**ÉRDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**
**É R D**

*Iktatószám: 1/ERD-1556-8/2024*

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült: az Érdi Görög Nemzetiségi** Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 8-án 15:00 órakor a Polgárok Háza Dísztermében – Érd, Alsó utca 3. – tartott **alakuló** üléséről.

**Jelen vannak:** A megválasztott 3 képviselőből 3 fő:
Papakosztandisz Elena
Trnka Szilvia
Bakoss Aphrodité

Meghívottak: dr. Kiss Szabolcs, dr. Feik Csaba, dr. Csőzik László

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása
3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása, eskütétele, esküokmány aláírása
4. A nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása, eskütétel, esküokmány aláírása
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, a meglévő felülvizsgálata, módosítása
6. A közigazgatási szerződés megkötése
7. A pénzügyi kötelezettségvállalás rendjének megállapítása
8. Tájékoztató a nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezéséről

**Papakosztandisz Elena korelnök:** Tisztelt Képviselő-társaim! Köszöntök mindenkit az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésén. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a 3 megválasztott képviselőből 3 fő jelen van, így az alakuló ülés határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítésére Trnka Szilvia képviselőt kéri fel.

*Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alakuló ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére Trnka Szilvia képviselőt jelöli ki.*

**Papakosztandisz Elena korelnök:** Javaslom, hogy az alakuló ülés napirendjét a meghívóban foglaltak szerint fogadjuk el. Kérem, aki a napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

*Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alakuló ülés napirendjét 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.*

**NAPIREND:**

1. A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása
3. A nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása, eskütétele, esküokmány aláírása
4. A nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása, eskütétel, esküokmány aláírása
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, a meglévő felülvizsgálata, módosítása
6. A közigazgatási szerződés megkötése
7. A pénzügyi kötelezettségvállalás rendjének megállapítása
8. Tájékoztató a nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezéséről

**1. NAPIRENDI PONT**

**Tárgy: A Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről,**
**Előadó: dr. Kiss Szabolcs, a HVB elnöke**

**Dr. Kiss Szabolcs, a HVB elnöke:** Tájékoztatja a jelenlévőket a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.

*Dr. Csőzik László polgármester köszöntő beszédet mond.*

**2. NAPIRENDI PONT**
**Tárgy: A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása**

**Dr. Kiss Szabolcs, a HVB elnöke:** Kéri, hogy az eskütételhez álljanak fel, és mondják utána az eskü szövegét. A Helyi Választási Bizottság és saját nevében gratulál, eredményes munkát, türelmet, kitartást és nagyon jó egészséget kíván.

*A nemzetiségi önkormányzati képviselők a törvényben előírt esküt letették és az esküokmányt aláírták, majd ezután önkormányzatonként folytatódik az alakuló ülés a korelnökök vezetésével.*

**3. NAPIRENDI PONT**

**Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása, eskütétele, esküokmány aláírása**
**Előadó: Papakosztandisz Elena korelnök**

**Papakosztandisz Elena korelnök:** Tisztelt Képviselő-testület! A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése kimondja, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az elnököt.

**Trnka Szilvia képviselő**: Indítványozom, hogy az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Papakosztandisz Elena képviselőt válasszuk meg.

**Papakosztandisz Elena korelnök:** Kérem, aki egyetért Papakosztandisz Elena elnökké történő megválasztásával, kézfelemeléssel szavazzon.

*Az előterjesztett és szavazásra feltett határozati javaslat:*
*„Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Papakosztandisz Elena képviselőt választotta meg elnöknek."*

*Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**26/2024. (X. 8.)**
**határozat**

**az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztásáról**

Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Papakosztandisz Elena képviselőt választotta meg elnöknek.

*Az ülés vezetését megválasztott elnökként folytatja.*

**4. NAPIRENDI PONT**

**Tárgy: A nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása eskütétele, esküokmány aláírása**
**Előadó: Papakosztandisz Elena elnök**

**Papakosztandisz Elena elnök**: Ismerteti, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdése kimondja, hogy az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az elnökhelyettest. Indítványozom, hogy az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Trnka Szilvia képviselőt

válasszuk meg. Kérem, aki egyetért Trnka Szilvia elnökhelyettessé történő megválasztásával, kézfelemeléssel szavazzon.

