Melléklet a Közgyűlés 204/2022. (IX.28.) határozatához

SZAKMAI PROGRAM

SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT ÉRD

Idősek Nappali Ellátása

Tartalomjegyzék

1. Szolgáltató adatai **4**

II. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői **4**

II.1. Ellátandó célcsoport *4*

II.2. Ellátandó terület jellemzői *4*

II.3. Igénybe vevők száma *5*

II.4. Potenciális igénybe vevői kör nagysága *5*

II.5. Igénybe vevők jövedelmi helyzete *5*

II.6. Várakozók száma *5*

II.7. A szolgáltatás működtetésének jelentősége az ellátási területen: *5*

III. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei **6**

III.1. Átfogó cél *6*

III.2. Specifikus cél *6*

III.3. Szolgáltatás feladata *6*

III.4. Alapelvek *6*

III.5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyitott szolgáltatások leírása **7**

III.6. A szervezeti egység által nyújtott szolgáltatások és tevékenységek a törvény által előírt teljes körű ellátás keretében: *8*

III.7. Más intézményekkel való együttműködés módja *10*

III.8. Kapacitás jellemzők *11*

IV. A feladatellátás szakmai tartalma **13**

IV.1. A feladatellátás módja, módszerei *13*

V. Az ellátás igénybevételének módja **16**

V.1. A kérelem benyújtásának módja *16*

V.2. Igénybevétel feltételei *17*

V.3. Értesítések *17*

V.4. Nyilatkozatok *18*

V.5. Megállapodás megkötésének jelentősége *19*

V.6. A Szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja *19*

V.7. Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során *20*

V.8. Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor *20*

V.9. Tájékoztatás az ellátás során: a szervezeti egységvezetője köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját: *20*

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja **21**

VII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok **21**

VII.1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai *21*

VII.1.1. Adatvédelem 21

VII.2. Betekintési jog *22*

VII.3. Jogorvoslathoz való jog *22*

VII.4. Egyenlő bánásmódhoz való jog *23*

VII.5. A szolgáltatást nyújtók jogai *23*

VII.6. Az ellátott jogi képviselő intézménye *23*

VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái **24**

1. számú melléklet: Megállapodás nappali ellátás biztosításáról **25**

2. számú melléklet: Megállapodás demenciával élő személyek nappali ellátásáról **31**

3. számú melléklet **37**

1. Szolgáltató adatai

Intézmény neve:	Szociális Gondozó Központ Érd
Intézmény székhelye:	2030 Érd, Topoly utca 2.
Fenntartója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	2030 Érd, Alsó utca 1.
A szolgáltató tevékenység típusa:	Időskorúak nappali ellátása
Ellátási terület:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe

II. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői

II.1. Ellátandó célcsoport

Intézményünk célcsoportja Érd városában élő idős emberek, illetve a demenciával élő idősek csoportjából kerül ki. A szolgáltatást igénybe vevők köre kiterjed a 65 év feletti, magányosan, illetve házastársával élő emberekre, akiknek meg kell találni az öregkori szerepeket, és szembe kell nézni a változásokkal, változó kapcsolatokkal.

A demográfiai változások, mint amilyen a népességnövekedés vagy a Magyarországra jellemző elöregedés, hatással vannak az ellátórendszer alakulására.

II.2. Ellátandó terület jellemzői

Érd városban a népesség területi eloszlása településrészenként igen egyenetlen, illetve a lakosság létszámának emelkedése mellett az életkor is igen magas. Az elvégzett környezettanulmányok és az ápolási kötelezettség ellenőrzése alapján azt tapasztaljuk, hogy az előrehaladott korúak között egyre nagyobb szükség van a szociális szakellátásokra.

Az Intézmény illetékessége, működési területe Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Magyarország népességének 0.7%-a, Pest megyének 5.47%-a él Érden. Érd teljes népessége 2020-ban: 74.382 fő.

- ***Érden az időskorúak kor szerinti megoszlása 2020-ban***

Korcsoport	Férfiak	Nők	Összesen	Férfiak	Nők
65-70 éves	3877	4733	8610	6,36%	11,57%
75-80 éves	3020	4008	7028	9,44%	5,38%
85-90 éves	737	1429	2166	0,99%	1,92%
91 év felett	85	253	338	0,11%	0,34%

- ***Az ellátottak kor szerinti megoszlása 2020-ban***

18-54 év	55-59 év	60-69 év	70-79 év	80-X év	Összesen
0	1	2	5	13	21

II.3. Igénybe vevők száma

Jelenleg az Idősek Nappali Ellátása 35 fő ellátására rendelkezik engedéllyel.

II.4. Potenciális igénybe vevői kör nagysága

Igénybe vevői kör Érd város közigazgatási területén élő időskorú és 60 év alatti tartós betegséggel élő felnőttek köréből kerül ki.

II.5. Igénybe vevők jövedelmi helyzete

Az ügyfeleink többféle jövedelemmel rendelkeznek, a bevételeik átlagosan 28.000 és 220.000 forint között mozog.

II.6. Várakozók száma

Jellemzően nincs várakozó a rendszerben.

II.7. A szolgáltatás működtetésének jelentősége az ellátási területen:

Körülbelül minden ötödik ember 65 év feletti Magyarországon - a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatai szerint.

Magyarországon szignifikánsan növekszik a 65 év feletti népesség aránya, ez Pest megyében és közvetlenül Érden is megfigyelhető. Ez a növekvő szám egyre nagyobb terhet ró a szociális ágazatra, így az Idősek Nappali Ellátására is.

III. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

III.1. Átfogó cél

Az Idősek Nappali Ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Célja enyhíteni az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújtani a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben, és a napi életritmus fenntartásában.

A demenciával élő személyek nappali ellátásának célja az enyhe, illetve középsúlyos demenciával küzdő idősödő emberek és más ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése, továbbá ennek érdekében a nyújtott szolgáltatáselemek összehangolása, a szolgáltatások és tevékenységek megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.

III.2. Specifikus cél

- Teljes körű, komplex, komfortos ellátás biztosítása, ezzel megteremtve az ellátottak szociális biztonságát, fenntartva vagy javítva készségeiket, képességeiket, meggátolva az elszigetelődést.
- Az ellátottak életminőségének fenntartása és emberi méltóságuk megőrzése.
- Segíteni az ellátottakat a családi kapcsolataik megőrzésében, és a lehetőségekhez mérten bevonni őket a döntéshozó folyamatokba.

III.3. Szolgáltatás feladata

Jogszabályok által előírt feltételek biztosítása - mind infrastrukturális, mind emberi erőforrások terén – mellett hatékony és élménydús, hasznos programok által, a készségek és képességek fenntartása, az önellátási és társas funkciók életkor előrehaladtával való romlásának csökkentése.

