



Feladatleltár

2. fejlesztési elem: A támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata

**Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
ÁROP-3.A.2-2013-2013-0003 kódszámú „Önkormányzati szervezetfejlesztés
Érd városában” projekt**



2014. június 30.



DOKUMENTUM ADATLAP

A projekt címe:	Önkormányzati szervezetfejlesztés Érd városában
A pályázat kódszáma:	ÁROP-3.A.2.-2013-2013-0003
Fejlesztési elem:	2. Támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata
Dokumentum címe:	Feladatleltár
Dokumentum verziószáma:	v1.0
Módosítás rövid leírása:	Véleményezés során kapott észrevételek átvezetése
Dokumentum készítője:	AAM Tanácsadó Zrt. (a továbbiakban Tanácsadó)
Dokumentum készítésének dátuma:	2014. június 30.



TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS	4
2. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATLELTÁR	5
3. FORRÁSJEGYZÉK	11



1. BEVEZETÉS

Jelen dokumentum az ÁROP-3.A.2.-2013-2013-0003 kódszámú pályázat „Önkormányzati szervezetfejlesztés Érd városában” belül a 2. sz. „A támogató infrastruktúra és a szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata” részfeladathoz kapcsolódóan a városüzemeltetési feladatleltárt rögzíti. A dokumentum a fejlesztési elem további eredménytermékeinek megalapozását szolgálja, az alábbiak szerint:



1. ábra Módszertani megközelítés



2. VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATLELTÁR

A városüzemeltetés, mint a 2. fejlesztési elem fókuszterülete által ellátandó feladatok azonosításához először az Önkormányzat jogszabályban rögzített, ellátandó feladatait vizsgáljuk. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében különösen ellátandó helyi önkormányzati feladatokat az alábbi táblázat mutatja be.

Ssz.	Mötv. által meghatározott önkormányzati feladatok
1.	Településfejlesztés, településrendezés
2.	Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
3.	A közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése
4.	Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások
5.	Környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás)
6.	Óvodai ellátás
7.	Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása
8.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások
9.	Lakás- és helyiséggazdálkodás
10.	A területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása
11.	Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás



Ssz.	Mötv. által meghatározott önkormányzati feladatok
12.	Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás
13.	Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
14.	A kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékek - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is
15.	Sport, ifjúsági ügyek
16.	Nemzetiségi ügyek
17.	Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
18.	Helyi közösségi közlekedés biztosítása
19.	Hulladékgazdálkodás
20.	Távhőszolgáltatás
21.	Víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda Érdben nem csak a 2. pont szerinti településüzemeltetési feladatokat látja el, hanem a fenti ágazati felosztás szerint más ágazathoz sorolt feladatokat is.

A városüzemeltetési feladatleltárt – amelyet az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti Egységek Közötti Munkamegosztásról Szabályzata alapján és a Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda bevonásával készítettünk el, és a személyes egyeztetések során az érintett vezetőkkel validáltattunk – az alábbi táblázat foglalja össze.



Városfejlesztési és városüzemeltetési feladatleltár	
Városfejlesztési feladatok	a városfejlesztéssel kapcsolatos koncepciók kidolgozásában való részvétel
	fejlesztési programok készítésében való közreműködés (településfejlesztés, vízrendezés, közművek, útépités, intézmény-hálózat stb.)
	az éves költségvetés beruházással kapcsolatos fejezeteinek tervezésében való közreműködés
	a városi beruházásokkal, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos teendők, programok kidolgozása és ezzel kapcsolatos terveztetés, pályáztatás, ajánlatkérés, szerződések előkészítése
	közlekedésfejlesztési tervek, koncepciók előkészítése
	a város víz- csatorna, felszíni vízelvezetésével kapcsolatos koncepciók, fejlesztési javaslatok előkészítése
Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok	településrendezéssel összefüggő feladatok (javaslatok, munkarészek kidolgozása a településrendezési eszközökbe)
	szúnyog és rágcsálóirtás
	helyi hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok (jegyzői hatáskörök kivételével)
	helyi hulladékgazdálkodással kapcsolatos panaszügyek kezelése
	helyi hulladékkezelést (települési szilárd és folyékony hulladék) végző közszolgáltatóval való kapcsolattartás
	kéményseprő - ipari kötelező közszolgáltatást végző közszolgáltatóval történő kapcsolattartás
	kéményseprő - ipari kötelező közszolgáltatással kapcsolatos panaszügyek kezelése



