



TARTALOM

I. RENDELETEK	2
38/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2015. évi átmeneti finanszírozásáról és költségvetési gazdálkodásáról	2
39/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet az Érd Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról	5
40/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról	27
41/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásairól szóló 24/2012. (V.7.) önkormányzati rendelet módosításáról	28
42/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 34/2013. (XI.7.) önkormányzati rendelet módosításáról	28
43/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet az önkormányzati bizottságok megnevezésének változásával érintett egyes önkormányzati rendeletek módosításáról	29
II. HATÁROZATOK	31
A Közgyűlés 2014. december 18-ai ülésén hozott határozatok	31
III. MELLÉKLETEK	40
Melléklet a Közgyűlés 284/2014. (XII.18.) határozatához	40
Melléklet a Közgyűlés 288/2014. (XII.18.) határozatához	45
Melléklet a Közgyűlés 289/2014. (XII.18.) határozatához	49
Melléklet a Közgyűlés 290/2014. (XII.18.) határozatához	53
Melléklet a Közgyűlés 291/2014. (XII.18.) határozatához	59
Melléklet a Közgyűlés 292/2014. (XII.18.) határozatához	63
Melléklet a Közgyűlés 293/2014. (XII.18.) határozatához	69
Melléklet a Közgyűlés 299/2014. (XII.18.) határozatához	74
Melléklet a Közgyűlés 301/2014. (XII.18.) határozatához	77
Melléklet a Közgyűlés 310/2014. (XII.18.) határozatához	92
Melléklet a Közgyűlés 313/2014. (XII.18.) határozatához	102
Melléklet a Közgyűlés 314/2014. (XII.18.) határozatához	112

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

38/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2015. évi átmeneti finanszírozásáról és költségvetési gazdálkodásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A Közgyűlés felhatalmazást ad a Polgármesternek az Önkormányzat bevételeinek folytatólagos beszédésére és a kiadásoknak a 4-9. §-ban meghatározott feltételekkel történő teljesítésére.

2. § E rendelet hatálya kiterjed:

- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalára (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), és
- az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervekre.

2. Kötelezettségvállalás

3. § (1) Az átmeneti időszakban új kötelezettség vállalására a Közgyűlés által hozott eseti döntések, valamint a 4-8. §-okban foglaltak kivételével nem kerülhet sor.

(2) Kötelezettségvállalásnak minősül a rendelet 2. §-ában meghatározott szervezetek által a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat és új közbeszerzések elindítása.

(3) Az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt új kötelezettség vállalása kizárólag az alábbi esetekben lehetséges:

- a Közgyűlés által hozott eseti döntésekből fakadó kötelezettségvállalás;
- az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait meghatározó függelékében megállapított kötelező feladat ellátásából fakadó kiadás esetén

a Polgármester előzetes írásbeli hozzájárulásával vállalt kötelezettség;

c) a 4-8. §-ban foglaltak szerint vállalt kötelezettség.

3. Működési kiadások teljesítése

4. § (1) Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal igazgatási és egyéb feladatai működési kiadásainak teljesítése havonta a 2014. évi eredeti költségvetés működési előirányzatának 1/12-ed részéig terjedhet. A Polgármesteri Hivatal kamatmentes kölcsönt nyújthat a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet figyelembevételével. Az átmeneti finanszírozás alatt a munkáltatói kölcsön összege nem haladhatja meg a 2014. évi eredeti költségvetésben jóváhagyott előirányzatot.

(2) A költségvetési szervek működési kiadásainak havi teljesítéséhez a 2014. évi eredeti működési célú költségvetési támogatások támogatási előirányzatának 1/12-ed részéig terjedhet havonta az utalható támogatás összege az elfogadott kiskincstári szabályzatban foglaltak szerint. Az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény részére a szélsőséges időjárási körülmények következtében felmerülő kiadásokkal összefüggésben kötelezettség vállalható és kiadás teljesíthető.

(3) Az Önkormányzat folyamatos működésének biztosításához szükséges – előre nem látható vis maior körülmények bekövetkezése miatt felmerült – kiadások esetén, amennyiben az (1) és (2) bekezdés hatálya alá tartozó kiadások teljesítéséhez szükséges finanszírozási igény meghaladja a megállapított mértéket, úgy a többletigény külön elbírálás alá esik, melyről a Polgármester dönt.

(4) A 2015. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig - amennyiben törvény másként nem rendelkezik - általános bérfejlesztésre kötelezettséget vállalni nem lehet, mely alól kivétel a közalkalmazottak és köztisztviselők előmenetelével kapcsolatos átsorolásokkal együtt járó többletbérek időarányos része, valamint a Közgyűlés által elfogadott létszámfejlesztés.

(5) A közfoglalkoztatási program keretében történő foglalkoztatás személyi juttatásainak arányos része kifizethető.

(6) A térfigyelő rendszer felügyeletével, továbbá a járőr-szolgálatot ellátó rendőrök megbízási díjával kapcsolatosan az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt az előző évre kötött megbízási szerződésekben szereplő díjazással megegyező összegben kötelezettség vállalható (bruttó 1 800 Ft/óra). A mezőőri feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő kiadások a mezőőri járulékból befolyt összeg felhasználásáról és a mezőőrök ruházati alap- és utánpótlási ellátásáról szóló 1/2014. számú polgármesteri utasítás 1. számú függelékében foglaltak szerint vállalhatóak. A gyepmester munkavégzéséhez szükséges eszközök beszerzéséhez kötelezettség vállalható. A GPS nyomkövető szolgáltatásra vonatkozóan a lejáró szerző-

dés meghosszabbítása, illetve új szerződés megkötése érdekében kötelezettség vállalható.

(7) Az átmeneti gazdálkodás időtartamát megelőzően hozott közgyűlési döntésekben és amennyiben beruházási célokmány is kapcsolódott hozzá, az abban foglalt felhatalmazás alapján lefolytatandó közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan kötelezettség vállalható.

(8) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-át, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. §-át figyelembe véve a közszolgálati szabályzatban rögzített juttatásként 2015. évre meghatározott keretösszeg időarányos része kifizethető. Az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerveknél dolgozó közalkalmazottaknak a vonatkozó önkormányzati rendelet szerinti juttatások időarányos összege kifizethető.

(9) A Polgármesteri Hivatal szervezetén belüli átalakításhoz kapcsolódó, szervezeti egységek átköltöztetése során felmerülő kiadásokra, továbbá a szükséges karbantartásokra kötelezettség vállalható. A Polgármesteri Hivatal épülete, számítástechnikai rendszere folyamatos működésének biztosításához szükséges karbantartással és üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségek vállalhatóak. A Polgármesteri Hivatal adócsoportja tekintetében március 15-ig esedékes befizetésekhez szükséges számlalevelek kiküldésével összefüggésben felmerülő kiadásokra kötelezettség vállalható.

A Polgármesteri Hivatal feladatának ellátásához szükséges, megrongálódott, a feladat ellátására műszakilag alkalmatlan eszközök cseréjére kötelezettség vállalható. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére jogszabályban előírt, kötelező oktatási-képzési kiadásokkal összefüggésben kötelezettség vállalható. (10) Jutalom nem fizethető ki, kivétel a jubileumi jutalom és a 2014. évben célfeladatként meghatározott feladatok teljesítésével összefüggésben kifizetendő céljutalom. A Hivatal állományába tartozó köztisztviselők részére a munkaidőn túli munkavégzésből adódó szabadidő-megváltás összege kifizethető.

(11) A költségvetési szervek és a Polgármesteri Hivatal a pénzmaradványa terhére - a 2014. évi maradványok hatályos előírások szerinti felülvizsgálatát követő jóváhagyásáig - előirányzat nélkül teljesíthet kiadásokat a megfelelő kiadási jogcímenek és kiemelt előirányzatokon, amennyiben ezek a kiadások konkrét, átvett pénzeszközök 2015. évi felhasználásával kapcsolatosak.

(12) A 2014. évi maradvány terhére az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésén kívül kifizetések a 2014. évi maradvány felülvizsgálatát követő jóváhagyásáig nem teljesíthetők.

(13) A jogerős határozatokból és bírósági ítéletekből eredő fizetési kötelezettségek az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt teljesíthetők.

5. § (1) A szociális feladatok ellátásának folyamatos biztosítása érdekében az Önkormányzat a hatályos szociális tárgyú rendeletében foglaltak alapján kifizetéseket, továbbá kötelezettséget vállalhat a jogszabályban kötelezően előírt szakértői díjak kifizetésére. Köztemetéssel összefüggő temetkezési feladatokra kötelezettség vállalható. A hatályos önkormányzati rendeletek alapján a sport, ösztöndíj és egyéb díjak összege kifizethető. Az újszülöttek és az időskorúak támogatására a szociális rendeletben foglaltak szerint kötelezettség vállalható. Rendkívüli időjárási viszonyokra tekintettel kötelezettség a Polgármester előzetes döntése alapján vállalható.

(2) A szennyvízelvezető hálózatra történő közműcsatlakozáshoz, valamint a házi szennyvízhálózat kiépítéséhez nyújtott önkormányzati támogatási rendszerről szóló 14/2010. (II.26.) önkormányzati rendeletben foglalt jogszabályi feltételeknek megfelelő magánszemély részére megállapodás alapján nyújtandó támogatás az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt kifizethető.

(3) Az Önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló út- és járdaépítések szervezéséről és a lakossági hozzájárulás megfizetésének rendjéről szóló 28/2009. (IV.24.) önkormányzati rendelet alapján a pályázat kiírásához szükséges fedezetet az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt az Önkormányzat biztosítja.

4. Felhalmozási, fejlesztési, szakértői kiadások teljesítése

6. § (1) Az átmeneti időszak alatt új kötelezettség vállalható:

- A konkrét célú pénzeszköz-átvételekkel összefüggésben, a tényleges szükségletnek megfelelően, legfeljebb az átvett összeg erejéig, amennyiben a pénzeszköz az Önkormányzat vagy az intézmény számlájára beérkezett;
- A nyertes pályázatokkal összefüggésben, az aláírt támogatási szerződésben meghatározott összeg erejéig, azzal, hogy a kötelezettségvállalás alapján 2015. évben csak a 2014. évre ütemezett, de ki nem fizetett vagy kötelezettségvállalással nem terhelt, továbbá a 2015. évi fizetési ütemezés szerinti kiadások erejéig kerülhet sor kifizetésre.
- Az előkészítés alatt álló, továbbá a benyújtandó alábbi pályázatokkal összefüggésben felmerülő kiadásokra:
 - Óvodafejlesztés Érden
(TÁMOP-3.1.11-12/ 1-2012-0034);
 - Az Érd és Térsége Szilárd Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerének eszközpark fejlesztése, informatikai korszerűsítése tekintetében (KEOP-1.1.1/C/13-2013-0018);

- cc) A testvérvárosi kapcsolatok erősítése érdekében, az Érdi Napok megrendezésének támogatására vonatkozó pályázat tekintetében.
- d) A fenntartási időszakba lépő pályázatokkal összefüggésben felmerülő kiadásokra;
- e) A Forrás SQL szoftver jogszabályi változásoknak megfelelő átalakításával, továbbá a 2014. évi zárással összefüggésben felmerülő kiadások;
- f) A városgazdálkodási beruházási- és felújítási kiadások esetében, amennyiben azok a 2014. évi költségvetésben szerepeltek és a kötelezettség vállalása vagy annak kifizetése az átmeneti gazdálkodás időszakára esik vagy közbeszerzési, pályázatási eljárásuk az átmeneti időszakban fejeződik be, legfeljebb a 2014. évi előirányzat maradvány erejéig;
- g) A csatornázással érintett állami, illetve MÁV, továbbá egyéb – nem önkormányzati tulajdonban (vagyonkezelésében) levő ingatlanokra alapítandó szolgalmi jog fejében fizetendő kártalanítás, a létrejövő szolgalmi jog bejegyzését követően a szerződésben foglalt fizetési kötelezettségek teljesítésére;
- h) A temető bővítéséhez szükséges ingatlanvásárlásokkal összefüggésben;
- i) A temető dísz-szórókút és kegyeleti park kialakítására vonatkozó tervek elkészítésére és kialakítására;
- j) A Vörösmarty Mihály Gimnázium tornaterme megépítéséhez szükséges terület megvásárlására;
- k) A Darukezelő u. 1. szám alatti ingatlan kiürítésével összefüggő kiadásokra;
- l) Intézmények riasztórendszereinek karbantartási feladataira;
- m) A Tervtanács tagjaival kötendő megbízási szerződésekre vonatkozóan;
- n) A Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat szakmai tevékenységét segítő, és a folyamatos feladatellátásához szükséges tanácsadói és megbízási szerződésekkel összefüggésben azokra a feladatokra, amelyek 2015. január 1-jét megelőzően is külső szolgáltatók igénybevételével kerültek ellátásra.
- (2) Új, induló fejlesztési feladatokra és pénzeszközök átadására kötelezettség nem vállalható, kifizetés nem teljesíthető.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a Közgyűlés felhatalmazást ad a Polgármesternek a Közgyűlés által jóváhagyott és benyújtott pályázatokkal kapcsolatban – indokolt esetben – a szükséges eljárások lefolytatására (pl. közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőrök megbízása, vállalkozási szerződések).
5. Egyéb rendelkezések
7. § Nem önkormányzati intézmények, alapítványok, egyéb szervezetek részére kizárólag a 2014. december 31-

ig megkötött megállapodások, Közgyűlés által jóváhagyott kötelezettség-vállalások alapján teljesíthető kifizetés.

8. § Az alábbiakban felsorolt szervezetek folyamatos működéséhez szükséges fedezetet a Közgyűlés biztosítja, és egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2015. januárban a Közgyűlés által elfogadott üzleti terveik alapján finanszírozza a saját tulajdonú gazdasági szervezeteit, és a kapcsolódó szerződéseket megkösse:

a) Az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás részére az „Érd és térsége szennyvíztisztító telep rekonstrukciója és bővítése és szennyvízelvezető rendszer fejlesztése” című projekt átmeneti finanszírozás időtartama alatt felmerülő, az Érdi Csatornamű Vízgazdálkodási Társulattal megkötött keret megállapodásban rögzített feltételek szerint kifizethető kiadások;

b) Az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Kft. részére a társaság 2015. évi üzleti terve elfogadásáig a műsorsugárzás biztosításához havi 4.893.000 Ft, továbbá az Érdi Rádió működéséhez 5.249.000 Ft kifizetés teljesíthető;

c) az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft. részére a társaság 2015. évi üzleti terve elfogadásáig a 2014. évi üzleti tervben január és február hónapokra vonatkozóan szereplő havi összeg kifizethető;

d) Az Érdi Sport Kft. részére 15.000 e Ft fizethető ki az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében foglalt vonatkozó előírások betartásával;

e) Az Érdi Városi Polgárőr Egyesület és az Érdi Városi Sportegyesület részére a 2015. évi folyamatos működésnek biztosításához 3 000 e Ft fizethető ki az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében foglalt vonatkozó előírások betartásával.

9. § Az átmeneti időszakban teljesített bevételeket és kiadásokat az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletébe be kell építeni.

6. Záró rendelkezések

10. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

11. § Ez a rendelet Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének hatályba lépésének napján hatályát veszti.

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. december 18-ai ülésén.
Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2014. december 22.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

39/2014. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
az Érd Megyei Jogú Város 2014. évi
költségvetéséről szóló
2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Érd Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Közgyűlés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit 12.271.341 e Ft-ban, az előző évi maradvány igénybevételét 2.548.922 e Ft-ban, a felhalmozási célú hitel felvételét 0 e Ft-ban, a **bevételi főösszegét 14.820.263 e Ft-ban** állapítja meg.

A Közgyűlés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadásait 14.564.334 e Ft-ban, a finanszírozási kiadásait 255.929 e Ft-ban, a **kiadási főösszegét 14.820.263 e Ft-ban** állapítja meg.”

2. § A Rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A 2. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból az Önkormányzat tartalék előirányzata 442.597 e Ft, ebből

általános tartalék	54.436 e Ft
céltartalék	388.161 e Ft.”

3. § A Rendelet 1-15. melléklete helyébe jelen rendelet 1-15. melléklete lép.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. december 18-ai ülésén.

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2014. december 22.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző



Melléklet a Közgűlés 39/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelethez

Rovat-szám	Szám-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat				Mód-szám	2014. évi módosított előirányzat				Mód-szám				
			Önkormányzat			Összesen		Polgármesteri Hivatal			Összesen					
			Kötelező	Önként	Államig.			Kötelező	Önként	Államig.						
Önkormányzat működési támogatásai																
B111	091111.	Helyi önkorm. működésének ált. tám.	952 664	0	0	952 664	0	0	0	0	952 664	0				
B112	091121.	Tel. tők. egyes köznevelési feladatainak tám.	855 754	0	0	855 754	0	0	0	0	855 754	0				
B113	091131.	Tel. tők. egyes gyermekjóléti és gyermek felzárkóztatási feladatainak tám.	585 012	7 200	0	592 212	0	0	237 050	237 050	829 382	745 444				
B114	091141.	Tel. tők. kulturális feladatainak tám.	74 652	0	0	74 652	0	0	0	0	74 652	80 463				
B115	091151.	Működési célú központosított előirányzatok	11 063	0	0	11 063	0	0	0	0	11 063	33 220				
B116	091161.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	327 847				
B11		Önk. működési támogatásai összesen	2 477 165	7 200	0	2 484 365	0	237 050	237 050	2 721 415	3 058 118	7 200				
B12	09121.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	67 742	0				
B13	09131.	Műk. c. gar. - és kez. szárm. megtr. átr-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B14	09141.	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. visszatér. átr-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B15	09151.	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. igénybev. átr-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B16	09161.	Egyéb mők. célú támogat. bevételei átr-n belülről	270 502	44 448	0	314 950	0	0	0	0	314 950	258 354				
B1		MÜK. CELÚ TÁMOG. ÁHT-N BELÜLRŐL	2 747 667	51 648	0	2 799 315	0	237 050	237 050	3 036 365	3 384 214	86 566				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																
B21	09211.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	94 764	0				
B22	09221.	Felh. c. gar. - és kez. szárm. megtr. átr-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B23	09231.	Felh. c. visszatér. tám. kölcs. visszatér. átr-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B24	09241.	Felh. c. visszatér. tám. kölcs. igénybev. átr-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B25	09251.	Egyéb felh. célú támogat. bevételei átr-n belülről	1 134 607	71 680	0	1 206 287	0	0	0	0	1 206 287	1 267 214				
B2		FELHALM. CELÚ TÁMOG. ÁHT-N BELÜLRŐL	1 134 607	71 680	0	1 206 287	0	0	0	0	1 206 287	1 361 978				
Közhatalmi bevételek																
B311	093111.	Magiszterhelyek jövedelmadai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B312	093121.	Társaságok jövedelmadai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B31		Jövedelmadok összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B32	09321.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B33	09331.	Bérezet és foglalkoztatásból kapcsolódó adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B34	09341.	Vagyoni rájárat adók	1 200 000	0	0	1 200 000	0	0	0	0	1 200 000	1 200 000				
B351	093511.	Értékpapírok és forgalmi adók	1 600 000	0	0	1 600 000	0	0	0	0	1 600 000	1 600 000				
B352	093521.	Fogyasztási adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B353	093531.	Pénzügyi műveleteknek nyújtott kölcsönök adói	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B354	093541.	Céltörlesztési adók	220 000	0	0	220 000	0	0	0	0	220 000	220 000				
B355	093551.	Egyéb áruháztartási és szolgáltatási adók	11 500	0	0	11 500	0	0	0	0	11 500	11 500				
B35		Térmetek és szolgáltatások adói összesen	1 831 500	0	0	1 831 500	0	0	0	0	1 831 500	1 831 500				
B36	09361.	Egyéb közhatalmi bevételek	38 000	0	0	38 000	1 500	0	0	1 500	39 500	51 000				
B3		KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 069 500	0	0	3 069 500	1 500	0	0	1 500	3 071 000	3 082 500				
Működési bevételek																
B401	094011.	Kölcsöntörlesztés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B402	094021.	Szolgáltatások ellenértéke	200 000	0	0	200 000	0	0	0	0	200 000	4 405				
B403	094031.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	100 000	0	0	100 000	7 874	0	0	7 874	107 874	100 000				
B404	094041.	Tulajdonosi bevételek	38 152	0	0	38 152	0	0	0	0	38 152	401 385				
B405	094051.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B406	094061.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 701	0	0	15 701	2 126	0	0	2 126	17 827	203 031				
B407	094071.	Általános forgalmi adó visszatérítése	404 888	5 108	0	409 996	0	0	0	0	409 996	200 000				
B408	094081.	Kamatbevételek	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0	20 000	21 111				
B409	094091.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58				
B410	094101.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	30 069	946				
B4		MÜKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	778 741	5 108	0	783 849	10 000	0	0	10 000	793 849	955 596				
Felhalmozási bevételek																
B51	09511.	Immateriális javak értékesítése	20 000	0	0	20 000	0	0	0	0	20 000	20 000				
B52	09521.	Ingatlanok értékesítése	487 422	0	0	487 422	0	0	0	0	487 422	376 895				
B53	09531.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	610	0				
B54	09541.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B55	09551.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B5		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	507 422	0	0	507 422	0	0	0	0	507 422	397 505				
Működési célú átvett pénzeszközök																
B61	09611.	Műk. c. gar. - és kez. szárm. megtr. átr-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B62	09621.	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. visszatér. átr-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	13 500	0				
B63	09631.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 629	0	0	3 629	0	0	0	0	3 629	0				
B6		MÜK. CELÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	3 629	0	0	3 629	0	0	0	0	3 629	13 500				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																
B71	09711.	Felh. c. gar. - és kez. szárm. megtr. átr-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B72	09721.	Felh. c. visszatér. tám. kölcs. visszatér. átr-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	14 850	4 201				
B73	09731.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	152 500	0	0	152 500	0	0	0	0	152 500	172 500				
B7		FELH. CELÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	152 500	0	0	152 500	0	0	0	0	152 500	187 350				
B7		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	8 394 066	128 436	0	8 522 502	11 500	0	237 050	248 550	8 771 052	9 382 643				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről																
B8111	0981111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	0	0	100 000	0	0	0	0	100 000	0				
B8112	0981121.	Likvid. célú hitelek, kölcs. felvétele pénzügyi váll.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B8113	0981131.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B811		Hitel-, kölcsöntörlesztés átr-n kívülről összesen	100 000	0	0	100 000	0	0	0	0	100 000	0				
Belföldi értékpapírok bevételei																
B8121	0981211.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, ér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B8122	0981221.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B8123	0981231.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, ér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B8124	0981241.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B812		Belföldi értékpapírok bevételei összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Maradvány igénybevétele																
B8131	0981311.	Ellátott és vállalkozási maradványok igénybevétele	1 302 267	0	0	1 302 267	0	0	0	0	1 302 267	2 482 251				
B8132	0981321.	Ellátott és vállalkozási maradványok igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B813		Maradvány igénybevétele összesen	1 302 267	0	0	1 302 267	0	0	0	0	1 302 267	2 482 251				
B814	098141.	Átr-n belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B815	098151.	Átr-n belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B816	098161.	Központi, társított szerv támogatás	0	0	0	1 100 755	6 413	339 186	1 446 354	1 446 354	0	1 133 401				
B817	098171.	Betétek megfizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B818	098181.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B81		Belföldi finanszírozási bevételek összesen	1 402 267	0	0	1 402 267	1 100 755	6 413	339 186	1 446 354	2 482 251	0				
B821	098211.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, ér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B822	098221.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, ér.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B823	098231.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B824	098241.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B82		Külföldi finanszírozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B83	09831.	Adóssághoz nem kapcsol. szárm. ügyletek bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
B8		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 402 267	0	0	1 402 267	1 100 755	6 413	339 186	1 446 354	2 482 251	0				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN																
			9 796 333	128 436	0	9 924 769	1 112 255	6 413	576 236	1 694 904	11 619 673	11 864 894				

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - BEVÉTELEK
adatok ezer Ft-ban

ERD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNTZÁS 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK												ERD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNTZÁS 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK													
adatok ezer Ft-ban												adatok ezer Ft-ban													
Rovat azón	Szólal azón	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat										2014. évi módosított előirányzat												
			Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal							Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal									
			Külsőforrás	Önköltség	Általános	Összesen	Külsőforrás	Önköltség	Általános	Összesen	Működési összesen	Külsőforrás	Önköltség	Általános	Összesen	Külsőforrás	Önköltség	Általános	Összesen	Működési összesen					
Polgármesteri hivatali kiadások																									
K101	051001	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	26 237	0	0	26 237	444 500	0	130 546	579 086	605 321	32 961	0	0	32 961	420 813	0	130 546	551 359	584 397					
K102	051002	Állami szociális juttatások	7 312	0	0	7 312	51 373	0	10 467	61 840	69 208	1 468	0	0	1 468	51 066	1 468	0	52 534	57 002					
K103	051003	Gyűjtőjuttatások, pénzbérmegemlékeztetések	0	0	0	0	8 600	3 341	0	11 941	11 941	1 490	0	0	1 490	51 210	1 490	0	52 701	59 211					
K104	051004	Kamatok, ügyeleti, helyi, diák, utazási, túlszállási	0	0	0	0	10 000	0	0	10 000	10 000	510	0	0	510	4 410	0	0	4 920	4 410					
K105	051005	Változójelű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 120	0	0	1 120	2 001	0	0	3 121	2 001					
K106	051006	Állami szociális juttatások	0	0	0	0	666	0	0	666	666	0	0	0	666	2 666	0	0	3 332	2 666					
K107	051007	Bérek kivétel juttatások	0	0	0	0	1 131	0	0	1 131	1 131	1 200	0	0	1 200	256	0	0	1 456	33 600					
K108	051008	Résztartós költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 210	0	0	1 210	1 474					
K109	051009	Ellátottak költségei	0	0	0	0	1 431	0	0	1 431	1 431	0	0	0	0	1 431	0	0	1 431	1 431					
K110	051010	Építési költségek	0	0	0	0	2 010	0	0	2 010	2 010	1 000	0	0	1 000	2 010	0	0	2 010	6 010					
K111	051111	Lakhatási támogatások	0	0	0	0	1 100	0	0	1 100	1 100	0	0	0	0	1 210	0	0	1 210	1 474					
K112	051121	Szociális																							

№ п/п		Наименование		Итого по всем видам работ										Итого по всем видам работ										Итого по всем видам работ										Итого по всем видам работ									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1																														

[illegible][illegible]

Beschreibung des Sachverhalts (z. B. Projektname, Zeitraum)		Ergebnisse		Bemerkungen	
Item	Prognose	Ergebnis	Bemerkungen	Item	Prognose
1	...	...	...	1	...
2	...	...	...	2	...
3	...	...	...	3	...
4	...	...	...	4	...
5	...	...	...	5	...
6	...	...	...	6	...
7	...	...	...	7	...
8	...	...	...	8	...
9	...	...	...	9	...
10	...	...	...	10	...
11	...	...	...	11	...
12	...	...	...	12	...
13	...	...	...	13	...
14	...	...	...	14	...
15	...	...	...	15	...
16	...	...	...	16	...
17	...	...	...	17	...
18	...	...	...	18	...
19	...	...	...	19	...
20	...	...	...	20	...
21	...	...	...	21	...
22	...	...	...	22	...
23	...	...	...	23	...
24	...	...	...	24	...
25	...	...	...	25	...
26	...	...	...	26	...
27	...	...	...	27	...
28	...	...	...	28	...
29	...	...	...	29	...
30	...	...	...	30	...
31	...	...	...	31	...
32	...	...	...	32	...
33	...	...	...	33	...
34	...	...	...	34	...
35	...	...	...	35	...
36	...	...	...	36	...
37	...	...	...	37	...
38	...	...	...	38	...
39	...	...	...	39	...
40	...	...	...	40	...
41	...	...	...	41	...
42	...	...	...	42	...
43	...	...	...	43	...
44	...	...	...	44	...
45	...	...	...	45	...
46	...	...	...	46	...
47	...	...	...	47	...
48	...	...	...	48	...
49	...	...	...	49	...
50	...	...	...	50	...
51	...	...	...	51	...
52	...	...	...	52	...
53	...	...	...	53	...
54	...	...	...	54	...
55	...	...	...	55	...
56	...	...	...	56	...
57	...	...	...	57	...
58	...	...	...	58	...
59	...	...	...	59	...
60	...	...	...	60	...
61	...	...	...	61	...
62	...	...	...	62	...
63	...	...	...	63	...
64	...	...	...	64	...
65	...	...	...	65	...
66	...	...	...	66	...
67	...	...	...	67	...
68	...	...	...	68	...
69	...	...	...	69	...
70	...	...	...	70	...
71	...	...	...	71	...
72	...	...	...	72	...
73	...	...	...	73	...
74	...	...	...	74	...
75	...	...	...	75	...
76	...	...	...	76	...
77	...	...	...	77	...
78	...	...	...	78	...
79	...	...	...	79	...
80	...	...	...	80	...
81	...	...	...	81	...
82	...	...	...	82	...
83	...	...	...	83	...
84	...	...	...	84	...
85	...	...	...	85	