*Az előterjesztett és szavazásra feltett határozati javaslat:*
*„Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Trnka Szilvia képviselőt választotta meg elnökhelyettesnek."*

*Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**27/2024. (X.8.)**
**határozat**

**elnökhelyettes megválasztásáról**

Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Trnka Szilvia képviselőt választotta meg elnökhelyettesnek.

**5. NAPIRENDI PONT**

**Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása**
**Előadó: Papakosztandisz Elena elnök**

**Papakosztandisz Elena elnök:** Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény 88. § (1) bekezdése alapján az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát. A törvény 92. § (4) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt szervezete és működése részletes szabályairól. Felteszi szavazásra az SZMSZ elfogadásáról szóló határozati javaslatot.

*Az előterjesztett és szavazásra feltett határozati javaslat:*
*„Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:*

***I. FEJEZET***
***Általános rendelkezések***
***1. §***

*A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán közvetlenül megválasztott tagokból álló önkormányzati testület.*

***2. §***

*A helyi nemzetiségi önkormányzat neve:*
*A helyi nemzetiségi önkormányzat neve:*
*ÉRDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT*
*A nemzetiségi önkormányzat neve a nemzetiség nyelvén:*
A¥TOΔIOIKHΣH ΕΛΛΗΝΟΝ ΤΟΝ ΕΡΔ
*Székhelye: 2030. ÉRD, Alsó u.1.*
*Telefon: +36 30 721-2858*
*E-mail: elenapapakosztandisz@gmail.com*

***3. §***

*A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője téglalap alakú, szövegezése felül: ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS alul: ÉRDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, ez alatt pedig: 2030 Érd, Alsó utca 1.*

## *II. FEJEZET*
## *A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladatai, hatásköre*
### *4. §*

*(1) A helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.*
*(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:*
*8411 Általános közigazgatás*
*841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*
*(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörei a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.*
*(4) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.*
*(5) A hatáskör-átruházás részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 84. §-a tartalmazza.*
*(6) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Njtv. 114. §-ában felsorolt döntések.*
*(7) A nemzetiségi önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladatait az Njtv. 115. §-a határozza meg.*
*(8) A nemzetiségi önkormányzat önként vállalható feladatait az Njtv. 116. §-a rögzíti.*
*(9) A képviselő-testület feladat- és hatáskörének jegyzékét a jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete tartalmazza.*
*(10) A feladat- és hatásköri jegyzék naprakészen tartásáról az elnök gondoskodik. Az SzMSz-ben, valamint a feladat- és hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.*
*(11) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a legközelebbi képviselő-testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.*

## *III. FEJEZET*
## *A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete*
### *5. §*

*(1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, az elnök és az elnökhelyettes látja el.*
*(2) Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Njtv. 80. §-ában, továbbá saját Szervezeti és Működési Szabályzatában és a nemzetiségi önkormányzat és Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött közigazgatási szerződésben meghatározott módon – a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíti.*

*(3) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A nemzetiségi képviselők névsorát az SzMSz 2. melléklete tartalmazza.*

## *IV. FEJEZET*
## *A képviselő-testület működése, ülései*
### *6. §*

*(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.*
*(2) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban közzéteszi a települési önkormányzat honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.*
*(3) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén, vagy mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök képviselő/a képviselő-testület harmadik tagja jogosult.*

***Az alakuló ülés***

***7. §***

*(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül tartja meg.*

*(2) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb települési nemzetiségi képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.*

*(3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a választás eredményéről.*

***Az elnök megválasztása***

***8. §***

*(1) A képviselő-testület megalakulása után tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.*

*(2) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.*

*(3) Az elnök megválasztása a képviselő-testület nyilvános ülésén történik, kivéve, ha az érintett zárt ülés tartását kéri.*

*(4) A képviselő-testület az elnököt nyílt szavazással választja meg. Amennyiben az érintett zárt ülést kér, a választás titkos szavazással is történhet, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.*

*(5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének az igen szavazatát.*

***Rendes ülés***

***9. §***

*(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.*

*(2) Az ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.*

*(3) Az ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket. A meghívót – szükség szerint a napirendi pontok írásbeli előterjesztéseivel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább három nappal az ülés előtt megkapják. A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni.*

*(4) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.*

*(5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésére a jegyzőt vagy a jegyző megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének, illetve az elnöknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.*

*(6) A képviselő-testületi ülés előterjesztései és jegyzőkönyvei – a zárt ülés kivételével – bárki által megtekinthetőek. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.*

