098221	Befedtetési célú külföldi értékpapírok bevált. ért.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B823	098231	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B824	098241	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B82		Külföldi finanszírozási bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B83	09831	Adóssághoz nem kapcsol. szellem. juttatás	1 402 267	0	0	1 402 267	1 100 755	6 413	339 186	1 446 354	2 848 621	2 482 251	8 266	571 816	1 721 208	4 203 459	0		
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 704 534	0	0	2 704 534	2 201 765	12 826	6 730 186	4 294 978	5 696 892	4 964 501	8 266	571 816	3 433 953	8 614 173	0		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			9 796 333	128 436	0	9 924 769	11 112 255	6 413	576 236	1 694 904	11 619 673	11 856 369	179 381	12 035 750	1 197 171	8 266	576 259		

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK
adatok ezer Ft-banÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK
adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Szám- szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat					Műnd- összesen	2014. évi módosított előirányzat					Műnd- összesen						
			Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Összesen	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal		Összesen					
			Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként			Államig.	Kötelező	Önként	Államig.							
Foglalkoztatottak személyi juttatásai																				
K101	051101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	26 237	0	0	26 237	448 500	0	130 584	579 084	605 321	32 761	0	0	32 761	420 354	0	130 584	550 398	583 699
K102	051021	Normatív jutalmak	7 312	0	0	7 312	51 335	0	10 447	61 782	69 094	350	0	0	350	53 056	0	4 246	57 302	57 652
K103	051031	Céltartalék, projektpremium	0	0	0	0	8 600	3 341	0	11 941	11 941	2 600	0	0	2 600	51 210	4 800	2 201	58 121	60 811
K104	051041	Készletért, ügyeleti, helyeti díj, túlóra, túlszolg.	0	0	0	0	10 000	0	0	10 000	10 000	510	0	0	510	4 400	0	0	4 400	4 910
K105	051051	Végkielégítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 120	0	0	1 120	2 000	0	0	2 000	3 121
K106	051061	Járlási jutalom	0	0	0	0	666	3 943	4 609	4 609	4 609	0	0	0	0	666	3 943	4 609	4 609	4 609
K107	051071	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0	1 131	0	1 131	1 131	1 131	1 200	0	0	1 200	26 200	0	7 400	33 600	34 800
K108	051081	Ruházati költségtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K109	051091	Közlekedési költségtérítés	0	0	0	0	3 436	1 181	4 617	4 617	4 617	0	0	0	0	3 436	0	1 181	4 617	4 617
K110	051100	Egyéb költségterületek	0	0	0	0	2 010	0	600	2 610	2 610	1 000	0	0	1 000	2 010	0	600	2 610	2 610
K111	051111	Lakbirtok támogatások	0	0	0	0	1 160	0	464	1 624	1 624	0	0	0	0	1 160	0	464	1 624	1 624
K112	051121	Szociális támogatások	0	0	0	0	7 025	0	7 025	7 025	7 025	0	0	0	0	7 025	0	7 025	7 025	7 025
K113	051131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	800	0	0	800	27 980	0	7 620	35 600	36 400	7 113	0	0	7 113	11 564	3 020	14 584	21 697	
K1	0511	Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	34 349	0	0	34 349	567 883	5 340	154 838	729 923	784 372	45 683	1 000	0	46 683	584 082	3 800	153 469	737 321	788 178
Külső személyi juttatások																				
K121	051211	Világított közterületi juttatásai	0	41 472	0	41 472	0	0	41 472	43 333	43 333	0	0	0	0	41 472	0	0	41 472	41 472
K122	051221	Művég, tv. egyéb jog: nem saját fogl. jutt.	2 344	0	0	2 344	0	0	2 344	2 344	2 344	9 024	29 645	0	0	38 669	6 640	102	0	6 751
K123	051231	Egyéb külső személyi juttatások	3 846	41 878	0	45 724	5 440	1 708	952	8 100	53 824	879	66 278	0	0	67 157	14 566	1 708	952	17 417
K123	051231	Külső személyi juttatások összesen	6 190	83 350	0	89 540	5 440	1 708	952	9 100	57 400	13 335	108 266	0	0	133 890	32 418	1 708	952	23 375
K1		SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	40 539	83 350	0	123 889	567 283	5 049	155 791	728 123	852 012	58 989	139 256	0	0	198 245	604 297	6 508	154 591	963 641
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																				
K2	0521	MADÓKAT TERHEL. JÁR. ÉS SZOC. HJ. ADÓ	18 726	20 607	0	39 333	156 662	1 364	44 524	202 550	241 883	22 592	23 769	0	0	46 361	167 587	1 758	43 994	213 329
Készletbeszerzés																				
K311	053111	Szakmai anyagok beszerzése	13 836	150	0	13 986	2 866	0	109	2 975	16 961	600	300	0	0	900	2 864	0	109	2 973
K312	053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	5 926	83	0	6 011	23 802	0	5 138	28 940	34 951	11 405	265	0	0	11 670	33 294	0	5 138	38 432
K313	053131	Árubeszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K31	0531	Készletbeszerzés összesen	19 762	233	0	20 000	26 668	0	5 247	45 915	51 912	12 005	565	0	0	12 570	36 189	0	5 247	38 435
Kommunikációs szolgáltatások																				
K321	053211	Információs szolgáltatások igénybevétele	337	35	0	372	81 353	0	905	82 258	82 630	12 367	75	0	0	12 442	131 257	0	905	132 162
K322	053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	64	0	0	64	9 222	0	2 605	11 827	11 891	2 994	0	0	0	2 994	9 242	0	2 605	11 847
K32	0532	Kommunikációs szolgáltatások összesen	401	35	0	436	90 575	0	2 510	94 085	94 521	15 361	75	0	0	15 436	140 499	0	3 510	144 009
Szociális kiadások																				
K331	053311	Közmű díjak	195 647	727	0	196 374	15 323	0	4 328	19 651	216 025	200 156	735	0	0	200 891	16 769	0	4 328	211 927
K332	053321	Vásárlói elvonások	500	0	0	500	1 135	0	313	1 448	1 552	500	0	0	500	1 135	0	313	1 865	2 365
K333	053331	Bérlési és lízing díjak	3 300	80	0	3 380	1 568	0	443	2 011	5 391	3 425	2 042	0	0	5 367	2 996	0	443	3 439
K334	053341	Karbantartás, kisjavítási szolgáltatások	9 028	2 693	0	11 721	8 662	0	1 886	10 548	22 269	4 055	2 593	0	0	6 648	8 817	0	1 886	10 703
K335	053351	Külső területi szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	71 435	48 775	0	120 210	0	0	0	120 210	80 071	50 414	0	0	0	130 485	11 747	0	414	142 631
K337	053371	Egyéb szolgáltatások	347 907	138 696	0	486 603	119 911	0	40 937	160 848	647 451	394 104	152 037	0	0	546 141	86 973	0	20 937	107 910
K337	053371	Szociális kiadások összesen	627 917	280 971	0	908 888	236 599	0	45 965	292 563	1 013 264	687 501	207 015	0	0	800 132	128 654	0	20 937	1 049 250
Külföldi reklám- és propaganda kiadások																				
K341	053411	Külföldi reklám kiadásai	40	2 224	0	2 264	1 285	0	363	1 648	3 912	40	2 287	0	0	5 247	1 394	0	363	1 757
K342	053421	Külföldi reklám kiadásai	0	289	0	289	0	0	0	289	0	0	0	0	0	289	0	0	0	289
K34	0534	Külföldi reklám- és propaganda kiadásai összesen	40	2 513	0	2 553	1 285	0	363	1 937	4 201	40	2 287	0	0	5 536	1 394	0	363	1 757
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások																				
K351	053511	Műk. célú előzetesen felsz. AFA	210 066	37 695	0	247 761	67 534	0	14 268	81 802	329 563	191 401	44 443	0	0	235 844	77 499	0	8 868	186 367
K352	053521	Fizetendő általános forgalmi adó	82 830	0	0	82 830	0	0	0	82 830	114 995	2 507	0	0	0	117 502	0	0	881	4 000
K353	053531	Kamat kiadások	200	0	0	200	0	0	0	200	10 866	0	0	0	0	10 866	0	0	0	10 866
K354	053541	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	20 000	0	0	20 000	3 443	0	973	4 416	24 416	0	0	0	0	324	0	92	416	416
K355	053551	Egyéb dologi kiadások	27 427	3 735	0	31 162	4 513	0	1 353	5 866	37 028	31 332	10 793	0	0	42 123	5 000	0	0	47 123
K35	0535	Külföldi befizet. és egyéb dologi kiad. összesen	340 523	41 430	0	381 953	75 490	0	16 594	92 602	248 967	248 967	32 740	0	0	266 324	82 499	0	881	302 204
K3	0535	DOLGOZÓ KIADÁSOK ÖSSZESEN	988 543	235 184	0	1 223 727	340 617	0	73 621	414 238	1 057 965	1 058 311	271 697	0	0	1 330 088	392 982	0	48 221	441 209
Ellátottak pénzbeli juttatásai																				
K41	05411	Társadalmbiztosítási ellátások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K42	05421	Családi támogatások	0	0	0	0	0	0	25 000	25 000	25 000	0	0	0	0	0	0	25 000	25 000	25 000
K43	05431	Pénzbeli támogatások, térítések	5 000	0	0	5 000	0	0	0	5 000	6 330	5 000	0	0	0	11 330	0	0	0	11 330
K44	05441	Betegséggel kapcsol. (nem TB-) ellátások	4 200	0	0	4 200	0	0	300	300	4 500	3 000	0	0	0	3 000	0	0	0	3 000
K45	05451	Foglalk. munkanélküliséggel kapcsol. ellátások	0	0	0	0	0	0	217 000	217 000	0	0	0	0	0	0	170 000	0	0	170 000
K46	05461	Lakbirtokhoz kapcsolatos ellátások	4 000	94 104	0	98 104	0	0	60 000	60 000	158 104	4 000	11 000	0	0	15 000	0	60 000	60 000	75 000
K47	05471	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	16 500	0	16 500	0	0	0	16 500	16 500	16 500	0	0	0	16 500	0	0	0	16 500
K48	05481	Egyéb nem működési célú kiadások	26 500	0	0	26 500	0	0	0	26 500	30 000	29 254	0	0	0	59 254	0	0	47 323	47 323
K4	0548	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTT. ÖSSZESEN	39 700	110 604	0	150 304	0	0	302 300	302 300	452 604	43 336	61 754	0	0	105 084	0	0	302 323	372 323

4. táblázat melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Kormányzat funkciók - Bevételek - Önkormányzat

e Ft-ban

COPOG kód	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat										2014. évi módosított előirányzat										Műnd-összesen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		Műk.cím Ábra. bel.	Felh.cím Ábra. bel.	Külső Ábra. bel.	Műk.cím Ábra. bel.	Felh.cím Ábra. bel.	Műk. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Műk.cím Ábra. bel.	Felh.cím Ábra. bel.	Külső Ábra. bel.	Műk.cím Ábra. bel.	Felh.cím Ábra. bel.	Műk. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.		Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. célú Ábra. bel.	Felh. cél

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK
adatok ezer Ft-ban

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK
adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Szám-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat						Mind-összesen	2014. évi módosított előirányzat						Mind-összesen				
			Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal				Összesen	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Összesen			
			Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.			Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként			Államig.		
Egyéb működési célú kiadások																				
K501	055011	Nemzetközi kölcsöntörlesztések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K502	055021	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	446 036	0	0	446 036	0	0	0	0	0	0	446 036
K503	055031	Műk. e. garancia- és kez. szárm. kifiz. áh-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K504	055041	Műk. e. visszatér. tám. kölcs. nyújt. áh-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K505	055051	Műk. e. visszatér. tám. kölcs. törl. áh-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K506	055061	Egyéb műk. célú tám. áh-n belülre	509 566	0	0	509 566	0	0	509 566	110 049	0	0	110 049	0	0	0	0	0	0	110 049
K507	055071	Műk. e. gar- és kez.váll. szárm. kifiz. áh-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K508	055081	Műk. e. visszatér. tám. kölcs. nyújt. áh-n kívülre	112 000	0	0	112 000	0	0	112 000	112 000	0	0	112 000	0	0	0	0	0	0	112 000
K509	055091	Arcképgyűjtemények, ábraműgyűjtemények	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K510	055101	Kamatátvitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K511	055111	Egyéb működési célú tám. áh-n kívülre	341 712	72 000	0	413 712	0	0	413 712	349 784	75 869	0	425 653	0	0	0	0	0	0	425 653
K512	055121	Tartalékok	557 847	6 760	0	564 607	0	0	564 607	465 469	160	0	465 629	0	0	0	0	0	0	465 629
K5		EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	1 521 125	78 760	0	1 599 885	0	0	1 599 885	1 483 338	76 029	0	1 559 367	0	0	0	0	0	0	1 559 367
Berkészítések																				
K61	05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése	39 811	34 356	0	74 167	4 556	0	4 556	78 723	48 701	34 356	0	83 057	5 856	0	0	0	5 856	88 913
K62	05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	356 166	19 085	0	375 251	0	0	375 251	453 817	29 759	0	0	483 576	737	0	0	0	737	484 313
K63	05631	Információs eszközök beszerzése, létesítése	788	7 874	0	8 662	18 110	0	18 110	26 772	91	2 562	0	2 653	31 134	0	0	0	31 134	33 587
K64	05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	34 035	27 237	0	61 272	2 887	0	2 887	64 159	186 259	26 775	0	213 034	8 939	0	0	0	8 939	221 973
K65	05651	Részesedések beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K66	05661	Meglévő részesedések növeléséhez kapcs. kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K67	05671	Berkészítési célú előzetesen felzárkóított ÁFA	74 482	23 909	0	98 391	6 900	0	6 900	105 291	137 989	24 725	0	162 714	12 601	0	0	0	12 601	175 315
K6		BERKÉSZÍTÉSEK ÖSSZESEN	505 282	112 461	0	617 743	32 453	0	32 453	650 196	826 857	117 977	0	944 834	59 267	0	0	0	59 267	1 004 101
Felújítások																				
K71	05711	Ingatlanok felújítása	890 083	10 000	0	900 083	12 000	0	12 000	912 083	1 359 998	10 000	0	1 369 998	140	0	0	0	140	1 370 138
K72	05721	Információs eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K73	05731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	78 622	0	0	78 622	0	0	0	78 622	723	422	0	1 145	0	0	0	0	0	1 145
K74	05741	Felújítási célú előzetesen felzárkóított ÁFA	253 532	2 700	0	256 232	3 240	0	3 240	259 472	297 073	2 814	0	299 887	38	0	0	0	38	299 925
K7		FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	1 222 237	12 700	0	1 234 937	15 240	0	15 240	1 250 177	1 657 794	13 236	0	1 671 030	178	0	0	0	178	1 671 208
Egyéb felhalmozási célú kiadások																				
K81	05811	Felh. e. garancia- és kez. szárm. kifiz. áh-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K82	05821	Felh. e. visszatér. tám. kölcs. nyújt. áh-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K83	05831	Felh. e. visszatér. tám. kölcs. törl. áh-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K84	05841	Egyéb felhalmoz. célú tám. áh-n belülre	210 273	0	0	210 273	0	0	0	210 273	210 273	0	0	210 273	0	0	0	0	0	210 273
K85	05851	Felh. e. gar- és kez.váll. szárm. kifiz. áh-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K86	05861	Felh. e. visszatér. tám. kölcs. nyújt. áh-n kívülre	643 500	7 000	0	650 500	0	0	650 500	633 500	7 000	0	640 500	0	0	0	0	0	0	640 500
K87	05871	Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K88	05881	Egyéb felhalmoz. célú támogatások áh-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	108 692	36 000	0	144 692	0	0	0	0	0	144 692
K8		EGYÉB FELHALMOZ. CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	853 773	7 000	0	860 773	0	0	860 773	860 773	952 465	43 000	0	995 465	0	0	0	0	0	995 465
KÖ		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	5 189 925	660 666	0	5 850 591	1 112 255	6 413	576 236	1 694 904	7 545 495	6 103 676	746 718	0	6 850 394	1 224 311	8 266	549 119	1 781 696	8 632 096
Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre																				
K9111	0591111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 390	0	0	8 390	0	0	8 390	8 390	9 116	0	0	9 116	0	0	0	0	0	9 116
K9112	0591121	Likvid. e. hitelek, kölcsönök törl. pénzügyi váll.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9113	0591131	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	174 861	0	0	174 861	0	0	0	0	0	174 861
K91		HITELEK, KÖLCSÖNTÖRLESTÉS ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ÖSSZESEN	8 390	0	0	8 390	0	0	8 390	8 390	9 087	0	0	9 087	0	0	0	0	0	9 087
Belföldi értékpapírok kiadásai																				
K9121	0591211	Foglaltatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9122	0591221	Foglaltatási célú belföldi értékpapírok bevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9123	0591231	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9124	0591241	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	71 952	0	0	71 952	0	0	0	0	0	71 952
K912		BELFÖLDI ÉRTÉKPAPÍROK KIADÁSAI ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	71 952	0	0	71 952	0	0	0	0	0	71 952
K913	0591311	Áh-n belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K914	059141	Áh-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K915	059151	Központi, irányítói szervek támogatás folyósítása	3 675 965	50 637	339 186	4 065 788	0	0	4 065 788	4 260 623	97 011	571 793	4 929 427	0	0	0	0	0	0	4 929 427
K916	059161	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K917	059171	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K918	059181	Központi költségvetési sajátos finanszírozási kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K91		BELFÖLDI ÉRTÉKPAPÍROK KIADÁSAI ÖSSZESEN	3 684 355	50 637	339 186	4 065 788	0	0	4 065 788	4 516 552	97 011	571 793	5 185 356	0	0	0	0	0	0	5 185 356
Külföldi finanszírozás kiadásai																				
K921	059211	Foglaltatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K922	059221	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K923	059231	Külföldi értékpapírok bevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K924	059241	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K92		KÜLFÖLDI FINANSZÍROZÁS KIADÁSAI ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 684 355	50 637	339 186	4 065 788	0	0	4 065 788	4 516 552	97 011	571 793	5 185 356	0	0	0	0	0	0	5 185 356
KIADÁSOK ÖSSZESEN			8 874 280	711 303	339 186	9 924 769	1 112 255	6 413	576 236	1 694 904	11 619 673	843 729	571 793	12 035 750	1 224 311	8 266	549 119	1 781 696	13 817 446	

[illegible]

e. For

KODĢ. kod	Mēģenavots	2014. gada ceturksnī atbilstošais												2014. gada ceturksnī atbilstošais												2014. gada ceturksnī atbilstošais																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Sesmiņi pārņemti		Māc. jaut. tūkst. €		Dzīvot. izdevumi tūkst. €		Eiropas fondi tūkst. €		Bērnu barošana tūkst. €		Pārējais tūkst. €		Eiropas fondi tūkst. €		Finanšu tūkst. €		Kārtot tūkst. €		Sesmiņi pārņemti		Māc. jaut. tūkst. €		Dzīvot. izdevumi tūkst. €		Eiropas fondi tūkst. €		Bērnu barošana tūkst. €		Pārējais tūkst. €		Eiropas fondi tūkst. €		Finanšu tūkst. €		Kārtot tūkst. €		Atbilst. Eiropas fondiem		Māc. jaut. tūkst. €																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	K31	K32	K33	K34	K35	K36	K37	K38	K39	K40	K41	K42	K43	K44	K45	K46	K47	K48	K49	K50	K51	K52	K53	K54	K55	K56	K57	K58	K59	K60	K61	K62	K63	K64	K65	K66	K67	K68	K69	K70	K71	K72	K73	K74	K75	K76	K77	K78	K79	K80	K81	K82	K83	K84	K85	K86	K87	K88	K89	K90	K91	K92	K93	K94	K95	K96	K97	K98	K99	K100	K101	K102	K103	K104	K105	K106	K107	K108	K109	K110	K111	K112	K113	K114	K115	K116	K117	K118	K119	K120	K121	K122	K123	K124	K125	K126	K127	K128	K129	K130	K131	K132	K133	K134	K135	K136	K137	K138	K139	K140	K141	K142	K143	K144	K145	K146	K147	K148	K149	K150	K151	K152	K153	K154	K155	K156	K157	K158	K159	K160	K161	K162	K163	K164	K165	K166	K167	K168	K169	K170	K171	K172	K173	K174	K175	K176	K177	K178	K179	K180	K181	K182	K183	K184	K185	K186	K187	K188	K189	K190	K191	K192	K193	K194	K195	K196	K197	K198	K199	K200	K201	K202	K203	K204	K205	K206	K207	K208	K209	K210	K211	K212	K213	K214	K215	K216	K217	K218	K219	K220	K221	K222	K223	K224	K225	K226	K227	K228	K229	K230	K231	K232	K233	K234	K235	K236	K237	K238	K239	K240	K241	K242	K243	K244	K245	K246	K247	K248	K249	K250	K251	K252	K253	K254	K255	K256	K257	K258	K259	K260	K261	K262	K263	K264	K265	K266	K267	K268	K269	K270	K271	K272	K273	K274	K275	K276	K277	K278	K279	K280	K281	K282	K283	K284	K285	K286	K287	K288	K289	K290	K291	K292	K293	K294	K295	K296	K297	K298	K299	K300	K301	K302	K303	K304	K305	K306	K307	K308	K309	K310	K311	K312	K313	K314	K315	K316	K317	K318	K319	K320	K321	K322	K323	K324	K325	K326	K327	K328	K329	K330	K331	K332	K333	K334	K335	K336	K337	K338	K339	K340	K341	K342	K343	K344	K345	K346	K347	K348	K349	K350	K351	K352	K353	K354	K355	K356	K357	K358	K359	K360	K361	K362	K363	K364	K365	K366	K367	K368	K369	K370	K371	K372	K373	K374	K375	K376	K377	K378	K379	K380	K381	K382	K383	K384	K385	K386	K387	K388	K389	K390	K391	K392	K393	K394	K395	K396	K397	K398	K399	K400	K401	K402	K403	K404	K405	K406	K407	K408	K409	K410	K411	K412	K413	K414	K415	K416	K417	K418	K419	K420	K421	K422	K423	K424	K425	K426	K427	K428	K429	K430	K431	K432	K433	K434	K435	K436	K437	K438	K439	K440	K441	K442	K443	K444	K445	K446	K447	K448	K449	K450	K451	K452	K453	K454	K455	K456	K457	K458	K459	K460	K461	K462	K463	K464	K465	K466	K467	K468	K469	K470	K471	K472	K473	K474	K475	K476	K477	K478	K479	K480	K481	K482	K483	K484	K485	K486	K487	K488	K489	K490	K491	K492	K493	K494	K495	K496	K497	K498	K499	K500	K501	K502	K503	K504	K505	K506	K507	K508	K509	K510	K511	K512	K513	K514	K515	K516	K517	K518	K519	K520	K521	K522	K523	K524	K525	K526	K527	K528	K529	K530	K531	K532	K533	K534	K535	K536	K537	K538	K539	K540	K541	K542	K543	K544	K545	K546	K547	K548	K549	K550	K551	K552	K553	K554	K555	K556	K557	K558	K559	K560	K561	K562	K563	K564	K565	K566	K567	K568	K569	K570	K571	K572	K573	K574	K575	K576	K577	K578	K579	K580	K581	K582	K583	K584	K585	K586	K587	K588	K589	K590	K591	K592	K593	K594	K595	K596	K597	K598	K599	K600	K601	K602	K603	K604	K605	K606	K607	K608	K609	K610	K611	K612	K613	K614	K615	K616	K617	K618	K619	K620	K621	K622	K623	K624	K625	K626	K627	K628	K629	K630	K631	K632	K633	K634	K635	K636	K637	K638	K639	K640	K641	K642	K643	K644	K645	K646	K647	K648	K649	K650	K651	K652	K653	K654	K655	K656	K657	K658	K659	K660	K661	K662	K663	K664	K665	K666	K667	K668	K669	K670	K671	K672	K673	K674	K675	K676	K677	K678	K679	K680	K681	K682	K683	K684	K685	K686	K687	K688	K689	K690	K691	K692	K693	K694	K695	K696	K697	K698	K699	K700	K701	K702	K703	K704	K705	K706	K707	K708	K709	K710	K711	K712	K713	K714	K715	K716	K717	K718	K719	K720	K721	K722	K723	K724	K725	K726	K727	K728	K729	K730	K731	K732	K733	K734	K735	K736	K737	K738	K739	K740	K741	K742	K743	K744	K745	K746	K747	K748	K749	K750	K751	K752	K753	K754	K755	K756	K757	K758	K759	K760	K761	K762	K763	K764	K765	K766	K767	K768	K769	K770	K771	K772	K773	K774	K775	K776	K777	K778	K779	K780	K781	K782	K783	K784	K785	K786	K787	K788	K789	K790	K791	K792	K793	K794	K795	K796	K797	K798	K799	K800	K801	K802	K803	K804	K805	K806	K807	K808	K809	K810	K811	K812	K813	K814	K815	K816	K817	K818	K819	K820	K821	K822	K823	K824	K825	K826	K827	K828	K829	K830	K831	K832	K833	K834	K835	K836	K837	K838	K839	K840	K841	K842	K843	K844	K845	K846	K847	K848	K849	K850	K851	K852	K853	K854	K855	K856	K857	K858	K859	K860	K861	K862	K863	K864	K865	K866	K867	K868	K869	K870	K871	K872	K873	K874	K875	K876	K877	K878	K879	K880	K881	K882	K883	K884	K885	K886	K887	K888	K889	K890	K891	K892	K893	K894	K895	K896	K897	K898	K899	K900	K901	K902	K903	K904	K905	K906	K907	K908	K909	K910	K911	K912	K913	K914	K915	K916	K917	K918	K919	K920	K921	K922	K923	K924	K925	K926	K927	K928	K929	K930	K931	K932	K933	K934	K935	K936	K937	K938	K939	K940	K941	K942	K943	K944	K945	K946	K947	K948	K949	K950	K951	K952	K953	K954	K955	K956	K957	K958	K959	K960	K961	K962	K963	K964	K965	K966	K967	K968	K969	K970	K971	K972	K973	K974	K975	K976	K977	K978	K979	K980	K981	K982	K983	K984	K985	K986	K987	K988	K989	K990	K991	K992	K993	K994	K995	K996	K997	K998
001110	Ata, at. rok, bez pagā. at. at. rok	403 015	109 117	26 414	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

Rovat-szám	Szám-la-szám	Megnevezés	2014. évi módosított előirányzat							Költségek feladat összesen	2014. évi módosított előirányzat					2014. évi módosított előirányzat			Mind-összesen	
			Önk.Ph. ig.tev. 011130	Hulladék 051030	Szennyvíz 052080	Város és k.g. más 066020	Sportlétesítmény 081030	Sporttev. tám. 081041			Küter. 031030	Sporttev. tám. 081041	Parall. 081042	Civil program 084032	Önként vállalt feladat összesen	Önk.Ph. ig.tev. 011130	Int. Finansz. 018030			Államig. feladat összesen
Költelező	Költelező	Költelező	Költelező	Költelező	Költelező	Költelező	Önként	Önként	Önként	Önként	Önként	Államig.	Államig.	Államig.						
Egyéb működési célú kiadások																				
K501	055011.	Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K502	055021.	Ehhez tartozó kötelezettségek	446 036	0	0	0	0	446 036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	446 036		
		Kincstár Könyvelési Intézmények működésének	429 036					429 036										429 036		
		Állami támogatások visszatérítendő kötelezettségei	17 000					17 000										17 000		
K503	055031.	Műk. c. garancia- és kez. szárm. kif. áh-t-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K504	055041.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áh-t-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K505	055051.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. törli. áh-t-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K506	055061.	Egyéb működési célú tám. áh-t-n belére	0	6 530	103 519	0	0	110 049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110 049		
		Kincstár Könyvelési Intézmények működésének	0		74 000			74 000										74 000		
		Erd és Tens. Szennyvízel- és Szennyvíztiszt.																		
		Önk. Társ. - működési költség hozzájárulás						6 530										6 530		
		Erd és Tenség Szilárd Hulladékezelési Önkormányzat		6 530																
		Társulat																		
		Erd és Tens. Szennyvízel- és Szennyvíztiszt.			29 519			29 519										29 519		
		Önk. Társ. - kezeltállapodási mód.																		
K507	055071.	Műk. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifiz. áh-t-n kiv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K508	055081.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áh-t-n kiv.	0	112 000	0	0	0	112 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112 000		
		ETH tagi kölcsön		112 000				112 000										112 000		
K509	055091.	Arkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K510	055101.	Kamatátogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
K511	055111.	Egyéb működési célú tám. áh-t-n kívülre	0	0	2 000	4 912	239 472	103 400	349 784	12 000	38 000	2 000	23 869	75 869	0	0	0	425 653		
		Erdi Sport Kft. támogatás					85 000		85 000					0				85 000		
		Erdi Sport Kft. reklám szponzoráció					0		0					0				0		
		SZIPPANT-HAT Konzorcium			2 000		2 000		2 000					0				2 000		
		Polgármesteri keret					349		349					349				349		
		Civil keret - Bartók					0		0					0				0		
		Civil keret - Természet és környezetvédelem keret					0		0					1 375				1 375		
		Civil keret - Egészségügy keret					0		0</											

Egyéb működési célú kiadások - Önkormányzat
adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Szám- szám	Megnevezés	2014. évi módosított előirányzat						2014. évi módosított előirányzat					2014. évi módosított előirányzat						
			Önk.Ph. iglev. 011130	Hallatsdó 051030	Személyi 052080	Város és k.g. mms 066020	Sporttési mely 081030	Sportev. tám. 081041	Kötelező feladat összesen	Küster.	Sportes. tám.	Paralim.	Civil program 084032	Önként vállalt összesen	Önk.Ph. iglev. 011130	Int. Finausz. 018030	Államg. feladat összesen	Mind- összesen		
			Kötelező	Kötelező	Kötelező	Kötelező	Kötelező	Kötelező		Önként	Önként	Önként	Önként		Önként	Államg.			Államg.	Államg.
		Béke-Barátok Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				94		94			0	94		
		Parkvárosi Fenyes Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				117		117			0	117		
		Savatórs Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				47		47			0	47		
		Csuka Z. Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				35		35			0	35		
		Elemed Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				35		35			0	35		
		Petős Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				58		58			0	58		
		Élert Az Evcknok Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				105		105			0	105		
		Tusculanum Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				58		58			0	58		
		Podagias Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				47		47			0	47		
		Bolyai Podagias Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				59		59			0	59		
		Barátkozunk Nvugdiás Klub - Fúrdőbérlet						0				35		35			0	35		
		Városmaty M. Gimnázium Alapítvány - Kerti tornapály, szty fel						0				0		0			0	0		
		Tusculanum Alapítvány Gárdonyi - Iskola könyvtár felújítás						0				500		500			0	500		
		PMKK - Jászai vásár						0				3 000		3 000			0	3 000		
		Magyarok Örkösége Alapítvány - Erdi fellépések költségéhez hozzájárul						0				1 000		1 000			0	1 000		
		Lova Klub - Szabadkai gyerekek						0				320		320			0	320		
		Pro Minoritate Alapítvány - Isztaudfűdő						0				400		400			0	400		
		Erdi Olaszi Pincetudlag Egyesület - Szőlővinég ünnep						0				500		500			0	500		
		Bolyai Ámos Alapítvány - Ostrák testvériskolai kapes						0				54		54			0	54		
		Együtt, Ertek Alapítvány - Jótékonsági Est tám.						0				10		10			0	10		
		Koka Rozália - Mesekönyv kiadás						0				570		570			0	570		
		Bolyai Nvugdiás Klub - Szaszrégen						0				380		380			0	380		
		Csuka Panna Csany Oránokr Alapítvány - Közszolgálati tevékenység						0				200		200			0	200		
		Erd és Körmöcke Ipartestület - Szabadkai Váser megrendezése						0				200		200			0	200		
		Femesvár Gergő - Közösségiépítő rendezvény						0				50		50			0	50		
		Vinceller Alapítvány - Látnokvas utazása Szaszrégen						0				446		446			0	446		
		Mesko Patrik - Rock and roll						0				350		350			0	350		
		Erd és Körmöcke Högözse Egyesület - Családi Nap halálfeleltető v						0				50		50			0	50		
		Erd Horvát Önkormányzat - Horvát kirándulás						0				275		275			0	275		
		Karsch Manfred - festőművész kiállítás Piruz						0				150		150			0	150		
		Keri Mihály - festőművész kiállítás Piruz						0				150		150			0	150		
		Raimar Fritz - festőművész kiállítás Piruz						0				150		150			0	150		
		Nemeth Attila - Ravenna Sárkányhajó Vb						0				85		85			0	85		
		Parkvárosi Fenyes Nvugdiás Klub - támogatás a 30 éves fennállásának megünneplésére						0				100		100			0	100		
		Sakkverseny támogatás						0				25		25			0	25		
								0				0		0			0	0		
								0				0		0			0	0		
								0				0		0			0	0		
								0				0		0			0	0		
								0				0		0			0	0		
K5		EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	446 036	118 530	105 519	4 912	239 472	103 400	0	1 017 869	12 000	38 000	2 000	23 869	0	75 869	0	0	0	1 093 733

Egyéb működési célú kiadások - Önkormányzat
adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Szám-la-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat						Költség feladat összesen	2014. évi eredeti előirányzat					2014. évi eredeti előirányzat			Államig. feladat összesen	Mind-összesen	
			Önk.Fh. ig.tev. 011130	Hulladék 051030	Szennyvíz 052080	Sportlétesít. mély 081030	Sport Kft. ÉVSE 081041			Köztér. 031030	Sportev. tám. 081041	Paralimp. 081042	Civil program 084032		Önként vállalt feladat összesen	Önk.Fh. ig.tev. 011130	Int. Finansz. 018030			
Költelező	Költelező	Költelező	Költelező	Költelező	Költelező	Önként	Önként	Önként	Önként	Önként	Államig.	Államig.	Államig.							
Egyéb működési célú kiadások																				
K501	055011..	Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K502	055021.	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K503	055031.	Műk. c. garancia- és kez. szárm. kif. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K504	055041.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K505	055051.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. törl. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K506	055061.	Egyéb műk. célú tám. áht-n belülre	429 036	6 530	74 000	0	0	0	509 566	0	0	0	0	0	0	0	0	0	509 566	
		Kincstár Köznevelési Intézmények műk. befiz.	429 036		74 000				429 036										429 036	
		Erdei és Ters. Szennyvízelv. és Szennyvírtiszt. Önk. Társ. - működési költség hozzájárulás			74 000				74 000										74 000	
		Erdei és Tersége Szilárd Hulladékezelési Önkormányzati Társulás		6 530					6 530										6 530	
K507	055071.	Műk. c. gar- és kez.váll. szárm. kifiz. áht-n kiv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K508	055081.	Műk. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n kiv.	0	112 000	0	0	0	0	112 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112 000	
		ETH tagi kölcsön		112 000					112 000										112 000	
K509	055091.	Arlégielsítéslek, ártámozatásók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K510	055101.	Kamatátmozatásók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
K511	055111.	Egyéb működési célú tám. áht-n kívülre	0	0	2 000	239 472	100 240	0	341 712	12 000	38 000	2 000	20 000	0	72 000	0	0	0	413 712	
		Erdi Sport Kft. támogatása					85 000		85 000						0				85 000	
		Erdi Sport Kft. reklám szponzoráció					15 240		15 240						0				15 240	
		SZIPPANT-HAT Konzorcium			2 000				2 000						0				2 000	
		Polgármesteri keret							0			10 000		10 000					10 000	
		Civil keret - tartások							0			10 000		10 000					10 000	
		Sportegyesületek támogatása							0		20 000			20 000					20 000	
		Paralimpikonok támogatása							0			2 000		2 000					2 000	
		Polgárorség támogatás							0	12 000				12 000					12 000	
		ÉVSE támogatás							0		18 000			18 000					18 000	
		Erdi Városfejlesztési Szolgáltató Kft. részére közneveléshatási szerződés szerint fizetendő összeg				239 472			239 472					0					239 472	
									0					0					0	
K5		EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	429 036	118 530	76 000	239 472	100 240	0	963 278	12 000	38 000	2 000	20 000	0	72 000	0	0	0	1 035 278	

[illegible]

ÉRD MEGYEI JOZSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK																																
Polgármesteri Hivatali Feladatainak kiadásai																																
Részlet szám	Számvetés szám	Működési csoport	2014. évi módosított előirányzat										2014. évi módosított előirányzat										2014. évi módosított előirányzat									
			Önk.Pk. közvetlen kiadás	Adó kiadás	Pályázat kiadás	Változat kiadás	Int. finans. kiadás	Közf. finans. kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Önk.Pk. közvetlen kiadás	Adó kiadás	Int. finans. kiadás	Közf. finans. kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Önk.Pk. közvetlen kiadás	Adó kiadás	Int. finans. kiadás	Közf. finans. kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	Ellátási díjak kiadás	
Polgármesteri Hivatali Feladatok																																
K61	0501	Polgármesteri Hivatali Feladatok	4 500	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	4 500	1 400	0	0	0	0	0	0	0	4 500	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K62	0502	Polgármesteri Hivatali Feladatok	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K63	0503	Információs rendszerek kiadásai, működési	28 130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28 130	0	0	0	0	0	0	0	0	28 130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K64	0504	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K65	0505	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K66	0506	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K67	0507	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K68	0508	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K69	0509	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K70	0510	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K71	0511	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K72	0512	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K73	0513	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K74	0514	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K75	0515	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K76	0516	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K77	0517	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K78	0518	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K79	0519	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K80	0520	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K81	0521	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K82	0522	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K83	0523	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K84	0524	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K85	0525	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K86	0526	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K87	0527	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K88	0528	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K89	0529	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K90	0530	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K91	0531	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K92	0532	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K93	0533	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K94	0534	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K95	0535	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K96	0536	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K97	0537	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K98	0538	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K99	0539	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K100	0540	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K101	0541	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K102	0542	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K103	0543	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K104	0544	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K105	0545	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K106	0546	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K107	0547	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K108	0548	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K109	0549	Ellátási díjak kiadásai, működési	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	2 362	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K110	0550	Ellátási díjak kiadásai, működési	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0	0	0	0	0	0	7 874	0	0	0							

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Tartalékok előirányzatai

e Ft-ban

Rovat-szám	Számla-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat				2014. évi módosított előirányzat			
			Fejezeti és általános tartalék elszámolása			Mind-összesen	Fejezeti és általános tartalék elszámolása			Mind-összesen
			900 070				900 070			
			Kötelező	Önként	Államig.		Kötelező	Önként	Államig.	
Tartalékok										
K512	055121.	Általános tartalék	100 000			100 000	23 835			23 835
K512	055121.	Céltartalékok	457 847	6 760	0	464 607	441 634	160	0	441 794
		40/2013. (VI.7.) EMMI rendelet - muzeális intézmények szakmai tám. - fenntartási időszak		160		160		160		160
		"Testvérvárosok polgárainak találkozói" című pályázat		4 600		4 600		0		0
		Peres eljárások	163 747			163 747	141 744			141 744
		Időügyi Tanács	600			600	30			30
		Szociális pályázat önrész	1 000			1 000	944			944
		Könyvtári érdekeltségnövelő pályázat önrész	2 500			2 500	0			0
		Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat önrész	2 500			2 500	0			0
		Könyvtár felzárkóztató pályázat önrész	1 000			1 000	1 000			1 000
		Helyi önkormányzat által fenntartott múzeumok szakmai támogatása önrész		2 000		2 000		0		0
		Napközi tábor	6 000			6 000	0			0
		Csuka Z. Városi Könyvtár alapításának 60. évfordulója	500			500	0			0
		Önerős járdaépítés	5 000			5 000	5 000			5 000
		Helyi közszolgáltatás fejlesztése, elsősorban a kéményseprés	25 000			25 000	25 000			25 000
		Helyi gazdaság fejlesztési intézkedések	250 000			250 000	250 000			250 000
		Szociális Gondozó Központ: Erd, Jázmin u. 8. telephely kialakítása				0	0			0
		Szivárvány Óvoda Tusculanum Tagóvoda felújításához önrész				0	0			0
		Szociális Gondozó Központ - Fészek Gyermekvédő Egyesülettel kötött szolg. szerz. mód.				0	0			0
		Közfoglalkoztatási program megvalósításához szükséges önrész (6-8 foglalkoztatás)				0	13 250			13 250
		2013. évi kötelezettséggel terhelt pénzmar. - Önk.				0	0			0
		2013. évi kötelezettséggel terhelt pénzmar. - Ph.				0	0			0
		2013. évi kötelezettséggel terhelt pénzmar. - Int.				0	0			0
		Intézmények 2013. 12 hó; 2014. 01-03. havi bérkompenzációja				0	0			0
		ÉKF - II. világháborús emlékmű átcso.				0	0			0
		ÉKF - Útkarbantartás				0	0			0
		ÉKF - játszóeszközök áttelepítése				0	0			0
		ÉKF - Felső u. kerítés javítás				0	0			0
		ÉTV alapidjából származó díjbevételek különbözet				0	3 172			3 172
		Szociális Gondozó Központ ágazati pótlék				0	0			0
		Szociális Gondozó Központ NRSZH				0	0			0
		Szoc. Gond. Kp. - A családsegítés, a gyermekjóléti szolg., az ifjúsági, információs és tanácsadó szolg. a Parkvárosi Községi Házban történő feladat ell.				0	0			0
		Szoc. Gond. Közp. - létszám növekedés				0	0			0
		Szoc. Gond. Közp. - Erd, Topoly u. 2. felújítás				0	0			0
		Kincses Ó., Szivárvány Ó. - óvodai státuszhelyek				0	0			0
		Érdi Napok - Csuka Z. Városi Könyvtár				0	0			0
		Érdi Napok - Magyar Földrajzi Múzeum				0	0			0
		Érdi Napok - Szepes Gy. Művelődési Központ				0	0			0
		M. F. M. - Tudomány-történeti Konferencia				0	0			0
		Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladat. tám.				0	0			0
		Bérkompenzáció 01. hó mód. MÁK utalás alapján				0	1 156			1 156
		Bérkompenzáció 04-05. hó - Intézmények				0	0			0
		Közművelődési érdekeltségnövelő tám.				0	0			0
		Bérkompenzáció 06. hó - Intézmények				0	0			0
		Kincses Ó., Szivárvány Ó. - intézményvezetői szakképzettség 2-2 fő részére				0	338			338
		Dr. Romics L. Egészségügyi Int. - épületenergetikai pályázat előkészítő tevékenység költségei				0	0			0
		Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvoda felújításához önrész				0	0			0
		Bérkompenzáció 07. hó - 9/2014. (VIII.31.) polg. hat.				0	0			0
		Dr. Romics L. Egészségügyi Int. - Humán Papilloma Vírus elleni védőoltás támogatása				0	0			0
		Szoc. Gond. - Szociális- és gyermekvéd. ágazati pótl.				0	0			0
		Szoc. Gond. - A tel. önk. által az idősek átmeneti és tartós, a hajléktalan szem. rész. nyújtott tartós szoc. szakosított ell. felad. intézmény üzemelt. tám.				0	0			0
		Bérkompenzáció 08. hó - Intézmények				0	0			0
		Bérkompenzáció 09. hó - Intézmények				0	0			0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
						0				0
K512	055121.	TARTALÉKOK ÖSSZESEN	557 847	6 760	0	564 607	465 469	160	0	465 629

[illegible][illegible]

2014. évi engedélyezett létszám														2014. évi módosított létszám													
Önkormányzat						Polgármesteri Hivatal						Önkormányzat						Polgármesteri Hivatal									
Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Közfogl.	Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Közfogl.										
1.	Polgármesteri Hivatal							168,00									168,00										
2.	Önkormányzat	6,00						12,00	188,00	6,00							12,00	188,00									
3.	Szelecsényi Gondnői Központ						174,50	14,00	188,50						179,00		17,00	196,00									
4.	dr. Romics László Egészségügyi Intézmény						231,20	8,00	239,20						231,20		7,00	238,20									
5.	Erdő Körterületfenntartó Intézmény						114,00	207,00	321,00						114,00		25,00	139,00									
6.1.	Intézményi Gondnokság saját						7,00	7,00							7,00			7,00									
6.2.	Magyar Földrajzi Múzeum							11,25	1,00	12,25						11,25	1,00	12,25									
6.3.	Csuka Zoltán Városi Könyvtár						13,75	1,00	14,75						14,25		2,00	16,25									
6.4.	Szepes Gyula Művelődési Központ						14,00	6,00	20,00						14,00		2,00	16,00									
6.5.	Szivárvány Óvoda saját						42,00		66,00						42,00			54,00									
6.6.	Kisfenyves Óvoda						20,00		20,00						20,00			20,00									
6.7.	Meseház Óvoda						11,00		11,00						23,00			23,00									
6.8.	Napsugár Óvoda						13,00		13,00						13,00			13,00									
6.9.	Tusculanum Óvoda						27,00		27,00						27,00			27,00									
6.10.	Szivárvány Óvoda összesen						113,00	24,00	137,00						125,00	12,00	137,00										
6.11.	Kincses Óvoda saját						26,00		45,00						26,00			42,00									
6.12.	Riminyi Tagóvoda						6,00		6,00						0,00			0,00									
6.13.	Kutyavári Tagóvoda						34,00		34,00						33,00			33,00									
6.14.	Tállya Tagóvoda						10,00		10,00						10,00			10,00									
6.15.	Fácán Tagóvoda						16,00		16,00						16,00			16,00									
6.16.	Harkály Tagóvoda						10,00		10,00						10,00			10,00									
6.17.	Tündérvárt Tagóvoda						14,00		14,00						13,00			13,00									
6.18.	Ófaluasi Tagóvoda						14,00		14,00						14,00			14,00									
6.19.	Kincses Óvoda összesen						130,00	11,25	149,00						122,00	11,25	16,00	138,00									
6.	Intézményi Gondnokság összesen:						277,75	51,00	340,00						282,25	11,25	33,00	326,50									
6.	Működés összesen	6,00	0,00	0,00	131,00	0,00	37,00	797,45	11,25	797,40	9 677,40	6,00	0,00	0,00	131,00	0,00	37,00	806,45	11,25	94,00	1 710,40						

2000	2001	2002	2003	2004	2005
570	570	570	570	570	570
200	200	200	200	200	200

26

Központ	Intézm.	fennt. Int.	Gondnok.	feladat összesen	Központ	Int.