ERD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE																				
Egyéb működési célú kiadások - Önkormányzat																				
adatok ezer Ft-ban																				
Rovat-szám	Számla-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat						2014. évi eredeti előirányzat						2014. évi eredeti előirányzat					
			Önk.Ph. ig.év. 011130	Halladékok 051030	Személyi 072080	Sportértékel. mény 081030	Sport Kft. ÉVSE 081041		Költségek feladat összesen	Köztör. 031030	Sportev. rón. 081041	Paralimp. 081042	Civil program 084032		Önkormányzat feladat összesen	Önk.Ph. ig.év. 011130	Int. Finance. 018030		Államig. feladat összesen	Mind-összesen
			Költségek	Költségek	Költségek	Költségek	Költségek	Költségek		Önkntk	Önkntk	Önkntk	Önkntk	Önkntk		Államig.	Államig.	Államig.		
Egyéb működési célú kiadások																				
K501	05501.1	Nemzetközi kölcsönzettségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0						0				0	0	
K502	05502.1	Elvonások és befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0						0				0	0	
K503	05503.1	Műk. c. garancia- és kez. szárm. kifiz. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0						0				0	0	
K504	05504.1	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. nyújt. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0						0				0	0	
K505	05505.1	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. vtel. áht-n bel.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0						0				0	0	
K506	05506.1	Egyéb műk. célú tám. áht-n belére Községi Közsévközlési Intézmények műk. befiz. Érd és Fers. Szennyvíztel. és Szennyvíztiszt. Önk. Társ. - működési költség hozzájárulás Érd és Törvény Székház Hallgatókérdezői Önkormányzat Tiszvizi	429 036	6 530	74 000	0	0	509 566	429 036	0	0	0	0	0	0	0	0	0	509 566	429 036
			429 036											0						
					74 000			74 000										74 000		
				6 530				6 530						0				6 530		
K507	05507.1	Műk. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifiz. áht-n kiv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0						0				0	0	
K508	05508.1	Műk. c. visszatér. tám. kölcs. nyújt. áht-n kiv. ETFI tagi kölcsön	0	112 000	0	0	0	112 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112 000	112 000
			112 000					112 000						0				0		
K509	05509.1	Árkiesztések, ártárgyatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0						0				0	0	
K510	05510.1	Kamatátogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								0						0				0	0	
K511	05511.1	Egyéb működési célú tám. áht-n kivételre Érdi Sport Kft. támogatás Érdi Sport Kft. reklám szponzoráció SZIPPANT-HAT Konzorcium Polgármesteri kiret Civil kezlet - tanulmányok Sportegyesületek támogatás Paralimpaiatások támogatás Polgármesteri támogatás ÉVSE támogatás Érdi Városfejlesztési Szolgáltató Kft. részére belsőháztartási szerszámozás szertre fenntartási összeg	0	0	2 000	239 472	100 240	341 712	12 000	38 000	2 000	20 000	0	72 000	0	0	0	0	413 712	413 712
								85 000					0					85 000		
								15 240					0					15 240		
			2 000					2 000					0					2 000		
								0				10 000	10 000				10 000			
								0			10 000		10 000				10 000			
								0		20 000			20 000				20 000			
								0		2 000	2 000		2 000				2 000			
								0	12 000				12 000				12 000			
								0		18 000			18 000				18 000			
						239 472		239 472					0				0	239 472		
								0					0				0			
K5		EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	429 036	118 530	76 000	239 472	100 240	963 278	12 000	38 000	2 000	20 000	0	72 000	0	0	0	0	1 035 278	1 035 278

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE - KIADÁSOK

Intézmények kiadásai - Felhalmozási kiadások

adatok ezer Ft-ban

Rovat-szám	Számla-szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat					2014. évi eredeti előirányzat					Mind-összesen
			Szociális Gondozó Központ	dr. Romics L. Egészs. Intézm.	Érdi Közter.-fennt. Int.	Intézm. Gondnoks.	Kötelező feladat összesen	Szociális Gondozó Központ	dr. Romics L. Egészs. Intézm.	Érdi Közter.-fennt. Int.	Intézm. Gondnoks.	Önként vállalt feladat összesen	
			Kötelező feladat					Önként vállalt feladat					
Beruházások													
K61	05611.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	570	570	0	0	0	0	0	570
		Csuka Z. Városi Könyvtár - szoftver beszerzés				570	570					0	570
						0	0					0	0
K62	05621.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K63	05631.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	6 000	315	0	6 315	0	0	0	0	0	6 315
		dr. Romics L. Egészségügyi Int. - inf. eszköz besz.		6 000			6 000					0	6 000
		EKF - 1 db komplett számítógép			315		315					0	315
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K64	05641.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	945	0	945	0	0	0	0	0	945
		EKF - 4 db fűkasza			945		945					0	945
						0	0					0	0
K65	05651.	Részesedések beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K66	05661.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcs. kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K67	05671.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	1 890	340	154	2 384	0	0	0	0	0	2 384
		Csuka Z. Városi Könyvtár - szoftver beszerzés				154	154					0	154
		dr. Romics L. Egészségügyi Int. - inf. eszköz besz.		1 890			1 890					0	1 890
		EKF - 1 db komplett számítógép			85		85					0	85
		EKF - 4 db fűkasza			255		255					0	255
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K6		BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	0	7 890	1 600	724	10 214	0	0	0	0	0	10 214
Felújítások													
K71	05711.	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0	0	0	9 843	0	9 843	9 843
		EKF - Parkoló/tanpálya felújítása					0			2 756		2 756	2 756
		EKF - Piac vizesblokkok felújítása								3 150		3 150	3 150
		EKF - Piac árvert épület felújítás								3 937		3 937	3 937
						0	0					0	0
K72	05721.	Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K73	05731.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K74	05741.	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0	0	0	0	2 657	0	2 657	2 657
		EKF - Parkoló/tanpálya felújítása					0			744		744	744
		EKF - Piac vizesblokkok felújítása					0			850		850	850
		EKF - Piac árvert épület felújítás					0			1 063		1 063	1 063
						0	0					0	0
K7		FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	12 500	0	12 500	12 500
Egyéb felhalmozási célú kiadások													
K81	05811.	Felh. c. garancia- és kez. szárm. kif. áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K82	05821.	Felh. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K83	05831.	Felh. c. visszatér. tám., kölcs. törl. áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K84	05841.	Egyéb felhalm. célú tám. áht-n belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K85	05851.	Felh. c. gar.- és kez.váll. szárm. kifz. áht-n kiv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K86	05861.	Felh. c. visszatér. tám., kölcs. nyújt. áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K87	05871.	Lakástámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K88	05881.	Egyéb felhalm. célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0					0	0
						0	0					0	0
K8		EGYÉB FELHALM. CÉLÚ KIAD. ÖSSZESEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN			0	7 890	1 600	724	10 214	0	0	12 500	0	12 500	22 714

[illegible]

ÉRDI MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Létszámkeret

ÉRDI MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Létszámkeret

Sor- szám	Megnevezés	2014. évi engedélyezett létszám									2014. évi módosított létszám																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Intézmények			Közfogl.	Összesen	Önkormányzat			Polgármesteri Hivatal			Intézmények			Közfogl.	Összesen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Kötelező	Önként		Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1.	Polgármesteri Hivatal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

ÉRDI MJV ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Pályázatokkal kapcsolatos bevételek és kiadások

ÉRDI MJV ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Pályázatokkal kapcsolatos bevételek és kiadások

Megnevezés	Megjegyzés	2014. évi eredeti előirányzat														2014. évi módosított előirányzat													
		Költségek feladatai														Költségek feladatai													
		Bevételek					Kiadások									Bevételek					Kiadások								
		Műk.szám Ált.a. bel.	Felk.szám Ált.a. bel.	Műk.szám Ált.a. bel.	Felk.szám Ált.a. bel.	Összesen	Személyi jutt.	Szoci. biztosít. adó	Dologi kiad.	Egyéb munk. kiad.	Beruh.	Felhalml.	Egyéb felhalml.	Összesen	Műk.szám Ált.a. bel.	Felk.szám Ált.a. bel.	Műk.szám Ált.a. bel.	Felk.szám Ált.a. bel.	Összesen	Személyi jutt.	Szoci. biztosít. adó	Dologi kiad.	Egyéb munk. kiad.	Beruh.	Felhalml.	Egyéb felhalml.	Összesen		
		B1	B2	B4	B5	Összesen	K1	K2	K3	K5	K6	K7	K8	Összesen	B1	B2	B4	B5	Összesen	K1	K2	K3	K5	K6	K7	K8	Összesen		
1.	KöMP-5.1.1/D1-13-2013-0001 Azt a fenntartást végző feladatokat szociális feladat	25 000	0	0	10 000	35 000	0	0	24 840	0	10 160	0	0	35 000	1 511	21 456	17	0	24 980	0	0	1 511	0	21 456	0	0	24 967		
2.	Érdi önkormányzat - TAMOP-3.3.1	0	0	1 422	0	1 422	1 144	270	0	0	0	0	0	1 422	0	0	1 422	0	1 422	1 144	270	0	0	0	0	1 422			
3.	Területi önkormányzatok TAMOP-3.3.1-10/1	27 107	0	0	0	27 107	2 331	590	22 946	0	0	0	0	25 877	25 927	0	50	0	25 965	2 331	590	22 946	0	0	0	0	25 877		
4.	Nyergesgyőr városi önkormányzat szociális feladat	1 481	826	0	0	2 307	0	0	1 481	0	826	0	0	2 307	1 481	826	0	0	2 307	0	0	1 481	0	826	0	0	2 307		
5.	Órmosd Önk. Környezet Tegővelődi feladat	1 119	71	0	0	1 190	0	0	1 119	0	0	71	0	1 190	1 119	71	0	0	1 190	0	0	1 119	0	71	0	0	1 214		
6.	Szárnyas Önk. Környezet Tegővelődi feladat	35 954	247 036	31 164	0	314 154	3 600	972	65 711	0	213 115	25 400	0	308 798	35 954	247 036	31 164	0	283 568	3 600	972	42 184	0	242 597	0	0	289 353		
7.	TAMOP-3.3.1-10/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.	Szárnyas Önk. Környezet Tegővelődi feladat	179 751	886 674	0	0	1 066 425	0	0	14 605	0	0	992 772	0	1 007 377	179 751	1 016 674	0	0	1 216 425	0	0	14 356	0	146 788	1 252 563	0	1 413 695		
9.	Kisfennsík Önk. Környezet Tegővelődi feladat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
10.	Kisfennsík Önk. Környezet Tegővelődi feladat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.	KAR-KEF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12.	Összesen	270 562	1 134 607	32 586	10 752	1 448 447	7 075	1 848	130 704	0	224 181	1 018 245	752	1 382 723	247 745	1 106 057	2 533	752	1 557 087	7 075	1 848	85 625	0	411 633	1 252 634	752	1 759 587		

Megnevezés	Megjegyzés	2014. évi eredeti előirányzat																		2014. évi módosított előirányzat																	
		Költségek feladatai																		Költségek feladatai																	
		Bevételek					Kiadások													Bevételek					Kiadások												
		Műk.száma Általános Általános	Felk.száma Általános Általános	Műk.száma Általános Általános	Felk.száma Általános Általános	Összesen	Személyi juttatás	Szociális biztosítási	Dologi kiadás	Egyéb munkaadókat terhelő	Beruh.	Felhalml.	Egyéb felhalml.	Összesen	Műk.száma Általános Általános	Felk.száma Általános Általános	Műk.száma Általános Általános	Felk.száma Általános Általános	Összesen	Személyi juttatás	Szociális biztosítási	Dologi kiadás	Egyéb munkaadókat terhelő	Beruh.	Felhalml.	Egyéb felhalml.	Összesen										
		B1	B2	B4	B5	Összesen	K1	K2	K3	K5	K6	K7	K8	Összesen	B1	B2	B4	B5	Összesen	K1	K2	K3	K5	K6	K7	K8	Összesen										
1.	KÖZPONT 2.2.3. Önkormányzatok működésének általános feladatai	3 291	28 048	9 594	0	40 933	0	0	12 885	0	28 048	0	0	40 933	5 461	39 478	105	0	45 044	1 436	368	6 398	0	39 478	0	0	47 692										
2.	KÖZPONT 5.5.6-09-11	4 996	39 793	1 400	0	46 189	0	0	6 396	0	39 793	0	0	46 189	4 996	39 793	0	0	44 789	0	0	10 313	0	39 793	0	0	50 106										
3.	KÖZPONT 3.1.2-2013-2013-0003	36 161	3 839	0	0	40 000	3 341	902	31 918	0	3 839	0	0	40 000	36 161	3 839	50	0	40 050	3 341	902	31 947	0	3 839	0	0	40 050										
4.	Összesen	44 448	71 680	10 994	0	127 122	3 341	902	51 199	0	71 680	0	0	127 122	46 618	81 102	161	0	127 881	4 800	1 296	46 656	0	83 102	0	0	137 856										

40/2014. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról,
és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás
kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az következőket rendeli el:

1. § Az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 18/A. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A települési hulladék részét képező papír és műanyag hulladék 30 mikronos falvastagságú 120 literes, átlátszó hulladékgyűjtő zsákban is elhelyezhető.”
2. § A Rendelet 18/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A házhoz menő szelektív gyűjtéssel érintett területeken a Szolgáltató jogosult a szelektív hulladékgyűjtő zsák tartalmának ellenőrzésére. Amennyiben a szelektív hulladékgyűjtő zsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, akkor a Szolgáltató az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és az ingatlantulajdonost felszólítja az elkülönített gyűjtés szabályainak jövőbeni betartására. Az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértésével kibelyezett hulladék az elkülönített gyűjtés keretében nem kerül elszállításra.”
3. § A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
4. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. december 18-ai ülésén.

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2014. december 22.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

Melléklet a 40/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelethez

2015. évi költségvetés		2015. március 7.										2015. június 13.		2015. július 21.		2015. augusztus 20.		2015. szeptember 10.	
jelenlétben		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
jelenlétben	1. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	9. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
előre	1. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	9. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
hátré	1. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	9. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
hátré	1. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	9. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	10. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
hátré	1. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6. helyi adókból származó bevételek	8 390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

41/2014. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek
juttatásairól és
támogatásairól szóló 24/2012. (V.7.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásairól szóló 24/2012. (V.7.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője a 2015. évben

a) amennyiben legmagasabb iskolai végzettsége felsőfokú, alapilletménye 40%-ának;

b) amennyiben legmagasabb iskolai végzettsége középiskolai, alapilletménye 20%-ának

megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.”

2. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

Mecseriné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
T. Mészáros András
polgármester
A Közgyűlés elfogadta a 2014. december 18-ai ülésén.

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. december 22.
Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

42/2014. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól,
valamint ezek megszegésének jogkövetkezményeiről
szóló 34/2013. (XI.7.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az következőket rendeli el:

1. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 34/2013. (XI.7.) önkormányzati rendelet a következő 14/A. alcímmel egészül ki:

„14/A. A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző egyéb cselekmények

16/A. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartást követ el és természetes személy esetében 200.000,- Ft-ig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében 2.000.000,- Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható az ingatlan tulajdonosa, bérelője, az ingatlan felett más jogcímen rendelkezni jogosult, ha életvitelszerű lakhatásra nem alkalmas ingatlanban biztosít lakhatási lehetőséget más természetes személy számára.

(2) Életvitelszerű lakhatásra alkalmas az az ingatlan, mely megfelel a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 6. pontjában meghatározott feltételeknek.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás esetén helyszíni bírság kiszabásának van helye.”

2. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

Mecseriné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
T. Mészáros András
polgármester
A Közgyűlés elfogadta a 2014. december 18-ai ülésén.

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. december 22.
Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

43/2014. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
önkormányzati bizottságok megnevezésének
változásával érintett egyes önkormányzati rendeletek
módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 4/2007. (II.26.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében az „Oktatási és Művelődési Bizottság” szövegrész helyébe a „Köznevelési és Művelődési Bizottság” szöveg lép.

2. § A „Lakásért életjáradékot” programról szóló 79/2009. (XII. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (2) a) pontjában a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” az 5. § (2) b) pontjában az „Oktatási és Művelődési Bizottság” szövegrész helyébe a „Köznevelési és Művelődési Bizottság” az 5. § (2a) bekezdésében a „Pénzügyi Bizottság” szövegrész helyébe a „Pénzügyi és Költségvetési Bizottság” szöveg lép.

3. § A közterületek elnevezéséről és az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 10/2014. (V.28.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdésében a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szöveg lép.

4. § A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 62/2009. (X.16.) önkormányzati rendelet 6. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a 7. § (5) bekezdésében az „Oktatási és Művelődési Bizottság” szövegrész helyébe a „Köznevelési és Művelődési Bizottság” szöveg lép.

5. § A helyi közutak, azok műtárgyai és tartozékai kezelésének szakmai szabályairól szóló 39/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottsága” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottsága” szöveg lép.

6. § A szennyvízelvezető hálózatra történő közműcsatlakozáshoz, valamint a házi szennyvízhálózat kiépítéséhez nyújtott önkormányzati támogatási rendszerről szóló 14/2010. (II.26.) önkormányzati rendelet

8. § (4) bekezdésében, valamint az 1. mellékletében a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szöveg lép.

7. § Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló 38/2003. (XII.02.) önkormányzati rendelet 2. § (1)-(2) és (4) bekezdésében, a 11. § (5) bekezdésében, a 20/A. § (2) bekezdésében, a 25/B (2) bekezdésében, a 25/C (1)-(2) bekezdéseiben, a 26. § (1) bekezdésében, a 27. § (4) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 31. § (1) bekezdésében, a 35. § (1) bekezdésében, a 49. § (2) bekezdésében, a 49/A. § (2) bekezdésében, és a 49/B. § (4) bekezdésében a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szöveg lép.

8. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által alapított tanulmányi ösztöndíjakról szóló 30/2013. (IX.24.) önkormányzati rendelet 5. §-ban, 7. § (1) bekezdésében, 14. §-ában, 16. §-ában, a 18. § (1) bekezdésében és a 25. §-ában az „Oktatási és Művelődési Bizottság” szövegrész helyébe a „Köznevelési és Művelődési Bizottság” szöveg lép.

9. § Az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatásáról szóló 15/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet 4. § (4)-(5) bekezdéseiben a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szöveg lép.

10. § Az Érd Megyei Jogú Város településképi védelméről szóló 2/2013. (II.6.) rendelet 6. § (10) d) pontjában és a 6. § (11) bekezdésében a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szöveg lép.

11. § Az önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló út- és járdaépítések szervezéséről és a lakossági hozzájárulás megfizetésének rendjéről szóló 28/2009. (IV.24) önkormányzati rendelet 4. § (2) és (3) bekezdésében a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szöveg lép.

12. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyongöről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 13/2012. (III.27.) önkormányzati

rendelet 8. § (1) és (4) bekezdésében, a 19. § (5) bekezdésében, a 21. § (3) és (6) bekezdésében a 22. § (1)-(2) bekezdéseiben és 25. § (2) bekezdésében a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság”, a 22. § (1) bekezdésében az „Oktatási és Művelődési Bizottság” szövegrész helyébe a „Köznevelési és Művelődési Bizottság” szöveg lép.

13. § A város-rehabilitációhoz kapcsolódó feladatok ellátásáról szóló 37/2009. (IV.30.) önkormányzati rendelet 6. § (2) és (4) bekezdésében, valamint az 1. mellékletében a „Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szöveg lép.

14. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, a rendelkezéseit 2014. október 23-tól kell alkalmazni.

Mecsériné
dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2014. december 18-ai ülésén.

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2014. december 22.

Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

282/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a

jogi adatbázisokhoz való hozzáférés biztosításáról,
használati jogosultság megszerzése céljából szerződés
kötésére vonatkozó hozzájárulás megadásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal Jogi adatbázisokhoz való hozzáférés biztosítása, használati jogosultság megszerzése céljából 2 éves időtartamú szerződést kössön.

A szolgáltatás ellenértéke 5.200 eFt, amelynek fedezetét a Közgyűlés a 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben biztosítja.

Határidő: határozat közlésére: azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

283/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a

a települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó
közszolgáltatási szerződés módosításáról az
elkülönített hulladékgyűjtés bevezetésével
összefüggésben

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (cégjegyzékszám: 13-09-160121) hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására 2014. június 27-én megkötött szerződést (a továbbiakban: Szerződés) az alábbiak szerint módosítja:

a) A Szerződés fejrészeiben a Közszolgáltató adatai az alábbiakban változnak:

„Név: ÉTH Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2030 Érd, Sas utca 2.

Telephely: 2030 Érd, Fehérvári út 69/b.”

b) A Szerződés I.2. pontjában az OHŰ minősítés száma „A-277/2014.” számra módosul.

c) A Szerződés VI. a) pontja az alábbiakra módosul:

„a) gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról; beleértve havi rendszerességgel - a gyűjtés műszaki lehetőségeinek figyelembe vételével - a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést;”

2. A Szerződés 1. pont szerinti módosítása 2015. január 1-jén lép hatályba. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

284/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
2015. évi költségvetési koncepciójáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és a tervezőmunka alapjául elfogadta az Önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepcióját.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a koncepció alapján a törvényben előírt határidő betartásával terjessze a Közgyűlés elé Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet.

Határidő: fentiek szerint

Felelős: T. Mészáros András polgármester

285/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a

a közgyűlés bizottsági elnökeinek és tagjainak
megválasztásáról szóló 249/2014. (X.23.) határozat
módosításáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a bizottsági elnökeinek és tagjainak megválasztásáról szóló 249/2014. (X.23.) határozatának 6.) pontját az alábbiak szerint módosítja:

[Érd Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbi bizottságokat hozza létre:]

„6.) A Közgyűlés a sport és ifjúsági feladatokról való gondoskodással, a sport támogatásával, továbbá a település közrendjével, közbiztonságával és tűzbiztonságával összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottságot** választ az alábbiak szerint:

Elnök:

Mórás Zsolt

Tagok:

dr. Havasi Márta
Kéri Mihály
Szabó Béla
Tekauer Norbert

Nem képviselő tagok:

Battai Zoltán
Gáspár Antal
Gurubi Flórián
Tornai Tibor”

2. A határozat egyéb részei változatlan tartalommal
maradnak hatályban.

286/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

a Polgármesteri Hivatal álláshelyeinek, valamint az önkormányzat költségvetéséből közvetlenül finanszírozott álláshelyek meghatározásáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. január 1-jétől az Önkormányzat költségvetéséből közvetlenül finanszírozott álláshelyek számát 7 álláshelyben határozza meg az alábbiak szerint:
– választott önkormányzati tisztségviselői álláshely: 3
– közalkalmazotti törvény hatálya tartozó álláshely (önkormányzati mezőőrség): 4
2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. február 1-jétől a Polgármesteri Hivatal álláshelyeinek számát 169 álláshelyben határozza meg.
3. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a 7 önkormányzati finanszírozású, illetve 169 polgármesteri hivatali álláshely személyi juttatásának biztosításáról a város 2015. évi költségvetésének tervezésekor gondoskodjon.
Határidő: a város 2015. évi költségvetésének előkészítése
Felelős: T. Mészáros András polgármester

287/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

folyószámlahitel szerződés megkötéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2014. december 31-én fennálló folyószámlahitel tartozását visszafizeti, és a Raiffeisen Bank Zrt-től 2015. január 1-jétől 2015. december 31-ig 300.000.000,-Ft összegben folyószámlahitelt vesz fel 1 havi BUBOR + 3% kamatláb figyelembe vételével.
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Raiffeisen Bank Zrt-vel az előterjesztés melléklete szerinti kondíciókkal bankszámlahitelkeret-szerződést köt azzal a feltétellel, hogy az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló:

Ssz.	Hrsz:	Ingtatlan címe	Nagysága m²	Művelési ág	Övezeti besorolás	Piaci érték Ft
1	22881/4	Érd, Széles u.	50920	piac	Vt-3	337 500 000
2	24196	Érd, Széles u.	7108	piac	Vt-2	52 300 000

ingatlanokra a Raiffeisen Bank Zrt. 300 000 000,-Ft értékű jelzálogjogot jegyeztet be.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a fentiekkel összefüggő nyilatkozatokat és szerződéseket, valamint intézkedéseket soron kívül tegye meg.
Határidő: 2015. január 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

288/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

a Csuka Zoltán Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Csuka Zoltán Városi Könyvtár 359/2012. (XI.29.) határozattal elfogadott alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: a határozat továbbítására – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint
Felelős: T. Mészáros András polgármester

289/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény 242/2013. (X.31.) határozattal elfogadott alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: a határozat továbbítására – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint
Felelős: T. Mészáros András polgármester

290/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

az Érd Megyei Jogú Város Intézményi Gondnokság alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Intézményi Gondnokság 324/2013. (XII.19.) határozattal elfogadott alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.

293/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

a Szepes Gyula Művelődési Központ alapító okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szepes Gyula Művelődési Központ 322/2013. (XII.19.) határozattal elfogadott alapító okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: a határozat továbbítására – a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint
Felelős: T. Mészáros András polgármester

294/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

a 2014. december 1-jén kezdődő közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozataláról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy a téli közfoglalkoztatás ellátása érdekében, 2014. december 1. és 2015. március 31. közötti időszakra, az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény költségvetésében 50 fő személyi juttatására és annak járulékaira 17.547.200 forint előirányzatot, a dologi kiadásra 384.010 forint előirányzatot biztosít. A Szociális Gondozó Központban 4 fő részére személyi juttatás és járulékra 1.403.768 forint előirányzatot biztosít.
Az intézmények részére a 2015. évi költségvetésében a közfoglalkoztatás céljából biztosított előirányzat fedezte a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadási” forrásából származó 100%-os utólagos finanszírozási támogatás.
Határidő: 2015. január 1.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

295/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

az Érd és Térsége Hulladékkezelési Kft-nek nyújtandó tagi kölcsön összegének meghatározásáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint az Érd és Térsége Hulladékkezelési Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) tagja, a társaság likviditásának

biztosítása érdekében a tulajdonostársakkal közösen 2015. évre 176.000 eFt keretösszegben tagi kölcsönt biztosít, melynek visszafizetésére a Társaság 2025. december 31-ig köteles.

2. A Közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat tulajdoni hányadának megfelelő 142.000 eFt keretösszeget a város 2015. évi költségvetésébe betervezi, valamint az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt január hónapban 19.200 eFt, február hónapban 9.200 eFt keretösszegű tagi kölcsönt biztosít a Társaság részére.

Március-december időszakra a tagi kölcsön biztosítása az alábbi ütemezésben történik:

március	9 200	eFt
április	16 000	eFt
május	9 200	eFt
június	9 200	eFt
július	16 000	eFt
augusztus	9 200	eFt
szeptember	9 200	eFt
október	16 000	eFt
november	9 200	eFt
december	10 400	eFt

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a tagi hitel folyósításának feltételeiről és visszafizetésének ütemezéséről szóló megállapodást a Társasággal aláírja.

Határidő: fentiek szerint

Felelős: T. Mészáros András polgármester

296/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

a tagi hitelről szóló megállapodás módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése, mint az Érd és Térsége Hulladékkezelési Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) tagja, a társaság likviditásának biztosítása érdekében a 124/2013. (V.30.) számú határozattal biztosított 13.500.000,- Ft tagi kölcsön visszafizetési határidejét 2015. december 31-ig meghosszabbítja. A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a tagi hitelről szóló megállapodás módosítását a Társasággal aláírja.

Határidő: 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

297/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

könyvvizsgáló személyében bekövetkező változás létesítő okiratokban történő átvezetéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint az Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tagja, hozzájárul a társasági szerződés olyan tartalmú módosításához, mely szerint a Társaság könyvvizsgálói feladatait 2015. január 1-től 2019. december 31-ig szóló időtartamra a Leitner + Leitner Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft. (1027 Budapest Kapás u. 6-12.), személy szerint: Siklós Márta könyvvizsgáló lássa el.

2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Társaság taggyűlésén a határozat 1. pontjában foglalt döntést képviselje, és az ennek megfelelő társasági szerződés módosítását aláírja.

Határidő: 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

298/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

az Érd és Térsége Csatorna-szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság új felügyelő bizottsági tagjának megválasztásáról

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint az Érd és Térsége Csatorna-szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság tagja, Simó Károly alpolgármester lemondása miatt a társaság felügyelő bizottságába Demjén Attila települési képviselőt javasolja megválasztani.

2. A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Társaság taggyűlésén a határozat 1. pontjában foglalt döntést képviselje, és az ennek megfelelő társasági szerződés módosítását aláírja.

Határidő: 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

299/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok egységes javadalmazási szabályzatának megalkotásáról

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint

a) az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1., cégjegyzékszám: 13-09-126135.),

b) az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2030 Érd, Budai út 16-18., cégjegyzékszám: 13-09-104357.), valamint

c) az Érdi Sport Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2030 Érd, Velencei út 39-41., cégjegyzékszám: 13-09-133410)

kizárólagos tulajdonosa, a társaságok vezető tisztségviselője felett az alapvető munkáltatói/megbízói jogok (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása) megtartása mellett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását (javadalmazás megállapítása – ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatást is - stb.), valamint a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását - a polgármesterre ruházza át.

2. A Közgyűlés az 1. pont szerinti Társaságok közös javadalmazási szabályzatát 2015. január 1-jei hatálybalépéssel a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Ezzel egyidejűleg a Közgyűlés a 78/2013. (III.28.) határozatával elfogadott Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság javadalmazási szabályzatát 2014. december 31-ei hatállyal hatályon kívül helyezi.

Határidő: továbbításra – 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

300/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

„autóbuszszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására” tárgyú pályázati eljárás eredményének megállapításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése

1. az „autóbuszszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására” tárgyú pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja,

2. a pályázati eljárás nyerteseként a VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (1091 Budapest, Üllői út 131.) hirdeti ki,

3. felhatalmazza a Polgármestert a tárgyalásokat követően a közszolgáltatási szerződés és a miniszterrel kötendő együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: a szerződések megkötésére: 2014. december 31.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

301/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

Érd Megyei Jogú Város Szociális Szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdésére figyelemmel a város szociális szolgáltatástervezési koncepcióját felülvizsgálta, és a koncepció jelen határozat melléklete szerinti aktualizált változatát elfogadja.

A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy az elfogadott szolgáltatástervezési koncepciót küldje meg a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszternek.

Határidő: a döntés továbbítására – 2014. december 31.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

302/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

Diósd Város Önkormányzata által szociális feladatok biztosítására kiírt pályázaton történő részvételle, valamint feladat-ellátási szerződés megkötéséről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a Szociális Gondozó Központ pályázatot nyújtott be a Diósd Város Önkormányzata által szociális alapszolgáltatások biztosítása érdekében kiírt, Diósd Város közigazgatási területén történő családsegítés, a házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, fogyatékosok nappali ellátásának feladat ellátására 2015. január 1. napjától, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítására 2015. március 1. napjától határozatlan időtartamra.

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Polgármestert, hogy - a pályázat elnyerése esetén - a feladat-ellátási szerződést aláírja.

Határidő: a szerződés aláírására – 2014. december 31.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

303/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

szolgáltatási szerződés megkötéséről Tárnok Nagyközség Önkormányzatával hajléktalan személyek átmeneti ellátásának biztosítására

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése szolgáltatási szerződést köt Tárnok Nagyközség Önkormányzatával - három női és három férfi férőhelyre - hajléktalanok átme-

neti szállása szolgáltatás biztosítására, 2015. január 01. napjától – 2015. március 31. napjáig, 30.000,- Ft/hó készenléti díj, valamint a ténylegesen igénybevett férőhelyek és napok után fizetendő mindenkori intézményi térítési díj ellenében.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: a szerződés megkötésére – 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

304/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

Tárnok Nagyközséggel kötött jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról szóló szolgáltatási szerződés módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása céljából a Tárnok Nagyközséggel 2010. augusztus 24-én megkötött feladat-elvétési szerződést akként módosítja, hogy a szerződés megszűnésének időpontját 2015. december 31. napjában határozza meg.