***Rendkívüli ülés***

***10. §***

*(1) Rendkívüli ülést kell összehívni*

- *a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,*
- *b) a települési önkormányzat, vagy*
- *c) a Pest Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá*
- *d) a közigazgatási szerv megkeresése esetén, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.*

*(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.*

*(3) Az elnök az indítvány kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.*

*(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát tervezett napirendjét és helyszínét.*

*(5) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.*

***Az ülések nyilvánossága***

***11. §***

*(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, az üléseken bárki részt vehet, de a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.*

*(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) bekezdésében felsoroltak tárgyalásakor.*

*(3) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az Njtv. 91. § (3) bekezdésében felsoroltak tárgyalásakor az érintett személy kérésére.*

*(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.*

*(5) A zárt ülésen az Njtv. 91. § (6) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.*

***A rendes ülés napirendje***

***12. §***

*(1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.*

*(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elnapolására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.*

*(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:*

*a) határozathozatalt igénylő javaslatok,*
*b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,*
*c) tájékoztatók,*
*d) egyebek.*

*(4) A képviselő-testület elé előterjesztés benyújtására jogosultak:*

*a) az elnök*
*b) az elnökhelyettes,*
*c) a képviselők,*
*d) a jegyző,*
*e) a képviselő-testület által felkért szakértő.*

*(5) A jelentősebb előterjesztéseket (különösen: költségvetés és annak módosítása, zárszámadás, támogatási szerződés megkötése) írásban kell benyújtani.*

***13. §***

*(1) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.*

*(2) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.*

***Az ülés tanácskozási rendje***

***14. §***

*(1) A képviselő-testület ülését az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes vezeti.*

*(2) A határozatképességre vonatkozóan az Njtv. 92.§ (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.*

*(3) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a határozatképesség megállapítása.*

*(4) Ha az ülés nem határozatképes, tizenöt perc szünetet kell elrendelni. Ha az ülés ezt követően is határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell azt hívni.*

*(5) Az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni a határozatképességet.*

*(6) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Az elnök a rendzavarót első alkalommal figyelmezteti, majd felszólítja az ülés helyszínének elhagyására.*

*15. §*

*(1) A képviselő-testület üléseinek nyelve a magyar. A nemzetiségi képviselő az ülésen görög nyelven (anyanyelvén) is felszólalhat. Ez esetben a hozzászólásának lényegét tartalmazó magyar nyelvű kivonatot az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolnia.*

*(2) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.*

*(3) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.*

*(4) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.*

***A döntéshozatal szabályai***

*16. §*

*(1) A képviselő-testület döntéshozatalára az Njtv. 92-94. §-ait kell alkalmazni.*

*(2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen"-el, „nem"-el vagy „tartózkodás"-sal, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.*

*(3) A megválasztott képviselők több mint felének „igen" szavazata – minősített többség – szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:*

- *a) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozáshoz,*
- *b) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,*
- *c) a képviselő-testület elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,*
- *d) zárt ülés elrendeléséhez,*
- *e) képviselő döntéshozatalból való kizárásához.*

***A képviselő-testület döntése***

*17. §*

*(1) A képviselő-testület döntése határozat.*

*(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan kell sorszámozni és évszámmal és a döntéshozatal dátumával kell megjelölni.*

***A jegyzőkönyv***

*18. §*

*(1) A képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Njtv. 95. § (2) és (4) bekezdésében felsoroltakat.*

*(2) A jegyzőkönyv aláírására és továbbítására vonatkozóan az Njtv. 95. § (3) bekezdését kell alkalmazni.*

*(3) A jegyzőkönyvhöz történő hozzáférhetőségről az elnök köteles gondoskodni.*

***V. FEJEZET***

*A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei, magatartási szabályok*

*19. §*

*(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. 99-103. §-a, 107. § (2)-(3) bekezdése, továbbá az SzMSz határozza meg.*

*(2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.*

*(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.*

*(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:*

- *a) felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését,*
- *b) bejelenteni az elnöknek, ha az ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.*

*(5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles az általa betöltött tisztséghez méltó magatartást tanúsítani. Tartózkodni köteles minden olyan magatartástól, amely alkalmas a*

*képviselői tekintély csorbítására, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez fűződő közbizalom megingatására.*
*Köteles tiszteletben tartani mások személyiségi jogait és emberi méltóságát.*
*Képviselői munkája során a nemzetiségi közösség szolgálatát, a közérdeket köteles képviselni.*
*Jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során köteles együttműködni a települési önkormányzattal, a polgármesterrel, az önkormányzat hivatalával, a hivatal vezetőjével, a szervezeti egységek vezetőivel és ügyintézőivel.*

