

Érdi Kincses Óvoda

Házirend

2021.

Tisztelt Szülők, Kollégák!

Az Érdi Kincses Óvoda Háziarendjét, mint belső szabályzó dokumentumot a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az elmúlt évek gyakorlata és tapasztalatai, a szülői és munkatársi javaslatok alapján állítottuk össze.

A leírt szabályok betartását fontosnak tartjuk annak érdekében, hogy a gyermekek biztonságát, nyugalmát, az intézmény zavartalan működését biztosítani tudjuk.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbi Házirendet figyelmesen olvassák végig, és legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében.

Együttműködésüket köszönjük!

Tisztelettel: Lehóczki Anna Elvira intézményvezető
és az Érdi Kincses Óvoda közössége

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	4
1.	Jogsabályi háttér	4
2.	A házirend célja és feladata	4
3.	A házirend hatálya	4
4.	A házirend nyilvánossága	5
II.	Általános információk az óvodáról	6
III.	Az óvodai élet rendje	7
1.	A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....	7
2.	Az óvodába behozott tárgyak.....	8
3.	Ruházat az óvodában.....	8
IV.	Betegségmegelőzés, egészségvédelem	9
1.	A gyermekek egészségi állapotára vonatkozó szabályok (egészség, betegség, baleset)	9
2.	Gyógyszerek az óvodában	11
3.	Speciális egészségi állapottal kapcsolatos szabályok	11
4.	Egyéb fontos szabályok	11
V.	A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	12
1.	Igazolások vezetése	12
2.	Igazolt hiányzások.....	12
3.	Igazolatlan hiányzások.....	13
VI.	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	14
VII.	Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
VIII.	A gyermekek étkeztetése az óvodában	16
1.	Étkezés rendje	16
2.	Étkezési kedvezmények.....	17
3.	Befizetés, lemondás rendje	18
4.	Speciális étkezés	18

I. Általános rendelkezések

1. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Az 1997.évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok

2. A házirend célja és feladata

A Házirend **célja**, hogy megállapítsa a jogszabályok által meghatározott jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját.

Az itt szereplő előírások **feladata**, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

3. A házirend hatálya

A Házirend időbeli hatálya:

Az Érdi Kincses Óvoda nevelőtestületének és az Érdi Kincses Óvoda Szülői Szervezetének elfogadásával és jóváhagyásával az intézményvezető által készített, 2021.11.26-án a nevelőtestület által elfogadott Házirend 2021.12.01-től lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidőben hatályát veszti a 2021.08.26-án elfogadott Házirend.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések: a Házirendben foglaltak megszegése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség: A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés, vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési intézmény házirendjében foglaltakkal.

4. A házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvános, azt minden érintettnek (gyermekeknek, szülőknél, a gyermekek törvényes képviselőinek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismernie. A dokumentum megtekinthető:

- az intézményvezető és a tagóvoda vezetők irodájában,
- az internetes elérhetőségeken,
- minden gyermekcsoportban vagy annak hirdetőtábláján, illetve az óvoda faliújságán

II. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve, címe, elérhetőségei:

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
kincses@erd.hu
06-23-365-968

Az óvoda OM azonosítója: **032701**

Tagintézmények adatai:

Tagóvoda neve:	címe:	telefonszáma	e-mail címe
Érdi Kincses Óvoda Fácán Tagóvodája	2030 Érd, Fácán köz 33.	06-23-748-065	facan@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Harkály Tagóvodája	2030 Érd, Holló utca 3.	06-23-365-312	kincsesharkaly@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Kutyavári Tagóvodája	2030 Érd, Kutyavári út 10.	06-23-375-160	kincseskutyavar@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Ófalusi Tagóvodája	2030 Érd, Fő utca 12.	06-23-365-796	kincsesofalu@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Tállya Tagóvodája	2030 Érd, Tállya utca 3.	06-23-375-516	kincsestallya@erd.hu
Érdi Kincses Óvoda Tündérkert Tagóvodáj	2030 Érd, Felső utca 51.	06-23-365-514	tunderkert@erd.hu

Az óvoda nyitva tartása: 6.00-18.00-ig

Ügyelet:

Reggel 6-00-7.00

Délután: 17.00- 18.00

III. Az óvodai élet rendje

1. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak.

A gyermekeket 8 óráig hozzák be az óvodába a társkapcsolatok, a játéktevékenység kiteljesedése, az iskolai életre való felkészülés, valamint az utazó gyógypedagógusok által biztosított fejlesztése eredményes megvalósításának érdekében.