A szerződés egyéb feltételei változatlan tartalommal maradnak hatályban.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: a határozat továbbítására – azonnal

Felelős: T. Mészáros András polgármester

306/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

szolgáltatási szerződés megújításáról a Napra Forgó Nonprofit Közhasznú Kft-vel hátrányos helyzetű munkavállalók részére nyújtandó álláskeresési és munkaerő közvetítő szolgáltatás tekintetében

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szolgáltatási szerződést köt a Napra Forgó Nonprofit Közhasznú Kft-vel a munkaerő piacon hátrányos helyzetben lévő személyek részére történő munkaerő piaci tanácsadás céljából.

A Közgyűlés a város 2015. évi költségvetésében a feladat ellátására 3.657.000,- Ft-ot biztosít, illetve az átmeneti gazdálkodás terhére a 2014. évi időarányos fedezetet biztosítja.

A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására, egyúttal felkéri, hogy a szükséges forrásnak a

város 2015. évi költségvetésébe történő tervezéséről gondoskodjon.

Határidő: a szerződés megkötésére – 30 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

307/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

az érdi Kós Károly Szakképző Iskola közétkeztetésének biztosítására megkötött vállalkozási szerződés módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat közétkeztetési feladatainak az érdi Kós Károly Szakképző Iskolában (2030 Érd, Ercsi u. 8.) történő ellátására 2013. február 1-jén Balogh Károly egyéni vállalkozóval megkötött vállalkozási szerződés III.1. pontját 2015. január 1-jei hatállyal az alábbiakra módosítja:

„1. Vállalkozót vállalkozási díjként a jelen szerződés szerinti feladatok teljes körű, határidőben történő elvégzéséért, a nyersanyagnorma + annak 70%-ban kifejezett rezsiköltség illeti meg, ételadagonként, azzal, hogy az ellenszolgáltatási index a nyersanyagnorma %-ban kifejezve a szerződés hatálya alatt nem változtatható. „ A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy vállalkozási szerződés módosítását aláírja, és az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletében az Intézményi Gondnokság költségvetésében a 2015. évre a fedezetet biztosítsa, valamint folyamatos kötelezettségvállalást betervezze.

Határidő: 2015. január 1.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

308/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak béren kívüli juttatásai 2015. évi keretösszegének megállapításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak béren kívüli juttatásainak keretösszegét 2015. évre bruttó 200.000 forint/fő összegben állapítja meg, melynek adóterheit (SZJA: 1,19x16% és EHO: 1,19x14%) a jogosultat megillető keretösszegeből a munkáltató fizeti meg.

A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a 2015. évi költségvetésben a béren kívüli juttatások előirányzatát ennek megfelelően terveztessék be.

Határidő: 2015. évi költségvetés tervezése

Felelős: T. Mészáros András polgármester

309/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2015. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező stratégiai célok meghatározásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal 2015. évre szóló köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező stratégiai célokat a következők szerint határozza meg:

1. Érd Megyei Jogú Város középtávra szóló Integrált Településfejlesztési Stratégiájában tervezett projektek minél nagyobb számú megvalósítása.
2. A város településrendezési eszközeinek a megváltozott jogszabályokhoz igazodó felülvizsgálata: új Településszerkezeti Terv és Helyi Építési Szabályzat készítése.
3. A Polgármesteri Hivatal 2015. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályváltozásokkal összefüggő feladatok végrehajtása.
4. Az önkormányzat bevételeinek növelése érdekében az adóhátralékok beszedésének erősítése az építmény- és telekadó tekintetében, valamint az adójogszabályok változásából adódó, az önkormányzati adóhatóságot érintő feladatok végrehajtása.
5. A városi szociális intézményhálózat integrációjának folytatása, a jogszabályváltozások és az ehhez kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése.
6. A közfoglalkoztatásra biztosított források minél hatékonyabb felhasználása, a Munkaügyi Központtal együttműködve a képzések megvalósításában való közreműködés.
7. Az Érd és Térsége szennyvíztisztítási kiegészítő projekt I-III. ütem, és „B” program végrehajtásában való részvétel.
8. A települési szilárd hulladék kezelésére, illetve a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás helyi szabályozási rendszerének átalakítása.
9. Az „Önkormányzati szervezetfejlesztés Érd Városában” című projekt (ÁROP) keretében készült Stratégiai akciótervnek a „Hivatali feladatok hatékony ellátása” fejlesztési akciótervben vállalt fejlesztési elemek megvalósítása.
10. A Polgármesteri Hivatalban működő informatikai rendszereknek az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvénynek megfelelő szabályozása és működtetése, valamint az informatikai rendszerben tárolt adatok teljességé-

nek, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének belső ellenőrzése.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

310/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2015. évi munkatervének elfogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése alapján a 2015. évre vonatkozó munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: határozat közlésére – 2015. január 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

311/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

a 2015. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdése alapján a közmeghallgatás időpontját a Közgyűlés 2015. novemberi ülésnapján, 17.00 órában határozza meg. A közmeghallgatás helye a Polgárok Háza Díszterme.

Határidő: határozat közlésére – 2015. január 15.

Felelős: T. Mészáros András polgármester

312/2014. (XII.18.)

h a t á r o z a t a

az Érdi Újság kiadására vonatkozó szerződés felmondásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Újság kiadása tárgyában a Théma Lapkiadó Kft.-vel 2008. május 8-án megkötött vállalkozási szerződést az új felelős kiadóra kiírt közbeszerzési pályázat jogerős elbírálását követő 30. napra felmondja. A Közgyűlés felkéri a polgármestert a felmondásnak a kiadóval történő közlésére, és ezzel egyidejűleg közbeszerzési eljárás kiírására az Érdi Újság kiadása tárgyában.

Határidő: 60 nap

Felelős: T. Mészáros András polgármester

313/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a
a Polgármesteri Hivatal 2015. évi belső ellenőrzési
tervének jóváhagyásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hi-
vatal 2015. évi belső ellenőrzési tervét – a határozat mel-
léklete szerint – jóváhagyja.
A határozat melléklete:
Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2015.
évi belső ellenőrzési terve
Határidő: 2015. december 31.
Felelős: Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

314/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a
az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési
intézmények 2015. évi belső ellenőrzési terveinek
jóváhagyásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat
irányítása alá tartozó költségvetési intézmények 2015. évi
belső ellenőrzési terveit – a határozat mellékletei szerint
- jóváhagyja.
A határozat mellékletei:
1. Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény 2015. évi
belső ellenőrzési terve
2. Érdi Közterület-fenntartó Intézmény 2015. évi belső
ellenőrzési terve
3. Intézményi Gondnokság 2015. évi belső ellenőrzési terve
4. Szociális Gondozó Központ 2015. évi belső ellenőr-
zési terve
Határidő: 2015. december 31.
Felelős: Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

315/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a
az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési
szervek belső ellenőrzésének ellátásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy az
Önkormányzat irányítása alá tartozó Érdi Közterület-
fenntartó Intézmény, Intézményi Gondnokság, Szociális
Gondozó Központ költségvetési szervek belső ellenőrzé-
sét a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatásra irányu-
ló jogviszonyban alkalmazott belső ellenőr lássa el.
Határidő: 2015. december 31.
Felelős: Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

316/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Települési Értéktár Bizottság 2014. II.
félévben végzett munkájáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Települési
Értéktár Bizottság 2014. második félévi tevékenységéről
szóló beszámolóját elfogadja.
Határidő: a határozat közlésére – azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

317/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Települési Értéktár Bizottság 2015.
évre vonatkozó munka- és pénzügyi tervének
jóváhagyásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érdi Települési
Értéktár Bizottság 2015. év első félévre vonatkozó mun-
ka- és pénzügyi tervét jóváhagyja.
Határidő: a határozat közlésére – azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

318/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a
területátadással kapcsolatos 187/1991. (XII.19.)
határozat megerősítéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése megerősíti a korábbi
187/1991. (XII.19.) számú határozatát, mely szerint tá-
mogatja, hogy a jelen határozat mellékleteként szereplő
vázrajzon jelölt 0142/1 helyrajzi számon nyilvántartott,
9084 m² nagyságú, „kivett országos közút” megnevezésű
ingatlan Tárnok Nagyközség közigazgatási területéhez
kerüljön átcsatolásra.
A területátcsatolással kapcsolatos anyagi, és adminiszt-
rációs költségeket Tárnok Nagyközség Önkormányzata
viseli.
A Közgyűlés felhatalmazza a Polgármestert, hogy a te-
rület átcsatolásához szükséges egyeztető tárgyalásokat
folytassa le.
Határidő: a határozat közlésére – azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

319/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a
a Csuka Zoltán-díj adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú
Város Önkormányzata által adományozható díjakról és
kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati
rendelet 19. §-a alapján
Lendvainé Tímár Edit
a Magyar Földrajzi Múzeum munkatársa részére
a Csuka Zoltán-díjat adományozza.
Határidő: Magyar Kultúra Napja – 2015. január 22.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

320/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a
az Érdi Művészeti Díj adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú
Város Önkormányzata által adományozható díjakról és

Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

kitüntetésekéről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati
rendelet 19. §-a alapján
Kovács Johanna
grafikusművész részére
az Érdi Művészeti Díjat adományozza
Határidő: Magyar Kultúra Napja – 2015. január 22.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

321/2014. (XII.18.)
v é g z é s

Önkormányzati hatósági ügy – NEM NYILVÁNOS!

322/2014. (XII.18.)
h a t á r o z a t a

Önkormányzati hatósági ügy – NEM NYILVÁNOS!

T. Mészáros András
polgármester



Melléklet a Közgyűlés 284/2014. (XII.18.) határozatához

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
2015. évi költségvetési koncepciója



Érd Megyei Jogú Város közgyűlése a 2015. évi költségvetési koncepcióját a /2014. (XII.18.) határozatával fogadta el.

I. Általános megállapítások, alapelvek

A betervezett költségvetési törvényjavaslat szerint az önkormányzatok központi finanszírozása a 2015. évben is a 2013-tól kezdődően kialakított feladatalapú támogatási rendszerben történik. A finanszírozási struktúra alapjaiban nem tér el a korábbi években megismert feladatalapú rendszertől.

Az Önkormányzat jövő évi gazdálkodását meghatározó kiemelt feladatok:

- 1) intézményhálózat biztonságos működtetése,
- 2) városüzemeltetés működésének folyamatos biztosítása,
- 3) megkezdett beruházásaink befejezése,
- 4) a város fejlesztését, működését elősegítő pályázatokon való sikeres részvétel.

II. Az önkormányzat bevételi forrásai

Központi költségvetésből származó források

Az önkormányzatok feladatainak legnagyobb részét kitevő igazgatási, településüzemeltetési, helyi adóztatási feladatok támogatását szolgálja a **Helyi önkormányzatok általános támogatása**, amelynek mértéke az önkormányzat jövedelemtermelő képességétől függ. Ezen belül jelenik meg a **Polgármesteri hivatali feladatok támogatása**, amelynek fajlagos összege nem változik a tavalyi évhez képest.

A **Településüzemeltetési feladatok** támogatása településtípusonként, a 2013. évi önkormányzati beszámolóban a vonatkozó szakfeladaton kimutatott nettó működési kiadás átlaga alapján kerül meghatározásra. A településüzemeltetési feladatokra tekintettel kapott támogatás összege szintén nem mutat jelentős változást az előző évhez képest.

Az Általános támogatás részét képezi továbbá a **Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok** és az **Üdülõhelyi feladatok** támogatása, amelyek korábban központosított támogatások voltak.

Összességében a Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen a 2014. évihez képest nem várható jelentős változás a fajlagos összegek tekintetében. A 2015. évi támogatás igénylése november hónapban megtörtént, a költségvetési törvény tervezetében és az igénylésben foglaltak alapján a 2. számú mellékletben foglaltak szerinti támogatási jogcímekkel kalkulálhatunk az eredeti költségvetés tervezésekor. A táblázat nem tartalmazza azokat a támogatásokat, amelyek a 2015. költségvetési év folyamán külön igénylés keretében kerülnek megállapításra. Szintén nem szerepeltettük a táblázatban a beszámítás összegét, amely a támogatásokat csökkenti, mivel ennek pontos összege még nem ismert.

Az **egyes költségvetési támogatások összegét csökkenti a beszámítás összege**, amely a 2014. évinél differenciáltabb módon kerül megállapításra, az egy lakosra jutó iparüzési adóbevétel figyelembevételével.

A 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő jogszabályváltozás alapján 3 éves kortól kötelező lesz az **óvodai nevelés**, a feladatok biztosítása az önkormányzat feladata. A KSH által, a lakosságszámról életkor szerinti megbontásban készített kimutatás szerint 2015. évben a 3. életévet betöltött, óvodáskorú lakosok száma 1955 fő, a jelenleg hatályos alapító okiratok szerint az óvodákban elhelyezhető (felvehető) gyermekek száma 1927 fő.

Az óvodai nevelés központi költségvetésből történő feladatfinanszírozása jelenleg nem igényel jelentős fenntartói kiegészítést, hozzájárulást, a 2015. évi költségvetési törvénytervezetben foglaltak alapján a feladatalapú finanszírozás keretében biztosított támogatás összege a jövő évben kismértékű emelkedést mutat. Az emelkedésnek fedezetet kell nyújtania a jogszabályban foglaltak szerinti pedagógus béremelésre és az óvodapedagógusok életpályamoddelle összefüggő bérnövekményére is.

Szintén kismértékű emelkedéssel számolhatunk az óvodaműködtetési támogatás jogcímen kapott központi költségvetési források tekintetében, amelynek célja az óvodai férőhelyek növelésének finanszírozása. A Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatása szerint az önkormányzatok részére férőhelyek bővítését célzó pályázatok kiírására is sor kerül a jövő évben.

Szociális feladatok finanszírozása

A **szociális ágazat működése és finanszírozása** várhatóan jövő év március 1-jével teljes mértékben átalakul, amelynek keretében az állam és az önkormányzat által ellátott, segélyezéssel kapcsolatos feladatok határozottan elkülönítésre kerülnek.

A szociális törvény alapján kötelező segélyek a járási intézményrendszer útján lesznek igényelhetők, az önkormányzatok települési támogatás keretében biztosítják az általuk támogatandónak ítélt ellátásokat. Az ellátás neve a jövőben **Települési támogatás** lesz. A települési támogatások helyi rendszeréről, szempontjairól, igénylési feltételeiről, valamint a segélyek összegéről márciusig valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének rendeletet kell alkotnia. A szociális törvény a települési támogatás keretében biztosítandó juttatásokként említi:

- a lakhatásokhoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz biztosított támogatást,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott támogatást, és
- a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatást.

A törvényjavaslatban foglaltak alapján bizonyos – az eddigiekben az önkormányzatok által nyújtott – ellátások átkerülnek a Járási Hivatalok feladatkörébe (pl. foglalkoztatást helyettesítő támogatás).

A szociális ellátásokra tekintettel biztosított központi költségvetési támogatás az önkormányzatok jövedelemtermelő képességének (iparüzési adóerő képesség), valamint a 2014. év folyamán teljesített kifizetések figyelembe vételével kerül meghatározásra. Azon önkormányzatok, amelyeknél az egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32.000 Ft-ot, a központi költségvetés erre létrehozott keretéből kaphatnak forrást a feladat ellátásához. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében az egy lakosra jutó adóerő-képesség 17.240 Ft, így további, egyes szociális jelleű feladatokhoz kapcsolódó hozzájárulást finanszíroz az állam.

A költségvetési törvényjavaslatot megalapozó jogszabályváltozásokat tartalmazó T/2141. számú törvényjavaslatot, amely a szociális törvényre vonatkozó módosításokat tartalmazza, a Parlament jelenleg tárgyalja.

Adóbevételek

A 2015. évi költségvetés tervezésének előkészítése keretében felülvizsgálatra került Érd MJV Önkormányzat helyi adórendelete, de az adómértékek vonatkozásában jelentős módosításra nem kerül sor.

A jövő évi költségvetésben a 2014. évihez képest összességében hasonló nagyságrendű helyi adóbevételekkel számolhatunk, figyelembe véve, hogy a helyi iparüzési adó tekintetében kb. 100 M Ft csökkenés várható, tekintettel arra, hogy a csatornázási munkálatok befejeződtek.

A saját bevételek tervezésénél a helyi adók tekintetében magasabb mértéket nem tervezhetünk, mivel 2011. évben és a 2013. évben is építményadó és telekadó mérték emelést fogadott el a Közgyűlés. A lakosság teherbíró, és fizetőképességét figyelembe véve további adóemelésre nincs lehetőség.

A gépjármű adóból az önkormányzatot megillető hányad a költségvetési törvényjavaslat szerint változatlanul 40%, így a bevétel az idei évvel azonos szinten tervezhető, 220 000 e Ft-tal.

Adónem	Bevételi előirányzat 2014. (ezer forintban)	2014. november 30. teljesítés (E Ft)	2015. évi terv
Építményadó	1 050 000	828 000	1 100 000
Telekadó	150 000	109 000	110 000
Helyi iparüzési adó	1 600 000	1 400 000	1 500 000
Gépjárműadó	220 000	205 181	220 000
Idegenforgalmi adó	1 500	786	1 500
Pótlék	30 000	50 000	40 000
Bírság	5 000	10 000	10 000
Összesen:	3 056 500	2 602 967	2 981 500

A fenti táblázatban kerültek bemutatásra a 2014. évben tervezett adóbevételek, valamint a 2014. november 30-ig beérkezett adóteljesítések és az ennek alapján 2015. évben tervezhető adóbevételek. A 2014. évben még várható bevétel az építményadó és telekadó IV. negyedéves fizetési kötelezettsége 2014. december 15-ig. A helyi iparüzési adó feltöltési kötelezettség, melynek időpontja december 20., várható bevétele 100 millió Ft. A fennálló adóhátralék beszedése céljából folyamatosan végrehajtási eljárásokat folytat a hivatal. Az adóbevételek egyre nagyobb és jelentősebb szerepet kapnak a költségvetésben, mivel a feladatfinanszírozási rendszerben a normatív támogatások egyre csökkennek, vagy feladatok kerülnek át más szervekhez. A település adóerő képessége egyre nagyobb jelentőséggel bír (1 lakosra jutó adóerő képesség Érden 17.240,-Ft), amely alapján a költségvetési törvény szerint megállapított normatíva összege csökkentésre kerül. A település adóerő képességét a szociális támogatások átalakított rendszerében is figyelembe vesszük, a beszámítás levonása után (állami támogatás összegének sávós csökkentése) kerül meghatározásra a támogatás összege.

Pályázati bevételek

A 2015. évben továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a pályázati lehetőségek kihasználására, valamint a folyamatban lévő pályázatok támogatási szerződésben előírt ütemterv szerinti megvalósítására. A pályázatok benyújtása során előnyben kell részesíteni az önkormányzati kötelező feladatokat finanszírozó 100%-os szállítói finanszírozású pályázatokat. Figyelembe kell vennünk azonban, hogy még a 100 %-os finanszírozású pályázatok is igényelhetik átmenetileg önkormányzati forrás biztosítását, amennyiben a támogatási szerződés a támogatási összeg utófinanszírozott elszámolását írja elő (pl. Svájci-Magyar Együttműködési Program). A folyamatban levő, valamint az értékelés alatt álló pályázatokról az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmaz összefoglaló táblázatot. A 2015. évben is célszerű keretösszeg tartalékba helyezése a jövőben benyújtandó pályázati önrészek biztosítása céljából, amennyiben az a tervezés során a költségvetési egyensúly megtartása mellett lehetséges.

Saját és intézményi bevételek

Az önkormányzati saját bevételek jelentős részét a bérleti díj, illetve koncessziós díj, és kamatbevételek teszik ki. A felhalmozási és tőke jellegű bevételek az ország gazdasági helyzetétől és az ingatlan értékesítés piaci helyzetétől függnek. Az intézményi bevételek nagy része az intézményi ellátásokért fizetett térítési díjakból, valamint az Erdi Közterület-fenntartó Intézmény vállalkozási tevékenységéből fakad.

III. Az önkormányzat kiadásai

A települési önkormányzat kötelező feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 13. §-a határozza meg.

Az önkormányzati törvényben foglalt keretszabályoknak megfelelően az egyes ágazati törvények határozhatják meg az önkormányzat kötelező feladatait. A kiadási előirányzatok tervezésekor szükséges rögzíteni, hogy a várható önkormányzati bevételek be fogják határolni a 2015. évi kiadásokat.

Működési kiadások

A 2015. évi költségvetési törvénytervezetben foglaltak szerint nem változik a köztisztviselői illetményalap és a köztisztviselők részére járó cafeteria juttatás összege sem. A személyi juttatások a kötelezően biztosított juttatási elemek, illetményalapok és bértáblák figyelembe vételével tervezhetőek. A Hivatal létszáma a jelenleg hatályos költségvetési rendelet szerint 168 főben került megállapításra, melynek további csökkentése a hivatal szakmai működését veszélyeztetné, tehát a jelenlegi feladatok ismeretében további létszámcsökkentés nem javasolt. A költségvetés tervezésekor és a pénzügyi folyamatok áttekintésekor mindenképpen figyelembe kell vennünk, hogy 2015. évben is szükséges gondoskodni a munkatársak továbbképzéséről, amellyel kapcsolatos ráfordításokat a költségvetésben tervezni kell.

A Hivatali és Városüzemeltetési kiadások arányaikban, nagyságrendjükben az előző évhez képest nem csökkenthetőek. A városüzemeltetési kiadások jelentős összege az Erdi Városüzemeltetési és Városfejlesztési Kft. által számlázott szolgáltatási kiadásként merül fel, amelyre 2014. évben csaknem 400.000 e Ft forrást biztosított az önkormányzat. A városüzemeltetési kiadások szintén jelentős összege merül fel az Erdi Közterület-fenntartó Intézmény kiadásaiként, a 2014. évi költségvetésben összesen 1.323.682 eFt szerepel kötelező feladatokra tekintettel biztosított előirányzatként, amely tartalmazza a feladatokat ellátó dolgozók személyi juttatásait is.

Jelentős összegű kiadási tételt képvisel a 2015. évi költségvetésben a közoktatási intézményekre tekintettel megállapított, és 2015. augusztus 31-ig fizetendő hozzájárulás, amelynek havi összege 35.753 eFt (összesen 2015. évre 286.024 eFt).

Felhalmozási kiadások, pályázati projektek

A 2014. évben a felhalmozási kiadások a teljes költségvetési kiadásokhoz képest 19,42%-ot tesznek ki. A kiadások nagy része a pályázatokból megvalósuló beruházásokat tartalmazza. A 2015. évre a jelenleg hatályos támogatási szerződéseink szerint mindenképpen áthúzódik az Erd Sasvárosi és a Keserűfű utcai üzemelő sérülékeny vízbázisok diagnosztikai vizsgálata című, továbbá a Svájci Alap projekt.

Mindenképpen forrást kell biztosítanunk a 2015. évi költségvetésben a temető bővítéséhez szükséges ingatlanok megvásárlásához, valamint a szórókút és a kegyeleti park kialakítására, amelynek megvalósítására a 2014. évben nem került sor.

A **civil szervezetek**, a sport, kulturális egyesületek, a városi nagyrendezvények **támogatása** az önként vállalt feladatok közé sorolható, de továbbra is fontosnak tartjuk az ezen szervezetek által megrendezésre kerülő rendezvények, programok támogatását, mert a közösségi összetartozást és az egészséges életmód fontosságát közvetítik a lakosság felé.

Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok működtetése

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok működtetéséhez szükséges költségvetési forrás biztosítása a Közgyűlés által elfogadott, várhatóan a 2015. januári Közgyűlésen előterjesztett üzleti terveik alapján történik.

Az önkormányzat minősített **többségi tulajdonában** a koncepció elkészítése időpontjában öt gazdasági társaság áll.

Gazdasági társaság	Részesedés mértéke
Érdi Városi Televízió és Kulturális Nonprofit Kft.	100%
Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft.	100%
Érdi Sport Kft.	100%
Érd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft.	80%
Érd és Térsége Csatorna-szolgáltató Kft	62%

A gazdasági társaságok feladatellátásával kapcsolatosan jelentős változással a jövő évben nem számolunk, mégis szükséges figyelembe venni néhány olyan körülményt, amely a társaságok gazdálkodása tekintetében jelentőséggel bír.

Az Erdi Városi Televízió és Szolgáltató Kft. gazdálkodását az ügyvezető tájékoztatása szerint jelentősen befolyásolják a társaság által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntések: 2015. évre eddig 4,5 M Ft támogatást nyert a társaság, további 15,5 M Ft összegű benyújtott pályázattal kapcsolatosan még nincs döntés. A reklám- és gyártási bevételek a 2014. évben realizálthoz képest várhatóan emelkedni fognak, de az ügyvezető a tevékenység ellátásához műszaki fejlesztéseket tart szükségesnek, amelyek forrást igényelnek.

Az Erdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft. saját bevételeinek növelésére az általa üzemeltetett létesítmények bérbeadásából, továbbá az Erd Aréna uszodájának üzemeltetéséből

nyílik lehetőség. A kiadások növekedése a minimálbér alsó küszöbének, valamint a közmű díjak jelenleg még nem ismert emelése miatt várható.

Az Erdi Sport Kft. saját bevételeit jelentős mértékben befolyásolják a Tao. látvány-csapatsport támogatás keretében megszerezhető bevételek. A Tao. látvány-csapatsport támogatás jogi szabályozása várhatóan átalakításra kerül, erre tekintettel a társaság ügyvezetője a reklámbevételek emelkedésére számít az idei évihez képest.

Az Erd és Térsége Hulladékkezelési Nonprofit Kft. által ellátott hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó, jogszabály által meghatározott közszolgáltatási díj az előzetes kalkulációk szerint nem fedezi a felmerülő kiadásokat, emiatt a társaság likviditásának folyamatos biztosítása csak jelentős összegű önkormányzati tagi kölcsön igénybevételel lehetséges. A Közgyűlés jelenlegi ülésére kerül beterjesztésre a társaság részére a 2015. évre biztosítandó tagi kölcsönnel kapcsolatos előterjesztés.

Intézmény hálózat működtetése

Az Önkormányzat a kötelező feladatait továbbra is az alábbi intézmény hálózaton keresztül látja el. A 2015. évi költségvetési rendeletben fontos az intézmények működési kiadásait előtérbe helyezni, és az összes finanszírozási lehetőséget kihasználni, hogy az érdi lakosság részére a lehetőségeinkhez mért megfelelő színvonalú szolgáltatás nyújtása legyen biztosított, mind a szociális, kulturális, egészségügyi, óvodai nevelés, közétkeztetés, városüzemeltetési feladatok tekintetében.

Intézmény megnevezése	Ellátott feladat
Szociális Gondozó Központ	szociális, gyermekjóléti és bölcsődei ellátás
dr. Romics László Egészségügyi Intézmény	egészségügy
Érdi Közterület-fenntartó Intézmény	városfenntartás és üzemeltetés
Intézményi Gondnokság	gazdasági ellátó központ
Magyar Földrajzi Múzeum	múzeumi, kulturális, közművelődési
Szepes Gyula Művelődési Központ	kulturális és közművelődési
Csuka Zoltán Városi Könyvtár	kulturális és közművelődési
Szivárvány Óvoda	óvodai nevelés
Kincses Óvoda	óvodai nevelés

Az önkormányzat fenntartásában álló intézményhálózat működtetésével összefüggésben szükséges figyelembe venni, hogy 2014. évben a közegészségügyi hatóságok több óvodára és szociális intézményre vonatkozóan állapítottak meg hiányosságokat, amelyek a közeljövőben intézkedést igényelnek. Az intézményi ingatlanokat érintően szükséges felújítási munkákról rövid (azonnali),- közép,- és hosszú távú intézkedési tervek készültek, amelyben foglaltak végrehajtásához a 2015. évben költségvetési fedezetet kell biztosítani. A Polgármesteri Hivatal épületével kapcsolatban szintén szükséges bizonyos felújítási és állagmegőrzési munkálatok elvégzése a beázások és a nyílászárók elavultsága miatt.

Közfoglalkoztatás

Az Önkormányzat előnyben részesíti a közfoglalkoztatás lehetőségét. Amennyiben lehetőség nyílik 2015. évben ilyen tartalmú pályázat benyújtására, javaslom az ehhez szükséges önrész költségvetési fedezetének megteremtését. A 2015. évi költségvetési koncepció fő célja a tervezés biztonságos megalapozása. A városvezetésnek továbbra is a fő célja a működőképesség fenntartása, a kötelező feladatok minél jobb színvonalon történő ellátása, racionális, átgondolt, takarékos gazdálkodás, pályázati források bevonásával a város további fejlesztése, a folyamatos likviditás fenntartása mellett.

1. melléklet a Közgyűlés 288/2014. (XII.18.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Csuka Zoltán Városi Könyvtár 2012. november 29-én kiadott és a 359/2012. (XI.29.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Csuka Zoltán Városi Könyvtár 2012. november 29-én kiadott és a 359/2012. (XI.29.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:”

2. Az alapító okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat: nyilvános könyvtári ellátás”

3. Az alapító okirat 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„13. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége: Nyilvános könyvtári ellátás az 1997. évi CXL. tv. 55. és 65. §-ban foglaltak szerint.

- A gyűjtemény fejlesztése, feltárása, megőrzése és rendelkezésre bocsátása
- Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- Más könyvtárak állományának és szolgáltatásai elérésének biztosítása
- Könyvtárak közötti dokumentum és információcsere biztosítása”

4. Az alapító okirat 14. pontja a többi pont értelemszerű átszámozásával törlésre kerül.

5. Az alapító okirat 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

„14. Államháztartási szakágazati besorolás: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység”

6. Az alapító okirat 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
0	8	2	0	4	2
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					
0	8	2	0	4	3
Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme					
0	8	2	0	4	4
Könyvtári szolgáltatások					
0	8	3	0	2	0
Könyvkiadás					
083030	Egyéb kiadói tevékenység”				

7. Az alapító okirat 23. pontja az alábbiak szerint módosul:

„22. Záró és hatályba lépő rendelkezések: A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

8. Az alapító okirat a következő Záradékkal egészül ki:

„ZÁRADÉK:

„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Csuka Zoltán Városi Könyvtár 2012. november 29-én kiadott 359/2012. (XI.29) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszeti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 288/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.”

ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 288/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá. Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

2. melléklet a Közgyűlés 288/2014. (XII.18.) határozatához

Csuka Zoltán Városi Könyvtár
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Csuka Zoltán Városi Könyvtár 2012. november 29-én kiadott és a 359/2012. (XI.29.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Csuka Zoltán Városi Könyvtár				
2.	Székhelye:	2030 Érd, Hivatalnok u. 14.				
3.	Tagintézménye:	nincs				
4.	Intézményegysége:	nincs				
5.	Telephelyei:	- Zenei Könyvtár 2030 Érd, Alsó u. 27. - Jószomszédság Könyvtár 2030 Érd, Sárd u. 37-39. - Parkvárosi fiókkönyvtár 2030 Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.				
6.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.				
7.	Az alapítás éve:	1954. (141/1954. (VII.27.) sz. tanácsi vb. határozat)				
8.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.				
9.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése				
10.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.				
11.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe				
12.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Nyilvános könyvtári ellátás				
	A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:	Nyilvános könyvtári ellátás az 1997. évi CXL. tv. 55. és 65. §-ban foglaltak szerint.				
13.		- A gyűjtemény fejlesztése, feltárása, megőrzése és rendelkezésre bocsátása - Tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól - Más könyvtárak állományának és szolgáltatásai elérésének biztosítása - Könyvtárak közötti dokumentum és információcsere biztosítása				
14.	Államháztartási szakágazati besorolás:	910100 Könyvtári, levéltári tevékenység				
	A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:					
	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
	0	8	2	0	4	2
	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					
15.	0	8	2	0	4	3
	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme					
	0	8	2	0	4	4
	Könyvtári szolgáltatások					
	0	8	3	0	2	0
	Könyvkiadás					
	083030	Egyéb kiadói tevékenység				

16. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A fenntartó önkormányzat által, az költségvetési szerv használataba adott önkormányzati tulajdont képező törzsvagyon körébe tartozó alábbi ingatlanok használati joga: a Hivatalnok u. 14. sz. alatti székhelyén található könyvtárárpület 19270 hrsz-ú, a telephelyein az Alsó u. 27. 22582/1 hrsz-ú, a Sárd u. 37-39. szám alatti 20821 hrsz-ú könyvtárárpületek, a 7322, 7351 hrsz-ú Parkvárosi Községi Ház könyvtárrészlege.
17. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a székhelyén és telephelyein leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
18. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja, figyelembe véve a közgyűjteményi intézmények leltározási szabályzatára vonatkozó külön jogszabályokat.
19. A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:
· Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
· Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján.
20. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
21. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
22. Záró és hatályba lépő rendelkezések: A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

ZÁRADÉK:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Csuka Zoltán Városi Könyvtár 2012. november 29-én kiadott 359/2012. (XI.29) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszeti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 288/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

1. melléklet a Közgyűlés 289/2014. (XII.18.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény 2013. október 31-én kiadott és a 242/2013. (X.31.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény 2013. október 31-én kiadott és a 242/2013. (X.31.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:”

2. Az alapító okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat: Településüzemeltetési feladat ellátása, köztemető és piac fenntartása”

3. Az alapító okirat 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„13. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége: Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása
Államháztartási szakágazati besorolás: 841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása”

4. Az alapító okirat 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolással:					
0	1	3	3	2	0
Köztemető-fenntartás és –működtetés					
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
0	4	5	1	6	0
„14.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
	051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése,				
	szállítása, átrakása				
0	6	6	0	1	0
Zöldterület-kezelés					
0	6	6	0	2	0
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások”					

5. Az alapító okirat 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
047120 Piac üzemeltetése
0 4 5 1 6 0
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
0 6 6 0 2 0
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 40%.”

6. Az alapító okirat Záradéka az alábbiak szerint módosul:

„ZÁRADÉK:
„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény 2013. október 31-én kiadott 242/2013. (X.31.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszeti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 289/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.”

ZÁRADÉK:
Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 289/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá. Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

2. melléklet a Közgyűlés 289/2014. (XII.18.) határozatához

Érdi Közterület-fenntartó Intézmény
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érdi Közterület-fenntartó intézmény 2013. október 31-én kiadott és a 242/2013. (X.31.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Érdi Közterület- fenntartó Intézmény				
2.	Székhelye:	2030 Érd, Fehérvári út 69/b. (17946/2 hrsz.)				
3.	Tagintézménye:	nincs				
4.	Intézményegysége:	nincs				
5.	Telephelyei:	2030 Érd, Széles utca (22881/4, 24196 hrsz), 2030 Érd, Ercsi út 34.(23202, 23232/4, 23301 hrsz.)				
6.	A költségvetési szerv alapítója:	Érd Város Önkormányzat 2030 Érd, Alsó u.1.				
	Létrehozásáról rendelkező határozat száma:	260/2004. (XI.18.) ÖK határozat				
7.	Az alapítás éve:	2005.				
8.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1.				
9.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése				
10.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1.				
11.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe				
12.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Településüzemeltetési feladat ellátása, köztemető és piac fenntartása				
13.	A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:	Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása				
	Államháztartási szakágazati besorolás:	841218 Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása				
14.	A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolással:					
	0	1	3	3	2	0
	Köztemető-fenntartás és –működtetés					
	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				
	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
	0	4	5	1	6	0
	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása					
	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása				
	0	6	6	0	1	0
	Zöldterület-kezelés					
	0	6	6	0	2	0
	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások					

15.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

047120	Piac üzemeltetése				
0	4	5	1	6	0
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása					
0	6	6	0	2	0
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások					
A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában: 40%					
16.

A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A fenntartó önkormányzat által a költségvetési szerv használatába adott önkormányzati tulajdont képező törzsvagyon körébe tartozó alábbi ingatlanok használati joga:

- a székhelyén található Érd, Fehérvári út 69/b. szám alatti 17946/2 helyrajzi számú ingatlan;

- a telephelyén található Érd, Széles utca 22881/4 és 24196 helyrajzi számú valamint az Érd, Ercsi u. 34. szám alatti 23202, 23232/4 és 23301 helyrajzi számú ingatlan.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a székhelyén és a telephelyein leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
17.

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.
18.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:

· Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

· Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.
19.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján.
20.

A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
21.

A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SZMSZ-e tartalmazza.

ZÁRADÉK:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Érdi Közterület-fenntartó intézmény 2013. október 31-én kiadott 242/2013. (X.31.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszeti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 289/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.
Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
Polgármester

1. melléklet a Közgyűlés 290/2014. (XII.18.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Intézményi Gondnokság 2013. december 19-én kiadott és a 324/2013. (XII.19.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Intézményi Gondnokság 2013. december 19-én kiadott és a 324/2013. (XII.19.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:”

2. Az alapító okirat 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. A költségvetési szerv ellátó, szolgáltató és üzemeltető tevékenysége az alábbi Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő intézményekre és ingatlanokra terjed ki:

Magyar Földrajzi Múzeum
2030 Érd, Budai út 4.
Szivárvány Óvoda
2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.
Szivárvány Óvoda - Kisfenyves Tagóvoda
2030 Érd, Erkel u.4.
Szivárvány Óvoda - Meseház Tagóvoda
2030 Érd, Gyula u. 33-37.
Szivárvány Óvoda - Napsugár Tagóvoda
2030 Érd, Tárnoki u. 58-62.
Szivárvány Óvoda - Tusculanum Tagóvoda
2030 Érd, László tér 1.
Szivárvány Óvoda - Riminyáki úti Telephely
2030 Érd, Riminyáki u. 17.
Kincses Óvoda
2030 Érd, Béke tér 1.
Kincses Óvoda - Kutjavári Tagóvoda
2030 Érd, Kutjavári u. 10.
Kincses Óvoda - Tállya Tagóvoda
2030 Érd, Tállya u. 3.
Kincses Óvoda - Fácán Tagóvoda
2030 Érd, Fácán köz 3.
Kincses Óvoda - Harkály Tagóvoda
2030 Érd, Holló u. 3
Kincses Óvoda - Tündérvilla Tagóvoda
2030 Érd, Felső u. 51.
Kincses Óvoda - Ófalusi Tagóvoda
2030 Érd, Fő u. 12.

Szepes Gyula Művelődési Központ
2030 Érd, Alsó u. 9
- Szövömhely
2030 Érd, Enikő u. 2.
- Közösségi, szakköri helyiség
2030 Érd, Enikő u. 2.
- Közösségi, szakköri helyiség
2030 Érd, Enikő u. 2/b.
Csuka Zoltán Városi Könyvtár
2030 Érd, Hivatalnok 14.
Zenei Könyvtár
2030 Érd, Alsó u. 27.
Jószomszédság Könyvtár
2030 Érd, Sárd u. 37-39.
Parkvárosi fiókkönyvtár
2030 Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.”

3. Az alapító okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott Gazdasági-pénzügyi ellátást végző költségvetési szerv”
közfeladata:

4. Az alapító okirat 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„13. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai
Államháztartási szakágazati besorolás: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai”

5. Az alapító okirat 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

„14. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:
A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság ellátja a Magyar Földrajzi Múzeum, a Szivárvány Óvoda és Tagóvodái, a Kincses Óvoda és Tagóvodái, a Szepes Gyula Művelődési Központ és telephelyei, valamint a Csuka Zoltán Városi Könyvtár és telephelyei pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait. Továbbá az Intézményi Gondnokság és a közétkeztetést biztosító intézmények között érvényben lévő megállapodás alapján ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat a Szivárvány Óvodában és tagóvodáiban, a Kincses Óvodában és tagóvodáiban, illetve az alábbi intézményekben:
– Érdi Bolyai János Általános Iskola
– Érdi Batthyány Sportiskolai Általános Iskola
– Érdi Móra Ferenc Általános Iskola
– Érdi Körösi Csoma Sándor Általános Iskola
– Érdi Teleki Sámuel Általános Iskola
– Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium
– Érdligeti Általános Iskola
– Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium
– Szociális Gondozó Központ
A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolással:
0 1 3 3 6 0
Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
096010 Óvodai intézményi étkeztetés
096020 Iskolai intézményi étkeztetés
107051 Szociális étkeztetés”

6. Az alapító okirat Záradéka az alábbiak szerint módosul:

„ZÁRADÉK:
„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Intézményi Gondnokság 2013. december 19-én kiadott 324/2013. (XII.19) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 290/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.”

ZÁRADÉK:
Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 290/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

2. melléklet a Közgyűlés 290/2014. (XII.18.) határozatához

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Intézményi Gondnokság
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Intézményi Gondnokság 2013. december 19-én kiadott és a 324/2013. (XII.19.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1. Az intézmény megnevezése:

Intézményi Gondnokság
2. Székhelye:

2030 Érd, Budai út 14.
3. Tagintézményei:

Nincs
4. A költségvetési szerv ellátó, szolgáltató és üzemeltető tevékenysége az alábbi Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő intézményekre és ingatlanokra terjed ki:

Magyar Földrajzi Múzeum
2030 Érd, Budai út 4.
Szivárvány Óvoda
2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.
Szivárvány Óvoda - Kisfenyves Tagóvoda
2030 Érd, Erkel u.4.
Szivárvány Óvoda - Meseház Tagóvoda
2030 Érd, Gyula u. 33-37.
Szivárvány Óvoda - Napsugár Tagóvoda
2030 Érd, Tárnoki u. 58-62.
Szivárvány Óvoda - Tusculanum Tagóvoda
2030 Érd, László tér 1.
Szivárvány Óvoda - Riminyáki úti Telephely
2030 Érd, Riminyáki u. 17.
Kincses Óvoda
2030 Érd, Béke tér 1.
Kincses Óvoda - Kutyavári Tagóvoda
2030 Érd, Kutyavári u. 10.
Kincses Óvoda - Tállya Tagóvoda
2030 Érd, Tállya u. 3.
Kincses Óvoda - Fácán Tagóvoda
2030 Érd, Fácán köz 3.
Kincses Óvoda - Harkály Tagóvoda
2030 Érd, Holló u. 3
Kincses Óvoda - Tündérkert Tagóvoda
2030 Érd, Felső u. 51.
Kincses Óvoda - Ófalusi Tagóvoda
2030 Érd, Fő u. 12.

Szepes Gyula Művelődési Központ
2030 Érd, Alsó u. 9

- Szövőműhely
2030 Érd, Enikő u. 2.
- Közösségi, szakköri helyiség
2030 Érd, Enikő u. 2.
- Közösségi, szakköri helyiség
2030 Érd, Enikő u. 2/b.
Csuka Zoltán Városi Könyvtár
2030 Érd, Hivatalnok 14.
Zenei Könyvtár
2030 Érd, Alsó u. 27.
Jószomszédság Könyvtár
2030 Érd, Sárd u. 37-39.
Parkvárosi fiókkönyvtár
2030 Érd, Bajcsy-Zs. u. 206-208.

5. Telephelyei:

nincs
6. Az intézmény alapító szerve:

Érd Város Önkormányzata
2030 Érd, Budai u. 4.
1992.
7. Az alapítás éve:

1992.
8. Az intézmény fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
2030 Érd, Alsó u. 1-3.
9. Az intézmény irányító szerve:

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
10. Az irányító szerv székhelye:

2030 Érd, Alsó u. 1-3.
11. Költségvetési szerv működési köre:

Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe
12. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Gazdasági-pénzügyi ellátást végző költségvetési szer,
13. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai
- Államháztartási szakágazati besorolás:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

14. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint az Intézményi Gondnokság ellátja a Magyar Földrajzi Múzeum, a Szivárvány Óvoda és Tagóvodái, a Kincses Óvoda és Tagóvodái, a Szepes Gyula Múvelődési Központ és telephelyei, valamint a Csuka Zoltán Városi Könyvtár és telephelyei pénzügyi, számviteli és gazdasági feladatait. Továbbá az Intézményi Gondnokság és a közétkeztetést biztosító intézmények között érvényben lévő megállapodás alapján ellátja a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat a Szivárvány Óvodában és tagóvodáiban, a Kincses Óvodában és tagóvodáiban, illetve az alábbi intézményekben:

- Érdi Bolyai János Általános Iskola
- Érdi Batthyány Sportiskolai Általános Iskola
- Érdi Móra Ferenc Általános Iskola
- Érdi Körösi Csoma Sándor Általános Iskola
- Érdi Teleki Sámuel Általános Iskola
- Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium
- Érdligeti Általános Iskola
- Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium
- Szociális Gondozó Központ

A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolással:

0	1	3	3	6	0
Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások					
096010	Óvodai intézményi étkeztetés				
096020	Iskolai intézményi étkeztetés				
107051	Szociális étkeztetés				

15. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

16. A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll a székhelyén lévő 22559. hrsz. alatt felvett, Érd, Budai út 14. sz. alatt található ingatlan emeleti szintje és a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

17. Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga: Az intézmény a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

18. Az intézményben foglalkoztatottak jogviszonya:

- Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
- Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján.

19. Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján.

20. Az intézmény képviselőjére jogosultak:

Az intézmény vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

21. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SZMSZ-e tartalmazza.

ZÁRADÉK:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Intézményi Gondnokság 2013. december 19-én kiadott 324/2013. (XII.19) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 290/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

1. melléklet a Közgyűlés 291/2014. (XII.18.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Földrajzi Múzeum 2012. május 24-én kiadott és a 152/2012. (V.24.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Földrajzi Múzeum 2012. május 24-én kiadott és a 152/2012. (V.24.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:”

2. Az alapító okirat 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat: múzeumi tevékenység”

3. Az alapító okirat 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

„16. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége: Múzeumi tevékenység, a gyűjtkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, hozzáférhetővé tétele, tudományos feldolgozása és publikálása”

4. Az alapító okirat 17. pontja az alábbiak szerint módosul:

„17. Államháztartási szakágazati besorolás: 910200 Múzeumi tevékenység”

5. Az alapító okirat 18. pontja az alábbiak szerint módosul:

„18. A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
0	8	2	0	4	2
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					
0	8	2	0	4	3
Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme					
0	8	2	0	4	4
Könyvtári szolgáltatások					
0	8	2	0	6	1
Múzeumi gyűjteményi tevékenység					
0	8	2	0	6	2
Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység					
0	8	2	0	6	3
Múzeumi kiállítási tevékenység					
0	8	2	0	6	4
Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység”					

6. Az alapító okirat 22. pontja az alábbiak szerint módosul:

„22. A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:

- Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
- Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján.”

7. Az alapító okirat 25. pontja az alábbiak szerint módosul:

„25. Záró és hatályba lépő rendelkezések: A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

8. Az alapító okirat a következő Záradékkal egészül ki:

„ZÁRADÉK:

„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Földrajzi Múzeum 2012. május 24-én kiadott 152/2012.(V.24.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszeti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 291/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.”

ZÁRADÉK:

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 291/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

2. melléklet a Közgyűlés 291/2014. (XII.18.) határozatához

Magyar Földrajzi Múzeum
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Földrajzi Múzeum 2012. május 24-én kiadott és a 152/2012. (V.24.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1. A költségvetési szerv megnevezése:	Magyar Földrajzi Múzeum
2. Székhelye:	2030 Érd, Budai út 4.
3. Tagintézménye:	nincs
4. Intézményegysége:	nincs
5. Telephelye:	Helytörténeti Kiállítás 2030 Érd, Felső u. 3.
6. A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Városi Tanács 2030 Érd, Budai út 4.
7. A költségvetési szerv jogelődje:	Magyar Földrajzi Gyűjtemény
8. Az alapítás éve:	1983. Jogutód 1988-tól: Magyar Földrajzi Múzeum
9. A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10. A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11. Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12. A költségvetési szerv szakmai besorolása:	országos gyűjtőkörű szakmúzeum
13. Gyűjtőköre:	A magyar geográfia tudományterülete, a magyar geográfusok és utazók relikviái, a földrajzoktatás története, helytörténet, helyi sporttörténet.
14. A költségvetési szerv működési köre:	országos
15. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	múzeumi tevékenység Múzeumi tevékenység, a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, hozzáférhetővé tétele, tudományos feldolgozása és publikálása
16. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:	

910200 Múzeumi tevékenység					
17.	Államháztartási szakágazati besorolás:				
A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:					
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
0	8	2	0	4	2
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					
0	8	2	0	4	3
Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme					
0	8	2	0	4	4
18.	Könyvtári szolgáltatások				
0	8	2	0	6	1
Múzeumi gyűjteményi tevékenység					
0	8	2	0	6	2
Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység					
0	8	2	0	6	3
Múzeumi kiállítási tevékenység					
0	8	2	0	6	4
Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység					
19.	A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.				
A feladat ellátásához szolgáló vagyon: A fenntartó önkormányzat által, a költségvetési szerv használatába adott önkormányzati tulajdont képező törzsvagyon körébe tartozó alábbi ingatlanok					
20.	használati joga: a székhelyén lévő 22713 hrsz-ú ingatlan, a rajta található múzeumépülettel, valamint a telephelyen Felső u. 3. sz. alatt lévő 22716 hrsz-ú épület. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a múzeumban és telephelyén leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.				
A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja, figyelembe véve a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002.(X.4.) NKÖM rendelet előírásait.					
21.	A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:				
22.	· Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.				
	· Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján.				
23.	A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.				
24.	A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak: A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.				
25.	Záró és hatályba lépő rendelkezések: A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.				

ZÁRADÉK:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Földrajzi Múzeum 2012. május 24-én kiadott 152/2012.(V.24.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 291/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

1. melléklet a Közgyűlés 292/2014. (XII.18.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény 2013. október 31-én kiadott és a 244/2013. (X.31.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény 2013. október 31-én kiadott és a 244/2013. (X.31.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:”

2. Az alapító okirat 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7. Egyéb, bejelentett működési helyei:

Védőnői szolgálatok, csecsemő tanácsadók	2030 Érd, Felső u. 39-41 2030 Érd, Duna u. 86. 2030 Érd, Bajcsy Zs. út 143. 2030 Érd, Bajcsy-Zs. út 47. 2030 Érd, Bagoly u. 47. 2030 Érd, Felső u. 39-41.
Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat: Iskola-egészségügyi Szolgálat: Iskolák:	
Kós Károly Szakképző Iskola	2030 Érd, Ercsi út 8.
Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium	2030 Érd, Széchenyi tér 1.
Érdi Bolyai János Általános Iskola	2030 Érd, Erzsébet u. 24-32.
Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium	2030 Érd, Gárdonyi G. u.1/b.

Érdligeti Általános Iskola	2030 Érd, Diódsi út. 95-101.
----------------------------	------------------------------

Marianum Általános Iskola	2030 Érd, Túr u. 5-7.
Érdi Móra Ferenc Általános Iskola	2030 Érd, Alsó u. 21.
Érdi Batthyány Sportiskolai Általános Iskola	2030 Érd, Holló tér 1.
Érdi Teleki Sámuel Általános Iskola	2030 Érd, Fácán köz
Érdi Körösi Csoma Sándor Általános Iskola	2030 Érd, Törökbálinti út 1.
Óvodák:	2030 Érd, Bajcsy-Zs. út 19- 21.

Kincses Óvoda	2030 Érd, Béke tér 1.
Kincses Óvoda Tállya Tagóvoda	2030 Érd, Tállya u. 3.
Kincses Óvoda Kutyavári Tagóvoda	2030 Érd, Kutyavári út 10.
Kincses Óvoda Fácán Tagóvoda	2030 Érd, Fácán köz 3.
Kincses Óvoda Harkály Tagóvoda	2030 Érd, Holló u. 3.
Kincses Óvoda Ófalusi Tagóvoda	2030 Érd, Fő u. 12.
Kincses Óvoda Tündérkert Tagóvoda	2030 Érd, Felső u. 51.

Szivárvány Óvoda

2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.

Szivárvány Óvoda Kisfenyves Tagóvoda

2030 Érd, Erkel u. 4.

Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvoda

2030 Érd, Gyula u. 35-37.

Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvoda

2030 Érd, Tárnoki út 58-62.

Szivárvány Óvoda Tusculanum Tagóvoda

2030 Érd, László tér 1.

Szivárvány Óvoda Riminyáki úti Telephely

2013 Érd, Riminyáki út 17.”

3. Az alapító okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9.

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szakorvosi járóbeteg-ellátás

Államháztartási szakágazati besorolása: 862200 Szakorvosi járóbeteg-ellátás”

4. Az alapító okirat 11. pontja az alábbiak szerint módosul

„11.

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: egészségügyi alapellátás, egészségmegőrzés betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység, járóbeteg szakellátás”

5. Az alapító okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12.

A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok				
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
0	7	2	1	1	1
Háziorvosi alapellátás					
0	7	2	2	1	0
Járóbetegek gyógyító szakellátása					
0	7	2	2	2	0
Járóbetegek rehabilitációs szakellátása					
0	7	2	2	3	0
Járóbetegek gyógyító gondozása					
0	7	2	2	4	0
Járóbetegek egynapos ellátása					
072313	Fogorvosi szakellátás				
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások				
0	7	2	4	3	0
Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások					
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás				
073160	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)				
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás				
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése				
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás				
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás				
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése				
076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás				
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok				
075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés”				

6. Az alapító okirat 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„13.

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

014030	Természettudományi, műszaki alapkutatás
072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

A vállalkozási tevékenység arányainak felső határa a szerv kiadásaiban 10 %.”

7. Az alapító okirat Záradéka az alábbiak szerint módosul:

„**ZÁRADÉK:**
„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény 2013. október 31-én kiadott 244/2013.(X.31.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszeti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 292/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.”

ZÁRADÉK:
Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 292/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

2. melléklet a Közgyűlés 292/2014. (XII.18.) határozatához

Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény Alapító Okirata	
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény 2013. október 31-én kiadott és a 244/2013. (X.31.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:	
1.	Költségvetési szerv megnevezése: Dr. Romics László
2.	Alapítás időpontja: Egészségügyi Intézmény
3.	Létrehozó határozat száma: 1995. július 1.
4.	Szerv törzsszáma: 115/1995. (VI.8.) ÖK határozat
5.	Székhelye: 394910
6.	Telephelyei: 2030 Érd, Felső utca 39-41.
Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény	
(Központi Telephely): 2030 Érd Felső u. 39-41.	
Tüdőgondozó: 2030 Érd, Hivatalnok u. 36-38.	
7.	Egyéb, bejelentett működési helyei: 2030 Érd, Felső u. 39-41
Védőnői szolgálatok, csecsemő tanácsadók	
2030 Érd, Duna u. 86.	
2030 Érd, Bajcsy Zs. út 143.	
2030 Érd, Bajcsy-Zs. út 47.	
2030 Érd, Bagoly u. 47.	
2030 Érd, Felső u. 39-41.	
Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat:	
Iskola-egészségügyi Szolgálat:	
Iskolák:	
Kós Károly Szakképző Iskola	
2030 Érd, Ercsi út 8.	
Érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium	
2030 Érd, Széchenyi tér 1.	
Érdi Bolyai János Általános Iskola	
2030 Érd, Erzsébet u. 24-32.	
Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium	
2030 Érd, Gárdonyi G. u.1/b.	
Érdligeti Általános Iskola	
2030 Érd, Diósdí út. 95-101.	
2030 Érd, Túr u. 5-7.	
Marianum Általános Iskola	
2030 Érd, Alsó u. 21.	
Érdi Móra Ferenc Általános Iskola	
2030 Érd, Holló tér 1.	
Érdi Batthyány Sportiskolai Általános Iskola	
2030 Érd, Fácán köz	
Érdi Teleki Sámuel Általános Iskola	
2030 Érd, Törökbálinti út 1.	
Érdi Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	
2030 Érd, Bajcsy-Zs. út 19- 21.	
Óvodák:	
Kincses Óvoda	
2030 Érd, Béke tér 1.	
Kincses Óvoda Tállya Tagóvoda	
2030 Érd, Tállya u. 3.	
Kincses Óvoda Kutjavári Tagóvoda	
2030 Érd, Kutjavári út 10.	
Kincses Óvoda Fácán Tagóvoda	
2030 Érd, Fácán köz 3.	

Kincses Óvoda Harkály Tagóvoda	2030 Érd, Holló u. 3.				
Kincses Óvoda Ófalusi Tagóvoda	2030 Érd, Fő u. 12.				
Kincses Óvoda Tündérvkert Tagóvoda	2030 Érd, Felső u. 51.				
Szivárvány Óvoda	2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.				
Szivárvány Óvoda Kisfenyves Tagóvoda	2030 Érd, Erkel u. 4.				
Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvoda	2030 Érd, Gyula u. 35-37.				
Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvoda	2030 Érd, Tárnoki út 58-62.				
Szivárvány Óvoda Tusculanum Tagóvoda	2030 Érd, László tér 1.				
Szivárvány Óvoda Riminyáki úti Telephely	2013 Érd, Riminyáki út 17."				
8. Irányító szervének neve, székhelye:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2030 Érd, Alsó utca 1.				
Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város Polgármestere				
9. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:	Szakorvosi járóbeteg-ellátás				
Államháztartási szakágazati besorolása:	862200 Szakorvosi járóbetegellátás				
10. Szakmai Felügyeleti szerve:	- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve; - Budapest Főváros Kormányhivatala Érdi, Budaörsi Kistérségi Népegészségügyi Intézet				
11. A költségvetésszervjogszabályban meghatározott közfeladata:	egészségügyi alapellátás, egészségmegőrzés betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység, járóbeteg szakellátás				
12. A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:					
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok				
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
0	7	2	1	1	1
Háziorvosi alapellátás					
0	7	2	2	1	0
Járóbeteg gyógyító szakellátása					
0	7	2	2	2	0
Járóbeteg rehabilitációs szakellátása					
0	7	2	2	3	0
Járóbeteg gyógyító gondozása					
0	7	2	2	4	0
Járóbeteg egynapos ellátása					
072313	Fogorvosi szakellátás				
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások				
0	7	2	4	3	0
Képzőképző diagnosztikai szolgáltatások					
072450	Fizioterápiás szolgáltatás				
073160	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)				
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás				
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése				
074031	Család- és névelmi egészségügyi gondozás				
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás				
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése				
076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás				
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok				
075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és kísérleti fejlesztés				

13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:
014030 Természettudományi, műszaki alap kutatás
072430 Képkalkotó diagnosztikai szolgáltatások
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
A vállalkozási tevékenység arányainak felső határa a szerv kiadásaiban 10 %.
14. Működési köre:
- Érd Megyei Jogú Város területére a költségvetési szerv valamennyi feladat ellátási kötelezettsége kiterjed.
- Diósd, Pusztazámor, Sósút, Tárnok lakosainak járó beteg szakellátását, gondozói feladatait, szájszészeti, fogszabályozási kezelését, fogászati röntgen vizsgálatát, gyógytorna, sportorvosi ellátását végzi.
- Százhalombatta lakosai részére tüdő- onkológia-gondozás és mammográfiái járóbeteg szakellátásokat végez.
15. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:
A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll a székhelyén lévő 22765 hrsz-ú, valamint a telephelyén lévő 19225/1 hrsz-ú ingatlan a rajta található épülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az egészségügyi intézményben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
16. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:
A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja
17. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
18. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:
A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak
19. A költségvetési szerv foglalkoztatottjai az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdése alapján a következő jogviszonyok keretében végezhetik tevékenységüket:
Szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként, közalkalmazotti jogviszonyban, egyházi személyként, önkéntes segítőként, egyéni cég tagjaként.
20. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

ZÁRADÉK:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény 2013. október 31-én kiadott 244/2013.(X.31.) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszeti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 292/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

1. melléklet a Közgyűlés 293/2014. (XII.18.) határozatához

ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Szepes Gyula Művelődési Központ 2013. december 19-én kiadott és a 322/2013. (XII.19.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Szepes Gyula Művelődési Központ 2013. december 19-én kiadott és a 322/2013. (XII.19.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:”

2. Az alapító okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat: Kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása”

3. Az alapító okirat 13. pontja a további pontok értelemszerű számozásával törlésre kerül.

4. Az alapító okirat 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

„13. A költségvetési szerv közművelődési tevékenység az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában foglaltak szerint
szakmai alaptevékenysége: - iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gondozása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.”

5. Az alapító okirat 15. pontja az alábbiak szerint módosul:

„14. Államháztartási szakágazati besorolás:

932900 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység”

6. Az alapító okirat 16. pontja az alábbiak szerint módosul:

„15. A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:					
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
0	8	2	0	7	0
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása					
0	8	2	0	9	1
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
0	8	2	0	9	2
Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása					
0	8	2	0	9	3
Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek					
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés				
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás				
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés				
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások”				

7. Az alapító okirat Záradéka az alábbiak szerint módosul:

„**ZÁRADÉK:**
„Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szepes Gyula Művelődési Központ 2013. december 19-én kiadott 322/2013. (XII.19) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszeti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 293/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.”