## *VI. FEJEZET*

*A képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese*

### *20. §*

*(1) A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésein.*
*(2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:*

*a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,*
*b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,*
*c) segíti a képviselők munkáját,*
*d) az ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,*
*e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármestereivel, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,*
*f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal vezetőjének a nemzetiségi önkormányzat működését érintő rendszeres tájékoztatásáról, gondoskodik az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,*
*g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásának szabályszerűségéért, a szakmai-pénzügyi irányításért, a nemzetiségi önkormányzat személyesen hozzá érkező vagy tőle kimenő ügyiratainak a polgármesteri hivatalhoz – az ügyiratkezelés szabályszerűsége érdekében történő – eljuttatásáért,*
*h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.*

*(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésre egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása estén ellátja az elnök feladatait, illetve gyakorolja annak jogait és kötelezettségeit.*
*(4) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.*

## *VII. FEJEZET*

*A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona*

### *21. §*

*(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, a vagyonnal való gazdálkodásra az Njtv. 124-134. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.*
*(2) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának, a költségvetés és zárszámadás összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.*
*(3) A költségvetés elkészítése, jóváhagyása és végrehajtása, a közzétételi feladatok ellátása és a belső ellenőrzés részletes szabályait az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) kötött közigazgatási szerződés határozza meg.*

### *22. §*

*(1) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv. 80.§-a alapján közigazgatási szerződést köt az Önkormányzattal a törvényben foglaltak szerinti tartalommal.*
*(2) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítására ingyenes helyiséghasználatot biztosít. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot működésének időtartama alatt illeti meg. A helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, valamint a vezetékes távbeszélő költségeit az Önkormányzat viseli.*

*(3) A nemzetiségi önkormányzat a közcélú rendezvényeinek – közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények – megtartásához az e célokra alkalmas egyéb, a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget igényelhet.*
*(4) Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és egyéb feltételeit az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjában felsoroltaknak megfelelően. A testületi működéshez kapcsolódó feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.*
*(5) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és közzétételi feladatok ellátásáról.*

## *VIII. FEJEZET*

*A közérdekű adatok nyilvánossága, közzétételi szabályok*

### *23. §*

*(1) A nemzetiségi önkormányzat működése során keletkezett közérdekű adatok megismerésének biztosítása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján történik.*
*(2) A nyilvános ülésre készült írásos előterjesztéseket mellékleteivel együtt – a meghívóval egyidejűleg – továbbá az aláírt jegyzőkönyveket a nemzetiség önkormányzat, ennek hiányában az Önkormányzat weboldalán közzé kell tenni.*
*(3) A közzétételről az elnök a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.*

## *IX. FEJEZET*

## *Záró rendelkezések*

### *24. §*

*(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 8-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2020. (XI.30.) határozat hatályát veszti.*
*(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyben szokásos módon (a www.erd.hu weboldalon történő megjelentetéssel) közzéteszi a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.*

***Trnka Szilvia***
***elnökhelyettes***

***Papakosztandisz Elena***
***elnök***

***1. melléklet***

***A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre***

*a) Az Érden és környékén élő, görög származású magyarok felkutatása és a velük való kapcsolattartás.*
*b) Részt vállal a görög nép történelmi eseményeinek feldolgozásában és publikálásában.*
*c) Részt vállal a magyarországi görög kulturális értékek felkutatásában, azok megőrzésében és ápolásában,*
*d) Görög kulturális és művészeti rendezvényeket szervez, illetve azok szervezésében részt vállal.*
*e) A görög állami és egyházi ünnepekkel kapcsolatos rendezvények szervezésében részt vállal.*
*f) Részt vállal a Görögországban és más országokban élő görögökkel való kapcsolatok kiépítésében és fenntartásában.*
*g) Részt vállal görög, illetve görög származású művészek, művészeti együttesek érdi és magyarországi fellépésének megszervezésében.*
*h) Részt vállal a görög nyelv oktatásának megszervezésében.*
*i) Az Njtv. előírásai értelmében a helyi nemzetiség helyzetét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnél eljár.*
*j) Az Njtv. előírása szerint a helyi nemzetiséget érintő nyelvhasználat kérdésében egyetértési jogot gyakorol.*

*k) Feladatai ellátása érdekében együttműködik a települési önkormányzattal, a területi és országos önkormányzattal, más települési görög nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint civil szervezetekkel.*

***2. melléklet***

***A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai***

***Elnök**: Papakosztandisz Elena*
***Elnökhelyettes**: Trnka Szilvia*
***Képviselők:** Bakoss Aphrodité*

*A Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**28/2024. (X.08.)**
**határozat**

**az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat**
**Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

## I. FEJEZET
## Általános rendelkezések

**1. §**

A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán közvetlenül megválasztott tagokból álló önkormányzati testület.

