

Hagyatéki eljárás

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
Érd Megyei Jogú Város Jegyzője
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
• az elhunyt halálát bizonyító okirat (halotti anyakönyvi kivonat, holtta nyilvánító végzés, hagyaték átadó végzés), • minden olyan irat, amely a hagyatéki leltárba felvetetni kívánt hagyatéki tárgyak igazolására szolgál, illetve azokra vonatkozó adatot tartalmaz (pl.: gépjármű forgalmi engedély, törzskönyv; betétkönyv; értékpapír; cégbejegyzés; bankszámla kivonat; stb.), • végrendelet, öröklési szerződés (ha rendelkezésre áll).
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
Az eljárás illetékmentes
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
A hagyaték átadását és a kapcsolódó eljárást az illetékes közjegyző folytatja le. A jegyző végzi a hagyatéki leltár felvételét (az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzését és rögzítését), amelyet a közjegyzőnek továbbít. A kérelmet benyújthatja elektronikusan (https://epapir.gov.hu/) oldalon – önkormányzati igazgatás/hagyaték), személyesen vagy postai úton.
6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964
7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

Az örökhagyó haláláról történő tudomásszerzést követő 8 napon belül meg kell kezdeni a leltározást, s azt **30 napon belül** kell elkészíteni.

E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerez. A határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének, és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája

Nyilatkozat hagyatéki leltár felvételéhez,
Póthagyatéki kérelem nyomtatvány
A nyomtatványokat letöltheti [itt](#).

9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

<https://epapir.gov.hu/>

10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

A hagyatéki eljárásról szóló [2010. évi XXXVIII. törvény](#).
A Polgári Törvénykönyvről szóló [1959. évi IV. törvény](#), illetve [2013. évi V. törvény](#).
Az általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#).
A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló [KIM rendelet 29/2010. \(XII.31.\)](#)