III.4. Alapelvek

- **Egyéni szükségletek elve** – Szolgáltatásunk minden esetben szem előtt tartja az ellátottak fizikai és szellemi szükségleteit, tekintettel meglévő képességeikre, érdeklődésükre és egészségi állapotukra.
- **Integrált ellátás elve** – jövőtervezés az orvos, pszichiáter, mentálhigiénés szakember, gondozók, és családtagok bevonásával.
- **Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása** – Hozzáférést biztosítunk minden szükséges információhoz és speciális segédeszközhöz, ami intézményünk rendelkezésére áll. Szolgáltatásunk működési rendjének kialakításakor külön figyelmet fordítunk a különböző életkorú, személyiségű és társadalmi helyzetű időskorú azonos ellátására, valamint a tárgyi és személyi feltételrendszert is ehhez igazítjuk.

- **Legkisebb változtatások elve** – Rendszerességg, megszokás: ezzel segítve az ellátottat a tájékozódása fenntartásában, mely számára biztonságot és kiegyensúlyozott érzést nyújt.
- **Azonos jogok és kötelezettségek az ellátott és a szolgáltató között** – A szolgáltatást nyújtónak és igénybe vevőnek azonos jogai és kötelezettségei vannak, és bátran érvényesítheti a saját érdekeit akár külső érdekérvényesítő fél bevonásával, amennyiben a másik fél akadályozza jogai gyakorlásában, vagy több kötelezettséget hárít át rá, mint a sajátja.
    - elfogadó és támogató magatartás a szolgáltatásnyújtás során
    - reális elvárások támasztása
    - az elszigetelődés megelőzése
    - az ellátottak méltóságának és önbecsülésének erősítése

III.5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyitott szolgáltatások leírása

Érd Megyei Jogú Városban a szociális ellátásokat a Szociális Gondozó Központ Érd fogja össze, amelynek szervezeti egysége az Idősek Nappali Ellátása.

Az Idősek Nappali Ellátása 2021-ben költözött az újonnan átadott, Topoly utcában álló épületbe, amelynek alsó szintjén a klubhelységen és két egyéni és kiscsoportos foglalkoztatásra is alkalmassá tehető pihenőszobán kívül egy nagy, médiaeszközökkel berendezett ebédlő is rendelkezésre áll a foglalkozások lebonyolításához. A nagyobb befogadó kapacitással bíró épület lehetőséget ad az ellátotti létszám növelésére is, így már összesen 35 fő felvételére van engedélyünk, melyből 10 fő rendelkezhet demencia diagnózissal.

Az együtt töltött idő növeli a kölcsönös lojalitás megnyilvánulásának lehetőségét, továbbá csökkenti az elszigetelődést és segíti az önálló aktív szerveződés kialakulását. Ennek értelmében a nappali ellátás feladata a saját otthonukban élő idősek részére biztosítani a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között, miközben a szolgáltatás segítséget nyújt szociális problémák megoldásában, a krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, továbbá a lelki és mentális egészség megtartásában, és annak támogatásában.

A demenciával élő idősek részére történő szolgáltatás feladata, hogy kulturált, biztonságos körülmények között, a család tehermentesítése mellett gondoskodjon az életminőségük megőrzéséről szükségleteik kielégítése közben. Mindezt úgy kell végezni, hogy emberi méltóságuk

és autonómiájuk ne sérüljön, továbbá folyamatos felügyeletet kell biztosítani számukra, hogy a foglalkozásokon kívül is biztonságos környezetben élvezhessék a társasági élet nyújtotta előnyöket. A speciális foglalkozások segítik az állapotromlás megelőzését vagy szinten tartását, sőt olykor pozitív irányú elmozdulás is megfigyelhető a kitartó munka eredményeként. Ilyen esetben javulhat a mozgáskoordináció, a kapcsolatteremtő készség, a szociális vagy mentális állapot, maga az önellátás vagy egyszerűen a közösségi életbe való bekapcsolódás. Ezt a speciális és magasabb szintű ellátási igényt igyekszünk úgy kielégíteni, hogy a többi igénybe vevő semmilyen hátrányt ne szenvedjen az eltérő bánásmód miatt.

III.6. A szervezeti egység által nyújtott szolgáltatások és tevékenységek a törvény által előírt teljes körű ellátás keretében:

Tanácsadás

Az ellátottaknak életvezetési és mentális tanácsadást biztosítunk, amely az igénybe vevő bevonásával történik jogait, szükségleteit és élethelyzetét figyelembe véve. A folyamatos tájékoztatás feltétele az információgyűjtés az idős személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, és az ezekhez történő hozzájutásról.

Készségfejlesztés

Az ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulására, fejlesztésére szolgáló helyzetek segítése. Fontos erősíteni a kapcsolati készségeket a családi és egyéb társadalmi szinten, hiszen ezek az interakciók segítik integrálódni célcsoportjainkat, amelynek szerves része a kommunikációs készségek fejlesztése is.
A különböző önsegítő csoportok is tevékenykednek városunkban (nyugdíjas klubok, Idősügyi Tanács), amelyekhez csatlakozhatnak ellátottjaink is, ezzel csökkentve saját szegregációjukat.

Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A szolgáltatás során az igénybe vevőnek lehetősége van segítséget kapni mindennapi ügyeinek intézésében. Személyes szükségleteire biztosítunk számára megfelelő tisztálkodási eszközöket, mosóport, és szükség esetén tiszta ruházatot is. Feladatunk még, hogy segítséget nyújtsunk a gyógyszerek, gyógyászati eszközök beszerzésében.

A tevékenység során szükséges szem előtt tartani, hogy a döntéshozatal továbbra is az ő feladatkörük, így a saját aktivitási szintjüknek megfelelően, bevonva őket az egyes részfolyamatokba végezzük tevékenységeinket.

Esetkezelés

Az ellátott problémáinak kezelésére és céljai elérésére irányuló segítés. A megállapodásban tervszerűen szükséges rögzíteni, hogy az együttműködésnek milyen feltételei vannak, milyen erőforrásokat lehet mozgósítani, és milyen szolgáltatásokat lehet bevonni a cél elérésének érdekében.

Felügyelet

Az ellátottak lelki és testi biztonságának megőrzése az intézményben tartózkodás időtartama alatt, különös tekintettel a foglalkozásokra és egyéb programokra. Az üdültetés során 24 órás felügyeletet látunk el.

Gondozás

Az ellátott bevonásával történő, tervezésen alapuló, rendszeres vagy hosszabb távú testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely minden esetben személyre szabottan történik. A felvétel során a gondozó megismeri az ellátott fizikai, egészségi és mentális állapotát, kialakult szokásrendszerét, jellemző viselkedésmintáit, valamint kedvelt szabadidős tevékenységeit, továbbá felméri meglévő képességeit.