**2. §**

A helyi nemzetiségi önkormányzat neve:
A helyi nemzetiségi önkormányzat neve:
ÉRDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
A nemzetiségi önkormányzat neve a nemzetiség nyelvén:
A¥TOΔIOIKHΣH EΛΛHNON TON EPΔ
Székhelye: 2030. ÉRD, Alsó u.1.
Telefon: +36 30 721-2858
E-mail: elenapapakosztandisz@gmail.com

**3. §**

A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője téglalap alakú, szövegezése felül: ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS alul: ÉRDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT, ez alatt pedig: 2030 Érd, Alsó utca 1.

## II. FEJEZET
## A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladatai, hatásköre

**4. §**

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:
8411 Általános közigazgatás
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörei a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.

(4) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A hatáskör-átruházás részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 84. §-a tartalmazza.

(6) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Njtv. 114. §-ában felsorolt döntések.

(7) A nemzetiségi önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladatait az Njtv. 115. §-a határozza meg.

(8) A nemzetiségi önkormányzat önként vállalható feladatait az Njtv. 116. §-a rögzíti.

(9) A képviselő-testület feladat- és hatáskörének jegyzékét a jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete tartalmazza.

(10) A feladat- és hatásköri jegyzék naprakészen tartásáról az elnök gondoskodik. Az SzMSz-ben, valamint a feladat- és hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.

(11) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a legközelebbi képviselő-testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.

## III. FEJEZET

## A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

### 5. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, az elnök és az elnökhelyettes látja el.

(2) Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Njtv. 80. §-ában, továbbá saját Szervezeti és Működési Szabályzatában és a nemzetiségi önkormányzat és Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött közigazgatási szerződésben meghatározott módon – a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíti.

(3) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A nemzetiségi képviselők névsorát az SzMSz 2. melléklete tartalmazza.

## IV. FEJEZET

## A képviselő-testület működése, ülései

### 6. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban közzéteszi a települési önkormányzat honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

(3) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén, vagy mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök képviselő/a képviselő-testület harmadik tagja jogosult.

### Az alakuló ülés

### 7. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb települési nemzetiségi képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.

(3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a választás eredményéről.

### Az elnök megválasztása

### 8. §

(1) A képviselő-testület megalakulása után tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(3) Az elnök megválasztása a képviselő-testület nyilvános ülésén történik, kivéve, ha az érintett zárt ülés tartását kéri.

(4) A képviselő-testület az elnököt nyílt szavazással választja meg. Amennyiben az érintett zárt ülést kér, a választás titkos szavazással is történhet, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

(5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének az igen szavazatát.

### Rendes ülés

### 9. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.

(2) Az ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.

(3) Az ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket. A meghívót – szükség szerint a napirendi pontok írásbeli előterjesztéseivel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább három nappal az ülés előtt megkapják. A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni.

(4) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésére a jegyzőt vagy a jegyző megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének, illetve az elnöknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(6) A képviselő-testületi ülés előterjesztései és jegyzőkönyvei – a zárt ülés kivételével – bárki által megtekinthetőek. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

**Rendkívüli ülés**

**10. §**

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni
a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,
b) a települési önkormányzat, vagy
c) a Pest Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
d) a közigazgatási szerv megkeresése esetén, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát tervezett napirendjét és helyszínét.

(5) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

**Az ülések nyilvánossága**

**11. §**

(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, az üléseken bárki részt vehet, de a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) bekezdésében felsoroltak tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az Njtv. 91. § (3) bekezdésében felsoroltak tárgyalásakor az érintett személy kérésére.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

(5) A zárt ülésen az Njtv. 91. § (6) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

**A rendes ülés napirendje**

**12. §**

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elnapolására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
e) határozathozatalt igénylő javaslatok,
f) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
g) tájékoztatók,
h) egyebek.