ZÁRADÉK:
Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapító okiratot módosító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 293/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

2. melléklet a Közgyűlés 293/2014. (XII.18.) határozatához

Szepes Gyula Művelődési Központ
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Szepes Gyula Művelődési Központ 2013. december 19-én kiadott és a 322/2013. (XII.19.) határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben megfogalmazottak szerint, az alábbiak szerint módosítja:

1.	A költségvetési szerv megnevezése:	Szepes Gyula Művelődési Központ
2.	Székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 9.
3.	Tagintézménye:	nincs
4.	Intézményegysége:	nincs
5.	Telephelyei:	- Szövőműhely 2030 Érd, Enikő u. 2. - Községi, szakköri helyiség 2030 Érd, Enikő u. 2. - Községi, szakköri helyiség 2030 Érd, Enikő u. 2/b.
6.	A költségvetési szerv alapító szerve:	Érd Nagyközségi Tanács 2030 Érd, Budai út. 4.
7.	Az alapítás éve:	1972.
8.	A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
9.	A költségvetési szerv irányító szerve:	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
10.	Az irányító szerv székhelye:	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
11.	A költségvetési szerv működési köre:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe
12.	A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:	Kulturális szolgáltatás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása

13. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:

közművelődési tevékenység az 1997. évi CXL. törvény 76. §-ában foglaltak szerint
 - iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
 - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
 - az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása
 - az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
 - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
 - a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
 - a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
 - egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.
14. Államháztartási szakágazati besorolás:

932900 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás szabadidős tevékenység
15. A költségvetési szerv alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok				
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás				
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				
0	8	2	0	7	0
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása					
0	8	2	0	9	1
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése					
0	8	2	0	9	2
Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása					
0	8	2	0	9	3
Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek					
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés				
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás				
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés				
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások				
16. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
17. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A fenntartó önkormányzat által, a költségvetési szerv használatába adott önkormányzati tulajdont képező törzsvagyon körébe tartozó alábbi ingatlanok használati joga: a székhelyén található 22567 hrsz-ú, a telephelyein az Enikő utca 2. és 2/b. sz. alatti 22552/16/A-91, 22552/16/A/92, 22552/16/A/88, 22552/16/A/93 hrsz-ú üzlethelyiségek. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak a székhelyén és a telephelyeken leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.
18. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

19. A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:

 - Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
 - Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alapján.
20. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

a költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.
21. A költségvetési szerv képviselőjére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.
22. A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

ZÁRADÉK:
Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szepes Gyula Művelődési Központ 2013. december 19-én kiadott 322/2013. (XII.19) határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti. Az alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 293/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2014. december 18.

T. Mészáros András
polgármester

Melléklet a Közgyűlés 299/2014. (XII.18.) határozatához

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,

(székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1., cégjegyzékszám: 13-09-126135.)

az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

(székhely: 2030 Érd, Budai út 16-18., cégjegyzékszám: 13-09-104357.)

és az Érdi Sport Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 2030 Érd, Velencei út 39-41., cégjegyzékszám: 13-09-133410)

vezető tisztségviselői (ügyvezetői), felügyelő bizottsági tagjai javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 2030 Érd, Alsó utca 1., képviseli: T. Mészáros András polgármester), mint az

a) Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,

b) Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

c) Érdi Sport Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

alapítója az Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése .../2014. (XII.18.) határozatával az alábbi szabályzatot alkotja:

Preambulum

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

I. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed,

az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,

az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

és az Érdi Sport Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira,

b) felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

2.1. munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,

2.2. munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,

2.3. prémium fizetési feltételekre,

2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására,

2.5. az Mt. 228. § alapján – de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltakra – kötött ún. versenytilalmi megállapodásokra.

II. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése alapján a vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Érd Megyei Jogú Város

Önkormányzata, ill. annak Közgyűlése – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alaphér, továbbá egyéb bér jellegű juttatás jár, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő alaphérét, illetőleg megbízási díját első alkalommal (jogviszony létesítésekor) a Társaság taggyűlése állapítja meg.

1.3. A vezető tisztségviselő alaphére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

2.1. A vezető tisztségviselőt prémium, vagy jutalom csak a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata – polgármesterének döntése (határozata) alapján illeti meg.

2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumfeladatot a Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának – polgármestere bármikor meghatározhat.

2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

2.4. A prémium kitűzése előtt a felügyelő bizottság véleményét ki kell kérni.

2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata – polgármesterének döntése szerint.

2.6. Prémiumelőleg fizetésére a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata – polgármesterének döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.

2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett az alapvető munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása) a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata, illetve annak Közgyűlése – míg az egyéb munkáltatói jogokat (javadalmazás megállapítása – ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatást is- stb.) a Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának - polgármestere gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a törvényben meghatározott mértéktől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (caféteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

III. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazása

1.1. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelő bizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását a Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának - polgármestere állapítja meg a következő pontban foglaltak figyelembevételével.

- 1.2. A felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelő bizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- 1.3. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.4. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

IV. Vegyes rendelkezések

- 1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után – a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.
- 1.3. Az Mt. 228. § szerinti versenytilalmi megállapodás legfeljebb egy évre köthető. A Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának – polgármestere jogosult meghatározni, azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő.
- A Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának – polgármestere által a felügyelő bizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.
- 1.4. Jelen szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
- 1.5. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytilalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

V. Záró Rendelkezések

A Szabályzat 2015. január 1-jén lép hatályba.

Érd, 2014. december 18.

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat képviselőjében:

T. Mészáros András
polgármester

Melléklet a Közgyűlés 301/2014. (XII.18.) határozatához



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
SZOCIÁLIS
SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI
KONCEPCIÓJÁNAK
FELÜLVIZSGÁLATA

BEVEZETÉS

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése alapján a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében **szolgáltatástervezési koncepciót készít**. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

A **szolgáltatástervezési koncepció célja** a szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása és a biztosított ellátási formák megszervezése.

A **felülvizsgálat célja** a koncepcióban vállalt feladatok időarányos végrehajtásának bemutatása, valamint a változó gazdasági, jogszabályi háttér és az időközben jelentkező helyi igények összehangolása. A koncepciót és felülvizsgálatát az elfogadás előtt véleményeztetni kell az intézményvezetőkkel, a kisebbségi önkormányzatokkal. A koncepciót a Közgyűlés fogadja el, lehetőleg a kialakított vélemények figyelembe vételével és két évente vizsgálja felül, aktualizálja. Érd Város Szolgáltatástervezési Koncepcióját az Érd Város Képviselő-testülete 2004. évi ülésén, a 298/2004 (XII.12.) önkormányzati határozatával fogadta el, majd a Közgyűlés a 362/2008. (XII.18.), 360/2010 (XII.16.) és a 351/2012 (XI. 29.) önkormányzati határozatával azt felülvizsgálta.

A felülvizsgálat során a demográfiai mutatókat, a gyakorló szakemberek által felmért valós igényeket, a jelenlegi szolgáltatási rendszer struktúráját, a működtetés, finanszírozás kereteit figyelembe véve kerül kialakításra az az irányvonal, amely meghatározza a tervezett időszakban elvégzendő feladatokat.

I. A KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATÁT KÖVETŐ IDŐSZAK

A Szolgáltatástervezési Koncepció készítésének, illetve felülvizsgálatának legnagyobb problémájaként és korlátjaként is jelenik meg, a szociális ellátásokat leginkább meghatározó külső feltételek (*finanszírozási rendszer, normatívák és a jogszabályi keretfeltételek*) gyakori változása, amely –egymást sajnálatosan erősítő – tényező és szinte lehetetlenné teszi a hosszú és középtávú távú tervezést.

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít – a törvényi szabályzókon túl – arra, hogy a helyi rendeletalkotás során a rászorulóknak minél szélesebb körű ellátását biztosítsa az igények és a források összhangjának megtartása mellett.

I.1. A felülvizsgálat során figyelembe vett szempontrendszer:

- ❖ statisztikai adattartalmak aktualizálása.
- ❖ a szociális ellátás területein történt változások megjelenítése,
- ❖ a tervezett feladatok teljesítésének bemutatása,
- ❖ a további fejlesztések ütemezésének meghatározása

I.2. A lakosság demográfiai összetételének változásai

A demográfiai változások hatással vannak az ellátórendszer alakulására, a felmerülő és változó igények befolyásolják a szociális ellátások létrehozását.

Kor	Nemek	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012.	2013
	szerint	01.01	01.01	01.01	01.01	01.01	01.01	.01.01	01.01	01.01.
0-3	férfi	1254	1281	1342	1340	1373	1408	1391	1380	1307
	nő	1153	1198	1272	1319	1340	1326	1277	1228	1133
4-6	férfi	961	981	1006	1048	1027	1018	1084	1110	1054
	nő	943	921	967	925	956	938	1025	1046	983
7-14	férfi	2909	2895	2918	2832	2807	2790	2797	2779	2008
	nő	2736	2706	2683	2686	2661	2672	2621	2600	2637
15-18	férfi	1446	1483	1512	1576	1588	1560	1555	1496	1427
	nő	1458	1433	1479	1528	1520	1448	1444	1408	1399
19-60	férfi	18798	18858	19007	19386	19552	19640	19767	19850	19843
	nő	18809	18980	19239	19535	19622	19611	19719	19762	19431
61-100	férfi	4180	4386	4542	4720	4872	5068	5244	5430	5771
	nő	5834	6021	6216	6380	6612	6871	7110	7269	7769
100 év	férfi	0	0	0	0	1	2	2	3	1
	nő	0	0	0	0	3	2	5	7	7
együtt	férfi	29548	29884	30327	30902	31219	31484	33201	33320	31411
	nő	30933	31259	31856	32373	32711	32866	31840	32048	33359
	Összesen	60481	61143	62183	63275	63930	64350	65041	65368	64770

Az adatokat az érdi Polgármesteri Hivatal
Lakosság szolgálati Irodája szolgáltatta

Népesség megoszlása családi állapot szerint (2013. állandó népesség)

	hajadon/ nőtlen	házas	özvegy	elvált	házassága megszűnt	nem ismert
Férfi	15264	12748	808	2753	0	899
Nő	12870	12817	3649	3622	2	392
Összesen	28134	25295	4457	6375	2	1291

Az adatokat az érdi Polgármesteri Hivatal
Lakosság szolgálati Irodája szolgáltatta

II. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBELI ELLÁTÁSOK

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a pénzbeli ellátások keretén belül, szociális rászorultság esetén a törvényi rendelkezéseknek megfelelően az alábbi kötelező ellátásokat biztosítja.

Törvényben meghatározott feltételek szerint:

- foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- rendszeres szociális segély
- lakásfenntartási támogatás

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendszeres gyvk. esetén gyámnak járó pénzbeli ellátás
- óvodáztatási támogatás
- köztemetés
- közgyógyellátás (mértányos jogcímen)

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat **41/2013. (XII.20.)** önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól tartalmazza a nem kötelező ellátási formák körét és a támogatások folyósításának részletes feltételeit.

Rendeletben meghatározott feltételek szerint:

- önkormányzati segély

Önként vállalt feladatok:

- ápolási díj méltányosságból
- adósságkezelési szolgáltatás
- 100 évesek támogatása
- 80, 90 és 100 évesek születésnap csomagja
- vis maior támogatás
- köztemetés
- panel plusz
- újszülöttek támogatása
- tanulók helyi járatú autóbuszberlet támogatása

II.1. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások statisztikai adatai az elmúlt évek tükrében.

	Kötelező ellátások eFt	Önként vállalt feladatok eFt	Összesen eFt
2010	237.162	62.158	299.320
2011	338.991	77.634	416.625
2012	395.510	77.278	472.788
2013	291.674	73.122	364.786

Az érdi Polgármesteri Hivatal
statisztikai adatai alapján készült

II.2. A felülvizsgálatot követő időszakban történt változások megjelenítése, valamint a koncepcióban meghatározott célok megvalósulásának bemutatása

A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerét átfogó változás jellemzi. Az elmúlt időszakban teljesen átalakult a területi közigazgatás. A jelenlegi átalakítás célja volt az önkormányzati és állami feladatok szétválasztása, melynek köszönhetően a mai közigazgatásnál alacsonyabb társadalmi költséggel és ügyfélközpontúan működjön a területi közigazgatás. Az új rendszer bevezetésével az összes államigazgatási ügy több mint 40 százaléka került a járási hivatalokhoz.

2013-2014 évben történt jogszabály módosításból adódó fontosabb változások:

A járáások és járási hivatalok a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként kerültek felállításra 2013. január 1-jével. A járási kormányhivatalok legfontosabb feladata a megyei szintnél alacsonyabb szinten intézendő államigazgatási feladatok ellátása. Ennek alapján a járási kormányhivatalokhoz kerültek a jegyző – kivételesen a polgármester,– hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek; a megyei kormányhivatalok szakigazgatási szervei kistérségi kirendeltségeinek, ügyfélszolgálatainak, irodáinak feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek.

Az önkormányzattól a Járási Hivatalokhoz került szociális igazgatási feladatok:

- időszerűak járadéka megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása
- ápolási díj (normatív) megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása
- alanyi és normatív alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, erről hatósági bizonyítvány kiállítása
- hadigondozotti ügyekben az első fokú hatósági jogkör gyakorlása

2013.

1. Módosultak a jövedelem számításra vonatkozó szabályok, egységes keretet teremtve a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély vonatkozásában Nem minősül keresőtevékenységnek az RSZS - ben részesülő közfoglalkoztatása.

2. A keresőtevékenység első 90 napja alatt szünetel a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása. Megszüntetés a keresőtevékenység 91. napjától

3. Több esetben rövidül az ügyintézési határidő

Lakásfenntartási támogatás, ápolási díj esetén 21 nap, önkormányzati segély esetén 15 nap,

az önkormányzat hatáskörébe tartozó adósságkezelési támogatás, és köztemetés esetén szintén 21 nap, valamint a társhatóságnak küldött megkeresések megválaszolására 8 nap áll rendelkezésre.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a szociálisan rászorultak egyre elkeseredettebbek és elszegényedésükkel párhuzamosan egyre kisebb figyelmet fordítanak önmagukra és környezetükre. Viszont az élhetőbb és rendezettebb lakókörnyezet a város teljes lakosságának érdeke, ezért szükségesnek tartottuk, hogy a szociális jellegű juttatások mellé a jogszabályi felhatalmazás keretei között egyfajta ellátotti kötelezettség is társuljon.

Ennek érdekében Az aktív korúak támogatása valamint a lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként 2013. júliusában önkormányzati rendeletben szabályoztuk a lakókörnyezet rendezettségét, mint a támogatás folyósításának feltételét.

4. Ügyintézés megkezdésének kiterjesztése, tájékoztatási csatornák kibővítése:

2013. október 1. napjától a kormányablak tájékoztatást nyújt többek között időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, közgyógyellátás vonatkozásában. Az aktív korúak ellátása iránti kérelmet 2013. október 1. napjától a járási hivatalban a kormányablaknál, és az álláskeresési támogatást kimerítő ügyfelek a munkaügyi központban is benyújthatják

5. 2013. szeptember 1. napjától változtak az óvodáztatási támogatás feltételei valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározásának szabályai.

Az **óvodáztatási támogatással kapcsolatos legfontosabb változás**, hogy 2013. 09. 01. napjától nem csak a szülő, de a családba fogadó gyám is kérelmezheti, továbbá, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a szülő iskolai végzettségéről (8 általános vagy annál alacsonyabb) tett önkéntes nyilatkozata helyett a halmozottan hátrányos helyzet (új feltételek szerinti) megállapítása az egyik jogosultsági feltétel.

6. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő gyermekvédelmi támogatás új elnevezése pénzbeli ellátás lett. Fontos változás a pénzbeli ellátással kapcsolatban, hogy az alábbi feltételek együttes fennállása esetén folyósítható a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó részére:

- a gyermek tartására köteles, és

- jövedelme a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásokról szóló jogszabály alá tartozik.

2013. november 15.-el bevezetésre került a PTR – Pénzügyi és természetbeni Támogatások

Rendszere, melynek célja egy egységes szociális nyilvántartási rendszer, amely támogatja az ellátások elbírálásához kapcsolódó feladatokat. (országos, tételes , naprakész)

Távlati cél a párhuzamosságok kiszűrése a támogatások megítélésében.

Az Szt. és a Gyvt. összes pénzbeli és természetbeni ellátása adatszolgáltatási szinten a nyilvántartási rendszerbe kerül 2014. 12.31-ig.

2014. évi változások

1. Ápolási díj

A fokozott ápolást igénylő, súlyosan fogyatékos hozzátartozóik ápolását, gondozását végző családtagok részére biztosítható emelt összegű ápolási díj összege a költségvetési törvényben megállapított alapösszeg 130%-áról 150%-ára (44.250 Ft-ra) emelkedik.

Bevezetésre kerül a legsúlyosabb állapotú hozzátartozókat ápolók részére megállapítható kiemelt ápolási díj. Kiemelt ápolási díjra jogosult a közeli hozzátartozó, ha olyan személy ápolását, gondozását végzi, aki:

- 18. életévét betöltötte, és a rehabilitációs hatóság a komplex minősítés során megállapítja, hogy a megváltozott munkaképességű személy egészségkárosodása jelentős és önellátásra nem vagy csak segítségével képes,

- 18. életévét nem töltötte be (vagy köznevelési intézményben tanul - ilyen esetben a családi pótlék annak a tanévnek a végéig jár, amelyben a 20., sajátos nevelési igényű, de fogyatékosági támogatásra nem jogosult tanuló esetén a 23. életévét betölti), és állapota miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, és ezzel együtt a magasabb összegű családi pótlékra jogosító állapot igazolását végző szakorvos igazolja, hogy betegsége vagy fogyatékos állapota miatt tartós ápolást-gondozást igényel.

A kiemelt ápolási díj havi összege 2014. január 1-jétől az ápolási díj alapösszegének 180%-a, azaz 53.100 Ft lesz.

2. Önkormányzati segély kialakítása

2014. január 1-jétől az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önálló ellátási formaként megszűnik, és önkormányzati segéllyé olvad össze.

A felmerülő igényekhez igazodva 2014-ben bővítettük az Önkormányzati segély megállapításának eseteit, melyet szabályoztunk helyi rendeletben.

3. A méltányossági közgyógyellátás szabályozásának változása

A 2013. december 31-ig hatályos szabályozás szerint jegyzői hatáskörben nyújtott ellátás az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény értelmében 2014. január 1-jétől a képviselő-testület hatáskörébe kerül.

4. Aktív korúak ellátása

A rendszeres szociális segély maximuma (ami a közfoglalkoztatási bér nettó összegének 90 %-ával egyenlő) 2014. január 1-jétől 44 508 Ft-ról 45 569 Ft-ra emelkedik. Azokban a családokban, ahol foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy is él, a rendszeres szociális segély összege 2014. január 1-jétől 21.708 Ft-ról 22.769 Ft-ra emelkedik.

II.3. A pénzbeli és természetbeni ellátások fejlesztési irányvonalainak meghatározása

A támogatást igénylők összetétele sokat változott az elmúlt években. Az évek óta rendszeresen segélyezettekén kívül sok új krízishelyzetbe került család fordul hozzánk segítségért. Fontos feladat az önkormányzat által kötelező és önként vállalt feladatok folyamatos felülvizsgálata a rendelkezésre álló fedezet és a szükségletek összehangolásával. Fontos, hogy a támogatások rendszere megtartsa áttekinthetőségét, az ellátások az érintettek szükségleteihez igazodjanak, ezáltal kell elérni, hogy a segélyjellegű, egyszeri támogatásokon kívül is segítséget tudjunk nyújtani az arra rászorulóknak, elsősorban a lakharást biztosító feltételek megőrzésével.

III. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a személyes gondoskodás körében két fő ellátási formát - az alap és szakosított ellátást - határoz meg. Ezek biztosítása az állam és az önkormányzatok alapvető feladata.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szakosított ellátás rendszere olyan rászorult személyekről gondoskodik, akikről korukból, egészségi állapotukból vagy szociális helyzetükből kifolyólag az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni.

III.1. Az önkormányzat szerepe

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint fenntartó, a szociális szolgáltatási feladatokat az integrált szervezeti egységben működő a Szociális Gondozó Központ által látja el. A város a szociális törvényben meghatározott feladatai közül az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Családsegítés
- Támogató szolgáltatás
- Utcai szociális munka
- Idősek nappali ellátása
- Fogyatékosok nappali ellátása (szociális foglalkoztatás)
- Hajléktalanok nappali ellátása

- Gyermekek napközbeni ellátása
- Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

Szakosított ellátási formák:

- Éjjeli menedékhely és hajléktalan szálló
- Idősek Otthona

III.2. Az alapszolgáltatások változásai a koncepció elkészítését követő időszakban

III.2.1. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében főétkezőként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít a Szociális Gondozó Központ, az Időseket ellátó tagintézménye által. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést is biztosítunk.

Az intézményekben található konyhák melegítőkonyhaként működnek, az ételt a Pensió Kft biztosítja. Ellátottaink az ebédet, biztonságosan lezárt, ételhordókban kapják. Ellátásuk során természetes jelzőrendszerként működik az ebédszállítók részéről érkező információ, amely segíti a további szükséges intézkedéseket. /gondozásba vétel, családtagok bevonása az ellátásba, szociális otthoni elhelyezés kezdeményezése, stb./

III.2.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás során az ellátott saját lakásában szükség szerinti segítséget nyújtunk azoknak a fogyatékos, szociális, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek, akik az életvitelükhöz személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez igénylik. Az idős és rászorult ember állapotának megfelelő ellátás biztosítása saját otthonában, az idősellátás keretén belül történik, a szociális rászorultság vizsgálatával. A házi segítségnyújtás szolgáltatást Érd és Diósd településeken látjuk el.

III.2.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Városunkban a Szociális Gondozó Központ, azon belül pedig az Időseket Ellátó Központ biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése jelenleg is a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal kötött finanszírozási szerződés keretén belül történik. A megkötött finanszírozási szerződés 2012. évben 150, 2013 évben 160 készülék működtetésére adott lehetőséget. Az ellátás biztosítására 2014. december 31-ig fennálló határozott időtartamú megállapodást kötöttünk a HB Rendszertároló Informatikai Kft-vel a jelzőkészülékek biztosítására, karbantartására valamint operátori központ biztosítására. A szolgáltatással kapcsolatosan fennmaradó egyéb feladatokat, azaz a kivonuló személyzetet és az ehhez szükséges gépkocsit a Szociális Gondozó Központ biztosítja. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Diósd és Tárnok nagyközség településen is biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást.

III.2.4. Családsegítés

A Családsegítő Központ, mint tagintézmény az Emma u. 8. szám alatt több ellátást biztosít. A Családsegítő Szolgálathoz tartozik a támogató szolgáltatás, az utcai szociális munka. Az Érd Vörösmarty u. 31. szám alatti nyitva álló helyiségében a szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása működik. Szervezeti egységként a hajléktalan ellátás koordinálását is a Családsegítő Központ végzi.

A családsegítés a krízishelyzet, vagy a szociális vagy mentálhigiénés problémák miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, a kiváltó okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Annak érdekében, hogy a családok mielőbb megkapják a segítséget, a szükséges intézkedés megtörténjen, a Szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét.

A Családsegítő Központ biztosítja az adósságkezelési tanácsadást is. Ennek lényege, hogy az ügyfél a családgondozóhoz nyújtja be a kérelmet, aki a szükséges igazolások beszerzése után a Hivatalba továbbítja. Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt a támogatásban részesülő mentális gondozásba és gazdálkodási tanácsadásban részesül. A Családsegítő Központ feladta a rendszeres szociális segélyben részesülő személyekkel való kapcsolattartás is.

A családgondozók specifikusan, klienscsoportokra bontva nyújtanak segítséget az arra rászorulóknak. A speciális figyelmet igénylő csoportokkal, mint például az idősekkel két családgondozó, a fogyatékkal élőkkel és pszichiátriai betegekkel szintén két családgondozó foglalkozik. Ifjúsági Információs és Tanácsadói Iroda működik 2012 második félévétől. A családsegítés ellátást Érd és Diósd tekintetében biztosítjuk.

III.2.5. Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

2009. január 1-től mint nem kötelezően ellátandó szociális alapfeladatot pályázati pénzeszközökből biztosítja a város. Szervezetileg a Családsegítő Központ-hoz tartozik, a személyi és tárgyi feltételek hatékonyságának biztosítása miatt. A szolgáltatás finanszírozása a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz hasonlóan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal kötött finanszírozási szerződés keretén belül történik. Tevékenysége valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed, és szolgáltatásai minden esetben az egyéni szükségletekhez igazodnak. A speciális személyszállítás biztosítása érdekében gépkocsi áll rendelkezésre, mely elektromos kerekos székes személyszállításra alkalmas, ugyanis rendelkezik mobil rámpával, valamint biztonsági rögzítéssel. Az ellátást Érd, Diósd és Tárnok tekintetében biztosítjuk.

III.2.6. Utcái szociális munka

Az utcai szociális munka célja az ellátatlan, de az intézményes gondozással szemben bizalmatlan, az utcán életvitelszerűen tartózkodó egyének, csoportok szociális és mentális segítése, elsősorban életmentés, megelőzés, integrálás céljából.

Az utcai szociális munka körébe tartozik különösen a hajléktalan személyek felkutatása, szükség esetén a megfelelő intézménybe juttatása, információnyújtás, valamint a szociális munka. Az utcai szociális munka, nem önálló szervezeti formában, hanem a Családsegítő keretén belül működik. A szolgáltatás finanszírozása a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz hasonlóan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal kötött finanszírozási szerződés keretén belül történik. Az ellátást Érd, Diósd és Tárnok tekintetében biztosítjuk.

III.2.7. Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. január 1. napjától biztosítja a szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátását, mint új szolgáltatási formát. A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása a Családsegítő Szolgálathoz integrálva működik, mely a Szociális Gondozó Központ egyik tagintézménye, szakmailag önálló, részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, egyszemélyes felelős tagintézmény-vezető irányítása alatt. Az intézmény infrastruktúrájának – Érd, Vörösmarty Mihály u. 31. sz.-teljes megteremtését követően Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat által ellátott prevenció és koordinációs feladatok, egy helyen megtalálhatóak. A fenti címen működik a Leálló- Sáv Drogkonzultációs Iroda, valamint itt került sor a Kábítószer Egyeztető Fórum működésére szolgáló helyiség kialakítása is.

Az alacsonyküszöbű szolgáltatás olyan anonim szolgáltatás, melynek célja a szenvedélybetegek és közvetlen környezetük minél szélesebb körének elérése, fogadása és ellátása. További cél a szerhasználatnak, valamint járulékos ártalmainak a csökkentése, az életet veszélyeztető helyzetek elhárítása, a változás elindítása, és segítése, az életvitelbeli változás ösztönzése, a szenvedélybeteg egészségügyi kockázatainak csökkentése, más ellátásba való továbbjuttatása.

A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű szolgáltatása a következő feladatokat látja el:

- felkutatás, megkeresés
- információs, felvilágosító szolgáltatások
- tanácsadási formák biztosítása
- pszicho- szociális intervenciók
- telefonos, információs vonal biztosítása
- életvezetési tanácsadás
- szociális, egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése

- álláskeresési tanácsadás, álláskeresés segítése
- klubfoglalkozások biztosítása
- prevenciós tevékenység
- tű- és fecskendőcsere
- krízisintervenció
- drop in, megpihenő/ kontakt klub

A szolgáltatás finanszírozása szintén a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal kötött finanszírozási szerződés keretén belül történik. Az ellátást az Érd, Tárnok, Százhalombatta lakosai részére biztosítjuk.

III.2.8. Idősek nappali ellátása

Az Időseket Ellátó Központhoz tartozó Idősek Klubja 2030 Érd, Hivatalnok u. 42/b. szám alatti telephely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Elsősorban a saját otthonukban élő önmaguk ellátására részben képes idősek részére biztosít lehetőséget – munkanapokon - a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Ennek keretében napi háromszori étkezést, heti egyszeri orvosi ellátást, szociális és mentális támogatást biztosítanak. Segítséget nyújtanak a különböző jellegű hivatalos ügyek intézéséhez, a szabadidő tartalmas, kulturált eltöltéséhez.

III.2.9 Fogyatékosok nappali ellátása

A Habilitációs Központ, mint a Szociális Gondozó Központ egyik tagintézménye, Érd, Hivatalnok u. 42/a. szám alatt a fogyatékosok nappali ellátását biztosítja, az értelmi fejlődésükben középsúlyosan illetve súlyosan akadályozott, valamint halmozottan sérült, családokban élő gyermekek és felnőtt korúak gyógypedagógiai fejlesztését, speciális gondozását biztosítja. A 18 éves kor felettieket 3 csoportban látják el (átlagosan 16 fő), mely során a

- súlyosan értelmi sérültek egyéni képességeikhez alkalmazkodó elemi szintű önkiszolgálási feladatok ellátásának tanítása, gyakoroltatása
- enyhébb értelmi sérültek terápiás munkafoglalkoztatása, illetve egyéb terápiás foglalkoztatása (zene, lovas terápia, hidroterápia, drámapedagógia) az elsődleges cél.

A fogyatékosok nappali ellátásában részesülőeknek biztosított a szociális foglalkoztatás. A foglalkoztatás 1 csoporttal (18 fő) folyik, ezen belül munka rehabilitációs és fejlesztő felkészítő foglalkoztatás. A szociális foglalkoztatás finanszírozása a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által biztosított pályázat keretén belül biztosított.

III.2.10. Nappali melegedő

Az átmeneti ellátást biztosító központ irányításával a Hajléktalan személyek nappali tartózkodását biztosítja a 2030 Érd, Fehérvári u. 91. sz. alatt. A több helyiségből álló épületben lehetőség van a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra és a személyes ruházat tisztítására is. Napi kétszeri étkezés biztosított. Az ellátottak problémáinak megoldásában nagy szerepet vállalnak az ott dolgozó munkatársak, ugyanis szükség esetén segítséget nyújtanak az egyéb szociális ügyek intézésében, valamint életviteli problémák megoldásában. Szabadidős programok keretén belül biztosítanak az ellátást igénybevevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat. A nappali melegedő hétköznaponként 8-16-ig van nyitva, térítési díjat az ellátásért nem kell fizetni.