Közösségi fejlesztés

Az intézmény szellemi, kulturális, és szórakozási lehetőséget biztosít az ellátottjainak. A foglalkozások célja az ellátottak életének tartalommal való megtöltése meglévő képességeik felhasználásával, továbbá az önbecsülés fenntartása, és a közösséghez való tartozás, a hasznosság érzésének erősítése.

A klubtagok egészségi állapotuktól függően önkéntes alapon vehetnek részt a délelőtt és az ebédet követően megtartott foglalkozásokon, továbbá segíthetnek a környezetük rendbetételében, a rend megőrzésében, programjavaslatokat tehetnek és programokat szervezhetnek, valamint segítőként részt vehetnek a demenciával élők csoportos külön foglalkozásain is.

Egyéb szolgáltatások

Szállítás

Az ellátottakat szükség szerint a Szociális Gondozó Központ Érd gépkocsija szállítja a nappali ellátás intézményébe. A személyszállítás térítésmentes. A szállítás időpontja változó, vagyis több-kevesebb időbeni eltolódás lehetséges.

Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében a személyzet rendszeresen méri az ellátottak vérnyomását, testsúlyát, igény szerint vércukorszintjét, és ezt dokumentálják is. Az egészségmegőrzés szempontjából tanácsadást biztosítunk, továbbá előadásokat szervezünk az egészséges életmód fenntartásával kapcsolatban, illetve más egészségügyi témakörben egyaránt. Szükség esetén segítjük az ellátottakat a szakorvoshoz való eljutásban, és ehhez kapcsolódó ügyeik intézésében.
A mentális ellátás keretében feladatunk

- a társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése,
- az ellátás rendszeres igénybevételére motiválás,
- az érkező ellátottak fogadása,
- a napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése,
- a fejlesztő és szinten tartó foglalkozások megszervezése.

Étkezés

A nappali ellátást igénybe vevő idősek részére, szociális étkezés igényelhető, mely helyben fogyasztással biztosított.

Demens idősek részére az ellátás magában foglalja a napi háromszori étkezést.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Eseti térítési díj ellenében a következő szolgáltatások vehetők igénybe: tízórai, uzsonna, kirándulások, fodrász, manikűr.

III.7. Más intézményekkel való együttműködés módja

Az Idősek Nappali Ellátása a Szociális Gondozó Központ Érd többi szervezeti egységével szoros kapcsolatot ápol, főként a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Hajléktalanszálló és Éjjeli Menedékhellyel. Szükség esetén azonnali jelzést küldünk az igénylő legmegfelelőbb ellátása érdekében. Az ellátást igénybe vevő idős emberek szociális helyzetének javítása érdekében

kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi szolgáltatókkal, házi orvosokkal, pszichiáterekkel, geriáterekkel, szakrendelésekkel, továbbá a szociális alap- és szakellátást nyújtó társintézményekkel, valamint a feladatellátáshoz szükséges hivatalokkal és közszolgáltatókkal és hivatásos gondnokokkal.

A kapcsolattartás módja az intézményekkel és szolgáltatókkal történhet írásban, elektronikus módon, telefonon vagy személyes úton. Intézményünkben rendszeresen tartunk munkatársainknak team megbeszéléseket, ahol lehetőség van a napi aktuális helyzetek és programok ismertetésére és a szervezés részleteinek megbeszélésére.

Évente részt veszünk az Önkormányzat által szervezett programokon, mint az Idősek Világnapja, Lecsófőző Fesztivál, Karácsonyi Ünnepség, a szenioroknak rendezett előadások, de számos programot szervezünk magunk is az ellátottjaink részére. Ezeket a rendezvényeket több esetben támogatják a helyi ipari és civil szervezetek és a műsorok színesítésében számíthatunk helyi szerveződésekre és az oktatási - nevelési intézmények csoportjaira is.

III.8. Kapacitás jellemzők

Jelenleg az Idősek Nappali Ellátásában 35 fő az engedélyezett létszám, melynek keretében 10 fő demenciával élő személyek ellátására van lehetőség.

A demenciával élő személyek állapotfelmérését szükség szerint a területileg illetékes pszichiáter jelzést követően a helyszínen végzi el a Mini-Mental State Examination (MMSE) teszt segítségével.

A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

Foglalkozás	Cél	Gyakoriság
Mozgásfejlesztés	Egészségi állapot megőrzése, javítása.	Naponta
Irodalmi kör / Biblioterápiás foglalkozások	Tájékozottság, szellemi egészség fenntartása. Irodalmi művek segítségével a közösség formálása.	Kéthetente
Zeneterápia	Jó közérzet, nyugalom, harmónia kialakítása.	Kéthetente

Bibliaóra	Hitélet gyakorlása	Hetente
Kreatív foglalkozás	Finommotoros mozgás szinten tartása.	Hetente
Szórakoztató foglalkozások	A meglévő képességek szinten tartása, szórakozás, kikapcsolódás.	Naponta
Készségfejlesztő foglalkozások	Készségek szinten tartása, mentális leépülés lassítása, a demenciával élők számára kiemelten fontos.	Naponta
Háztartási ismeretek gyakorlása	A napi rutin megtartásában játszik kiemelt szerepet.	Hetente
Egyéni és csoportok beszélgetések	Segítségnyújtás, problémák átbeszélése, tájékoztatás	Alkalomszerűen
Ügyességi feladatok	Szórakoztatás, képességek megőrzése	Hetente
Memóriafejlesztés	Gondolkodás, memória megőrzése, fejlesztése. A demenciával élők esetében fokozott odafigyeléssel.	Naponta
Hagyományőrzés	Régi emlékek felelevenítése, ismeretek gyarapítása	Alkalomszerűen
Kirándulás, séta	A mozgás örömének megtartása	Havonta
Ismeretterjesztő előadások	Ismeretek bővítése, érdeklődés kielégítése az időseket érintő témakörökben	Negyedévente

Mentálhigiénés gondozás: Felvételkor a munkatársak kiemelt feladatai közé tartozik az ellátott megfelelő fogadtatása, a beilleszkedés elősegítése, a megfelelő foglalkoztatás kiválasztása, és a

hozzátartozókkal való kapcsolattartás kiépítése az erre vonatkozó, érvényes szakmai protokoll alapján.