IV. ÉVFOLYAM 13. SZÁM – 2014. NOVEMBER 26.

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Megnevezés	Megjegyzés	2014. évi eredeti előirányzat																2014. évi módosított előirányzat															
		Önként vállalt feladat																Önként vállalt feladat															
		Berevítés								Kiadások								Berevítés								Kiadások							
		Műk.cím Ált.a tel.	Feh.cím Ált.a tel.	Feh.cím Műk.felh. Ált.a tel.	Felhalm. Ált.a tel.	Összesen	Személyi jutt.	Szoci. bizt.	Dologi köl.	Egyéb műk. kiad.	Beruh.	Felhalm.	Egyéb felhalm.	Műk.cím Ált.a tel.	Feh.cím Ált.a tel.	Feh.cím Műk.felh. Ált.a tel.	Felhalm. Ált.a tel.	Összesen	Személyi jutt.	Szoci. bizt.	Dologi köl.	Egyéb műk. kiad.	Beruh.	Felhalm.	Egyéb felhalm.								
		B1	B2	B4	B5	Összesen	K1	K2	K3	K5	K6	K7	K8	Összesen	B1	B2	B4	B5	Összesen	K1	K2	K3	K5	K6	K7	K8	Összesen						
1. KEOP-2.2.3. Uzemeltetői vállalkozás	Europarl Üzemeltetői vállalkozás	3 291	28 048	9 594	0	49 933	0	0	12 885	0	28 048	0	0	49 933	5 461	39 470	103	0	45 034	1 436	388	6 390	0	39 470	0	47 692							
2. KOZOP-5.5.0-09-11	Europarl Üzemeltetői vállalkozás	4 996	39 793	1 400	0	46 195	0	0	6 396	0	39 793	0	0	46 195	0	39 793	0	0	44 780	0	0	10 311	0	39 793	0	50 191							
3. ÁROP-3.4.2-2013-2013-6003	Europarl Üzemeltetői vállalkozás	36 161	3 839	0	0	40 000	3 341	902	31 918	0	3 839	0	0	40 000	36 161	3 839	58	0	40 050	3 364	908	31 947	0	3 839	0	40 050							
4.						0								0					0							0							
Összesen		44 448	71 680	10 994	0	127 122	3 341	902	51 199	0	71 680	0	0	127 122	46 618	83 102	161	0	129 881	4 800	1 296	48 658	0	83 102	0	137 846							

c Ft-ban

aját bevételek a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. §. (1) bek. szerint[illegible]

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

33/2014. (XI.26.)

önkormányzati rendelete

az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet és a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 34/2013. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 1. § tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az következőket rendeli el:

1. § Az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet 31. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A csapadékvizet az ingatlanokról a szennyvíz-elvezető csatornába bevezetni tilos. A csapadékvíz szennyvíz-elvezető csatornába történő bevezetésének kivizsgálása céljából az ingatlantulajdonos köteles a hatóság ügyintézőjét az ingatlanra beengedni és az ellenőrzés lefolytatását tűrni. Az ingatlantulajdonos az eljárás során a hatóság kérésére az ingatlan csapadékvíz elvezetésével és szennyvíz-csatornára való rákötésével kapcsolatosan a rendelkezésére álló dokumentumait köteles bemutatni.”

2. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 34/2013. (XI.7.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, és természetes személy esetén 200.000,- Ft-ig, jogi személy esetén 2.000.000,- Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az, aki a köztisztasági rendelet 31.§ (1a) bekezdésében foglaltakat megszegi.”

3. § Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. november 20-ai ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. november 26.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

34/2014. (XI.26.)

önkormányzati rendelete

a közterületek használatáról szóló 68/2011. (X. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

54. § (5) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 11. pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. § A közterületek használatáról szóló 68/2011. (X. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A város közterületein járművet mosni, járművet, háztartási gépet bontani, valamint az azonnali hibaelhárítás esetét kivéve azokat javítani tilos.”

2. § A Rendelet 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Közterületen pavilon csak ideiglenes jelleggel az adott rendezvény időtartamára, illetve 22081/2 hrsz-ú Európa sétányon a városképbe illően, a közlekedésbiztonsági előírások figyelembevételével, valamint a közterület kezelhetőségének, tisztántarthatóságának, és a pavilonban dolgozók számára megfelelő illemhely használati lehetőség biztosításával létesíthető.”

3. § (1) A Rendelet 14. § (1) bekezdésének 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzatok (portálok), üzleti védőtető, ernyő-szerkezet, üzlethomlokzatra szerelt hirdető-berendezés elhelyezésére;”

(2) A Rendelet 14. § (1) bekezdésének 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Önálló hirdető-berendezés, intézmények, valamint ipari és kereskedelmi létesítmények céljelölő információs tábláinak közterületen történő elhelyezésére;”

(3) A Rendelet 14. § (1) bekezdése a következő 11.1 és 11.2 alpontokkal egészül ki.

„11.1. Postai levél gyűjtőláda, előreszállító láda, valamint karitatív célra szolgáló konténer, ruhagyűjtő láda elhelyezésére; 11.2. Nem karitatív célra szolgáló konténer, ruhagyűjtő láda elhelyezésére;”

(4) A Rendelet 14. § (1) bekezdésének 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. Nem az 1. és 8. pont szerinti eszközök igénybevétele történő reklámozásra (különösen: szórólaposztás, „szendvicsemler”, reklámcélú jármű, eszköz elhelyezése, illetve üzemeltetése), valamint üzlet előtti termékkihelyezés esetén;”

(5) A Rendelet 14. § (2) bekezdésének 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

“8. Önkormányzati rendezvények népszerűsítését szolgáló reklámcélú tevékenység Folytatásához;”

(6) A Rendelet 14. § (2) bekezdése a következő 10. ponttal egészül ki:

„10. A kizárólag egy adott településrészre, vagy lakóközösségre kiterjedő, helyi hagyományokkal bíró rendezvények megtartásához.”

4. § A Rendelet 15. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Városi rendezvény esetében a Polgármester jogosult az egész városi rendezvénnyel érintett közterületet használatra átadni a városi rendezvény szervezőjének (a továbbiakban: Jogosult).”

5. § A Rendelet 16. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Nem városi rendezvény esetén a Polgármester jogosult az egész rendezvénnyel érintett közterületre közterület-használati engedélyt kiadni a rendezvény szervezőjének.”

6. § (1) A Rendelet 19. § (4) és (5) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közterület-használati díj megfizetése a meghatározott időtartamú használat esetén a jogerős engedély kiadásakor egyösszegben, Folyamatos közterület-használat esetén negyedévre előre, az első hónap 15. napjáig esedékes.

(5) A jogosult kérelmére az engedélyt kiadó eltekinthet a (4) bekezdés alkalmazásától.”

7. § A Rendelet 20. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

a) A 14. § (1) bekezdés 11.1 pontjában meghatározott postai levélgyűjtő láda, előreszállító láda elhelyezése esetén;

b) A 14. § (1) bekezdés 11.1 pontjában meghatározott karitatív célra szolgáló konténer, ruhagyűjtő láda elhelyezése esetén akkor, ha a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik a karitatív cél fennállásáról;

c) A 14. § (2) bekezdésében meghatározott közterület-használat esetén;

d) Köztárgyaknak (szobrok, emlékművek, díszkutak, díszburkolatok, alapzatos zászlórudak, kertészeti műtárgyak, utcabútorok stb.) nem a kihelyező érdekét, előnyét szolgáló elhelyezése esetén.”

8. § A Rendelet 1. melléklete jelen rendelet 1. melléklete szerint módosul.

9. § (1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 2015. január 01-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 3. § (3) és (5) bekezdése, 7. §-a valamint az 1. mellékletének 2. pontja a kihirdetést követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a Folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. november 20-ai ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. november 26.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

1. melléklet a 34/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

1. A közterületek használatáról szóló 68/2011. (X.26.) számú önkormányzati rendelet**1. mellékletének 1. 8. és 15. sora helyébe a következő sorok lépnek:**

1.	A közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzatok (portálok), üzleti védőtető, ernyő-szerkezet, üzlethomlokzatra szerelt hirdető-berendezés elhelyezése (Ft/m ² /hó)	1560.-	840.-
8.	Önálló hirdető-berendezés, intézmények, valamint ipari és kereskedelmi létesítmények céljelölő információs tábláinak közterületen történő elhelyezésére; (Ft/m ² /hó)	2000.-	1000.-
15.	Nem az 1. és 8. pont szerinti eszközök igénybevétel történő reklámozásra (különösen: szórólaposztás, „szendvicsemler”, reklám célú jármű, eszköz elhelyezése, illetve üzemeltetése) (Ft/nap/fő, ill. Ft/nap/m ²) Üzlet előtti termékkihelyezés esetén (Ft/nap/m ²)	400.- 200.-	200.- 100.-

2. A közterületek használatáról szóló 68/2011. (X.26.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 22. sorral egészül ki:

22.	Nem karitatív célra szolgáló konténer, ruhagyűjtő láda elhelyezésére (Ft/db/hó)	500.-	300.-
-----	---	-------	-------

**ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE**

35/2014. (XI.26.)

önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. november 20-ai ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. november 26.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

1. melléklet a 35/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Intézmény	Nyersanyag norma	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Bölcsőde	415,10	107,40	44,80	173,40	89,50	0,00
Bölcsődei diétás étkezés	633,80	175,70	56,40	218,50	183,20	0,00
Óvoda	383,20	0,00	89,20	213,20	80,80	0,00
Óvodai diétás étkezés	482,80	0,00	112,40	268,60	101,80	0,00
Általános Iskola alsó tagozat	455,60	0,00	100,30	256,40	98,90	0,00
Általános Iskola alsó tagozat diétás étkezés	574,10	0,00	126,40	323,10	124,60	0,00
Általános Iskola felső tagozat	518,10	0,00	110,70	298,30	109,10	0,00
Általános Iskola felső tagozat diétás étkezés	652,90	0,00	139,50	375,90	137,50	0,00
Középiskola	774,60	0,00	209,50	334,20	230,90	0,00
Középiskolai diétás étkezés	1002,40	0,00	264,00	447,50	290,90	0,00
Időseket ellátó otthon	871,20	143,20	143,20	334,20	125,30	125,30
Időseket ellátó otthon diétás étkezés	1235,10	214,80	214,80	447,50	179,00	179,00
Habilitációs központ	602,70	0,00	143,20	334,20	125,30	0,00
Habilitációs központ diétás étkezés	841,30	0,00	214,80	447,50	179,00	0,00
Alkalmazottak	504,20	0,00	89,50	334,20	80,50	0,00
Alkalmazottak diétás étkezés	680,20	0,00	125,30	447,50	107,40	0,00
Szociális étkezők	334,20	0,00	0,00	334,20	0,00	0,00
Szociális étkezők diétás étkezés	447,50	0,00	0,00	447,50	0,00	0,00
Idősek Klubja	602,70	0,00	143,20	334,20	125,30	0,00
Idősek Klubja diétás étkezés	841,30	0,00	214,80	447,50	179,00	0,00



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

36/2014. (XI.26.)

önkormányzati rendelethez

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló

40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) Az Érd Kiváló Diákja Emlékérem adományozásával az önkormányzat elismerését fejezi ki az érdi általános és középiskolákban, valamint alapfokú művészeti iskolában tanuló azon diákjainak, akik nemzetközi, valamint minisztérium által kiírt és támogatott országos, több megyére kiterjedő, illetve megyei versenyen kiemelkedő eredményt értek el, és ezzel hozzájárultak Érd Megyei Jogú Város hírnevének öregbítéséhez.

(2) Emlékérem azoknak a diákoknak is adományozható, akik általános iskolai tanulmányaik során 8 tanéven keresztül, illetve középiskolai tanulmányaik ideje alatt valamennyi tanévben kitűnő tanulmányi eredményt értek el.”

2. § A Rendelet 17. §-a, valamint az azt megelőző alcím helyébe a következő alcím és rendelkezés lép:

**„Érd Kiváló Sportolója Díj
és Érd Kiváló Sportcsapata Díj**

17. § (1) Az Érd Kiváló Sportolója Díj és az Érd Kiváló Sportcsapata Díj adományozásával az önkormányzat kifejezi elismerését az érdi általános és középiskolák azon tanulóinak, valamint az érdi sportszervezetek általános és középiskolás korú sportolóinak, akik kiemelkedő sportteljesítményükkel öregbítették Érd Megyei Jogú Város hírnevét.

(2) Az Érd Kiváló Sportolója Díj azoknak a diákoknak adományozható, akik egyéni, vagy csapatsportágban országos diákolimpián vagy országos bajnokságon 1. helyezést értek el, illetve válogatott kerettagok.

(3) Az Érd Kiváló Sportcsapat Díj azoknak a csapatoknak adományozható, akik a szakszövetség által kiírt csapatsportágban országos diákolimpia országos döntőjén 1–3. helyezést értek el vagy országos bajnokságon 1–3. helyezést értek el.”

3. § A Rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A Csuka Zoltán Díj, az Érdi Művészeti Díj és az Érd Közneveléséért Díj odaítélésére a Köznevelési és Művelődési Bizottság tesz javaslatot. Az adományozásról a Közgyűlés dönt.”

4. § A Rendelet 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Érdi Építészeti Nívódíj elnyerésére benyújtott pályázatokat Bíráló Bizottság értékeli, melynek tagjai: a Város Polgármestere, a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság Elnöke, a Köznevelési és Művelődési Bizottság Elnöke, a Pest Megyei Építész Kamara Elnöke, felkért építészeti oktató, vagy más szaktekintély és a Városi Főépítész. A bizottság elnöke a polgármester, előadója a városi főépítész. Az elismerés adományozásáról a Bíráló Bizottság dönt.”

5. § A Rendelet 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § (1) Érd Kiváló Diákja Emlékérem odaítélésére az intézményvezető véleménye alapján a Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke tesz javaslatot.

(2) Az általános iskolákban, alapfokú művészeti iskolában a tanulói létszámot tekintve 300 főig az intézményvezető az elért tanulmányi, kulturális, művészeti versenyeredmények alapján legfeljebb három tanulóra, 300 fő felett legfeljebb öt tanulóra tehet javaslatot. Középiskolában, illetve összetett iskolában (általános iskola és gimnázium) legfeljebb tíz tanuló javasolható.

(3) Az elismerés adományozásáról a Köznevelési és Művelődési Bizottság dönt.”

6. § A Rendelet 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. § (1) Érd Kiváló Sportolója Díj és az Érd Kiváló Sportcsapata Díj odaítélésére a köznevelési intézmények vezetői, valamint a sportszervezetek vezetői tesznek javaslatot.

(2) A köznevelési intézmények vezetői, valamint a sportszervezetek vezetői az elismerések adományozása érdekében évente egy személyre és egy csapatra tehetnek javaslatot.

(3) Az elismerés adományozásáról Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság dönt.”

7. § A Rendelet 27. § 16. és 17. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„16. Érd Kiváló Diákja Emlékérem - a tárgyévét követő év januárjában, az ez alkalomból szervezett ünnepségen.

17. Érd Kiváló Sportolója Díj és az Érd Kiváló Sportcsapata Díj – a tárgyévét követő év januárjában, ez alkalomból szervezett ünnepségen.”

8. § A Rendelet 37. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A díjazottak az emlékérem mellé az adományozást igazoló oklevelet kapnak. Amennyiben a kitüntetésben közösség részesül, a közösség minden tagja emlékérmet és névre szóló oklevelet kap.

(3) Az általános iskolában, középiskolában és alapfokú művészeti iskolában Érden tanuló diák egy-egy alkalommal kaphat díjat.”

9. § A Rendelet 38. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § (1) Az Érd Kiváló Sportolója Díjhoz emlékérem jár a sportágnak megfelelő érembetéttel, díszdobozban, mellé névre szóló, az adományozást igazoló emléklappal.

(2) Érd Kiváló Sportcsapata Díjhoz emlékérem jár a sportágnak megfelelő érembetéttel, díszdobozban, az adományozást igazoló emléklappal.”

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. november 20-ai ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. november 26.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

37/2014. (XI.26.)

önkormányzati rendelethez

a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és a területi védőnői körzetekről

szóló 64/2011. (VIII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV tv. 152. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. § A háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és a területi védőnői körzetekről szóló 64/2011. (VIII.1.)

önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a 2014. december 1-jén lép hatályba.

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. november 20-ai ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. november 26.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző



1. melléklet a 37/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

VÉDŐNŐI KÖRZETEK TERÜLETI VÉDŐNŐI KÖRZETEK

001. körzet

Amsden utca	Teljes	Göncölszekér utca	Teljes
Arató utca	Teljes	Gulyás utca	Teljes
Batár utca	Teljes	Hamzsabég tér	Teljes
Battai út	Teljes	Hármashatárhegyi utca	Teljes
Bojtár utca	Teljes	Hintó utca	Teljes
Borona köz	Teljes	Hosszú utca	Teljes
Cséza utca	Teljes	Hősök tere	Teljes
Csikós utca	Teljes	Ildikó utca	Teljes
Csónak utca	Teljes	Irma utca	Teljes
Csordás utca	Teljes	Iskola köz	Teljes
Csösz utca	Teljes	Izabella utca	Teljes
Dózsa György utca	Teljes	Járom utca	Teljes
Eke köz	Teljes	Johanna utca	Teljes
Elberta köz	Teljes	Jolán köz	Teljes
Elberta utca	Teljes	Jolán utca	000014 végig Folyamatos
Emőke utca	Teljes	Jolán utca	023256/0001 végig Hrsz.foly.
Enikő utca	Teljes	József Attila utca	Teljes
Fehérkeresztí út	Teljes	Judit utca	Teljes
Felső utca	000133 végig	Juhász utca	Teljes
Felső utca	000140 végig	Júlia utca	Teljes
Fiastyúk utca	Páratlan	Jusztina utca	Teljes
Ford köz	Páros	Kakukkhegyi utca	Teljes
Ford utca	Teljes	kálvária köz	Teljes
Fő utca	Teljes	Kálvária utca	Teljes
Gát utca	Teljes	Kanász köz	Teljes
Gátörház	Teljes	Kanász utca	Teljes
Gereblye utca	Teljes	Kantár köz	Teljes
Gizella utca	Teljes	Kapa köz	Teljes

Kastély utca	Teljes	Őz utca	Teljes
Kasza köz	Teljes	Pásztor köz	Teljes
Kengyel köz	Teljes	Pocok utca	Teljes
Kerék utca	Teljes	Róka utca	Teljes
Kerülő utca	Teljes	Római út	Teljes
Keskeny utca	Teljes	Rövid utca	Teljes
Kocsi köz	Teljes	Sánchegyi utca	Teljes
Kondás utca	Teljes	Sarkcsillag utca	Teljes
Kordé utca	Teljes	Sugár út	Teljes
Kötél köz	Teljes	Szántó utca	Teljes
Krisztina utca	Teljes	Szapáry utca	Teljes
Külső Római út	Teljes	Szekér utca	Teljes
Lovász utca	Teljes	Széles utca	Teljes
Magasparti utca	Teljes	Szent Mihály tér	Teljes
Mariska utca	Teljes	Sziget utca	Teljes
Mecset utca	Teljes	Szőke tanya	Teljes
Mély út	Teljes	Tárcsa köz	Teljes
Meredek utca	Teljes	Tárcsázó utca	Teljes
Molnár utca	Teljes	Temető utca	Teljes
Molnárhegyi utca	Teljes	Vakond utca	Teljes
Nyereg köz	Teljes	Vető utca	Teljes
Nyúl utca	Teljes	Zártkert	Teljes

002. körzet

Aba utca	Teljes	Emil utca	000001	000009	Páratlan
Ábel utca	Teljes	Emil utca	000002	000004	Páros
Ádám utca	Teljes	Emília utca			Teljes
Ágoston utca	Teljes	Emma utca			Teljes
Ajtony utca	Teljes	Erika utca			Teljes
Ákos utca	Teljes	Erkel Ferenc utca			Teljes
Aladár utca	Teljes	Erna utca			Teljes
Álmos utca	Teljes	Erzsébet utca			Teljes
Alsó utca	Teljes	Eszter utca			Teljes
András utca	Teljes	Etelka utca			Teljes
Antal utca	Teljes	Éva utca			Teljes
Ányos utca	Teljes	Győző köz			Teljes
Árpád utca	Teljes	Jókai Mór utca			Teljes
Attila utca	Teljes	Katalin utca	000001	000004	Folyamatos
Baján utca	Teljes	Katalin utca	000006	000006	Folyamatos
Béke tér 000000 0001A 000000 0003E	Folyamatos	Kornélia utca			Teljes
Béke tér 000000 0004A 000000 0005C	Folyamatos	múzeum sétány			Teljes
Béke tér 000000 0006A 000000 0006E	Folyamatos	Paula utca			Teljes
Béke tér 000000 0007A 000000 0007B	Folyamatos	Piroska utca			Teljes
Béke tér 000000 0007C 000000 0007E	Folyamatos	Riminyáki út	000002	000012	Páros
Béke tér 000000 0008A 000000 0008D	Folyamatos	Sándor utca			Teljes
Béke tér 000003/B 000003/B	Folyamatos	Széchenyi tér			Teljes
Budai út 000002 végig	Páros	Taksony utca			Teljes
Diósdí út 000016 000084	Páros	Teréz utca			Teljes
Diósdí út 000017 000075	Páratlan	Tompa Mihály utca	000002	végig	Páros
Edina utca	Teljes	Vince utca			Teljes
Edit utca	Teljes	Viola utca	000001	végig	Páratlan
Ella utca	Teljes	Zoltán utca			Teljes
Elvira utca	Teljes	Zsolt utca			Teljes
Emese utca	Teljes				

003. körzet

Alispán utca	Teljes	Esküdt utca			Teljes
Bíró utca	Teljes	Eszperantó tér			Teljes
Calvin tér	Teljes	Felső utca	000001	000131	Páratlan
Délibáb utca	Teljes	Felső utca	000002	000138	Páros
Díjnok utca	Teljes	Felügyelő utca			Teljes
Diósdí út 000001 000015 0000	Páratlan	Felvigyázó utca			Teljes
Ellenőr utca	Teljes	Fogalmazó utca			Teljes
Elnök utca	Teljes	Főnök utca			Teljes
Előadó utca	Teljes	Gépiro utca			Teljes
Előljáró utca	Teljes	Gondnok utca			Teljes
Elvira-pusztá	Teljes	Gyakornok utca			Teljes
Ercsi út	Teljes	Hírnök utca			Teljes

Hivatalnok utca			Teljes	Mihályi telep		Teljes
Ida utca			Teljes	Orvos utca		Teljes
Ilona köz			Teljes	Szabadság tér		Teljes
Ilona utca			Teljes	Tanácsos utca		Teljes
Intéző utca			Teljes	Tanár utca		Teljes
Irén utca			Teljes	Technikus utca		Teljes
Írnok utca			Teljes	Tervező utca		Teljes
Janka utca			Teljes	Tisztviselő utca		Teljes
Jegyző utca			Teljes	Titkár utca		Teljes
Jolán utca	000003	000006	Folyamatos	Tollnok utca		Teljes
Karolina utca			Teljes	Tolmács utca		Teljes
Katalin utca	000005	000005	Folyamatos	Tóni csapás		Teljes
Katalin utca	000008	végig	Folyamatos	Tudós utca		Teljes
Képviselő utca			Teljes	Ügyész utca		Teljes
Kinga utca			Teljes	Ügyvivő utca		Teljes
Klára köz			Teljes	Vasútállomás		Teljes
Könyvelő utca			Teljes	Vasúti órházak		Teljes
MÁV állomás			Teljes	Velencei út		Teljes
Mérnök utca			Teljes			

004. körzet

Arany János utca	000024	végig	Páros	Kelemen utca		Teljes
Berzsenyi Dániel köz			Teljes	Kende utca		Teljes
Berzsenyi Dániel utca			Teljes	Keve utca		Teljes
Damjanich János utca	000002	végig	Páros	Kont utca		Teljes
Deák Ferenc utca	000001	000057	Páratlan	Koppány utca		Teljes
Deák Ferenc utca	000002	000058	Páros	Kossuth Lajos utca	000002 000068	Páros
Ferenc utca	000018	végig	Folyamatos	László utca		Teljes
Gábor utca	000017	végig	Folyamatos	Liszt Ferenc utca		Teljes
Gellért utca	000013	végig	Folyamatos	Lóránd utca		Teljes
Gereben utca	000009	végig	Folyamatos	Madách Imre utca		Teljes
Gergely utca	000009	végig	Páratlan	Mikes Kelemen utca		Teljes
Gergely utca	000014	végig	Páros	Miklós utca		Teljes
Géza utca	000009	végig	Folyamatos	Mikszáth Kálmán utca		Teljes
Gyula utca	000001	végig	Páratlan	Pál utca		Teljes
Huba utca			Teljes	Péter utca		Teljes
Hunor utca			Teljes	Petőfi Sándor utca	000001 000061	Páratlan
Imre utca			Teljes	Petőfi Sándor utca	000002 000056/B	Páros
István utca			Teljes	Tárnoki út	000093 000097	Páratlan
János utca			Teljes	Tárnoki út	000105 000139	Páratlan
Jenő utca			Teljes	Töhötöm utca	000001/Avégig	Páratlan
József tér			Teljes	Vörösmarty Mihály utca	000016 végig	Páros
Kálmán utca			Teljes	Vörösmarty Mihály utca	000039 végig	Páratlan
Károly utca			Teljes			

005. körzet

Arany János utca	000003	végig	Páratlan	Munkácsy Mihály utca	000002 végig	Páros
Arany János utca	000004	000022	Páros	Nagy Lajos utca		Teljes
Báthory István utca			Teljes	Petőfi Sándor utca	000058 000116	Páros
Bethlen Gábor utca			Teljes	Petőfi Sándor utca	000063 000111	Páratlan
Damjanich János utca	000001	végig	Páratlan	Rákóczi Ferenc utca	000001 000091	Páratlan
Deák Ferenc utca	000059	000121/0002	Páratlan	Rákóczi Ferenc utca	000002 000062/A	Páros
Deák Ferenc utca	000060	000110/L	Páros	Szent István út		Teljes
Dobó István köz			Teljes	Szent László tér		Teljes
Gárdonyi Géza utca			Teljes	Tárnoki út	000143 000167	Páratlan
Hunyadi János utca	000001	000107	Folyamatos	Thököly Imre utca		Teljes
Hunyadi János utca	000109	000109	Folyamatos	Tompa Mihály utca	000001 végig	Páratlan
Kossuth Lajos utca	000001	000107	Páratlan	Vörösmarty Mihály utca	000001 000037	Páratlan
Kossuth Lajos utca	000072	000112	Páros	Vörösmarty Mihály utca	000002/A000012/B	Páros
Martinovics Ignác utca	000001	000045	Folyamatos	Zrínyi Miklós utca	000001 000042	Folyamatos
Martinovics Ignác utca	000047	000047	Folyamatos	Zrínyi Miklós utca	000044 000044	Folyamatos
Mátyás király utca			Teljes			

006. körzet

Ászok utca			Teljes	Bakator utca		Teljes
Aszú utca			Teljes	Bikavér utca		Teljes
Badacsonyi utca			Teljes	Bor utca		Teljes
Bajcsy-Zsilinszky út	000002	000072	Páros	Botond utca	000001 000017	Páratlan

Bulcsú utca			Teljes	Leányka utca			Teljes
Burgundi utca			Teljes	Muskotály utca			Teljes
Csap utca			Teljes	Must utca			Teljes
Csopaki utca			Teljes	Oportó utca			Teljes
Dániel utca			Teljes	Otelló utca			Teljes
Dávid utca			Teljes	Pezsgő utca			Teljes
Demeter utca			Teljes	Riminyáki út	000082	végig	Páros
Dénes utca			Teljes	Rizling utca			Teljes
Dezső utca			Teljes	Sárfehér utca			Teljes
Dinka utca			Teljes	Saszla utca			Teljes
Domokos utca	000001	végig	Páratlan	Siller utca			Teljes
Donga utca			Teljes	Somlói utca			Teljes
Elek utca	000025	végig	Páratlan	Szamorodni utca			Teljes
Elemér utca	000012	végig	Folyamatos	Szilváni utca			Teljes
Előd utca	000011	végig	Folyamatos	Szőlő utca			Teljes
Emil utca	000070	végig	Páros	Szürkebarát utca			Teljes
Emil utca	000079	végig	Páratlan	Tárnoki út	000038	000074	Páros
Ezerjő utca			Teljes	Tárnoki út	000059	000085	Páratlan
Furmint utca			Teljes	Tokaji utca			Teljes
Hárslevelű utca			Teljes	Törköly utca			Teljes
Hordó utca			Teljes	Ürmös utca	000001	végig	Páratlan
Kadarka utca			Teljes	Venyige utca			Teljes
Kármentő utca			Teljes	Vincellér utca	000002	000066	Páros
Kéknyelű utca			Teljes				

007. körzet

Bajcsy-Zsilinszky út	000053	000073	Páratlan	Lőcsei utca	000058	végig	Páros
Bihari utca	000052	végig	Páros	Mecseki utca	000057	végig	Folyamatos
Bikszádi utca	000002	végig	Páros	Murányi utca	000022	végig	Páros
Borszéki utca	000002	végig	Páros	Murányi utca	000059	végig	Páratlan
Borszéki utca	000025	végig	Páratlan	Naszályi utca	000037	végig	Páratlan
Börzsöny utca			Teljes	Naszályi utca	000048	végig	Páros
Brassói utca			Teljes	Radnai utca	000045	000045	Folyamatos
Bükki utca			Teljes	Radnai utca	000047	végig	Folyamatos
Cserhalmi utca			Teljes	Rozsnyói utca			Teljes
Cserhát utca			Teljes	Selmeci utca	000001	000012/B	Folyamatos
Csobánci utca	000001	végig	Páratlan	Szászrégeni tér			Teljes
Fundoklia tér			Teljes	Tátra utca	000002	végig	Páros
Füleki utca			Teljes	Torockói utca	000001	000047	Páratlan
Füzérvári utca	000038	végig	Folyamatos	Torockói utca	000002	000018	Páros
Hargitai utca			Teljes	Tömösi utca			Teljes
Hegyaljai utca			Teljes	Töröcsvári utca	000001	000055	Folyamatos
Iglói utca			Teljes	Töröcsvári utca	000057	000057	Folyamatos
Kalotaszegi utca			Teljes	Trencsényi utca			Teljes
Kárpáti utca			Teljes	Tusnádi utca			Teljes
Késmárki utca	000050	végig	Folyamatos	Ungvári utca			Teljes
Liptói utca	000038	végig	Folyamatos	Vereckei utca	000001	000044	Folyamatos
Lőcsei utca	000045	végig	Páratlan				

008. körzet

Aggteleki utca			Teljes	Liptói utca	000001	000037	Folyamatos
Aradi utca			Teljes	Lőcsei utca	000001	000043	Páratlan
Bajcsy-Zsilinszky út	000001	000049/A	Páratlan	Lőcsei utca	000002	000056	Páros
Bakonyi utca			Teljes	Mátra utca			Teljes
Beszterce tér			Teljes	Mecseki utca	000001	000056	Folyamatos
Bihari utca	000001	végig	Páratlan	Murányi utca	000002	000020	Páros
Bihari utca	000002	000050	Páros	Murányi utca	000003	000055/A	Páratlan
Bikszádi utca	000001	végig	Páratlan	Naszályi utca	000001	000035/D	Páratlan
Borszéki utca	000001	000023	Páratlan	Naszályi utca	000002	000046	Páros
Fátra utca			Teljes	Nógrádi utca			Teljes
Kassai utca			Teljes	Radnai utca	000001	000043	Folyamatos
Késmárki utca	000001	000049	Folyamatos	Radnai utca	000046	000046	Folyamatos
Kolozsvári utca			Teljes	Regéci utca			Teljes
Komáromi utca			Teljes	Retyezati utca			Teljes
Korompai utca			Teljes	Tárnoki köz			Teljes
Korponai utca			Teljes	Tárnoki út	000076-0078	végig	Páros
Körmöci utca			Teljes	Tárnoki út	005202/0002	végig	Hrsz.foly.
Kőszegi utca			Teljes	Tátra utca	000001	végig	Páratlan
Krasznahorkai utca			Teljes				

009. körzet

Áfonya utca	000001	végig	Páratlan	Fűzfa utca	000059	végig	Folyamatos
Alsóerdősor utca			Teljes	Kőrísfa utca	000003	000003	Folyamatos
Árnyas utca			Teljes	Körtefa utca			Teljes
Bajcsy-Zsilinszky út	000128	végig	Páros	Köszméte utca			Teljes
Barackfa utca	000048	végig	Páros	Mahagóni utca			Teljes
Barackfa utca	000057	végig	Páratlan	Málna utca	000001	végig	Páratlan
Berkenye utca			Teljes	Meggyfa utca			Teljes
Bogyó utca	000050	végig	Folyamatos	Mogyorófa utca			Teljes
Bokor utca	000045	végig	Páratlan	Moha utca			Teljes
Bokor utca	000054	végig	Páros	Narancsfa utca			Teljes
Bokrétafa utca			Teljes	Naspolya utca			Teljes
Borbolya utca	000046	végig	Páros	Nyárfa utca			Teljes
Borbolya utca	000053	végig	Páratlan	Nyírfa utca			Teljes
Bükkfa utca	000017	végig	Páratlan	Platánfa utca			Teljes
Bükkfa utca	000022	végig	Páros	Rekettye utca			Teljes
Citromfa utca	000058	végig	Folyamatos	Ribiszke utca			Teljes
Cserfa utca			Teljes	Somfa utca			Teljes
Eperfa utca			Teljes	Szedő utca	000001	000012/0016	Folyamatos
Fagyöngy utca			Teljes	Szerelő utca	000002	000014	Folyamatos
Felsővölgyi út	000012	végig	Páros	Szilfa utca			Teljes
Felsővölgyi út	000069	végig	Páratlan	Szilvafa utca			Teljes
Fenyőfa utca	000043	végig	Páratlan	Tiszafa utca			Teljes
Fenyőfa utca	000060	végig	Páros	Toboz utca			Teljes
Fenyőfa utca	000943-0011	végig	Hrsz.foly.	Tölgyfa utca			Teljes
Fenyves köz			Teljes	Törökbálinti ÁG.			Teljes
Folyondár utca	000059	végig	Páratlan	Törökbálinti út	000002	végig	Páros
Folyondár utca	000098	végig	Páros	Törökbálinti út	000003	000041	Páratlan
Fügefa utca	000085	végig	Páratlan	Tüske utca			Teljes
Fügefa utca	000102	végig	Páros				

010. körzet

Iparos utca	000002-0006	végig	Páros	Olvasztár utca			Teljes
Kádár utca			Teljes	Öntő utca			Teljes
Kályhás utca			Teljes	Ötvös utca	000003	000033	Folyamatos
Kárpitos utca			Teljes	Simító utca	000016	000016-0018	Folyamatos
Kéményseprő utca			Teljes	Simító utca	000018	végig	Folyamatos
Kerékgyártó utca			Teljes	Szedő utca	000015	végig	Folyamatos
Kovács utca			Teljes	Szénégető utca	000018	végig	Folyamatos
Kőműves utca			Teljes	Szerelő utca	000015	végig	Folyamatos
Köszörűs utca			Teljes	Szigetelő utca	000001	000017	Folyamatos
Kövező utca			Teljes	Szövő utca			Teljes
Kubikos utca			Teljes	Takács utca			Teljes
Lakatos utca			Teljes	Tekercselő utca			Teljes
Lőtér tér			Teljes	Tetőfedő utca			Teljes
Mázoló utca			Teljes	Tímár utca			Teljes
Mester utca			Teljes	Törökbálinti út	000045	végig	Páratlan
Műszerész utca			Teljes	Üveges utca			Teljes
Művezető utca			Teljes	Vájár utca			Teljes
Napszámos utca			Teljes	Vésnök utca			Teljes
Nyomdász utca			Teljes				

011. körzet

Aknász utca	000001	000021	Folyamatos	Dévai utca			Teljes
Aszfaltozó utca	000001	000018/B	Folyamatos	Dévényi utca			Teljes
Aszfaltozó utca	000020	000020	Folyamatos	Drégelyi utca			Teljes
Asztalos utca	000003	000008	Folyamatos	Egervári utca	000001	000061	Folyamatos
Bajcsy-Zsilinszky út			000109 végig	Egervári utca	000063	000063	Folyamatos
Páratlan				Fraknói utca			Teljes
Bem József tér			Teljes	Fűtő utca	000001	000007	Páratlan
Csobánci utca	000002	végig	Páros	Fűtő utca	000002/A000018		Páros
Csúcs utca			Teljes	Füzérvári utca	000001	000036	Folyamatos
Csurgói utca			Teljes	Gépész utca	000001	000024	Folyamatos
Daróci utca			Teljes	Hegesztő utca			Teljes
Debrői utca			Teljes	Salgói utca			Teljes

Selmeci utca	000013	végig	Folyamatos	Torockói utca	000020	végig	Páros
Somogyvári utca	000005	végig	Páratlan	Torockói utca	000051	végig	Páratlan
Somogyvári utca	000014	végig	Páros	Töröcsvári utca	000056	000056	Folyamatos
Sóskúti út	000001	000063	Páratlan	Töröcsvári utca	000058	végig	Folyamatos
Sóskúti út	000002	000042	Páros	Vereckei utca	000059	végig	Folyamatos
Szendrői utca			Teljes	Visegrádi utca	000006	000064	Folyamatos
Szigetvári utca	000001	000069	Folyamatos	Visegrádi utca	000074	000076	Folyamatos
Szovátaai utca			Teljes	Vízmosás utca			Teljes
Temesvári utca			Teljes	Zilahi utca			Teljes
Tordai utca			Teljes	Zólyomi utca			Teljes

012. körzet

Bányász utca	000001	000001	Páratlan	Fonó utca			Teljes
Bányász utca	000002	végig	Páros	Földmérő utca			Teljes
Bányász utca	000035	végig	Páratlan	Földmunkás utca	000046	végig	Folyamatos
Bem köz			Teljes	Fuvaros utca	000038	végig	Páros
Betonozó utca	000001	000038	Folyamatos	Fuvaros utca	000045	végig	Páratlan
Betonozó utca	000040	000040	Folyamatos	Fűrészelő utca			Teljes
Bognár utca			Teljes	Fűtő utca	000031	végig	Páratlan
Burkoló utca	000001	000030	Folyamatos	Fűtő utca	000042	végig	Páros
Búvár utca			Teljes	Gépész utca	000039	000039	Folyamatos
Csigás utca			Teljes	Gépész utca	000041	végig	Folyamatos
Csillás utca			Teljes	Iparos utca	000033	végig	Páratlan
Csiszoló utca			Teljes	Kóhalmi utca			Teljes
Darukezelő utca			Teljes	Ötvös utca	000039	végig	Folyamatos
Esztergályos utca			Teljes	Simító utca	000002	000015	Folyamatos
Favágó utca	000050	végig	Páros	Simító utca	000017	000017	Folyamatos
Favágó utca	000065	végig	Páratlan	Somogyvári utca	000001	000001/A	Páratlan
Fazekas utca			Teljes	Somogyvári utca	000002	000012	Páros
Fényező utca	000033	végig	Páratlan	Szénégető utca	000001	000014	Folyamatos
Fényező utca	000070/Avégig		Páros	Szigetelő utca	000018	végig	Folyamatos
Festő utca	000045	végig	Folyamatos				

013. körzet

Apály utca	000002	végig	Páros	Marcal utca			Teljes
Aranyos utca	000006	végig	Páros	Maros utca			Teljes
Aranyos utca	000025	végig	Páratlan	Meder utca			Teljes
Árva utca			Teljes	Morva utca			Teljes
Balatonai út	000002	000030	Páros	Mura utca			Teljes
Barca utca			Teljes	Nádas utca			Teljes
Béga utca			Teljes	Néra utca			Teljes
Berettyó utca			Teljes	Nyárád utca			Teljes
Berezna utca			Teljes	Nyitra utca			Teljes
Bodrog utca			Teljes	Olt utca			Teljes
Budafoki út			Teljes	Ondava utca			Teljes
Csele utca			Teljes	Patak utca			Teljes
Csermely utca			Teljes	Poprád utca	000042	végig	Folyamatos
Dagály utca			Teljes	Rába utca			Teljes
Duna utca			Teljes	Rábca utca			Teljes
Ér utca			Teljes	Sárd utca	000031	végig	Páratlan
Forrás tér			Teljes	Sárd utca	000040	végig	Páros
Galga utca			Teljes	Sárrét utca			Teljes
Garam utca			Teljes	Sás utca			Teljes
Hanság utca			Teljes	Talabor utca			Teljes
Hernád utca			Teljes	Tállya utca			Teljes
Homoród utca			Teljes	Tápió utca			Teljes
Hortobágy utca			Teljes	Tarcal utca			Teljes
Ipoly utca			Teljes	Tarna utca			Teljes
Kapos utca			Teljes	Temes utca			Teljes
Kerka utca			Teljes	Terasz utca			Teljes
Körönd tér			Teljes	Tétényi utca			Teljes
Körös utca			Teljes	Topoly utca			Teljes
Küküllő utca			Teljes	Töltés utca			Teljes
Laborc utca			Teljes	Túr utca			Teljes
Lajta utca			Teljes	Túróc utca			Teljes
Láp utca			Teljes	Ung utca			Teljes
Lapály utca			Teljes	Vág utca			Teljes
Latorca utca			Teljes	Visó utca			Teljes
Lendva utca			Teljes	Zagyva utca			Teljes

Zala utca		Teljes	Zsil utca		Teljes
Zápor utca		Teljes	Zsilip utca		Teljes
Zuhatag utca		Teljes	Zsitva utca		Teljes

014. körzet

Adél utca		Teljes	Infú utca		Teljes
Ágnes utca		Teljes	Iszalag utca		Teljes
Ágota utca		Teljes	Izsóp utca		Teljes
Angyalka utca		Teljes	Jácint utca		Teljes
Anna utca		Teljes	Jázmín utca		Teljes
Antónia utca		Teljes	Magdolna utca		Teljes
Aranka utca		Teljes	Malvin utca		Teljes
Balatoni út	000001 000063/D	Páratlan	Marcella utca		Teljes
Balázs utca		Teljes	Margit utca		Teljes
Bálint utca		Teljes	Mária utca		Teljes
Barót utca		Teljes	Márta utca		Teljes
Béla utca	000002 végig	Páros	Matild utca		Teljes
Bella utca		Teljes	Melánia utca		Teljes
Bendegúz utca		Teljes	Natália utca		Teljes
Benedek utca		Teljes	Nóra utca		Teljes
Bernát utca		Teljes	Poprád utca	000002 000006	Folyamatos
Berta utca		Teljes	Poprád utca	000923 végig	Hrsz.foly.
Bertalan utca		Teljes	Rákos utca		Teljes
Blanka utca		Teljes	Rebarbara utca		Teljes
Borbála utca		Teljes	Repkény utca		Teljes
Budai út	000001 végig	Páratlan	Rezeda utca		Teljes
Cecília utca		Teljes	Ricinus utca		Teljes
Csaba utca	000001 000055	Páratlan	Rima utca		Teljes
Csaba utca	000002 000040	Páros	Riminyáki út	000018 000064/B	Páros
Csanád utca	000001 000049	Páratlan	Rózsa utca		Teljes
Csanád utca	000002 000056	Páros	Sajó utca		Teljes
Csilla utca		Teljes	Sárd utca	000001 000019	Páratlan
Diósdí út	000004 000012	Páros	Sárd utca	000002 000038	Páros
Diósdí út	000077 000093	Páratlan	Sárvíz utca	000001 000011	Folyamatos
Diósdí út	000088 végig	Páros	Sárvíz utca	000013 000013	Folyamatos
Diósdí út	013697 végig	Hrsz.foly.	Sebes utca		Teljes
Emil utca	000006 000052	Páros	Séd utca		Teljes
Emil utca	000011 000061	Páratlan	Sió utca		Teljes
Emőd utca		Teljes	Szalajka utca		Teljes
Ernő utca		Teljes	Szalvia utca		Teljes
Ervin utca		Teljes	Szamos utca		Teljes
Hajnalka utca		Teljes	Szarkaláb utca		Teljes
Harangvirág utca		Teljes	Szegfű utca		Teljes
Hérics utca		Teljes	Szinva utca		Teljes
Hortenzia utca		Teljes	Tó utca		Teljes
Hóvirág utca	000001 végig	Páratlan	Tulipán utca		Teljes
Iglice utca		Teljes	Viola utca	000002 végig	Páros
Ikravirág utca		Teljes			

015. körzet

Alsóvölgyi út	000001 000081	Páratlan	Csormolya utca		Teljes
Alsóvölgyi út	000002 végig	Páros	Dália utca		Teljes
Alsóvölgyi út	11220 végig	Hrsz.foly.	Diósdí út	000095-0101 végig	Páratlan
Árvalányhaj utca		Teljes	Estike utca	000002 végig	Folyamatos
Bajuszfű utca		Teljes	Facélia utca	000001 000025/B	Páratlan
Balatoni út	000034 végig	Páros	Facélia utca	000002 000032	Páros
Balatoni út	000065 végig	Páratlan	Fátyolvirág utca	000002 végig	Páros
Bazsarózsa utca		Teljes	Fürdő utca		Teljes
Begónia utca		Teljes	Hóvirág utca	000002 végig	Páros
Beléndek utca		Teljes	Kaktusz utca		Teljes
Boglárka utca		Teljes	Kakukkfű utca		Teljes
Bojtorján utca		Teljes	Kamilla utca		Teljes
Borostyán utca		Teljes	Kankalin utca		Teljes
Buxus utca		Teljes	Keserűfű utca		Teljes
Búzavirág utca		Teljes	Komócsin utca		Teljes
Ciklámen utca	000002/B végig	Páros	Koronafűrt utca		Teljes
Csenkesz utca		Teljes	Kököröcsin utca		Teljes
Csicsóka utca		Teljes	Kövirózsa utca		Teljes
Csorbóka utca		Teljes	Kutyavári utca		Teljes

Ligetszépe utca		Teljes	Orchidea utca			Teljes
Liliom utca		Teljes	Orgona utca			Teljes
Lótusz utca		Teljes	Őszirózsa utca			Teljes
Mályva utca		Teljes	Pemetefű utca			Teljes
Margaréta utca		Teljes	Pipacs utca			Teljes
Mécsvirág utca		Teljes	Porcsinrózsa utca			Teljes
Muskátli utca		Teljes	Puszpáng utca			Teljes
Napvirág utca		Teljes	Szép Ilonka utca	000001	000033/A	Páratlan
Nárcisz utca		Teljes	Szép Ilonka utca	000002	000068/A	Páros
Nefelejcs utca		Teljes	Tárnoki út	000001	000013	Páratlan
Nőszzirom utca		Teljes	Tárnoki út	000002	000022	Páros