III.3. Szakosított ellátási formák változásai:

III.3.1. Éjjeli menedékhely és férfi-női hajléktalan átmenti szálló

A Családsegítő Szolgálat irányítása alatt működő telephely. A Szociális Gondozó központ telephelyeinek koncentrációja elsődleges cél volt, annak érdekében, hogy a szükséges szolgáltatások biztosítva legyenek, hatékonyabb szolgáltatás mellett. Ennek érdekében a férfi átmenti szálló és a női átmeneti szálló egy épületben, a Fehérvári u. 89. sz alatti épületben került kialakításra. Ugyanezen épület földszintjén működik az éjjeli menedékhely. Az éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás. A menedékhely 23 fő elhelyezésére nyújt lehetőséget. A szálló szomszédságában működik a nappali melegedő is.

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra. A hajléktalan szálló 22 fő ellátását biztosítja.

III.3.2. Idősek Bentlakásos Otthona

Bentlakásos Idősek Otthona az Érd, Topoly u. 2. szám alatti telephelyen két épületben három gondozási egységben történik. Az engedélyezett férőhelyek száma: 66 fő.

Az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorult személyek teljes ellátását biztosítja, abban az esetben amennyiben alapszolgáltatások keretében már nem lehet életszükségletüknek megfelelően ellátásukról gondoskodni otthonukban. Kiterjed az önmaga ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes, rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igénylő érdi lakóhellyel rendelkező, valamint lakóhellyel nem rendelkező hajléktalan személyekre. Időskorúak és 18. életévüket betöltött, betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudó személyekre.

Az ellátás napi 4 órát meghaladó, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet alapján nyújtható. A gondozási szükséglet vizsgálatról a tagintézmény-vezető igazolást állít ki.

IV. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

IV. 1. Az önkormányzat szerepe

Gyermekevédelmi alapellátások:

- Gyermekjóléti Központ
- Bölcsőde
- Házi gyermekfelügyelet
- Családi napközi
- Gyermek átmeneti Otthona
- Családok Átmeneti Otthona

IV. 1.1. Gyermekjóléti Központ

Külön tagintézményként működik, az Érd, Emma u. 7. szám alatt. A szolgáltatás 1997. november 1-től működik a városban. A szolgálat **2005. évtől Gyermekjóléti Központként** működik (megyei jogú városnak lakosságszámtól függetlenül kötelező biztosítani). Ez többletfeladatot is jelent, biztosítani kell az utcai és lakótelepi szociális munkát a kapcsolattartási ügyeletet, az kórházi szociális munkát, valamint a készenléti szolgálatot.

2010. április 1-től a Gyermekjóléti Központ Pest Megyei Módszertani Intézményként működött 2012. 12. 31-ig.

IV.1.2. Bölcsődék

Érd Megyei jogú Város Önkormányzata fenntartásában két bölcsőde működik: Pöttöm Sziget Bölcsőde 2030 Érd Aradi u. 7. és az Apró Falva Bölcsőde 2030 Érd Edit u. 2.

A bölcsőde a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható a bölcsődében.

A működési engedély módosítását követően 2011. évtől a Pöttöm Sziget Bölcsőde a felújítás és bővítés következtében 128 gyermek ellátását, míg az Apró Falva Bölcsőde 76 gyermek nappali ellátását biztosítja.

IV.1.3. Házi gyermekfelügyelet

Szociális rászorultság esetén az Önkormányzat házi gyermekfelügyeletet biztosít hat hónap időtartamra, – mely kérelemre legfeljebb hat hónappal meghosszabbítható – de legfeljebb a gyermekek 2 éves koráig, napi maximum 8 órában gondozónőt biztosít azon családok részére, ahol:

- a) ikerpárt és fogyatékos gyermeket,
- b) kettő vagy több ikerpárt, vagy
- c) hármas, vagy annál nagyobb számú ikreket nevelnek.

2014. évben az ellátást két család részére biztosítjuk, mely nagy segítséget jelent a családok mindennapi életében.

IV.1.4. Családi napközi

A bölcsődei férőhelyhiány mérséklése érdekében az Önkormányzatunk 2009. szeptember 1-től feladat-ellátási szerződést kötött több családi napközivel bölcsődés korú gyermekek ellátására. A 2012/2013 nevelési év óta a bölcsődei ellátást igénylők részére a napközbeni ellátást az önkormányzati bölcsődék biztosítani tudták, elutasításra nem került sor. Szolgáltatási szerződést jelenleg csak sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében kötött az önkormányzat a százhalombattai Szülők Fóruma Egyesülettel.

IV.1.5. Gyermekek átmenti gondozása

A gyermekek átmenti gondozását 2002. óta feladat-ellátási szerződés útján biztosítja az önkormányzat. A 10 éves szerződés 2012. szeptember 2-án lejárt, így az önkormányzat 5 évre szóló szerződést kötött ismét a Fészek Egyesülettel a szolgáltatás további biztosítása érdekében. Jelenleg 6 férőhelyre szól a szerződés. Az elmúlt évek a tapasztala-

rai alapján megállapítható, hogy a feladat-ellátási szerződésben meghatározott létszám minden évben maximálisan kihasznált.

IV.1.6. Családok Átmeneti Otthona

A családok átmeneti otthona Érd városában élő átmenetileg bajba jutott családoknak, családtöredékeknek, várandós anyáknak nyújt segítséget. Az otthon munkatársai nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a szülőket motiválják a rendszeres munkavégzésre, az intézményből való kikerülés legbiztosabb lehetősége, ha a szülők jövedelemmel rendelkeznek. Sok család esetében az alapvető életvezetési technikákat is meg kell tanítani, mivel a helytelen pénzkezelés a lehetőségek elodázása, zsákutcába vezet és konzerválja az intézményi elhelyezést.

Miután a családok átmeneti otthona gyermekvédelmi intézmény a gyermekek testi, lelki fejlődését kell segítenie. Ennek érdekében rendszeres a védőnővel való konzultálás.. Heti egy alkalommal 4 órában a Gyermekjóléti Központ gyermek pszichológusa is foglalkozik a gyermekekkel és a szülőkkel.

V. CIVIL ÉS EGYÉB SZERVEZETEK A SZOCIÁLIS ELLÁTÓ RENDSZERBEN

A civil szervezetek fontos a szerepe a hatékony kezelésében, különösen a jóléti ellátás fontos szegmensét alkotó szociális ellátás, szolgáltatás területén. Egyénre szabott, kliensorientált szolgáltatásokat igényelnek az emberek, amelyekre a civil szervezetek is igyekeznek megoldást keresni.

Ezeket, ahogy számos szervezetet, magánszemélyek irányítják és koordinálják, ugyanakkor hatalmas erőt merítenek a közösség többi tagjának támogatásából, akik többnyire önkéntes munkájukat felajánlva segítik a kitűzött cél megvalósítását.

V.1. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtó, civilszervezetek Érdén:

Egyesületek, Alapítványok megnevezése	Szolgáltatás megnevezése
Segély Helyett Esély Alapítvány	„Móló” lakóotthon- pszichiátriai betegek lakóotthona
Manófalva Gyermekház Nonprofit Kft	Manófalva Családi Napközi és Játsszóház
Parragh&Balogh Egészségügyi és Szolgáltató Kft.	Borostyán Családi Napközi és Gyermekház
Suli-Zsúr Szociális Szövetkezet	Alternatív napközbeni ellátás
Szeretet Misszionáriusai Rend	Anyaothton
AUTI-Land Nonprofit Kft.	Lola Családi Napközi
Böröczky Fejlesztő Kft.	Katica Családi Napközi
Csiperkecsana Nonprofit Kft.	Csiperke Családi Napközi 1-2
Green Pony Családi Napközi és Magánóvoda Kiemelkedően közhasznú Alapítvány	Green Pony Családi Napközi I-III
Gyermekünk álma Alapítvány	Három Pillangó Családi Napközi 1-3
Hangok Kertje Nonprofit Kft.	Hangok Kertje Családi Napközi
Két Kicsi Hód Alapítvány	Hársfa és Hárslevél családi napközi
Magyar Gyermekekért Alapítvány	Mesefalva Családi Napközi
Más-Forma Egyesület	Szóló-Szőlő Családi Napközi
Mesekuckó Gyermekgondozó és Képességfejlesztő Alapítvány	Mesekuckó Családi Napközi
Miridor Kft.	Csimota Családi napközi I-IV
Nyuszifül Családi Napközi Nonprofit Bt.	Nyuszifül Családi Napközi
Palánta Tanoda Nonprofit Közhasznú Kft.	Palánta Tanoda I-II Családi Napközi
Szeretetháló Szolgáltató Kft.	Halacska Keresztény Családi Napközi
Lámpás 92 Közhasznú Alapítvány	Családok Átmeneti Otthona
Székesfehérvári Egyházmegye	Lea Családok Átmeneti otthona
Baptista Szeretetszolgálat	Gyermekek átmeneti Otthona, Helyettes szülői hálózat
Működtető: „Fészek” Gyermekvédő Egyesület	

Napra-Forgó Rehabilitáció és Szolgáltató Közhasznú Társaság	integrált foglalkoztatási rehabilitáció, munkavállalási tanácsadás
Betegápoló Irgalmas Rend	Szent József Otthon Idősek Otthon
Napfény Otthon Kiemelten Közhasznú Alapítvány	Idősek Otthona, Időskorúk gondozóháza
Harmóniáért Közhasznú Egyesület	Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi ellátás
Sorsunk és Jövőnk Alapítvány	Gyöngybaglós Időskorúak Gondozóháza

V.2 Szociális szolgáltatásokhoz kapcsolódó tevékenységet folytató civil szervezetek Érdén:

Egyesületek, Alapítványok megnevezése	Szolgáltatás megnevezése
Emberi Hang Alapítvány	Értelmi sérültek, mozgáskorlátozottak részére segítségnyújtás, nevelés, terápiás lovagoltatás
Buda-környéki Látássérültek Közhasznú Egyesülete	Habilitációs, rehabilitációs tanácsadás, érdekképviselő, információszolgáltatás
Szent Vitus Alapítvány	Halmozottan sérült személyek támogatása
Mozgáskorlátozottak Érd és Környéke Egyesület	Mozgásfogyatékos emberek érdekképviselője
Felismerés Alapítvány	Pszichológusi segítségnyújtás gyermekeknek, szülőknek, iskoláknak, pedagógusoknak
Egymásért Alapítvány	Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

V.3 Szociális szolgáltatásokhoz segítséget nyújtó, egyházak Érdén:

Egyházak megnevezése
Görögkatolikus Egyház
Ádventista Egyház
Baptista Egyház
Református Egyház
Római Katolikus Egyház
Késői Eső Gyülekezete

VI. A SZOLGÁLTATÁSTERVEZÉSI KONCEPCIÓBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK

A koncepcióban kitűzött feladatok megvalósításának nehézségét jelentette, hogy a szociális szolgáltatások jogi szabályozása évek óta folyamatos változáson megy keresztül, illetve a pályázatok útján nyert hozzájárulások nem minden feladat megvalósítását tették lehetővé.

VI.1. A koncepcióban kitűzött célok megvalósulása

1. A pályázatokat minden évben folyamatosan figyelemmel kísértük, nyertes pályázataink voltak a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésének támogatása évente, az Ifjúsági Iroda nyári tábor költségeinek támogatása 2013.-ban, prevenciós és családi programok támogatása és a Szenvedélybetegek jogi és pszichológiai tanácsadásának támogatása.
2. Másik területünk a hajléktalan ellátás évente történő támogatása, ezen belül az utcai szociális munka téli időszak alatt élelem és gyógyszer ellátásának támogatása, a hajléktalan szálló élelmiszer és gyógyszer támogatása, eszköz-igények (hűtő és mosógép) vásárlása, tetőszerkezet javítása, nappali melegedő közösségi programjainak támogatása és az asztalok, székek teljes cseréje.
3. A bölcsődék tárgyi feltételeinek javítása tekintetében az Aprófalva Bölcsőde folyosójának burkolat cseréje történt meg, a Pöttöm Sziget bölcsőde árnyékolás technikai beruházása elkészült és az udvaron elkezdtek a járdák kialakítását.
4. Az Ifjúsági és Információs Iroda eszközfejlesztése folyamatosan bővült az elmúlt években.

5. A szociális szolgáltatás területén dolgozó munkatársak **továbbképzése** minden évben ütemszerűen megtörtént, melyhez biztosítottuk a feltételeket. Kiemelkedő segítséget jelentet, hogy pályáztunk és bejutottunk az NCSSZI szervezésében az ingyenesen biztosított szakmai továbbképzésekre.
6. A szociális intézmények állagának megóvása, folyamatos karbantartása megvalósult, 2014-ben megkezdődtek az akadálymentesítések is. A **Hajléktalan Szálló és a Nappali Melegedő akadálymentesítése** elkészült, belső felújítási munkák még jelenleg is zajlanak. Az ellátottak részére bútorok cseréje, fürdőhelységek felújítása történik meg. **A Rehabilitációs Központ tetőszerkezetének** javítása és az emelet teljes felújítása megtörtént. Az **Idősek Ellátó** bentlakásos otthonában **az akadálymentesítés** megtörtént, az ablakok, a fűtésrendszer felújítása szintén. A tetőszerkezet javítása folyamatban van. Az épületen belül két fürdőszoba teljesen fel lett újítva, festéseket és apróbb átalakításokat is végzünk jelenleg is. Az akadálymentesítés egy lépcsőjáró szerkezet megvásárlásával és alkalmazásával valósult meg.
7. A két intézmény tálaló konyhájának felújítását a Pensió elvégezte ebben az évben. A **Családok Átmeneti Otthonában** a fürdő helység felújítása szintén megtörtént. A **Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű Ellátása** a Vörösmarty utcában történik, melynek épületét teljes mértékben felújítottuk, pályázat segítségével a fűtésrendszer és ablakok cseréje is megtörtént. Két új intézményt kaptunk ebben az évben a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ nyitva álló helysége **Parkvárosi** Községi Házban felújításra szorult, melyet szintén elvégeztünk, az Idősek Klubja pedig a **Jázmín** utcába költözik át, melynek épületét teljesen felújítottuk és akadálymentesítettük.
- Intézményeink informatikai struktúráját és gépparkját ebben az évben sikerült teljesen korszerűsíteni, egységes szerkezetbe tenni a levelezést és a honlapunkat is.
8. Az alapszolgáltatások közül pályázati finanszírozásból sikerült megtartani a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a támogató szolgáltatást, valamint a szociális foglalkoztatást.
9. Pályázati finanszírozásban vált biztosítottá az utcai szociális munka.
10. A Rehabilitációs Központ új nevet kapott, Dr Dizseri Tamás Rehabilitációs Központ lett, és 2014. második felében, új telephellyel (Hivatalnok u. 42/b az idősek nappali ellátása elköltöztetésével) és 6 fős autista csoporttal bővült, valamint a tetőtérben a szociális foglalkoztatás varró részlege került kialakításra.

VI.2. A Szolgáltatási koncepcióban nem tervezett, de megvalósult feladatok.

A jogszabályi változások, illetve a településen jelentkező szükségletek függvényében a rászoruló lakosság megsegítése érdekében.

1. A város továbbra is minden évben intézkedési tervet készít a lakásban bekövetkező fagyhalál megelőzésére. Ezen megelőzésben részt vesz a Szociális Gondozó Központ, a rendőrség és a polgárőrség is. Figyelemmel kísérik a külterületen lakó rászorulókat, hajléktalanokat, időseket, betegeket és egyedül élőket. Ennek is köszönhetően az elmúlt két év folyamán a városban fagyhalál nem következett be.
2. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata ismét szolgáltatási szerződést kötött a Napra Forgó Nonprofit Kft-vel, a munkaerő piacon hátrányos helyzetben lévő személyek részére történő munkaerő-piaci tanácsadás céljából és munkaerő közvetítő szolgáltatásra.

VII. A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSI FORMÁK SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK FEJLESZTÉSÉNEK IRÁNELVEI

Az önkormányzat a törvényi kötelezettségek, a jelentkező igények és a rendelkezésre álló források figyelembevételével elsődlegesen azoknak az ellátási formáknak az igénybevételére teremtett lehetőséget, melyek a lakosság körében felmerültek, és amelyre az egyre szűkösebb anyagi források figyelembe vételével lehetősége nyílt, s a továbbiakban is erre tekintettel kívánja meghatározni a fejlesztések irányelveit.

Az Sztv. által az önkormányzatok által kötelezően biztosított ellátások közül jelenleg nem tudja biztosítani az idősek átmeneti gondozását. A 2015-2020-as Európai Unió pályázati időszakra vonatkozóan a szociális szolgáltatások koncentrálásának érdekében szakmai anyag összeállítása van folyamatban, melyben szerepel a fenti hiányosság megszüntetése is. A Családsegítő Központ, valamint az Idősellátás munkatársai a felmerülő igények kielégítése érdekében a lehetőségeihez mérten minden esetben segítséget nyújtanak.

VII.1. 2015-2016 évre tervezett fejlesztések

1. Intézményeinkben térítési díj szedése miatt szeretnénk olyan szoftver programot beszerezni, mely a szociális szakembereknek nyújtana segítséget a pénzszedésben, számlázásban, hátralékok nyilvántartásában.

2. Folyamatosan vezetünk be, olyan programokat melyek segítenek a KENYSZI jelentés rendszerében a dolgozóknak.
3. Gépjármű parkunk felújítását és cseréjét már megkezdtük, de ezt is szeretnénk folytatni. (az utcai szociális munka és a támogató szolgálat autói cseréje megtörtént)
4. Az épületek tekintetében az Idős Otthon és a Gyermekjóléti Központ új épületet kap reményeink szerint. Az Apró Falva Bölcsödében folytatjuk a szobák teljes felújítását, fektetők vásárlását.
5. A Családok Átmeneti Otthonának és az Apró Falva Bölcsödének az érintésvédelmi rendszerét korszerűsíteni szükséges.
6. A Családok Átmeneti Otthonában az udvari játszótér kialakítása lenne szükséges.
7. A Pöttöm Sziget bölcsödében az udvaron a járdák kiépítését is szeretnénk folytatni.
8. Szeretnénk a településen megvalósítani a pszichiátriai betegek részére a nappali ellátást szorosan együttműködve a Lelki Gondozóval.

VIII. ÖSSZEGZÉS

SWOT analízis a település szociális ellátórendszeréhez

Erősségek	Gyengeségek
· az önkormányzat érzékenysége a szociális problémák iránt · sokszínű ellátórendszer, egymásra épülő szolgáltatások · megújult, ésszerűsített intézményi struktúra · folyamatosan, széles körben egyeztetett szolgáltatásfejlesztés · tapasztalt, jól felkészült szakember gárda · együttműködési készség, partnerség a társintézmények között	· a szociális ellátórendszer strukturális és támogatási rendszerének gyakori változása · szociális szolgáltatást igénylők számának ingadozása, illetve egyes ellátások esetében magas száma · az ápoló, gondozó otthonok hiánya · magas várakozói létszám az idősek otthonában · a civil szervezetekkel történő szorosabb együttműködés hiánya
Lehetőségek	Veszélyek
· a szolgáltatási rendszer tudatos fejlesztése · a civil szervezetek és az egyházak fokozott szerepvállalására ösztönzése a szociális szolgáltatások területén · az előírt szakmai létszám biztosítása · folyamatos szakmai képzés és szupervízió lehetőségének biztosítása · az intézmények tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése pályázati forrás igénybe vételével · a hátrányos helyzetű csoportokkal szembeni negatív attitűd pozitív irányú befolyásolása · esélyegyenlőség megteremtése és fenntartása minél szélesebb körben	· a lakosság mentális és állapotának és anyagi helyzetének romlása · saját források behatároltsága · preventív intézkedések elégtelensége · a szociális szolgáltatások, intézmények kapacitásának kimerülése · a jogi szabályozás kiszámíthatatlansága

A SWOT elemzéssel feltérképezhetjük, hogy mely feladatok a legfontosabbak stratégiai szempontból. Szolgáltató típusú, a sajátosságokhoz alkalmazkodó és rugalmas szolgáltató rendszerre van szükség. A jelenlegi alapszolgáltatások esetén, annak ellenére, hogy igen széleskörű gondoskodást biztosít, a város létszámaához viszonyítva kevés a gondozotti létszám. Fokozott figyelemmel kell kísérni a ténylegesen rászoruló személyek felkutatását és az egyes szolgáltatások komplex eszközökkel történő széles körű segítségnyújtásának biztosítását. Szükséges a rendelkezésre álló ellátási formák mind szélesebb körű megismertetése a lakossággal, az igények felmérése, valamint olyan szolgáltatási rendszer kidolgozása, amely minden rászoruló részére elérhető és hathatós segítséget

nyújt. Fontos, hogy az érintettek korrekt információval rendelkezzenek a szociális szolgáltatásokról, azok tartalmáról, a jogosultsági feltételekről és a hozzáférési lehetőségekről.

A járási székhelyként törekedni kell a környező településekkel az egyre szélesebb körű együttműködés megvalósítására, a minél magasabb színvonalú szociális szolgáltatások elérésére. Fontos a társadalmi párbeszéd intézményének fejlesztése (szociálpolitikai kerekasztal, Idősügyi Tanács, Esélyegyenlőségi Fórum), a diszkrimináció és a társadalmi előítéletek elleni küzdelem.

A szolgáltatástervezési koncepció végrehajtása – a költségvetési lehetőségek függvényében – tovább folytatódik, de a szociális szolgáltatást nyújtó intézményeknek, az önkormányzati és civil fenntartóknak, valamint az önkormányzat által létrehozott Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalnak lehetősége és egyben kötelessége a végrehajtás folyamatát értékelni, annak érdekében, hogy a megvalósítás mindig a változó szociális szükségletekhez igazodjon.

A jogszabályi változások és pályázati lehetőségeket kihasználva élni kell minden olyan lehetőséggel, mely a szociális ellátások és szolgáltatások alanyainak életminőségét javítja.

Érd megyei Jogú Város Önkormányzata kinyilvánítja szándékát a szociális ellátások és szolgáltatások fejlesztése terén. Az ellátások fejlesztésével az intézmények működőképességének megőrzésével, javításával a lakosság számára minél magasabb színvonalú szolgáltatások nyújtásával a rászorulókat hatékony célirányos ellátását kívánja elérni, és fenntartani.

Érd, 2014. december „ ”

T. Mészáros András
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK
BEVEZETÉS_2

I. A KONCEPCIÓ FELÜLVIZSGÁLATÁT KÖVETŐ IDŐSZAK

I.1. A FELÜLVIZSGÁLAT SORÁN FIGYELEMBEVETT SZEMPONTRENDSZER:

I.2. A lakosság demográfiai összetételének változásai

II. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBELI ELLÁTÁSOK

II.1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK STATISZTIKAI ADATAI AZ ELMÚLT ÉVEK TÜKRÉBEN.

II.2. A FELÜLVIZSGÁLATOT KÖVETŐ IDŐSZAKBAN TÖRTÉNT VÁLTOZÁSOK MEGJELENÍTÉSE, VALAMINT A KONCEPCIÓBAN MEGHATÁROZOTT CÉLOK MEGVALÓSULÁSÁNAK BEMUTATÁSA

II.3 A pénzbeli és természetbeli ellátások fejlesztési irányvonalának meghatározása

III. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

III.1 Az önkormányzat szerepe

III.2. AZ ALAPSZOLGÁLTATÁSOK VÁLTOZÁSAI A KONCEPCIÓ ELKÉSZÍTÉSÉT KÖVETŐ IDŐSZAKBAN

III.2.1. Étkeztetés

III.2.2. Házi segítségnyújtás

III.2.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

III.2.4. Családsegítés

III.2.5. Támogató szolgáltatás

III.2.6. Utcai szociális munka

III.2.7. Szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás

III.2.8. Idősek nappali Nappali ellátás

III.2.9. Fogyatékosok nappali ellátása

III.2.11. Nappali melegező

III.3. A SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK VÁLTOZÁSAI

III.3.1. Éjjeli menedékhely és férfi-női hajléktalan átmentő szálló

III.3.2. Idősek Bentlakásos Otthona

IV. GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

IV.1. Gyermekjóléti Központ

IV.2. Bölcsődék

IV.3. Házi Gyermekfelügyelet

IV.4. Családi Napközi

IV. 5. Gyermek átmeneti gondozása

IV. 6. Családok Átmeneti Otthona

V. CIVIL ÉS EGYÉB SZERVEZETEK A SZOCIÁLIS ELLÁTÓ RENDSZERBEN

V. 1. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtó, civilszervezetek Érd

V.2. Szociális szolgáltatásokhoz kapcsolódó tevékenységet folytató civil szervezetek Érd

VI. A SZOLGÁLTATÁS TERVEZÉSI KONCEPCIÓBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK

VI.1. A KONCEPCIÓBAN KITŰZÖTT CÉLOK MEGVALÓSULÁSA

VI.2. A SZOLGÁLTATÁSI KONCEPCIÓBAN NEM TERVEZETT, DE MEGVALÓSULT FELADATOK

VII. A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSI FORMÁK SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK FEJLESZTÉSÉNEK IRÁNYELVEI

VII.1. 2015-2016 ÉVRE TERVEZETT FEJLESZTÉSEK

VIII. ÖSSZEGZÉS

Melléklet a Közgyűlés 310/2014. (XII.18.) határozatához



ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
2015. ÉVI MUNKATERVE

JANUÁR 29.

Rendeletalkotási javaslat Érd Megyei Jogú Város 2015. évi költségvetéséről
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Javaslat a Környezetvédelmi Alap 2015. évi felhasználására
Előadó: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Javaslat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásairól szóló 24/2012. (V.7.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Javaslat a szennyvízelvezető hálózatra történő közműsatlakozáshoz, valamint a házi szennyvízhálózat kiépítéséhez nyújtott önkormányzati támogatási rendszerről 14/2010. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Javaslat új közforgalmú gyógyszertár létesítésére irányuló pályázat kiírásának kezdeményezésére
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Javaslat az Érdi Városfejlesztési és Szolgáltató Kft., az Érdi Sport Kft., és az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti terve alapján a 2015. évi támogatás fedezetének biztosítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági társaságok ügyvezetői
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság;
Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság;
Köznevelési és Művelődési Bizottság
Javaslat az Önkormányzat és az ÉTV Kft. között létrejött szerződés alapján a víziközművek, műtárgyak 2015. évi bérleti díjának meghatározására
Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Javaslat az Önkormányzat és az ÉTCS Kft. között létrejött szerződés alapján a csatorna közművek, műtárgyak 2013, 2014. és 2015. évi bérleti díjának meghatározására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Beszámolók:
Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi tevékenységéről
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Beszámoló a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Tájékoztató:
Tájékoztató a minőségbiztosítási rendszerhez kapcsolódó felmérésről
Előadó: polgármester
Előterjesztésért felelős: jegyző

FEBRUÁR 19.

Rendeletalkotási javaslat a szociális ellátások helyi szabályairól
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Rendeletalkotási javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Javaslat a köztemetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 31/1999. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Beszámolók:
Beszámoló a Köznevelési és Művelődési Bizottság 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság
Beszámoló a Szociális és az Egészségügyi Bizottság 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Beszámoló a Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
Beszámoló a Városfejlesztési Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság 2014. évi tevékenységéről
Előadó: Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Zárt ülés:
Javaslat Érd Megyei Jogú Város 2015-2019. közötti lakáskonceptiójának elfogadására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Javaslat az Érd Város Díszpolgára Kitüntető Cím, az Érd Városáért Kitüntetés, az Érd Város Életmű Díja és az Érdi Tudományos Díj 2015. évi adományozására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester
Előkészítésben részt vesz: Előkészítő Munkacsoport

MÁRCIUS 19.

Javaslat az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Javaslat az önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló út- és járdaépítések szervezéséről és a lakossági hozzájárulás megfizetésének rendjéről szóló 28/2009. (IV.24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

Javaslat a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg egyes keretek közötti felosztására, valamint a pályázati határidők megállapítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: rendelet mellékletében felsorolt bizottságok
Javaslat Érd Megyei Jogú Város köznevelési intézményeiben a 2015/2016. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, valamint a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére
Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság
Beszámolók:
Beszámoló a Központi Ügyelet tevékenységéről
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztésért felelős: jegyző
International Ambulance KFT. ügyvezető igazgatója
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívott: International Ambulance KFT. ügyvezető igazgatója
Beszámoló a Fogorvosi Ügyelet tevékenységéről
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztésért felelős: jegyző
Szép és Ép Fog Kft. ügyvezető
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Meghívott: Szép és Ép Fog Kft. ügyvezető
Beszámoló a Városi Galéria működtetéséről
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, üzemeltető képviselője
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Zárt ülés:
Javaslat Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj 2015. évi adományozására
Előadó: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

ÁPRILIS 16.

- Rendeletalkotási javaslat Érd Megyei Jogú Város 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
- Javaslat a 2014. évi pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
- Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2014. évi felhasználásáról
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
- Tájékoztató a 2014. évi polgármesteri keretből nyújtott támogatásokról
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Javaslat a 2015. évi nyári napközis tábor megrendezésére
Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság
Javaslat pályázat benyújtására a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működési feltételeinek biztosítására, valamint kutatási program támogatására
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szociális Gondozó Központ
Ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatal 2014. évi belső ellenőrzési tevékenységről, illetve éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az önkormányzati költségvetési szervek 2014. évi ellenőrzéséről
Előadó: jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Beszámolók:
Beszámoló a Városi Rendőrkapitányság 2014. évben végzett tevékenységéről, a közbiztonság helyzetének értékeléséről

Előadó: kapitányságvezető
Előterjesztés elkészítéséért felelős: kapitányságvezető
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
Meghívott: kapitányságvezető
Beszámoló az Érdi Városi Polgárőr Egyesület 2014. évi tevékenységéről
Előadó: egyesület elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: egyesület elnöke
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
Meghívott: egyesület elnöke
Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a 2014. évre vonatkozóan
Előadó: tűzoltóparancsnok
Előterjesztés elkészítéséért felelős: tűzoltóparancsnok
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
Meghívott: tűzoltóparancsnok
Beszámoló a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2014. évi működéséről
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Tájékoztatók:
Tájékoztató a Vízügyi Építési Alap 2014. évi felhasználásáról
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Zárt ülés:
Javaslat az Érdi Sport Díj 2015. évi adományozására
Előadó: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

MÁJUS 21.