Az egyénekkel folytatott mentálhigiénés munka típusai:

- az új élethelyzetre történő beilleszkedés elősegítése,
- életinterjú felvétele,
- társas kapcsolatok kiépítése (ellátottak egymás közötti, és a munkatársakhoz való viszonya),
- a családtól, hozzátartozóktól való érzelmi elszakadás feldolgozása,
- a veszteség élményének feldolgozása,
- a belső lelki állapot és a külső körülmények közötti összhang létrehozása,
- aktivitásra ösztönzés (szabadidő hasznos eltöltése),
- a kialakult feszültségek, konfliktusok, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, kríziskezelés,
- segítő beszélgetések, segítő kapcsolatok, pszichés támogatás.

Szocioterápiás foglalkoztatás:

A foglalkoztatás fontos része az ellátásnak. Meg kell teremteni az idősek hétköznapjaiban azokat a lehetőségeket, ahol az emberben rejlő képességeket, alkotó energiákat ki tudjuk bontakoztatni. A megfelelő egyéni bánásmód és segítségnyújtás feltétele az ellátottak élettörténetének, körülményeinek mind teljesebb körű megismerése, a fizikai és szomatikus állapotuk változásának követése. Mindezek után könnyebb lehet az ellátottal közösen megtalálni a számára legmegfelelőbb foglalkoztatási formát.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma

IV.1. A feladatellátás módja, módszerei

A programszervezés irányelvei

A programszervezés fontos irányelve, hogy az igényeknek, életkori-, mentális és egészségi állapotnak megfelelően, valamint az anyagi és tárgyi feltételek függvényében előre kidolgozott terv alapján történjen. A programokon való részvétel fakultatív, mégis cél, hogy olyan programokat

szervezzünk, amelyekkel az ellátottak legnagyobb százalékát be tudjuk vonni valamilyen foglalkoztatási formába, ahol közösségi élményben tud részesülni.

Az intézmény által nyújtott foglalkozások típusai

- mozgásfejlesztés: reggeli torna, kéztorna, szemtorna
- irodalmi kör: lapszemle, felolvasások, versolvasás, meseírás, meseszövés
- kreatív, kézműves foglalkozás: színezés, rajzolás, festés, gyurmázás, agyagtermék készítés, nemezelés
- háztartási ismeretek: otthoni ízek felelevenítése, kertészkedés
- készségmegtartó gyakorlatok: írás, olvasás és számolás
- beszélgetés: egyéni és csoportos beszélgetések
- ügyességi feladatok
- gondolkodtató és memóriafejlesztő játékok, gyakorlatok
- szórakozás: éneklés, zenehallgatás, tánc, filmvetítés, társasjáték
- hitélet gyakorlása
- hagyományőrzés: állami és egyházi ünnepekhez kapcsolódó események, megemlékezések
- kapcsolattartás helyi kulturális és művészeti csoportokkal
- közös séták és kirándulások szervezése és lebonyolítása különös tekintettel a környék idegenforgalmi, természeti értékeire és kulturális nevezetességeire
- névnapok és születésnapok köszöntése
- ismeretterjesztő előadások: egészségügyi ismertető, tanácsadás
- terápiás foglalkozások: pl. állatasszisztált terápia, zeneterápia

A foglalkozások menete

A foglalkoztatást és mentális gondozást napi és heti rendszerben oldjuk meg. Az ellátottak betegségéből adódóan fontos az állandóság és kiszámíthatóság, így a foglalkozások minden délelőtt azonos időben, megközelítőleg hasonló feladatokkal, a megszokott környezetben zajlanak.
Az ellátottak részvételét a foglalkozásokon nagyban befolyásolják az időjárási tényezők, esetleges betegségeik, éjszakai pihenésük, társaik mentális állapota, ezért a foglalkoztatások megtervezése nagyfokú rugalmasságot követel.

Az egyes foglalkozások időtartamát tekintve általában 20-30, de maximum 60 percesek. A foglalkozások száma naponta 3-4 alkalom.

Az időjárás függvényében a programok közötti átfedések zenehallgatással, sétával is telhetnek. A séták alatt az ellátottak térbeli orientációja mellett egyfajta közösségépítés is folyik, amely a viselkedésük egyik meghatározója lehet.
Munkatársaink minden alkalomba beépítik a különböző érzékszervekre ható gyakorlatokat a lehető legváltozatosabb formában.

Demenciával élő ellátottakkal történő foglalkozás

Célja a mentális állapotromlás késleltetése – a memória, a gondolkodás és a koncentráció képességének erősítése. A tevékenységek megszervezése folyamatos napirend szerint történik a hét minden napján. Ennek megtervezésénél az idős ember személyiségének és egyéni igényeinek a figyelembevételére törekszünk. Olyan tevékenységeket biztosítunk, amelyek megfelelnek a még meglévő képességeiknek, ugyanakkor kellő sikerélményt is jelentenek számukra. A jó foglalkozás segít a napot tevékennyé és strukturálttá tenni, és pozitív érzéseket ad, miközben a képességek megőrzésén túl segíti a kommunikációs készségek megtartását, valamint erősíti a közösségbe integrálást.
A foglalkozásokat és speciális tréningeket a gondozási terveknek megfelelően alkalmazzuk, szem előtt tartva a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltését, a negatív gondolatok elterelését, a szorongás oldását, a realitáskontroll fenntartását, a manuális és társas készségek hanyatlásának lassítását, esetleges fejlesztését, illetve az antiszociális viselkedés kezelését, segítését.

A fejlesztő foglalkozások típusai

- gondolkodtató és memóriafejlesztő játékok, gyakorlatok
- tér és időbeli tájékozódást segítő gyakorlatok (napirend, napok, napszakok, évszakok)
- készségmegtartó gyakorlatok: írás, olvasás, számolás elemeinek gyakorlása (pl. betűzés)
- mozgásfejlesztés: reggeli torna, szemtorna, kéztorna, nagy- és kis motorikus mozgásos feladatok gyógytornász által összeállított gyakorlatok alapján
- mozgásos foglalkozások: segít helyreállítani a szétesett egyensúlyt a test és a lélek között, fejlesztik a finommotoros mozgást, ezen belül a hajlékonyságot, ujjak, kezek ügyességét, összpontosítást, általános mozgékonyságot

- kézműves foglalkozások: segít a belső pszichés tartalmaknak az eszközökön keresztül történő kifejezésében. Az alkotásban lezajló belső folyamatok élményszinten, illetve a tudatosítás szintjén korrektív hatást tudnak kifejteni a személyiségre és nem utolsó sorban a finommotorikát is fejleszti, ami pozitívan befolyásolja az egyéni kognitív funkcióit. Ilyenek a rajzolás, festés előre megrajzolt minta alapján, illetve a só-liszt gyurma.
- zenei ritmusos foglalkozások: a közös éneklés oldja a feszültséget, jó kedélyállapotot biztosít és fokozza az összetartozás élményét. Ide tartozik még, a ritmusos gyakorlatok végzése babzsákkal.
- terápiás foglalkozások: pl. állatasszisztált terápia, amelynek célja a szorongás, feszültség kezelése, a kommunikáció javítása, memória-karbantartás, finommozgások javítása, az érzelmek kifejezésének gyakorlása, a veszteségek feldolgozása. Az aktivitás fenntartásával megelőzhetők a mentális zavarok kialakulásai. Az egyéni aktivitás minőségének és mennyiségének növelése, az életút feldolgozásában való segítség. A szociális kapcsolatok beszűkülésének megakadályozása, a feleslegesség érzésének csökkentése, a kommunikáció fejlesztése. Az idős ember szellemi-fizikai-lelki aktivitásának megtartása, karbantartása.