Városfejlesztési és városüzemeltetési feladatleltár	
Közlekedési-, útügyi feladatok	helyi hulladékkezeléssel kapcsolatos panaszügyek kezelése
	önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpár utak, hidak, egyéb műtárgyak felújításával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok
	közútkezelői engedélyek kiadása
	közút forgalmi rendjével kapcsolatos feladatok
	utcanév-táblák nyilvántartása
	az utca, tér és névtábla kataszter elkészítése
	parkolással kapcsolatos szakmai tevékenység
	helyi közlekedési feladatok
	utcai névtáblák elhelyezése, hiányzó és olvashatatlaná vált utcai névtáblák pótlása, cseréje
Vízügyi Igazgatási feladatok	városi vízellátás
	csatornázással összefüggő feladatok
	csapadékvíz elvezetés önkormányzati feladatai
	belvíz elvezetési feladatok
	vízügyi hatósági feladatok
Energiaügyi feladatok	a városi energiagazdálkodás fejlesztésére vonatkozó javaslatok előkészítése
	a város energia felhasználásának figyelemmel kísérése
	a felhasználás racionalizálására vonatkozó elképzelések, koncepciók kidolgozása
	közvilágítással, távhőszolgáltatással összefüggő feladatok ellátása
Városüzemeltetéssel kapcsolatos, az Érdi	megrendelés alapján elvégezteti az alábbi feladatokat: burkolattal nem



Városfejlesztési és városüzemeltetési feladatleltár	
Közterület-fenntartó Intézmény útján ellátandó feladatok	rendelkező utak javítása, kátyuzás
	síkosság mentesítés
	közterületek karbantartása
	átereszek tisztítása
	önkormányzati intézményi ingatlanok karbantartási feladatai
	forgalomtechnikai berendezések kihelyezése, beszedése, karbantartása
	árok út menti gondozása
	faápolási munkák
	játszóterek üzemeltetése, fenntartása
	köztemető fenntartás és működtetés
	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (bérlakások, beépítetlen és beépített területek és felépítmények, különböző hasznosítású, illetve használaton kívüli épületek) karbantartása a Vagyongazdálkodási Csoport által jelzett műszaki, karbantartási igények alapján, önkormányzati tulajdonú intézmények karbantartása
Térinformatika	a városi térinformatikai rendszer fejlesztése, kezelése, karbantartása
A városi közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	
Gondnokság	a Polgármesteri Hivatal épületei működésének biztosítása, karbantartása, tisztántartása
	az irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószeresek beszerzése és naprakész nyilvántartása
	tárgyi eszköz beszerzés, beépítés, felszerelés



Városfejlesztési és városüzemeltetési feladatleltár	
	eseti jelleggel tisztasági festés
	telefonközpont működtetése
	a helyszínelések teljesítéséhez gépjármű biztosítása
	a gépjárművek biztonságos műszaki üzemeltetése, tisztántartása, karbantartása, felülvizsgáltatása, üzemanyag ellátása
	közgyűlések, bizottsági ülések anyagainak kézbesítése
	városi ünnepi rendezvényekre fizikai személyzet biztosítása
	szerződéses karbantartókkal való kapcsolattartás (villanyszerelő, légtechnika, riasztó)
	napi rendszerességgel adódó operatív teendők ellátása



3. FORRÁSJEGYZÉK

Ssz.	Felhasznált dokumentum
1.	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti Egységek közötti munkamegosztásról szabályzata (hatályos: 2014. január 22-től)