2011. december 22.

ÉRDI KÖZLÖNY

I. évfolyam. 15. szám

Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja

TARTALOM

I. Rendeletek 2
81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló, 20/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról 2
82/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2012. évi átmeneti finanszírozásáról és költségvetési gazdálkodásáról 2
83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról 5
84/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet a távhőszolgáltatás helyi szabályozásáról, valamint a távhőszolgáltatási díjak megállapításáról és alkalmazásáról szóló, 2/2008. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról 12
85/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet a talajterhelési díjról, valamint a talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatásról és eljárásról 12
86/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló, 1/2011. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról 15
87/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló, 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról 16
88/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet az önkormányzati tulajdonú víziközműből szolgáltatott ivóvíz és a biztosított csatornaszolgáltatás díjainak megállapításáról szóló, 6/1994. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról 17
89/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet az adóztatással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségének rendszeréről szóló, 43/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról 18
90/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásairól szóló egyes önkormányzati rendeletek módosításáról 18
II. Határozatok 19
III. Mellékletek 30
Melléklet a 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelethez 30
Melléklet a 428/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 52
Melléklet a 430/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 59
Melléklet a 431/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 61
Melléklet a 436/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 63
Melléklet a 436/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 63
Melléklet a 437/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 64
Melléklet a 437/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 64
Melléklet a 438/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 65
Melléklet a 438/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 65
Melléklet a 439/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 66
Melléklet a 439/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 66
Melléklet a 440/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 67
Melléklet a 440/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 67
Melléklet a 441/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 68
Melléklet a 441/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 68
Melléklet a 442/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 69
Melléklet a 442/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 69
Melléklet a 443/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 70
Melléklet a 443/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 70
Melléklet a 444/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 71
Melléklet a 444/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 71
Melléklet a 445/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 72
Melléklet a 446/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 76
Melléklet a 447/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 80
Melléklet a 448/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 84
Melléklet a 449/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 88
Melléklet a 450/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 92
Melléklet a 451/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 96
Melléklet a 454/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 100
Melléklet a 459/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 116
Melléklet a 460/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 121
Melléklet a 461/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 126
Melléklet a 462/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 131
Melléklet a 463/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 136
Melléklet a 464/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 141
Melléklet a 465/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 146
Melléklet a 466/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz 147

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelete az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 20/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (13) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92/C. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró független könyvvizsgáló véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 20/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Közgyűlés Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetése költségvetési bevételét 28.566.239 e Ft-ban, az előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevételét 1.476.571 e Ft-ban, finanszírozási bevételét 5.049.150 e Ft-ban, ***bevételi főösszegét 35.091.960 e Ft-ban*** *állapítja meg.*

A Közgyűlés Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2011. évi költségvetése költségvetési kiadásait 33.069.974 e Ft-ban, finanszírozási kiadásait 2.021.986 e Ft-ban, ***kiadási főösszegét 35.091.960 e Ft-ban*** *állapítja meg.*

a) A bevételi főösszegből az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás 2011. évi költségvetési bevétele 13.638.867 e Ft, az előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele 131.797 e Ft, a finanszírozási bevétele 3.505.000 e Ft, a bevételi főösszege 17.275.664 e Ft.

A kiadási főösszegből az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás 2011. évi költségvetési kiadása 16.185.664 e Ft, finanszírozási kiadása 1.090.000 Ft, kiadási főösszege 17.275.664 e Ft.

b) A költségvetésben tervezett bevételek és kiadások közötti egyensúlyt a költségvetésben tervezett működési és/vagy fejlesztési hitel, és/vagy kötvénykibocsátás felvétele teremti meg.

c) Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. évi költségvetése hitelfelvétel és/vagy kötvénykibocsátás főösszegét 5.049.150,- e Ft-ban állapítja meg."

2. § A Rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §A 2. § (1) bekezdésében jóváhagyott kiadásokból az önkormányzat tartalék előirányzata 536.763,- eFt, ebből

általános tartalék	*76.603,- e Ft*
céltartalék	*460.160,- e Ft."*

3. § A Rendelet 1-22. melléklete helyébe jelen rendelet 1-22. melléklete lép.

4. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra jegyző — **T. Mészáros András polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

82/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2012. évi átmeneti finanszírozásáról és költségvetési gazdálkodásáról

Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az 1992. évi XXXVIII. tv. 76. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A Közgyűlés felhatalmazást ad a Polgármesternek az Önkormányzat bevételeinek folytatólagos beszedésére és a kiadásoknak a 4-10. §-okban meghatározott feltételekkel történő teljesítésére a Polgármesteri Hivatal útján.

2. § E rendelet hatálya Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalára és költségvetési intézményeire terjed ki.

2. Kötelezettségvállalás

3. § (1) Az átmeneti időszakban új kötelezettség vállalására (az eseti közgyűlési döntések, valamint a 4-10. §-ban foglaltak kivételével) nem kerülhet sor.

(2) Kötelezettségvállalásnak minősül az e rendelet 2. §-ban foglalt szervezet által, az intézmény költségvetése

előirányzatának terhére vállalt foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés (megállapodás) megkötéséről, támogatás biztosításáról, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést.