V. Az ellátás igénybevételének módja

V.1. A kérelem benyújtásának módja

Az igénybevétel önkéntes alapú és az ellátást igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmezheti szóban vagy írásban a szervezeti egység megbízott vezetőjénél. Írásbeli kérelem esetén a jogszabályokban meghatározott formanyomtatványt az intézménybe kell leadni.

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A cselekvőképességében teljesen korlátozott személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő a gondnokság alatt álló személy véleménynyilvánításával, melyet teljes mértékben figyelembe kell venni. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan jelzés érkezhet a kérelmezőtől, a hozzátartozóktól, illetve a háziorvostól telefonon vagy személyesen. A kérelem kitöltéséhez szükséges bemutatni a kérelmező személyigazolványát, TAJ kártyáját, utolsó havi nyugdíjszelvényét, banki átutalás esetén a számlakivonatot, háziorvosi igazolást, valamint az egy évnél nem régebbi, negatív tüdőszűrő leletet.

Demenciával élők ellátásának igénylése esetén be kell mutatni az orvos, szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott, demencia centrum, pszichiáter, neurológus, vagy geriáter szakorvos által kiállított demencia kórképet megállapító szakvéleményt.
Az ellátás megkezdését megelőzően az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben a felek rögzítik az ellátás formáját és tartalmát, annak időtartamát, és a térítési díjjal kapcsolatos kötelezettségeket.
A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A cselekvőképességében teljesen korlátozott személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő a gondnokság alatt álló személy véleménynyilvánításával, melyet teljes mértékben figyelembe kell venni. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

V.2. Igénybevétel feltételei

A szervezeti egység megbízott vezetője szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről.
A beérkezett kérelmek sorrendjéről az intézmény nyilvántartást vezet, és ennek megfelelően értesíti a soron következő potenciális igénybe vevőt a felvétel eredményéről. Az igény elutasítása esetén a kiértesítés írásos formában történik, melynek felülvizsgálatát 8 napon belül lehet kérelmezni az intézmény fenntartójánál.
Az ellátás megkezdését megelőzően az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben a felek rögzítik az ellátás formáját és tartalmát, annak időtartamát, és a térítési díjjal kapcsolatos kötelezettségeket. A megállapodás kapcsán a részben vagy teljes egészében korlátozott személyekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az ellátás igénybevétele esetén.
Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő és / vagy törvényes képviselője a házirendet megismerje, és egyben írásban nyilatkozzon arról, hogy annak szabályait tudomásul vette és betartja. A férőhely elfoglalásakor a házirend egy példánya átadásra kerül a lakó részére.

V.3. Értesítések

Az intézménybe történő felvételkor tájékoztatjuk az ellátást igénybe vevőt, és/vagy törvényes képviselőjét, illetve hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, annak teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

V.4. Nyilatkozatok

A felvételkor a következő hivatalos iratokat szükséges benyújtani, kitölteni:

- Kérelem a szolgáltatás igénybevételéhez
- Nyilatkozat az Intézményi térítési díj megfizetéséről
- Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat
- Értesítés a szolgáltatás biztosításáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. Egészségi Állapotra Vonatkozó Igazolás, vagy 30 napnál nem régebbi kórházi zárójelentés
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. Jövedelemnyilatkozat
- Nyilvántartás a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- Nyilatkozat a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; szolgáltatásról; c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével (A Megállapodás része)
- Tájékoztatás korlátozó intézkedésről- panaszjog gyakorlásának szabályi (adatlap, betétlap)

Igénybenyújtás helye: Idősek Nappali Ellátása

V.5. Megállapodás megkötésének jelentősége

A fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Megállapodás tartalmazza:

- Az ellátott személyes adatai
- Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének személyes adatai (gondnokság esetén)
- A szerződés tárgya
- Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre
- Térítési díj megállapítása és megfizetése
- Tájékoztatási kötelezettség
- Panaszok kezeléséről
- Nyilatkozat fizetési kötelezettségről
- Tájékoztatás az intézmény szolgáltatási feltételeiről
- Tájékoztatás térítési díj mértékéről
- Intézményi jogviszony megszűnése

V.6. A Szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja személyes, írásban (postai úton, vagy emailben), telefonon.

Nyitvatartási, ügyfélfogadási rend

Az Intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon: 7.30 – 15.30. Az ügyfélfogadás előre egyeztetett időpontban történik. A szakemberekkel a kapcsolattartás folyamatos.

Elérhetőségek:

Cím: 2030. Érd Topoly utca 2.

Elérhetőség: telefon: +36 23 360-545, e-mail: idosellatas.vezeto@szocgond.hu

V.7. Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során

Az intézménybe való felvételkor a szervezeti egység vezetője tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszbejelentést követően a szakmai vezető /intézmény vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőn belül nem történik intézkedés, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

V.8. Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor

A kérelem benyújtásakor a szervezeti egységvezetője tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás lehetőségeiről, feltételeiről.

Az intézménybe való felvételkor a szervezeti egységvezetője tájékoztatja a jogosultat és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles
- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

V.9. Tájékoztatás az ellátás során: a szervezeti egységvezetője köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az igénybevétel módjáról, a szolgáltatások formáiról tájékoztatni szükséges az ellátást igénybe vevőt, de szélesebb körben a település lakosságát is. A tájékoztatás személyesen, írásos formában, elektronikus módon, vagy a média segítségével történik. A Házirend az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül. A szolgálat szóróanyaggal is rendelkezik (háziorvosi rendelőkben és szakrendelő intézetben kihelyezve) és a Szociális Gondozó Központ Érd hivatalos honlapján, a www.szocgond.hu felületen is bemutatjuk az intézmény valamennyi szolgáltatását.
Az ellátott jogi képviselő elérhetősége a szervezeti egységen belül jól látható helyen kifüggesztésre került.