016. körzet

Bagoly utca	000053	végig	Páratlan	Kossuth Lajos utca	000109	000121	Páratlan
Bagoly utca	000064	végig	Páros	Kossuth Lajos utca	000118	végig	Páros
Bagoly utca	026155	végig	Hrsz.foly.	Kossuth Lajos utca	000151	végig	Páratlan
Bíbic utca	000020	végig	Folyamatos	Könyves Kálmán utca			Teljes
Bíbic utca	000194/0105	végig	Hrsz.foly.	Martinovics Ignác utca	000046	000046	Folyamatos
Bölmöbika utca			Teljes	Martinovics Ignác utca	000048	végig	Folyamatos
Cankó utca	000033	végig	Folyamatos	Munkácsy Mihály utca	000001	végig	Páratlan
Cankó utca	026044	végig	Hrsz.foly.	OFB földek Bagoly út tanya			Teljes
Cinke utca	000033	végig	Páratlan	Pelikán utca			Teljes
Cinke utca	000044	végig	Páros	Petőfi Sándor utca	000113	végig	Páratlan
Cinke utca	026037	végig	Hrsz.foly.	Petőfi Sándor utca	000118	végig	Páros
Csér utca			Teljes	Rákóczi Ferenc utca	000064	végig	Páros
Csíz utca			Teljes	Rákóczi Ferenc utca	000099	végig	Páratlan
Daru utca			Teljes	Ruca utca			Teljes
Deák Ferenc utca	000112	végig	Páros	Szalonka utca	000002	végig	Páros
Deák Ferenc utca	000123	végig	Páratlan	Szalonka utca	000047	végig	Páratlan
Deák Ferenc utca	26056	végig	Hrsz.foly.	Szárcsa utca			Teljes
Gém utca	000005	végig	Folyamatos	Tárnoki út	000175	végig	Páratlan
Gólya utca	000005	végig	Folyamatos	Túzok utca			Teljes
Haris utca	000005	végig	Folyamatos	Vadkacsa utca			Teljes
Hattyú utca			Teljes	Vadlúd utca			Teljes
Hunyadi János utca	000108	000108	Folyamatos	Vöcsök utca			Teljes
Hunyadi János utca	000110	végig	Folyamatos	Zámorei út			Teljes
Kócsag utca	000008	végig	Páros	Zrínyi Miklós utca	000043	000043/A	Folyamatos
Kócsag utca	000015	végig	Páratlan	Zrínyi Miklós utca	000045	végig	Folyamatos

017. körzet

Bagoly köz			Teljes	Kanári utca			Teljes
Bagoly utca	000001	000047	Páratlan	Kánya utca			Teljes
Bagoly utca	000002	000062	Páros	Karvaly utca			Teljes
Bagoly utca	026052/0007	026108	Hrsz.foly.	Keselyű utca			Teljes
Belterület			Teljes	Kócsag utca	000001	000013	Páratlan
Bíbic utca	000001	000018/B	Folyamatos	Kócsag utca	000002	000006	Páros
Cankó utca	000001	000032	Folyamatos	Kossuth Lajos utca	000123	000149	Páratlan
Cinke utca	000001	000031	Páratlan	Ölyv utca			Teljes
Cinke utca	000002	000042/0002	Páros	Őrház			Teljes
Csalogány utca			Teljes	Őrház őrház			Teljes
Csóka utca			Teljes	Pacsirta utca			Teljes
Fácán köz			Teljes	Papagáj utca			Teljes
Fácán utca			Teljes	Páva utca			Teljes
Fajd utca			Teljes	Pintyőke utca			Teljes
Fecske utca			Teljes	Sárgarigó köz			Teljes
Fehérvári út			Teljes	Sas utca			Teljes
Feketesas utca			Teljes	Seregély köz			Teljes
Fogoly utca			Teljes	Simon puszta			Teljes
Fülemüle utca			Teljes	Sirály köz			Teljes
Fürj utca			Teljes	Sólyom utca			Teljes
Gém utca	000001	000004	Folyamatos	Stiglic köz			Teljes
Gólya utca	000001	000004	Folyamatos	Szajkó utca			Teljes
Gulyás tanya			Teljes	Szalonka utca	000001-0003	000045	Páratlan
Haris utca	000001	000004	Folyamatos	Szarka utca			Teljes
Harkály utca			Teljes	Turul utca			Teljes
Héja utca			Teljes	Varjú utca			Teljes
Holló tér			Teljes	Vércse utca			Teljes
Holló utca			Teljes	018. körzet			
Kakukk utca			Teljes	Áfonya utca	000002	végig	Páros

Akácfa utca			Teljes	Botond utca	000021	végig	Páratlan
Almafa utca			Teljes	Ciklámen utca	000001	végig	Páratlan
Avar utca			Teljes	Csaba utca	000042	végig	Páros
Bajcsy-Zsilinszky út	000074	000126	Páros	Csaba utca	000057	végig	Páratlan
Bajcsy-Zsilinszky út	000075	000107	Páratlan	Csanád utca	000051	végig	Páratlan
Barackfa utca	000001	000053	Páratlan	Csanád utca	000058	végig	Páros
Barackfa utca	000002	000046	Páros	Csongor utca			Teljes
Bodzafa tér			Teljes	Dercefü utca			Teljes
Bogyó utca	000001	000049	Folyamatos	Domokos utca	000002	végig	Páros
Bokor utca	000001	000041	Páratlan	Dráva utca			Teljes
Bokor utca	000002	000052	Páros	Ede utca			Teljes
Borboldya utca	000001	000051/A	Páratlan	Edömér utca			Teljes
Borboldya utca	000002	000044	Páros	Elek utca	000001	000023	Páratlan
Boróka utca			Teljes	Elek utca	000002	végig	Páros
Bükkfa utca	000002	000020	Páros	Elemér utca	000001	000011	Folyamatos
Bükkfa utca	000003	000011	Páratlan	Előd utca	000001	000010	Folyamatos
Cédrusfa utca			Teljes	Emil utca	000054	000068	Páros
Citromfa utca	000001	000057	Folyamatos	Emil utca	000063	000077	Páratlan
Cseresznyefa utca			Teljes	Estike utca	000001	000001	Folyamatos
Cserje utca			Teljes	Facélia utca	000027	végig	Páratlan
Diófa utca			Teljes	Facélia utca	000034	végig	Páros
Ébenfa utca			Teljes	Fátyolvirág utca	000003	végig	Páratlan
Égerfa utca			Teljes	Ferenc utca	000004	000016	Folyamatos
Felsővölgyi út	000001-0003	000065	Páratlan	Fodormenta utca			Teljes
Fenyőfa utca	000001	000039	Páratlan	Gábor utca	000003	000016	Folyamatos
Fenyőfa utca	000002	000054	Páros	Gellért utca	000001	000012	Folyamatos
Folyondár utca	000001	000055	Páratlan	Georgina utca			Teljes
Folyondár utca	000002	000096/0001	Páros	Gereben utca	000001	000008	Folyamatos
Fügefá utca	000001	000083	Páratlan	Gergely utca	000001	000007	Páratlan
Fügefá utca	000004	000098	Páros	Gergely utca	000002	000012	Páros
Fűzfá utca	000001	000058	Folyamatos	Géza utca	000001	000006	Folyamatos
Galagonya utca			Teljes	Gladiólusz utca			Teljes
Gesztenyefa utca			Teljes	Gledicsia utca			Teljes
Gyertyánfa utca			Teljes	Gyopár utca			Teljes
Haraszt utca			Teljes	Gyömbér utca			Teljes
Hársfa utca			Teljes	Gyöngyvirág utca			Teljes
Jávorfá utca			Teljes	György utca			Teljes
Jegenyefa utca			Teljes	Gyula utca	000002	végig	Páros
Juharfa utca			Teljes	Gyűszűvirág utca			Teljes
Kökény utca			Teljes	Ibolya utca			Teljes
Kőrifa utca	000004	végig	Folyamatos	Kis-Duna utca			Teljes
Lonc utca			Teljes	Riminyáki út	000001	végig	Páratlan
Luc utca			Teljes	Riminyáki út	000066	000080	Páros
Lugas utca			Teljes	Sárd utca	000021	000029	Páratlan
Makk utca			Teljes	Sárvíz utca	000012	000012	Folyamatos
Málna utca	000002	végig	Páros	Sárvíz utca	000014	végig	Folyamatos
Mandulafa utca			Teljes	Száva utca			Teljes
Vincellér utca	000001	végig	Páratlan	Szép Ilonka utca	000035	végig	Páratlan
019. körzet				Szép Ilonka utca	000074	végig	Páros
Alsóvölgyi út	000083	végig	Páratlan	Tárnoki út	000017	000057	Páratlan
Apály utca	000001	végig	Páratlan	Tárnoki út	000022/A000036/A		Páros
Aranyos utca	000001	000021	Páratlan	Tárnoki út	000101	000101/A	Páratlan
Aranyos utca	000004	000004	Páros	Tisza utca			Teljes
Béla utca	000003	végig	Páratlan	Töhtöm utca	000002	végig	Páros
Boldizsár utca			Teljes	Ürmös utca	000006	végig	Páros
Botond utca	000002	végig	Páros	Vincellér utca	000068	végig	Páros

020. körzet

Ács utca			Teljes	Burkoló utca	000033	végig	Folyamatos
Ajnácskő utca			Teljes	Csókakő utca			Teljes
Aknász utca	000023	végig	Folyamatos	Detrekő utca			Teljes
Aszfaltozó utca	000019	000019	Folyamatos	Egervári utca	000062	000062	Folyamatos
Aszfaltozó utca	000024	végig	Folyamatos	Egervári utca	000069	végig	Folyamatos
Asztalos utca	000016	végig	Folyamatos	Faragó utca			Teljes
Bádogos utca			Teljes	Favágó utca	000001	000059	Páratlan
Bányász utca	000003	000029	Páratlan	Favágó utca	000002	000048	Páros
Barlang utca			Teljes	Felvinci utca			Teljes
Bérc utca			Teljes	Fényező utca	000001	000023	Páratlan
Betonozó utca	000039	000039	Folyamatos	Fényező utca	000006	000068	Páros
Betonozó utca	000041	végig	Folyamatos	Festő utca	000001	000044	Folyamatos

Firtos utca			Teljes	Orom utca			Teljes
Fogarasi utca			Teljes	Somoskő utca			Teljes
Földmunkás utca	000002	000042-0044	Folyamatos	Sóskúti út	000050	végig	Páros
Fuvaros utca	000002	000036	Páros	Sóskúti út	000075	végig	Páratlan
Fuvaros utca	000009	000043	Páratlan	Szigetvári utca	000079	végig	Folyamatos
Fűtő utca	000019	000029/A	Páratlan	Sziklás utca			Teljes
Fűtő utca	000028	000040	Páros	Szirtes utca			Teljes
Gépész utca	000027	000037	Folyamatos	Vihorláti utca			Teljes
Gépész utca	000040	000040	Folyamatos	Visegrádi utca	000065/A000069		Folyamatos
Hollókő utca			Teljes	Visegrádi utca	000081	végig	Folyamatos
Iparos utca	000007	000031	Páratlan	Zengő utca			Teljes
Írott-kő utca			Teljes				



**ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE****242/2014. (X.23.)****h a t á r o z a t a****Tóth Tamás alpolgármester megválasztásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Tóth Tamást 2014. október 23. napjával nem képviselő, társadalmi megbízatású alpolgármesternek választja meg.

243/2014. (X.23.)**h a t á r o z a t a****Tóth Tamás nem képviselő, társadalmi megbízatású
alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének
meghatározásáról**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Tóth Tamás nem képviselő, társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2014. október 23-tól – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján – havi 295.000 forintban állapítja meg.
2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Tóth Tamás nem képviselő, társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2014. október 23-tól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján tiszteletdíja 15 %-ának megfelelő összegű költségtérítést állapít meg.

Határidő: határozat közlésére: azonnal**Felelős:** Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző**244/2014. (X.23.)****h a t á r o z a t a****dr. Bács István főállású
alpolgármester megválasztásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése dr. Bács István települési képviselőt 2014. október 23. napjával főállású alpolgármesternek választja meg.

245/2014. (X.23.)**h a t á r o z a t a****dr. Bács István főállású alpolgármester tiszteletdíjának
és költségtérítésének meghatározásáról**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése dr. Bács István főállású alpolgármester illetményét 2014. október 23-tól – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – havi 645.000 forintban állapítja meg.
2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése dr. Bács István főállású alpolgármester részére 2014. október 23-tól – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján illetménye 15 %-ának megfelelő összegű költségtérítést állapít meg.

Határidő: határozat közlésére: azonnal**Felelős:** Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző**246/2014. (X.23.)****h a t á r o z a t a****Simó Károly főállású alpolgármester
megválasztásáról**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Simó Károly települési képviselőt 2014. október 23. napjával főállású alpolgármesternek választja meg.

247/2014. (X.23.)**h a t á r o z a t a****Simó Károly főállású alpolgármester tiszteletdíjának
és költségtérítésének meghatározásáról**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Simó Károly főállású alpolgármester illetményét 2014. október 23-tól – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – havi 645.000 forintban állapítja meg.
2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Simó Károly főállású alpolgármester részére 2014. október 23-tól – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján illetménye 15 %-ának megfelelő összegű költségtérítést állapít meg.

Határidő: határozat közlésére: azonnal**Felelős:** Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

248/2014. (X.23.)**h a t á r o z a t a****T. Mészáros András polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározásáról**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése T. Mészáros András polgármester illetményét 2014. október 12. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) bekezdése alapján havi 747.900 forintban állapítja meg.

2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése T. Mészáros András polgármester részére 2014. október 12. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján illetménye 15 %-ának megfelelő összegű költségtérítést állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

249/2014. (X.23.)**h a t á r o z a t a****Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bizottsági elnökeinek és tagjainak megválasztásáról**

Érd Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbi bizottságokat hozza létre:

1.) A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdésének megfelelően a gazdálkodással, a helyi adókkal, valamint a város költségvetésével, annak végrehajtásával, az önkormányzati vagyonváltozással, valamint az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalással összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Pulai Edina
Tagok:	Antunovits Antal
	Demjén Attila
	Kopor Tihamér
	Szűcs Gábor
	Tekauer Norbert
Nem képviselő tagok:	Csengeri Attila
	Harkai László
	Matéc András
	Miklósi Csaba

2.) A Közgyűlés a településfejlesztéssel, településrendezéssel, földrajzi nevekkal, vízrendezéssel és vízelvezetéssel, a csatornázással, a helyi közösségi közlekedéssel, a településüzemeltetéssel, továbbá az önkormányzat vagyonával, a lakás- és helyiség gazdálkodással összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott körben a tulajdonosi jogok, illetve feladat- és hatáskörök gyakorlására **Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Szabó Béla
Tagok:	Demjén Attila
	Donkó Ignác
	Kopor Tihamér
	Szűcs Gábor
Nem képviselő tagok:	Csepán István
	Józsa Csaba
	Mészáros Mihály

3.) A Közgyűlés az épített és természeti környezet védelmével, a környezet-egészségüggyel, a hulladékgazdálkodással valamint a mezőgazdasággal összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Fülöp Sándorné
Tagok:	Antunovits Antal
	Csornainé Romhányi Judit
	Pulai Edina
	Dr. Veres Judit
Nem képviselő tagok:	Bada Zoltán
	Görgényi György
	dr. Kovács Ferenc
	Martin Norbert

4.) A Közgyűlés a szociális, gyermekjóléti szolgáltatással és ellátással, a gyermek- és ifjúságvédelemmel, az egészségügyi ellátással, állategészségügyi, növényvédelmi, és a szociális és egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Szociális és Egészségügyi Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Dr. Veres Judit
Tagok:	Csornainé Romhányi Judit
	dr. Csőzik László
	Demjén Attila
	Fülöp Sándorné
Nem képviselő tagok:	Auer Richárdné
	Riebel Zsófia
	Stibrányi Mártonné
	Tímár Istvánné

5.) A Közgyűlés az óvodai ellátással, a kulturális szolgáltatással, a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység támogatásával, valamint az önkormányzat testvérvárosi és nemzetközi kapcsolataival összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Köznevelési és Művelődési Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Kéri Mihály
Tagok:	dr. Csőzik László
	Donkó Ignác
	dr. Havasi Márta
	Kopor Tihamér
	Mórács Zsolt
Nem képviselő tagok:	Földesi Csaba
	Nagy Zoltán
	Orlai Sándor
	Tóth Tamásné

6.) A Közgyűlés a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodással, a sport támogatásával, továbbá a település közrendjével, közbiztonságával és tűzbiztonságával összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Mórács Zsolt
Tagok:	dr. Havasi Márta
	Kéri Mihály
	Szabó Béla
	Tekauer Norbert
Nem képviselő tagok:	Battai Zoltán
	Gáspár Antal
	Tornai Tibor

7.) A Közgyűlés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mörv.) 37. § 38. § és 39. §-ában foglalt feladatok végrehajtására **Vagyonynyilatkozati, Összeférhetetlenségi és Méltatlansági Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Antunovits Antal
Tagok:	Donkó Ignác
	Pulai Edina

Mecseriné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

250/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

a bizottsági elnökök és tagok megválasztásáról szóló
249/2014. (X. 23.) határozat módosításáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a bizottsági elnökeinek és tagjainak megválasztásáról szóló 249/2014. (X.23.) határozatának 1.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

[Érd Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbi bizottságokat hozza létre:]

„1.) A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdésének megfelelően a gazdálkodással, a helyi adókkal, valamint a város költségvetésével, annak végrehajtásával, az önkormányzati vagyonváltozással, valamint az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalással összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Pulai Edina
Tagok:	Antunovits Antal Demjén Attila Kopor Tihamér Szűcs Gábor Tekauer Norbert
Nem képviselő tagok:	Csengeri Attila Csóli Csaba Harkai László Matécz András Miklósi Csaba

2. A határozat egyéb részei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

251/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

a 2014. évi közmeghallgatás időpontjának
meghatározásáról szóló 310/2013. (XII.19.)
határozat módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról szóló 310/2013. (XII. 19.) határozatát a következők szerint módosítja:
„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 57/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdése alapján a közmeghallgatás időpontját a Közgyűlés 2014. decemberi ülésnapján, 17.⁰⁰ órában határozza meg. A közmeghallgatás helye a Polgárok Háza Díszterme.

Határidő: határozat közlésére – azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

252/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

a 2013. évi pénzmaradványról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 36/2013. (IX.13.) NGM rendeletben foglaltak szerinti, 2013. évi maradványt 2.544.454 eFt összegben állapítja meg, amelyből:

- az Önkormányzat 2013. évi szabad maradványa 1.000.018 eFt, amelyből 100.000 eFt-ot a 2014. évi költségvetési hiány csökkentésére fordít, a fennmaradó 900.018 eFt-ot az Általános tartalékba helyezi,
- az önkormányzat fenntartásában működő intézmények 10.333 eFt összegű szabad maradványát elvonja.

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati fenntartású intézmények 2013. évi szabad pénzmaradvány összegének elvonásáról szóló 122/2014. (V.22.) számú határozatot ezzel egyidejűleg visszavonja.

Határidő: határozat közlése: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester



253/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a**közbeszerzési eljárás indításáról marketing és kommunikációs tevékenység ellátására**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy dönt, hogy az Önkormányzat marketing és kommunikációs tevékenységének ellátására közbeszerzési eljárást indít. A közbeszerzési eljárás nyertesével az Önkormányzat 30 hónap időtartamra köt szerződést.

A Közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás becsült értékének 20.000.000,- Ft + Áfa fedezetét a következők szerint biztosítja:

- 1.400.000,-Ft + Áfa összegben 2014. évben az Általános tartalék terhére biztosítja,
- valamint a város 2015., 2016. és 2017.évi költségvetésébe betervezi.

Határidő: határozat közlésére: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

254/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításának I. forduló meg tárgyalásáról az elkülönített hulladékgyűjtés egész városra kiterjedő bevezetésével összefüggésben

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az elkülönített hulladékgyűjtésnek az egész város területén történő bevezetésével összefüggésben az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét I. fordulóban megtárgyalta.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a decemberi ülésre készítse elő az elkülönített gyűjtés fokozatos bevezetésére irányuló ütemtervet.

Határidő: a Közgyűlés decemberi ülése

Felelős: T. Mészáros András polgármester

255/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a**a 4. számú vegyes fogorvosi körzet alapellátására megkötött feladat-ellátási szerződés megszüntetéséről**

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a FogSzabó Egészségügyi és Kereskedelmi Betéti Társasággal (székhely: 2030 Érd Iglice u. 10., képviseli: dr. Palotás Kinga ügyvezető) a 4. számú vegyes fogorvosi körzet alapellátási feladatainak ellátására megkötött feladat-ellátási szerződést közös megegyezéssel megszünteti.

A Közgyűlés az érdi ingatlan-nyilvántartásban 22765 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben Érd Felső utca 39–41. szám alatt található, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlannak a FogSzabó Egészségügyi és Kereskedelmi Betéti Társaság e körzet tekintetében telephelyeként történő működtetésére vonatkozó hozzájárulását a szerződés megszűnésének napjával visszavonja. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a feladat-ellátási szerződés megszüntetésének aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: T. Mészáros András polgármester

256/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a**szerződés kötéséről a 4. számú vegyes fogorvosi praxis ellátása érdekében**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Dr. Süle Zsófia Katalint a 4. számú vegyes fogorvosi praxis (Érd, Felső utca 39–41.) orvosaként foglalkoztatni kívánja, amennyiben a fogorvos a praxis vonatkozásában a praxisjog megszerzését igazolja. A Közgyűlés ennek érdekében a határozat 1. mellékletét képező előszerződést megkötö.

2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy az érdi 4. számú vegyes fogorvosi praxisra vonatkozó praxisengedély kiadása esetén e praxis tekintetében a fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzésére a DaviDent ligeti Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 2030 Érd Koronafűrt I. 9/A., cégjegyzékszám: Cg.: 13-09-172251), – melynek alkalmazottjaként a fogorvos a tevékenységét végzi – a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal feladat-ellátási szerződést kössön öt éves határozott időtartamra.

3. A Közgyűlés hozzájárul, hogy a DaviDent ligeti Kft. a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztárával finanszírozási szerződést kössön.

4. A Közgyűlés hozzájárul, hogy a DaviDent ligeti Kft. az érdi ingatlan-nyilvántartásban a 22765 helyrajzi számon

nyilvántartott, természetben az Érd, Felső utca 39–41. szám alatt található önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant telephelyként működtesse, és azt valamennyi hatóságnál, bíróságnál, egyéb szervezetnél ekként regisztráltathassa.

5. A telephely működtetésével kapcsolatosan az Önkormányzatot személyi, tárgyi illetve a helyiséggel kapcsolatos kötelezettség nem terheli.

Határidő: folyamatos

Felelős: T. Mészáros András polgármester

257/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

az 5. számú vegyes fogorvosi körzet alapellátási feladatainak ellátására megkötött feladat-ellátási szerződés megszüntetéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szép és Ép Fog Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2225 Üllő, Kossuth Lajos út 22. adószám: 23553255-1-13, Cg.: 13-09-150823, telephely Érd Felső utca 39–41.) képviselőjében: dr. Jenei András ügyvezetővel 2014. július 30-án az 5. számú vegyes fogorvosi körzet alapellátási feladatainak ellátására megkötött feladat-ellátási szerződést 2014. november 31-ei hatállyal közös megegyezéssel megszünteti.

2. A Közgyűlés az érdi ingatlan-nyilvántartásban 22765 helyrajzi számon nyilvántartott, a természetben Érd Felső utca 39–41. szám alatt található, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok a Szép és Ép Fog Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság e körzet tekintetében telephelyeként történő működtetésére vonatkozó hozzájárulását a szerződés megszűnésének napjával visszavonja. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a feladat-ellátási szerződés megszüntetésének aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: T. Mészáros András polgármester

258/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

szerződés kötéséről az 5. számú vegyes fogorvosi praxis ellátása érdekében

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Dr. Behnam Khazaeiheravit az 5. számú vegyes fogorvosi praxis (Érd, Felső utca 39–41.) orvosaként foglalkoztatni kívánja, amennyiben a fogorvos a praxis vonatkozásában a praxis-jog megszerzését igazolja. A Közgyűlés ennek érdekében a határozat 1. mellékletét képező előszerződést megkötöti.

2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy az érdi 5. számú vegyes fogorvosi praxisra vonatkozó praxis-engedély kiadása esetén e praxis tekintetében a fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzésére a Szép és Ép Fog Fogászati Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 2225 Üllő, Kossuth Lajos út 22., cégjegyzékszám: Cg.: 13-09-150823,) – melynek alkalmazottjaként a fogorvos a tevékenységét végzi – a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal feladat-ellátási szerződést kössön öt éves határozott időtartamra.

3. A Közgyűlés hozzájárul, hogy a Szép és Ép Fog Kft. Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztárával finanszírozási szerződést kössön.

4. A Közgyűlés hozzájárul, hogy a Szép és Ép Fog Kft. az érdi ingatlan-nyilvántartásban a 22765 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben az Érd, Felső utca 39–41. szám alatt található önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant telephelyként működtesse, és azt valamennyi hatóságnál, bíróságnál, egyéb szervezetnél ekként regisztráltathassa.

5. A telephely működtetésével kapcsolatosan az Önkormányzatot személyi, tárgyi illetve a helyiséggel kapcsolatos kötelezettség nem terheli.

Határidő: folyamatos

Felelős: T. Mészáros András polgármester

259/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

felterjesztési jog gyakorlásáról

az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény módosítása érdekében

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján felterjesztési jogával élve az Országgyűléshez fordul, hogy kezdeményezze az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény módosítását annak érdekében, hogy kizárólag a jogszabályok által biztosított, és a változtatás előtt ténylegesen meglévő építési jogokban bekövetkezett csökkenés szolgálhasson a törvény 30. §-a szerinti kártalanítás alapjául. Ennek érdekében az Étv. 30. § (2) bekezdését az alábbiakra javasolja módosítani:

„(2) A kártalanítás összege az ingatlanok a korábbi szabályozás szerint ténylegesen meglévő építési jogai alapján megállapítható régi, és az új szabályozás eredményeként megállapítható új forgalmi értéke közötti különbözet.”

Határidő: határozat továbbítására: 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

260/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a**egyezségi megállapodás megkötéséről a HINTERLAND Mérnöki Iroda Zrt-vel**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a HINTERLAND Mérnöki Iroda Zrt-vel megkötött és le nem zárt tervezői szerződések tekintetében megállapodást köt a határozat melléklete szerinti tartalommal. Ennek értelmében az Önkormányzat összesen bruttó 4.752.264 forint vállalkozói díjat fizet meg a HINTERLAND Zrt. részére, a Társaság pedig valamennyi elkészült tervet és annak szerzői jogait átadja az Önkormányzatnak, és minden további követeléséről véglegesen lemond.

2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a határozat továbbítására – 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

261/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a**Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi Közbeszerzési Tervének módosításáról**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint módosítja. A 2014. évi Közbeszerzési Terv 2. sz. módosítása a határozat melléklete.

Határidő: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

262/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában és működtetésében levő Érdi Kós Károly Szakképző Iskola pályázati kiírás nélküli intézményvezetői megbízás véleményezéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja Wespriény Barna Gábor pályázati kiírás nélküli újabb öt évre szóló megbízását az Érdi Kós Károly Szakképző Iskola (2030 Érd, Ercsi u.8.) magasabb vezetői teendőinek ellátásával.

Határidő: a határozat továbbítására – 2014. november 30.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

263/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

az Érd, Fő u. 42. szám alatti 24033 helyrajzi számú ingatlan vagyonkezelésbe adásáról a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat tulajdonát képező érdi 24033 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, 1879 m² összterületű, általános iskola művelési ágú, természetben 2030 Érd, Fő u. 42. szám alatti ingatlanát 2014. december 1. napjával kezdődően vagyonkezelésbe adja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak határozatlan időre a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és megyei szakértői bizottsági vizsgálatok feladatainak ellátására. Az érdi 17775 hrsz-ú, 686 m² nagyságú, kivett orvosi rendelő megjelölésű, természetben 2030 Érd, Bagoly u. 2/A. szám alatti ingatlan a Móra Ferenc Általános Iskola telephelyeként működik tovább. Az épület beköltözhetőségéről, a berendezéséről, bebútorozásáról a vagyonkezelőnek saját költségén kell gondoskodnia. Az ingatlan nyilvántartott könyv szerinti értéke 68.820.000,- Ft.

Vagyonkezelő továbbra is biztosítja az Érd, Fő u. 42. szám alatti ingatlanban a nyugdíjas klub, illetve a Magtár Néptánccsoport működéséhez az ebédlőt és a régi tornatermet.

Az ingatlan birtokba adására kizárólag az ingatlant ellátó közműórák – vagyonkezelő nevére történő – átírását követően kerülhet sor.

2. A Közgyűlés a 2013. március 21. napján aláírt hatályos vagyonkezelői szerződés (továbbiakban: vagyonkezelési szerződés) 1.7 és 1.8 pontjait a mellékletek szükségszerű korrigálásával az alábbiak szerint módosítja:

– A vagyonkezelői szerződés 1.7. pontja az alábbi d) alponnttal egészül ki:

„d) Érdi 17775 hrsz-ú, 686 m² nagyságú, kivett orvosi rendelő megjelölésű, természetben 2030 Érd, Bagoly u. 2/A. szám alatti ingatlant 1/1 arányban.”

– A vagyonkezelői szerződés 1.8. pontja az alábbiakra módosul:

„1.8. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
Érdi 24033 hrsz-ú, 1879 m² nagyságú, kivett általános iskola megjelölésű, természetben 2030 Érd, Fő u. 42. szám alatti ingatlant 1/1 arányban.”

A Közgyűlés felkéri a polgármestert a fenti tartalmú szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: vagyonkezelési szerződés módosítására 60 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

264/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

**az Érdi Református Egyházközség
támogatási szerződésének módosításáról**

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Református Egyházközség részére a Kálvin téri református templom belső munkálatainak befejezéséhez, valamint a templom körüli terület kertészeti rendezéséhez biztosított bruttó 35.500.000,- Ft támogatás felhasználásának végső határidejét – a támogatott kérésére – 2015. április 15-re, a támogatás felhasználásáról szóló számlákkal alátámasztott beszámoló benyújtásának határidejét pedig 2015. május 15-re módosítja.

2. A Közgyűlés a határozat 1) pontja értelmében a 2014. június 26-án aláírt támogatási szerződés II/4. és III/1. pontjait az alábbiakra módosítja:

„II/4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az I. pontban részletezett beruházási célok megvalósítását legkésőbb 2014. július 1-én megkezdi és 2015. április 15-ig befejezi. A beruházás során – amennyiben az alkalmazás feltételei fennállnak – a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti eljárásokat lefolytatja.”

„III/1. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási összeg felhasználásáról számviteliileg elkülönített nyilvántartást vezet és a támogatás szerződés szerinti felhasználásáról 2015. május 15. napjáig az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) illetve annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) szerinti – számlákkal és elkülönített nyilvántartással alátámasztott – beszámolót nyújt be Támogató felé.

Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a beszámolóban ismerteti a költségvetési támogatás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás felhasználásáról.”

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a támogatási szerződés módosítását a határozat 2) pontja szerinti tartalommal aláírja.

Határidő: a szerződés módosítására –30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

265/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft.
és az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft.
üzleti tervében szereplő önkormányzati forrás
átcsoportosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére az Érd, Diósdí u. 14. szám alatti, 21472 helyrajzi számú ingatlan 2014. évi üzemeltetésére biztosított 1.136 eFt összegű forrást átcsoportosítja az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére.

Az átcsoportosítás hatására az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság részére biztosított 2014. évi önkormányzati forrás 417.208 eFt-ra csökken, az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft. részére a rádió működtetésére biztosított önkormányzati forrás 46.033 eFt-ra emelkedik.

Határidő: folyamatos

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecseriné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

266/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

az Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft.
ügyvezetője megbízatásának meghosszabbításáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója, Fekete Zoltánt (lakóhely: 1012 Budapest, Logodi utca 29., anyja neve: Pauer Éva, adóazonosító jele: 8373082840) választja meg a Társaság ügyvezetőjének 2015. január 1-től 2018. december 31-ig. Az Alapító az ügyvezető tiszteletdíját bruttó 500.000,- Ft/hó-ban állapítja meg.

2. Az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának (továbbiakban: Alapító Okirat) X.1. pontja az alábbiakra módosul:

„1. Társaság ügyvezetője:

Fekete Zoltán

Anyja neve: Pauer Éva

Született: 1969. február 23.

Lakcím: 1012 Budapest, Logodi utca 29.

Adóazonosító jel: 8373082840

Az ügyvezető megbízatása 2015. január 1-től 2018. december 31-ig, határozott időtartamra szól. Az ügyvezető gyakorolja mindazokat az egyéb munkáltatói jogokat a társaság munkavállalói felett, melyeket nem a tulajdonos nevében eljáró polgármester gyakorol.

A társaság munkavállalói felett a munkaviszony létesítése, módosítása, és megszüntetése tekintetében a munkáltatói jogokat a tulajdonos önkormányzat nevében a polgármester gyakorolja.

3. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a módosított alapító okirat aláírására és a Cégbíróság előtti eljárásra.

Határidő: a határozat továbbítására – 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecseriné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

267/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

**az Érdi Sport Kft. felügyelő bizottság tagjai
megbízatásának meghosszabbításáról**

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint az Érdi Sport Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság egyedüli tagja (Alapítója) – a felügyelő bizottsági tagok megbízatásának meghosszabbítása érdekében – az alábbi határozatot hozza:

Alapító – a felügyelőbizottsági tagok 2019. november 19-ig tartó megbízatásának megszűnése miatt – a mai naptól kezdődően 2019. november 20. napjáig terjedő határozott időtartamra Mészáros Mihályt a felügyelőbizottság elnökének, Gurubi Flóriánt és Márton Lajost a felügyelőbizottság tagjának választja meg, amelynek megfelelően elhatározza az Alapító Okirat 15. pontjának módosítását:

„15. Felügyelőbizottság

15.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

15.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: Mészáros Mihály

Anyja neve: Bajusz Mária

Lakcím: 2030 Érd, Jegyző u. 79.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 20.

A megbízatás lejárt: 2019. november 20.

15.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Gurubi Flórián

Anyja neve: Csubik Rozália

Lakcím: 2030 Érd, Petőfi Sándor u. 5.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 20.

A megbízatás lejárt: 2019. november 20.

15.4. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Márton Lajos

Anyja neve: Kemény Erzsébet Júlianna

Lakcím: 2030 Érd, Ilona u. 68

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2014. november 20.

A megbízatás lejárt: 2019. november 20.”

Határidő: határozat továbbítására – azonnal.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecseriné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

268/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

Marosffy Szabolcs nyugalmazott igazgató saját halottjának nyilvánítsáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Marosffy Szabolcs nyugalmazott igazgatót az önkormányzat saját halottjának nyilvánítja. A Közgyűlés a temetési szertartás költségeit a 2014. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecseriné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

269/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

együttműködési megállapodás kötéséről az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzattal. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására – 2014. december 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecseriné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

270/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

együtműködési megállapodás kötéséről az Érdi Horvát Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együtműködési megállapodást köt az Érdi Horvát Önkormányzattal.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására – 2014. december 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

272/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

együtműködési megállapodás kötéséről az Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együtműködési megállapodást köt az Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására – 2014. december 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

271/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

együtműködési megállapodás kötéséről az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együtműködési megállapodást köt az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására – 2014. december 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

273/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

együtműködési megállapodás kötéséről az Érdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együtműködési megállapodást köt az Érdi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására – 2014. december 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné

dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

274/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

együtműködési megállapodás kötéséről az Érdi Román Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együtműködési megállapodást köt az Érdi Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására – 2014. december 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

276/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

igazgatási szünet elrendeléséről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatalban 2013. december 29. és 30. napján igazgatási szünetet rendel el. Az igazgatási szünet alatt a Polgármesteri Hivatal zárva tart.

Határidő: a határozat közlésére – azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

275/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

együtműködési megállapodás kötéséről az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal együtműködési megállapodást köt az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal.

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a megállapodás aláírására – 2014. december 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

277/2014. (XI.20.)

h a t á r o z a t a

a Központi Ügyelet 2013. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a központi orvosi ügyeleti tevékenységet ellátó INTER-AMBULANCE Zrt. 2013. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: a határozat közlésére – azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

**ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE****278/2014. (XI.20.)****h a t á r o z a t a****Érd Város Szociális Munkájáért Díj
adományozásáról****Kiss Sándor**
részére adományozza.

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 21. §-ában meghatározott jogkörében eljárva az „Érd Város Szociális Munkájáért Díjat” 2014. évben

Határidő: a díj átadására – Közgyűlés decemberi ülése**Felelős:** T. Mészáros András polgármester**Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet**
jegyző**T. Mészáros András**
polgármester**ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE****279/2014. (XI.20.)****h a t á r o z a t a****Önkormányzati hatósági ügy – NEM NYILVÁNOS!****280/2014. (XI.20.)****h a t á r o z a t a****Önkormányzati hatósági ügy – NEM NYILVÁNOS!****281/2014. (XI.20.)****h a t á r o z a t a****Önkormányzati hatósági ügy – NEM NYILVÁNOS!**

1. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Az írásos előterjesztések tartalmi és formai követelményei

I. Az előterjesztés tartalmi követelményei:

Az előterjesztés két részből áll:

I./ Az ügy ismertetéséből.

II./ A határozati javaslatból, illetve rendelet-tervezetből

I. Az ügy ismertetése

1. A jogszabályi háttér bemutatása;
2. A tárgyalta témában hozott korábbi testületi döntések végrehajtásának eredménye;
3. A probléma időszerűségének bizonyítása;

4. A mérlegeléshez szükséges tények, adatok felsorolása (elemzések, vizsgálatok eredménye);

5. Az előkészítés során felmerült eltérő vélemények bemutatása;
6. Lakossági fórumok, közmeghallgatások tapasztalatai (amennyiben ilyen széles körben megtárgyalták a problémát);
7. A döntési alternatívák, azok várható hatásainak, következményeinek (az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek) leírása;
8. A végrehajtás anyagi és technikai feltételrendszere;
9. A döntés költségvetésre gyakorolt hatásainak pontos meghatározása, annak feltüntetése, hogy a végrehajtás milyen időtartamú, és mekkora összegű kötelezettségvállalást jelent az önkormányzatnak;
10. Pályázatok benyújtása esetén a fenntarthatóságra vonatkozó kiadások mértékének éves szinten történő meghatározása;
11. Rendeletalkotási, illetve rendelet-módosítási javaslat esetén a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben előírt indokolás.

II. A határozati javaslat tartalmi követelményei:

1. A megoldás változatainak leírása;
 2. A végrehajtásban részt vevő szervek és személyek megnevezése;
 3. A végrehajtás határideje (év, hónap, nap; folyamatos, illetve testületi ülés időpontja)
 4. A végrehajtásért felelős megjelölése;
- (A felsoroltak közül csak azokat kell tartalmaznia az előterjesztésnek, amelyek az adott témához rendelkezésre állnak.)

II. Formai, alaki követelmények

I. Az előterjesztés formai követelményei:

1. Az előterjesztő megnevezése (fejléc);
2. Az adott ülés iktatószáma;
3. Az „előterjesztés” megnevezés, és az, hogy a Közgyűlés melyik ülésére készült;
4. Az előterjesztés címe;
5. Az előterjesztés végén dátum, aláírás, illetve az előterjesztést készítő szervezeti egység(ek) neve, a kötelezettségvállalás ténye, a döntés végrehajtásáért felelős szervezeti egység(ek), valamint a döntés továbbításáért felelős szervezeti egység(ek) felsorolása;
6. A határozati javaslat, a döntéshez szükséges szavazati arány, valamint a szavazás módja;
7. Rendeletalkotási javaslat esetén – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14) IRM. rendelet szabályainak megfelelően előkészített – rendelet-tervezet;

8. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdésében előírt hatásvizsgálat elvégzését tanúsító „Hatásvizsgálati lap”;
9. Az előterjesztést véleményező bizottság állásfoglalása;
- (Az előterjesztéshez – amennyiben a döntéshez szükséges – mellékletet is lehet csatolni – pl.: táblázatok, grafikonok, térképek, stb.).

II. Munkalap

A tájékoztatók és beszámolók kivételével minden előterjesztéshez belső használatú „Munkalap” készül. A Munkalap tartalmazza az előterjesztés címét, az ülés dátumát, előterjesztőjét, az előterjesztést készítő szervezeti egység nevét, az előterjesztést készítő aláírását, az előterjesztést készítő iroda/irodák, más szervezeti egység vezetőjének aláírását, az előterjesztés költségvetési igényét, a fedezetnek a költségvetési rendeletben meghatározott helyét, a költségvetési igény ellenjegyzését (Közgazdasági Irodavezető), valamint a jegyző ellenjegyzését. A Munkalapot az előterjesztések irattári példányához csatolni kell, és a Közgyűlés dokumentumai között meg kell őrizni.



2. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

**A Vagyonnyilatkozati, Összeférhetetlenségi és Méltatlansági Bizottságnak
a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladat és hatásköre**

A Vagyonnyilatkozati, Összeférhetetlenségi és Méltatlansági Bizottság feladat és hatásköre:

- képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatok visszaadása,
- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Közgyűlés hivatalán keresztül,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - **a képviselő felhívása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,**
 - a felhívásra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és azok ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
 - a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a Közgyűlés soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság működésének speciális szabályai

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Vagyonnyilatkozati, Összeférhetetlenségi és Méltatlansági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság Elnöke (a továbbiakban: Elnök) – a polgármesteri hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság elnöke a megválasztott képviselők számára az alakuló ülést követő hét napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A bizottság a tájékoztatással egyidejűleg elektronikusan megküldi a képviselők részére a kitöltendő vagyonnyilatkozat nyomtatványt. A kitöltött vagyonnyilatkozat egy példányát a bizottságnak kell leadni
5. A bizottság gyűjti a képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek, a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.
6. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, melyben feltünteti a vagyonnyilatkozatot tevő nevét, a nyilvántartási számot és a beérkezési időpontját.
7. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártá előtti hét nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
8. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását. A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. Amennyiben a hozzátartozói vagyonnyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.
9. Az Elnök a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonnyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről az Elnök a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot. A vagyonnyilatkozatok bizottsági példányait tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.
10. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük pánccs szekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak az Elnök férhet hozzá.
11. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

12. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.
13. A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.
2. A beérkezett, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni az elnöknek, aki azt legkésőbb három napon belül a Bizottság elé terjeszti.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.
 - 3.1 Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
 - 3.2 Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Elnök az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
 - 3.3 A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
 - 3.4 A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést az Elnök az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.
5. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja. A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
6. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonynyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
 - a betekintés időpontját,
 - a betekintés okát,
 - a betekintő nevét, minőségét,
 - a betekintő aláírását.