(3) A 2012. január 1. és a város 2012. évi költségvetése elfogadása közötti időszakra vonatkozóan a kiadások a 4-10.§-ban foglaltak szerint teljesíthetők.

3. Működési kiadások teljesítése

4. § (1) A Polgármesteri Hivatal igazgatási és egyéb feladatok működési kiadásainak teljesítése havonta a 2011. évi eredeti költségvetés működési előirányzatának 1/12-ed részéig terjedhet.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, és az önállóan működő költségvetési intézmények működési kiadásainak havi teljesítéséhez a 2011. évi eredeti működési célú költségvetési támogatások támogatási előirányzatának 1/12-ed részéig terjedhet havonta az utalható támogatás összege az elfogadott kiskincstári szabályzatban foglaltak szerint.

(3) Az önkormányzat folyamatos működésének biztosításához szükséges – előre nem látható körülmények (Vis maior) bekövetkezése miatt felmerült – kiadások esetén, amennyiben az (1) és (2) bekezdés hatálya alá tartozó kiadások teljesítéséhez szükséges finanszírozási igény meghaladja a megállapított mértéket, úgy a többletigény külön elbírálás alá esik, melyről a Polgármester dönt.

(4) A 2012. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáig – amennyiben törvény másként nem rendelkezik – általános bérfejlesztésre kötelezettséget vállalni nem lehet, kivétel a közalkalmazottak és köztisztviselők előmenetelével kapcsolatos átsorolásokkal együtt járó többletbérek időarányos része, valamint a Közgyűlés által elfogadott létszámfejlesztés.

(5) A közfoglalkoztatási program keretében történő foglalkoztatás személyi juttatásainak arányos része kifizethető.

(6) A Térfigyelő, valamint a szabadidős rendőrök által ellátott feladatokkal összefüggésben az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt az előző évre kötött megbízási szerződésekben szereplő díjazással megegyező összegben kötelezettség vállalható (bruttó 1 800 Ft/óra).

(7) Az átmeneti gazdálkodás időtartamát megelőzően hozott KGY döntésben és a kapcsolódó beruházási célokmányban foglalt felhatalmazás alapján lefolytatandó közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan kötelezettség vállalható.

(8) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/F. §-ban foglaltakat, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71.§-át figyelembe véve a Közszolgálati szabályzatban rögzített juttatásként 2011. évre meghatározott keretösszeg időarányos része kifizethető. Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő intézményekben dolgozó közalkalmazottaknak a hatályos önkormányzati rendelet szerint a juttatások időarányos összege kifizethető.

(9) A Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakításához kapcsolódó, szervezeti egységek átköltöztetése során felmerülő kiadásokra kötelezettség vállalható. A Polgármesteri Hivatal épülete, számítástechnikai rendszere folyamatos működésének biztosításához szükséges karbantartással és üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségek vállalhatók. A polgármesteri Hivatal adócsoportja tekintetében március 15-ig esedékes befizetésekhez szükséges számlalevelek kiküldésével összefüggésben felmerülő kiadásokra kötelezettség vállalható.

(10) Jutalom nem fizethető ki, kivétel a jubileumi jutalom és a 2011. évben célfeladatként meghatározott feladatok teljesítésével összefüggésben kifizetendő céljutalom.

(11) Az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési intézmények és a Polgármesteri Hivatal pénzmaradványa terhére – a 2011. évi pénzmaradványok hatályos előírások szerinti felülvizsgálatát követő jóváhagyásáig – előirányzat nélkül teljesíthetnek kiadásokat a megfelelő kiadási jogcímeken és kiemelt előirányzatokon, amennyiben ezek a kiadások konkrét, átvett pénzeszközök 2012. évi felhasználásával kapcsolatosak.

(12) A 2011. évi maradvány terhére az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésén kívül kifizetések a 2011. évi pénzmaradvány felülvizsgálatát követő jóváhagyásáig nem teljesíthetők.

(13) A jogerős határozatokból és bírósági ítéletekből eredő fizetési kötelezettségek az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt teljesíthetőek.

(14) A tervtanács tagjaival a 2012. évi feladatok ellátására megbízási szerződés megköthető.

5. § (1) A Polgármesteri Hivatal a szociális ellátások folyamatosságának biztosítása érdekében – az önkormányzat szociális rendeletében foglaltak betartása mellett – kifizetéseket teljesíthet a 2012. évi költségvetési törvényben meghatározott öregségi nyugdíjminimumot figyelembe véve.

(2) Idősügyi Tanács I. negyedévi működéséhez szükséges fedezet az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítható.

(3) Az Érdi Kistérség Többcélú Társulás vonatkozásában – a társulási megállapodás előírása szerint – a két részletben fizetendő tagdíj első részlete teljesíthető.

(4) A szennyvízelvezető hálózatra történő közműcsatlakozáshoz, valamint a házi szennyvízhálózat kiépítéséhez

nyújtott önkormányzati támogatási rendszerről szóló 14/2010. (II.26.) önkormányzati rendeletben foglalt jogosultsági feltételeknek megfelelő magánszemély részére megállapodás alapján nyújtandó támogatás az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt kifizethető.