VII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

VII.1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

VII.1.1. Adatvédelem

Adatkezelés jogszabályi felhatalmazás alapján:
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: infotv.) 20. §-a, valamint a Szociális Gondozó Központ Érd Adatkezelési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) alapján az adatkezelés célja a jogszabályban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, a Központi Elektronikus Nyilvántartás vezetése, szociális ellátások, szoláltatások finanszírozásának tervezhetősége, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatszolgáltatás teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.).
Adatkezelés hozzájárulás alapján:
Az Info tv. 6. § (5) bekezdése alapján, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor (Képek, felvételek zártkörű rendezvények képei, stb.), az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az

önkéntes adatszolgáltatáshoz engedély szükséges, melyet az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos panaszaival a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságához (NAIH) fordulhat.

VII.2. Betekintési jog

Szolgáltatást igénybe vevő betekintési joga:

- A Szt. 22. § (1) bekezdése alapján az, akire a 18-18/B. §-ban, a 20. §-ban vagy a 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Ellátott Jogi Képviselő betekintési joga:

- az Szt. 94/K. § (8) bekezdés b) pontja alapján az ellátott jogi képviselő jogosult a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv betekintési joga:

- az Szt. 131/A. § (3) bekezdése alapján betekinthet a 20. § és a 20/C. § szerinti nyilvántartásokba, megismerheti és kezelheti a nyilvántartásokban szereplő adatokat,
- megismerheti és kezelheti az ellátottnak, törvényes képviselőjének és a térítési díjat megfizető személynek, valamint a fenntartó és a szociális szolgáltató, szociális intézmény alkalmazottjának a fenntartó és a szolgáltató, intézmény által kezelt személyes adatait, és
- betekinthet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, és azokról másolatot készíthet.

VII.3. Jogorvoslathoz való jog

Az Szt. 94/E (14) bekezdése alapján az intézmény vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

VII.4. Egyenlő bánásmódhoz való jog

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

VII.5. A szolgáltatást nyújtók jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő, fejlesztő pedagógus;

November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

VII.6. Az ellátott jogi képviselő intézménye

Az ellátott jogi képviselői hálózatot az egészségügyért, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium önálló szervezeti egységeként az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) működteti. Az ellátott jogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf, 646

Központi tel.szám: +36 (1) 8969 000

VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái

Az Idősek Nappali Ellátásának szakmai létszáma 5 fő.

A munkatársak rendelkeznek a törvényben előírt képesítésekkel, valamint az intézmény biztosítja számukra a szükséges munkaruházatot, és a munkavégzéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.

A szakmai és intézményi kultúra, a közös szakmai nyelv és szolgáltatások színvonalának tekintetében nagy jelentősége van a képzés, továbbképzés és belső továbbképzéseknek. Mindezeken belül a kredit pontszerző továbbképzések jelentősége kiemelendő, mivel ez feltétele a szakdolgozói működésnek, foglalkoztathatóságnak. A képzési rendszerben a munkatársak regisztrálva vannak és a munkakörhöz kötött kötelező képzést folyamatosan végzik.

A szakmai munka minősége és a szakemberek szakmai kiteljesedése ugyanakkor elengedhetetlen az intézmény fejlődésében, a kiégés megakadályozásában és az innovatív programok, szolgáltatások, jó gyakorlatok megalapozásában. A képzések, szervezett tréningek, továbbképzések iskolarendszerben, e-learning és közvetlen formában történnek sok esetben helyi megszervezéssel. A továbbképzések terén törekszünk a helyben tartott és ingyenes képzések igénybevételére.

Az intézményi képzés és továbbképzés rendjét az intézményi „Képzés, továbbképzés" ütemterv alapozza meg. Az ütemterv szerinti megvalósulást és ellenőrzést a szervezeti egységvezetője, illetve a humánerőforrás munkatárs végzi.

A belső továbbképzések rendjét, tartalmát a szervezeti egységvezetői alakítják ki, jellemzően negyedévente, illetve jogszabályi változások alkalmával és szakmai szükségletek alapján ad hoc jellegűen tartják. Az intézmény vezetősége kiemelt figyelmet fordított a képzések, továbbképzések támogatására, foglalkoztatottak szakmai tudásának minőségének emelésére, ezért az intézményi költségvetésében pénzügyi forrásokat biztosított a képzési díjak kifizetésére.

Érd, 2022. szeptember 8.

Szociális Gondozó Központ 1. Érd, Topoly u.2.

szervezeti egységvezető

intézményvezető

1. számú melléklet: Megállapodás nappali ellátás biztosításáról

Megállapodás

idősek nappali ellátásának biztosításáról

Mely létrejött egyrészről az **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Szociális Gondozó Központ Érd** (2030 Érd, Topoly utca 2.), **képviselője** .....szervezeti egységvezető, továbbiakban **Ellátó**, másrészről az ellátást igénybe vevő, továbbiakban **Ellátott** részéről.

Ellátott

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Személyi azonosító okmány száma:	
TAJ száma:	
Lakcím:	
Az ellátás kezdete:	

Az ellátást igénybe vevő gondnokság alatt áll-e: igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: korlátozó – kizáró (a megfelelő rész aláhúzandó)

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének

Neve: _____

Leánykori neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye/tartózkodási helye: _____

Értesítési címe: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

Kirendelő szerv megnevezése: _____

Kirendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedés időpontja: _____

Tartásra, gondozásra köteles és képes személlyel rendelkezik-e? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

Tartási vagy öröklési szerződést kötött? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

A szerződés tárgya

Az igénybe vevő részére az alapellátást,

idősek nappali ellátása hetente az alábbi napokon: .....

(2030 Érd, Topoly utca 2.) formájában nyújtja.

Az intézmény az ellátást _____év _____hónap _____ _____napjától kezdődően biztosítja, és az **ellátás időtartama határozatlan** idejű.

Az **ellátás határozott időtartama** _____év _____ hó _____napjától ____év ___ hó _ napjáig tart.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- esetkezelés
- gondozás
- közösségfejlesztés
- szállítás

- egészségügyi ellátás
- étkezés

1. Térítési díj megállapítása és megfizetése

A szociális ellátások igénybevételét, a fizetendő térítési díjak mértékét a mindenkor hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet szabályozza. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése intézményi térítési díjakat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011 (XII.22) önkormányzati rendeletében és annak módosításaiban szabályozza.