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Javaslat az Érd Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft, az Érdi Városfejlesztési Kft és az Érdi Sport Kft. 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző/ügyvezetők
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Javaslat az Érdi Városfejlesztési Kft. 2014. évi közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos működési jelentés elfogadására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző/ügyvezető
Javaslat a 2015. évi nyári napközis tábor megrendezésére
Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság
Javaslat Érd Megyei Jogú Város köznevelési intézményeiben a 2015/2016. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, valamint a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére

Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság
Javaslat praxisjog gyakorlásához történő hozzájárulás megújítására, vállalkozó háziorvos részére, alapellátás biztosítása érdekében
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Javaslat pályázat benyújtására a hajléktalan személyek krízis időszakban történő támogatására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Beszámolók:
Átfogó értékelés a 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
Beszámoló a civil szervezetek 2014. évi támogatásáról
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Tájékoztató:
Tájékoztató az ebrendészeti telep 2014. évi működéséről
Előadó: üzemeltető szervezet képviselője
Előterjesztés elkészítéséért felelős: üzemeltető szervezet képviselője
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Meghívott: üzemeltető szervezet képviselője
Zárt ülés:
Javaslat Érd Közneveléséért Díj 2015. évi adományozására
Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság
Javaslat Érd Egészségügyéért Díj 2015. évi adományozására
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Javaslat az Év Családja Díj 2015. évi adományozására
Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Javaslat Érdi Közzolgálati Díj 2015. évi adományozására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
JÚNIUS 18.
Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat az önkormányzat csatlakozására a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi fordulójához

Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság

Javaslat pályázat benyújtására a Kábítószer Egyeztető Fórum működési feltételeinek biztosítására

Előadó: alpolgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat praxisjog gyakorlásához történő hozzájárulás megújítására, vállalkozó gyermekorvosok részére a házi gyermekorvosi, és az iskolaorvosi alapellátás biztosítása érdekében (7 házi gyermekorvos)

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat praxisjog gyakorlásához történő hozzájárulás megújítására, vállalkozó háziorvos részére a háziorvosi alapellátás biztosítása érdekében (13 háziorvos)

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Beszámolók:

Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2015. I. féléves tevékenységéről

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Települési Értéktár Bizottság

SZEPTEMBER 17.

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat pályázat kiírására az Érdi Építészeti Nívódíjra

Előadó: Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

Javaslat pályázat benyújtására a Kábítószerügyi egyeztető Fórum működési feltételeinek biztosítására

Előadó: alpolgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat pályázat benyújtására a hajléktalan személyek krízis időszakban történő támogatására

Előadó: alpolgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat az önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatására kiírt pályázat benyújtásához önrész biztosítására

Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság

Tájékoztatók:

Tájékoztató Érd Megyei Jogú Város 2015. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Tájékoztató a 2015. I. félévben a polgármesteri keretből nyújtott támogatásokról

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

OKTÓBER 15.

Javaslat az Érdi Városfejlesztési Kft. ügyvezetőjének megbízására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Városüzemeltetési és

Vagyongazdálkodási Bizottság

Beszámoló:

Beszámoló a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, szolgáltató

Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Tájékoztató:

Tájékoztató a képviselői kapcsolattartásról

Előadó: települési képviselő

Előterjesztés elkészítéséért felelős: települési képviselő, jegyző

Zárt ülés:

Javaslat Érd Város Szociális Munkájáért Díj 2015. évi adományozására

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

NOVEMBER 19.

Javaslat „a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról Érd Megyei Jogú Város területén” című, 61/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat praxisjog gyakorlásához történő hozzájárulás megújítására, vállalkozó háziorvos részére a fogorvosi alapellátás biztosítása érdekében (2 fogorvos)

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat az önkormányzat 2016. évi Belső Ellenőrzési Tervének jóváhagyására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Tájékoztató:

Tájékoztató a képviselői kapcsolattartásról

Előadó: települési képviselő

Előterjesztés elkészítéséért felelős: települési képviselő, jegyző

17.00 órától KÖZMEGHALLGATÁS

DECEMBER 17.

Rendeletalkotási javaslat Érd Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Városüzemeltetési és
Vagyongazdálkodási Bizottság

Rendeletalkotási javaslat az Önkormányzat 2016. évi átmeneti finanszírozásáról és költségvetési gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásairól szóló 24/2012. (V.7.) önkormány-
zati rendelet módosítására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat az Önkormányzat és az ÉTV Kft. között létrejött szerződés alapján a víziközművek, műtárgyak 2016. évi
bérleti díjának meghatározására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat az Önkormányzat és az ÉTCS Kft. között létrejött szerződés alapján a csatorna közművek, műtárgyak 2016.
évi bérleti díjának meghatározására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2016. évi kiemelt céljainak meghatározására

Előadó: polgármester

Előterjesztésért felelős: jegyző

Javaslat a Városi Galéria 2016. évi kiállítási- és rendezvénytervének, valamint pénzügyi tervének jóváhagyására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Meghívott: üzemeltető képviselője

Javaslat szolgáltatási szerződés megkötésére a Napra Forgó Nonprofit Közhasznú Kft-vel, hátrányos helyzetű mun-
kavállalók részére nyújtandó állaskeresési és munkaerő közvetítő szolgáltatásra

Előadó: alpolgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Meghívott: szolgáltató szervezet képviselője

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2016. évi munkatervének elfogadására és a 2016. évi közmeghallgatás
időpontjának meghatározására

Előadó: polgármester

Előterjesztésért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: SZMSZ-ben foglaltak szerint

Beszámoló:

Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság 2015. II. félévi tevékenységéről

Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2016. évi I. félévre vonatkozó munka- és pénzügyi tervének jóváhagyására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Települési Értéktár Bizottság

Tájékoztató:

Tájékoztató a képviselői kapcsolattartásról

Előadó: települési képviselő

Előterjesztés elkészítéséért felelős: települési képviselő, jegyző

Zárt ülés:

Javaslat Csuka Zoltán Díj 2016. évi adományozására

Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság

Javaslat Érdi Művészeti Díj 2016. évi adományozására

Előadó: Köznevelési és Művelődési Bizottság elnöke

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Köznevelési és Művelődési Bizottság

Melléklet a Közgyűlés 313/2014. (XII.18.) határozatához

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA



2015. ÉVES
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV
T E R V E Z E T

A belső ellenőrzés 2015. évi terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A Polgármesteri Hivatal független belső ellenőrzésének 2015. éves terve a Bkr. követelményeinek megfelelően és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban készült el.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

I.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

A Polgármesteri Hivatal hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek a Polgármesteri Hivatal működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályváltozások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás.
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés.
- Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatások igénylése.
- Az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok működése.
- A civil szférának juttatott támogatások felhasználása.
- Az Európai Unió pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások.
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások.
- A belső kontroll rendszer működtetése.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények „átfogó” ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.

- A korábbi külső (ÁSZ) és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2015. évi Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv 5. számú melléklet 2. számú kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2015. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- a központi jogszabályban és a helyi szabályozásban előírt belső ellenőrzések végrehajtása,
- a korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, hibák,
- a 2014. január 1-től hatályba lépő új államháztartási számviteli-pénzügyi rendszer működtetése.

A kiválasztott folyamatok kockázatelemzését az 1. számú melléklet tartalmazza.

A kiválasztott konkrét tevékenységek kockázatelemzését az 2. számú melléklet tartalmazza.

A kockázati pontok meghatározása az alábbi egységes szempont rendszer szerint történt.

	Súlyok (hatás)	Valószínűség
Közvetlenül pénzben mérhető hatás.	5	1-5
A folyamat/ tevékenység korábbi ellenőrzése.	3	1-5
Szabályok/működés összetettsége/változása.	4	1-5
Szervezeti változás.	4	1-5
Kontrollok megbízhatósága.	5	1-5
Súlyok összesen:	21	

A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „5” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 21

Elérhető maximum pont: 105

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 80 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 80 pont fölött.

Jogszabályokban előírt (kötelező), a Jegyző és a szervezeti egység vezetői által javasolt belső ellenőrzések esetén a folyamatok/tevékenységek az elérhető maximum ponttal kerültek értékelésre.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

1. A vagyongazdálkodási feladatok ellátása.
2. A városüzemeltetési feladatok ellátása.
3. A belső szabályzatok aktualizálása.
4. A költségvetési intézmények irányítása.
5. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok kiadásai, elszámolásai.
6. Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal.
7. Az adóhatósági feladatok ellátása.
8. Kötelezettségvállalások, szerződéskötések.
9. A gazdasági események elszámolása a 2014. január 1-től hatályba lépő új államháztartási számviteli-pénzügyi rendszer szerint.
10. Pénzkezelés (készpénz és számlapénz) kezelése.
11. Az utalványok és értékpapírok kezelése.
12. Közétkeztetés.
13. Az önkormányzat szociális, köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához igényelt támogatások.

14. A nyertes Európai Unió és hazai pályázatok lebonyolítása.
15. A civil szférának juttatott támogatások.
16. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.
17. Informatikai rendszer működtetése.
18. A belső kontroll rendszer működése (beleértve a belső szabályozottságot is).
19. Munkaügyi nyilvántartások vezetése.
- Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrizni kívánt tevékenységek:
1. A nyertes Európai Unió és hazai pályázatok lebonyolítása.
2. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.
3. Az Érdi Sport Kft pénzkezelése.
4. Az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató közhasznú nonprofit Kft számviteli rendje és pénzkezelése.
5. Az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény átfogó ellenőrzését követő intézkedések végrehajtása.
6. Az adóztatással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltsége, forrása és mértéke, továbbá az érdekeltségi alap kezelése.
7. A Szociális Gondozó Központ és tagintézményeiben a vásárolt élelmezés igénylése és elszámolása.
8. A házipénztári készpénzgazdálkodás szabályszerűsége a Polgármesteri Hivatalban.
9. Az Idősek otthonában a demens gondozottak gondozási napjainak nyilvántartása.
10. A Rehabilitációs Központban ellátottak személyi adatainak rendszerezése és a térítési díjak beszedése.
11. Az önkormányzat egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához igényelt támogatások.
12. Az önkormányzat fenntartásában lévő oktatási intézmények működési kiadásai.
13. Az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervezetek – beleértve a Polgármesteri Hivaltal is - gazdálkodásának pénzügyi és számviteli szabályozottsága.
14. Informatikai rendszer működtetése.
15. Munkaügyi nyilvántartások vezetése.

II.

2015. évi tervezett ellenőrzések:

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Szociális Gondozó Központ
Az ellenőrzés tárgya:	Az Időseket Ellátó Központban gondozottak gondozási napjainak nyilvántartása.
Az ellenőrzés célja:	A támogatásokat a jogszabályok előírásainak megfelelően igényelték-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. I. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	15 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	A gondozottakról vezetett nyilvántartások nem voltak megfelelőek a 2014. évben végzett ellenőrzéskor.

2. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Szociális Gondozó Központ
Az ellenőrzés tárgya:	A Rehabilitációs Központban ellátottak személyi adatainak rendszerezése és a térítési díjak beszedése.

Az ellenőrzés célja:	A gondozottakról és az ellátásért fizetett térítési díjakról vezetett nyilvántartások jók-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. I. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	15 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Az ellátásért fizetett térítési díjakról vezetett nyilvántartások nem voltak megfelelőek a 2014. évben végzett ellenőrzéskor.

3. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Szivárvány Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	Az önkormányzat egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak ellátásához igényelt támogatások: Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatás Óvodaműködtetési támogatás Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetési támogatás
Az ellenőrzés célja:	A támogatásokat a jogszabályok előírásainak megfelelően igényelték-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. I. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	40 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	A jogszabályok változása miatt a jogszabályok nem megfelelő értelmezése.

4. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egységek	Polgármesteri Hivatal Személyzeti Csoport Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A munkaügyi nyilvántartások és a személyi juttatások ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak személyi juttatásainak (kiemelten a pótlékok, költségtérítések) megállapítása jogszerű volt-e? A munkaügyi nyilvántartásokat (kiemelten a szabadság nyilvántartások) megfelelően, pontosan vezették-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés és szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	28 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Hibás besorolásból, hibás munkaviszony megállapításból eredő téves illetmény, munkabér illetve költségtérítés számfejtése.

5. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda - Adócsoport
Az ellenőrzés tárgya:	Az adóhatósági feladatok végrehajtása.
Az ellenőrzés célja:	Megállapítani, hogy az érdekeltségi alap kezelése, képzése, felhasználása az önkormányzati rendelet alapján történt-e? Változott-e a hátralékállomány?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. július 1.- 2015. június 30.
Az ellenőrzés típusa:	Teljesítmény ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. I. negyedév és III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	2 x 10 =20 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Forráshiány. Ügyiratkezelés. A belső ellenőrzést helyi rendelet írja elő.

6. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Polgármesteri Hivatal Humán Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	Az Önkormányzat által nyújtott céltámogatások felhasználásának ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a civil szférának nyújtott támogatások kifizetése, felhasználása a hatásköri és pénzügyi szabályoknak megfelelően és rendeltetésszerűen történt-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2013. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	25 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	A korábbi ellenőrzés óta eltelt idő (2011. évben volt ellenőrizve).

7. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató közhasznú nonprofit Kft
Az ellenőrzés tárgya:	Az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató közhasznú nonprofit Kft számviteli rendje és pénzkezelése
Az ellenőrzés célja:	A rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználása szabályszerű-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	25 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Szervezeti és személyi változások.

8. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Érdi Sport Kft
Az ellenőrzés tárgya:	A Sport Kft pénzkezelésének ellenőrzése.
Az ellenőrzés célja:	Megállapítani az Érdi Sport Kft pénztárának készpénzforgalma és készpénzállománya csökkent-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2015. január 1.- 2015. június 30.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Az Érdi Sport Kft gazdálkodásának átfogó ellenőrzésekor a belső ellenőrzés megállapította, hogy „a pénztár készpénzállománya folyamatosan és indokolatlanul magas volt. A bankszámláról akkor is vettek fel készpénzt, amikor a házipénztár készpénz állománya ezt nem indokolta.”

9. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda, Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda, ÉMJV Nemzetiségi Önkormányzatai
Az ellenőrzés tárgya:	ÉMJV Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	A Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodása megfelel-e jogszabályi követelményeknek?
Az ellenőrizendő időszak:	2013. január 1. – 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése.
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	20 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	2014. október 12-én volt a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása. A választást követően nemzetiségi önkormányzat alakult és szűnt meg. A korábban is működő nemzetiségi önkormányzatoknál részben változott a képviselők személye. Együttműködési megállapodásokban vállalt kötelezettség teljesítése.

10. számú ellenőrzése

Az ellenőrzött szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A Polgármesteri Hivatal pénzkezelésének rendje
Az ellenőrzés célja:	A pénzforgalom kezelése, nyilvántartása, elszámolása szabályszerű-e, biztosított-e a pénz megfelelő védelme?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés

Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	A megrendelt családi események szolgáltatási díjainak befizetése.

11. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal Pályázati Csoport Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A nyertes Európai Unió és hazai pályázati elszámolások és dokumentumok
Az ellenőrzés célja:	A támogatások felhasználása szabályszerű volt-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, interjú, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	25 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	A vállalt határidőben történő megvalósítás. Az elszámolásokkal kapcsolatos hiánypótlások száma.

12. számú ellenőrzés

Az ellenőrizendő szervezeti egységek	Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda
Az ellenőrzés tárgya:	A közbeszerzési eljárások ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	A közbeszerzési eljárások szabályszerűsége a közbeszerzések lebonyolítása során a jogszabályi előírásoknak megfelelően jártak-e el? Minden értékhatar feletti beszerzés, szolgáltatás, beruházás esetén lebonyolították-e a közbeszerzési eljárást?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	25 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Jogszabályváltozások, szerződéskötések.

13. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény Érdi Közterület-fenntartó Intézmény Intézményi Gondnokság Szociális Gondozó Központ
Az ellenőrzés tárgya:	Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervezetek – beleértve a Polgármesteri Hivaltat is - gazdálkodásának pénzügyi és számviteli szabályozottsága.

Az ellenőrzés célja:	Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 4/2013. (I. 4.) Kormányrendeletnek megfelelő belső szabályzatokat elkészítették-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2013. január 1. – 2014. december 31.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése.
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	20 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Jogszabályváltozás.

14. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Érdi Közterület-fenntartó Intézmény (beleértve a pénzt kezelő egységeket – Érdi Piac és a Városi Köztemető)
Az ellenőrzés tárgya:	Az intézmény működésének átfogó ellenőrzését követő utóellenőrzés.
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény működésének átfogó ellenőrzését követően a tervezett intézkedéseket megtették-e?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. július 1.- 2015. június 30.
Az ellenőrzés típusa:	Utóellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	10 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	A gazdálkodás átfogó - 2014.évi - ellenőrzése során megállapított hibák, feltárt pénzügyi, szabályossági kockázatok.

15. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység	Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	Informatikai ellenőrzés
Az ellenőrzés célja:	Az informatika biztonsági szabályokat betartották-e? Biztosított-e az adatok, mentések, jogosultságok, on-line kapcsolatok védelme?
Az ellenőrizendő időszak:	2014. január 1.- 2014. október 31.
Az ellenőrzés típusa:	Informatikai ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése,
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2015. IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	30 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Jogszabályváltozás

A 2015. éves belső ellenőri terv nem tartalmaz 2014. évről áthúzódó belső ellenőrzést.
Képzések, továbbképzések:
A belső ellenőrök 2015. évi kötelező és egyéb szakmai továbbképzésére tervezett napok száma a Stratégiai Ellenőrzési Terv alapján (10 nap/fő) 20 nap.
Tartalékidő:
A 2015. éves belső ellenőri munkaerő mérleg 20 munkanap (6,5 %) tartalékidővel számolva került összeállításra.

A Belső Ellenőrzési Csoport személyi feltételei:
A Belső Ellenőrzési Csoport engedélyezett álláshelyeinek száma két fő, ebből egy fő ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat. A Belső Ellenőrzési Csoportban 2014. novembertől személyi változás történt, ami miatt a belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt feladatainak ellátására 20 nappal több idő került tervezésre, mint az előző évben. A megnövekedett időszükségletet indokolja, hogy a belső ellenőrzés korábbi munkamegosztását és rutinját újra kell szervezni és kialakítani. Ennek érdekében több idő szükséges az ellenőrzések összehangolására, a megbízólevelek és az ellenőrzési programok készítésére, illetve jóváhagyására, az ellenőrzések irányítására, valamint a vezetői összefoglalók elkészítésére.

A belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt feladatainak időszükséglete:

Sorszám	A belső ellenőrzési vezető főbb feladatai	Időszükséglet nap
1.	Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, aktualizálása.	8
2.	Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.	3
3.	Az ellenőrzések összehangolása, megbízólevelek, ellenőrzési programok készítése illetve jóváhagyása. Az ellenőrzések végrehajtásának irányítása.	15
4.	Az ellenőrzések lezárása előtt az ellenőrzési jelentések részét képező vezetői összefoglaló elkészítése. A lezárt ellenőrzési jelentések megküldése a Jegyző részére.	20
5.	Az ellenőrzésekről nyilvántartások vezetése: - Nyilvántartást vezet a végrehajtott ellenőrzésekről. - Nyilvántartást vezet a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról.	10
6.	A Jegyző tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésről. (Féléves beszámoló) Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása.	10
7.	Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények belső ellenőrzésével kapcsolatos információk bekérése, összefoglalása	5
8.	Összesen:	70

Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
Belső Ellenőrzési Csoport

2015. évi
MUNKAI D Ő M É R L E G E
2 főre számítva

1. Létszám

2 fő belső ellenőr
2. Elméleti kapacitás

2 x 365 nap=730 naptári nap
3. Csökkentő tényezők:

szombat, vasárnap:

208 naptári nap

fizetett ünnepek:

14 naptári nap

szabadság:

70 munkanap

betegség:

20 naptári nap

képzés, továbbképzés:

20 munkanap
4. Kapacitás ellenőri napban (elméleti kapacitás - csökkentő tényezők)

332 naptári nap
- 5 .Tartalék előre nem tervezhető ellenőrzési feladatokra

20 munkanap
6. A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához szükséges

70 munkanap
7. Tervezett munkatervi feladatokra rendelkezésre áll

308 munkanap
8. Kapacitást növelő tényezők külső szakértő bevonása külön vezetői döntés alapján:

-
- A 2015. évi ellenőrzési munkatervben szereplő 15 ellenőrzés lefedi a 308 ellenőri munkanapot.

Érd, 2014. november 28.

Az ellenőrzési tervet összeállította:
Tajti Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési tervet jóváhagyta:
Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

1. melléklet a Közgyűlés 314/2014. (XII.18.) határozatához

Ellenőrizendő folyamatok	Az ellenőrzésre vonatkozó cél	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Érőforrás szükséglet
Éves beszámoló, vagyonvédelem ellenőrzése	Éves beszámoló alátámasztása, leltározás dokumentumai, analitika, főkönyv összevetése, új számviteli rend érvényesítése	Téves adatszolgáltatás, rossz nettó érték számítás, nem megalapozott tervezési bázis	Pénzügyi, szabály- szerűségi és rendszer ellenőrzés	február	6 ellenőri nap
Belső kontrollrendszer fejlesztése	FEUVE, belső kontroll működés ellenőrzése, jog- és szabályszerűsége vizsgálá- sa, kockázatok felmérése, értékelése	Ellenőrzések dokumen- táltsága, a hatékony működés biztosítása, párhuzamosságok kiszűrése, kockázatelemzés	Rendszereellenőrzés	október	4 ellenőri nap
Előirányzatok teljesítése	Terv és tényadatok időarányos ellenőrzése	Előirányzat nélküli kiadások, túlfogyasztás, ei. módosítás elmaradása	Teljesítmény ellenőrzés	Folyamatos	6 ellenőri nap
Anyagforgalom, költségek ellenőrzése	Gépjárművek normáinak és a tényfogyasztás össze- hasonlítása, kiküldetések, saját gépkocsi használat	Túlfogyasztás, költség túllépés	Pénzügyi, szabály- szerűségi ellenőrzés	április	6 ellenőri nap
Munkaügy, HR	Besorolások, munkaviszony, munkaköri leírások, nyug- díjtervek vizsgálata, jelenléti ívek, műszakpótlékok, jubilaeumi jutalmak számítása	Rossz besorolás, téves kifizetés, szabadság ki nem adása, személyi anyagok teljesítése, nyugdíjazási lehetőségek	Szabályszerűségi ellenőrzés	augusztus, december	3-3 ellenőri nap

Pénzügyi - számviteli ellenőrzés	Utalványozás, ellenjegyzés, teljesítés igazolások, kötelezettségvállalások nyilvántartása	Számlarend megfelelő részletezése, beazonosíthatóság, fedezetihiány	Pénzügyi, szabály- szerűségi ellenőrzés	május	4 ellenőri nap
Gépjármű használat ellenőrzése	Cél: annak megállapítása hogy a gépjármű használatra vonatkozó előírásokat betartják-e	Menetlevél vezetése, üzemanyag elszámolás, norma követése	Pénzügyi, szabály- szerűségi ellenőrzés	június	4 ellenőri nap
Informatikai ellenőrzés	Adatvédelem, mentések, jogosultságok, on-line kapcsolatok	Adatvesztés, illetéktelen beavatkozás	Informatikai ellenőrzés	november	4 ellenőri nap
Soron kívüli ellenőrzés	Törvényi és fenntartói jogszabályi változások	Gazdasági környezet változásának kockázata	Célvizsgálat, utóellenőrzés	kapacitás 10- 20%-a	8 ellenőri nap
Tanácsadás	Fenntartói, jogszabályi és szervezeti változások, pályázat	Pályázati lehetőség, kedvező vállalkozás stb.elmulasztása	alkalomszerű	10-15 munkanap	

Érd, 2014. november

Készítette:

Dr. Zsadányi Nagy Csaba

belső ell.

Jóváhagyta:

Mészáros Mihály

Érdi Közfelügyelet
Gazdasági Tanácsadó
6725 Sörház, 1. emelet, 1. sz. i. 10.
Adószám: 18509530-2-06
Ester: 11500006-03057500-31239264
E-mail: joraszerviz@gmail.com



JÓVÓSZERVIZ
Gazdasági Tanácsadó Iroda / Közgazdász Társaság
6725 Seregélyi, Tóth László u. 10.
Adószám: 13990000-0
Ester: 11600006-0300000-31239264
E-mail: jovoszerviz@gmail.com

1.

Önkormányzat neve:	Belső ellenőr közfoglálási jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltatás ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
státusz (fő) ⁶			betöltött státusz (fő) ⁷		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
Érdi Közterület-fenntartó Intézmény	0,0	0,0			0,0		2,0		63,0		63,0		0,3		0,3	

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

(2. számú melléklet)

2015. évi ellenőrzési terv

2015. évi munkatervben tervezett ellenőrzések száma															
Fejezet:.....	Rendszer- ellenőrzés db	Teljesítmény- ellenőrzés		Inform. rendszerek		Szabályszerű- ségi ellenőrzés		Pénzügyi ellenőrzés		Mégbízhat.i ellenőrzés		Sorokntv. ellenőrz.		Összesen	
	ell. nap	qp	ell. nap	qp	ell. nap	db	ell. nap	db	ell. nap	db	ell. nap	ell. nap	db	db	ell. nap
Érdi Közterület- fenntartó Int.	2	6	1	6	1	4	5	15	4	9	X	X	0	13	40

JÓVÓSZERVIZ
Gazdasági Tanácsadó Iroda / Közgazdász Társaság
6725 Seregélyi, Tóth László u. 10.
Adószám: 13990000-0
Ester: 11600006-0300000-31239264
E-mail: jovoszerviz@gmail.com





JÓVÓREZERVÁZ
Gazdasági Tanácsadó és Jövőreztársaság
6725 Szécsényi Út 10. sz. 10. sz. ép.
Adószám: 15600004-03003000-3129264
Erszék: 11600004-03003000-3129264
E-mail: joveszerve@erdi.hu

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormány- zat neve: Erdi	Ellenőrzések összesen		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység		Saját kapa- citás		Külső kapa- citás		Kapa- citás összes
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	
.....	saját	külső	db	külső	saját	külső	saját	külső	saját	külső	saját	külső	embernap
Erdi Köztisztasági Intézmény	0,0	40,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	63,0		63,0	

4.

2015. évi ellenőrzési kapacitás tervezés

	Kapacitásigény									Várhatóan rendelkezésre álló kapacitás			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	létszáma (fő)***	embernap	embernap	63
Fejezet.....	Tervezett ellenőrzések összes kapacitásigénye	Tanácsadói tevékenység kapacitás-igénye	Képzés kapacitás- igénye	Egyéb tevékenység kapacitás- igénye**	Összes tevékenység kapacitás- igénye	A belső ellenőrzésen várhatóan rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás	Tervezett külső szolgá- lati kapacitás	Összes várhatóan rendelkezésre álló kapacitás			embernap	embernap	
Köztisztasági fenntartó Intézmény	40	15	0	8	63					4.	0	63	63

JÓVÓREZERVÁZ
Gazdasági Tanácsadó és Jövőreztársaság
6725 Szécsényi Út 10. sz. 10. sz. ép.
Adószám: 15600004-03003000-3129264
Erszék: 11600004-03003000-3129264
E-mail: joveszerve@erdi.hu



2. melléklet a Közgyűlés 314/2014. (XII.18.) határozatához

ÉRD INTÉZMÉNYI GONDNOKSÁG

2030 Érd Budai út 14.

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2015.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartástól, (a továbbiakban: Áht.)
- A számvitelről szóló 200. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről, (a továbbiakban: Bkr.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, (a továbbiakban: Ámr.),
- Az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet, (a továbbiakban: Áhszr.),
- Az Intézményi Gondnokság belső ellenőrzési kézikönyve,
- Információgyűjtés a 2015. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzéshez. Az intézményvezető és a gazdasági vezető részére kiküldött kérdőív.
- Kockázatelemzés, kockázati tényezők és azonosított kockázatok meghatározása.

I.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

Az Intézményi Gondnokságnál 2015. évre kiemelt kockázatot jelentenek a 2014. évi jogszabályi változások, elsősorban a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség jelentős változása. A veszélyeket fokozza, ebben a dolgozóknak nincs elegendő tapasztalata, gyakorlata.

A 2015. évi Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv minta 1. számú kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.

Az Intézményi Gondnokság tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordulhatnak, illetve amelyek ellenőrzése még nem, vagy régebben került sor. Szükségessé vált a belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, belső ellenőrzési stratégiai terv elkészítése.

II. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

A kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a Gazdasági Ellátó Intézmény és a hozzá tartozó intézmények folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. Az szakterületeket ellátó egységek tevékenységeivel kapcsolatban felmerülő kockázati tényezőket 11 kategóriába soroltuk:

- belső kontrollok értékelése
- Változás/átszervezés (jogszabályi, szervezeti, személyi)
- A rendszer komplexitása,
- Kölcsönhatás más rendszerekkel,
- Költségszint,
- Külső illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
- Előző ellenőrzés ót eltelt idő
- Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
- Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
- Jövőbeni döntésekre, eseményekre gyakorolt hatás
- Munkatársak tapasztalata és képzettsége.

Elsődleges cél a szervezeten belül a jelentős kockázatnak kitett területek és folyamatok ellenőrzése.

Jelentős kockázatnak kitett tevékenységek főfolyamatai

1. Az új számviteli rend kialakítása és szabályozása.
2. Az éves beszámoló, valamint a zárszámadásról szóló rendelet-tervezet elkészítése.
3. Előirányzat felhasználási tervek készítése.
4. Kötelezettségvállalások, szerződések, megrendelések, beérkező és kimenő számlák nyilvántartása.
5. Adózási feladatok ellátása a különböző adónemekben.
6. A munkaügyi feladatok ellátása.
7. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerének működtetése.

A vezetőség meghatározása szerint ellenőrzendő folyamatok

1. A számviteli szabályzatok ellenőrzése.

A 2015. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- a számviteli szabályok változása miatt a Számviteli Politika és annak kötelező mellékleteit képező szabályzatok, a kötelezettségvállalás ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés rendjének és a belső kontroll szabályzat ellenőrzése és a Belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása.

A folyamatokon belül a kritériumok kialakítása a vezetőség részére kiküldött kérdőívek alapján került sor

1. A jogszabályi változások miatt a Számviteli politika és kötelező mellékleteit képező szabályzatokat aktualizálni kellett, illetve új szabályzatokat kellett alkotni, ezek ellenőrzése.
2. A 2014. évi beszámoló ellenőrzése a jogszabályi változások miatt.
3. A Befektetett eszközök minősítésének, értékelésének, értékcsökkenési leírásának és nyilvántartásának ellenőrzése.
4. A GEI gazdálkodási körébe tartozó egy intézmény átfogó ellenőrzése.