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek köre és a vagyonynyilatkozat tétel gyakorisága

Az Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által megválasztott bizottságok nem képviselő tagjai, mint az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott személyek a törvényben meghatározott módon és gyakorisággal kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

3. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Községi ülés által a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és Egészségügyi Bizottság

	A.	B.
1.	Jóváhagyja az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó gyógyintézet szervezeti és működési szabályzatát, és házirendjét, ideértve ezek későbbi módosításait is. „A szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet, ideértve ezek későbbi módosításait is, a gyógyintézet fenntartója hagyja jóvá.”	43/2003. (VII.29.) EszCsM rendelet 3. § (6)
2.	Jóváhagyja az egészségügyi szolgáltató térítési díj szabályzatát. „Az egészségügyi szolgáltató hatáskörében megállapítható térítési díjak megállapításának, nyilvánosságra hozatalának és befizetésének rendjét, valamint a szolgáltató által megállapított térítési díj mérséklésére, illetve elengedésére vonatkozó rendelkezéseket a szolgáltató – a fenntartó által jóváhagyott – szabályzatban állapítja meg.”	284/1997. (XII.23.) Korm.rendelet 1. § (6)
3.	A szakmai vezető testület egyetértése után elfogadja az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó gyógyintézet szakmai tervét. „A szakmai tervet – a gyógyintézet szakmai vezető testületének egyetértése után – egyetemi klinikánál az egyetem, más szervezet esetében a fenntartó fogadja el.”	43/2003. (VII.29.) EszCsM rendelet 6/A. § (3)
4.	Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet. „Jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet.”	1993. évi III. tv. 92/B. § (1) c)
5.	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény tekintetében ellenőrzi, és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét. „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;”	1993. évi III. tv. 92/B. § (1) d)
6.	Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott bölcsődék nyári nyitva tartásának rendjét. „A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá.”	1997. évi XXXI. törvény 42. § (5)

7	Elfogadja az önkormányzattal feladat-ellátási, illetve szolgáltatási szerződést kötött szervezetek beszámolóját. 1993. évi III. törvény: „A helyi önkormányzat, illetve a társulás, valamint a Kormány, illetve más állami szerv a szociális szolgáltatást vagy a pihenéshez való jog érvényesülését szolgáló szolgáltatást egyházi vagy más, nem állami szervvel, fenntartóval kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja. Az ellátási szerződésnek tartalmaznia kell ... i) az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás, tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli;” 1997. évi XXXI. törvény: 97. § (1) Az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást vagy egyes körülhatárolható és elkülöníthető feladatok ellátását a helyi önkormányzat, az állam, valamint az állami szerv nem állami szervvel, helyi önkormányzat állami szervvel kötött ellátási szerződés útján is biztosíthatja. (3) Az ellátási szerződés tartalmát a felek szabadon állapítják meg azzal, hogy a szerződés az Szt. 121. §-ában meghatározottakon túl tartalmazza...	1993. évi III. törvény 121. § (2) i) pontja; 1997. évi XXXI. törvény 97. § (1);
---	---	---

2. Köznevelési és Művelődési Bizottság

	A.	B.
1.	Indokolt esetben engedélyezi az önkormányzat által fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését. „A települési önkormányzat indokolt esetben engedélyezi az általa fenntartott közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét, tevékenységének évente legfeljebb 2 hónap időtartamú szüneteltetését.”	1997. évi CXL. tv. 78. § (4)
2.	Meghatározza a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait. „Az az önkormányzat, amely közösségi szinteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján meghatározza ... a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény használati szabályait, működésének módját, valamint a közművelődési intézmény feladatait,”	1997. évi CXL. tv. 78. § (5) a)
3.	Jóváhagyja a közművelődési intézmények és múzeumok éves beszámolóját, munkatervét, szervezeti és működési szabályzatát. „Az az önkormányzat, amely közösségi szinteret, illetve közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján ... jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét....”	1997. évi CXL. tv. 78. § (5) b) 1991. évi XX. tv. 111. §

4.	Meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát, „A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján ... meghatározza a könyvtár feladatait és használati szabályzatát,”	1997. CXL. tv. 68. § a)
5.	Jóváhagyja a könyvtár szervezeti és működési szabályzatát, „A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján ... jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,”	1997. CXL. tv. 68. § b)
6.	Jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et, „A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján ... jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et”	1997. CXL. tv. 68. § d)
7.	A könyvtárnál lefolytatott szakfelügyeleti vizsgálat esetén a szakfelügyelő jelentésére észrevételeket tehet. „A vizsgált könyvtár és fenntartója a szakfelügyeleti jelentésre észrevételeket tehet, ennek lehetőségét a vezető szakfelügyelő köteles biztosítani, és az észrevételeket a jelentéshez csatolni.”	14/2001. (VII.5.) NKÖM rend. 9. § (2)
8.	Meghatározza és közzéteszi az óvodák (felvételi) körzetét, az óvoda nyitva tartásának rendjét. (3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.	2011. évi CXC. törvény 49. § (3)
9.	Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételi időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról. „A fenntartó b) ... az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) b)
10.	A magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt évente köteles felmérni az érdekelt helyi kisebbségi önkormányzat, illetve közgyűlés esetén az országos kisebbségi önkormányzat bevonásával. „(7) A magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt a települési önkormányzat, az állami intézményfenntartó központ évente köteles felmérni az érintett első óvodai nevelési évre, első iskolai évfolyamra beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával.”	2011. évi CXC. törvény 83. § (7)
11.	Jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját. „A fenntartó g) jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját.”	2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g)
12.	Elfogadja a köznevelési intézmény tevékenységéről szóló éves átfogó beszámolót. „(2) A fenntartó tanévvenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”	2011. évi CXC. törvény 85. § (2)

12.	Véleményt ad a Kormányhivatalnak az iskolák felvételi körzeteinek megállapításához. „24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét...”	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1)
13.	Kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot és dönt a támogatás keretösszegének felosztásáról. „18. § (2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.”	51/2007. (III.26). Korm. rendelet 18. § (2)



4. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59. § (2) bekezdése alapján a Közgyűlés bizottságainak előterjesztési és állásfoglalás-tételi jogosítványai

1. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság állásfoglalás-tételi jogosítványai:

	A.
1.	Az önkormányzat és a költségvetési szervek éves költségvetési javaslataival és a végrehajtásukkal kapcsolatos döntési javaslat esetén
2.	A költségvetési bevételeket és a vagyonváltozás alakulását befolyásoló döntési javaslat esetén
3.	Az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalással kapcsolatos döntési javaslat esetén
4.	A gazdálkodással, a helyi adókkal kapcsolatos döntési javaslat esetén
5.	Beruházási célokmány illetve a beruházás előkészítési engedélyokmány jóváhagyásával kapcsolatos döntési javaslat esetén
6.	A környezetvédelmi alap tárgyévi felhasználásával kapcsolatos döntési javaslat esetén
7.	Az egyházak, felekezetek és vallási közösségek támogatásának felhasználásáról szóló döntési javaslat esetén

2. A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság előterjesztési jogosítványai:

	A.
1.	A földrajzi nevekkel, illetve a közterületek elnevezésével kapcsolatos javaslat előterjesztése
2.	Az Érdi Építészeti Nívódíj pályázat kiírására vonatkozó javaslat előterjesztése

3. A Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság állásfoglalás-tételi jogosítványai:

	A.
1.	A Tervtanács ügyrendjének meghatározásával kapcsolatos döntési javaslat esetén
2.	Az integrált városfejlesztési stratégia, az akcióterületi terv és a rehabilitációs vagyonkezelési szerződéssel kapcsolatos döntési javaslat esetén
3.	A településfejlesztéssel, településrendezéssel, a vízrendezéssel és vízelvezetéssel, a csatornázással a helyi tömegközlekedéssel, a köztemető fenntartásával, a helyi utak és közterületek fenntartásával, az energia-szolgáltatással, továbbá az önkormányzat vagyonával, és a lakás – helyiség gazdálkodással kapcsolatos döntési javaslat esetén
4.	Beruházási célokmány illetve a beruházás előkészítési engedélyokmány jóváhagyásával kapcsolatos döntési javaslat esetén

4. A Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság állásfoglalás-tételi jogosítványai:

	A.
1.	A környezetvédelmi alap tárgyévi felhasználásával kapcsolatos döntési javaslat esetén
2.	Az épített és természeti környezet védelmével, a köztisztaság és a településtisztaság biztosításával, a hulladékgazdálkodással valamint a mezőgazdasággal kapcsolatos döntési javaslat esetén
3.	A mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó, a bizottság feladatkörét érintő beruházásokkal kapcsolatos döntési javaslat esetén

5. A Szociális és Egészségügyi Bizottság előterjesztési jogosítványai:

	A.
1.	Az Érd Város Szociális Munkájáért, az Érd Egészségügyéért és az Év Családja Díj odaítélésére vonatkozó döntési javaslat előterjesztése
2.	Érd Megyei Jogú Város Drogstratégiájának elfogadására vonatkozó döntési javaslat előterjesztése
3.	A háziiorvosi praxissal kapcsolatos döntések előterjesztése
4.	A központi ügyelet éves beszámolójának előterjesztése

6. Szociális és Egészségügyi Bizottság állásfoglalás-tételi jogosítványai:

	A.
1.	A polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben benyújtott fellebbezésekkel kapcsolatos döntési javaslat esetén
2.	A szociális, gyermekjóléti szolgáltatással és ellátással, a gyermek- és ifjúságvédelemmel, az egészségügyi, környezet-egészségügyi, növényvédelmi feladatokkal, valamint a szociális és egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos döntési javaslat esetén
3.	A mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó, a bizottság feladatkörét érintő beruházásokkal kapcsolatos döntési javaslat esetén

7. A Köznevelési és Művelődési Bizottság előterjesztési jogosítványai:

	A.
1.	Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására vonatkozó döntési javaslat előterjesztése
2.	A Csuka Zoltán Díj, az Érdi Művészeti Díj és az Érd Közneveléséért Díj odaítélésére vonatkozó döntési javaslat előterjesztése
3.	A Nyári napközis tábor megrendezésével összefüggő döntési javaslat előterjesztése
4.	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos döntési javaslat előterjesztése

8. A Köznevelési és Művelődési Bizottság állásfoglalás-tételi jogosítványai:

	A.
1.	Sajtóval és médiával összefüggő döntési javaslat esetén
2.	Művészeti alkotások közterületen történő elhelyezésével kapcsolatos döntési javaslat esetén
3.	Idegenforgalom és a turizmus tárgykörébe tartozó döntési javaslat esetén
4.	Óvodai ellátással, a kulturális szolgáltatással a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység támogatásával, továbbá az önkormányzat testvérvárosi és nemzetközi kapcsolataival kapcsolatos döntési javaslat esetén
5.	A mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó, a bizottság feladatkörét érintő beruházásokkal összefüggő döntési javaslat esetén
6.	Az önköltségszámításon alapuló bérleti díj mértékével összefüggő döntési javaslat esetén

9. A Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság előterjesztési jogosítványai:

	A.
1.	Az Érdi Sport Díj, valamint az Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj odaítélésére vonatkozó döntési javaslat előterjesztése
2.	Érd Megyei Jogú Város Ifjúsági Cselekvési Tervének elfogadására vonatkozó döntési javaslat előterjesztése

10. Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság állásfoglalás-tételi jogosítványai:

	A.
1.	A sport és ifjúsági feladatokról való gondoskodással, a sport támogatásával, továbbá a település közrendjével, közbiztonságával és tűzbiztonságával kapcsolatos döntési javaslat esetén
2.	A mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt meghaladó, a bizottság feladatkörét érintő beruházásokkal kapcsolatos döntési javaslat esetén



5. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

**A bizottságok személyi összetétele és feladatai és feladatai,
a Közgyűlés által létrehozott településrészi önkormányzatok**

1.) A Közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdésének, valamint a 120. § (1) bekezdésének megfelelően a gazdálkodással, a helyi adókkal, valamint a város költségvetésével, annak végrehajtásával, az önkormányzati vagyonszerződéssel összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, valamint a költségvetési bevételek alakulásának figyelemmel kísérésére, és az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások megalapozottságának vizsgálatára, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Pulai Edina
Tagok:	Antunovits Antal Demjén Attila Kopor Tihamér Szűcs Gábor Tekauer Norbert
Nem képviselő tagok:	Csengeri Attila Csóli Csaba Harkai László Matécz András Miklósi Csaba

2.) A Közgyűlés a településfejlesztéssel, településrendezéssel, földrajzi nevekkal, vízrendezéssel és vízelvezetéssel, a csatornázással, a helyi közösségi közlekedéssel, a köztemető fenntartásával, a helyi közutak és közterületek fenntartásával, az energiaszolgáltatással, továbbá az önkormányzat vagyonával, a lakás- és helyiséggazdálkodással összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, valamint a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott körben a tulajdonosi jogok, illetve feladat- és hatáskörök gyakorlására **Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Szabó Béla
Tagok:	Demjén Attila Donkó Ignác Kopor Tihamér Szűcs Gábor
Nem képviselő tagok:	Csépán István Józsa Csaba Mészáros Mihály

3.) A Közgyűlés az épített és természeti környezet védelmével, a köztisztaság és a településtisztaság biztosításával, a hulladékgazdálkodással, a mezőgazdasággal összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Fülöp Sándorné
Tagok:	Antunovits Antal Csornainé Romhányi Judit Pulai Edina Dr. Veres Judit
Nem képviselő tagok:	Bada Zoltán Görgényi György dr. Kovács Ferenc Martin Norbert

4.) A Közgyűlés a szociális, gyermekjóléti szolgáltatással és ellátással, a gyermek- és ifjúságvédelemmel, az egészségügyi, környezet-egészségügyi, növényvédelmi feladatokkal, valamint a szociális és egészségügyi vállalkozásokkal kapcsolatos döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, továbbá a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Szociális és Egészségügyi Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Dr. Veres Judit
Tagok:	Csornainé Romhányi Judit dr. Csőzik László Demjén Attila Fülöp Sándorné
Nem képviselő tagok:	Auer Richárdné Riebel Zsófia Stibrányi Mártonné Tímár Istvánné

5.) Az óvodai ellátással, a kulturális szolgáltatással a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenység támogatásával, továbbá az önkormányzat testvérvárosi és nemzetközi kapcsolataival, a turizmussal, a sajtóval és a helyi médiával összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Köznevelési és Művelődési Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Kéri Mihály
Tagok:	dr. Csőzik László Donkó Ignác dr. Havasi Márta Kopor Tihamér Mórács Zsolt
Nem képviselő tagok:	Földesi Csaba Nagy Zoltán Orlai Sándor Tóth Tamásné

6.) A Közgyűlés a sport és ifjúsági feladatokról való gondoskodással, a sport támogatásával, továbbá a település közrendjével, közbiztonságával és tűzbiztonságával összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Mórács Zsolt
Tagok:	dr. Havasi Márta Kéri Mihály Szabó Béla Tekauer Norbert
Nem képviselő tagok:	Battai Zoltán Gáspár Antal Tornai Tibor

7.) A Közgyűlés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 37. § 38. § és 39. §-ában foglalt feladatok végrehajtására **Vagyonyilatkozási, Összeférhetetlenségi és Méltatlansági Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:	Antunovits Antal
Tagok:	Donkó Ignác Pulai Edina

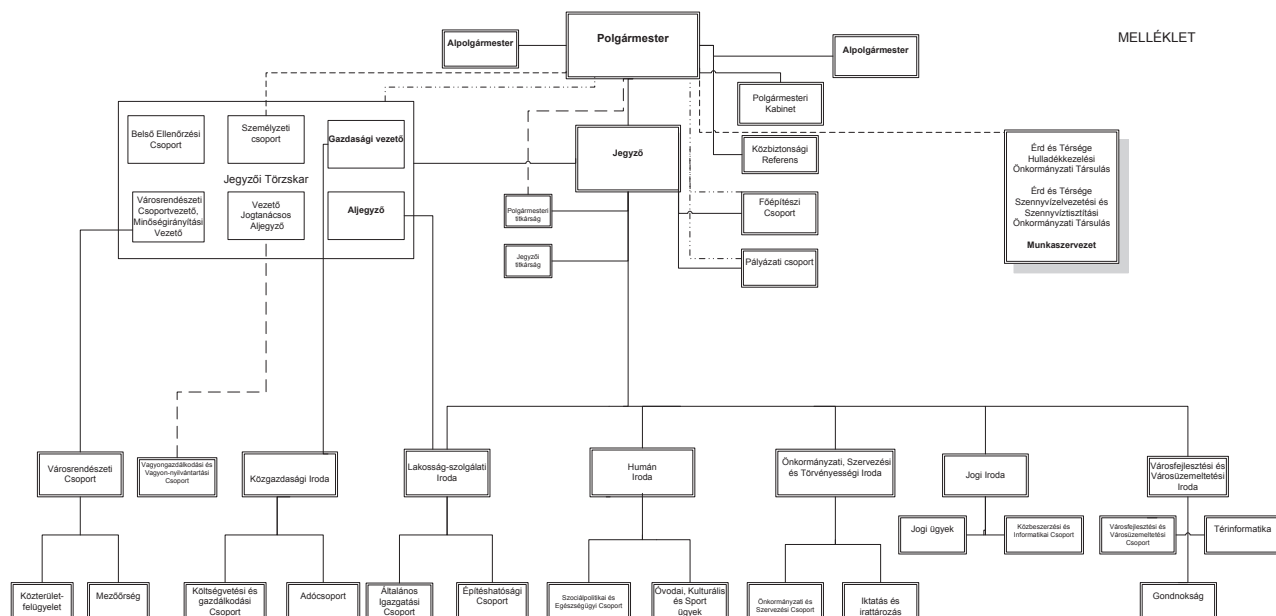


6. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

A Községi Önkormányzat által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

	A.	B.
1.	Jóváhagyja az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát. „Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti: ... a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása”	2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) e)
2.	A Községi Önkormányzat át nem ruházható hatásköreit kivéve az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.	2011. évi CVIII. törvény 22.§ (1), (5)
3.	Dönt az önkormányzat számlavezető hitelintézete megválasztásáról „A megyei önkormányzat kivételével a helyi önkormányzat, az országos nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás és a jogi személyiségű társulás fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.” „ A megyei önkormányzat önkormányzati hivatala és a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete kivételével az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számláját az irányító szerv által az (1) bekezdés szerint választott számlavezető vezeti.”	2011. évi CXCV. törvény 84. § (1), (3)
4.	Kijelöli a mozgáskorlátozottak számára fenntartott várakozási helyet. A díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területen – a lehetőségekhez képest egyenlő megoszlásban, illetve a mozgáskorlátozottak által jellemzően igénybe vett közintézmények elérhető közelségében – minden megkezdett ötven várakozási helyből ki kell jelölni legalább egy, a mozgáskorlátozottak számára fenntartott várakozási helyet.	1988. évi I. törvény 15./A § (2),
5.	Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben.	1988. évi I. törvény 46. § (1) a)

7. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez



8. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

**A költségvetés tervezetének
készítésére vonatkozó szabályok**

A Közgűlés hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

A gazdasági program, fejlesztési terv a Közgűlés megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a Közgűlés az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Közgűlés az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

I. A költségvetési törvényben biztosított források figyelembevételével előkészített költségvetési rendelet tervezetét a jegyző az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint készíti el, és a polgármester terjeszti a Közgűlés elé a központi költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig.

A rendelet-tervezet előkészítése:

A benyújtást megelőzően a jegyző az intézmények elemi költségvetését egyeztető tárgyalás keretében összeállítja, melyről a kiemelt előirányzati sorok erejéig jegyzőkönyv készül.

A polgármesteri hivatal és az önkormányzati költségvetés összeállításához a szakirodák írásos anyagot készítenek a megadott határidőre, ami a jegyzővel és polgármesterrel egyeztetésre kerül.

A rendelet-tervezetet és az egyeztetések eredményét a polgármester a Közgűlés bizottságai elé terjeszti. A bizottságok számszaki módosításokra úgy tehetnek javaslatot, ha a forrást egyidejűleg megjelölik.

A bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, valamennyi bizottság írásos véleményét a jogszabály alapján kötelező könyvvizsgálatról készített írásos jelentéssel együtt nyújtja be a Polgármester a Közgűlés elé.

A költségvetés benyújtásakor elő kell terjeszteni azt az önálló rendelet-tervezetet is, amely az önkormányzati rendeleteknek a költségvetési rendelet-tervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

II. Ha a költségvetési rendeletet a Közgűlés a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadja el, rendeletet alkot az átmeneti gazdálkodásról, az államháztartási törvényben meghatározott tartalommal. Az átmeneti gazdálkodásról a Polgármester beszámol a Közgűlésnek

III. A Közgűlés évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

IV. A Közgűlés – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-jei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Ha az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Polgármester a Közgyűlést tájékoztatja.

V. Az éves költségvetés végrehajtásáról a jegyző által – az államháztartási törvényben foglaltaknak megfelelően – előkészített rendelet-tervezetet a Polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Közgyűlés elé.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság és a könyvvizsgáló véleményezi az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot, és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit.

A rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a Közgyűlés elé, ha a költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul bemutatásra kerül

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban
- előirányzat felhasználási ütemterve
- többéves kihatással járó döntések számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve
- közvetett támogatásokat- így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatás
- a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeknek és a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének megállapítása.

A költségvetési rendeletet és annak a Közgyűlés ülésére benyújtott valamennyi mellékletét a bizottsági véleményekkel és a könyvvizsgáló jelentésével együtt a város honlapján közzé kell tenni.



9. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

**ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) rendelkezései alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármestere a Polgármesteri Hivatal működésének valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának szabályait az alábbiakban állapítja meg:

I. A HIVATAL MEGNEVEZÉSE, ADATAI

1. A Hivatal megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal)

1.1. A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:

- angolul: The Local Municipality Mayor's Office of Érd
- németül: Bürgermeisteramt der Selbstverwaltung der Stadt Érd

1.2. A Hivatal rövidített megnevezése: Polgármesteri Hivatal

1.3. A Hivatal székhelye: Érd, Alsó u. 1.; 2030 Érd, Alsó u. 3.;

levélcíme: 2031 Érd Pf.: 31.

telefonszáma: 06-23-522-300, telefax száma: 06-23-365-340

1.4. A Hivatal működési területe: Érd Megyei Jogú Város illetékességi területe

2. A hivatal azonosító számai:

A Hivatal az alábbi jelzőszámokat használja:

- a.) Fejezetszám: 13
- b.) Ágazati azonosító szám: 8411
- c.) Számlaszámok:

Számlaszám	Devizanem	Számla megnevezése
1. 12001008 – 01330902 -00100003	HUF	Költségvetési elsz. számla

d) Költségvetési intézményi törzsszám: 394909

e) Adóazonosító szám: 15394909-2-13

A Hivatal az általa ellátott, illetve szerződésben megkötött feladatainak számlázásához a Szolgáltatási Tevékenységek Jegyzéke (SZTJ) számait használja.

II. A HIVATAL JOGÁLLÁSA

1.1 A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. A Hivatal vezetője a Jegyző.

1.2. A Hivatal jogi személy, a saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. Gazdálkodásához érdekeltségi rendszere maradványérdekeltség.

1.3. A Hivatal képviselét a Jegyző látja el. Eseti képviselettel a Hivatal dolgozója is megbízható.

1.4. A Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület a 8/1990. (X.29.) ÖK. határozatával, 1990. október 29-én, a Hivatal hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a Közgyűlés a 124/2014. (V.22.) határozatával 2014. május 22-én fogadta el.

III. A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal szervezeti egységei és a hozzájuk tartozó engedélyezett létszámok:

1.1 A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:

Jegyzői Törzskar

Aljegyző/Vezető Jogtanácsos (1)

Közgazdasági Iroda (vezető: 1)

– Költségvetési és Gazdálkodási Csoport (16)

– Adócsoporthoz (22)

Lakosság-szolgálati Iroda: (vezető/Aljegyző) (1)

– Építéshatósági Csoport (14)

– Általános Igazgatási Csoport (15)

Személyzeti Csoport (2)

Belső Ellenőrzési Csoport (2)

Városrendészeti Csoport – Minőségirányítási vezető (vezető: 1)

– Közterület-felügyelet (12)

Humán Iroda (vezető: 1)

– Óvodai, Kulturális és Sport ügyek (3)

– Szociálpolitikai és Egészségügyi Csoport (11)

Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda (vezető: 1)

– Önkormányzati és Szervezési Csoport (5)

– Iktatás és Irattározás (8)

Jogi Iroda (vezető: 1)

– Jogi Ügyek (4)

– Közbeszerzési és Informatikai Csoport (3)

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda (vezető: 1)

– Városfejlesztési és Városüzemeltetési Csoport (8)

– Térinformatika (1)

– Gondnokság (14)

Pályázati Csoport (3)

Főépítész Csoport (3)

Vagyongazdálkodási és Vagyron-nyilvántartási Csoport (3)

Közbiztonsági Referens

Polgármesteri Kabinet (5)

Polgármesteri Titkárság (2)

Jegyzői Titkárság (1)

1.2 A Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására létrehozott önkormányzati tanácsadói munkakörök és a hozzájuk tartozó engedélyezett létszámok:

- Sajtófőnök (1)
- Kommunikációs és sajtóreferens (1)
- Városfejlesztési Referens (1)
- Küllapcsolati Referens (1)
- Politikai Referens (1)

- 1.3. irodákat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 129. § (1) bekezdése alapján irodavezetők vezetik, akiket határozatlan időre a Jegyző nevez ki a Polgármester egyetértési joga gyakorlásával. Feladatuk az iroda munkájának megszervezése.
- 1.4. A belső szervezeti egységek (irodák) egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.
- 1.5. A Hivatal irodái jogi személyiséggel nem rendelkeznek, az egységes Hivatal részeit képezik.

2. A szervezeti egységek belső szabályozásának rendje

- 2.1. A Hivatal valamennyi szervezeti egysége jelen Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.
- 2.2. A szervezeti egységek vezetői jelen Szervezeti és Működési Szabályzat valamint annak mellékletei és függelékei alapján állapítják meg és tartják nyilván a szervezeti egységek munkaköreit, feladatait, a munkatársak munkaköri leírásait, és felelősök naprakészen tartásukért.**
- 2.3. A szervezeti egységek vezetői munkaköri leírásának elkészítéséért és naprakészségéért a Jegyző felelős.
- 2.4. A szervezeti egységek közötti munkamegosztás rendjét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó függeléke tartalmazza.
- 2.5. A Városrendészeti Csoport közterület-felügyelőinek feladatait a vonatkozó jogszabályok határozzák meg, melyet külön jegyzői utasításban megállapított szolgálati szabályzatban foglaltak figyelembevételével végeznek.
3. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Közzolgálati Szabályzat című függeléke tartalmazza.

IV. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA

1. A Polgármester a Közgyűlés döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Hivatalt. Irányító jogkörében:
- általános és egyedi utasításokat ad a Jegyző számára a Hivatal tevékenységének irányvonalára nézve;
 - a Jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköröknek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Alpolgármesterek, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Jegyző tekintetében.

V. A HIVATAL VEZETÉSE

- 1.1. A Hivatalt a Jegyző vezeti.
- 1.2. A Jegyző vezetői jogkörében eljárva:
- gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről, amelynek során közvetlenül, vagy az irodavezetők útján utasíthatja a hivatal dolgozóit;
 - meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét;
 - a Hivatal költségvetésével gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket;
 - javaslatot tesz a Polgármesternek a Hivatal belső szervezeti tagozódására, a Hivatal munkarendjére, az ügyfelfogadás rendjére;
 - gondoskodik a Hivatal létszámának biztosításáról, a köztisztviselők továbbképzéséről;

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében a törvényben meghatározott esetekben a Polgármester egyetértése mellett;
- gondoskodik a közszolgálati nyilvántartás vezetéséről és a személyes adatok védelméről;
- az irodavezetők és az általa meghatározott csoportvezetők bevonásával hetente munkaértekezletet tart a feladatok egyeztetése céljából;
- a testületi munka hatékonysága érdekében együttműködik a Közgyűlés bizottságainak elnökeivel;
- szükség szerint részt vesz az irodaértekezleteken, illetve a hivatal egészét érintő össz-apparátusi értekezletet tart.

1.3. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

1.4 A Polgármester a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátására, az akadály megszűnéséig, de legfeljebb hat hónap időtartamra a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőt bíz meg.

2. Az irodavezetők személyi felelősséggel irányítják az irodát, amelynek során:

- gondoskodnak az irodán belüli munka megszervezéséről, ellenőrzik a feladatok végrehajtását;
- biztosítják a kiadott feladatok határidőre történő szakszerű és törvényes végrehajtását;
- az ügyintéző, illetőleg ügyvitelt ellátó dolgozók részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést, vagy egyéni eligazítást;
- gondoskodnak az iroda dolgozói munkaköri leírásainak elkészítéséről;
- kiadmányozási jogkörüket beosztottjaikra átruházhatják, mely átadás nem érinti vezetői felelősségüket;
- szükség szerint együttműködnek a társirodák vezetőivel a feladatkörüket érintő kérdésekben.

3. A hivatalban kettő szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói cím adományozható.

VI. A HIVATAL MŰKÖDÉSE

1.1. A Hivatal a feladatait:

- a jogszabályok,
- a Közgyűlés döntései (rendeletei, határozatai),
- jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Polgármester és a Jegyző által kiadott általános szabályozó rendelkezések (szabályzatok, utasítások, intézkedések stb.),
- a Polgármesternek a Hivatal önkormányzati (közgyűlési, bizottsági) tevékenységével összefüggő feladat-meghatározásai,
- a Jegyző szakmai feladat-meghatározásai és a Jegyzőnek a munkavégzéssel kapcsolatos egyedi utasításai szerint látja el.

1.2. A Hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a törvényesség betartását,
- a Közgyűlés rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- az állampolgári jogok érvényesülését.

1.3. A Hivatalnak az ügyintézés során törekedni kell:

- az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
- a hatékony és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,
- az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belüli egyszerűsítésére,
- az ügyfelek részére a szükséges felvilágosítás szóban és írásban történő kulturált megadására.

2. A Hivatali információk áramlásának biztosítása érdekében szükséges feladatok

2.1. A Közgyűlés ülésein való részvétel:

A Közgyűlésen részt kell vennie a jegyzőnek, aljegyzőnek, az irodavezetőknek (távollétükben helyettesüknek), főépítésznek, és a jegyzőkönyv készítőjének.

2.2. Apparátusi értekezlet: Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal az elmúlt időszak tevékenységének értékelése, és az elkövetkező időszak főbb feladatainak meghatározása céljából apparátusi értekezletet kell összehívni.

2.3. Polgármesteri értekezlet: A Polgármester hetente egy alkalommal az Alpolgármesterek, a Jegyző, az Aljegyző, a Gazdasági Vezető, a Polgármesteri Kabinet Polgármester által kijelölt tagja részvételével a Hivatal irányításával kapcsolatos feladatok meghatározására értekezletet tart. A értekezletről írásban emlékeztetőt kell készíteni a feladat, határidő és a felelős megjelölésével.

2.4. Munkaértekezlet: Irodánként szükség szerint hívható össze. Az illetékes köztisztviselőt tájékoztatni kell.

2.5. Jegyzői értekezlet: A Jegyző hetente egy alkalommal a polgármester meghívásával az Irodavezetők és a kijelölt Csoportvezetők részvételével az operatív feladatok meghatározása és végrehajtása, instrukciók adása, illetve a feladatok számon kérése céljából értekezletet tart. Az értekezletről írásban emlékeztetőt kell készíteni a feladat, határidő és a felelős megjelölésével.

VII. A HIVATAL FELADATAI

1.1. A Hivatal feladatai általában:

- ügyfélfogadási időben köteles az ügyfeleket fogadni,
- az ügyfelek által személyesen, vagy szóban előadott kérelmet jegyzőkönyvbe foglalni,
- az ügyiratokat az Iratkezelési Szabályzat szerint kezelni,
- az eljáró ügyintézők ügykörükben kötelesek más irodák ügyintézőivel együttműködni,
- az irodák kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani.

1. 2. A hivatal feladatai a Közgyűléssel kapcsolatban:

- A Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a Közgyűlés és a bizottságok munkáját,
- a Hivatal köteles a Közgyűlés rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- az ügykörüket érintő közgyűlési előterjesztéseket elkészíteni,
- az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra – az erre vonatkozó szabályok szerint választ adni,
- az önkormányzati képviselőknek a munkájukhoz szükséges tájékoztatást, és ügyviteli közreműködést biztosítani.

1.3. A hivatal feladatai a Közgyűlés bizottságainak működésével kapcsolatban:

A Hivatal köteles:

- a bizottság működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,
- a Közgyűlés bizottságai működését elősegíteni, a technikai és adminisztratív igényeit kielégíteni.

2. A Hivatal államigazgatási feladatai

A Hivatal köteles a Polgármester és a Jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni és a hatályos szabályzat szerint kiadmányozni.

3. A Hivatal szervezeti egységeinek feladatai

A Hivatal irodái feladataikat előkészítő, végrehajtó jelleggel, illetve államigazgatási ügyekben a hatáskör címzettjének nevében eljárva látják el.

A Hivatal szervezeti egységeinek részletes feladatait jelen Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó függeléke tartalmazza. A szervezeti egységek munkatársainak részletes feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza, amely személyi anyag részét képezi.

VIII. A HIVATAL TEVÉKENYSÉGE

1. A Hivatal által ellátandó és a szakfeladatrend szerint (szakfeladat számmal és megnevezéssel) besorolt alaptevékenységek Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Alapító Okirata alapján az alábbiak:

1.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Helyi szintű általános végrehajtó igazgatási tevékenység.

1.2. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.3. A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazolás
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Községi terület rendjének fenntartása

1. 4. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése:

Az alaptevékenységeket az Alaptörvény, az Mőtv. és az abban foglaltak végrehajtása érdekében alkotott, mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg, különösen a következők: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a Kttv., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, egyéb adótörvények, mindenkor költségvetési törvények, ágazati törvények és ezek végrehajtására kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, továbbá önkormányzati rendeletek és az ezekben hivatkozott egyéb jogszabályok.

IX. A HIVATAL MUNKARENDJE

1.1. A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából a hivatal minden dolgozójának a polgármesteri hivatal által kiállított, saját névre szóló proximiti kártyával kell a Hivatal épületeibe belépéskor és azok elhagyásakor a bejáratnál elhelyezett leolvasó berendezésnél regisztrálni. A gép nyilvántartásba veszi, hogy a dolgozó mikor lépett az épületbe, és mikor hagyta el azt. Az ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat az Informatikai feladatok ellátásért felelős szervezeti egység látja el.

1.2. A ledolgozott munkaidőt hetenként összesíteni kell. Törekedni kell arra, hogy a törvényes munkaidőt – heti 40 óra – az adott héten mindenki ledolgozza. A heti munkaidő átcsoportosítás az irodavezetővel történő egyeztetést követően lehetséges, a tartós munkaidő átcsoportosítást pedig a jegyző engedélyezheti.

1.3 A Jegyző, a Gazdasági Vezető, az Aljegyző, az Irodavezetők valamint a Főépítész rugalmas munkaidő-beosztással látják el feladataikat. A heti 40 órás törvényes munkaidő figyelembevételével rájuk vonatkozó törzsidő hétfőn: 9-től-18 óráig, keddtől-csütörtökig: 9-16 óráig, pénteken 9-től 12 óráig tart.

2. Az ügyfélfogadás rendje

- a Polgármesteri Hivatal egészében:
 hétfő 13.00 – 18.30 óráig,
 szerda 8.00 – 12.00 óráig,
 13.00 – 16.30 óráig,

3. A munkaidő

- a Polgármesteri Hivatal egészében:
 hétfőn: 8.00 – 18.30 óráig,
 kedd, szerda és csütörtök: 8.00 – 16.30 óráig,
 pénteken: 8.00 – 12.00 óráig tart.

Munkaidőn belül napi fél óra munkaközi szünet biztosított.

A munkaközi szünet ideje alatt minden szervezeti egységnél legalább egy munkatársnak a Hivatalban kell tartózkodnia.

3.1. Ügyfelfogadási idő alatt a köztisztviselők kötelesek a Hivatalban tartózkodni, helyszínelés csak a szervezeti egység vezetőjének külön engedélyével lehetséges.

3.2. A Polgármesteri Hivatal épületében a köztisztviselők munkaidőn túl a szervezeti egység vezetőjének külön engedélyével, előzetes bejelentés mellett tartózkodhatnak.

3.3. A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles közvetlen hivatali felettesét, vagy a személyzeti vezetőt értesíteni.

3.4. A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a személyzeti vezetőnek átadni.

4. A helyettesítés rendje

4.1. A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

4.2. A munkatárs évi rendes szabadsága alatti helyettesítés minden dolgozó munkaköri kötelessége. A helyettesítésre és az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokra egyebekben a Kttv., a Hivatal vonatkozó jegyzői utasításának rendelkezései, valamint a foglalkoztatottak munkaköri leírásai az irányadóak.

4.3. A helyettesítést ellátó személyt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett tevékenységért ugyanolyan felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

4.4. A helyettesítést ellátó személyre a helyettesítés alatt a helyettesített személy függelmi viszonyai az irányadóak. A helyettesítést ellátó személy a helyettesített vezetőjének minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről a részletes tájékoztatást köteles megadni.

4.5. Vezető és helyettesítőjének a munkahelyről egyidőben történő távolléte nem engedélyezhető.

5. A munkakör átadás-átvételének rendje

5.1. Munkakör átadás-átvételére a közvetlen hivatali felettes közreműködésével személyi változás – áthelyezés, közszolgálati jogviszony megszűnése -, tartós távollét esetén kerül sor.

5.2. A munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, kiadmányozási jogkört az átadással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.

5.3. A munkakört átvevő személyesen felel mindazokért az ügyekért, melyeket az átadás-átvételkor átvett.

5.4. A munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvben az alábbiakat kell rögzíteni:

- a.) az átadásra kerülő munkakör leírását,
- b.) a folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk helyzetét, az esetleges eredményt, és a szükséges teendőkről tájékoztatást,
- c.) az átadásra kerülő irattárba nem helyezett iratokat (külön jegyzékben a határidőbe helyezetteket is), utasításokat, terveket, szabályzatokat, nyilvántartásokat, illetve azok jegyzékét,
- d.) az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait, az átadás-átvétel helyének, idejének megjelölését és az aláírásokat,
- e.) a bélyegző átadására vonatkozó igazolást.

6. Az ellenőrzés rendje

6.1. A Közgyűlést évente egy alkalommal beszámoló formájában tájékoztatni kell a Hivatal munkájáról.

6.2. A belső ellenőrzés rendjét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat függelékét képező Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

6.3. Az irodavezetők évente ellenőrizni kötelesek saját irodájuknál az ügyintézés és ügyvitel szakszerűségét, a titokvédelmi előírások betartását. A jelentést a Jegyzőnek kell megküldeni, aki tájékoztatja a Polgármestert és a Közgyűlést.

7. A munkavégzéshez előírt öltözet

A Hivatal köztisztviselői munkavégzésükhöz kötelesek ápolt, kulturált külsővel megjelenni, a hivatali munkához méltó, az ügyfelek és munkatársak felé tiszteletet kifejező, munkavégzést nem akadályozó öltözetet viselni.

8. A telefonhasználat rendje

A hivatali vezetékes, valamint mobiltelefon használatának rendjét külön jegyzői, illetve polgármesteri utasítás szabályozza.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. június 1-jén lép hatályba. Ezzel az időponttal a korábbi Ügyrend hatályát veszti.

Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei

- Biztonsági szabályzat
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
- Informatikai Biztonsági Szabályzat
- Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzat
- Közzolgálati Szabályzat
- Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat
- Cafetéria szabályzat
- A munkáltatói jogok gyakorlásának, és az utasítási, beszámoltatási jogok gyakorlásának szabályzata
- Képzettségi pótlékra jogosító szakképzettségek
- Vagyonnyilatkozati szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv
- A szervezeti egységek közötti munkamegosztás
- A kiadmányozás rendjének szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat – Önkormányzat
- Közbeszerzési Szabályzat – Polgármesteri Hivatal
- Szabályzat a szerződések kezeléséről
- Szabályzat az önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos eljárási rendről
- Szabályzat a pályázatokkal kapcsolatos eljárási rendről – Polgármesteri Hivatal
- Ügyrend a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete, a Közgazdasági Iroda gazdálkodással összefüggő feladataira
- A kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és utalványozás rendje
- Kiskincstári Szabályzat
- Számviteli Politika
- Számlarend
- Pénzkezelési Szabályzat
- Bizonylati Album
- Önköltség-számítási Szabályzat
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
- Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
- Szabályzat a Reprezentációról

- A hivatali gépkocsik használatának szabályai
- A Hivatalban használt bélyegzők kezeléséről és nyilvántartásáról szóló szabályzat
- A rádiótelefonok, a vezetékes telefonok és a mobilinternet használatáról szóló szabályzat
- A médiával való kapcsolattartás rendje
- A képviselő-testület és szervei döntéseinek előkészítésére és végrehajtására vonatkozó szabályok
- Közérdekű adatközlési és közzétételi szabályzat
- Informatikai Működési Folytonossági Terv
- Szabályzat a város közterületein engedély nélkül tárolt üzemképtelen vagy hulladékká vált járművek elszállításával kapcsolatos eljárásról
- Belső törvényességi ellenőrzési szabályzat
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll kézikönyv
- Szabálytalanságok kezelésének szabályzata



10. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolással

	A	B
1	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ	MEGNEVEZÉS
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6	031030	Közterület rendjének fenntartása
7	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11	045120	Út, autópálya építése
12	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
16	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
17	064010	Közvilágítás
18	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
20	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
21	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
22	092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
23	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés

11. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

**A képviselő és a bizottságok nem képviselő tagja
részére biztosított hordozható számítógép használatáról**

1. A képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően jogosult egy darab hordozható számítógép (notebook) és tartozékai, valamint egy darab notebooktáska használatára. A számítógép átvételi elismervény ellenében vehető át a Polgármesteri Hivatal Informatikai Csoportjától. Az átadás az alakuló ülést követő héten történik.
2. A számítógépet az Informatikai Csoport a munkához szükséges programokkal együtt adja át.
3. A számítógépre telepített programok: Outlook levelezőprogram e-mail fiók beállításával, az Elektronikus Döntéstámogató Rendszer futtatására alkalmas Internet böngésző, MS Office, pdf dokumentumok megnyitására alkalmas program.
4. A jogosult nyilatkozhat arról, hogy az önkormányzati munkájához saját hordozható számítógépét kívánja használni, és nem tart igényt az önkormányzat által biztosított notebookra. Ebben az esetben az Informatikai Csoport segítséget nyújt ahhoz, hogy az EDtR program futtatásához minden szükséges program telepítésre kerüljön a jogosult saját gépére.
5. Az újonnan megválasztott képviselőket és a bizottságok nem képviselő tagjait az EDtR rendszer (szükség esetén a számítógép) használatára az alakuló ülést követően fel kell készíteni.
6. A notebookokat a Polgármesteri Hivatal tartja karban, szükség esetén gondoskodik annak szervizeléséről. A javítás alatt lévő számítógép helyett – a javítás idejére – cseregépet kell biztosítani a jogosultnak.



Melléklet a Közgyűlés 255/2014.(XI.20.) határozatához

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2030 Érd, Alsó u. 1. törzsszám: 731256, statisztikai számjel: 15731254-8411-321-13, adószám: 15731254-2-13) képviselőjében T. Mészáros András polgármester, mint **Megbízó** (továbbiakban: Megbízó) másrészről

a FogSzabó Egészségügyi és Kereskedelmi Betéti Társaság (székhely: 2030 Érd Iglice u. 10., telephely: Érd Felső utca 39–41. adószám: 21815524, Cg.: 13-06-057954., képviselőjében: dr. Palotás Kinga ügyvezető, mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megbízó a 325/2010. (XI.25.) számú határozat alapján öt évre szóló feladat-ellátási szerződést kötött a Megbízottal a 4. számú vegyes fogorvosi körzet alapellátási feladatainak ellátására, melyet a Felek a 412/2012. (XII.13.) határozattal megújítottak.

Megbízott, azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy a 4. számú vegyes fogászati körzet praxisjogát elidegeníthesse dr. Süle Zsófia Katalin fogorvos részére.

A fentiek alapján a felek között hatályban lévő feladat-ellátási szerződés megszüntetése szükséges.

1. Felek kijelentik, hogy a közöttük létrejött feladat-ellátási szerződést a preambulumban foglaltakra tekintettel Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 255/2014. (XI.20.) határozata alapján közös megegyezéssel megszüntetik.
2. Felek kijelentik, hogy egymással elszámoltak, és ezen jogügyletből fakadóan további követelésük egymással szemben nincs.
3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben szerződő felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályok alkalmazását kötik ki.

Érd, 2014.

.....
Megbízó
T. Mészáros András
polgármester

.....
Megbízott
dr. Palotás Kinga
ügyvezető

1. melléklet a Közgyűlés 256/2014.(XI.20.) határozatához

ELŐSZERZŐDÉS

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2030 Érd, Alsó u. 1. törzsszám: 731256, statisztikai számjel: 15731254-8411–321-13, adószám: 15731254-2-13) képviselőjében T. Mészáros András polgármester, mint **megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Dr. Süle Zsófia Katalin, mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott), között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, Érd, Felső utca 39–41. szám alatti, 4. számú vegyes fogászati praxis (továbbiakban: Praxis) feladatai ellátására vonatkozó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése.
2. Szerződő felek tudomással bírnak azon tényről, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6: 73. § alapján a feladat-ellátási szerződést jelen előszerződésben rögzített feltételek teljesülését követően, de legkésőbb jelen előszerződés 4. pontjában rögzített határidőig kötelesek megkötni.
3. A Megbízó rögzíti, hogy a DaviDent ligeti Korlátolt Felelősségű Társasággal öt évre szóló feladat-ellátási szerződést kíván kötni a praxis (vegyes körzet) fogorvosi feladatainak ellátására, amennyiben dr. Süle Zsófia Katalin fogorvos a praxisra vonatkozó praxisengedély megszerzését igazolja. Az egészségügyi szolgáltató jelen előszerződést az Önálló orvosi tevékenységről szóló törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben szabályozott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.
4. A Megbízó és a Megbízott a feladat-ellátási szerződést a 3. pontban foglaltak teljesülése esetén, de legkésőbb 2014. december 31. napjáig kötelesek megkötni.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák a feladat-ellátás feltételeit.
6. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha valamely fél a 4. pont szerinti határidőn belül a feladat-ellátási szerződés megkötését a jelen előszerződés szabályaival ellentétesen megtagadja, a másik fél – választása szerint – a Ptk 6:73. § (1) bekezdése alapján a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását. A szerződésből eredő esetleges jogvita esetén a felek hatáskörtől függően kikötik a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
7. Szerződő felek bármelyike megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk 6: 73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.
8. Jelen előszerződés az aláírás napjától 2014. december 31. napig hatályos, de az előszerződés megszűnik, ha a szerződő felek feladat-ellátási szerződést kötnek.
9. Jelen előszerződést szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Érd, 2014.

.....
Megbízó

T. Mészáros András
polgármester

.....
Megbízott

dr. Süle Zsófia Katalin
fogorvos

2. sz. Melléklet a Közgyűlés .../2014.(XI.20.) határozatához

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(vegyes fogászati alapellátás feladataira)

Amely létrejött egyrészről

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2030 Érd, Alsó u. 1. törzsszám: 731256, statisztikai számjel: 115731254-8411-321-13, adószám: 15731254-2-13, bankszámlaszám: 12001008-00209494-00100001, képviselőjében T. Mészáros András polgármester), mint **megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a **DaviDent ligeti Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2030 Érd Koronafűrt I. 9/A., adószám: 2546229-1-13, cégjegyzékszám: Cg.: 13-09-172251, képviselőjében: Dr. Dávid Ildikó Sarolta ügyvezető, mint **megbízott**, (továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó jelen szerződés aláírásával Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének.../2014. (XI.20.) határozata alapján öt éves határozott időtartamra megbízza Megbízottat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontja, valamint az 1997. évi CLIV. törvény 152. §-a alapján a Megbízó ellátási kötelezettségébe tartozó 4. számú vegyes fogászati körzet alapellátási feladatainak ellátásával.

2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatot kizárólag a vegyes fogorvosi praxisra jogosult Dr. Süle Zsófia Katalin fogorvos alkalmazásával végzi heti 30 órás munkaidőben, az Érd Felső utca 39–41. szám alatt, a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény által biztosított rendelő helyiségében.

3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Dr. Süle Zsófia Katalin fogorvos a tevékenységét a jelen szerződés függeléké, egyben az Érd háziorvosi körzeteiről szóló 64/2011 (VIII.1.) önkormányzati rendelet 1/A. melléklete szerinti működési területen folyamatosan, saját felelősségére ellátja, illetve azok ellátásáról maga gondoskodik. Tevékenységét a 1997. évi LXXXIII. törvény, az 1997. évi CLIV. törvény, a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet, a 4/2000. (II.25.) EÜM rendelet, a 2000. évi II. törvény, és az annak végrehajtására alkotott 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai előírások szerint végzi.

4. Jelen szerződés mellékletét képezi:

- Működési engedély;
- Finanszírozási szerződés;
- Felelősségbiztosítási szerződés;
- Megbízott cégkivonata;
- Praxisengedély.

5. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Dr. Süle Zsófia Katalin a fogorvosi alapellátás körén kívül végzett és díjazott más, hatályos jogszabály alapján számára engedélyezett orvosi tevékenységet végezzen az alapellátási feladatok ellátására biztosított rendelő helyiségén kívül.

6. A helyiség használata tekintetében Megbízott a Dr. Romics László Egészségügyi Intézménnyel külön megállapodást köt. Ha a működtető személyében változás történik, a felek a rendelő használata tekintetében kötött szerződést felülvizsgálják.

7. A Megbízott munkarendje:

Hétfő:	14:00–20:00-ig
Kedd:	7:30–13:30-ig
Szerda:	14:00–20:00-ig
Csütörtök:	7:30–13:30-ig
Péntek: páratlan:	7:30–13:30-ig
páros:	14:00–20:00-ig

8. Megbízott köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. § (3) bekezdése alapján megfelelő szakképesítéssel rendelkező asszisztentst foglalkoztatni saját költsége és kockázata terhére.
9. A Megbízott Dr Süle Zsófia Katalin fogorvos helyettesítéséről és annak díjazásáról maga gondoskodik. Helyettesei: Dr. Reinelt Edit, Dr. Tasnádi Balázs fogorvosok a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján. Az alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50%-át teljesíteni.
10. Megbízott Dr. Süle Zsófia Katalin alkalmazottja útján a fogorvosi ügyeleti ellátás szervezése esetén az ügyeleti ellátásban külön díjazás ellenében köteles részt venni a 47/2004. (V.11.) EszCsM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján.
11. A Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a jelen szerződésben meghatározott tevékenységének végzésével kapcsolatos, jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, adatokat szolgáltatni, valamint a Megbízót – annak kérésére – a feladata ellátásáról az orvosi titoktartást és az adatvédelmi jogszabályokat nem sértő módon tájékoztatni.
12. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a finanszírozási szerződést közvetlenül Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztárával kösse meg és az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított összegről a szerződés időtartamára a Megbízott javára lemond. Megbízott köteles a finanszírozási szerződés egy példányát az aláírástól számított 60 napon belül Megbízó részére másolatban átadni.
13. Megbízott a fogászati tevékenység végzéséhez alkalmas – a megfelelő engedélyekkel rendelkező – rendelőt, valamint a felszerelést saját maga biztosítja, annak karbantartásáról, javításáról, pótlásáról saját költségén köteles gondoskodni.
14. Megbízott jelen szerződés megkötésekor és annak hatálya alatt szavatol azért, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti praxisjoggal (működtetési joggal) rendelkezik.
15. A felek közötti szerződés időtartama alatt, amennyiben körzethatár módosítás történik és emiatt a Megbízottat kár éri, a Megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás megállapításánál, a fogorvosi szolgáltató által – a finanszírozás keretében kapott – egy éves összeget kell figyelembe venni.
16. A szerződés megszüntethető indokolás nélküli rendes felmondással, melynek határideje a felmondástól számított hat hónap.
17. Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – felmondja, ha
- a) az orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem teljesíti, vagy megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, és azoknak írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a felszólítástól számított 6 hónapon belül
 - b) a fogorvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
18. A jelen szerződésben foglalt értesítéseket írásba kell foglalni és a szerződő felek jelen szerződésben megjelölt címére kell megküldeni átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés, vagy tértivevényes ajánlott levél útján.
19. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződést az időközben esetlegesen bekövetkező jogszabályváltozásokra tekintettel, azokkal összhangban írásban módosítják.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók. Jogvita esetén a felek a Megbízó székhelye szerint illetékes Bírósághoz fordulnak.
21. Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Érd, 2014.

.....
Megbízó
T. Mészáros András
polgármester

.....
Megbízott
Dr. Dávid Ildikó
Saroltaügyvezető

1. számú függelék a feladat-ellátási szerződéshez

4. vegyes fogorvosi körzet utcajegyzéke

Arany János utca		Teljes	Keve utca		Teljes
Báthory István utca		Teljes	Kont utca		Teljes
Berzsenyi Dániel köz		Teljes	Koppány utca		Teljes
Berzsenyi Dániel utca		Teljes	Kossuth Lajos utca	000001 000071	Páratlan
Bethlen Gábor utca		Teljes	Kossuth Lajos utca	000002 000080	Páros
Damjanich János utca	000002 végig	Páros	László utca		Teljes
Deák Ferenc utca	000001 000072	Folyamatos	Liszt Ferenc utca		Teljes
Diósdí út	000023 000061/B	Páratlan	Lóránd utca		Teljes
Dobó István köz		Teljes	Madách Imre utca		Teljes
Erkel Ferenc utca		Teljes	Mikes Kelemen utca		Teljes
Ferenc utca		Teljes	Miklós utca		Teljes
Gábor utca		Teljes	Mikszáth Kálmán utca		Teljes
Gárdonyi Géza utca	000002-0004 végig	Páros	Pál utca		Teljes
Gellért utca		Teljes	Péter utca		Teljes
Gereben utca		Teljes	Petőfi Sándor utca	000001 000075	Páratlan
Gergely utca		Teljes	Petőfi Sándor utca	000002 000070	Páros
Géza utca		Teljes	Rákóczi Ferenc utca	000001 000053	Páratlan
György utca		Teljes	Rákóczi Ferenc utca	000002 000038	Páros
Győző köz		Teljes	Riminyáki út	000001 végig	Páratlan
Gyula utca		Teljes	Sándor utca		Teljes
Huba utca		Teljes	Széchenyi tér		Teljes
Hunor utca		Teljes	Szent István út	000002 000022	Páros
Hunyadi János utca	000001 000073	Folyamatos	Szent László tér		Teljes
Imre utca		Teljes	Taksony utca		Teljes
István utca		Teljes	Tárnoki út	000083 000139	Páratlan
János utca		Teljes	Thököly Imre utca		Teljes
Jenő utca		Teljes	Tompai Mihály utca		Teljes
Jókai Mór utca		Teljes	Töbötöm utca		Teljes
József tér		Teljes	Vince utca		Teljes
Kálmán utca		Teljes	Vörösmarty Mihály utca		Teljes
Károly utca		Teljes	Zoltán utca		Teljes
Kelemen utca		Teljes	Zsolt utca		Teljes
Kende utca		Teljes			

Melléklet a Közgyűlés 257/2014. (XI.20.) határozatához

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2030 Érd, Alsó u. 1. törzsszám: 731256, statisztikai számjel: 115731254-8411-321-13, adószám: 15731254-2-13, bankszámlaszám: 12001008-00209494-00100001, képviselőjében T. Mészáros András polgármester), mint **megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a Szép és Ép Fog Fogászati **Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2225 Üllő, Kossuth Lajos út 22. adószám: 23553255-1-13, Cg.: 13-09-150823, képviselőjében: dr. Jenei András ügyvezető, mint **megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Megbízott bejelentette, hogy Dr. Zsingor Anna az 5. számú vegyes fogorvosi praxis vonatkozásában adásvétel nélkül lemondott a praxis működtetési jogáról.

A fentiek alapján a felek között hatályban lévő feladat-ellátási szerződés megszüntetése szükséges.

1. Felek kijelentik, hogy a közöttük létrejött feladat-ellátási szerződést a preambulumban foglaltakra tekintettel Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 257/2014. (XI.20.) határozata alapján 2014. november 31-i hatállyal közös megegyezéssel megszüntetik.

2. Felek kijelentik, hogy egymással elszámoltak, és ezen jogügyletből fakadóan további követelésük egymással szemben nincs.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben szerződő felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó ágazati jogszabályok alkalmazását kötik ki.

Érd, 2014.

.....
Megbízó
T. Mészáros András
polgármester

.....
Megbízott
dr. Jenei András
ügyvezető



1. melléklet a Közgyűlés 258/2014.(XI.20.) határozatához

ELŐSZERZŐDÉS

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2030 Érd, Alsó u. 1. törzsszám: 731256, statisztikai számjel: 115731254-8411-321-13, adószám: 15731254-2-13, bankszámlaszám: 12001008-00209494-00100001, képviselőjében T. Mészáros András polgármester), mint **megbízó** (a továbbiakban Megbízó)

másrészről **Dr. Behnam Khazaeiheravit, mint megbízott** (a továbbiakban: Megbízott), között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, Érd, Felső utca 39–41. szám alatti, 5. számú vegyes fogászati praxis (továbbiakban: Praxis) feladatai ellátására vonatkozó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése.
2. Szerződő felek tudomással bírnak azon tényről, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6: 73. § alapján a feladat-ellátási szerződést jelen előszerződésben rögzített feltételek teljesülését követően, de legkésőbb jelen előszerződés 4. pontjában rögzített határidőig kötelesek megkötni.
3. A Megbízó rögzíti, hogy a Szép és Ép Fog Fogászati Korlátolt Felelősségű Társasággal öt évre szóló feladat-ellátási szerződést kíván kötni a praxis (vegyes körzet) fogorvosi feladatainak ellátására, amennyiben Dr. Behnam Khazaeiheravit fogorvos a praxisra vonatkozó praxisengedély megszerzését igazolja. Az egészségügyi szolgáltató jelen előszerződést az Önálló orvosi tevékenységről szóló törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben szabályozott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.
4. A Megbízó és a Megbízott a feladat-ellátási szerződést a 3. pontban foglaltak teljesülése esetén, de legkésőbb 2014. december 31. napjáig kötelesek megkötni.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák a feladat-ellátás feltételeit.
6. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha valamely fél a 4. pont szerinti határidőn belül a feladat-ellátási szerződés megkötését a jelen előszerződés szabályaival ellentétesen megtagadja, a másik fél – válaszára szerint – a Ptk 6:73. § (1) bekezdése alapján a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását. A szerződésből eredő esetleges jogvita esetén a felek hatáskörtől függően kikötik a Budaörsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
7. Szerződő felek bármelyike megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk 6: 73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.
8. Jelen előszerződés az aláírás napjától 2014. december 31. napig hatályos, de az előszerződés megszűnik, ha a szerződő felek feladat-ellátási szerződést kötnek.
9. Jelen előszerződést szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Érd, 2014.

.....
Megbízó
T. Mészáros András
polgármester

.....
Megbízott
dr. Behnam Khazaeiheravit
fogorvos



2. sz. Melléklet a Közgyűlés 258/2014. (XI.20.) határozatához

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (vegyes fogászati alapellátás feladataira)

Amely létrejött egyrészről

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (2030 Érd, Alsó u. 1. törzsszám: 731256, statisztikai számjel: 115731254-8411-321-13, adószám: 15731254-2-13, bankszámlaszám: 12001008-00209494-00100001, képviselőjében T. Mészáros András polgármester), mint **megbízó** (a továbbiakban Megbízó)

másrészről a **Szép és Ép Fog Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2225 Üllő, Kossuth Lajos út 22. adószám: 23553255-1-13, cégjegyzékszám: Cg.: 13-09-150823, képviselőjében: dr. Jenei András ügyvezető, mint **megbízott**, (továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó jelen szerződés aláírásával Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének.../2014. (XI.20.) határozata alapján öt éves határozott időtartamra megbízza Megbízottat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontja, valamint az 1997. évi CLIV. törvény 152. §-a alapján a Megbízó ellátási kötelezettségébe tartozó 5. számú vegyes fogászati körzet alapellátási feladatainak ellátásával.

2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatot kizárólag a vegyes fogorvosi praxisra jogosult Dr. Behnam Khazaeiheravit fogorvos alkalmazásával végzi heti 26 órás munkaidőben, az Érd Felső utca 39–41. szám alatt, a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény által biztosított rendelő helyiségében.

3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Dr. Behnam Khazaeiheravit fogorvos a tevékenységét a jelen szerződés függeléké, egyben az Érd háziorvosi körzeteiről szóló 64/2011 (VIII.1.) önkormányzati rendelet 1/A. melléklete szerinti működési területen folyamatosan, saját felelősségére ellátja, illetve azok ellátásáról maga gondoskodik. Tevékenységét a 1997. évi LXXXIII. törvény, az 1997. évi CLIV. törvény, a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet, a 4/2000. (II.25.) EÜM rendelet, a 2000. évi II. törvény, és az annak végrehajtására alkotott 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai előírások szerint végzi.

4. Jelen szerződés mellékletét képezi:

- Működési engedély;
- Finanszírozási szerződés;
- Felelősségbiztosítási szerződés;
- Megbízott cégkivonata;
- Praxisengedély.

5. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Dr. Behnam Khazaeiheravit a fogorvosi alapellátás körén kívül végzett és díjazott más, hatályos jogszabály alapján számára engedélyezett orvosi tevékenységet végezzen az alapellátási feladatok ellátására biztosított rendelő helyiségén kívül.

6. A helyiség használata tekintetében Megbízott a Dr. Romics László Egészségügyi Intézménnyel külön megállapodást köt. Ha a működtető személyében változás történik, a felek a rendelő használata tekintetében kötött szerződést felülvizsgálják.

7. A Megbízott munkarendje:

Hétfő:	7:30-12.30-ig
Kedd:	14:00-19:00-ig
Szerda:	7:30-12.30-ig
Csütörtök:	14.00-19.00-ig
Péntek: páros:	7.30-12.30-ig
páratlan:	14.00-19.00-ig

8. Megbízott köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 6. § (3) bekezdése alapján megfelelő szakképesítéssel rendelkező asszisztentst foglalkoztatni saját költsége és kockázata terhére.
9. A Megbízott Dr. Behnam Khazaeiheravit fogorvos helyettesítéséről és annak díjazásáról maga gondoskodik. Helyettesei: Dr. Darvas Julianna, Dr. Balázs Adrienn fogorvosok a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján. Az alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50%-át teljesíteni.
10. Megbízott Dr. Behnam Khazaeiheravit alkalmazottja útján a fogorvosi ügyeleti ellátás szervezése esetén az ügyeleti ellátásban külön díjazás ellenében köteles részt venni a 47/2004. (V.11.) EszCsM rendelet 6. § (4) bekezdése alapján.
11. A Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a jelen szerződésben meghatározott tevékenységének végzésével kapcsolatos, jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, adatokat szolgáltatni, valamint a Megbízót – annak kérésére – a feladata ellátásáról az orvosi titoktartást és az adatvédelmi jogszabályokat nem sértő módon tájékoztatni.
12. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a finanszírozási szerződést közvetlenül Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztárával kösse meg és az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított összegről a szerződés időtartamára a Megbízott javára lemond. Megbízott köteles a finanszírozási szerződés egy példányát az aláírástól számított 60 napon belül Megbízó részére másolatban átadni.
13. Megbízott a fogászati tevékenység végzéséhez alkalmas – a megfelelő engedélyekkel rendelkező – rendelőt, valamint a felszerelést saját maga biztosítja, annak karbantartásáról, javításáról, pótlásáról saját költségén köteles gondoskodni.
14. Megbízott jelen szerződés megkötésekor és annak hatálya alatt szavatol azért, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti praxisjoggal (működtetési joggal) rendelkezik.
15. A felek közötti szerződés időtartama alatt, amennyiben körzethatár módosítás történik és emiatt a Megbízottat kár éri, a Megbízó kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás megállapításánál, a fogorvosi szolgáltató által – a finanszírozás keretében kapott – egy éves összeget kell figyelembe venni.
16. A szerződés megszüntethető indokolás nélküli rendes felmondással, melynek határideje a felmondástól számított hat hónap.
17. Megbízó a feladat-ellátási szerződést – indokolással – felmondja, ha
- a) az orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem teljesíti, vagy megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, és azoknak írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a felszólítástól számított 6 hónapon belül
 - b) a fogorvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
18. A jelen szerződésben foglalt értesítéseket írásba kell foglalni és a szerződő felek jelen szerződésben megjelölt címre kell megküldeni átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen kézbesítés, vagy tértivevényes ajánlott levél útján.
19. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződést az időközben esetlegesen bekövetkező jogszabályváltozásokra tekintettel, azokkal összhangban írásban módosítják.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók. Jogvita esetén a felek a Megbízó székhelye szerint illetékes Bírósághoz fordulnak.
21. Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Érd, 2014.

.....
Megbízó
T. Mészáros András
 polgármester

.....
Megbízott
dr. Jenei András
 ügyvezető

1. számú függelék a feladat-ellátási szerződéshez

5. körzet

Ábel utca	Teljes	Sárd utca	31-től végig
Ákos utca	Teljes	Sárd utca	38-tól végig
Árva utca	Teljes	Sárrét utca	Teljes
Csermely utca	Teljes	Sás utca	Teljes
Dagály utca	Teljes	Száva utca	Teljes
Ér utca	Teljes	Szinva utca	Teljes
Forrás tér	Teljes	Talabor utca	Teljes
Kerka utca	Teljes	Tállya utca	Teljes
Körönd tér	Teljes	Tápió utca	Teljes
Körös utca	Teljes	Tarcal utca	Teljes
Kükküllő utca	Teljes	Tarna utca	Teljes
Laborc utca	Teljes	Temes utca	Teljes
Lajta utca	Teljes	Terasz utca	Teljes
Láp utca	Teljes	Tétényi utca	Teljes
Lapály utca	Teljes	Topoly utca	Teljes
Latorca utca	Teljes	Töltés utca	Teljes
Lendva utca	Teljes	Túr utca	Teljes
Marcal utca	Teljes	Túróc utca	Teljes
Maros utca	Teljes	Ung utca	Teljes
Meder utca	Teljes	Vág utca	Teljes
Morva utca	Teljes	Visó utca	Teljes
Mura utca	Teljes	Zagyva utca	Teljes
Nádas utca	Teljes	Zala utca	Teljes
Néra utca	Teljes	Zápor utca	Teljes
Nyárád utca	Teljes	Zuhatag utca	Teljes
Nyitra utca	Teljes	Zsil utca	Teljes
Olt utca	Teljes	Zsilip utca	Teljes
Ondava utca	Teljes	Zsitva utca	Teljes
Patak utca	Teljes		



Melléklet a Közgyűlés 260/2014.(XI.20.) határozatához

EGYEZSÉGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Név: **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: **2030 Érd, Alsó u. 1.**

Törzsszám: **394909**

Adószám: **15493909-2-13**

Képviselő: **T. Mészáros András polgármester**

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Cégnév: **HINTERLAND Mérnöki Iroda Zrt**

Székhely: **1085 Budapest, József krt. 69.**

Cégjegyzékszám: **13-09-116629**

Adószám: **14452321-2-42**

Statistikai számjel: **14452321-7112-114-01**

Képviselő: **Maróti Csaba vezérigazgató**

(továbbiakban: HINTERLAND zrt.)

Szerződő **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a közelmúltban számos szerződést kötöttek egymással, melyek közül több jogviszony a mai napig rendezetlen, befejezetlen, illetve a felek által vitatott, azonban továbbra is kötelezi, illetve jogosítja a feleket egymással szemben. A felek e rendezetlen jogviszonyokat ebben a külön megállapodásban véglegesen tisztázni kívánják, és a megállapodás teljesítésével le is szándékoznak zárni minden fennálló vitás, illetve lezáratlan jogviszonyt.

1.2. Szerződő felek az alábbi szerződéses jogviszonyaikat rendezik e megállapodásban:

1.2.1. Bara patak tervezése:

A 2009. február 18. létrejött tervezési szerződés II.2. pontja alapján a felek 1 részszámla, és egy végszámla benyújtásában állapodtak meg, melyek összege a szerződéses összeg, azaz 17,419,400,- Ft + áfa 50-50%-a. A végszámla beadásának feltétele az engedélyező hatóság által kiadott engedély megléte, mely a mai napig nem áll rendelkezésre. Az engedély hiányát, valamint beszerzésének nehézségeit előre látva a Tervező szerződésmódosítást javasolt, melyet végül az Önkormányzat elfogadott. A módosítás alapján a végszámla beadási feltételei nem változtak, azonban tekintettel arra, hogy a Tervező maradéktalanul teljesített, és az engedély kiadásához rajta kívül álló körülmények szükségesek, a végszámla összegét a felek közös megegyezéssel 10%-ra csökkentették. E mellett lehetővé tették egy második részszámla benyújtását 40 % mértékben. A két részszámla alapjául szolgáló teljesítés megtörtént, melyet az Önkormányzat igazolt, így a kifizetése megtörtént. A végszámla benyújtására a Tervező azonban még nem jogosult, tekintettel az engedély hiányára. A végszámla összege: 1,741,940,- azaz egymillió hétszáznegyvenegyezer kilencszázegyven Ft + áfa. Az engedélyező hatóság 2013. március 25-vel kért hiánypótlást Megrendelőn keresztül, mely pusztán egy korszerűségi nyilatkozat volt. Érdemben az engedélyező hatóság nem kifogásolta a tervet.

1.2.1. Az Érd, Darukezelő utcában építendő 6+2 csoportos óvoda engedélyezési terveinek elkészítése és az építési engedélyezési eljárás teljes körű lebonyolítása, valamint az épületet határoló közutak tervezése:

A fenti célra két szerződést kötött az Önkormányzat a HINTERLAND Zrt-vel 2008. 09. 12. és 2009. 04. 07. napján. A két szerződés együttes tervezési díja: bruttó 8,160,768,- Ft + 5,443,200,- Ft = **13,603,968,- Ft**. A szerződések II.2. pontja szerint egy vég számla benyújtására van lehetőség, melynek előfeltétele a hatóság által kiadott engedély megléte. Az óvoda terve elkészült, Tervtanácsi állásfoglalással rendelkezik, de annak ellenértékét tartalmazó számlát a tervező még nem nyújthatta be, hiszen még nem indulhatott meg az engedélyezési eljárás. Ennek oka az, hogy a szóban forgó telkek ingatlan-nyilvántartási rendezése, valamint erdőgazdálkodásból történő kivonása még nem történt meg. Az óvodát határoló utak tervét a Tervező nem nyújtotta be az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat tehát e két szerződés alapján még egyáltalán nem teljesített a tervező felé, még a tervező teljesítését sem igazolta. A vég számla összegét a felek közös megegyezéssel csökkentették, melynek összege: 2,000,000,- azaz kétmillió Ft + áfa, Forint.

1.2.1. Tolmács u. tervezése

A Tolmács u. tervezésére 11.277.750,- Ft összegben kötött szerződést az Önkormányzat a HINTERLAND Zrt-vel 2009. február 19. napján. A szerződés II.2. pontja szerint egy vég számla benyújtására van lehetőség, melynek előfeltétele a hatóság által kiadott engedély megléte. Tehát a vég számla benyújtásához szükség van az engedélyezési eljárás lefolytatására, és az engedély kiadására. Az engedélyt azonban az illetékes hatóság még nem adta ki. Az engedély hiányát, valamint beszerzésének nehézségeit előre látva a Tervező szerződésmódosítást javasolt, melyet végül az Önkormányzat elfogadott. A módosítás alapján a vég számla beadási feltételei nem változtak, azonban tekintettel arra, hogy a Tervező maradéktalanul teljesített, és az engedély kiadásához rajta kívül álló körülmények szükségesek, a vég számla összegét a felek közös megegyezéssel csökkentették. E mellett lehetővé tették egy rész számla benyújtását, melynek összege: 10.149.750,- Ft. A rész számla alapjául szolgáló teljesítés megtörtént, melyet az Önkormányzat igazolt, így a kifizetése megtörtént. A vég számla összege: bruttó **1.127.750,-** egymillió százhuszonhétézer hétszázötven Ft. A terv engedéllyel rendelkezik, melyre számlát állított ki tervező, azt Megrendelő befogadta, összege 1.127.750 Ft számla száma 808431.

1.2.1. Gyalogos átkelőhely tervezése (Csaba u., Felső u., Szováta út, Lőcsei u.)

A fenti célú tervezési munkák elvégzésére 2009. február 17. napján kötött szerződést az Önkormányzat és a HINTERLAND Zrt 616,000,- Ft + áfa (20%), azaz bruttó 739,200,- Ft tervezési díj ellenében. A szerződés teljesítése kapcsán azonban kiderült, hogy a Felső utcai gyalogátkelőt egy másik megkötött szerződés alapján (szakorvosi rendelő parkolója) tervezte meg a HINTERLAND Zrt, ezért e tárgybani szerződés csupán egy részében valósulhatott meg. Az így részlegessé vált teljesítést az Önkormányzat igazolta, majd a benyújtott számla alapján a tervezési díjat ki is fizette 462.000,- Ft + áfa, azaz bruttó 554.400,- Ft összegben.

2. AZ EGYEZSÉG TARTALMA

- 2.1. Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy az 1.2.1 – 1.2.4. pontokban felsorolt szerződéses jogviszonyaik alapján fennálló, itt leírt állapotokat elfogadják, azok e megállapodás kiinduló pontját képezik.
- 2.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat 2014. 10. 10. napjáig átutalással megfizeti a Hinterland Zrt részére az 1.2.3. pontban foglalt szerződés alapján öt terhelő tartozását: bruttó **1.127.750,- egymillió százhuszonhétézer hétszázötven Forintot** és ezzel egyúttal maradéktalanul kiegyenlíti a Hinterland Zrt. felé fennálló számlatartozását. A Hinterland Zrt. kijelenti, hogy a fenti határidő szerinti vállalkozói díj átutalása esetén mindennemű kamatköveteléséről ezúton lemond.
- 2.3. Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy e szerződés megkötésétől számított **15** napon belül átutalással megfizet a HINTERLAND Zrt részére további 3,741,940,- azaz hárommillió hétszáznegyvenegyezer kilencszáznegyven Ft + áfa, azaz bruttó 4,752,264 **négymillió hétszázötvenkétezer kétszázhatvannégy Forintot** a Hinterland Zrt bankszámlájára, mely összegről a HINTERLAND Zrt a szerződés aláírásakor számlát állít ki, és átadja az Önkormányzat részére.

- 2.4. A HINTERLAND Zrt az Önkormányzat 2.2. és 2.3. pontban foglalt teljesítése ellenében lemond a megkötött szerződések alapján öt megillető további tervezői, vagy egyéb vállalkozói díjról, és kijelenti, hogy az Önkormányzat maradéktalan teljesítése esetén további követelést nem támaszt a szerződésben szereplő jogviszonyok alapján az Önkormányzattal szemben.
- 2.5. A HINTERLAND Zrt vállalja továbbá, hogy a szerződés aláírásakor átad az Önkormányzat részére minden olyan iratanyagot, tervet, melyet az 1.2.2. pontban szereplő szerződések alapján elkészített és rendelkezésére áll.
- 2.6. A HINTERLAND Zrt mentesül minden további, az 1.2.1. – 1.2.4. pontokban szereplő szerződéses kötelezettsége alól, további munkavégzésre, tervezési, vagy egyéb feladat ellátására nem köteles, azonban továbbra is biztosítja a szerződésekben szereplő hatósági engedélyezéshez szükséges hozzájáruló, vagy egyéb tervezői nyilatkozatokat, mely másképp nem pótolható, és amelyek elmaradása az engedélyezési eljárást ellehetetleníti, vagy akadályozza. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben a hatósági engedélyezési eljárás lefolytatásához szükséges, hozzájárul az általa készített tervek módosításához, átdolgozásához, kiegészítéséhez a cél eléréséhez szükséges mértékben.
- 2.7. A HINTERLAND Zrt lemond az 1.2.1. – 1.2.4. pontokban található szerződések alapján öt megillető összes szerzői és szomszédos jogáról, melynek következtében az Önkormányzat korlátozás nélkül felhasználhatja a tárgybani szerződéses kötelezettség teljesítéseként létrejött összes tervet, illetve minden olyan iratot, melyet a HINTERLAND Zrt, vagy reá tekintettel más személy szerzői vagy szomszédos joga terhel.
- 2.8. Szerződő felek kijelentik, hogy e megállapodás maradéktalan teljesedése esetén egymással szemben a megállapodásban szereplő szerződéses jogviszonyukból származó minden további követelésükről kölcsönösen lemondanak, továbbá megállapodnak abban, hogy e szerződések alapján megszűnik minden egyéb még fennálló olyan kötelezettségük egymás irányában, melyet e szerződés kifejezetten nem szabályoz.

3. KAPCSOLATTARTÁS

- 3.1. Szerződő Felek jelen megállapodással kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, a kijelölt kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé. A felek írásban megküldöttnek tekintik az elektronikus úton megküldött nyilatkozatokat is. Az így megküldött nyilatkozatot azon a napon kell közölni tekinteni, amely napon a címzett részére megérkezett. Ennek igazolása érdekében a felek kötelezik magukat arra, hogy az egymás között folytatott levelezés során elektronikus visszaigazolással kézbesítik leveleiket a másik félnek. Ennek elmaradása esetén a mulasztó felet terheli annak bizonyítása, hogy a másik fél a levelet átvette.

3.2.

Kapcsolattartó Önkormányzat részéről:

Név: Dr. Kovács Róbert Pál

Beosztás: jogi képviselő

Telefonszám: 06-30-2697557

e-mail cím: dr.kovacsrobert.ugyved@gmail.com

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 48.

Kapcsolattartó HINTERLAND Zrt részéről:

Név: Burián Károly Róbert

Beosztás: Megbízott tanácsadó

Telefonszám: 06 30 40 888 08

e-mail cím: webhaz@gmail.com

Levelezési cím: 1085 Budapest, József krt. 69.

- 3.3. Amennyiben jelen megállapodással kapcsolatosan a felek bármilyen kérdésről szóban, vagy telefonon egyeztetnek, úgy arról az Önkormányzat 24 órán belül írásban emlékeztetőt készít és küld meg a HINTERLAND Zrt-nek, aki legkésőbb a következő munkanapon belül kell visszaigazolja az emlékeztető tartalmát. Amennyiben az emlékeztetővel kapcsolatosan visszaigazolást, észrevételt a HINTERLAND Zrt nem küld, úgy az emlékeztető tartalmát mindkét fél által elfogadottnak kell tekinteni.
- 3.4. A felek kötelesek a megállapodás időtartama alatt a kapcsolattartójuk jelen megállapodásban rögzített elérhetőségeinek, illetve a felek bármilyen adatának megváltozását a másik féllel haladéktalanul közölni. Ennek elmulasztása miatt a másik felet hátrány nem érheti, az értesítés megküldéséig a megállapodásban rögzített elérhetőségekre megküldött nyilatkozatokat joghatályosan megtett nyilatkozatnak kell tekinteni.
- 3.5. A felek a postai úton tértivevényesen megküldött leveleket kézbesítettnek tekintik a postára adást követő 5. napon abban az esetben is, ha az a jelen megállapodásban megjelölt címről nem kereste, elköltözött, ismeretlen, nem vette át, vagy megszűnt jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.

4. TITOKTARTÁS

- 4.1. Szerződő Felek jelen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítés során az együttműködésre vonatkozó, a másik Félről tudomásukra jutott adatokat, információkat, tényeket az azokból levont, illetőleg levonható következtetéseket üzleti titoknak minősítik, azokat teljes körűen, időbeli korlátozás nélkül titokban tartják, kivéve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekű adatnak minősülő információkat.
- 4.2. Szerződő Felek üzleti titoknak minősítik különösen, de nem kizárólag többek között a Felek tulajdonát képező, illetve tevékenységük során birtokukba került minden, jogi oltalom alá eső alkotást, valamint az üzletmenetükre, üzleti kapcsolataikra, gazdálkodásukra vonatkozó információkat.
- 4.3. Az Üzleti Titkot Felek kötelesek titokban tartani, azt tilos közzétenni, publikálni, reprodukálni, terjeszteni, rögzíteni, újrahasznosítani, továbbadni, visszafejteni, másolni, többszörözni, hozzáférhetővé tenni vagy átruházni bárki számára, bármilyen formában, bármilyen eszközzel és módon, illetve bármilyen célra akár ingyenesen, akár visszterhesen, illetve tilos azt egyébként bármely más módon hasznosítani vagy a másik fél érdekeit sértő módon felhasználni.
- 4.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tudomásukra jutott Üzleti Titkot csak és kizárólag jelen szerződés szerint, a másik Fél által előzetesen meghatározott és jóváhagyott mértékben és kizárólag a Felek együttműködéséhez használják fel.
- 4.5. A Felek az üzleti titkot csak a szükséges és elégséges mértékben, jogszerű módon, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával vagy jogszabályi előírás alapján adhatnak ki harmadik személy részére. Felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli őket.

5. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. Szerződő felek jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják, mely módosításnak tartalmaznia kell a szerződés módosítására irányuló szándék kifejezését is.
- 5.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy abban a nem várt esetben, ha a szerződés valamely rendelkezése bármely okból érvénytelené válna, a szerződés többi rendelkezését továbbra is változatlanul érvényesnek tekintik, és minden tőlük telhetőt elkövetnek annak érdekében, hogy a részleges érvénytelenséget orvosolják.

- 5.3. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírással lép hatályba és a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséig, illetve a határozott idő leteltéig szól, kivéve a szerződés azon rendelkezéseit, melyek a jogviszony megszűnését követően is kötelezik, vagy jogosítják a feleket.
- 5.4. A felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásuk nyelve a magyar, az irányadó jog a magyar jog.
- 5.5. A felek jelen megállapodásban foglaltak teljesítését érintő valamennyi körülményről kötelesek a másik felet haladéktalanul értesíteni. Ez vonatkozik arra az esetre is, ha társaságukkal szemben csőd- vagy felszámolási eljárás folyik, a legfőbb szervük a végelszámolást elhatározta, adószámukat az adóhatóság felfüggesztette vagy törölte.
- 5.6. Felek kötelezik magukat, hogy jelen megállapodásból eredő vitáik esetén igyekeznek a felmerült problémákat tárgyalásos úton megoldani. Abban az esetben, ha ez nem vezet eredményre, bármely jogvita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak létrejöttével, módosításával, teljesítésével, megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek alávetik magukat Erd Megyei Jogú Város Önkormányzat székhelye szerinti rendes bíróságok döntéseinek.
- 5.7. Az Önkormányzatot képviselő személyek anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jelen szerződést Erd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése .../2014.(...) számú határozatával jóváhagyta, így az aláíró személyek erre jogosultsággal rendelkeznek, jelen megállapodás megkötésével kapcsolatosan képvisleti jogosultságuk semmiben sem korlátozott.
- 5.8. A HINTERLAND Zrt-t képviselő személy anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelenti, hogy a HINTERLAND Zrt a magyar jog szabályainak megfelelően nyilvántartásba vett és működő gazdasági társaság, akiknek? a képviseletében a jelen Szerződést aláíró személy erre jogosultsággal rendelkezik, jelen megállapodás megkötésével kapcsolatosan képvisleti jogosultsága semmiben sem korlátozott.
- 5.9. A felek képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás aláírását megelőzően kölcsönösen meggyőződtek egymás képvisleti jogosultságáról, illetve személyazonosságáról.
- 5.10. Jelen Szerződés 6 gépelt oldalból áll, és 4 egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződésben nem szabályozott rendelkezésekre az irányadó jogszabályok, elsősorban a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 5.11. A jelen megállapodást a felek előzetes megtárgyalás és egyeztetés után, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra felhatalmazott képviselőjük útján írták alá.

Budapest, 2014. november .

.....
Erd Megyei Jogú Város Önkormányzata
képv.: T. Mészáros András polgármester

.....
HINTERLAND Zrt
képv.: Burián Károly Róbert
Megbízott tanácsadó

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2014. november.... napján:

Dr. Kovács Róbert Pál
ügyvéd

Melléklet a Közgyűlés 261/2014.(XI.20.) határozatához

Érd MJ Város Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének 2.sz. módosítása						
K	A közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések					
K.A.	Árubeszerzés					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e, vagy sor került-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére
K.Sz.	Szolgáltatásmegrendelés					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
K.Ék.	Építési koncesszió					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
K.E.	Építési beruházás					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
K.E.1.	SH/3/32 Svajci Alap, vízellátási rendszer rekonstrukciója, 0-80 m szakasza, valamint a Tárnoki úton	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	45232150-8	II.n.év	2014. IV. n.év	nem
K.E.2.	„SH/3/32 pályázat megvalósításához kapcsolódó kivitelenési tevékenység új építési munkái, a Lakótelepi vízellátó hálózat rekonstrukciója”	Kbt. 94.§ (3) bekezdés b) szerinti eljárás	45232150-8	IV.n.év	2014. IV. n.év	nem
N.	A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések					
N.A.	Árubeszerzés					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e, vagy sor került-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére
N.A.1.	Babakelengye	hirdetmény közzétételre nélküli tárgyalásos eljárás	33751000-9, 39512000-4, 39522540-4, 18000000-9, 39511100-8, 39512100-5	I.n.év	2014. IV. n.év	nem
N.A.2.	„Az Érdi Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvodájának ferőhelybővítése, újjáépítése” című pályázathoz eszközbeszerzés (KMOP-4.6.1-11-2012-0010)	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	39161000-8	II. n.év	2014. III. .n.év	nem
N.A.3.	Az érdi rádió technikai felszereléséhez szükséges berendezések beszerzése	hirdetmény közzétételre nélküli tárgyalásos eljárás	32200000-5, 30200000-1, 32420000-3, 31600000-2	I. n.év	2014. I. n. év	nem
N.A.4.	Személygépkocsik beszerzése	Kbt. 122. § (7) a)	34110000-1	IV.n.év	2015. IV. n.év	nem
N.Sz.	Szolgáltatásmegrendelés					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e, vagy sor került-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére
N.Sz.1	Településfejlesztési koncepció és Integrált településfejlesztési stratégia elkészítése	hirdetmény közzétételre nélküli tárgyalásos eljárás	71410000-5	I.n.év	2014. III.n.év	nem
N.Sz.2	Az érdi rádió technikai felszereléséhez szükséges berendezések beszerzése	hirdetmény közzétételre nélküli tárgyalásos eljárás	92214000-4	I.n.év	2014. I. n. év	nem
N.Sz.3.	Településfejlesztési dokumentumok és településrendezési eszközök elkészítéséhez szükséges adatbázis létrehozása	hirdetmény közzétételre nélküli tárgyalásos eljárás	71410000-5	I.n.év	2014. II. n.év	nem
N.Sz.4.	Diószdu úti óvoda tervezése	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	71220000-6	I.n.év	2014. II. n.év	nem
N.Sz.5.	Nem közművel összefüggő utcai tisztasági szennyvíz begyűjtése	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	90400000-1	II. n.év	határozatlan idő	nem
N.Sz.6.	Intézmények informatikai üzemeltetése	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	50312600-1	II. n.év	II. n.év	nem
N.Sz.7.	Gyermekjóléti szolgálat-Alapán utcai ingatlan felújításához tervezés	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	71240000-2	II. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.Sz.8.	SH/3/32 Svajci Alap, vízellátási rendszer rekonstrukciója kapcsán tervezési feladatok ellátása a 0-80 m szakaszon, valamint a Tárnoki úton megvalósuló kivitelenítéshez kapcsolódóan	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	71320000-7; 71322000-1	II. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.Sz.9.	SH/3/32 Svajci Alap, vízellátási rendszer rekonstrukciója kapcsán műszaki ellenőri feladatok ellátása a 0-80 m szakaszon, valamint a Tárnoki úton megvalósuló kivitelenítéshez kapcsolódóan	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	71631000-0	II. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.Sz.10.	SH/3/32 pályázat – tervezés a lakótelepi vízellátó hálózat rekonstrukciójához kapcsolódóan	Kbt. 122/A § szerinti eljárás	71320000-7; 71322000-1	IV. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.Sz.11.	SH/3/32 pályázat – független mérnöki, műszaki, ellenőri szolgáltatás megrendelése a lakótelepi vízellátó hálózat rekonstrukciójához kapcsolódóan	Kbt. 122/A § szerinti eljárás	71631000-0	IV. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.Sz.12.	Alapellátási jogorvosai ügyeleti szolgáltatás biztosítása	Kbt. 122/ § (7) a) szerinti eljárás	85131000-6	II. n.év	határozatlan időre	nem
N.Sz.13.	Szent István út Kossuth Lajos út és Velencei út közötti szakasz kiépítése tárgyú építési beruházáshoz ajánlatkérési dokumentáció	Kbt. 122/ § (7) a) szerinti eljárás	71322000-1	III. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.Sz.14.	Városmarketing	Kbt. 122/ § (7) a) szerinti eljárás	79342000-3	III. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.Szk.	Szolgáltatási koncesszió					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e, vagy sor került-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére
N.Ék.	Építési koncesszió					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e, vagy sor került-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére
N.É.	Építési beruházás					
Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett eljárási típus	CPV kód	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e, vagy sor került-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére
N.É.1	Gyula u. kert, közút	hirdetmény közzétételre nélküli tárgyalásos eljárás	45112700-2, 45213316-1, 45223300-9	I. n.év	2014.VI. hó	nem
N.É.2.	Temető szőlőkút és kegyeleti park kialakítása	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	45112714-3	II. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.É.3.	Gyermekjóléti szolgálat-Alapán utcai ingatlan felújítása	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	45215200-9	II. n.év	2014. IV. n.év	nem
N.É.4.	II. világháborús emlékmű környezetének kialakítása	hirdetmény közzétételre nélküli eljárás	45212314-0	III. n.év	2014. IV. n.év	nem
Tp.	Tervepályázat					

Melléklet a Közgyűlés 265/2014.(XI.20.) határozatához

Érdi Városi Televízió Kft.

TV+Rádió tervezett bevételek és kiadások egyenlege 2014. év

ezer Ft

Megnevezés		Összesen
1.	Bevételek	127 084
2.	Kiadások	127 084
Bevételek és kiadások egyenlege		0

Érdi Városi Televízió Kft.

Rádió tervezett bevételek 2014. év

	Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Saját bevételek	-	-	65	90	65	-	-	-	-	-	-	-	220
1.1.	Reklám	-	-	65	90	65	-	-	-	-	-	-	-	220
1.2.	Pályázatok (tervezett)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Érdi MTV Önkormányzatától származó bevételek	3 727	3 537	3 537	3 537	3 537	3 537	3 537	3 537	4 987	4 987	5 861	5 249	45 833
2.1.	Rádió működtetése	-	2 727	3 537	3 537	3 537	3 537	3 537	3 537	4 987	4 987	5 861	5 249	45 033
	Igényelt támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Egyesítő kiadások	-	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000
3.1.	NMHH óvadék	-	1 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 000
3.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ÖSSZESEN:	-	3 727	3 602	3 627	3 602	3 537	3 537	3 537	4 987	4 987	5 861	5 249	46 253

Érdi Városi Televízió Kft.