A gyermek bármikor elvihető az óvodából a szülő kérésére, de kérjük vegyék figyelembe, hogy gyermekük óvodai napirendjét a lehető legkisebb mértékben zavarják meg. Kérjük ennek érdekében tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A gyermeket ne engedjék a kapu, illetve ajtónyitókat kezelni, és ne hagyják őket felügyelet nélkül se az óvoda épületében, se annak udvarán.

Miután gyermeküket az óvodapedagógusnak átadták, a szülők kötelesek az óvoda területét mielőbb elhagyni.

A gyermeket az óvodából a szülő/törvényes képviselő, illetve az általa megbízott személy viheti el, melyről a szülők írásban nyilatkoznak a nevelési év elején. illetve változás esetén. Eseti meghatalmazáskor írásban tájékoztatja a pedagógust az elvitellel megbízott személy adatairól (név, rokoni kapcsolat, beazonosítási adat). Ennek alapján az óvodapedagógus a gyermeket a megbízott személynek átadja, továbbiakban felelősség az intézményt nem terheli. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz is, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel haza engedjék. A gyermeket 14 éven aluli testvér nem viheti el.

Tájékoztatjuk a szülőket, hogy válás esetén, amennyiben nem mutatják be a gyermek felügyeleti jogáról rendelkező bírósági végzést, mely a szülői felügyeleti jog korlátozásáról vagy megvonásáról szól, a gyermeket mindkét szülőnek kiadjuk.

Távozáskor szintén az óvodapedagógustól, a csoportra felügyelő felnőttől kérjük ki a gyermeket, tőle minden esetben személyesen köszönjenek el.

A gyermekükért érkező szülők a szükségesnél tovább ne tartózkodjanak az óvoda területén, az óvoda udvarát játszótérként ne használják!

A szülő köteles az óvoda nyitvatartási idején belül gyermekéért jönni. Nem várt akadályoztatása esetén haladéktalanul köteles az óvodapedagógust tájékoztatni késéséről. Amennyiben a gyermek az óvoda zárását követően az óvodában marad, a szülő megkeresésének sikertelensége (telefon) után az óvodapedagógus értesíti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét, vagy a Rendőrséget. Amennyiben ez a szülőnek felróható okból történt, az óvodapedagógus és az óvoda szociális segítője jelzőlapot ír, az intézményvezető pedig kéri a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetvizsgálatát.

2. Az óvodába behozott tárgyak

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben, a gyermek jellel ellátott szekrényében, polcán, fogasan kérjük tárolni. Egyéb szükségtelen tárgyakat, dolgokat eszközöket az óvodába behozni tilos! Az öltözőben a gyermekek szekrényében élelmiszert tárolni tilos!

Kérjük otthonról játékokat ne hozzanak az óvodába, a higiénés szabályok betartása és a konfliktusok elkerülése érdekében.

Amennyiben a gyermek mégis behoz valamit otthonról, és a szülő nem egyeztet erről a pedagógussal, a játék vagy más értékes tárgy elvesztéséért, vagy megrongálódásáért az intézményt kártérítési felelősség nem terheli.

A gyermekek kedvenc takarójukat, alvótársukat az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján behozhatják, betartva a szabályokat (nagyság, anyag minőség, hangtalanság stb.)

Kérjük, ha otthon felfedeznek olyan játékot, ruhát, cipőt, ami nem a gyermeké, hozzák vissza az óvodába és jelezzék az óvodapedagógusnak, aki segít azt jogos tulajdonosának visszajuttatni. A véletlen elkeveredés előfordulhat, az esetleges birtoklási vágy miatt hazakerült tárgyakkal kapcsolatosan pedig mindenkinek meg kell tanulnia, hogy az óvodai eszközök közösek, azokat kisajátítani nem lehet.

3. Ruházat az óvodában

A gyermekek ruháit kérjük, hogy a gyermeköltözőkben helyezték el a csoportszokásoknak megfelelően, és azokat a könnyebb megkülönböztethetőség érdekében lássák el jellel. A gyermek ruházatát jellemezze:

- a kényelem, a praktikum, könnyen kezelhetőség, tisztaság,
- legyen az időjárásnak megfelelő mennyiségű és vastagságú.

Az öltözőszekrények, helyiségek nagyságára való tekintettel kérjük naponta ellenőrizték a gyermek ruhásszekrényét, csak a szükséges és indokolt mennyiségű ruhát tárolják azokban.