(5) Az önkormányzat és a lakosság együttműködésében megvalósuló út- és járdaépítések szervezéséről és a lakossági hozzájárulás megfizetésének rendjéről szóló 28/2009. (IV.24.) önkormányzati rendelet alapján a pályázat kiírásához szükséges fedezetet az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt az önkormányzat biztosítja.

6. § Az önkormányzati adósságszolgálati kötelezettségek esedékes törlesztő részletei és kamatterhei kifizethetők.

4. Felhalmozási, fejlesztési, szakértői kiadások teljesítése

7. § (1) Az átmeneti időszak alatt új kötelezettség vállalható

a) a konkrét célú pénzeszköz-átvételekkel összefüggésben, a tényleges szükségletnek megfelelően, maximum az átvett összeg erejéig, amennyiben a pénzeszköz az önkormányzat vagy az intézmény számlájára beérkezett
b) a nyertes pályázatokkal összefüggésben, az aláírt támogatási szerződésben meghatározott összeg erejéig, azzal, hogy a kötelezettségvállalás alapján 2012. évben csak a 2012. évre ütemezett kiadások erejéig kerülhet sor kifizetésre
c) az *„Érd és térsége szennyvíztisztító telep rekonstrukciója és bővítése és szennyvízelvezető rendszer fejlesztése”* című projekt megvalósításával összefüggésben, a Közgyűlési döntésben foglalt kártalanítási megállapodás megkötésére irányuló kötelezettség-vállaló nyilatkozat alapján
d) az alábbi tervezett pályázatok és azok előkészítésével összefüggésben felmerülő kiadásokra:
   da) Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése kódszám: KEOP-7.1.1.1/09-11 és KEOP-1.1.1/09-11,
   db) Nevelési intézmények fejlesztése kódszám: KMOP-4.6.1-1011 N,
   dc) Európa a polgárokért program/Testvérvárosi találkozók alprogram
e) a fenntartási időszakba lépő pályázatokkal összefüggésben felmerülő kiadásokra,
f) a városgazdálkodási beruházási- és felújítási kiadások esetében,
   fa) amennyiben azok a 2011. évi költségvetésben szerepeltek és a kötelezettség vállalása vagy annak kifizetése az átmeneti gazdálkodás időszakára esik vagy közbeszerzési, pályáztatási eljárásuk az átmeneti időszakban fejeződik be, maximum a 2011. évi előirányzat maradvány erejéig,
   fb) az útkoncepció elkészítésével összefüggésben.
g) az oktatási intézmények ingatlanjainak területéből önálló építési telkek kialakítására vonatkozó Közgyűlési határozat végrehajtásával összefüggésben
h) a Local Agenda 21 és a Helyi esélyegyenlőségi program elkészítéséhez szükséges kiadásokra
i) az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat átszervezésével kapcsolatos szakértői vélemény elkészítésével kapcsolatosan.

(2) Új, induló fejlesztési feladatokra és pénzeszközök átadására kötelezettség nem vállalható, kifizetés nem teljesíthető.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a Közgyűlés felhatalmazást ad a Polgármesternek a Közgyűlés által jóváhagyott és benyújtott pályázatokkal kapcsolatban – indokolt esetben – a szükséges eljárások lefolytatására (pl. közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőrök megbízása, vállalkozási szerződések).

5. Egyéb rendelkezések

8. § Nem önkormányzati intézmények, alapítványok, egyéb szervezetek részére kizárólag a 2011. december 31-ig megkötött megállapodások, Közgyűlés által jóváhagyott kötelezettség-vállalások alapján teljesíthető kifizetés.

9. § Az alábbiakban felsorolt szervezetek folyamatos működéséhez szükséges fedezetet a Közgyűlés biztosítja, és egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szerződések megkötésére a Közgyűlés által elfogadott 2012. évi üzleti tervek alapján. A felsorolt szervezetek részére a következő feladatok fedezetének biztosítására kifizetések teljesíthetők a 2011. évi eredeti előirányzat időarányos részétől függetlenül:

a) az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás részére az „Érd és térsége szennyvíztisztító telep rekonstrukciója és bővítése és szennyvízelvezető rendszer fejlesztése” című projekt átmeneti finanszírozás időtartama alatt felmerülő, az Érdi Csatornamű Vízgazdálkodási Társulattal megkötött keret megállapodásban rögzített feltételek szerint kifizethető kiadások
b) az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató Kft. részére a társaság 2012. évi üzleti terve elfogadásáig:
   ba) a műsorsugárzás biztosításához havonta a 2011. évi, a Közgyűlés által elfogadott módosított üzleti tervben szereplő havi összeg kifizethető, továbbá
   bb) a következő programok szervezéséhez biztosítható a fedezet:
      1. Elhurcoltak emléknapja
      2. Magyar Kultúra napja
      3. 1848-as forradalom
c) az Érdi Létesítmény Üzemeltetési Kft. részére a társaság 2012. évi üzleti terve elfogadásáig:

   ca) az Érdi Városi Tanuszoda üzemeltetési költségeként Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott 2011. évi üzleti tervben szereplő időarányos összeg fizethető ki,
   cb) az Ercsi úti Sportpályája üzemeltetési költségeként Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott 2011. évi üzleti tervben szereplő időarányos összeg fizethető ki,
   cc) A Közgyűlés által elfogadott új feladatok tekintetében:

1) Városközpont sétány külső létesítményeinek üzemeltetésére 1 930 e Ft/hó
2) Gesztelyi ház üzemeltetésére 1 724 e Ft/hó összeg fizethető ki.

d) az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft. részére a társaság 2012. évi üzleti terve elfogadásáig:
   da) a Város rehabilitációs vagyonkezelés tevékenység ellátására: 3 546 e Ft/hó
   db) a Holló utcai óvoda építésével összefüggésben a Közgyűlés által elfogadott beruházási célokmányban szereplő összeg,
   dc) munkaügyi peres eljárásból fakadó, jogerős bírósági döntésből származó kiadások fedezetére szolgáló összegek kifizethetők
e) az Érdi Sport Kft. részére Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott üzleti terv alapján az átmeneti gazdálkodás időtartama alatt felmerülő működési költségek fizethetők ki,
f) az Érdi Városi Sportegyesület részére 2 028 e Ft/hó támogatási összeg fizethető ki,
g) Az Érdi Városi Polgárőr Egyesület 2011. évi folyamatos működésének biztosításához 3 000 e Ft fizethető ki.

10. § A helyi kisebbségi önkormányzatok szabadon rendelkezhetnek

a) a 2011. évi előirányzat maradványok összegei,
b) az átmeneti időszak alatt kapott központi támogatások vagy egyéb átvett

pénzeszközök felett.

11. § Az átmeneti időszakban teljesített bevételeket és kiadásokat az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendeletébe be kell építeni.

6. Záró rendelkezések

12. § A rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

13. § (1) A rendelet a (2) bekezdésben foglaltak kivételével Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének hatályba lépésének napján veszti hatályát.

(2) A 4.§ (8) és (9) bekezdései, valamint a 10.§ a.) pontja az Önkormányzat 2011. évi pénzmaradvány-elszámolását tartalmazó rendelet hatályba lépésének napján veszti hatályát.

dr. Ferencz Dóra — **jegyző**
T. Mészáros András — **polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében, meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) bekezdés a) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ban kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy

a) megteremtse a jogszabályi hátterét az egyénre szabott személyes gondoskodás nyújtásának a szociálisan rászorultak részére, figyelembe véve korukat, egészségi és mentális állapotukat,
b) segítséget nyújtson a krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzésére, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzésére, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítésére,
c) segítse a családokat a gyermekek felnevelésében, a veszélyeztetés megszüntetésében, illetve védelmet biztosítson a családból kiemelt gyermekek számára,
d) meghatározza az önkormányzat által fenntartott közétkeztetést biztosító intézmények napi nyersanyagköltségének összegét, valamint
e) szabályozza az ellátásokért fizetendő térítési díjak mértékét és megfizetésének módját.

2. A rendelet hatálya

2. § E rendelet hatálya kiterjed:
a) A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoctv.) 3. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott személyekre, valamint mindazon természetes személyekre, akikre tekintettel az illetékes önkormányzat, vagy többcélú kistérségi társulás Érd Megyei Jogú Város önkormányzatával feladat-ellátási szerződést kötött,
b) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott közétkeztetést biztosító költségvetési szervekre, és ezen költségvetési szerveknél a fenntartó által szervezett közétkeztetésben részesülő személyekre.

II. Fejezet
A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
3. Közös szabályok

3. § (1) Az Önkormányzat ellátási területén alap és szakosított ellátási formában nyújt segítséget az arra rászoruló igénylőknek.
(2) Az alapellátás formái:
1. gyermekek napközbeni ellátása:
1.1 bölcsődei ellátás,
1.2 bölcsődés korú gyermekek napközbeni ellátása biztosításának érdekében családi napközibe való elhelyezés,
1.3 gyermekek napközbeni ellátása keretében történő gyermekétkeztetés,
2. szociális étkeztetés,
3. házi segítségnyújtás,
4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
5. családsegítés,
6. támogató szolgáltatás,
7. utcai szociális munka,
8. gyermekjóléti szolgáltatás,
9. idősek nappali ellátása,
10. fogyatékosok nappali ellátása,
11. hajléktalanok nappali ellátása,
12. éjjeli menedék,
13. családok átmeneti otthona,
14. hajléktalanok átmeneti ellátása,
15. gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés, amely szükség esetén helyettes szülőnél is történhet.

(3) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata az érdi lakcímmel nem rendelkező személyek számára a (2) bekezdésben meghatározott ellátásokat az alábbi esetekben biztosítja:
a) ha az állandó lakóhely szerinti önkormányzat az igénybevevő után megállapodásban vállalja az e rendeletben meghatározott intézményi térítési díj megfizetését az Önkormányzat részére, vagy
b) ha az igénybevevő, vagy törvényes képviselője az intézményi térítési díj megfizetését vállalja, vagy
c) kistérségi megállapodás esetén a megállapodásban meghatározott összeg megfizetése ellenében, vagy
d) súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan kár fennállása esetén, legfeljebb egy hét időtartamra.
(4) Az Önkormányzat szakellátás keretében biztosítja az idősek bentlakásos otthoni elhelyezését.