TV tervezett bevételek 2014. év

	Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Saját bevételek	1 800	1 805	1 220	1 625	2 065	2 060	2 500	6 500	2 075	2 075	2 075	2 075	30 595
1.1.	MTVA. Szolg. Szerződés	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	12 000
1.2.	Reklám	-	305	720	1 125	65	80	-	-	75	75	75	75	2 595
1.3.	Pályázatok	500	500	500	500	1 000	1 000	1 500	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000	11 000
1.4.	Műszaki beruházás támogatása	-	-	-	-	-	-	-	4 000	-	-	1 000	-	5 000
2.	Érdi MTV Önkormányzatától származó bevételek	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	7 333	3 333	4 893	4 893	4 893	4 893	50 236
2.1.	Televízió működtetése	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	4 893	4 893	4 893	4 893	46 236
2.2.	Rádió működtetése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	VI. Művésztelep	-	-	-	-	-	-	4 000	-	-	-	-	-	4 000
2.4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Beruházási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ÖSSZESEN:	4 833	5 138	5 553	5 958	5 398	5 413	9 833	9 833	6 968	6 968	7 968	6 968	80 831

TV+Rádió tervezett kiadások 2014. év

ezer Ft

	Költségek	Televízió működtetése	Rádió működtetése	Összesen
1.	Személyi kiadások	36 023	19 144	55 167
1.1.	Alkalmazottak alapbére	36 023	19 144	55 167
1.2.	Alkalmazottak prémiumlehetősége			-
1.3.	Alkalmazottak egyéb juttatása			-
1.4.	Alkalmazottak ruházati költsége			-
1.5.	Alkalmazottak közlekedési költségtérítése			-
1.6.	Alkalmazottak étkezési hozzájárulása			-
1.7.	Alkalmazottak egyéb költségtérítése			-
2.	Járadékok	8 377	5 366	13 743
2.1.	Munkaadói TB járulék	8 169	5 200	13 369
2.2.	Munkaadói jár., Szakképzés	208	166	374
2.3.	Alapbér+járadék forgami adója			-
2.4.	Táppénz			-
3.	Készletbeszerzések	910	910	1 820
3.1.	Ügvyiteli és számítástechnikai eszközök vásárlása			-
3.2.	Egyéb gépek, berendezések és felszerelések vásárlása			-
3.3.	Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	150	150	300
3.4.	Könyvbeszerzés			-
3.5.	Folyóirat beszerzés			-
3.6.	Anyagbeszerzés	760	760	1 520
4.	Alvállalkozók részére kifizetett díjak			
5.	Szolgáltatások	23 084	14 240	37 324
5.1.	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	1 400		1 400
5.2.	Egyéb műsor szolgáltatások MTVA szerz.	4 254	5 346	9 600
5.3.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	17 430	8 894	26 324
	* Bankköltség, illeték, hatósági díj, biztosítás	1 377	350	1 727
	* Bérleti díj, közüzemi díjak	4 000	3 754	7 754
	* Könyvvizsgálat, könyvelés	1 753	840	2 593
	* Jogi tanácsadás			-
	* Informatikai szolgáltatások (karbantartás, honlap, stb)	2 000	1 700	3 700
	* Egyéb szolgáltatás (továbbképzés, tagdíjak, stb.)	8 300	2 250	10 550
6.	Különféle dologi kiadások			
6.1.	Belföldi kiküldetés			-
6.2.	Reprezentáció			-
6.3.	Reklám és propaganda kiadások			-
6.4.	Egyéb különféle dologi kiadások			-
7.	Egyéb folyó kiadások	6 795	6 335	13 130
7.1.	Munkáltató által fizetett SZJA	-		-
7.2.	Különféle adók, díjak és egyéb befizetések, iparüzési adó, társasági adó	6 795	6 335	13 130
	Bérműzások	5 900		5 900
	Tartalék			
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	81 089	45 995	127 084
	Foglalkoztatottak létszáma	12	8	20

Érdi Városfejlesztési Kft.
Tervezett bevételek és kiadások egyenlege 2013. év

ezer forint

ezer Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek	39 628	40 798	42 585	42 142	42 028	41 348	43 053	36 854	38 141	39 927	39 908	39 779	486 191
2. Kiadások	39 628	40 798	42 585	42 142	42 028	41 348	43 053	36 854	38 141	39 927	39 908	39 779	486 191
Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Érdi Városfejlesztési Kft.
Tervezett bevételek 2014. év

ezer Ft

	Bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Saját bevételek	4 396	5 174	6 718	6 746	6 597	6 389	4 769	3 185	4 969	6 711	6 771	6 558	68 983
	Kávézó üzemeltetés	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	1 212
	Tanuszoda üzemeltetése	698	875	916	875	916	916	916	92	916	916	916	916	9 445
	Tanuszoda belépő díjak	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 260	1 260	770	1 380	1 380	1 380	1 380	15 710
	Sportpálya üzemeltetése	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	864
	Csatorna házi bekötések	45	146	209	278	88								766
	Díósi út 14/a alatti ingatlan üzemeltetése							110	110	190	202	262	262	1 136
	Városi Sportszarnok üzemeltetése	2 100	2 600	4 040	4 040	4 040	4 040	2 310	2 040	2 310	4 040	4 040	4 250	39 850
2.	EMJV Önkormányzattól származó bev.	32 178	31 673	31 673	31 853	31 853	31 429	31 429	31 429	31 673	31 673	31 673	31 667	380 203
	Város rehabilitációs vagyonkezelés	1 860	1 360	1 360	1 360	1 360	1 360	1 360	1 360	1 360	1 360	1 360	1 360	16 820
	Vagyonvédelmi feladatok szervezése	245	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2 885
	Tanuszoda üzemeltetése	6 542	6 542	6 542	6 542	6 542	6 542	6 542	6 542	6 542	6 542	6 542	6 542	78 504
	Sportpálya üzemeltetése	1 400	1 400	1 400	1 580	1 580	1 580	1 580	1 580	1 400	1 400	1 400	1 400	17 700
	Sportpálya pályahasználat	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9 600
	Tanuszoda vízfűtőlet megváltás	424	424	424	424	424				424	424	424	424	3 816
	Városközpont sétatér, külső létesítmények üzemeltetése	951	951	951	951	951	951	951	951	951	951	951	945	11 406
	Községközponti díj (Városi Sportszarnok)	19 956	19 956	19 956	19 956	19 956	19 956	19 956	19 956	19 956	19 956	19 956	19 956	239 472
3.	Egyéb EMJV bevételek	3 054	3 951	4 194	3 543	3 578	3 530	6 855	2 240	1 499	1 543	1 464	1 554	37 005
	Polgármesteri Hivatal őrzése	1 543	1 386	1 522	1 496	1 527	1 483	1 551	1 510	1 499	1 543	1 464	1 554	18 078
	Önkormányzati intézmények csatornabekötése	1 511	2 565	2 672	2 047	2 051	2 047	5 304	730					18 927
	ÖSSZESEN:	39 628	40 798	42 585	42 142	42 028	41 348	43 053	36 854	38 141	39 927	39 908	39 779	486 191

	Költségek	Kávéház üzemeltetés	Polgármesteri Hivatal őrzés - védelme	Csatorna házi, Intézményi bekötések	Tanuszoda üzemeltetése	Sportpálya üzemeltetése	Fűtő üzemeltetése	Községközpont (Érd Városi Üszoda és Sportszarnok)	Díósi út 14/a üzemeltetése	Fel nem osztható költségek	Összesen
1. Személyi kiadások	0	1191	0	30156	5142	2271		38724	0	8947	86 431
1.1. Alkalmazottak alapbére	0	1080	0	28020	4800	2160		35760	0	8032	79 852
1.2. Alkalmazottak prémiumlehetősége	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
1.3. Alkalmazottak egyéb juttatása	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
1.4. Alkalmazottak ruházati költsége	0	15	0	240	30	15		420	0	15	735
1.5. Alkalmazottak közlekedési költségterítése	0	0	0	360	120	0		1200	0	840	2 520
1.6. Alkalmazottak étkezési hozzájárulása	0	96	0	1536	192	96		1344	0	60	3 324
1.7. Alkalmazottak egyéb költségterítése	0	800	0	0	0	0		0	0	0	0
2. Járulékok	0	702	0	18212	3120	1404		23244	0	5222	51 904
2.1. Munkaadói TB járulékok	0	292	0	7565	1296	583		9655	0	2169	21 560
2.2. Munkaadói jár. + Szakképzés	0	31	0	818	140	63		1045	0	235	2 332
2.3. Alapbér + járulékok foglalkoztatója	0	379	0	9829	1684	758		12544	0	2818	28 012
2.4. Egyéb	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
3. Készletbeszerzések	0	0	300	8447	826	734		11990	0	2990	25 287
3.1. Ügynöki és számítástechnikai eszközök vásárlása	0	0	0	150	50	160		300	0	850	1 510
3.2. Egyéb gépek, berendezések és felszerelések vásárlása	0	0	0	1360	120	60		3210	0	680	5 430
3.3. Irodaszere, nyomtatvány beszerzés	0	0	300	1176	36	100		480	0	408	2 500
3.4. Könyvbeszerzés	0	0	0	0	0	0		0	0	36	36
3.5. Folyóirat beszerzés	0	0	0	0	0	0		0	0	60	60
3.6. Anyagbeszerzés	0	0	0	5761	620	414		8000	0	956	15 751
4. Államháztartás részére kifizetett díjak	720	18078	18326	10210	8936	6713		74413	258	2800	140 454
5. Szolgáltatások	0	0	0	30 233	8 466	66		121 863	842	12 550	174 020
5.1. Nem adatszolgáltatási célú távfűtési díjak	0	0	0	596	184	66		1218	0	403	2 467
5.2. Egyéb kommunikációs szolgáltatások	0	0	0	469	180			1218	0	640	2 507
5.3. Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások	0	0	0	29168	8102	0		119427	842	11507	169 046
* Rendkívüli munkaidőért illeték, egyéb illeték, határidő díj, licenztörlesztés	0	0	0	0	0	0		0	0	3482	3 482
* Belföldi közlekedési díjak	0	0	0	29168	8102	0		118000	842	927	157 039
* Kiszámlázott szolgáltatások	0	0	0	0	0	0		0	0	720	720
Jogi tanácsadás, ügyvédi díj	0	0	0	0	0	0		0	0	2386	2 386
* Információs szolgáltatások (karbantartás, hardver, stb.)	0	0	0	0	0	0		1427	0	720	2 147
* Egyéb szolgáltatások, könyvelés (számviteli, adójuttatás, stb.)	0	0	0	0	0	0		0	0	3372	3 372
6. Különféle dologi kiadások	0	0	0	0	0	0		0	0	720	720
6.1. Belföldi kiküldetés	0	0	0	0	0	0		0	0	120	120
6.2. Reprezentáció	0	0	0	0	0	0		0	0	180	180
6.3. Reklám és propaganda kiadások	0	0	0	0	0	0		0	0	120	120
6.4. Egyéb különféle dologi kiadások	0	0	0	0	0	0		0	0	300	300
7. Egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0	0		0	36	7 339	7 375
7.1. Ipariüzem, társasági adó	0	0	0	0	0	0		0	0	4223	4 223
7.2. Különféle adók és díjak	0	0	0	0	0	0		0	36	231	267
7.3. Szervezési munkadíjak	0	0	0	0	0	0		0	0	2885	2 885
Beruházások	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	720	19 971	18 626	97 258	26 490	11 188		270 234	1 136	40 568	486 191
Foglalkoztatottak létszáma		11		161	21	11		141		41	381

Melléklet a Közgyűlés 269/2014.(XI.20.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző, másrészről az Érdi Görög Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785813-1-13) képviseletében: Szopkóné Papakosztandisz Elena elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen Megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adat-szolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására. A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Görög Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.
3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.
4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.
5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.
6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.
8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetési határozat tervezetét legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elnök részére elektronikus úton eljuttatja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el, melyet az elnök az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján hagy jóvá, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés). A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban előírt határidőn belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01335190-00100009 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen megállapodás függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összecszerúságát, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-éig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának könyvelés céljából átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Irodát tájékoztassa.
3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „*Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*” alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2014. november 23-ai hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és az Érdi Görög Önkormányzat között a 108/2013. (IV.25.), illetve a 14/2013. (IV.05.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 269/2014. (XI.20.) határozatával, az Érdi Görög Önkormányzat a 19/2014. (XI.20.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. november 24.

.....
T. Mészáros András
polgármester
Önkormányzat képviselő-
ében

.....
Szopkóné Papakosztandisz Elena
elnök
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőjében

.....
Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
Polgármesteri Hivatal
képviselőjében

Melléklet a Közgyűlés 270/2014.(XI.20.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselőjében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző, másrészről az Érdi Horvát Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15787293-1-13) képviselőjében: Weszelovits Istvánné elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen Megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Horvát Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.
8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.
9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetési határozat tervezetét legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elnök részére elektronikus úton eljuttatja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes kö-

rűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el, melyet az elnök az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján hagy jóvá, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés). A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban előírt határidőn belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01339752-00100001 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen megállapodás függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegezését, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett

előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-éig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának könyvelés céljából átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Irodát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „*Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*” alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2014. november 27-ei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és az Érdi Horvát Önkormányzat között a 109/2013. (IV.25.), illetve a 23/2013. (IV.16.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 270/2014. (XI.20.) határozatával, az Érdi Horvát Önkormányzat a 42/2014. (XI.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. november 27.

T. Mészáros András
polgármester
Önkormányzat
képviselőként

Weszelovits Istvánné
elnök
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőként

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
Polgármesteri Hivatal
képviselőként



Melléklet a Közgyűlés 271/2014.(XI.20.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző, másrészről az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785806-1-13) képviseletében: Molnár Imre elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen Megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.
9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelölését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetési határozat tervezetét legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elnök részére elektronikus úton eljuttatja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes kö-

rűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el, melyet az elnök az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján hagy jóvá, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés). A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban előírt határidőn belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01340043-00100002 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen megállapodás függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegezését, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett

előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-éig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának könyvelés céljából átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Irodát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „*Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*” alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2014. november 23-ai hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat között a 110/2013. (IV.25.), illetve a 7/2013. (IV.22.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 271/2014. (XI.20.) határozatával, az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 15/2014. (XI.19.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. november 24.

.....
T. Mészáros András
polgármester
Önkormányzat
képviselőjeként

.....
Molnár Imre
elnök
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőjeként

.....
Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
Polgármesteri Hivatal
képviselőjeként

Melléklet a Közgyűlés 272/2014.(XI.20.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviselőjében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző, másrészről az Érdi Német Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15566018-1-13) képviselőjében: Eszes Mária elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen Megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Német Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetési határozat tervezetét legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elnök részére elektronikus úton eljuttatja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes kö-

rűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el, melyet az elnök az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján hagy jóvá, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés). A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban előírt határidőn belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01334189-00100002 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen megállapodás függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegezését, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett

előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-éig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának könyvelés céljából átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Irodát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2014. november 27-ei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és az Érdi Német Önkormányzat között a 111/2013. (IV.25.), illetve a 17/2013. (IV.17.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 272/2014. (XI.20.) határozatával, az Érdi Német Önkormányzat a 22/2014. (XI.17.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. november 27.

T. Mészáros András
polgármester
Önkormányzat
képviselőként

Eszes Mária
elnök
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőként

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
Polgármesteri Hivatal
képviselőként



Melléklet a Közgyűlés 273/2014.(XI.20.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző, másrészről az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 16797329-1-13) képviseletében: Rafael Attila elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen Megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetési határozat tervezetét legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elnök részére elektronikus úton eljuttatja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes kö-

rűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el, melyet az elnök az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján hagy jóvá, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés). A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban előírt határidőn belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01339742-00100004 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen megállapodás függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegezését, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett

előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellégű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartásos szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-éig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának könyvelés céljából átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Irodát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „*Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*” alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2014. november 27-ei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a 112/2013. (IV.18.), illetve a 8/2013. (IV.18.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 273/2014. (XI.20.) határozatával, az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 16/2014. (XI.17.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. november 27.

T. Mészáros András
polgármester
Önkormányzat
képviselőtében

Rafael Attila
elnök
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőtében

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
Polgármesteri Hivatal
képviselőtében

Melléklet a Közgyűlés 274/2014.(XI.20.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző, másrészről az Érdi **Román** Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15828015-1-13) képviseletében: **Székely Sándor** elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen Megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi **Román** Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.
7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.
9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilván tartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetési határozat tervezetét legálább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elnök részére elektronikus úton eljuttatja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van,

illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el, melyet az elnök az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján hagy jóvá, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés). A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban előírt határidőn belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a _____ számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen megállapodás függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összecszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellelű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-éig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának könyvelés céljából átadni.
2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Irodát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „*Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata*” alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2014. november 27-ei hatállyal kötik. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 274/2014. (XI.20.) határozatával, az Érdi **Román** Nemzetiségi Önkormányzat az 5/2014. (XI.17.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. november 27.

T. Mészáros András
polgármester
Önkormányzat
képviselében

Székely Sándor
elnök
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselében

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
Polgármesteri Hivatal
képviselében

Melléklet a Közgyűlés 275/2014.(XI.20.) határozatához

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző, másrészről az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Emília u. 39. Adószám: 15565866-1-13) képviseletében: Csánics Sándor elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen Megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adat-szolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetési határozat tervezetét legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elnök részére elektronikus úton eljuttatja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Erd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el, melyet az elnök az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján hagy jóvá, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés). A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban előírt határidőn belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01339746-000100000 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen megállapodás függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljelléggű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

II. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

III. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-éig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Irodát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája teljesíti.

IV. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

V. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2014. november 27-ei hatállyal kötik. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 275/2014. (XI.20.) határozatával, az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a ____/2014. (XI.____.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. _____

.....
T. Mészáros András
 polgármester
 Önkormányzat
 képviselője

.....
Csánics Sándor
 elnök
 Nemzetiségi Önkormányzat
 képviselője

.....
Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
 jegyző
 Polgármesteri Hivatal
 képviselője

1. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐK NÉVJEGYZÉKE

	T. MÉSZÁROS ANDRÁS	FIDESZ, KDNP
1.	ANTUNOVITS ANTAL	FIDESZ, KDNP
2.	SIMÓ KÁROLY	FIDESZ, KDNP
3.	MÓRÁS ZSOLT	FIDESZ, KDNP
4.	DR. BÁCS ISTVÁN	FIDESZ, KDNP
5.	TEKAUER NORBERT	FIDESZ, KDNP
6.	KOPOR TIHAMÉR	FIDESZ, KDNP
7.	DONKÓ IGNÁC	FIDESZ, KDNP
8.	DEMJÉN ATTILA	FIDESZ, KDNP
9.	FÜLÖP SÁNDORNÉ	FIDESZ, KDNP
10.	KÉRI MIHÁLY	FIDESZ, KDNP
11.	DR. VERES JUDIT	FIDESZ, KDNP
12.	SZABÓ BÉLA	FIDESZ, KDNP
	SZÜCS GÁBOR	MSZP, DK, EGYÜTT
	CSORNAINÉ ROMHÁNYI JUDIT	MSZP, DK, EGYÜTT
	DR. HAVASI MÁRTA	MSZP, DK, EGYÜTT
	PULAI EDINA	JOBBIK
	DR. CSÓZIK LÁSZLÓ	2030 EGYESÜLET



2. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

**A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott
feladat- és hatáskörei**

	HATÁSKÖR	JOGSZABÁLY
1.	Mérlegelési jogkörében kiadja, illetve megvonja a névhasználati engedélyt.	4/1994. (II.25. önkormányzati rendelet 4. § (1)
2.	Dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról	37/1997. (XII.1.) önkormányzati rendelet 8.§
3.	Dönt a tankönyv- tanszer támogatás megállapításáról	37/1997. (XII.1.) önkormányzati rendelet 8/A §
4.	Dönt a várandós anya támogatás megállapításáról	37/1997. (XII.1.) önkormányzati rendelet 8/B.§
5.	Megállapítja az újszülöttek támogatását.	31/1997.(XII.1.) önkormányzati rendelet 12. § (3)
6.	Engedélyezi más településen lakott elhunyt temetését a köztemetőben.	31/1999.(XI.29.) önkormányzati rendelet 7. § (3)
7.	A rendeletben szabályozott esetekben a tulajdonos szociális körülményeire tekintettel a házszámtábla cseréjét a Polgármesteri Hivatal költségére is elvégeztetheti.	12/2000.(III.21.) önkormányzati rendelet 18. § (4)
8.	Összehívja a szociálpolitikai kerekasztal üléseit.	21/2003. (VI.23.) önkormányzati rendelet 2. § (3)
9.	Dönt a vis major támogatás odaítéléséről. Azonnali intézkedést igénylő esetben dönt a támogatásról – vis maior esetén –, döntéséről a Szociális és Egészségügyi Bizottságot haladéktalanul tájékoztatja.	31/2003. (X.27.) önkormányzati rendelet 6. § (2) (3)
10.	Dönt a nem lakáscélú helyiségek 30 napot meg nem haladó időtartamra történő bérbeadásáról	38/2003. (XII.02.) önkormányzati rendelet 26. § (2)
11.	Dönt az ápolási díj megállapításáról és megszüntetéséről, a jogosultságot kétfévente felülvizsgálja.	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 17. § (3)
12.	Dönt az átmeneti segély megállapításáról	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 20. § (4)
13.	Dönt a temetési segély megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 24. §
14.	Megállapítja a 100 évesek támogatását.	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 25/B. § (4)
15.	Dönt a köztemetés elrendeléséről.	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 27. § (5)
16.	Dönt az adósságkezelési szolgáltatás nyújtásáról	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 29/E. §

17.	Dönt az élelmiszer-csomag, élelmiszerutalvány megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 30. §
18.	Dönt a gyógyszer-támogatás megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 30/A. § (4)
19.	Dönt a tüzelő-támogatás megállapításáról.	26/2004. (VI.5.) önkormányzati rendelet 31. § (7)
20.	Első fokon eljár a rendeletben meghatározott állattartási ügyekben.	26/2008. (V.30.) rendelet 12. §
21.	Megtilthatja az állattartást, visszavonhatja az állattartási engedélyt.	26/2008. (V.30.) rendelet 13. §
22.	Engedélyezi a gazdasági haszonállat tartását.	26/2008. (V.30.) rendelet 25. § (2)
23.	Kérelemre, méltányosságból engedélyezheti az állattartást.	26/2008. (V.30.) rendelet 29. §
24.	Határozatot hoz a HÉSZ 1. számú mellékletében felsorolt utak mentén elhelyezkedő ingatlanokra a településkép javítása érdekében, az azt rontó állapotú építmények, meghatározott időn belüli helyrehozatali kötelezettségét írhatja elő.	31/2010. (VII.20.) rendelet 4. § (1)
25.	A HÉSZ 9. § (5) bekezdése szerinti zöldfelület kialakításáról, valamint a megvalósítás idejéről hatósági határozatban rendelkezik.	31/2010. (VII.20.) rendelet 4. § (2)
26.	Dönt a beruházási célok-mány előkészítéséről.	21/2011. (III.25.) önkormányzati rendelet 7. § (4)
27.	A mindenkor nemzeti közbeszerzési értékhatárt meg nem haladó beruházás esetén jóváhagyja a beruházási célok-mányt, illetve a beruházás előkészítési engedély-mányt.	21/2011. (III.25.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdés a) pont
28.	Gyakorolja az egyedi jellegű forgalom-szabályozási hatásköröket, az alábbiak kivételével: övezeti jellegű forgalom-szabályozás, lakott területek kijelölése, forgalom-irányító fényjelző készülékek létesítése, gyalogos-átkelőhelyek létesítése, kerékpáros forgalmi sáv kijelölése, tömegközlekedési járatok megállóhelyeinek kijelölése, koncentrált rakodóhelyek kijelölése	23/2011. (III.25.) rendelet 52. §
29.	A helyi népszavazás aláírás-gyűjtő íveit az átvételtől számított 3 napon belül átadja a Helyi Választási Bizottságnak	24/2011. (III.25.) rendelet 6. § (1)
30.	A bizottság elnökének javaslatára 100 ezer forintig megállapítja a külső szakértő(k) tisztelet-díját	36/2011. (VI.1.) rendelet 5. §
31.	Az Előkészítő Munkacsoport véleménye alapján javaslatot tesz az Érd Város Díszpolgára Kitüntető Cím, az Érd Városért Kitüntetés, az Érd Városáért Kitüntetés – külkapcsolati tagozata, az Érd Város Életmű Díjának és az Érdi Tudományos Díj odaítélésére.	40/2011. (VI.29.) rendelet 18. § (3)
32.	Gondoskodik a díjazottaknak járó plakett és oklevél elkészítéséről.	40/2011. (VI.29.) rendelet 34. § (1)
33.	A rendeletben felsorolt esetekben engedélyezi a közterület használatát.	68/2011. (X.26.) rendelet 11. § (1)

34.	Városi rendezvény esetében jogosult az egész városi rendezvénnyel érintett közterületre közterület-használati engedélyt kiadni a városi rendezvény szervezőjének	68/2011. (X.26.) rendelet 15. §
35.	Nem városi rendezvény esetén jogosult az egész városi rendezvénnyel érintett közterületre közterület-használati engedélyt kiadni a rendezvény szervezőjének.	68/2011. (X.26.) rendelet 16. §
36.	Átruházott hatáskörben gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.	13/2012. (III.27.) rendelet 8. § (1)
37.	Tulajdonosi jognyilatkozatot tesz nettó 5 millió forint egyedi forgalmi értékhatárt meg nem haladó ingó vagyontárgy esetében. Ezen nyilatkozatokról évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek.	13/2012. (III.27.) rendelet 25. § (3)
38.	Gyakorolja az ügyfél jogait önkormányzati vagyontárgyakat közvetlenül érintő vagy azokkal kapcsolatos önkormányzati érdekek megóvása miatt szükségessé váló közigazgatási hatósági vagy bírósági eljárásokban	13/2012. (III.27.) rendelet 32. §
39.	Nettó 1.000.000,-Ft értékhatárig dönt követelések elengedéséről, tartozások átvállalásáról, illetve ezzel összefüggésben az Önkormányzat tényleges, illetve várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről, valamint követelés elismeréséről	13/2012. (III.27.) rendelet 30. § (6)
40.	Dönt a földmérési alaptérkép tartalmában is változást okozó térrajzi munkarészek elkészítéséről, aláírásáról, valamint az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséről. Ezen döntéseiről évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek.	13/2012. (III.27.) rendelet 31. §
41.	Képviseli az önkormányzatot az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságoknál a társaság legfőbb szervének ülésén.	13/2012. (III.27.) rendelet 34. § (3)
42.	Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az Önkormányzat tulajdonában lévő társasházi tulajdon esetén a társasházi közgyűlésen, azzal, hogy a döntéseiről évente egyszer a Közgyűlésnek beszámol.	13/2012. (III.27.) rendelet 35. §
43.	Előzetes hozzájárulása szükséges az önkormányzati költségvetési szervek 100 eFt egyedi beszerzési ár feletti ingó vagyontárgyainak selejtezéséhez.	13/2012. (III.27.) rendelet 23. §
44.	Kiadja címer és a zászló használatára vonatkozó engedélyt.	23/2012. (V.7.) önkormányzati rendelet 5. § (1), 10. §
45.	Településképi véleményt ad ki az Építészeti-műszaki Tervtanács szakmai véleménye, vagy a Főépítész szakmai álláspontja alapján	2/2013. (II.6.) önkormányzati rendelet 3. § (2)
46.	Kiadja a településképi bejelentési eljárásban – a Főépítész által előkészített – igazolást	2/2013. (II.6.) önkormányzati rendelet 6/B. § (2)
47.	Gyakorolja az intézmény székhelye szerinti önkormányzatot megillető intézményi tanácsba történő delegálásra vonatkozó hatáskört.	237/2013. (X.31.) közgyűlési határozat

3. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok, helyi kisebbségi önkormányzatok, társulás önkormányzati rendeletben, határozatban meghatározott hatáskörei

Szociális és Egészségügyi Bizottság

1.	Vis maior esetén dönt a kárt szenvedetteknek legfeljebb 12 hónapra albérleti támogatás odaítéléséről.	31/2003. (X.27.) ÖK. rendelet 5. § (1)
2.	Dönt az önkormányzati bérlet bérletje által benyújtott méltányossági kérelmekről, megállapítja a méltányosság mértékét és annak időtartamát.	38/2003. (XII.02.) ÖK. rendelet 21. § (2) (3)
3.	Elbírálja a lakbértámogatás iránti kérelmet.	38/2003. (XII.02.) ÖK. rendelet 25/A § (5)
4.	Első fokon dönt az önkormányzati lakás vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.	38/2003. (XII.02.) ÖK. rendelet 41. § (3)
5.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Egészségügyi pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről.	4/2007.(II.26.) ÖK. rendelet 1. számú melléklet
6.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Szociális pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről	4/2007. (II.26.) számú rendelet 1. számú melléklete
7.	Kivizsgálja, illetve dönt azokban az esetekben, amikor a kivizsgálásra jogosult (érdekképviselői fórum): – határidőben nem intézkedik, – intézkedésével nem értenek egyet.	83/2011. (XII. 22.) rendelet 4. §
8.	A szolgáltatások igénybevételére és az elhelyezésre vonatkozóan, meghatározott különös méltánylást érdemlő esetek fennállása esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatot tehet, melyet az intézményvezető (tagintézmény-vezető) köteles figyelembe venni.	83/2011. (XII. 22.) rendelet 6. § (1)
9.	Dönt a Szocvtv. 94/A. § (3) bekezdésében és a Gyvt. 32. § (4) bekezdésében foglalt esetekben.	83/2011. (XII. 22.) rendelet 6. § (5)
10.	Elfogadja a Helyi Esélyegyenlőségi Programot	233/2010. (VI.24.) határozat
11.	Elfogadja a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát.	238/2013. (X.31.) közgyűlési határozat

Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

1.	Meghatározza a környezetvédelmi alap tárgyévi felhasználásának fő céljait.	40/1996. (XII. 19.) ÖK. rendelet 4. § (2)
2.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Környezetvédelmi pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről.	
3.	Évente egyszer beszámoltatja a mezőőrt a végzett tevékenységről.	

Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

1.	Dönt önkormányzati bérlakás bérbe adásáról	38/2003.(XII.2.) önkormányzati rendelet 2. § (1), (2), 11. § (5)
2.	Bérbeadói részről meghatározza a megállapodás tartalmát.	38/2003.(XII.2.) önkormányzati rendelet 2. § (4)
3.	A lakás bérbeadása iránti kérelmet Érd Város Polgármesteréhez kell benyújtani. A beérkező kérelmek alapján a rendelkezésre álló lakások figyelembevételével, a munkáltató véleményének kikérését követően dönt a bérlő személyéről a Polgármester.	38/2003. (XII.02.) önkormányzati rendelet 11. § (5)
4.	Dönt a pénzbeli térítés összegéről és kifizetéséről bruttó 5 millió forintig, határozatlan időre szóló lakásbérleti jogviszony megállapodással történő megszüntetése esetén.	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 20/A. § (2)
5.	Dönt a vis maior helyzet fennállásáról a Polgármesteri Hivatal szakvéleménye alapján, melynek fennállását évente felülvizsgálja	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 25/B. § (2)
6.	Legfeljebb 50 %-os lakbérkedvezményt állapíthat meg ha önkormányzati bérlakás cseréje közérdek miatt válik szükségessé és a határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkező bérlő a cserelakás komfortfokozatából adódó lakbér többletköltségét nem képes megfizetni. A jogosultságot évente felülvizsgálja.	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 25/C. §
7.	Dönt a nem lakáscélú helyiségek bérbeadásáról – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az illetékes képviselő, ill. településrészi önkormányzat véleményének kikérésével.	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 26. § (1)
8.	Kikéri a Környezetvédelmi Bizottság, továbbá az ingatlan fekvése szerint illetékes egyéni választókerületben megválasztott önkormányzati képviselő előzetes véleményét az önkormányzati nem lakás céljára szolgáló helyiség használati módjának változásához. A bizottság köteles a döntése előtt kikérni a településrészi önkormányzat véleményét is, amennyiben az érintett ingatlan valamilyik településrészi önkormányzat területén helyezkedik el.	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 27. § (4)
9.	Pályázatot ír ki a bérbeadásra, figyelemmel a mindenkor hatályos vagyonrendeletben szabályozott értékhatárookra, valamint a vagyonrendelet mellékletében meghatározott pályázati eljárási rendre. Elbírálja a beérkezett pályázatokat	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 29. §, 31. §

10.	Gyakorolja az önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos hatáskört, a vagyonrendelet 25. § (2) bekezdésében foglalt értékhatárig. (nettó 25 millió forint). Döntéséhez kikéri az érintett választókerületi képviselő, illetve a településrészi önkormányzat véleményét.	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 35. § (1), (3)
11.	Amennyiben a volt Önkormányzati lakást elidegenítési és terhelési tilalom terheli, az Önkormányzat javára a hátralékos vételár biztosításául és a tulajdonos a lakást rendkívüli élethelyzetére tekintettel a vételár teljes kiegyenlítése előtt el kívánja idegeníteni, egyedi elbírálás alapján méltányosságból az elidegenítéshez hozzájárulhat.	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 49. §
12.	Határozatlan időre szóló helyiségbérleti jogviszony megszüntetéséről megállapodhat arról, hogy cserhelyiség biztosítása helyett a bérlő részére a bérleti jogviszony megszüntetésével érintett helyiség forgalmi értékének legfeljebb 50%-ig kiterjedő, de minimum a havi bérleti díj harminchatszorosának megfelelő pénzbeli térítés kerül kifizetésre. A pénzbeli térítés összegéről, és annak kifizetéséről bruttó 5.000.000,- Ft összegig a bizottság dönt.	38/2003. (XII.2.) önkormányzati rendelet 49/A. §
13.	Kiírja és évente több fordulóban elbírálja a házi szennyvízhálózat kiépítésére vonatkozó pályázatot.	14/2010. (II.26.) önkormányzati rendelet 8. § (4)
14.	Átruházott hatáskörben gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat.	13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 8. § (1),
15.	Gyakorolja a felügyeleti és ellenőrzési jogot a vagyonkezelő szerv felett.	13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 8. § (4), 19. § (5)
16.	Nettó 25 millió forint egyedi forgalmi értékhatárt meg nem haladó vagyontárgy tulajdonosi jognyilatkozatát. Ezen döntésekről a Közgyűlés következő ülésén beszámol.	13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 25. § (2)
17.	Minősített többséggel dönt az önkormányzati intézmény használatában lévő vagyonelemek tekintetében: a) a nettó 1 millió forint könyv szerinti értékhatárt meghaladó ingó vagyon tulajdonjogának megszerzéséről, átruházásáról, megterheléséről és hasznosításáról, b) ingatlan, ingatlanrész hasznosításáról legfeljebb három év időtartamra, kizárólag önköltség számítás alapján, a szerződés meghosszabbításának lehetősége nélkül.	13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 21. § (3)
18.	Beszámoltatja az önkormányzati intézmény vezetőjét a vagyonhasznosítás keretében hozott döntéseiről minden év május 31-ig.	13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 21. § (6)
19.	Meghatározza az önköltségszámításon alapuló bérleti díj mértékét minden évben a költségvetési beszámoló elfogadását követően május 31-ig, az intézmények által megküldött önköltségszámítás alapján a Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi, valamint az Oktatási és Művelődési Bizottság véleményezését követően.	13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 22. § (1), (2)

Köznevelési és Művelődési Bizottság

1.	Javaslatot tesz pályázati alapok létrehozására, céltámogatások tervezésére	17/2004. (VI.1.) önkormányzati rendelet
2.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Kulturális pályázatot és az Idegenforgalmi, Európai uniós és Nemzetközi Kapcsolatok Pályázatát, beszámoltatja a pályázókat az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről	4/2007. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete
3.	A Bizottság feladata az önkormányzat által vállalt közművelődési feladatok folyamatos koordinálása.	62/2009. (X.16.) önkormányzati rendelet 6. § (1)
4.	A Bizottság közreműködik az önkormányzat hosszú távú közművelődési stratégiájának kialakításában, az átfogó közművelődési koncepció megalkotásában, a város éves közművelődési tervének megalkotásában és végrehajtásában.	62/2009. (X.16.) önkormányzati rendelet 6. § (2)
5.	Gyakorolja a közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói jogköröket.	62/2009. (X.16.) önkormányzati rendelet 6. § (3)
6.	Meghatározza a Nyári Napközis Tábort szervező intézmények sorrendjét, elfogadja a Tábor szakmai programját, a tábor megrendezéséről szóló beszámolót.	38/2011.(VI.29.) önkormányzati rendelet
7.	Dönt az Érd Kiváló Diákja Emlékérem adományozásáról.	40/2011.(VI.29.) önkormányzati rendelet 25. §
8.	Dönt a Tehetséggondozó Ösztöndíj odaítéléséről. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt követő 15. naptári nap.	30/2013.(IX.24.) önkormányzati rendelet 7. §
9.	Minden év augusztus 20-áig kiírja és a benyújtási határidő leteltétől számított 15. munkanapon belül elbírálja az Esélyteremtő Ösztöndíj pályázatot	30/2013.(IX.24.) önkormányzati rendelet 16-18. §
10.	Elfogadja a Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályait.	129/2013. (V.30.) határozat

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Pályázati Önrész Keretre, és a Működési Keretre vonatkozó pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről.	4/2007. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete
	Gyakorolja a polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat.	25/2007. (V.18.) önkormányzati rendelet
	Irányítja az Önkormányzat által fenntartott intézmények felügyeleti jellegű ellenőrzését	25/2007. (V.18.) önkormányzati rendelet
	500 eFt felett hozzájárulása szükséges az önkormányzati költségvetési szervek tárgyi eszközként vagy készletként nyilvántartott ingó vagyontárgyainak selejtezéséhez	36/2008. (VI.27.) önkormányzati rendelet 29. §

	25 millió forint összeghatárig dönt a vállalkozásoknak nyújtandó támogatásról	51/2009. (IX.11.) önkormányzati rendelet 8. § (4)
	Döntése alapján a Közgyűlés eltérhet attól a szabálytól, mely szerint nem fogadható el olyan vagyontárgy, melynek terhei elérik vagy meghaladják annak értékét.	13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 28. § (3)
	Bruttó 25 millió forint perértékig, illetve az egyezségben szereplő egyedi értékig dönt perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről.	13/2012. (III.27.) önkormányzati rendelet 29. § (2) a) 30. § (6) b)

Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

1.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Sport és ifjúsági pályázatot, beszámoltatja a pályázókat az elnyert támogatás feltételeinek teljesítéséről.	4/2007.(II.26.) rendelet és annak 1. számú melléklete
2.	Kiírja és elbírálja a civil szervezetek támogatására vonatkozó Közrendvédelmi pályázatot, beszámoltatja a pályázót az elnyert egyedi (cél)támogatás feltételeinek teljesítéséről	4/2007.(II.26.) rendelet és annak 1. számú melléklete
3.	Dönt a Sportszervezeti és Sportegyesületi Pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, beszámoltatja a pályázókat a az elnyert támogatás feltételeinek végrehajtásáról.	12/2007. (III. 26.) rendelet
4.	Az önkormányzat és a sportegyesületek, illetve jogi- és természetes személyek között létrejött megállapodások felügyelete.	25/2007. (V.22.) rendelet melléklete
5.	Dönt az Érd Kiemelkedő Sportolója és Érd Kiváló Sportolója Díj adományozásáról	40/2011. (VI.29.) rendelet 26. §
6.	Közterület-használati engedélyt ad pavilon elhelyezésére.	68/2011. (X.26.) rendelet 11. § (1), 14. § (1) 17. pont
7.	Közterület-használati engedélyt ad rendezvényhez nem kapcsolódó vendéglátó ipari egység (büfé) ideiglenes elhelyezéséhez, valamint vendéglátó előkert (terasz) céljára használt terület idényjellegű igénybevételére	68/2011. (X.26.) rendelet 11. § (1), 14. § (1) 18. pont
8.	Közterület-használati engedélyt ad köztárgyak (szobrok, emlékművek, díszkutak, díszburkolatok, alapzatos zászlórudak, kertészeti műtárgyak, utcabútorok stb.) elhelyezésére, az önkormányzat által megrendelt köztárgyak kivételével	68/2011. (X.26.) rendelet 11. § (1), 14. § (1) 19. pont
9.	Közterület-használati engedélyt ad kijelölt közúti közlekedési szolgáltatás – taxi állomáshelyek (droszt) – igénybevételére	68/2011. (X.26.) rendelet 11. § (1), 14. § (1) 20. pont
10.	Kiírja és elbírálja a diákönkormányzatok és önszerveződő ifjúsági szervezetek, csoportok támogatására vonatkozó pályázatot.	156/2008. (V.29.) KGY. határozat

4. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

**A képviselők, a polgármester, a bizottságok nem képviselő tagjai,
és a településrészi önkormányzat tagjai esküjének szövege****Polgármester:**

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Érd Megyei Jogú Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Alpolgármester:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; Alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Érd Megyei Jogú Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Képviselő:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Érd Megyei Jogú Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Nem képviselő bizottsági tag:

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; bizottsági tagságomból eredő feladataimat Érd Megyei Jogú Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

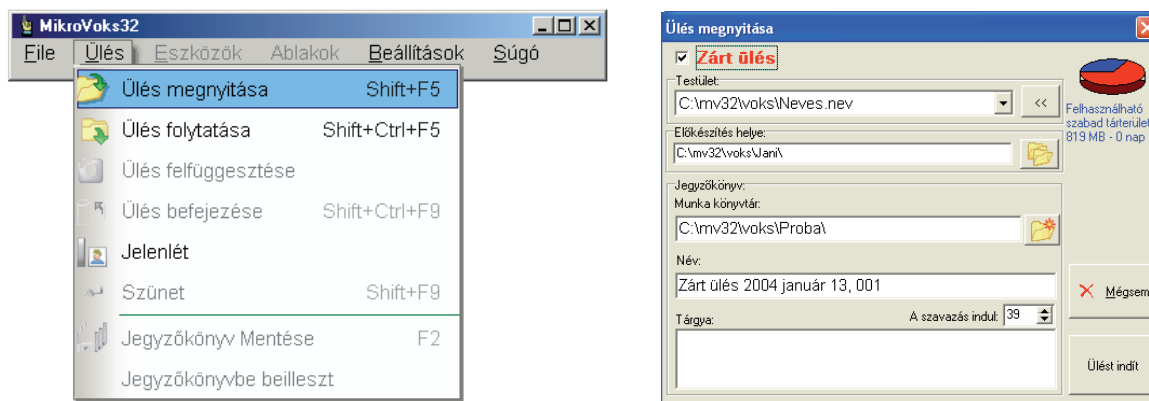
(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

5. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

A szavazógép működésének leírása

A szavazás lebonyolítására a MIKROVOKS32 rendszer szolgál.



2., Állományok helyének megadása (Beállítandó: Ülés típusa, jegyzőkönyv munka könyvtára: X:\ülés_dátuma)

Szavazás

Szavazás indítása (F4)

Szavazás leállítása (ESC)

Az eredmény a nyílt szavazásnál automatikusan név szerint a táblára is kerül, titkos szavazásnál csak az összesített eredmény jelenik meg.

Jegyzőkönyv mentése (F2)

Automatikus mentés 5 percenként, kézi mentés az F2 billentyűvel.

Ülés befejezése (CTRL+SHIFT+F9) A jegyzőkönyv lezárásra kerül, már nem folytatható.

A program használatához szükséges az Mvoks 5.0 kezelői leírás részletes megismerése.



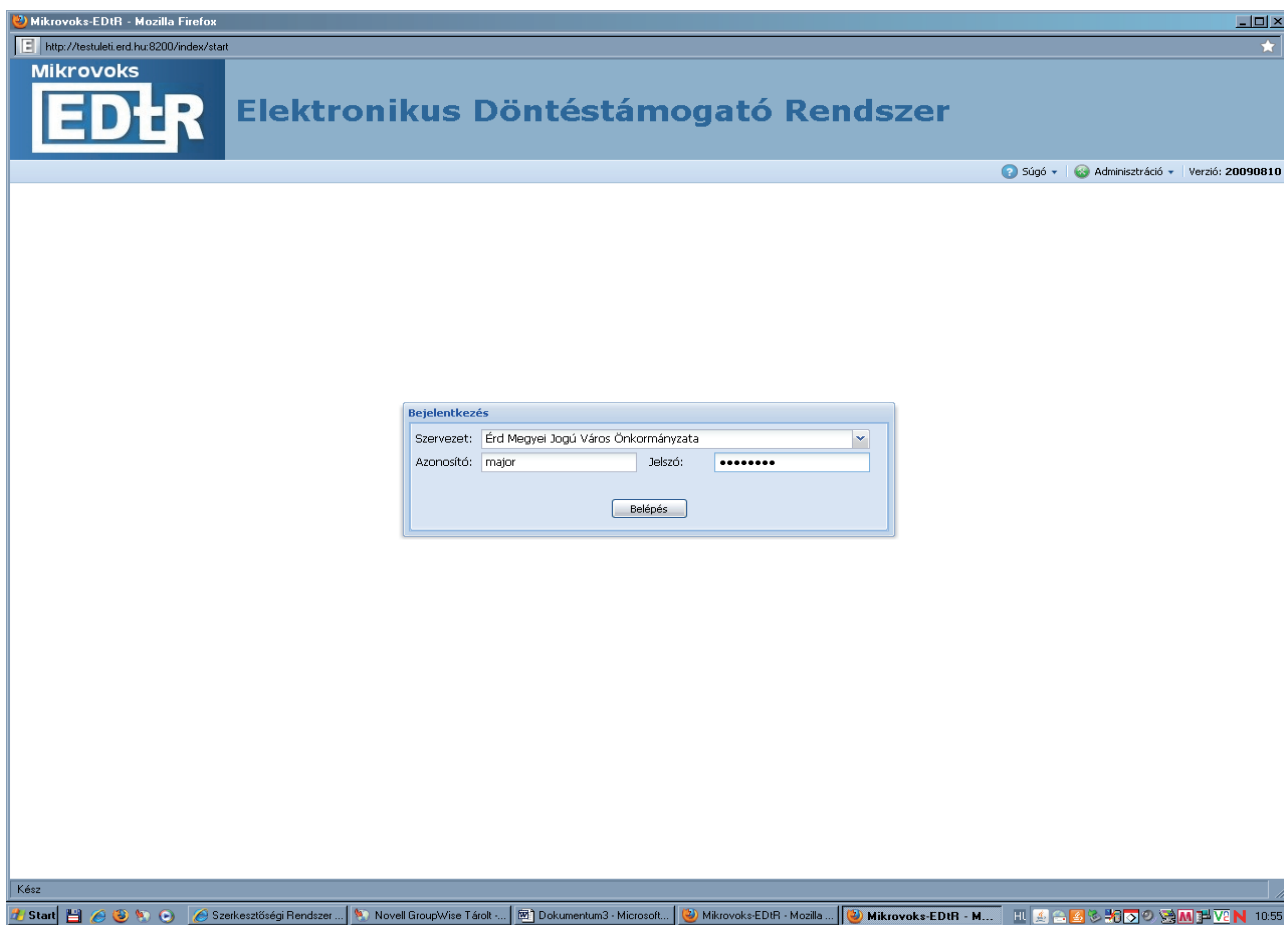
6. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Elektronikus Döntéstámogató Rendszer

<http://testuleti.erd.hu/EDtR/>

Publikus felület

A szoftver mindennapos használata a felhasználói felületen keresztül történik. A megfelelő internetes cím (URL) beírásakor rögtön egy bejelentkezési képernyő fogadja a felhasználót, arra kérve őt, hogy a saját azonosítóját és jelszavát megadva jelentkezzen be a rendszerbe. Az említett adatokon kívül ki kell választani, hogy a felhasználó mely szervezet rendszerébe kíván bejelentkezni, ezt azonban csak abban az esetben kell megtennie, ha az ügyfél több szervezet részére vásárolta meg a szoftvert. Erre azért van szükség, mert egy személy több szervezetnek is tagja lehet.



Bemeneti mezők:

- Szervezet: melyik szervezetbe kíván belépni? (legördülő menüből)
- Azonosító: felhasználónév
- jelszó

Gombok:

- belépés: felhasználói ellenőrzés, és ha sikeres, megjelenik a főmenü.