Az eredményes nevelőmunka érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, amelyekről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli (papucs nem lehet, mert balesetveszélyes)
- udvari játszóruha és cipő,
- a szervezett mozgáshoz kényelmes ruha, tornacipő,
- váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

Kérjük, hogy az óvodapedagógusok döntését a napi levegőztetés alkalmával a ruhák mennyiségét, vastagságát illetően a szülők vegyék tudomásul, bízzanak a pedagógus felelősségteljes döntésében.

Az óvodai ünnepek, és egyéb rendezvények alkalmával viselt ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, hajkefe, fogápoló eszközök stb.) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

A gyermekek ágyneműjének, törölközőinek tisztántartásáról az óvoda vagy a szülő gondoskodik a helyi adottságoktól függően.

A gyermekek számára az óvodában az ékszer viselését nem támogatjuk, mert balesetveszélyes lehet. Azok elvesztéséért, rongálódásáért, viselésükből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.

IV. Betegségmegelőzés, egészségvédelem

1. A gyermekek egészségi állapotára vonatkozó szabályok (egészség, betegség, baleset)

A gyermeket az óvodába csak egészségesen, ápoltan, tisztán, gondozottan hozhatják be a szülők.

Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Lázas, beteg, megfázott, gyógyszerrel fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai, valamint az óvoda alkalmazottai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség után az óvodapedagógus csak hivatalosan kitöltött, a betegség időszakát megjelölő orvosi pecséttel és aláírással ellátott igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

A lázas gyermek lázcsillapítását a szülővel való előzetes egyeztetés alapján megkezdjük és értesítjük a szülőt, akinek kötelessége a lehető legrövidebb időn belül gyermekéért jönni és őt orvoshoz vinni.

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés).

Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.

A védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági vizsgálatot végez.

Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét biztosítani szükséges. A baleset súlyosságától függően a gyermek szakszerű ellátása érdekében orvost, vagy mentőt kell hívni, és a szülőt értesíteni kell. A gyermeket a szülő jelenléte nélkül a nevelőtestület tagja kíséri a mentővel. A balesetről jegyzőkönyvet veszünk fel az óvodában, melynek egy példányát a szülőnek átadjuk. A baleset körülményeit kivizsgáljuk, a hasonló balesetek elfordulásának elkerülése érdekében intézkedünk.

2. Gyógyszerek az óvodában

Az óvodába gyógyszert, gyógyszernek nem minősülő gyógykészítményt behozni és a gyermeknek beadni tilos! Gyógyszert kizárólag a gyermekorvos, illetve szakorvos írásos javaslatára veszünk be, melyek életmentő gyógyszerek. Ezeket az előírásoknak megfelelően névvel ellátva tárolunk és adunk be a gyermeknek szükség esetén.

Az óvodában egészségügyi láda, valamint gyógyszer alapkészlet áll rendelkezésre, mely alkalmas a sebek ellátására, és lázcsillapításra. Lázas gyermek esetében a szülő megérkezéséig a gyermek lázát a szülő beleegyezése mellett meg lehet kezdeni a rendelkezésre álló lázcsillapító gyógyszerrel, melyet az előírás szerint kell adagolni.

3. Speciális egészségi állapottal kapcsolatos szabályok

A gyermek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke tartós betegségéről. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

Ezekben az esetekben (cukorbetegség, epilepszia stb.) egyedi megállapodást kötünk a szülővel gyermeke ellátásával kapcsolatosan.

4. Egyéb fontos szabályok

Az óvodai szolgáltatás kezdete a felvételi értesítésben megadott dátum, mely **naptól a gyermek számára férőhelyet biztosít az intézmény**. Ha az értesítésen a nevelési év került megadásra, akkor **a szolgáltatás kezdete** az adott nevelési év első napja, azaz szeptember 1.

Az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratától 5 m-en belül tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztás!

Az óvodába állatot behozni tilos! Ez alól kivételt képeznek a gyermekek számára szervezett programok keretén belül szemléltetés céljára behozott, vagy az óvodában gondozott állatok.

Csoport- és egyéb foglalkoztató szobában szülő kinti cipővel nem tartózkodhat.