(4) A képviselő-testület elé előterjesztés benyújtására jogosultak:
f) az elnök
g) az elnökhelyettes,
h) a képviselők,
i) a jegyző,
j) a képviselő-testület által felkért szakértő.

(5) A jelentősebb előterjesztéseket (különösen: költségvetés és annak módosítása, zárszámadás, támogatási szerződés megkötése) írásban kell benyújtani.

**13. §**

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

**Az ülés tanácskozási rendje**

**14. §**

(1) A képviselő-testület ülését az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes vezeti.

(2) A határozatképességre vonatkozóan az Njtv. 92.§ (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a határozatképesség megállapítása.

(4) Ha az ülés nem határozatképes, tizenöt perc szünetet kell elrendelni. Ha az ülés ezt követően is határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell azt hívni.

(5) Az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni a határozatképességet.

(6) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Az elnök a rendzavarót első alkalommal figyelmezteti, majd felszólítja az ülés helyszínének elhagyására.

**15. §**

(1) A képviselő-testület üléseinek nyelve a magyar. A nemzetiségi képviselő az ülésen görög nyelven (anyanyelvén) is felszólalhat. Ez esetben a hozzászólásának lényegét tartalmazó magyar nyelvű kivonatot az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolnia.

(2) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

(3) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(4) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

**A döntéshozatal szabályai**

**16. §**

(1) A képviselő-testület döntéshozatalára az Njtv. 92-94. §-ait kell alkalmazni.

(2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen"-el, „nem"-el vagy „tartózkodás"-sal, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(3) A megválasztott képviselők több mint felének „igen" szavazata – minősített többség – szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:

f) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozáshoz,
g) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
h) a képviselő-testület elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
i) zárt ülés elrendeléséhez,
j) képviselő döntéshozatalból való kizárásához.

**A képviselő-testület döntése**

**17. §**

(1) A képviselő-testület döntése határozat.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan kell sorszámozni és évszámmal és a döntéshozatal dátumával kell megjelölni.

**A jegyzőkönyv**

**18. §**

(1) A képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Njtv. 95. § (2) és (4) bekezdésében felsoroltakat.

(2) A jegyzőkönyv aláírására és továbbítására vonatkozóan az Njtv. 95. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

(3) A jegyzőkönyvhöz történő hozzáférhetőségről az elnök köteles gondoskodni.

## *V. FEJEZET*

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei, magatartási szabályok

**19. §**

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. 99-103. §-a, 107. § (2)-(3) bekezdése, továbbá az SzMSz határozza meg.

(2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.

(3) A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:
c) felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését,
d) bejelenteni az elnöknek, ha az ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles az általa betöltött tisztséghez méltó magatartást tanúsítani. Tartózkodni köteles minden olyan magatartástól, amely alkalmas a képviselői tekintély csorbítására, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez fűződő közbizalom megingatására.
Köteles tiszteletben tartani mások személyiségi jogait és emberi méltóságát.
Képviselői munkája során a nemzetiségi közösség szolgálatát, a közérdeket köteles képviselni.
Jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során köteles együttműködni a települési önkormányzattal, a polgármesterrel, az önkormányzat hivatalával, a hivatal vezetőjével, a szervezeti egységek vezetőivel és ügyintézőivel.

## *VI. FEJEZET*

A képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese

**20. §**

(1) A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésein.

(2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
c) segíti a képviselők munkáját,
d) az ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármestereivel, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,
f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal vezetőjének a nemzetiségi önkormányzat működését érintő rendszeres tájékoztatásáról, gondoskodik az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásának szabályszerűségéért, a szakmai-pénzügyi irányításért, a nemzetiségi önkormányzat személyesen hozzá érkező vagy tőle kimenő ügyiratainak a polgármesteri hivatalhoz – az ügyiratkezelés szabályszerűsége érdekében történő – eljuttatásáért,
h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésre egy társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása estén ellátja az elnök feladatait, illetve gyakorolja annak jogait és kötelezettségeit.

(4) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## *VII. FEJEZET*

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

### 21. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, a vagyonnal való gazdálkodásra az Njtv. 124-134. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának, a költségvetés és zárszámadás összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetés elkészítése, jóváhagyása és végrehajtása, a közzétételi feladatok ellátása és a belső ellenőrzés részletes szabályait az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) kötött közigazgatási szerződés határozza meg.

### 22. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv. 80.§-a alapján közigazgatási szerződést köt az Önkormányzattal a törvényben foglaltak szerinti tartalommal.