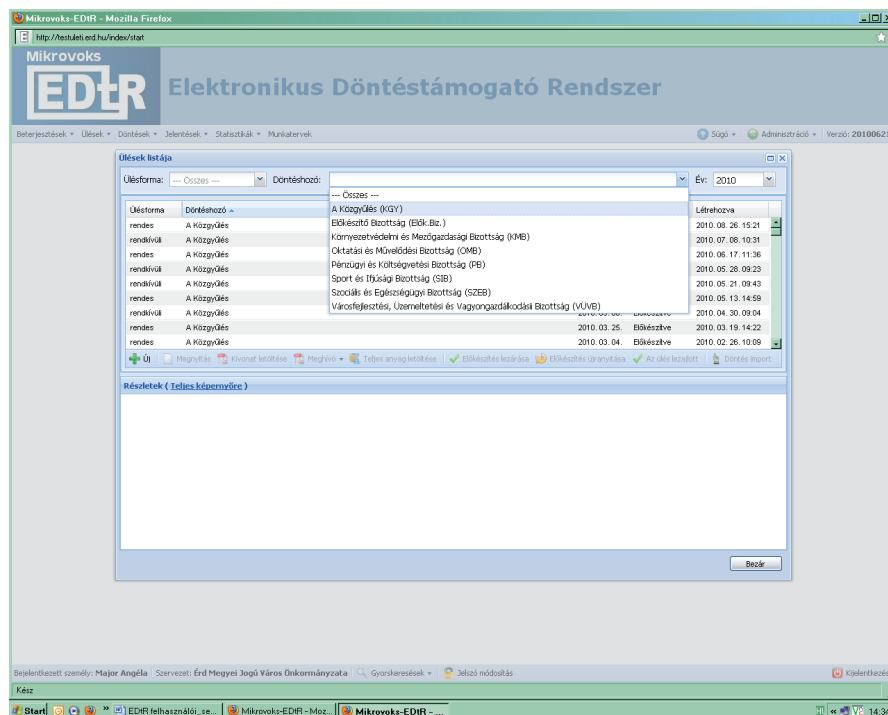
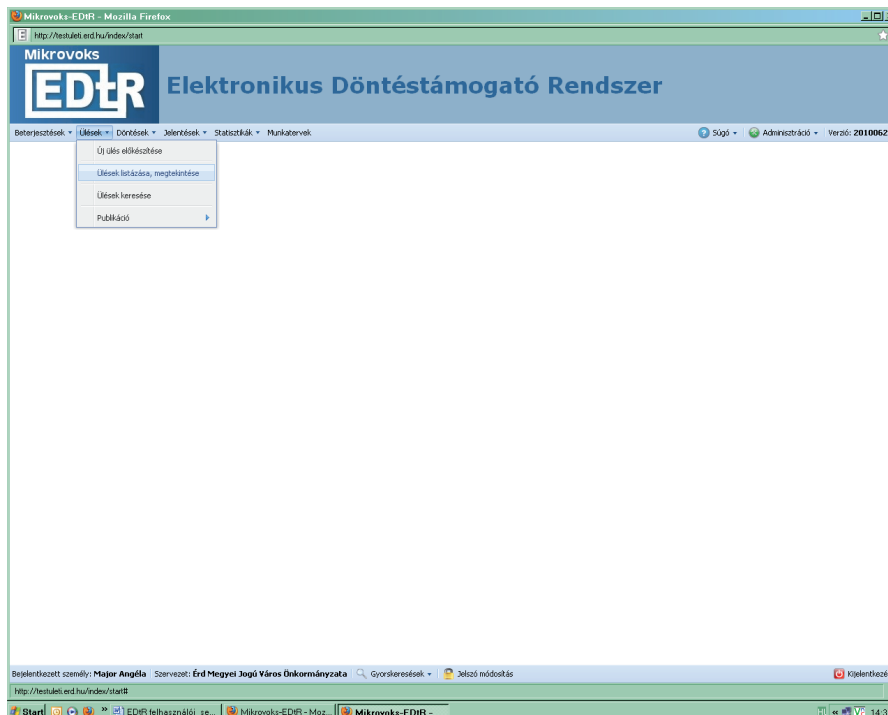
Belépésre jogosultak köre:

- azon személyek, akik a kiválasztott szervezethez tartoznak

Felhasználói név és jelszó begépelése után a Belépés gombra kattintva a rendszer főmenüje jelenik meg. A Főmenüben az alábbi menüpontot választva tekinthetők meg az előterjesztések:

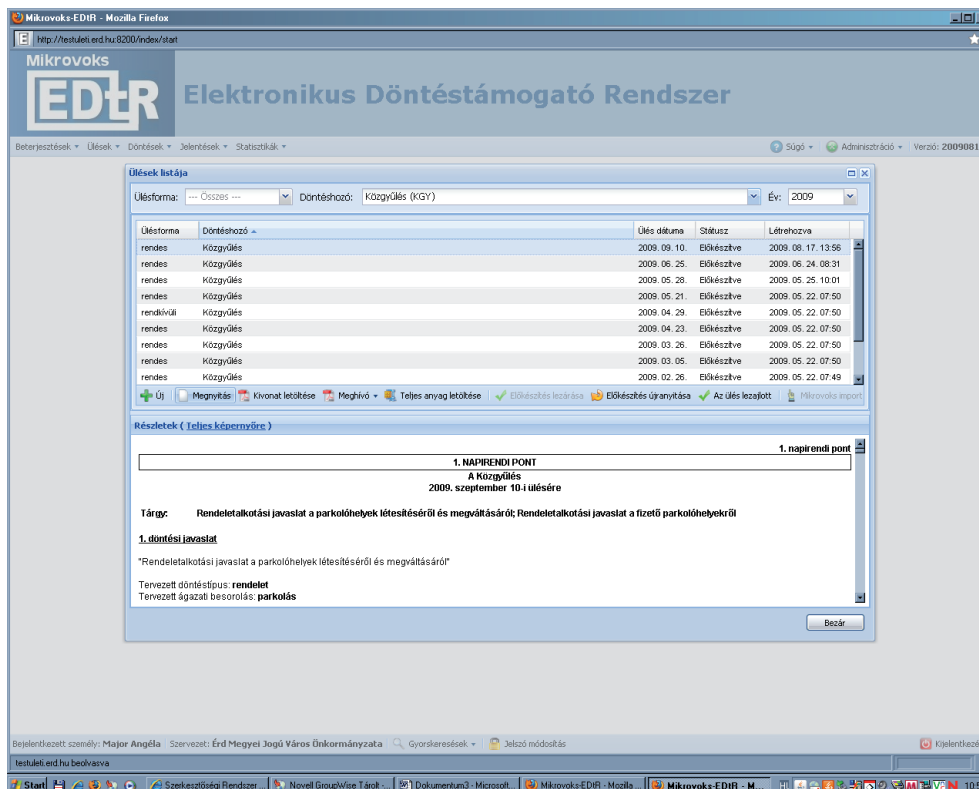
Ülések

Ülések listázása, megtekintése



A „Döntéshozó” legördülő menüből az adott bizottságot, illetve a Közgyűlést kell kiválasztani.

Az adott döntéshozónál szereplő ülések közül az „Előkészítve” megjegyzéssel ellátottakba lehet betekinteni.



A megnézni kívánt ülés sorát ki kell jelölni, ekkor a képernyő alsó felében megjelenik egy kivonatos forma, mely tartalmazza, hogy mely napirendek kerültek feltöltésre, és azokhoz hány darab, és milyen döntés kapcsolódik. A döntés szövege is rögzítésre kerül ebben a részben.

10. NAPIRENDI PONT

A Közgyűlés 2009. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: Javaslát háziiorvosi rendelők székhelyeinek és telephelyeinek áthelyezésére a Riminyáki út 25. szám alatti ingatlanra, a háziiorvosi körzeteiről szóló 14/2002. (VII.22.) ÖK. rendelet módosítására valamint együttműködési megállapodás megkötésére

1. döntési javaslat

„Javaslatháziiorvosi rendelők székhelyeinek és telephelyeinek áthelyezésére a Riminyáki út 25. szám alatti ingatlanra, és ezzel kapcsolatban a 14/2002. (VII.22.) ÖK. rendelet módosítására valamint együttműködési megállapodás megkötésére”

Tervezett döntéstípus: **határozat**

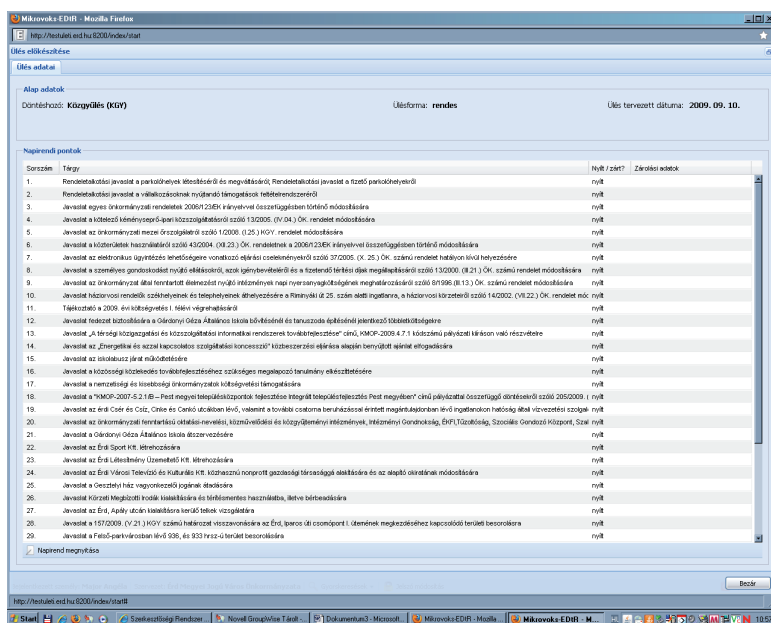
Tervezett ágazati besorolás: **megállapodás, szerződés**

A Közgyűlés a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

HATÁROZATI JAVASLAT

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése.....

Részletesebb megtekintéshez a  gombot használva megjelenik az ülés napirendjeinek felsorolása. A napirendek címe mellett látszik, hogy az nyilvános, vagy zárt ülésen tárgyalandó.

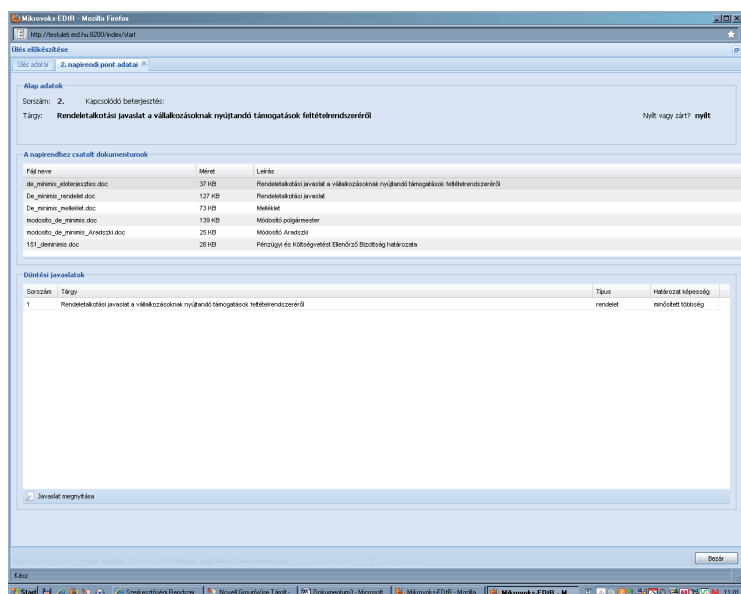


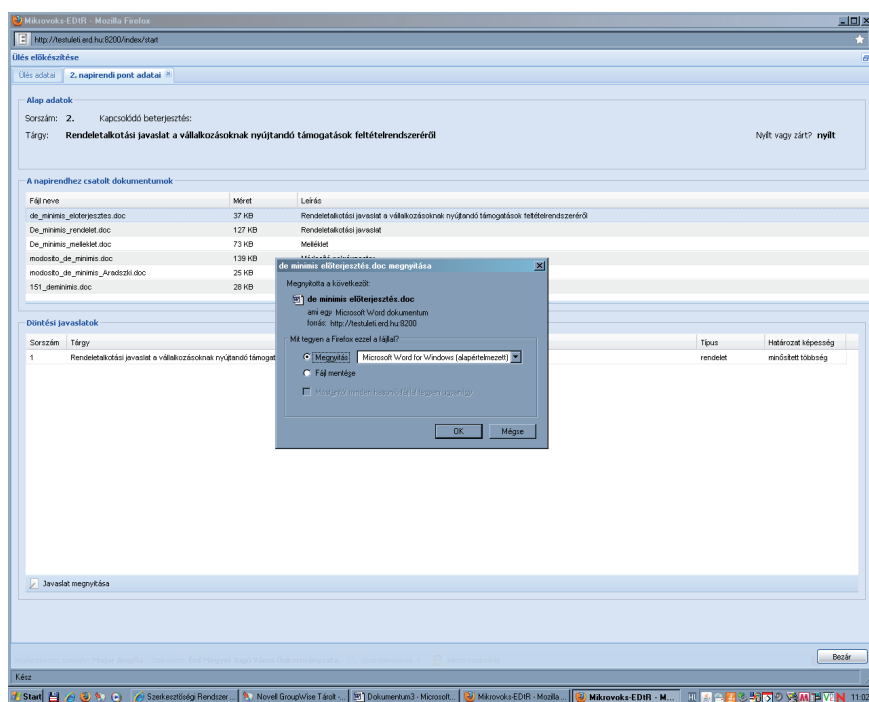
Egy napirendi pontot kiválasztva a bal alsó sarokban lévő  gombra kattintás után megjelenik a napirendi pont minden feltöltött adata.

Itt látható a napirendi pont száma, tárgya (címe) és jellege (nyílt/zárt).

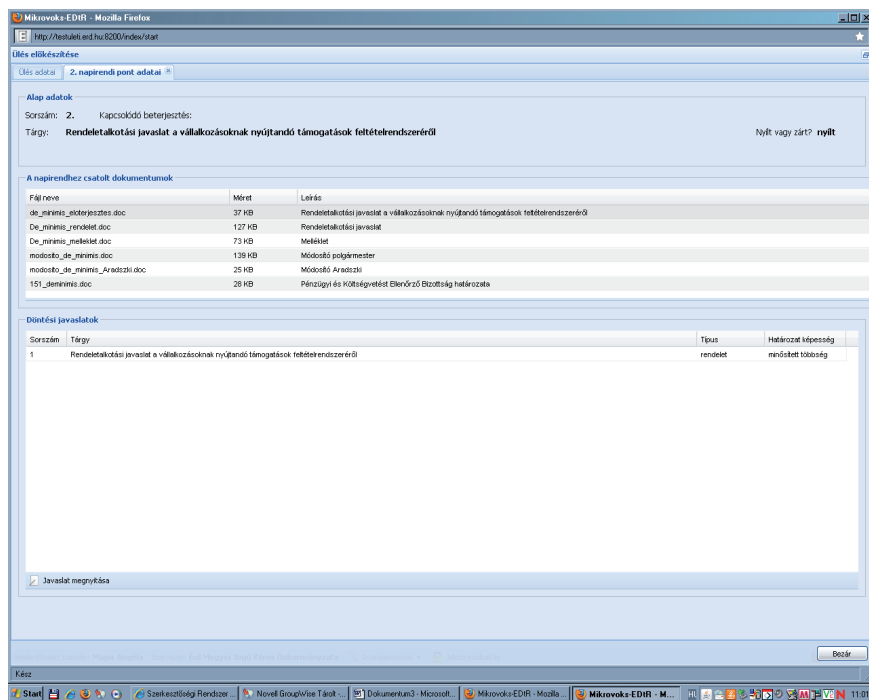
A középső képernyőrész tartalmazza, hogy az adott napirendhez milyen dokumentumok kerültek feltöltésre.

A képernyő alsó harmadában a Döntési javaslatok láthatóak. Ebből kiderül, hogy a közgyűlés egy vagy több rendeletet, határozatot fogad el a napirend tárgyalásakor.





A feltöltött dokumentum letöltésekor a fenti képernyő látszik. Ekkor az  lehetőséget kiválasztva a rendszer letölti a csatolt dokumentumot, az annak megfelelő formátumban.



A döntési javaslat részleteinek megtekintéséhez a  gombot használjuk..

A napirend tárgya, a döntés formája (nyílt/zárt), típusa (rendelet/határozat), az elfogadáshoz szükséges szavazati arány (egyszerű, minősített) és a döntéscsoport.

A javaslat szövege minden esetben bemásolásra kerül a programba.

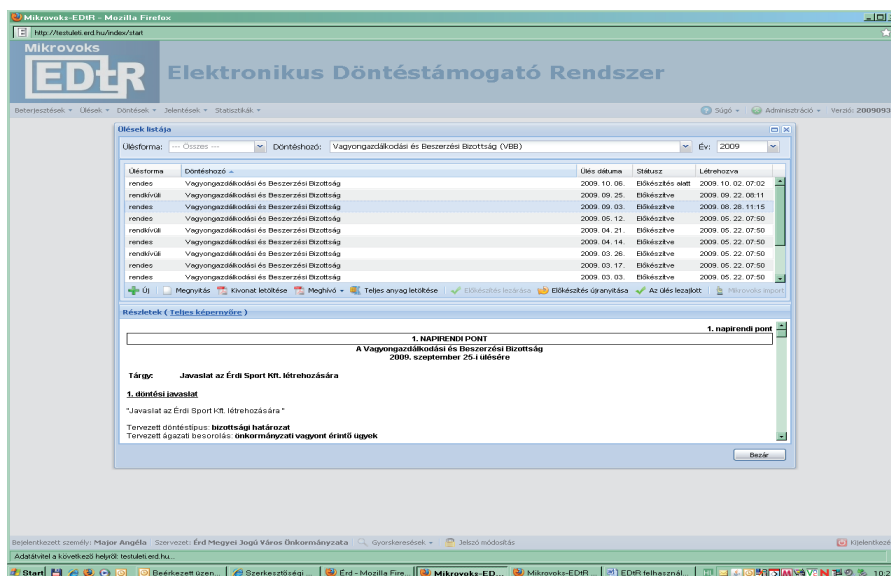
Egy megnyitott döntési javaslatból, illetve napirendi pontból a bal felső sarokban lévő illetve a **21. napirendi pont adatai** mellett lévő X-re kattintva lehet kilépni.

1. döntési javaslat adatai

A napirendi pontok felsorolása képernyőről, az ülések listája képernyőről a jobb alsó sarokban látható gombbal, a programból a megszokott módon (jobb felső sarok X) lehet kilépni.

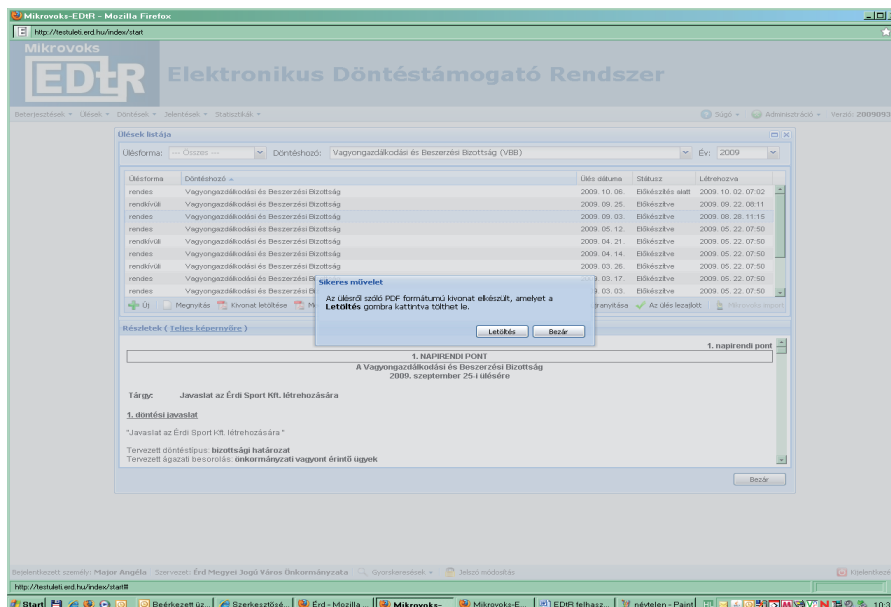
Bezár

KIVONAT letöltése, MEGHÍVÓ letöltése, TELJES ANYAG letöltése tömörített (zip) formátumban:



Kivonat letöltése

gombra kattintva a következő képernyő jelenik meg:

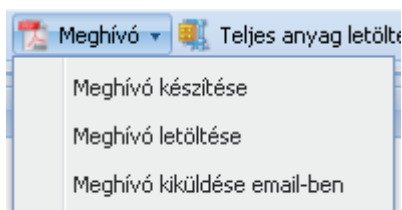


A Letöltés lehetőséget választva a program egy pdf formátumú kivonatot készít, amelyben a szövegszerkesztőbe másolt dokumentumok, továbbá a döntés típusa (rendelet, határozat, bizottsági határozat), ágazati besorolása, illetve a szükséges szavazati arány látható, napirendenként elválasztva.



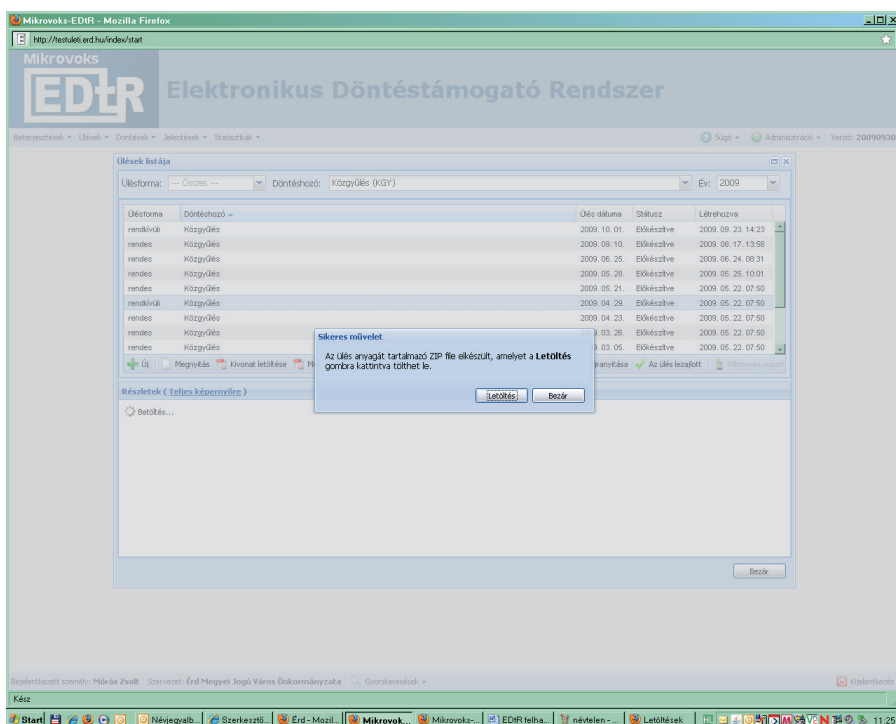
Meghívó

gombra kattintva, majd a három lehetőségből



a **Meghívó készítését** kiválasztva egy pdf formátumú meghívó tölthető le.

Teljes anyag letöltése lehetőségre kattintva a program egy .zip fájlt készít, melyet a Letöltés gombra kattintva lehet letölteni.



6. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

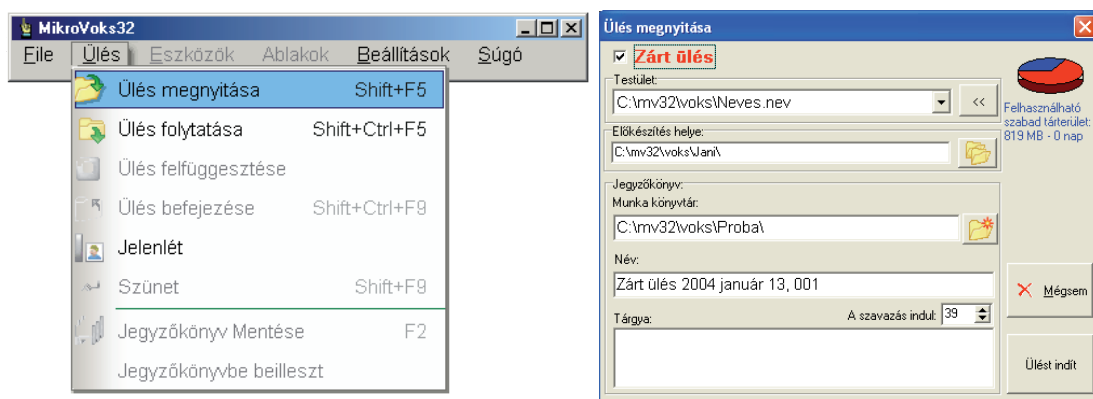
A szavazógép működésének leírása

A szavazás lebonyolítására a MIKROVOKS32 rendszer szolgál.

MIKROVOKS32 program használata

Az ülés indítása

1., Ülés menü>Ülés megnyitása kiválasztása



helyének megadása

(Beállítandó: Ülés típusa, jegyzőkönyv munka könyvtára: X:\ülés_dátuma)

Szavazás

Szavazás indítása (F4)

Szavazás leállítása (ESC)

Az eredmény a nyílt szavazásnál automatikusan név szerint a táblára is kerül, titkos szavazásnál csak az összesített eredmény jelenik meg.

Jegyzőkönyv mentése (F2)

Automatikus mentés 5 percenként, kézi mentés az F2 billentyűvel.

Ülés befejezése (CTRL+SHIFT+F9) A jegyzőkönyv lezárásra kerül, már nem folytatható.

A program használatához szükséges az Mvoks 5.0 kezelői leírás részletes megismerése.

7. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

1. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI FELADATOK
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont

Településfejlesztés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1)
Településrendezés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1)
Helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, védetté nyilvánítása, fenntartása, védelmének biztosítása		1997. évi LXXVIII. tv. 57. § (2)
	Tervtanács működtetése	252/2006. (XII. 7.) Korm. rend. 2/2013. (II.6.) önkormányzati rendelet
	Kistérségi társulásban részvétel	2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §

2. TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont

Köztemető fenntartása és üzemeltetése		1999. évi XLIII. tv. 5. § (3)
Közvilágítás biztosítása a település közigazgatási területén	A város adventi időszakban történő díszkivilágítása	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2. pont 2007. évi LXXXVI. tv. 34. §
Helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása		1988. évi I. tv. 8. § (1)
A közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása és ellenőrzése, a közúti közlekedés szervezeti és működési feltételeinek meghatározása, a közúthálózat fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése;		1988. évi I. tv. 8. § (1) a)

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása		1988. évi I. tv. 8. § (1) c) pont
Gyalogos átkelőhelyek megvilágítása, gyalogos átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, gyalogos felállóhely, és gyalogos biztonsági berendezések létesítése, fenntartása, valamint vasúti gyalogos átkelőhely létesítése		1988. évi I. tv. 9. § (2)
Helyi közutak közútkezelői feladatainak ellátása		1988. évi I. tv. 33. § (1) b) bb), 34. § (1), (3)-(5)
A helyi közutak forgalmi rendjének kialakítása, legalább ötévenkénti felülvizsgálata		1988. évi I. tv. 34. § (2), (3), (4)
A helyi közutak tisztán tartása, a hó eltakarítása, továbbá az út síkossága elleni védekezés		1988. évi I. tv. 34. § (5)
Útellenőri szolgálat működtetése		1988. évi I. tv. 45. §
Közparkok, (játsszótérek stb.) egyéb közterületek kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 1. pont 1997. évi LXXVIII. tv. 54. § (1)
Kéményseprő-ipari kötelező közszolgáltatás biztosítása Pest megye területén		2012. évi XC. tv. 2. § b)

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

3. KÖZTERÜLETEK, ÖNKORMÁNYZATI KÖZINTÉZMÉNYEK ELNEVEZÉSE
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 3. pont

Közszerterületek, önkormányzati tulajdonú közintézmények elnevezése	utcanév kataszter elkészítése	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 3. pont
---	-------------------------------	--

4. EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 4. pont

Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) a)
Fogorvosi alapellátás, iskolafogászat, ifjúsági fogászat (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) b)
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) c)
Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) d)
Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) e)
Egészségügyi alapellátási körzetek kialakítása		1997. évi CLIV. tv. 152. § (2)
A tulajdonában és fenntartásában lévő, szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltató működtetése (Járóbeteg szakellátás.)		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4. pont 1997. CLIV. tv. 152. §. (3) 2011. évi CLV tv. 79. § (1)

5. KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGY
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont

Köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátása		1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) a)
Rovarok és rágcsálók irtása		1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) b)
A település környezet-egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése		1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) c)
Együttműködés egészségfejlesztési tevékenységekben, ezek támogatása, és aktív kezdeményezése		1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) d)
Közszerterületek szervezett, rendszeres tisztán tartása		2012. évi CLXXXV. tv. 61. § (4)

6. ÓVODAI ELLÁTÁS
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pont

Óvodai ellátás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6. pont
Önkormányzati intézmény alapításával és fenntartásával vagy köznevelési szerződés révén az óvodai nevelés biztosítása		2011. évi CXC. tv. 74. § (1), (2)
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. tv. 74. § (1), (2)

7. KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁS, KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont

Kulturális örökség helyi védelme	Múzeum fenntartása	1997. CXL. tv. 51/A § (3)
Települési könyvtári feladatok ellátása		1997. CXL. tv. 64 § (1) (2)
Közművelődés feltételeinek biztosítása		1997. évi CXL. tv. 73. § (2)
Helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. tv. 76. § (1)
Közművelődési intézmény biztosítása		1997. CXL. tv. 78 § (2)

8. SZOCIÁLIS- GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELLÁTÁSOK
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8. pont

Aktívkorúak ellátása - foglalkoztatást helyettesítő támogatás		1993. évi III. törvény 33.§-37/C.§
Aktívkorúak ellátása - rendszeres szociális segély – mentesített		1993. évi III. törvény 33.§-37/C.§
Aktívkorúak ellátása		1993. évi III. törvény 33.§-37/C.§

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- rendszeres szociális segély – egészségkárosodott		
Lakásfenntartási támogatás		1993. évi III. törvény 38. §
Átmeneti segély *		1993. évi III. törvény 45. §
Köztetetés		1993. évi III. törvény 48. §
Közügygyellátás		1993. évi III. törvény 49. §, 50. § (3)
Adósságkezelési szolgáltatás		1993. évi III. törvény 55-55/C. §
Családsegítő Szolgálat		1993. évi III. törvény 64. §
- családsegítés		1997. évi XXXI. törvény 40. §
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		1997. évi XXXI. törvény 20. §
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 20/B. §
Óvodáztatási támogatás		1997. évi XXXI. törvény 20/C. §
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás*		1997. évi XXXI. törvény 21. §
Módszertani Gyermekjóléti Központ		1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) a), 40. §
	Vis maior támogatás	1993. évi III. törvény 1. § (2) 31/2003. (X.27) önkormányzati rendelet
	Százévesek támogatása	1993. évi III. törvény 26. § 26/2004. (VII.5) önkormányzati rendelet
	szennyvízhálózatra való csatlakozás, hálózat kiepítésének támogatása	1993. évi III. törvény 26. § 14/2010. (II.26.) önkormányzati rendelet
	Ápolási díj méltányossági alapon	1993. évi III. törvény 43/B. § 26/2004. (VII.5) önkormányzati rendelet
	Temetési segély*	1993. évi III. törvény 46. § 26/2004. (VII.5) önkormányzati rendelet
	Tűzelő támogatás	1993. évi III. törvény 47. § 26/2004. (VII.5) önkormányzati rendelet
	- szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása	1993. évi III. törvény 65/A. §
	- támogató szolgálat	1993. évi III. törvény 65/C §
	- utcai szociális munka	1993. évi III. törvény 65/E. §
	Tanulóbérlet biztosítása	316/2011. (IX.15.) határozat
	Újszülöttek támogatása	1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) 37/1997. (XII.1.) önkormányzati rendelet
	tanulmányi ösztöndíj biztosítása – Tehetséggondozó Ösztöndíj és Esélyteremtő Ösztöndíj	30/2013. (IX.24.) önkormányzati rendelet
Habilitációs Központ		
- Fogyatékosok nappali ellátása		1993. évi III. törvény 65/F. §
	- Szociális foglalkoztatás	
Időseket Ellátó Központ		
- Étkeztetés		1993. évi III. törvény 62. §
- Házi segítségnyújtás		1993. évi III. törvény 63. §
- Idősek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 65/F. §
- Idősek Otthona		1993. évi III. törvény 67. §
Pszichiátriai, szenvedélybetegek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 86.§ (2) bekezdés e) pont
Időskorúak gondozóháza		1993. évi III. törvény 86.§ (2) bekezdés e) pont
Bölcsődei ellátás		1997. évi XXXI. törvény 42. §
Gyermekek átmeneti gondozása, helyettes szülői hálózat		1997. évi XXXI. törvény 45. §, 49-50. §
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény 65. §

9. LAKÁS- ÉS HELYISÉGGAZDÁLKODÁS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 9. pont

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása		1993. évi LXXVIII. tv.
--	--	------------------------

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

10. HAJLÉKTALANOK ELLÁTÁSA, REHABILITÁCIÓJA, MEGELŐZÉS

2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 10. pont

Átmeneti Ellátást Biztosító Központ		1993. évi III. törvény 86. § b)
- Nappali Melegedő		
- Férfi-női Átmeneti Szálló		1993. évi III. törvény 80. § (2) f)
- Éjjeli Menedékhely		1993. évi III. törvény 80. § (2) e)
- Családok Átmeneti Otthona		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) c)

11. KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM, VÍZGAZDÁLKODÁS, VÍZKÁRELHÁRÍTÁS

2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pont

A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, erről évente a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi program végrehajtása, a végrehajtás feltételeinek biztosítása, a program folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b), e),
Stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítése		1995. évi LIII. tv. 46. § (4) 280/2004. (X. 20.) Korm. r. 2. § (1)
Kiemelt oltalmuk biztosítása érdekében természeti értékek védetté nyilvánítása		1996. évi LIII. törvény 22. §
A helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, természeti állapot fejlesztése, őrzés	Fundoklia tanösvény Tőzike tanösvény	1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bek. 9/1999. (V.21.) önkormányzati rendelet
A helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt – tervek kialakítása és végrehajtása		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a)
A települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyása és a vízfogyasztás rendjének megállapítása		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) c)
A vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) d)
A helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f)
Szennyvízelvezetés, kezelés és ártalmatlanítás, csatornaszolgáltatás		1995. évi LVII. tv. 4. § (2) b)
A hulladékgazdálkodásról szóló külön törvény szerint gondoskodik a nem közművel összegyűjtött szennyvizek ártalom-mentes elhelyezésének szervezéséről és ellenőrzéséről		1995. évi LVII. tv. 4. § (2) d)
Hulladéklerakó rekultivációja - Tárnok		1995. évi LIII. törvény 48/E. § (2) ae), (3)
	Környezetvédelmi Alap	1995. évi LIII. törvény 58. § (1) 40/1996. (XII.19.) önkormányzati rendelet
	Zaj- és rezgésvédelem	61/2009. (X.16.) önkormányzati rendelet

12. HONVÉDELEM, POLGÁRI VÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELEM, HELYI KÖZFOGLALKOZTATÁS

2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 12. pont

Honvédelmi igazgatás és felkészítés		2011. évi CXIII. tv. 29. §
Katasztrófavédelmi igazgatás és felkészítés		2011. évi CXXXVIII. tv. 15-16. §
Polgári védelmi kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézés		2011. évi CXXXVIII. tv. 55-60. §
Települési polgári védelmi szervezet létrehozása és alkalmazása		2011. évi CXXXVIII. tv. 63. §
Oltóvíznyerési lehetőség biztosítása a tűzoltóság számára		1996. évi XXXI. tv. 29. § (1)
Munkavédelem, munkavédelmi feladatok		1993. évi XCIII. tv. 54. §

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

13. HELYI ADÓ, GAZDASÁGSZERVEZÉS, TURIZMUS**2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 13. pont**

Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 13. 1990. évi C. törvény
--	--	--

14. KISTERMELOK, ÖSTERMELOK ÉRTÉKESÍTÉSI LEHETŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA**2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 14. pont**

A kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőség biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 14. 2005. évi CLXIV. tv. 2. § 5a. pont
--	--	--

15. SPORT ÉS IFJÚSÁGI FELADATOK**2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont**

A helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása, iskolai testnevelés és sporttevékenység feltételeinek biztosítása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (1) a)-d)
A köznevelési törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (2)
Adottságokhoz mérten segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításának, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (3) c)
Nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő feladatok		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (3) e)
Közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásban gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (3) f)
Közreműködés a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (3) g)

16. NEMZETISÉGI FELADATOK**2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pont**

Nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (1), (5)
Megállapodás megkötése a nemzetiségi önkormányzatokkal a feladatok ellátására vonatkozóan a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (3), (4) bekezdésében foglalt tartalommal.		2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (2), (3), (4) 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	éves költségvetési rendelet
	Esélyteremtő ösztöndíj	30/2013. (IX.24.) önkormányzat rendelet, éves költségvetési rendelet

17. KÖZREMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉS KÖZBIZTONSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSÁBAN**2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 17. pont**

Önkormányzati vagyon, más érték védelme - Mezei őrszolgálat - Közterület-felügyelet fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 17. § (1) 1997. évi CLIX. tv. 16. §, 19. § 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1)
	Polgárőrség támogatása	2011. évi CLXV. tv. 26. § (4)
	Térfigyelő-rendszer fenntartása, működtetése	94/2005. (IV.21.) határozat
	Körzeti megbízotti irodák	

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

18. HELYI KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS BIZTOSÍTÁSA
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 18. pont

	Helyi közösségi közlekedés biztosítása	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 18. 2012. évi XLI. tv. 4. § (4)
--	--	---

19. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 19. pont

Hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásnak biztosítása		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1)
Települési szilárd hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1)
Háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatás szervezése és fenntartása		1995. évi LVII. tv. 44/C. § (1)
Közszerületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése		2012. évi CLXXXV. tv. 61. § (4)

20. TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 20. pont

Távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátása (engedélyes útján)		2005. évi XVIII. tv. 6. §
--	--	---------------------------

21. VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁS
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont

Közműves ivóvízellátás		2011. évi CCIX. törvény 1. § c) pont
Közműves szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás		2011. évi CCIX. törvény 1. § c) pont

22. EGYÉB FELADATOK

Kóbor állatok befogása a település belterületén		1998. évi XXVIII. törvény 48/A § (2)
Közszerületen elhullott állati tetemek (illetve ha az elhullott tetem tulajdonosa ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodik) elszállítása, ártalmatlanítása		2008. évi XLVI. törvény 19. § (1) (2) b)
Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő feladatok		Alaptörvény 32. cikk (1) f) pont 1991. évi XX. tv. 138. § (1) j) pont 2011. évi CXCVI. tv. 1. § (1) 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.)
Közszerülés és szervei (bizottságok, településrészi önkormányzatok) működésének biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény
	A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések,) támogatása	2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a) pont 4/2007. (II.26.) önkormányzati rendelet
	Egyházak, felekezetek és vallási közösségek támogatása	13/2007. (III.26) önkormányzati rendelet
	Lakásért életjáradék program	79/2009. (XII.18.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati kitüntetések adományozása	1991. évi XXXI. törvény 10. §. (2) 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati jelképek: zászló, címer	2011. évi CCII. törvény 7. § (6), 24. § (5) 23/2012. (V.7.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati lapkiadás - Érdi Újság - Érdi Közlöny (elektronikus)	28/1990. (XII.10.) határozat 57/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet
	Érdi Városi Televízió Kft.	111/2005. (V.26.) határozat
Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft.	Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft.	2/2009. (I.13.) határozat

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft.	Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft.	2/2009. (I.13.) határozat
	Vállalkozások támogatása	1998/2006/EK rendelet 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 51/2008. (XI.11.) önkormányzati rendelet
	Testvérvárosi kapcsolatok ápolása - Poynton (Nagy-Britannia) - Lubaców (Lengyelország) - Szászrégen (Románia) - Léva (Szlovákia) - Szabadka (Szerbia) - Xuzhou (Kína)	90/2003. (V.22.) határozat 91/2003. (V.22.) határozat 131/2005. (V.26.) határozat 60/2009. (III.26.) határozat 132/2010. (V.20.) határozat 268/2011. (VII.8.) határozat 12/2009. (IV.23.) határozat (külkapcs. strat.)
	Képviselők, bizottsági tagok, részönkormányzati tagok tiszteletdíjának biztosítása	1990. évi LXV. törvény 20. § (2) 36/2011. (VI.1.) önkormányzati rendelet



7. számú függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

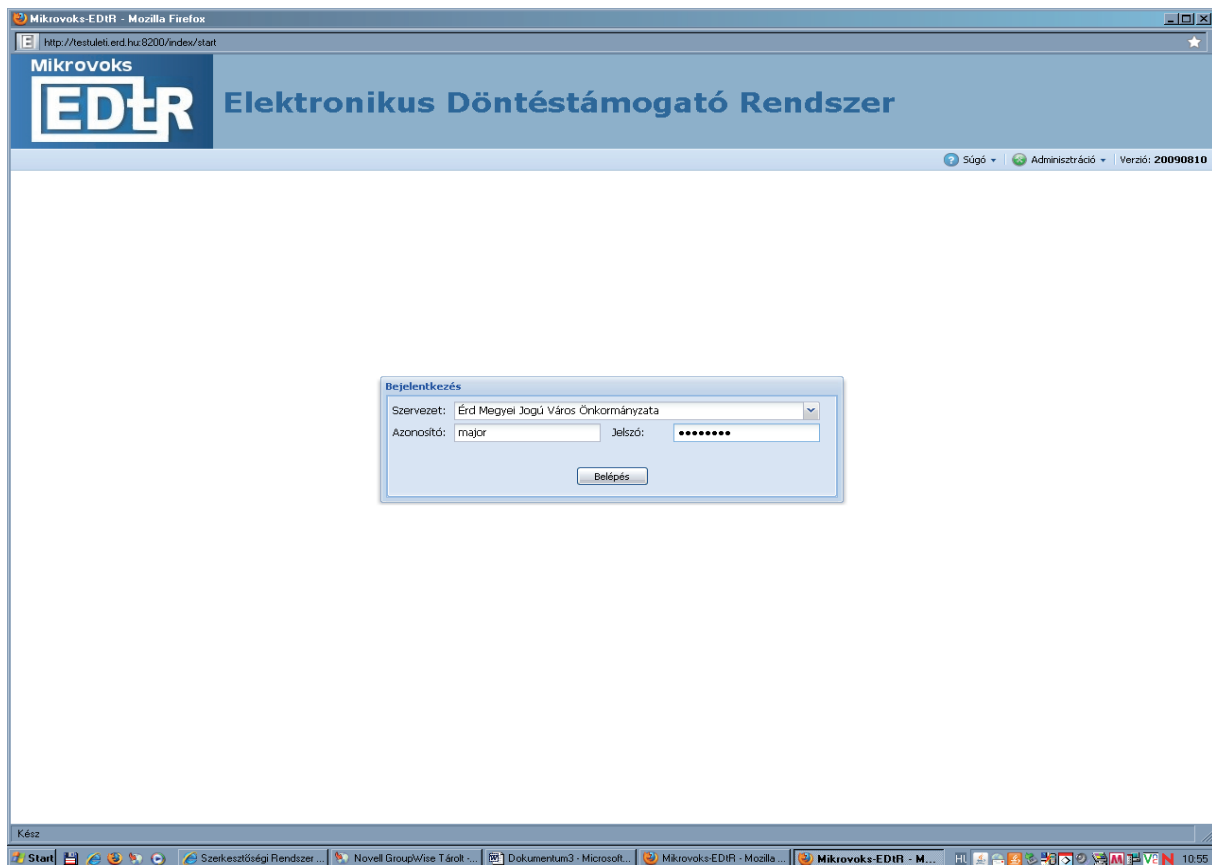
Elektronikus Döntéstámogató Rendszer

<http://testuleti.erd.hu/EDtR/>

Publikus felület

A szoftver mindennapos használata a felhasználói felületen keresztül történik. A megfelelő internetes cím (URL) beírásakor rögtön egy bejelentkezési képernyő fogadja a felhasználót, arra kérve őt, hogy a saját azonosítóját és jelszavát megadva jelentkezzen be a rendszerbe. Az említett adatokon kívül ki kell választani, hogy a felhasználó mely szervezet rendszerébe kíván bejelentkezni, ezt azonban csak abban az esetben kell megtennie, ha az ügyfél több szervezet részére vásárolta meg a szoftvert. Erre azért van szükség, mert egy személy több szervezetnek is tagja lehet.

Bejelentkezési oldal



Bemeneti mezők:

- Szervezet: melyik szervezetbe kíván belépni? (legördülő menüből)
- Azonosító: felhasználónév
- jelszó

Gombok:

- belépés: felhasználói ellenőrzés, és ha sikeres, megjelenik a főmenü.

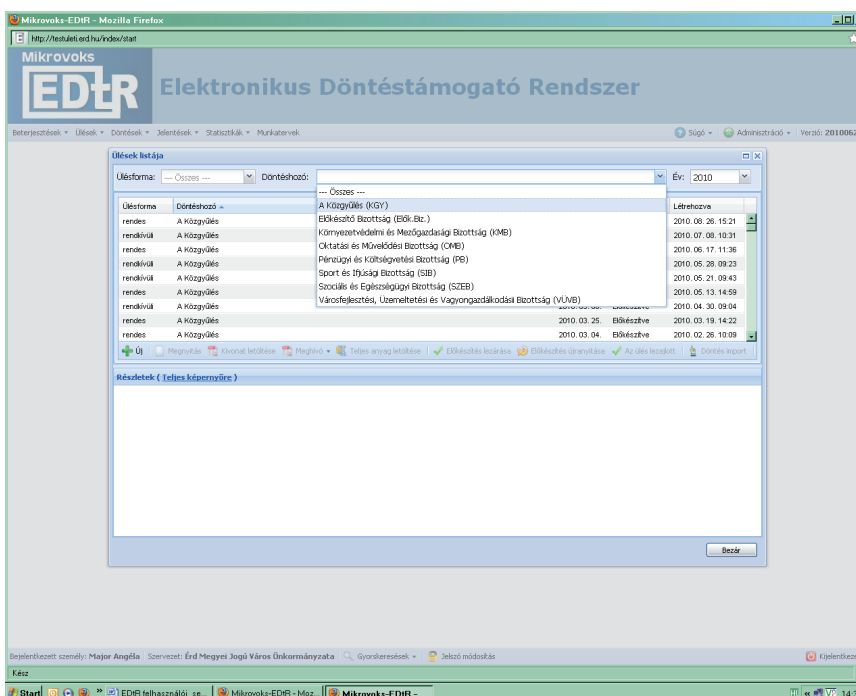
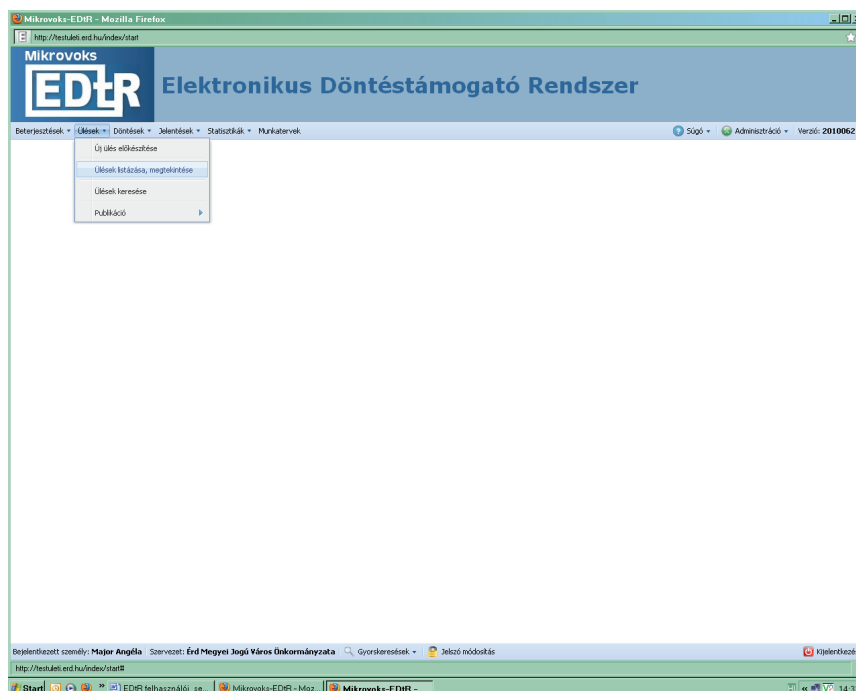
Belépésre jogosultak köre:

- azon személyek, akik a kiválasztott szervezethez tartoznak

Felhasználói név és jelszó begépelése után a Belépés gombra kattintva a rendszer főmenüje jelenik meg.
A Főmenüben az alábbi menüpontot választva tekinthetők meg az előterjesztések:

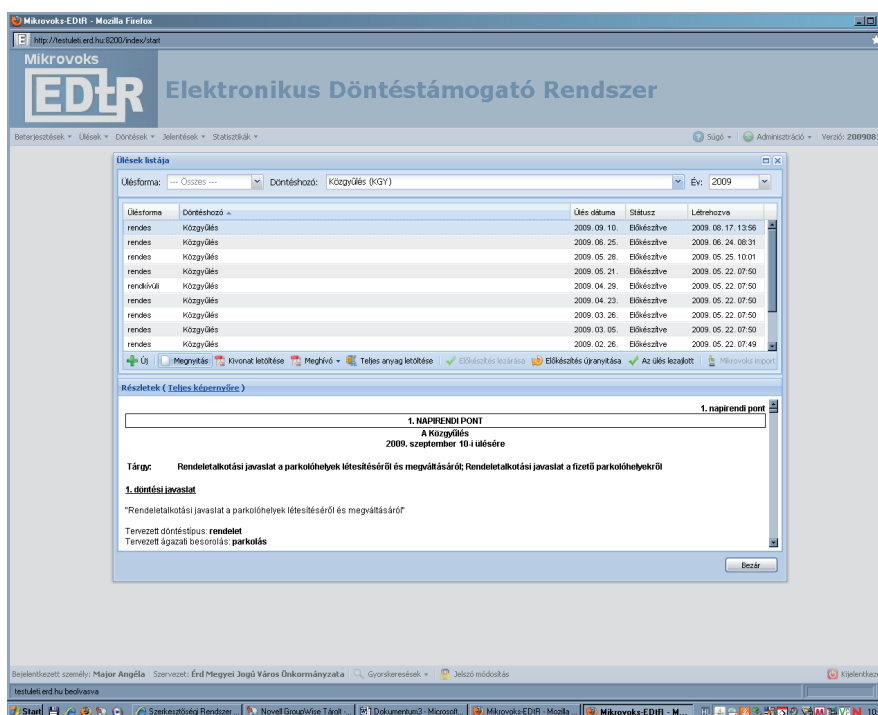
Ülések

Ülések listázása, megtekintése



A „Döntéshozó” legördülő menüből az adott bizottságot, illetve a Közgazdászt kell kiválasztani.