A koronavírus járvánnyal kapcsolatos intézmény és tagintézményspecifikus magatartási és védelmi szabályok megállapítására az intézményvezető jogosult. A változások rögzítésére az Érdi Kincses Óvoda Intézkedési Tervében kerül sor. A változásokról a szülők az Érdi Kincses Óvoda Szülői Szervezetének elnökein és tagjain keresztül értesülnek, akik a tagintézményvezetőktől hivatalos formában kapnak értesítést.

V. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

1. Igazolások vezetése

A gyermek távolmaradásáról, mulasztásának igazolásáról az óvodapedagógusok minden óvodai csoportban egységes nyilvántartást vezetnek, melyben a csoportba járó gyermekek külön-külön nyilvántartó adatlappal rendelkeznek.

2. Igazolt hiányzások

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a gyermek, betegség miatt hiányzik, és a szülő ezt kitöltött, a hiányzás idejét pontosan rögzítő, orvosi pecséttel és aláírással ellátott igazolással bizonyítja,
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy rövidebb hiányzás esetén egyéb családi ok, miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és a szülő a hiányzás napját a hiányzást megelőzően jelezte, az egyéni nyilvántartási lapon azt, aláírásával igazolta, és a csoportos óvodapedagógus hitelesítette,
- a szülő gyermeke 3 munkanapot meghaladó távolmaradását a hiányzást megelőző napon írásban bejelentette, azt a tagóvoda vezetője engedélyezte, és az egyéni nyilvántartó lapon a szülő és az óvodapedagógus aláírásával igazolta,
- a szülő gyermekek 10 munkanapot meghaladó távolmaradását legkésőbb a hiányzást megelőző napon bejelentette, azt az intézmény vezetője engedélyezte (az

egyéni nyilvántartó lapon szerepeltetni kell a hiányzás tényét, és mellékelni a szülői kérelmet, illetve az intézményvezetői engedélyt).

Előre nem látható, ill. rövidebb idejű hiányzást a hiányzás napján 9 óráig kell jelezni a csoportos óvónőnek, az étkezés megrendelését másnaptól lehet lemondani.

3. Igazolatlan hiányzások

A hiányzást igazolatlannak kell tekinteni, ha

- a gyermek távolmaradását a szülők nem jelentik be, ill. nem igazolják

Igazolatlan hiányzás esetén,

- ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben meghaladja az 5 nevelési napot, az intézményvezető felhívja a családi pótlék jogosultjának (szülő) figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire, valamint értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, és a gyermekjóléti szolgálatot. (20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 51.§; 1998. évi LXXXIV. tvr. 15. §.)
- ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 51.§; 2012. évi II. tvr. 247.§; 1997. évi XXXI. tvr. 68/A §)
- ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 51.§)

Nem minősül igazolatlan hiányzásnak, ha nem óvodaköteles gyermek hiányzik az óvodából, de ebben az esetben is feltétlenül kérjük az óvodapedagógussal, tagóvodavezetővel, illetve intézményvezetővel való egyeztetést.

Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az Oktatási Hivatal felé a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) értelmében.

Kérjük, hogy elérhetőségük, adataik változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak!

VI. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Óvodánkban tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk, a jutalmazás pozitív megerősítésére szolgál, mely az erkölcsi értékek kialakítását támogatja. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A gyermek jutalmazásának elvei:

- az arányosság elve a cselekvés mértékével legyen arányos,
- az értelmezés elve: a tett és következménye közötti összefüggés legyen világos,
- a következetesség elve,
- az időzítés elve: a tett után közvetlenül történjen,
- nem az elért teljesítményt, eredményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, az önértékelés, önbizalom támogatása céljából,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- rendszeresség elve,
- a gyermek személyiségéhez illeszkedő legeredményesebb forma alkalmazása.

A dicséret alkalmazott módjai:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- pályázatokon, sport- és egyéb versenyeken nyert oklevelek, kupák, érmek elhelyezése az óvoda folyosóin, faliújságokon,
- simogatás, ölbe vétel, ölelés, pillantás, gesztus, mimika,

- verbális, nonverbális, különböző bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére irányulnak.

Célunk elérésének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

VII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A gyermek fegyelmezésének elvei:

- az arányosság elve a cselekvés mértékével legyen arányos,
- az értelmezés elve: a tett és következménye közötti összefüggés legyen világos,
- a következetesség elve,
- az időzítés elve: a tett után közvetlenül történjen,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- soha nem a gyermeket, hanem az általa tanúsított viselkedést, tettet értékeljük.