2. Nyilatkozatok, ellátotti kötelezettségek

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő/tartást és gondozást szerződésben vállaló személy/a jelen megállapodás szerint fizetést vállaló személy a jelen megállapodás megkötésével az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy

a) tudomásul veszi a megállapodásban foglaltakat és azokat, valamint a szolgáltatás belső szabályait elfogadja,
b) tudomásul veszi, hogy az intézmény a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben megfogalmazottak alapján személyes adatait felhasználva elektronikus formában napi jelentést készít az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központja részére további ügyintézés céljából,
c) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a térítési díj megállapításához szükséges adatok, valamint a jogosult, továbbá az általa megjelölt személy személyazonosító adataiban beállott **változásokról** haladéktalanul tájékoztatni fogja a szervezeti egységvezetőt,
d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó részletes szabályokat, a szolgáltatások tartalmát, az adatvédelmi tájékoztatót a megállapodás megkötése előtt átvette, azt megismerte.

A szervezeti egységvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozót:

(ellátást igénybe vevő döntése alapján töltendő ki)

- a jogosult állapotának lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról.

Neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma: _____

3. Jogorvoslati lehetőségek

a) az ellátott (törvényes képviselő) az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából az Intézményvezetőhöz fordulhat panaszával.

b) az ellátott, ha a hozott intézkedéssel nem ért egyet, úgy panaszával tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény Fenntartóhoz (Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata),

c) valamint a területileg illetékes Ellátott Jogi Képviselőhöz fordulhat.

A fenti illetékes szervek aktualizált elérhetőségei az intézményi faliújságon tekinthetők meg (Érd, Topoly utca 2.).

4. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei

1. Az ellátási jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejáratával,

d) a megállapodás felmondásával

2. A megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,

b) a szervezeti egységvezetője felmondhatja,

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (Szt. 102. § szerint),
- ha az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét, és testi/mentális épségét,

- amennyiben az ellátott egészségi/mentális állapota oly mértékben súlyosbodik, hogy a szociális szolgáltatás nyújtását kockázatossá, lehetetlenné teszi,
- az együttműködés hiányában.

A felmondási idő 15 nap.
Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott (törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy) vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, abban az esetben, amikor az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondja a szerződést, és a felmondás jogszerűségét a fenntartó vitatja.

Bíróságtól kérhető a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az **ellátott**, a **törvényes képviselője** vagy a **térítési díjat megfizető személyek** valamelyike vitatja.

Az ellátást mindaddig változatlan feltételek mellett biztosítani kell, míg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Érd, 20 _____év _____hó____nap

PH

.....	.....
Szervezeti egységvezető	Ellátást igénybe vevő/Törvényes képviselő

2. számú melléklet: Megállapodás demenciával élő személyek nappali ellátásáról

Megállapodás

idősek nappali ellátásának biztosításáról

Mely létrejött egyrészről az **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Szociális Gondozó Központ Érd** (2030 Érd, Topoly utca 2.), **képviselője** .....szervezeti egységvezetője, továbbiakban **Ellátó**, másrészről az ellátást igénybe vevő, továbbiakban **Ellátott** részéről.

Ellátott

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Személyi azonosító okmány száma:	
TAJ száma:	
Lakcím:	
Az ellátás kezdete:	

Az ellátást igénybe vevő gondnokság alatt áll-e: igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: korlátozó – kizáró (a megfelelő rész aláhúzandó)

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének

Neve: _____

Leánykori neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye/tartózkodási helye: _____

Értesítési címe: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

Kirendelő szerv megnevezése: _____

Kirendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedés időpontja: _____

Tartásra, gondozásra köteles és képes személlyel rendelkezik-e? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

Tartási vagy öröklési szerződést kötött? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

A szerződés tárgya

Az igénybe vevő részére az alapellátást,

idősek nappali ellátása keretén belül demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező ellátott esetében hetente az alábbi napokon: .....

(2030 Érd, Topoly utca 2.) formájában nyújtja.

Az intézmény az ellátást _____év _____hónap _____ _____napjától kezdődően biztosítja, és az **ellátás időtartama határozatlan** idejű.

Az **ellátás határozott időtartama** _____év _____ hó _____napjától ____év ___ hó _ napjáig tart.

Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- esetkezelés
- gondozás
- közösségfejlesztés
- szállítás

- egészségügyi ellátás
- étkezés

5. Térítési díj megállapítása és megfizetése

A szociális ellátások igénybevételét, a fizetendő térítési díjak mértékét a mindenkor hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet szabályozza. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése intézményi térítési díjakat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011 (XII.22) önkormányzati rendeletében és annak módosításaiban szabályozza.

6. Nyilatkozatok, ellátotti kötelezettségek

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő/tartást és gondozást szerződésben vállaló személy/a jelen megállapodás szerint fizetést vállaló személy a jelen megállapodás megkötésével az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy

e) tudomásul veszi a megállapodásban foglaltakat és azokat, valamint a szolgáltatás belső szabályait elfogadja,
f) tudomásul veszi, hogy az intézmény a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben megfogalmazottak alapján személyes adatait felhasználva elektronikus formában napi jelentést készít az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központja részére további ügyintézés céljából,
g) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a térítési díj megállapításához szükséges adatok, valamint a jogosult, továbbá az általa megjelölt személy személyazonosító adataiban beállott **változásokról** haladéktalanul tájékoztatni fogja a szervezeti egységvezetőt,
h) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó részletes szabályokat, a szolgáltatások tartalmát, az adatvédelmi tájékoztatót a megállapodás megkötése előtt átvette, azt megismerte.

A szervezeti egységvezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozót:

(ellátást igénybe vevő döntése alapján töltendő ki)

- a jogosult állapotának lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról.

Neve: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma: _____

7. Jogorvoslati lehetőségek

d) az ellátott (törvényes képviselő) az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából az Intézményvezetőhöz fordulhat panaszával.

e) az ellátott, ha a hozott intézkedéssel nem ért egyet, úgy panaszával tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény Fenntartóhoz (Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata),

f) valamint a területileg illetékes Ellátott Jogi Képviselőhöz fordulhat.

A fenti illetékes szervek aktualizált elérhetőségei az intézményi faliújságon tekinthetők meg (2030 Érd, Topoly utca 2).

8. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei

1. Az ellátási jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejáratával,

d) a megállapodás felmondásával

2. A megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,

b) a szervezeti egység vezetője felmondhatja,

- ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt

- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (Szt. 102. § szerint),
- ha az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét, és testi/mentális épségét,
- amennyiben az ellátott egészségi/mentális állapota oly mértékben súlyosbodik, hogy a szociális szolgáltatás nyújtását kockázatossá, lehetetlenné teszi,
- az együttműködés hiányában.

A felmondási idő 15 nap.
Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott (törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy) vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, abban az esetben, amikor az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondja a szerződést, és a felmondás jogszerűségét a fenntartó vitatja.

Bíróságtól kérhető a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az **ellátott**, a **törvényes képviselője** vagy a **térítési díjat megfizető személyek** valamelyike vitatja.

