

Méhészek nyilvántartása
A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
jegyző
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
Nyomtatvány – Bejelentés Nyomtatvány - Vándoroltatás bejelentő lap Nyomtatvány - Vándoroltatás kijelentő lap Az alábbi elérhetőségről letöltheti: https://www.erd.hu/e-ugyintezes/allatvedelmi-hatosagi-ugyek/allatvedelmi-hatosagi-ugyek
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
Illetékmentes
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
A méhész az újonnan megkezdett méhészkedést (méhtartást) a tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. Ha a méhész a méhészkedést (méhtartást) nem kívánja folytatni, úgy azt legkésőbb nyolc napon belül bejelenti a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzőjénél, aki a méhészt a nyilvántartásból törli. Vándoroltatás esetében a méhek kiszállítását a kiszállítást megelőző, beszállítását annak megtörténtét követő hetvenkettő órán belül be kell jelenteni a települési önkormányzat jegyzőjének. Beszállítás esetén a bejelentést a nyomtatvány ajánlott levélként vagy elektronikus úton történő megküldésével, vagy személyes eljuttatásával kell teljesíteni.
6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964

7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
<p>A méhészkedés (méhtartás) tevékenység megkezdésétől, illetve annak megszüntetésétől számított 8 napon belül köteles bejelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél.</p> <p>Vándoroltatás esetében a kiszállítástól, illetve a beszállítástól számított 72 órán belül be kell jelenteni a települési önkormányzat jegyzőjének.</p>
8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája
<p>Nyomtatvány – Bejelentés Nyomtatvány - Vándoroltatás bejelentő lap Nyomtatvány - Vándoroltatás kijelentő lap Az alábbi elérhetőségről letöltheti: https://www.erd.hu/e-ugyintezes/allatvedelmi-hatosagi-ugyek/allatvedelmi-hatosagi-ugyek</p>
9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás
<p>A kérelmező az Elektronikus Önkormányzati Portálról (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) tudja elektronikus úton benyújtani a bejelentést. A Portálra belépve a megfelelő „ÁGAZAT” (Általános vagy egyéb igazgatási ügyek) és „ÜGYTÍPUS” (mezőgazdaság, környezetvédelem) lehetőség kiválasztását követően lehetséges a vonatkozó űrlap online kitöltése.</p>
10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről
<p>70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről</p> <p>2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról</p>