A fegyelmezés formái:

- rosszalló tekintet,
- elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás, különösen a balesetveszélyes helyzetekben,
- a játékból való kivonás,
- más tevékenységbe való átirányítás,
- játszótárstól vagy játéktól való távoltartás bizonyos időre.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amelyek a gyermeket megalázó helyzetbe hozzák, sértik személyiségi jogait, emberi méltóságát!

VIII. A gyermekek étkeztetése az óvodában

1. Étkezés rendje

Az óvodában a gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk, melynek rendje a következő:

Tízórai:	8.00- 9.00
Ebéd:	11.30- 13.00
Uzsonna:	14.45-15.30

Az óvodába élelmiszereket - gyümölcsöt, édességet - kizárólag bolti, zárt csomagolásban, ill. az egészségügyi szabályok betartását igazoló tanúsítvánnyal, számlával lehet! (Ételminta vétele és 72 órás őrzése cukrászati készítmények esetében kötelező!)

Az óvodavezető felé jelezzék, ha egészségügyi, vagy vallási okok miatt speciális étkezést kérnek gyermeküknek.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni, és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

Az óvoda feladata a magas cukor-, só-, és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért a gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelembe kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. A torta szavatosságát számlával, blokkal kérjük igazolni. Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.

Egész napos kirándulás alkalmával is biztosítja az óvoda a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távollévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a kiszolgáló konyha. Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, illetve az uzsonna.

**Az óvoda területén az óvodai étkezés rendjétől eltérően ételt, italt fogyasztani
etikátlan és tilos!**

2. Étkezési kedvezmények

Az étkezési térítési díjat a hatályos Önkormányzati rendelet alapján állapítjuk meg. A szülőknek lehetőségük van más jogszabályoknak megfelelően különböző kedvezmények igénybevételére.

Ingyenes étkezés:

- az intézményi térítési díj 100%-a normatív kedvezményként (ingyenes étkezés) jár az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

A szülő minden nevelési év elején nyilatkozatot tesz az óvodai étkezési térítési díj megállapításához. A támogatások mértékét, érvényességének, tartamának idejét a kiadott határozatok állapítják meg, melyet ezek lejártakor meg kell újítani. Az új határozatok, igazolások beszerzése és benyújtása a szülő kötelessége, ennek hiányában a kedvezményeket nem áll módunkban figyelembe venni.

Az ingyenes étkezést is le kell mondani, illetve meg kell rendelni, mert az csak a szülő számára ingyenes, az étkezés térítési díját Érd MJV Önkormányzata fizeti.

3. Befizetés, lemondás rendje

Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

- az étkezési térítés havi elszámolással, utólag, az Intézményi Gondnokság számlájára, átutalással, vagy csekken történik,
- a gyermek hiányzása esetén a szülőnek kell az étkezést lemondani, illetve megrendelni minden nap reggel 9:00 óráig az óvoda telefonján, vagy a helyben szokásos módon,
- a lemondás a következő naptól érvényes, és a rá következő. havi befizetéskor írható jóvá,
- be nem jelentett, vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt a szülők,
- túlfizetés, esetleges hátralék esetén az Intézményi Gondnokság számol el. A hátralékról a szülő az óvodában felszólítást kap. Szankciókat von maga után, amennyiben - kétszeri írásos - felszólítás után sem egyenlíti ki tartozását.
- amennyiben a szülő két napi hiányzás után sem jelzi gyermekek távolmaradását, a következő napra nem rendelünk ételt.

4. Speciális étkezés

Speciális igény esetén, az eltérő étkezés az intézményvezetőhöz benyújtott írásos kérvény, valamint szakorvosi igazolás alapján (eltérő térítési díjazással) megrendelhető, szállításának rendje azonos a normál ételekkel. ennek feltétele, hogy a kiszolgáló konyhán a feltételek adottak az ellátáshoz. A megrendelt speciális étrendbe tartozó ételt a többitől elkülönítve kezelik a tálalókonyhán. Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- a szülő írásban kéri az óvodavezető engedélyét,
- a szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza az intézménybe,
- az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5c közötti hőmérsékleten történő tárolását a hűtőberendezésben,
- az étel átforrósítására mikrohullámú sütő áll rendelkezésre,

- az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kezeljük,
- az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően végezzük.

IX. Érvényességi rendelkezés

A Házi rend hatályba lépésének ideje 2021. december 1.

A Házi rendben foglaltak módosításig érvényesek.

Érd, 2021. november 30.



Lehóczki Anna Elvira

Lehóczki Anna Elvira
Érdi Kincses Óvoda
intézményvezető