4. § Azokban az esetekben, amikor a kivizsgálásra jogosult (érdekképviseleti fórum) határidőben nem intézkedik, vagy intézkedésével nem értenek egyet, a Szociális és Egészségügyi Bizottság folytat le vizsgálatot, illetve hoz döntést.

4. Az ellátások igénybevétele

5. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás hivatalból is kezdeményezhető az ellátásra szoruló érdekében.
(2) A kérelmet a gondoskodást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető (tagintézmény-vezető) minden esetben köteles az illetékességet, új igénylők esetén a szociális rászorultságot vizsgálni, illetve az Szoctv-ben meghatározottak szerint felülvizsgálni, házi segítségnyújtás esetén pedig elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatát.
(4) A kérelemhez csatolni kell mindazon vonatkozó jogszabályban előírt, illetve az intézmény által meghatározott mellékletet és igazolást – ideértve a speciális orvosi véleményt is –, mely a jogosultság elbírálásához és a térítési díj megállapításához szükséges.
(5) A térítési díj-fizetési kötelezettséggel járó ellátások esetén csatolni kell a rendszeres jövedelem esetén az utolsó havi nettó jövedelemigazolást, egyéb jövedelmeknél az utolsó egy évről szóló igazolást. Amennyiben az ellátott a jövedelmét hitelt érdemlően igazolni nem tudja, a kérelmező büntetőjogi felelősége tudatában tett vonatkozó nyilatkozata is elfogadható.
(6) A bölcsődei igénybevételre irányuló kérelmet – tárgyév szeptember 1. napjától történő felvételhez – a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani tárgyév március 1. napjától április 15. napjáig. Az intézmény vezetője a benyújtott kérelmekről legkésőbb tárgyév május 31. napjáig dönt. A határidőn túl benyújtott kérelmeket az intézmény vezetője előjegyzésbe veheti.

6. § (1) A szolgáltatások igénybevételéről és az elhelyezésről az intézményvezető (tagintézmény-vezető) dönt azzal, hogy az egyes ellátásoknál meghatározott különös méltánylást érdemlő esetek fennállása esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslatát figyelembe kell vennie.
(2) A szociális otthonban történő több soron kívüli elhelyezés iránti kérelem esetén az igény kielégítésének sorrendjéről az intézményvezető (tagintézmény-vezető) az intézmény orvosának és a fenntartó képviselőjének (bizottság) bevonásával dönt.
(3) A szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos döntéséről köteles az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét 15 napon belül értesíteni.
(4) Az intézményvezető (tagintézmény-vezető) az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a jogosulttal, vagy törvényes képviselőjével a Szoctv. 94/C. § (3) bekezdésében és a Gyvt. 32. § (4) bekezdésében meghatározott tartalmú megállapodást köt, melyről 15 napon belül értesíti a fenntartót.
(5) A Szoctv. 94/A. § (3) bekezdésében és a Gyvt. 32. § (3) bekezdésében foglalt esetekben a Közgyűléstől átruházott hatáskörben a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.
(6) Az intézmények vezetői minden hónap 10. napjáig kötelesek az előző havi gondozotti forgalomról, férőhely kihasználtságról, gondozási napokról jelentést leadni a Polgármesteri Hivatal Humán Irodája Szociálpolitikai és Egészségügyi Csoportjának.

5. Az egyes ellátási formák

7. § (1) A bölcsődei elhelyezés iránti igény kielégítésénél vizsgálni kell a szociális rászorultságot. Szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a gyermeket, akinél az alábbi feltételek bármelyike fennáll:
a) akit szülője, eltartója egyedülállóként nevel és a bölcsődei elhelyezést kereső tevékenység létesítése miatt kéri,
b) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
c) ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíj minimum 250%-át,
d) akit a gyámhatóság szociális rászorultság miatt felvételre javasol,
e) ahol a gyámhatóság a védelembe vétel keretén belül kötelezi a szülőt a bölcsőde igénybevételére.
f) különös méltánylást érdemlő esetben vehető fel az a gyermek, akire nézve szülője, eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

(2) Az (1) bekezdés f) pontja tekintetében különös méltánylást érdemlő esetnek minősül, ha a bölcsődei elhelyezéssel a gyermek fejlődése jobban biztosítható, vagy a szülő a gyermek nevelését, gondozását másképp nem tudja biztosítani.
(3) Azon gyermekek részére, akiknek bölcsődei felvételét férőhelyhiány miatt elutasították, és törvényes képviselőjük a döntés ellen fellebbezést nyújtott be, az Önkormányzat a rendelkezésre álló férőhelyek függvényében családi napközikben való elhelyezéshez nyújt segítséget.
(4) A családi napköziben történő elhelyezésről, a szolgáltatási szerződésben foglalt létszámok betöltése érdekében, a Szociális és Egészségügyi Bizottság egyéni kérelem esetén is dönthet az (1) bekezdés szerinti szociális rászorultság figyelembevételével.
(5) A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás), vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani. A gyermekjóléti alapszolgáltatásokon túl a Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásokat, így utcai és lakótelepi szociális munkát, kapcsolattartási ügyeletet és készenléti szolgálatot is biztosít.