Az ellátást mindaddig változatlan feltételek mellett biztosítani kell, míg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Érd, 20 _____év _____hó_____nap

PH.

.....	.....
Szervezeti egységvezető	Ellátást igénybe vevő/Törvényes képviselő

A Megállapodás 1. sz melléklete

NYILATKOZAT

Étkezés igénybevételéről

Alulírott..... nyilatkozom arról, hogy az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatás keretein belül biztosított (Lásd Házirend)

tízórait

uzsonnát

az ellátási napjaimon igénylem/ nem igénylem. *

*Megfelelő rész aláhúzandó.

Érd, 2022.....

.....

Ellátott

3. számú melléklet

HÁZIREND

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

2022

1. A házirend hatálya

A házirend olyan szabályokat tartalmaz, amelyek az ellátottakra, a dolgozókra továbbá az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre nézve egyaránt kötelező.

2. Az intézmény nyitvatartási ideje

Az intézmény munkanapokon 7:30 - 15:30 óra között tart nyitva.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

4. Étkeztetés rendje

Az ellátottaknak szociális étkezés keretében, térítési díj ellenében, amennyiben igényli, ebédet biztosítunk.

Az egészségügyi állapot figyelembevételével lehetőség van cukros, illetve glutén és tejmentes diéta igénylésére is. Ehhez szakorvosi javaslat szükséges.

Demens ellátottjaink is igényelhetnek étkezést, ebben az esetben számukra a háromszori étkezés kötelező.

Tízórai:	8:30 – 10:00
Ebéd:	12:00 – 13:00
Uzsonna:	csomagolva, otthoni elfogyasztásra.

Az intézményben igényelt, de el nem fogyasztott élelmiszert a klubtagok hűtőszekrényben tárolhatják! Az étel nem megfelelő tárolásából adódó problémákért felelősséget nem vállalunk.

Étkezési igény lemondása

A heti étkezésigénylést megelőző héten kell jelenteni a lemondás szándékát. A megkezdett héten – változás esetén - az étkezést 48 órával előtte lehet lemondani, ill. bejelenteni. Ennek hiányában a már megrendelt étkezést is ki kell fizetni.

5. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az ellátás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a jogosultság megszűnésével,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezésével,
- a Házirend 2 rendbeli súlyos megsértése esetén.

6. A házirend megszegésének súlyos esetei

- ittasan jelenik meg az intézményben,
- agresszív viselkedésével társait és/vagy az intézmény gondozóit megfélemlíti,
- viselkedésével társait zavarja (Viselkedésével, magatartásával senki sem veszélyeztetheti a másik testi épségét és lelki békéjét. Egymás durva, bántó minősítése, megbélyegzése, sértegetése, zsarolása, fenyegetése, szóban való durva elnyomása a közösségi élet súlyos megszegésének számít.)
- szándékosan kárt tesz társa vagy az intézmény vagyontárgyaiban,
- az intézmény illetve a társak tulajdonát képező használati tárgyak eltulajdonítása,
- érték- és használati tárgyak árusítása az intézmény területén,
- térítési díj hátraléka meghaladja a 3 hónapot

7. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok és szolgáltatások köre

- Étkezés tekintetében lehetőség van plusz szolgáltatásként tízórait és uzsonnát is kérni, melynek összege a helyi rendeletben van meghatározva.

  Tízórai

  Uzsonna

  Diétás tízórai

  Diétás uzsonna
- presszókávé fogyasztás,

- fodrász,
- manikűr, pedikűr,
- kirándulás,
- színház stb.

Az eseti térítési díjat az ellátott saját pénzéből közvetlenül a szolgáltatást nyújtónak fizeti meg, így az intézménynek semmiféle haszna nem származik belőle. Szükség esetén a gondozók segítséget nyújthatnak az ellenérték megfizetésében, illetve annak a szolgáltatóhoz való eljuttatásában.

Az igénybe vételi lehetőséget szakképzett fodrász, kéz- és lábápoló biztosítja.

Az eseti térítési díj fejében igénybe vehető, az intézmény alapfeladatai körébe nem tartozó szolgáltatásokról, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokról aktuális információk a társalgók faliújságain találhatóak.

Az alapfeladaton kívül igénybe vehető szolgáltatások térítésmentesen

- irodalmi délelőttök, vetélkedők,
- zenés-táncos programok,
- filmvetítések, zenehallgatás,
- társasjátékok, memóriafejlesztő játékok,
- egészségügyi előadások,
- kézműves foglalkozások,
- szervezett rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel lehetősége,
- mentális segítségnyújtás, ügyintézés, tanácsadás,
- havonta vérnyomás és testsúlyellenőrzés.

A foglalkozásokat rendszeresen délelőtti órákban tartjuk. A részvétel nem kötelező, minden klubtag önkéntesen vehet rész benne.

Demenciával élő ellátottjainknak a következő külön fejlesztő foglalkozásokat tartjuk

- torna,
- gyógytornász által összeállított nagymotorikus és kismotorikus mozgásos feladatok,
- kézműves foglalkozások,
- zenei ritmusos foglalkozások.

A foglalkozások naponta a délelőtti órákban vannak megtartva.

8. Egyéb kiegészítő szabályok

- Napközben (a demencia diagnózissal rendelkező ellátottak kivételével) a nappali ellátásban részesülő ellátott eltávozhat az intézmény területéről, amennyiben egészségi állapota engedi, vagy nincs ellentétes korlátozás alatt. Távozás előtt az intézmény munkatársának jelezni szükséges.
- Évente tüdőszűrésen való részvétel, illetve negatív lelet szükséges.
- Kérjük az őszi esős időszaktól kezdődően lehetőség szerint a váltócipő használatát.

- A klub nem látogatható ittas állapotban, továbbá hasmenéses fertőző megbetegedés esetén!
- Dohányozni az intézmény egész területén tilos, illetve az intézmény bejáratától 5 m-en belül tilos!
- Az intézmény helységeiben tűzveszélyes, füstképződéssel járó tevékenységet folytatni tilos!
- Az intézmény területén a szemetet az arra kijelölt helyre kérjük dobni. Az udvar területén szemetelni tilos!
- Az intézmény berendezési tárgyait csak rendeltetésszerűen lehet használni, a szándékosan okozott károkért a rongáló anyagi felelősséggel tartozik.
- Az intézmény területén tilos telefonnal, vagy kép felvételére alkalmas eszközzel felvételt készíteni. Az intézmény közösségi életéről felvétel készítése előtt a közösség tagjait tájékoztatni kell, melyet aláírásukkal igazolnak.

Érd, 2022. szeptember 8.

Szociális Gondozó Központ 1. Érd, Topoly u.2.

Szervezeti egységvezetője