(2) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítására ingyenes helyiséghasználatot biztosít. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot működésének időtartama alatt illeti meg. A helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, valamint a vezetékes távbeszélő költségeit az Önkormányzat viseli.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a közcélú rendezvényeinek – közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények – megtartásához az e célokra alkalmas egyéb, a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget igényelhet.

(4) Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és egyéb feltételeit az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjában felsoroltaknak megfelelően. A testületi működéshez kapcsolódó feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.

(5) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és közzétételi feladatok ellátásáról.

## VIII. FEJEZET

A közérdekű adatok nyilvánossága, közzétételi szabályok

### 23. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat működése során keletkezett közérdekű adatok megismerésének biztosítása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján történik.

(2) A nyilvános ülésre készült írásos előterjesztéseket mellékleteivel együtt – a meghívóval egyidejűleg – továbbá az aláírt jegyzőkönyveket a nemzetiség önkormányzat, ennek hiányában az Önkormányzat weboldalán közzé kell tenni.

(3) A közzétételről az elnök a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

## IX. FEJEZET
## Záró rendelkezések

### 24. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 8-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2020. (XI.30.) határozat hatályát veszti.
(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyben szokásos módon (a www.erd.hu weboldalon történő megjelentetéssel) közzéteszi a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

**Trnka Szilvia**
**elnökhelyettes**

**Papakosztandisz Elena**
**elnök**

ÉRDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΤΟΝ ΕΡΔ
2030 Érd, Alsó u. 1-3
Adószám: 15785813-1-13

**1. melléklet**

### A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

a) Az Érden és környékén élő, görög származású magyarok felkutatása és a velük való kapcsolattartás.
b) Részt vállal a görög nép történelmi eseményeinek feldolgozásában és publikálásában.
c) Részt vállal a magyarországi görög kulturális értékek felkutatásában, azok megőrzésében és ápolásában,

d) Görög kulturális és művészeti rendezvényeket szervez, illetve azok szervezésében részt vállal.
e) A görög állami és egyházi ünnepekkel kapcsolatos rendezvények szervezésében részt vállal.
f) Részt vállal a Görögországban és más országokban élő görögökkel való kapcsolatok kiépítésében és fenntartásában.
g) Részt vállal görög, illetve görög származású művészek, művészeti együttesek érdi és magyarországi fellépésének megszervezésében.
h) Részt vállal a görög nyelv oktatásának megszervezésében.
i) Az Njtv. előírásai értelmében a helyi nemzetiség helyzetét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnél eljár.
j) Az Njtv. előírása szerint a helyi nemzetiséget érintő nyelvhasználat kérdésében egyetértési jogot gyakorol.
k) Feladatai ellátása érdekében együttműködik a települési önkormányzattal, a területi és országos önkormányzattal, más települési görög nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint civil szervezetekkel.

**2. melléklet**

**A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai**

**Elnök**: Papakosztandisz Elena
**Elnökhelyettes**: Trnka Szilvia
**Képviselők:** Bakoss Aphrodité

**6. NAPIRENDI PONT**
**Tárgy: A közigazgatási szerződés megkötése**
**Előadó: Papakosztandisz Elena elnök**

**Papakosztandisz Elena elnök:** A nemzetiségi törvény értelmében a helyiséghasználtra további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben kell megállapodni. A törvény rögzíti a közigazgatási szerződés tartalmi elemeit, amely szerint elkészült a közigazgatási szerződés. Mivel kérdés, észrevétel nincs, szavazást kér a közigazgatási szerződés megkötéséről.

*Az előterjesztett és szavazásra feltett határozati javaslat:*
*„Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatával."*
*A közigazgatási szerződés-tervezet a jegyzőkönyv melléklete!*

*Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**29/2024. (X.8.)**
**határozata**

**közigazgatási szerződés megkötéséről**

Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatával.