8. § A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Az étkeztetést az önkormányzat korhatárra tekintet nélkül munkanapokon biztosítja az arra rászorulóknak. Az étkeztetés igénybevételéhez a háziorvos igazolása szükséges, amely tartalmazza a rászorultság indokát, időtartamát (határozott, vagy határozatlan időt).

9. § (1) A házi segítségnyújtás a Szoctv. 63. §-ában meghatározottak szerint biztosított ellátás.
(2) A házi segítségnyújtás szempontjából szociális rászorultnak kell tekinteni a 36/2007. (XII.22.) SZMM. rendeletben meghatározott személyeket.

10. § A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a Szoctv. 65. §-ában meghatározottak szerint biztosított ellátás

11. § (1) Házi segítségnyújtás keretében az Önkormányzat 6 hónap időtartamra – mely kérelemre legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható – napi 8 órában gondozónőt biztosít azon családok részére, ahol három, vagy annál nagyobb számú ikrek születnek. A szociális rászorultság az ellátás igénybevételének feltétele.
(2) Szociálisan rászorult az a család, ahol az alábbi feltételek bármelyike fennáll:
a) a nagyszülő munkaviszonyban áll, vagy betegsége illetve lakóhelyének nagy távolsága miatt segítséget nem tud nyújtani, vagy
b) ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 250 %-át.

12. § A családsegítés a Szoctv. 64. §-ában meghatározottak szerint biztosított ellátás.

13. § Az utcai szociális munka keretében Szoctv. 65/E. §-ában meghatározottakat kell biztosítani.

14. § A támogató szolgáltatás a Szoctv. 65/C. §-ában meghatározottak szerint biztosított ellátás.

15. § A nappali ellátást nyújtó időskorúak klubja igénybevételére az a tizennyolc évnél idősebb személy jogosult, aki önmaga ellátására részben képes, kora, egészségi álla-

pota miatt gondoskodásra szorul és vállalja az intézmény házirendjében leírt együttélési szabályok betartását.

16. § (1) A Habilitációs Központ a fogyatékos gyermekek és felnőttek nappali ellátását biztosítja.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben napi 4 órára vehető fel olyan fogyatékos személy, akire nézve szülője, vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül különösen:

a) ha a családban más ápolásra szoruló személy is van,

b) ha a gondviselő egyedülállóként eltartója a fogyatékos személynek,

c) ahol a családban a fogyatékos személyen kívül kiskorú gyermeket is nevelnek.

17. § A nappali melegedő munkanapokon 8.00-16.00 óra között a rászorulóknak, hajléktalan személyeknek nyújt nappali tartózkodási lehetőséget.

18. § Az átmeneti elhelyezés az átmenetileg hajléktalanná vált, krízishelyzetbe került rászorulók részére nyújt ellátást.

19. § A bentlakást biztosító, ápolást, gondozást nyújtó idősek szociális otthona igénybevételére az jogosult, akinek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, és az intézményvezető (tagintézmény-vezető) által elvégzett vizsgálat alapján napi 4 órás gondozási szükségletet igényel. Felvehető a fenti ellátást nyújtó intézetbe az a tizennyolcadik életévét betöltött személy is, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni.

6. Az ellátásért fizetendő térítési díjak, kedvezmények

20. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel térítési díjat kell fizetni.

(2) A Szoctv. 115/A §-ban meghatározottakon túlmenően nem kell térítési díjat fizetni az alábbi ellátásokért:

a) gyermekjóléti szolgáltatás,

b) házi szociális gondozás a 11.§-ban foglalt esetekben,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

d) nappali ellátást nyújtó idősek klubja ellátásában részesülők szállítása.

(3) A személyi térítési díjat a megfizetésére kötelezettnek az intézményi térítési díj megállapítását követő hónap elsejétől kell fizetnie. Az intézményi térítési díjakat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj összege:

a) szociális és gyermekjóléti gondoskodás – kivéve családok átmeneti otthona – esetén a Szoctv. 114-119/B. §-aiban, valamint a Gyvt. 146-151. §-aiban foglaltak figyelembevételével megállapított összeg,

b) a családok átmeneti otthona esetén a személyi térítési díj felnőtteknek havi 5.000,-

Ft, gyermekeknek havi 3.000,- Ft, mely azonban nem haladhatja meg a kötelezett

jövedelmének 25 %-át.

(5) Szociális étkeztetés esetén az étel kiszállítása térítésköteles, melyért a mindenkori intézményi térítési díjat kell megfizetni.

(6) A személyi térítési díj összegét az intézményvezető (tagintézmény-vezető) a (4) bekezdés alapján állapítja meg.

(7) A személyi térítési díj csökkentésére, valamint elengedésére nincs lehetőség.