A kockázati érték meghatározása

A kockázati érték meghatározása az 1. számú táblázat szerint történt. Az alkalmazott súly vagy **hatás** 1-től 5-ig terjedő mérőszám hozzárendelésével a súlyosságnak megfelelően, a kockázati tényezők értéke 1-től 3-ig került meghatározásra.

1. számú táblázat

Kockázati tényező	Értékek			Súly:	Ponthatár
	1.	2.	3.		
Belső kontrollok értékelése	Megfelelő és eredményes	Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított	Gyenge	5	5-15

Változás/átszervezés (jogszabályi, szervezeti, személyi)	Stabil rendszer, kis változások	Kis változások rendszeresen vagy jelentősek	jelentős változások (munkatársak személyét érintő, szabályozást, vagy folyamatot érintő)	4	4-12
A rendszer komplexitása	Nem komplex	Közepesen	Nagyon	4	4-12
Kölcsönhatás más rendszerekkel	Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket	Közepes	Nagymértékű	2	2-6
Költségszint	Alacsony	Közepes	Magas	5	5-15
Külső illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás	Alacsony	Közepes	Magas	3	3-9
Előző ellenőrzés óta eltelt idő	1 évnél kevesebb	1-4 év	4 évnél több	2	2-6
Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően	Alacsony	Közepes	Magas	2	2-6
Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	Kicsi	Közepes	Nagy	3	3-9
Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	Kicsi	Közepes	Jelentős	3	3-9
Munkatársak tapasztalata és képzettsége	Nagyon tapasztalt és képzett	Közepesen...	Kevés	3	3-9
Összesen				36	108

Összesített kockázat
A kockázati szempontokhoz 1-től 5-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „5” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

Kockázati pontok= Súlyok mérőszám X a kockázat előfordulásának valószínűsége.

Elérhető minimum pont: 36

Elérhető maximum pont: 108

Alacsonynak minősíthető a kockázat 50 pontig.

Közepesnek minősíthető a kockázat 80 pontig.

Magasnak minősíthető a kockázat 80 pont fölött.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

- a szabályozottság, szabályzatok ellenőrzése.

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrizni kívánt tevékenységek:

Az ellenőrzendő szervezet:

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Intézményi Gondnokság

2030 Érd Budai u. 14.

Az ellenőrzést végző szervezet (szolgáltatási szerződés alapján):

SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt.

1135. Budapest, Mór u. 2-4.

A 2015. évre vonatkozó ellenőrzési terv feladata:

1. **A Számviteli Politika, Számlarend, Számlatükör, Eszközök és források értékelési szabályzata, Önköltségszámítási Szabályzat, Leltározási és Selejtezési szabályzat ellenőrzése.**

Tárgya: Annak megállapítása, hogy az Intézmény Számviteli Politikája és annak kötelező mellékleteit képező szabályzatok megfelelnek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak és az intézmény sajátosságainak.

Típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Jelentés leadásának határideje: 2015. május 31.

A vizsgálat tervezett időpontja: 2015. május hónap

Ellenőri napok száma: 10 munkanap

A vizsgálat módszere: Dokumentumokon alapuló, utólagos szabályszerűségi ellenőrzés.

A vizsgált időszak: 2015. év

Az ellenőrzés a Felek által közösen kijelölt tipikus gazdasági eseményekre, folyamatokra nézve, rendszerszemléletben, a bizonylatok, dokumentumok szűrőpróbaszerű, ugyanakkor az ellenőrzési megállapítások megalapozottságát biztosító kiválasztása alapján történnek. A megbízás nem irányul a vizsgált időszak teljeskörű, tételes vizsgálatára. Az ellenőrzés során tett javaslatokkal, megállapításokkal kapcsolatosan egy esetleges jövőbeni hatósági vizsgálat megállapításaiért felelősséget vállalni nem áll módunkban.

Az ellenőrzést lefolytató személyek:

Belső ellenőrök:

Nagyné Véber Györgyi

2015. évben szükségessé vált új Belső ellenőrzési Kézikönyv elkészítése és Stratégiai belső ellenőrzési terv elkészítése, amely 6 belső ellenőrzési napot vesz igénybe.

A belső ellenőrzés vezetői feladatok ellátására, - éves terv, éves összefoglaló jelentés, nyilvántartás vezetése – 5 munkanapot terveztünk.
Tanácsadásra 3 munkanapot terveztünk.
Rendkívüli belső ellenőrzési feladatok ellátására pedig 5 munkanapot.

Budapest, 2014. november 7.

Nagyné Véber Györgyi
Belső ellenőrzési vezető
aláírása

Az ellenőrzési tervben foglaltakat jóváhagyta:

Kelt: Budapest, 2014. 11. 30.



Székely
Intézményvezető

Érd Inézmányi Gondnokság
2015. évi kapacitásrv

1. sz. melléklet

Sorszám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszere, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényező, vagy kockázatelemzési dokumentum vonatkoz pontja	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Ellenőri napok száma
1.	A számviteli politika és kötelező mellékleteit képező szabályzatok ellenőrzése	dokumentumokon lapuló utólagos ellenőrzés.	A jogszabályi változások miatt új számviteli szabályzatokat kellett készíteni és új számviteli rendet kellett kialakítani. A számviteli rend nem megfelelő kialakítása esetén sérülhet a mérlegvalóság elve.	szabályszerűségi	2015. május	10
	Belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése				2015. augusztus	5
	2016. évi belső ellenőrzési terv elkészítése				2015. október 30.	5
	2015. évi éves jelentés elkészítése				2016. február 15.	5
	Nyilvántartások vezetése, egyéb belső ellenőrzési feladatok			folyamatos		5
	Rendkívüli ellenőrzésre tervezett napok száma			igény szerint		5
	Összesen					35

2015. évi belső ellenőrzési terv

KOCKÁZATI TÉNYEZŐ												SÚLY											Kockázati pontszám (Tényező x Súly)
Főfolyamat/folyamat	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
I. költségvetési tervezés																							0
1. kiadások előirányzatának tervezése																							0
- személyi juttatás kiadások,	1	2	3	3	3	2	2	2	2	1	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	72
- járulékok,	1	2	3	3	3	2	2	2	2	1	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	72
- beruházások, befektet eszközök,	1	2	2	1	3	3	3	3	3	3	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	83
- dologi kiadások,	1	3	2	3	3	1	2	2	3	2	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	78
2. saját bevételek tervezése	1	2	3	3	3	2	3	2	2	2	2	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	77
3. állam/ fenntartói támogatás tervezése	2	3	3	2	3	2	1	2	1	2	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	80
4. Tartalékok, pénzügyi eszközök tervezése	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	49
5. költségvetési rendelet elkészítése, továbbítása felügyeleti szervnek	1	3	3	3	2	3	1	2	2	2	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	78
6. Előirányzatok nyilvántartásba vétele	1	2	3	3	3	2	1	1	1	2	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	71
7. Árszaporítás																							0
- saját haszárörben	1	2	3	1	3	2	1	1	2	2	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	70
- fenntartói engedélyei	1	2	2	2	3	2	1	1	2	2	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	65
II. Bevételei előirányzatok teljesítése																							0
1. saját bevételek	2	2	2	3	3	1	2	3	1	2	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	75
2. fenntartói támogatások	1	2	2	3	3	1	2	1	3	2	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	69
3. Pályázatok	2	3	3	3	3	2	1	1	2	3	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	86
III. Kiadási előirányzatok teljesítése																							0
1. Befektet eszközök, beruházások, felújítások	3	2	2	3	3	1	2	2	2	2	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	78
2. személyi juttatás kiadások, járulékok	1	2	2	2	3	2	2	2	3	1	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	69
3. dologi kiadások	1	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	85
IV. Kötelezettség-állás és nyilvántartás																							0
1. Befektető kör. Vállalati bizonylatok ellenőrzése, ellenjegyzése	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	98
2. Kör. váll. bizonylatok ellenőrzése	1	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	85
3. Erőforrás, vállalkozás, szakmai teljesítésigazolás	3	2	3	3	3	2	2	1	2	2	1	5	4	4	2	5	3	2	2	3	3	3	83

3. melléklet a Közgyűlés 314/2014. (XII.18.) határozatához

2014. NOV. 12



Dr. ROMICS LÁSZLÓ
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY
2030 Érd, Felső utca 39-41.
Tel.: 06-23-365-232, Fax: 06-23-369-040
E-mail: titkarsag@erdirendelo.hu

Érd MJV. Polgármesteri Hivatal
Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző asszony részére

Ikt.szám: 5152/1/Ö/2014.
Hiv.szám: 19-45613-4/2014.
Tárgy: 2015 évi belső ellenőrzési
munkaterv
Mell.: 1 db

Érd
Alsó utca 1.
2 0 3 0

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozással 2014. október 31-én kelt, fenti számú levelére, mellékelten megküldjük intézetünk 2015. évi belső ellenőrzési munkatervét.

Érd, 2014. november 12

Frisztelettel:
Dr. Kőszegi Gábor
főigazgató főorvos

Kapja 1. pld. Címzett
2. pld. Irattár

V. pénzforgalom, pénztár, pénzügy	1	3	3	3	3	1	2	2	1	2	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	73
VI. Bankszámla forgalom és bizonylati rend	1	1	3	3	3	2	2	1	3	2	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	69
VII. Analitikus nyilvántartások	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	82
VIII. főigazgatói nyilvántartások vezetése	1	3	3	3	3	1	2	3	3	3	3	2	5	4	4	2	5	3	2	3	3	87
IX. Adók bevételei, befizetései	1	2	2	3	3	1	2	1	1	2	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	63
- általános forgalmi adó	1	2	2	3	3	1	2	1	1	2	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	63
- rehabilitációs hozzájárulás	1	2	2	3	3	1	2	1	1	2	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	83
X. leltározás, selejtezés	2	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	0
XI. Beszámoló készítés, adatszolgáltatások, pénzforgalmi jelentések	1	3	3	3	3	1	1	3	2	3	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	79
1. zárt évi feladatok	2	3	3	3	3	2	1	3	3	3	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	90
2. Egyeztetési feladatok	2	3	3	3	3	2	1	3	3	3	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	90
3. Zárt évi könyvi kivonat elkészítése, beszámoló utánpótlásának kitöltése	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	73
XII. Beszerzési tevékenység, közbeszerzés, pályázatok	1	2	1	1	2	2	3	2	1	2	2	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	0
XIII. Személyzeti feladatok	1	2	1	1	2	2	3	2	1	2	2	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	60
1. Munkaadó pályázatok, felvételei	1	2	2	2	3	1	3	2	1	2	2	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	68
2. Besorolások, kinevezések	1	2	2	2	2	1	3	1	1	2	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	58
3. Munkajogi adminisztratív feladatok, nyilvántartások	1	2	2	2	2	1	3	1	1	2	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	60
4. Feladatok teljesítése a KIR rendszerben	1	2	2	2	2	1	3	2	1	2	1	5	4	4	2	5	3	2	3	3	3	0
																						0
																						0
																						0
ÖSSZESEN:	49	81	87	89	98	60	67	67	69	74	53	175	140	140	70	175	105	70	105	105	105	91735
Költségtérítések																						
Kontroll elvégzése	1																					
Változtatásvezetés	2																					
A rendszer komplexitása	3																					
Költséghatalmas más rendszerekkel	4																					
Költségvetés	5																					
Külső illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás	6																					
Belső ellenőrzés óta eltelt idő	7																					
Vezetőség segítségével a rendszer működését illetően	8																					
Reakció szabványok, szabványok valószínűsége	9																					
Jövőben döntéshozatal és eseményekre gyakorolt hatás	10																					
Munkatársak tapasztalata és képzettsége	11																					

2015. évi belső ellenőrzési terv

2. sz. melléklet

4371/14/Belcs

Belényesi Csababejegyzett könyvvizsgáló, adótanácsadó, igazságügyi könyvszakértő8300 Tapolca, Fő tér 1. II.em. 6. Mobil: +36(20)9432-186 Tel./Fax: (87) 510-108,
E-mail: belcsaba@hu.inter.net

Iktatószám.4371/belső/2014.

DR. ROMICS LÁSZLÓ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY*2015. évi**Belső ellenőrzési munkaterve***Készítette: Belényesi Csaba**belső ellenőr
reg.szám: 5113024

Érd, 2014.szeptember hó

DR. ROMICS LÁSZLÓ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY**Éves belső ellenőrzési munkaterve****2015. évre**

Intézményünkben az ellenőrzést a 2011.évi CXCV. az államháztartásról (Áht.),a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31) Korm. rendeletben (Bkr.)29.§.figyelembevételével összeállított munkaterv szerint,a sajátosságokat tartalmazó „Belső ellenőrzési kézikönyv”-ben foglalt szabályokra is tekintettel kell végrehajtani.

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázati tényezők, kockázatelemzés

Dr.Romics László Egészségügyi Intézmény - mint gazdálkodó szervezet – kitűzött céljai elérésében különböző elemek és események hátráltathatják, melyek bekövetkezésének valószínűsége és hatása a kockázat.

Az Intézmény gazdálkodásának alapját, az elérhető forrásokat és a szükséges kiadásokat rendezetten bemutató pénzügyi terv – elsősorban az OEP által finanszírozott költségvetés jelenti.

Az ellenőrzések tárgyának kidolgozása a következő kockázati tényezők figyelembevételével történt:

Az Intézetnek a felügyeleti Önkormányzat által jóváhagyott költségvetésének végrehajtása elsősorban a Főigazgató Főorvos döntései szerint történik, ezért a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és elvárások betartásának, valamint a feladatellátás és a hozzárendelt erőforrások rendszeres ellenőrzése fontos **visszacsatolás**.

A be nem folyt saját bevételek, mint kintlévőségek elmaradása kockázatosá teszi a likviditás folyamatosságának fenntartását,az Intézmény fizetőképességét. A 2014.december 31-ei mérlegvagyon részét képező vevők, adósok állományának valódiságát, behajtásának lehetőségeit az egyenlegközlő levelek kiküldésével, visszaigazoltatásával kell biztosítani.

A 2014.évi költségvetési beszámoló,a mérleg alátámasztását,valódiságát,a mindenkori leltározás biztosítja. Ennek elhagyása jogszabályi, gazdálkodási kockázata magas.

A gazdálkodást meghatározó szabályzatok 2014.évben megtörtént aktualizálását követően a pénz-és értékezelés ellenőrzése (külső jogszabályi kockázat, tevékenységi kockázat) kiemelt jelentőségű.

A szakágazati tevékenységek eredményessége arányaiban meghatározzák az Intézmény költségvetésének teljesítését, biztosíthatják a folyamatos működését. Ezért a kiemelt kontrollinggal követett szakágazatok gazdálkodásának értékelése, mint kockázati tényező alapvető fontosságú, szükség esetén operatív beavatkozást is igényel.(Kapacitás kihasználatlanság, volumen nagyság).

A tervezett feladatok, ellenőrzések ütemezése

1. 2014. évről ellenőrzési jelentés, nyilvántartás készítés a felügyeleti önkormányzat jegyzője részére.(370/2011.(XII.31) Kormányrendelet 48.§)

A jelentés célja: az Intézmény (mint költségvetési szerv) belső ellenőrzési tevékenységének áttekintése, elemzése, értékelése.

A nyilvántartás célja: Az Intézményben 2014.évben lefolytatott belső ellenőrzések-, azok megállapításainak, javaslatainak, és a javaslatok végrehajtására tett intézkedések nyilvántartása

Időszükséglet: 3 revizori nap.

Ütemezés: 2015.január, február hó

2.Az Intézmény kintlévőségeinek, a saját be nem folyt bevételeinek ellenőrzése 2014.december 31-ei állapot szerint.

Az ellenőrzés célja: 2014.december 31-én a fizetési határidőn túli kintlévőségek mértékének, nagyságának megállapítása, okai, a behajtásra tett intézkedések hatékonyságának értékelése (vevők, adósok, szakmai szolgáltatások, bérletek, aktualizált szerződések, peres ügyek) a fizetőképesség fenntartása érdekében.

Ellenőrizendő időszak: 2014.december 31.

Az ellenőrzés időszükséglete: 2 revizori nap

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés.

Az ellenőrzés módszere: tételes, dokumentációs

Az ellenőrzés ütemezése: 2015.február hó

3.Utóellenőrzés

Az ellenőrzés célja: a 2014.évi ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának, - a hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések értékelése, ellenőrzése.

Ellenőrizendő időszak: 2014.évben befejezett ellenőrzések.

Az ellenőrzés időszükséglete: 3 revizori nap.

Az ellenőrzés típusa, módszere: dokumentációkon alapuló ellenőrzés.

Az ellenőrzés ütemezése: 2015. február, március hó.

4. Az Intézet 2014. évi beszámolójának felülvizsgálata

Az ellenőrzés célja: a beszámoló mérlegtételeinek év végi értékelése és elszámolása valóságának megállapítása. A beszámolási kötelezettséghez kapcsolódó leltárak dokumentáltságának vizsgálata.

Egyes kiemelt szakágazatok eredményességének elemzése a 2014.évi költségvetési gazdálkodás alapján.

Az ellenőrzés módszere: a beszámolót alátámasztó dokumentációk ellenőrzése.

Az ellenőrizendő időszak: 2014.év december 31.

Az ellenőrzés időszükséglete: 5 revizori nap.

Az ellenőrzés típusa: megbízhatósági ellenőrzés.

Az ellenőrzés ütemezése: 2015.április, május, június hó.

5. Az Intézmény pénz-és értékkezelésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja: a nyilvántartások vezetésének és az alkalmazott bizonylatok kitöltésének ellenőrzése, „Pénzkezelési és értékkezelési szabályzat”alapján.

Az ellenőrzés módszere: dokumentumok, nyilvántartások elemzése, helyszíni ellenőrzéssel (házipénztárrovancs)

Az ellenőrizendő időszak:2015.II.negyedév.

Az ellenőrzés időszükséglete: 3 revizori nap.

Az ellenőrzés típusa: megbízhatósági ellenőrzés.

Az ellenőrzés ütemezése: 2015, július, augusztus hó

6. A 2016.évi belső ellenőrzési munkaterv készítése

A munkaterv-készítés célja: a belső ellenőrzési feladatellátás, figyelemmel a rendeleti előírásokra, a helyi sajátosságokra, a gazdaságosság, hatékonyság, az eredményesség növelése érdekében.

Időszükséglet: 2 revizori nap.

Ütemezés: 2015.szeptember hó

7. Térítésköteles ellátások ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja: az Intézmény térítésköteles ellátásait meghatározó szabályzatának érvényesülése, a bevételek értékelése.

Az ellenőrzés módszere: dokumentumok, nyilvántartások elemzése, helyszíni ellenőrzés (pénzkezelő helyek)

Az ellenőrizendő időszak:2015.III.negyedév.

Az ellenőrzés időszükséglete: 4 revizori nap.

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés.

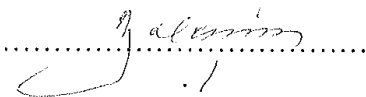
Az ellenőrzés ütemezése: 2015, október, november hó

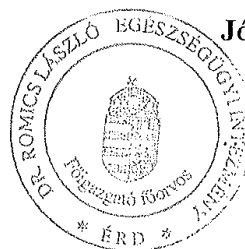
8. Tartalékidő

Tartalékidő 2015.december 31-ig: 2 revizori nap, a felhasználásra tervezett 22 revizori nap 10 %-a, összesen 24 nap szükséglet.
A megbízott belső ellenőr által éves szinten belső ellenőrzésre fordítható napok száma: 24 nap, ami teljes egészében lekötésre került.

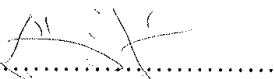
Érd, 2014. szeptember 29.

Készítette:


Belényesi Csaba
belső ellenőr
reg.szám: 5113024



Jóváhagyta:


Dr.Kőszegi Gábor
Főigazgató Főorvos

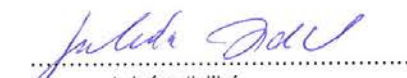
4. melléklet a Közgyűlés 314/2014. (XII.18.) határozatához

Iktatószám: 374/2014

2015. évi belső ellenőrzési terv

Szociális Gondozó Központ
Érd, Budai út 14.

Készítette:


Juhász Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


Récsei Krisztina
intézményvezető



Szociális Gondozó Központ Érd	2015. évi belső ellenőrzési terv
1. Az ellenőrzés terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:	
A Szociális Gondozó Központ 2014. évi belső ellenőrzési terve elkészítésekor az alapot Gondozó Központról és az intézmény-hálózatról fennálló ismeretek, a folyamatfelmérés, a belső ellenőrzési fókusz célok, a folyamatok jelentőségének meghatározása és a kockázatelemzés képezték.	
A terv elkészítésekor figyelembe vételre került továbbá az előző évek ellenőrzéseinek tapasztalatait, valamint interjút folytattam le az Intézmény vezetésével e tárgyban, melynek kiemelt témakörei az Intézményt érintő kockázatok, az Intézmény életében és a számviteli-beszámolási kötelezettségben bekövetkezett változások voltak.	
Figyelembe vettem ugyanakkor a tervezés során a belső kontrollrendszer szabályozottságáról, működéséről rendelkezésre álló ismereteimet.	
A tervezés során felhasznált dokumentumok az előző évek belső ellenőrzési jelentései, a kapcsolódó intézkedési tervek, a belső szabályzatok, a 2013. éves beszámoló adatai és a 2014. év negyedéves mérlegjelentései, pénzforgalmi jelentései voltak.	
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázat elemzés eredményének összefoglaló bemutatása	
A kockázat elemzés összefoglaló bemutatását a <i>Kockázatelemzés 2015_Érd Szoc.Gond.Kp.xls</i> dokumentum tartalmazza.	
A kockázatok értékelése 11 kockázati tényező alapján történt, melyek súlyozva kerültek figyelembe vételre a folyamatok meghatározásakor, 1-től 5-ig terjedő kockázati intervallum alkalmazásával. A tervezés során tehát az alábbiakban bemutatott kockázati tényezőkkel és alkalmazott súlyokkal (zárójelben) dolgoztunk:	
▪ kontrollok értékelése (5), ▪ jogszabályi környezet változása (5), ▪ szervezeti változás (4), ▪ a rendszer komplexitása (4), ▪ kölcshatás más rendszerekkel (3), ▪ bevételek szintek/költségszintek alakulása (5), ▪ pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (4), ▪ vezetőség aggályai (3),	
2	

Szociális Gondozó Központ Érd	2015. évi belső ellenőrzési terv
▪ jövőre gyakorolt hatás (3), ▪ munkatársak képzettsége és tapasztalata (3), ▪ közvélemény érzékelése (4).	
A folyamatok jelentőségének megállapításakor a belső ellenőrzési fókuszcélok alapján történt a kalkuláció oly módon, hogy a fókuszcélokhoz 1-től 10-ig terjedő tartományban súlyok kerültek hozzárendelésre, a jelentőség pedig 1-től 5-ig terjedő mértékben került figyelembe vételre. A belső ellenőrzés fókuszába az alábbi célok megvalósítása került:	
▪ Szabályszerű gazdálkodás, ▪ Belső kontrollrendszer működése, ▪ Bizonylati rend és fegyelem.	
Az ellenőrzési terv alapját képező kockázatok számszerűen kerültek kiértékelésre oly módon, hogy először a folyamatok (alfolyamatok) jelentősége került számszerűsítésre 1-5-ig terjedő intervallumban az előző pontba bemutatott belső ellenőrzési fókuszcélok figyelembe vételével.	
Az alfolyamatok kockázatának meghatározása az előző pontban bemutatott kockázati tényezők alapján történt (szintén 1-től 5-ig történő intervallumban értékelve a kockázati tényezőket). Ezt követően a kockázatok prioritása a folyamatok jelentősége és a folyamatok kockázata számtani átlaga alapján került kalkulálásra.	
A folyamatok prioritása alapján a került meghatározásra az alfolyamatok ellenőrzési gyakorisága az alábbiak szerint:	
Értékelési szempontok:	Javasolt ellenőrzési gyakoriság:
alacsony kockázat 1,0-2,5	ötévente
közepes kockázat 2,5-3,5	három évente
magas kockázat 3,5-5,0	évente.
A felsorolt fenti kockázati szintekhez (magas-közepes- alacsony) tartozó alfolyamatok prioritásának átlaga alapján került meghatározásra a főfolyamat kockázata.	
A belső ellenőrzés a magas kockázati szintű (magas prioritású) alfolyamatok és főfolyamatok ellenőrzésére koncentrál, azaz ezek alapján meghatározott témakörök kerültek az ellenőrzési tervbe.	
A lefolytatott kockázat becslés alapján magas kockázatú folyamatnak minősült:	
3	

Szociális Gondozó Központ Érd

2015. évi belső ellenőrzési terv

- A munkaügyi nyilvántartás adatszolgáltatás,
- A pénzügyi számvitelben történő elszámolások,
- Az évközi és év végi jelentések, beszámoló készítés,
- A belső kontrollrendszer,
- A készpénzkezelés fő folyamaton belül a térítési díjak beszedése, elszámoltatása.

A magas kockázatú folyamatok meghatározása alapján a 2015. évi ellenőrzési terv a munkaügyi nyilvántartások ellenőrzését, az aktív és passzív időbeli elhatárolások beszámolóban bemutatott összegének ellenőrzését, a térítési díjak beszedésének vizsgálatát, valamint a kockázatkezelés gyakorlatának ellenőrzését vizsgálatát tartalmazza.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás meghatározása a belső ellenőrök (2 fő) és az Intézmény között fennálló szerződéses feltételek, illetve a belső ellenőrök által az Intézmény magas kockázatúnak ítélt folyamatai meghatározása figyelembe vételével történt.

A belső ellenőrök szakmai tapasztalata, rutinja alapján a 2014. évi belső ellenőrzési tervben megjelölt ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges ellenőri napok száma: 40 ellenőri nap, mely nem tartalmazza a soron kívüli belső ellenőrzés illetve az egyéb feladatok (tanácsadás, éves jelentés, stratégia és éves ellenőrzési terv készítése, belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása) elvégzésére rendelkezésre álló napokat, azok száma (összesen 25 nap) és részletezése az 5. számú pontban található.

A belső ellenőrök részéről rendelkezésre álló kapacitás megegyezik a feladat ellátásához szükséges ellenőri kapacitással.

4. A tervezett ellenőrzések felsorolása:

2015. évi belső ellenőrzési terv

Szociális Gondozó Központ Érd

Ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés	Pénzügyi ellenőrzés	Teljesítmény ellenőrzés	Rendszer ellenőrzés	Soron kívüli ellenőrzés	Egyéb
Tárgya	Munkaügyi nyilvántartások ellenőrzése	Aktív és passzív időbeli elhatárolások kalkulációja, elszámolása	Térítési díjak beszedésének ellenőrzése	Kockázatkezelés gyakorlatának ellenőrzése	Intézményvezetői témák meghatározás	Éves jelentés, stratégiai és éves ellenőrzési terv készítése, BEK aktualizálása, tanácsadás
Ellenőrzendő időszak	2015. január	2014. december 31.	2015. március	2015. év	-	-
Ellenőri nap összesen	10	8	12	10	8	17
Azonosított kockázati tényezők	Ld. Kockázatelemzés 2015_Érd Szoc.Gond.Kp. xls dokumentumban tételesen bemutatva, számszerűsítve					
Ellenőrzés célja	Annak megállapítása, hogy a munkaügyi nyilvántartások a jogszabályi előírásokkal és a belső szabályozással összhangban kerültek-e kialakításra, azokkal egyezően tartalmazzanak-e adatokat, dokumentumokat.	Annak megállapítása, hogy az időbeli elhatárolások kalkulációja, elszámolása, beszámolóban történő bemutatása összhangban van-e a jogszabályi előírásokkal.	Annak megállapítása, hogy az évközi könyvviteli zárlatok során a Gondozási Központ elvégzte-e a jogszabályban előírt számviteli és egyeztetési feladatokat.	Annak megállapítása, hogy a számviteli törvény által előírt szabályzatok aktualizálása megtörtént-e, a szabályzatban előírtak az intézményi sajátosságokat tükrözik-e	-	-
Ellenőrzés módszere	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (mintavétel)	Dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (mintavétel)	Folyamatok működésének megfigyelése, értékelése, elemzése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, mintavétel	Szabályzatok elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (kérdőív, interjú)	-	-
Ellenőrzés ütemezése	január-február-március	április-május-június	július-augusztus-szeptember	október-november-december	-	-
Ellenőrző szervi egység	Gazdasági szervezettel	Gazdasági szervezet	Kiválasztott tagintézmény	Teljes szervezet	-	-

Szociális Gondozó Központ Érd

2015. évi belső ellenőrzési terv

5. A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységhez szükséges kapacitás tervezése

A fejezet címében felsorolt területekre tervezett kapacitás az Intézmény esetében az alábbiak szerint alakul:

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás:	7 ellenőri nap
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás:	8 ellenőri nap
Képzésekhez tervezett kapacitás:	4 ellenőri nap
Egyéb tevékenységhez szükséges kapacitás:	6 ellenőri nap
Összesen:	25 ellenőri nap

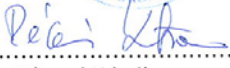
A tervezett napok száma szintén a belső ellenőrzési jogszabály valamint a szakmai útmutatókban előírt feladatok, kapacitás-igény, valamint a Gondozó Központ és a belső ellenőrök között fennálló szerződéses feltételek figyelembe vételével került meghatározásra. A képzés és az egyéb tevékenységek (tervezés, beszámolás, adminisztráció stb.) ellenőri napjainak számánál meghatározó volt az a tény is, hogy a belső ellenőrzési feladatot ellátó személyek magas képzettségekkel (kötségvetési minősítésű könyvvizsgáló, okleveles szakközigazdász, adószakértő, államháztartási mérlegképes könyvelő), sok éves ellenőrzési, vezetői tapasztalattal rendelkeznek.

Budapest, 2014. november 27.

Készítette:


Juhász Illdikó
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



Récsei Krisztina
Intézményvezető

IMPRESSZUM

ÉRDI KÖZLÖNY – Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja

Felelős szerkesztő: Mecseriné dr. Szilágyi Erzsébet jegyző

Kiadja: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó utca 1–3.)

Telefon: (06-23) 522-300

Fax: (06-23) 365-340.

A közzétételért felel: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

ISSN 2062-784X