Az adott döntéshozónál szereplő ülések közül az „Előkészítő” megjegyzéssel ellátottakba lehet betekinteni.



A megnézni kívánt ülés sorát ki kell jelölni, ekkor a képernyő alsó felében megjelenik egy kivonatos forma, mely tartalmazza, hogy mely napirendek kerültek feltöltésre, és azokhoz hány darab, és milyen döntés kapcsolódik. A döntés szövege is rögzítésre kerül ebben a részben.

10. NAPIRENDI PONT

A Közgyűlés
2009. szeptember 10-i ülésére

Tárgy: Javaslat háziorvosi rendelők székhelyeinek és telephelyeinek áthelyezésére a Riminyáki út 25. szám alatti ingatlanra, a háziorvosi körzeteiről szóló 14/2002. (VII.22.) ÖK. rendelet módosítására valamint együttműködési megállapodás megkötésére

1.	döntési	javaslat
----	---------	----------

„Javaslat háziorvosi rendelők szék helyeinek és telephelyeinek áthelyezésére a Riminyi úti 25. szám alatti ingatlanra, és ezzel kapcsolatban a 14/2002. (VII.22.) ÖK. rendelet módosítására valamint együttműködési megállapodás megkötésére”

Tervezett döntéstípus: **határozat**

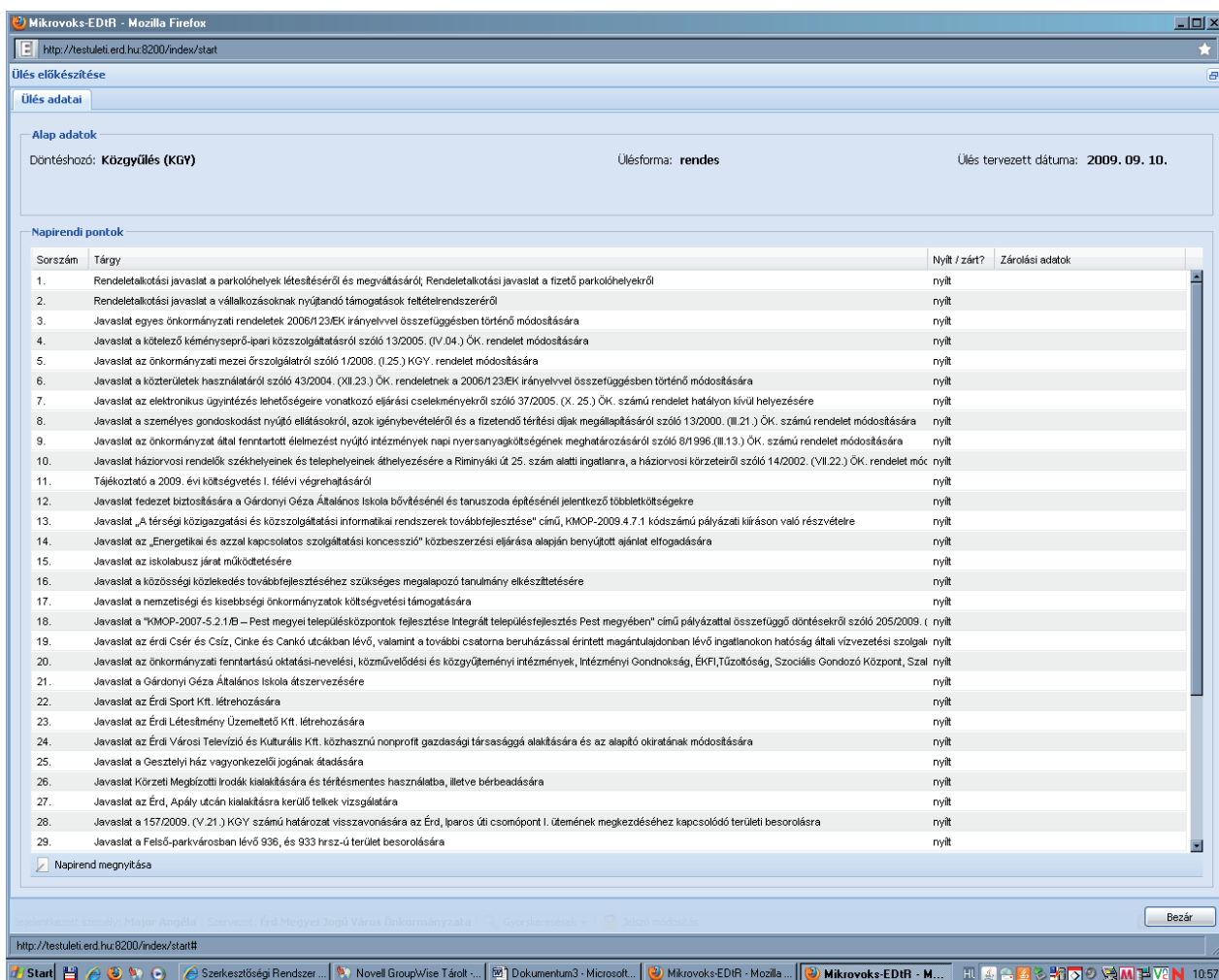
Tervezett ágazati besorolás: **megállapodás, szerződés**

A Közgyűlés a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

HATÁROZATI JAVASLAT

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése.....

Részletesebb megtekintéshez a  Megnyitás gombot használva megjelenik az ülés napirendjeinek felsorolása. A napirendek címe mellett látszik, hogy az nyilvános, vagy zárt ülésen tárgyalandó.



A képernyőfelvétel a Mikrovoks-EDIR webalkalmazásról szól, amely a Mozilla Firefox böngészőben fut. A címmezőben a következő URL látható: <http://testuleti.erd.hu:8200/index/start>.

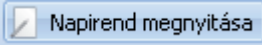
Az alkalmazás felületén az "Ülés előkészítése" menüpont alatt az "Ülés adatai" szekciónál a "Döntéshozó" mezőben "Közgyűlés (KGY)" van kiválasztva. Az "Ülésforma" mezőben "rendes" és az "Ülés tervezett dátuma" 2009. 09. 10.

Az "Alap adatok" szekciónál a "Döntéshozó" mezőben "Közgyűlés (KGY)" van kiválasztva. Az "Ülésforma" mezőben "rendes" és az "Ülés tervezett dátuma" 2009. 09. 10.

Az "Napirendi pontok" szekciónál a "Sorszám" és "Tárgy" oszlopok közötti táblázatban a napirendi pontok listázva vannak. A táblázatban a "Nyílt / zárt?" és "Zárolási adatok" oszlopok is láthatók.

Sorszám	Tárgy	Nyílt / zárt?	Zárolási adatok
1.	Rendelalkotási javaslat a parkolóhelyek létesítéséről és megváltásáról, Rendelalkotási javaslat a fizető parkolóhelyekről	nyílt	
2.	Rendelalkotási javaslat a vállalkozásoknak nyújtandó támogatások feltételrendszeréről	nyílt	
3.	Javaslat egyes önkormányzati rendeletek 2006/123/EK irányelvvel összefüggésben történő módosítására	nyílt	
4.	Javaslat a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 13/2005. (IV.04.) ÖK. rendelet módosítására	nyílt	
5.	Javaslat az önkormányzati mezői őrszolgálatról szóló 1/2008. (I.25.) KGY. rendelet módosítására	nyílt	
6.	Javaslat a közterületek használatáról szóló 43/2004. (XII.23.) ÖK. rendeletnek a 2006/123/EK irányelvvel összefüggésben történő módosítására	nyílt	
7.	Javaslat az elektronikus ügyintézés lehetőségeire vonatkozó eljárási cselekményekről szóló 37/2005. (X. 25.) ÖK. számú rendelet hatályon kívül helyezésére	nyílt	
8.	Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 13/2000. (III.21.) ÖK. számú rendelet módosítására	nyílt	
9.	Javaslat az önkormányzat által fenntartott élelmiszer-nyújtó intézmények napi nyersanyagköltségének meghatározásáról szóló 8/1996. (II.13.) ÖK. számú rendelet módosítására	nyílt	
10.	Javaslat háziorvosi rendelők székelyeinek és telephelyeinek áthelyezésére a Riminyi úti 25. szám alatti ingatlanra, a háziorvosi közterületéről szóló 14/2002. (VII.22.) ÖK. rendelet módosítására	nyílt	
11.	Tájékoztató a 2009. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról	nyílt	
12.	Javaslat a fedezet biztosítására a Gárdonyi Géza Általános Iskola bővítésénél és tanuszoda építésénél jelentkező többletköltségekre	nyílt	
13.	Javaslat „A térségi közigazgatási és közszolgáltatási informatikai rendszerek továbbfejlesztése” című, KMOP-2009.4.7.1 kódszámú pályázati kiírásnak való részvételre	nyílt	
14.	Javaslat az „Energetikai és azzal kapcsolatos szolgáltatási koncesszió” közbeszerzési eljárása alapján benyújtott ajánlat elfogadására	nyílt	
15.	Javaslat az iskolabusz járat működtetésére	nyílt	
16.	Javaslat a közösségi közlekedés továbbfejlesztéséhez szükséges megalapozó tanulmány elkészítésére	nyílt	
17.	Javaslat a nemzetiségi és kisebbségi önkormányzatok költségvetési támogatására	nyílt	
18.	Javaslat a "KMOP-2007-5.2.1.B – Pest megyei településközpontok fejlesztése Integrált településfejlesztés Pest megyében" című pályázattal összefüggő döntésekről szóló 205/2009. (X. 25.) ÖK. számú rendelet módosítására	nyílt	
19.	Javaslat az Érdi Csér és Csík, Cink és Cankó utcákban lévő, valamint a további csatorna beruházással érintett magántulajdonban lévő ingatlanokon hatóság általi vízvezetési szolgák	nyílt	
20.	Javaslat az önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési, közművelődési és közgyűteményi intézmények, Intézményi Gondnokság, ÉKFI, Tűzoltóság, Szociális Gondozó Központ, Szal	nyílt	
21.	Javaslat a Gárdonyi Géza Általános Iskola átszervezésére	nyílt	
22.	Javaslat az Érdi Sport Kft. létrehozására	nyílt	
23.	Javaslat az Érdi Létesítmény Üzemeltető Kft. létrehozására	nyílt	
24.	Javaslat az Érdi Városi Televízió és Kulturális Kft. közhasznú nonprofit gazdasági társaságként alakítására és az alapító okiratának módosítására	nyílt	
25.	Javaslat a Gesztelyi ház vagyonkezelői jogának átadására	nyílt	
26.	Javaslat a Körzeti Megbízotti Irodák kialakítására és térítésmentes használatba, illetve bérbeadására	nyílt	
27.	Javaslat az Érd, Apály utcán kialakításra kerülő telkek vizsgálatára	nyílt	
28.	Javaslat a 157/2009. (V.21.) KGY számú határozat visszavonására az Érd, Iparos úti csomópont I. ütemének megkezdéséhez kapcsolódó területi besorolásra	nyílt	
29.	Javaslat a Felső-parkvárosban lévő 936. és 933 hrsz-ú terület besorolására	nyílt	

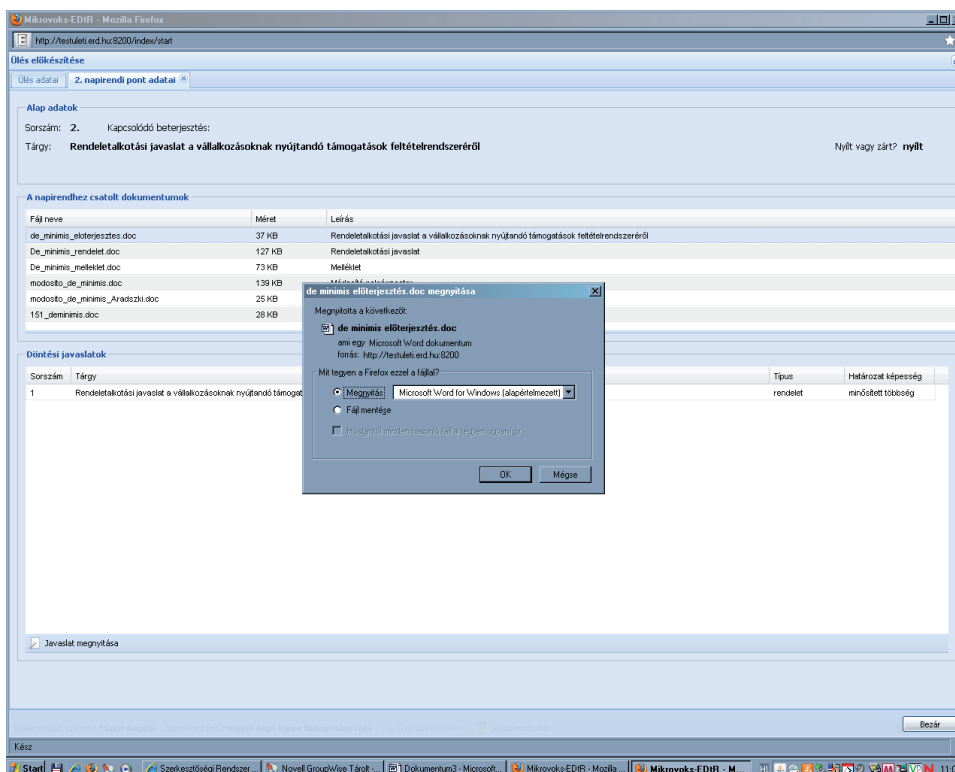
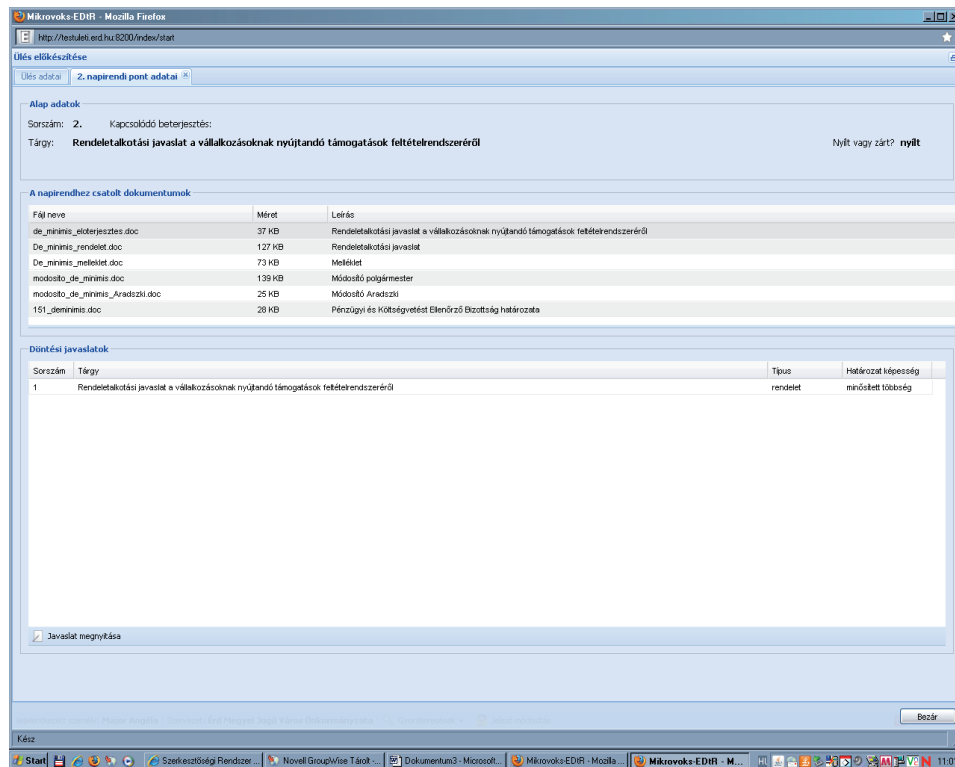
Az alkalmazás alján a "Napirend megnyitása" gomb látható.

Egy napirendi pontot kiválasztva a bal alsó sarokban lévő  Napirend megnyitása gombra kattintás után megjelenik a napirendi pont minden feltöltött adata.

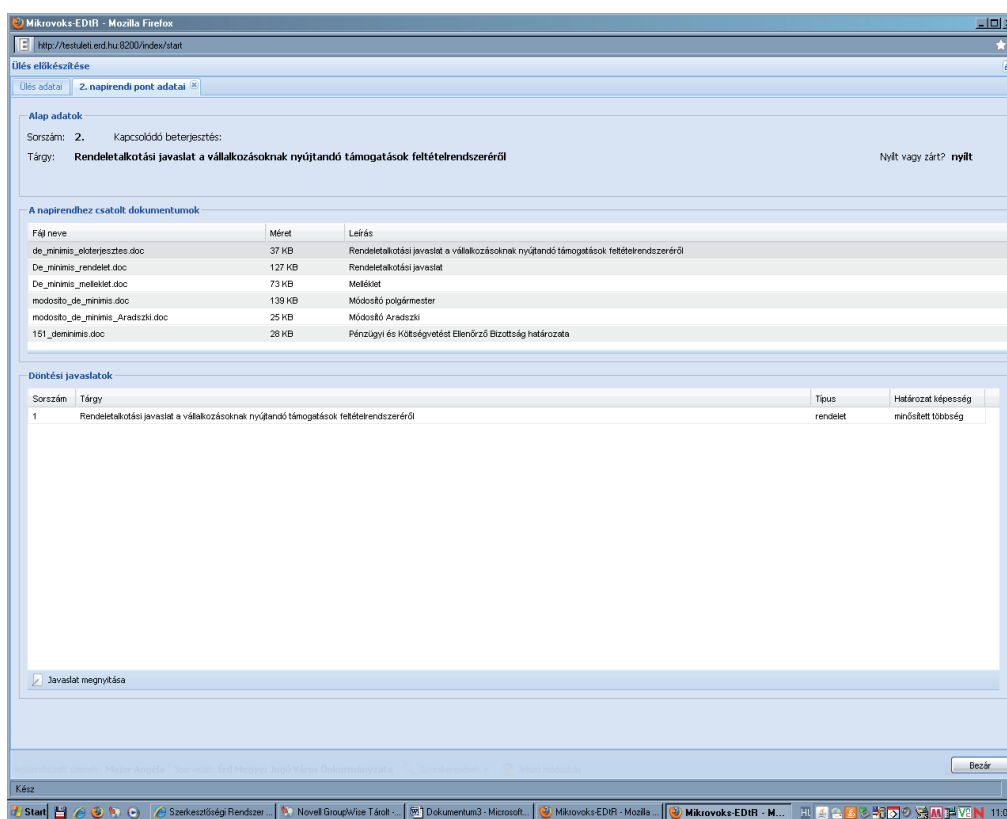
Itt látható a napirendi pont száma, tárgya (címe) és jellege (nyílt/zárt).

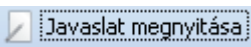
A középső képernyőrész tartalmazza, hogy az adott napirendhez milyen dokumentumok kerültek feltöltésre.

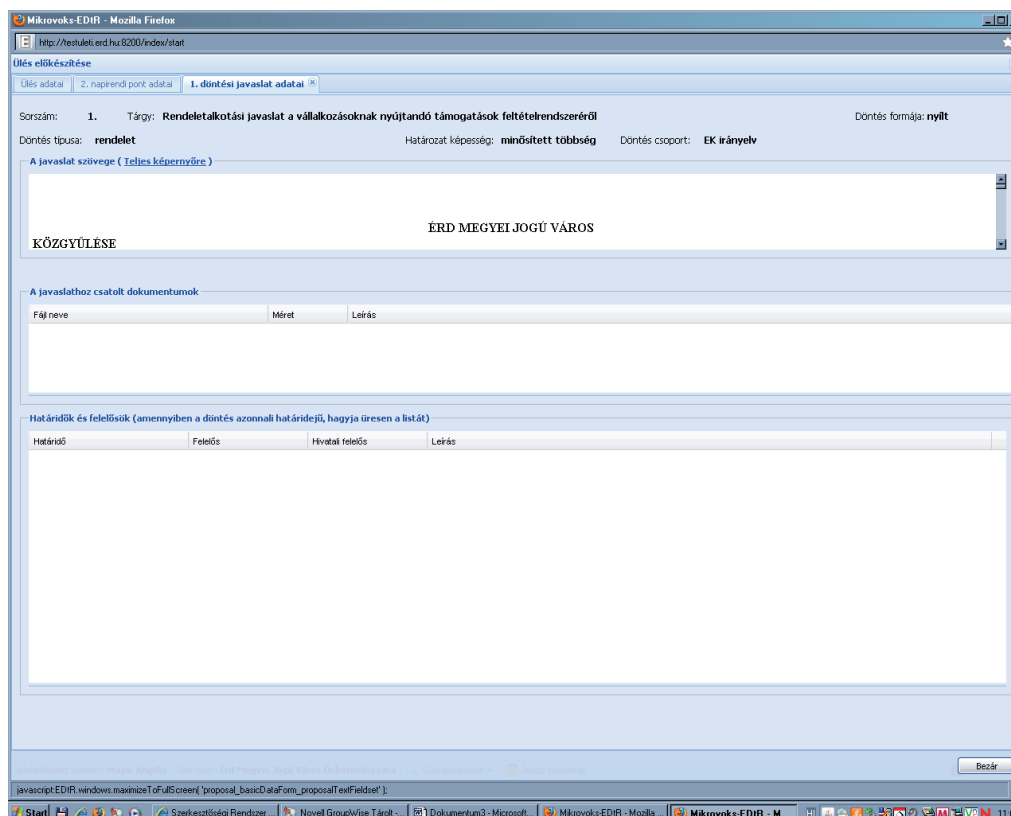
A képernyő alsó harmadában a Döntési javaslatok láthatóak. Ebből kiderül, hogy a közgyűlés egy vagy több rendeletet, határozatot fogad el a napirend tárgyalásakor.



A feltöltött dokumentum letöltésekor a fenti képernyő látszik. Ekkor az  lehetőséget kiválasztva a rendszer letölti a csatolt dokumentumot, az annak megfelelő formátumban.



A döntési javaslat részleteinek megtekintéséhez a  gombot használjuk..



A napirend tárgya, a döntés formája (nyílt/zárt), típusa (rendelet/határozat), az elfogadáshoz szükséges szavazati arány (egyszerű, minősített) és a döntéscsoport.

A javaslat szövege minden esetben bemásolásra kerül a programba.

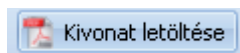
Egy megnyitott döntési javaslatból, illetve napirendi pontból a bal felső sarokban lévő
 illetve a **21. napirendi pont adatai** mellett lévő X-re kattintva lehet kilépni.

1. döntési javaslat adatai

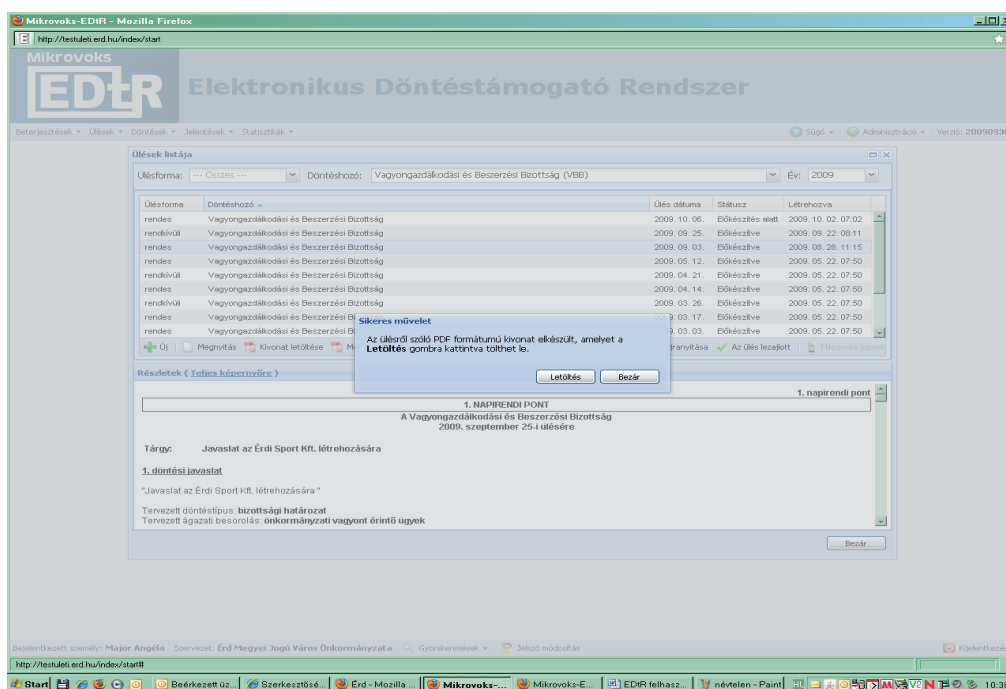
A napirendi pontok felsorolása képernyőről, az ülések listája képernyőről a jobb alsó sarokban látható gombbal, a programból a megszokott módon (jobb felső sarok X) lehet kilépni.

Bezár

KIVONAT letöltése, MEGHÍVÓ letöltése, TELJES ANYAG letöltése tömörített (zip) formátumban:



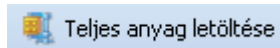
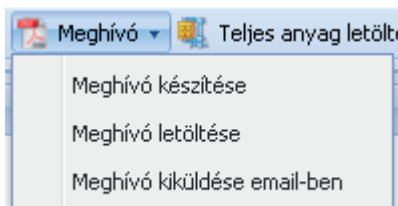
gombra kattintva a következő képernyő jelenik meg:



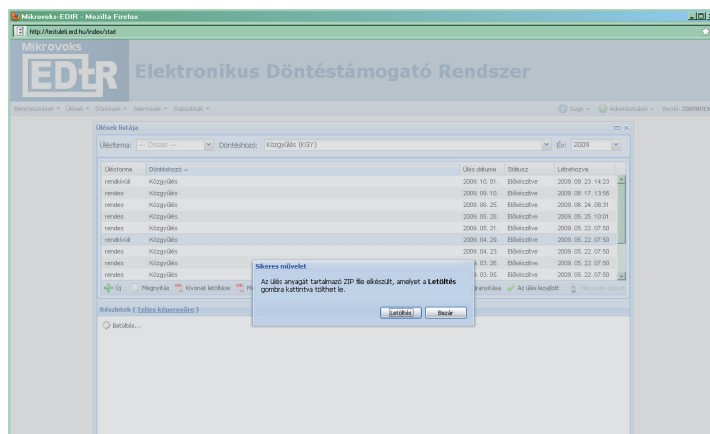
A Letöltés lehetőséget választva a program egy pdf formátumú kivonatot készít, amelyben a szövegszerkesztőbe másolt dokumentumok, továbbá a döntés típusa (rendelet, határozat, bizottsági határozat), ágazati besorolása, illetve a szükséges szavazati arány látható, napirendenként elválasztva.



gombra kattintva, majd a három lehetőség közül a Meghívó készítését kiválasztva egy pdf formátumú meghívó tölthető le.



lehetőségre kattintva a program egy .zip fájl készíti, melyet a Letöltés gombra kattintva lehet letölteni.



8. függelék a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

1. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI FELADATOK**2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont**

Településfejlesztés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1)
Településrendezés		1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1)
Helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, védetté nyilvánítása, fenntartása, védelmének biztosítása		1997. évi LXXVIII. tv. 57. § (2)
	Tervtanács működtetése	252/2006. (XII. 7.) Korm. rend. 2/2013. (II.6.) önkormányzati rendelet
	Kistérségi társulásban részvétel	2011. évi CLXXXIX. tv. 87. §

2. TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS**2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont**

Köztetető fenntartása és üzemeltetése		1999. évi XLIII. tv. 5. § (3)
Közvilágítás biztosítása a település közigazgatási területén	A város adventi időszakban történő diszkivilágítása	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2. pont 2007. évi LXXXVI. tv. 34. §
Helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása		1988. évi I. tv. 8. § (1)
A közúti közlekedés tervezése, fejlesztése, szabályozása és ellenőrzése, a közúti közlekedés szervezeti és működési feltételeinek meghatározása, a közúthálózat fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése;		1988. évi I. tv. 8. § (1) a)
Közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása		1988. évi I. tv. 8. § (1) c) pont
Gyalogos átkelőhelyek megvilágítása, gyalogos átkelőhelyhez vezető szilárd burkolatú járda, gyalogút, gyalogos felállóhely, és gyalogos biztonsági berendezések létesítése, fenntartása, valamint vasúti gyalogos átkelőhely létesítése		1988. évi I. tv. 9. § (2)
Helyi közutak közútkezelői feladatainak ellátása		1988. évi I. tv. 33. § (1) b) bb), 34. § (1), (3)-(5)
A helyi közutak forgalmi rendjének kialakítása, legalább öt évenkénti felülvizsgálata		1988. évi I. tv. 34. § (2), (3), (4)
A helyi közutak tisztán tartása, a hó eltakarítása, továbbá az út síkossága elleni védekezés		1988. évi I. tv. 34. § (5)
Útellenőri szolgálat működtetése		1988. évi I. tv. 45. §
Közparkok, (játsszótérek stb.) egyéb közterületek kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 1. pont 1997. évi LXXVIII. tv. 54. § (1)
Kéményseprő-ipari kötelező közszolgáltatás biztosítása Pest megye területén		2012. évi XC. tv. 2. § b)

3. KÖZTERÜLETEK, ÖNKORMÁNYZATI KÖZINTÉZMÉNYEK ELNEVEZÉSE**2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 3. pont**

Köztérületek, önkormányzati tulajdonú közintézmények elnevezése	utcanév kataszter elkészítése	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 3. pont
---	-------------------------------	--

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

4. EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 4. pont

Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) a)
Fogorvosi alapellátás, iskolafogászat, ifjúsági fogászat (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) b)
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) c)
Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) d)
Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) e)
Egészségügyi alapellátási körzetek kialakítása		1997. évi CLIV. tv. 152. § (2)
A tulajdonában és fenntartásában lévő, szakellátást biztosító egészségügyi szolgáltató működtetése (Járóbeteg szakellátás.)		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 4. pont 1997. CLIV. tv. 152. §. (3) 2011. évi CLV tv. 79. § (1)

5. KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGY
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont

Köztisztasági, településtisztasági feladatok ellátása		1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) a)
Rovarok és rágcsálók irtása		1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) b)
A település környezet-egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérése		1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) c)
Együttműködés egészségfejlesztési tevékenységekben, ezek támogatása, és aktív kezdeményezése		1997. évi CLIV. tv. 153. § (1) d)
Közterületek szervezett, rendszeres tisztán tartása		2012. évi CLXXXV. tv. 61. § (4)

6. ÓVODAI ELLÁTÁS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pont

Óvodai ellátás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6. pont
Önkormányzati intézmény alapításával és fenntartásával vagy köznevelési szerződés révén az óvodai nevelés biztosítása		2011. évi CXC. tv. 74. § (1), (2)
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC. tv. 74. § (1), (2)

7. KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁS, KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSA
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont

Kulturális örökség helyi védelme	Múzeum fenntartása	1997. CXL. tv. 51/A § (3)
Települési könyvtári feladatok ellátása		1997. CXL. tv. 64 § (1) (2)
Közművelődés feltételeinek biztosítása		1997. évi CXL. tv. 73. § (2)
Helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. tv. 76. § (1)
Közművelődési intézmény biztosítása		1997. CXL. tv. 78 § (2)

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

8. SZOCIÁLIS- GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ELLÁTÁSOK

2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8. pont

Aktívkorúak ellátása - foglalkoztatást helyettesítő támogatás		1993. évi III. törvény 33.§-37/C.§
Aktívkorúak ellátása - rendszeres szociális segély – mentesített		1993. évi III. törvény 33.§-37/C.§
Aktívkorúak ellátása - rendszeres szociális segély – egészségkárosodott		1993. évi III. törvény 33.§-37/C.§
Lakásfenntartási támogatás		1993. évi III. törvény 38. §
Átmeneti segély *		1993. évi III. törvény 45. §
Köztemetés		1993. évi III. törvény 48. §
Közigyógyellátás		1993. évi III. törvény 49. §, 50. § (3)
Adósságkezelési szolgáltatás		1993. évi III. törvény 55-55/C. §
Családsegítő Szolgálat - családsegítés		1993. évi III. törvény 64. § 1997. évi XXXI. törvény 40. §
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		1997. évi XXXI. törvény 20. §
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 20/B. §
Óvodáztatási támogatás		1997. évi XXXI. törvény 20/C. §
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás*		1997. évi XXXI. törvény 21. §
Módszertani Gyermekjóléti Központ		1997. évi XXXI. törvény 15. § (2) a), 40. §
	Vis maior támogatás	1993. évi III. törvény 1. § (2) 31/2003. (X.27) önkormányzati rendelet
	Százévesek támogatása	1993. évi III. törvény 26. § 26/2004. (VII.5) önkormányzati rendelet
	szennyvízhálózatra való csatlakozás, hálózat kiepítésének támogatása	1993. évi III. törvény 26. § 14/2010. (II.26.) önkormányzati rendelet
	Ápolási díj méltányossági alapon	1993. évi III. törvény 43/B. § 26/2004. (VII.5) önkormányzati rendelet
	Temetési segély*	1993. évi III. törvény 46. § 26/2004. (VII.5) önkormányzati rendelet
	Tűzelő támogatás	1993. évi III. törvény 47. § 26/2004. (VII.5) önkormányzati rendelet
	- szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása	1993. évi III. törvény 65/A. §
	- támogató szolgálat	1993. évi III. törvény 65/C §
	- utcai szociális munka	1993. évi III. törvény 65/E. §
	Tanulóbérlet biztosítása	316/2011. (IX.15.) határozat
	Újszülöttek támogatása	1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) 37/1997. (XII.1.) önkormányzati rendelet
	tanulmányi ösztöndíj biztosítása – Tehetséggondozó Ösztöndíj és Esélyteremtő Ösztöndíj	30/2013. (IX.24.) önkormányzati rendelet
Habilitációs Központ - Fogyatékosok nappali ellátása		1993. évi III. törvény 65/F. §
	- Szociális foglalkoztatás	
Időseket Ellátó Központ - Étkeztetés		1993. évi III. törvény 62. §
- Házi segítségnyújtás		1993. évi III. törvény 63. §
- Idősek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 65/F. §
- Idősek Otthona		1993. évi III. törvény 67. §
Pszichiátriai, szenvedélybetegek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 86.§ (2) bekezdés e) pont
Időskorúak gondozóháza		1993. évi III. törvény 86.§ (2) bekezdés e) pont
Bölcsődei ellátás		1997. évi XXXI. törvény 42. §
Gyermekek átmeneti gondozása, helyettes szülői hálózat		1997. évi XXXI. törvény 45. §, 49-50. §
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1993. évi III. törvény 65. §

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

9. LAKÁS- ÉS HELYISÉGGAZDÁLKODÁS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 9. pont

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása		1993. évi LXXVIII. tv.
--	--	------------------------

10. HAJLÉKTALANOK ELLÁTÁSA, REHABILITÁCIÓJA, MEGELŐZÉS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 10. pont

Átmeneti Ellátást Biztosító Központ		1993. évi III. törvény 86. § b)
- Nappali Melegedő		
- Férfi-női Átmeneti Szálló		1993. évi III. törvény 80. § (2) f)
- Éjjeli Menedékhely		1993. évi III. törvény 80. § (2) e)
- Családok Átmeneti Otthona		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) c)

11. KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELEM, VÍZGAZDÁLKODÁS, VÍZKÁRELHÁRÍTÁS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 11. pont

A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, erről évente a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi program végrehajtása, a végrehajtás feltételeinek biztosítása, a program folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b), e),
Stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítése		1995. évi LIII. tv. 46. § (4) 280/2004. (X. 20.) Korm. r. 2. § (1)
Kiemelt oltalmuk biztosítása érdekében természeti értékek védetté nyilvánítása		1996. évi LIII. törvény 22. §
A helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, természeti állapot fejlesztése, őrzés	Fundoklia tanösvény Tőzike tanösvény	1996. évi LIII. törvény 62. §. (2) bek. 9/1999. (V.21.) önkormányzati rendelet
A helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt – tervek kialakítása és végrehajtása		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) a)
A települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terv jóváhagyása és a vízfogyasztás rendjének megállapítása		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) c)
A vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) d)
A helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. tv. 4. § (1) f)
Szennyvízelvezetés, kezelés és ártalmatlanítás, csatormaszolgáltatás		1995. évi LVII. tv. 4. § (2) b)
A hulladékgazdálkodásról szóló külön törvény szerint gondoskodik a nem közművel összegyűjtött szennyvizek ártalom-mentes elhelyezésének szervezéséről és ellenőrzéséről		1995. évi LVII. tv. 4. § (2) d)
Hulladéklarakok rekultivációja - Tárnok		1995. évi LIII. törvény 48/E. § (2) ae), (3)
	Környezetvédelmi Alap	1995. évi LIII. törvény 58. § (1) 40/1996. (XII.19.) önkormányzati rendelet
	Zaj- és rezgésvédelem	61/2009. (X.16.) önkormányzati rendelet

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

12. HONVÉDELEM, POLGÁRI VÉDELEM, KATASZTRÓFAVÉDELEM, HELYI KÖZFOGLALKOZTATÁS
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 12. pont

Honvédelmi igazgatás és felkészítés		2011. évi CXIII. tv. 29. §
Katasztrófavédelmi igazgatás és felkészítés		2011. évi CXXVIII. tv. 15-16. §
Polgári védelmi kötelezettséggel kapcsolatos ügyintézés		2011. évi CXXVIII. tv. 55-60. §
Települési polgári védelmi szervezet létrehozása és alkalmazása		2011. évi CXXVIII. tv. 63. §
Öltővíznyerési lehetőség biztosítása a tűzoltóság számára		1996. évi XXXI. tv. 29. § (1)
Munkavédelem, munkavédelmi feladatok		1993. évi XCIII. tv. 54. §

13. HELYI ADÓ, GAZDASÁGSZERVEZÉS, TURIZMUS
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 13. pont

Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 13. 1990. évi C. törvény
--	--	--

14. KISTERMELOK, ÖSTERMELOK ÉRTÉKESÍTÉSI LEHETŐSÉGEINEK BIZTOSÍTÁSA
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 14. pont

A kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőség biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 14. 2005. évi CLXIV. tv. 2. § 5a. pont
--	--	--

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

15. SPORT ÉS IFJÚSÁGI FELADATOK
 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont

A helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása, iskolai testnevelés és sporttevékenység feltételeinek biztosítása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (1) a)-d)
A köznevelési törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (2)
Adottságokhoz mérten segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításának, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (3) c)
Nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő feladatok		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (3) e)
Közreműködés a sport népszerűsítésében, a mozgásban gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (3) f)
Közreműködés a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 15. 2004. évi I. tv. 55. § (3) g)

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

16. NEMZETISÉGI FELADATOK
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pont

Nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (1), (5)
Megállapodás megkötése a nemzetiségi önkormányzatokkal a feladatok ellátására vonatkozóan a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (3), (4) bekezdésében foglalt tartalommal.		2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (2), (3), (4) 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	éves költségvetési rendelet
	Esélyteremtő ösztöndíj	30/2013. (IX.24.) önkormányzat rendelet, éves költségvetési rendelet

17. KÖZREMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉS KÖZBIZTONSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSÁBAN
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 17. pont

Önkormányzati vagyon, más érték védelme - Mezei őrszolgálat - Közterület-felügyelet fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 17. § (1) 1997. évi CLIX. tv. 16. §, 19. § 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1)
	Polgárőrség támogatása	2011. évi CLXV. tv. 26. § (4)
	Térfigyelő-rendszer fenntartása, működtetése	94/2005. (IV.21.) határozat
	Körzeti megbízotti irodák	

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

18. HELYI KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉS BIZTOSÍTÁSA
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 18. pont

	Helyi közösségi közlekedés biztosítása	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 18. 2012. évi XLI. tv. 4. § (4)
--	--	---

19. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 19. pont

Hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásnak biztosítása		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1)
Települési szilárd hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. tv. 33. § (1)
Háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatás szervezése és fenntartása		1995. évi LVII. tv. 44/C. § (1)
Közterületen elhagyott hulladék elszállítása, kezelése		2012. évi CLXXXV. tv. 61. § (4)

20. TÁVHŐSZOLGÁLTATÁS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 20. pont

Távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátása (engedélyes útján)		2005. évi XVIII. tv. 6. §
--	--	---------------------------

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
------------------	------------------------	---

21. VÍZIKÖZMŰ-SZOLGÁLTATÁS
2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont

Közműves ivóvízellátás		2011. évi CCIX. törvény 1. § c) pont
Közműves szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás		2011. évi CCIX. törvény 1. § c) pont

22. EGYÉB FELADATOK

Kóbor állatok befogása a település belterületén		1998. évi XXVIII. törvény 48/A § (2)
Közterületen elhullott állati tetemek (illetve ha az elhullott tetem tulajdonosa ismeretlen, vagy ismeretlen helyen tartózkodik) elszállítása, ártalmatlanítása		2008. évi XLVI. törvény 19. § (1) (2) b)
Önkormányzati vagyongazdálkodással összefüggő feladatok		Alaptörvény 32. cikk (1) f) pont 1991. évi XX. tv. 138. § (1) j) pont 2011. évi CXCVI tv. 1. § (1) 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.)
Községi és szervei (bizottságok, településrészi önkormányzatok) működésének biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény
	A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések,) támogatása	2011. évi CLXXXIX. tv. 6. § a) pont 4/2007. (II.26.) önkormányzati rendelet
	Egyházak, felekezetek és vallási közösségek támogatása	13/2007. (III.26) önkormányzati rendelet
	Lakásért életjáradék program	79/2009. (XII.18.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati kitüntetések adományozása	1991. évi XXXI. törvény 10. §. (2) 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati jelképek: zászló, címer	2011. évi CCII. törvény 7. § (6), 24. § (5) 23/2012. (V.7.) önkormányzati rendelet
	Önkormányzati lapkiadás - Érdi Újság - Érdi Közlöny (elektronikus)	28/1990. (XII.10.) határozat 57/2012. (XII.19.) önkormányzati rendelet
	Érdi Városi Televízió Kft.	111/2005. (V.26.) határozat
Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft.	Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft.	2/2009. (I.13.) határozat
	Vállalkozások támogatása	1998/2006/EK rendelet 85/2004. (IV.19.) Korm. rendelet 51/2008. (XI.11.) önkormányzati rendelet
	Testvérvárosi kapcsolatok ápolása - Poynton (Nagy-Britannia) - Lubaców (Lengyelország) - Szászrégen (Románia) - Léva (Szlovákia) - Szabadka (Szerbia) - Xuzhou (Kína)	90/2003. (V.22.) határozat 91/2003. (V.22.) határozat 131/2005. (V.26.) határozat 60/2009. (III.26.) határozat 132/2010. (V.20.) határozat 268/2011. (VII.8.) határozat 12/2009. (IV.23.) határozat (küls. kapcs. strat.)
	Képviselők, bizottsági tagok, részönkormányzati tagok tiszteletdíjának biztosítása	1990. évi LXV. törvény 20. § (2) 36/2011. (VI.1.) önkormányzati rendelet

IMPRESSZUM

ÉRDI KÖZLÖNY – Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja

Felelős szerkesztő: Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

Kiadja: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó utca 1–3.)

Telefon: (06-23) 522-300

Fax: (06-23) 365-340.

A közzétételért felel: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

ISSN 2062-784X