7. Az ellátás megszűnésének módjai

21. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik a Szoctv. 100. §-101. §-ban és a Gyvt. 37/A. §-ban meghatározott esetekben.

III. Fejezet

Közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések

8. Közös szabályok

22.§ (1) Közétkeztetésben részesülőnek minősül az a személy, aki az önkormányzat által biztosított gyermekétkeztetésben vagy munkahelyi étkeztetésben (alkalmazotti étkeztetés) részesül.

(2) A közétkeztetés nettó nyersanyagköltségét, adagonként és ellátotti körönként a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) A közétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(4) Az étkeztetésért az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője személyi térítési díjat köteles fizetni.

(5) A fizetendő személyi térítési díj összege

a) gyermekétkeztetés esetén a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a külön jogszabályban megjelölt kedvezmények figyelembevételével megállapított összeg,

b) alkalmazotti étkeztetés esetén a 2. mellékletben meghatározott nyersanyagköltség általános forgalmi adóval növelt összegének 216%-a és az igénybe vett étkezések számának szorzata.

(6) A fizetendő személyi térítési díj összegét a térítési díj megfizetésére köteles személy:

a) bölcsődei étkeztetés esetén az ellátást biztosító intézménynél készpénzben utólag,

b) egyéb esetekben a fizetendő személyi térítési díj összegét a térítési díj megfizetésére kötelezett személy a tárgyhó tekintetében előre a költségvetési szerv vezetője által átadott készpénz-átutalási megbízáson (csekken) az azon

jelzett fizetési határidőig, vagy készpénzben az intézmények által kijelölt befizetési napokon, vagy átutalással az intézmények által meghatározott időpontig köteles megfizetni. A számlázás az intézményektől beérkezett adatszolgáltatás alapján a várható étkezési napok figyelembevételével történik. A hiányzások utólag kerülnek jóváírásra.

9. Eljárási rendelkezések

23. § (1) Ha a jogosult az ellátását betegség vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, e tényt az intézmény vezetője felé legkésőbb a tárgynapon 11.00 óráig személyesen, telefonon vagy elektronikus úton be kell jelentenie. A jogosult a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetése alól.

(2) Az étkeztetés újbóli igénylését az esedékességet megelőző napon 11.00 óráig kell bejelenteni az intézményvezetőnél (tagintézmény-vezetőnél), aki ezen bejelentéseket oly módon és időben továbbítja az Intézményi Gondnokság felé, hogy az legkésőbb 11.30 óráig megküldhető legyen az ellátás szolgáltatója felé.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

24. § (1) Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszíti:

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 13/2000. (III.21.) önkormányzati rendelet.

2. Az önkormányzat által fenntartott élelmezést nyújtó intézmények napi nyersanyagköltségének meghatározásáról szóló 8/1996. (III.13.) önkormányzati rendelet.

25. § Nem lép hatályba a 67/2011. (X.5.) önkormányzati rendelet.

dr. Ferencz Dóra **T. Mészáros András**
jegyző **polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

1. melléklet a 83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelethez

Személyes gondoskodást nyújtó ellátás formái	Intézményi térítési díj összege	Intézményi térítési díj összege	Önköltség	
	Napi díj	Havi díj	Étkezés	Működési
Bölcsőde**	363,2 Ft + áfa	7.627,2.-Ft + áfa	981 Ft/fő	3.852 Ft/fő
Étkeztetés* + kiszállítás	738.- Ft/fő 160.- Ft		755,-Ft/fő összesen: 959 Ft/fő	204 Ft/fő 160.-Ft/fő
Házi segítségnyújtás házi gondozási óradíj*	1.145.- Ft/óra			1.526.-Ft/óra
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	0			38.571,- Ft/ készülék/év
Családsegítő Szolgálat*				228.968.-Ft/nap
Támogató szolgálat Szociálisan rászoruló személy szállítás személyi segítés Szociálisan nem rászoruló személy szállítás személyi segítés	 0 0 130.- Ft/fő/km 1.270.-Ft/óra			 130,- Ft/fő/km 1.270,- Ft/óra
Utcai szociális munka				19.431,- Ft/nap
Módszertani Gyermekjóléti Központ*				206.478,- Ft/nap
Idősek klubja* étkezéssel együtt csak tartózkodás	1.405.- Ft/fő 2.735.-Ft/fő 1.330.-Ft/fő		étkezés: 1.407,- Ft étkezéssel együtt: 3.091,- Ft tartózkodás:1.684,-Ft	
Személyszállítás	420.- Ft/fő		420,-Ft/fő	
Nappali melegedő*			755 Ft/fő összesen: 1.957 Ft/fő	1.202 Ft/fő
Habilitációs Központ Gyermek** - étkezés - tartózkodás - étk.+ tartózkodás Felnőtt* - étkezés - tartózkodás - étk.+ tartózkodás	 521,1 Ft + áfa 2.875.- Ft/fő 521,1 Ft + áfa + 2.875 Ft/fő 1.405.- Ft/fő 2.875.-Ft/fő 4.280.-Ft/fő		étkezés: 1.407,- Ft tartózkodás: 3.969,-Ft/fő étkezéssel együtt: 5.376,-Ft/fő	
Családok átmeneti otthona Felnőtt	 900.- Ft	 27.000.-Ft		 2.642,- Ft/fő