*A közigazgatási szerződés a jegyzőkönyv melléklete!*

**7. NAPIRENDI PONT**
**Tárgy: A pénzügyi kötelezettségvállalás rendjének meghatározása**
**Előadó: Papakosztandisz Elena elnök**

**Papakosztandisz Elena elnök:** Elmondja, hogy az önkormányzat működéséhez a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét szükséges meghatározni. A pénztáros a házipénztár mindenkori pénzkészletét kezeli. Vezeti a pénzforgalomhoz kapcsolódó bevételi- és kiadási bizonylatokat és e bizonylatokhoz csatolja az elsődleges bizonylatokat (pl. számla). A pénztárbizonylatok alapján vezeti a havi pénztárjelentést. A közigazgatási szerződésben foglaltak alapján a Közgazdasági Főosztályon havonta leadja a teljesítésigazolt bizonylatokat, amelyekre rávezetik a kiadáshoz kapcsolódó határozatszámot. Javasolja, hogy pénztárosnak Trnka Szilviát válassza meg a képviselő-testület. A kötelezettségvállalások során a helyettesítési rend úgy alakul, hogy a kötelezettségvállaló és utalványozó akadályoztatása esetén Trnka Szilvia jár el, a pénztáros akadályoztatása esetén a feladatokat Bakoss Aphrodité látja el. Javasolja, hogy a banknál a nemzetiségi önkormányzat ügyeiben mindhárman eljárhassanak. Az elhangzott javaslatot felteszi szavazásra.

*Az előterjesztett és szavazásra feltett határozati javaslat:*
*„Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét az alábbiak szerint állapítja meg.*

1. *A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésében tervezett kiadási előirányzatok terhére a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök jogosult kötelezettségvállalásra és a kiadások utalványozására.(Ávr. 52.§ (7) bek.)*
2. *A nemzetiségi önkormányzatok kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője által kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult (Ávr. 55.§ 1 bek. g pont). A pénzügyi ellenjegyzési feladatokat ellátó köztisztviselő személy megbízását a hivatal kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló szabályzata tartalmazza.*
3. *Pénztárosnak **Trnka Szilviát** választja meg.*

*Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalások során a helyettesítési rendet az alábbiak szerint állapítja meg:*
*A kötelezettségvállaló és utalványozó akadályoztatása esetén **Trnka Szilvia** jár el, a pénztáros akadályoztatása esetén a feladatokat **Bakoss Aphrodité** látja el.*
*A banknál az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat ügyeiben Papakosztandisz Elena elnök, Trnka Szilvia elnökhelyettes és Bakoss Aphrodité tag is eljárhat.*
*A banki aláírási címpéldányon szereplő személyek: Papakosztandisz Elena, Trnka Szilvia és Bakoss Aphrodité."*

*Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:*

**30/2024. (X.8.)**
**határozat**

**a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjéről**

Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

1. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésében tervezett kiadási előirányzatok terhére a nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök jogosult kötelezettségvállalásra és a kiadások utalványozására.(Ávr. 52.§ (7) bek.)

2. A nemzetiségi önkormányzatok kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére az önkormányzati hivatal gazdasági vezetője által kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult (Ávr. 55.§ 1 bek. g pont). A pénzügyi ellenjegyzési feladatokat ellátó köztisztviselő személy megbízását a hivatal kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló szabályzata tartalmazza.
3. Pénztárosnak **Trnka Szilviát** választja meg.

Az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalások során a helyettesítési rendet az alábbiak szerint állapítja meg:

A kötelezettségvállaló és utalványozó akadályoztatása esetén **Trnka Szilvia** jár el, a pénztáros akadályoztatása esetén a feladatokat **Bakoss Aphrodité** látja el.

A banknál az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat ügyeiben Papakosztandisz Elena elnök, Trnka Szilvia elnökhelyettes és Bakoss Aphrodité tag is eljárhat.

A banki aláírási címpéldányon szereplő személyek: Papakosztandisz Elena, Trnka Szilvia és Bakoss Aphrodité.

**8. NAPIRENDI PONT**
**Tárgy: Tájékoztató a nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségéről, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezéséről, képviselői képzésen való részvételéről**
**Előadó: Papakosztandisz Elena elnök**

**Papakosztandisz Elena elnök**: Tájékoztatásul elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik. A vagyonnyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. Ezzel kapcsolatban mindenki kap majd egy részletes írásbeli tájékoztatót e-mailen, kéri, hogy ennek alapján járjanak el, és határidőben teljesítsék a kötelezettséget. Mivel kérdés, észrevétel nincs, a helyi nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésének ez volt az utolsó napirendi pontja. Reményét fejezi ki, hogy a testület eredményes munkát fog végezni, bezárja az ülést, megköszöni a részvételt.

***A Képviselő-testület alakuló ülése 17:30 órakor ért véget.***

**K.m.f.**

**Trnka Szilvia**
**elnökhelyettes**

ÉRDI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2030 Érd, Alsó u. 1-3
Adószám: 15785813-1-13

**Papakosztandisz Elena**
**elnök**