Gyermek	450.- Ft	13.500.-Ft		
Női hajléktalan átmeneti szálló*	495.- Ft	14.850.-Ft		1.778.- Ft
Férfi hajléktalan átmeneti szálló*	495.- Ft	11.250,-Ft		1.778.- Ft
Éjjeli menedékhely*				1.778.- Ft
Idősek otthona*	normál étk: 4.275 Ft/fő diétás étk: 5.128 Ft/fő	128.250.-Ft 153.840.- Ft	normál: 1.705 Ft/fő diétás:2.558 Ft/fő	4.657.- Ft
			összesen (normál): 6.017.- Ft összesen (diétás): 6.870 Ft/fő	

2. melléklet a 83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által fenntartott élelmezést nyújtó intézmények napi nyersanyag költsége 2012. január 1-jétől

(ÁFA nélkül, Ft-ban)

Intézmény	Nyersanyag norma	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Óvoda	**276,34**	0,00	52,11	180,02	44,22	0,00
Általános Iskola	**333,20**	0,00	63,16	216,35	53,69	0,00
Habilitációs Központ	**521,10**	126,34	0,00	284,24	110,53	0,00
Alkalmazottak	**394,77**	78,96	0,00	244,76	0,00	71,05
Időseket Ellátó Otthon	**631,63**	126,34	0,00	284,24	110,53	110,53
Bölcsőde	**363,20**	94,75	39,48	150,01	78,96	0,00
Diétás étkeztetés	**947,47**	189,50	110,53	394,78	94,75	157,92
Szociális étkezők	**279,51**	0,00	0,00	279,51	0,00	0,00
Középiskola	**247,93**	0,00	0,00	247,93	0,00	0,00

84/2011. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
a távhőszolgáltatás helyi szabályozásáról, valamint a távhőszolgáltatási díjak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 2/2008. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 60. § (3) bekezdésében és az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) valamint (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a távhőszolgáltatás helyi szabályozásáról, valamint a távhőszolgáltatási díjak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 2/2008. (I.25.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 15. § (2)-(5) valamint (13) bekezdése.

2. § Hatályát veszti a Rendelet 3. számú melléklete.

3. § Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra **T. Mészáros András**
jegyző **polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.
Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

85/2011. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról, valamint a talajterhelési díjjal kapcsolatos
adatszolgáltatásról és eljárásról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet hatálya arra a természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre terjed ki, aki az Önkormányzat illetékességi területén a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára a környezetterhelési díjról szóló törvény rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően nem köt rá.

(2) A rendelet hatálya az adatszolgáltatás tekintetében kiterjed az ivóvíz közműveket üzemeltető közszolgáltatóra is.

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *Kibocsátó:* annak a szennyvízelvezető műbe kapcsolható szennyvízelvezetési helynek a tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója, aki ivóvíz szolgáltatásra közüzemi szerződést kötött a viziközművek üzemeltetőjével;
2. *Műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna:* az a szennyvízelvezető törzshálózat, amelynek kiépítése – a próbaüzemet is ideértve – befejeződött, műszaki átadás-átvétele és üzembe helyezése megtörtént;
3. *Szennyvízelvezetési hely:* a szennyvízelvezető műbe kapcsolható ingatlan, illetőleg azon belül mindazon épület, épületrész, önállóan használható bérlemény, amelyek vízhasználata mellékszolgáltatási szerződés alapját képező mellékvízmérővel mért, és szennyvizei elvezetését a házi szennyvízhálózat – annak a közcsatorna irányába történő kiépítése esetén – biztosíthatja;
4. *Szennyvízelvezető műbe kapcsolható szennyvízelvezetési hely:* amelyről a keletkező szennyvíz a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornába szennyvíz bekötővezetékkel bevezethető;
5. *Szennyvíz bekötővezeték:* a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló 38/1995. (IV.5) korm. rendelet 2. § 22. pontja szerinti szennyvíz bekötővezeték;
6. *Házi szennyvízhálózat:* a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről szóló 38/1995. (IV.5) korm. rendelet 2. § 5. pontja szerinti házi szennyvízhálózat
7. *Csatlakozó szennyvízhálózat:* több ingatlan szennyvizét a házi szennyvízhálózattól a szennyvíz bekötővezetékbe vezető szennyvíz vezetékhálózat, amely az érintett ingatlanok közös tartozékát képezi.

2. A talajterhelési díj bevallása és befizetése

3. § (1) A kibocsátó a díjfizetési kötelezettségéről az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon tesz bevallást.

(2) A talajterhelési díjat szennyvízelvezetési helyenként kell bevallani és megfizetni.

(3) A talajterhelési díj befizetése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat „Talajterhelési díj" beszedési számla javára történik. A számla száma: 12001008-00209494-01600009

3. Mentességek, kedvezmények

4. § (1) Kérelemre, tárgyévre mentesíthető a talajterhelési díj megfizetése alól:

a) az a 70 éven felüli, természetes személy kibocsátó, akinek nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 300 %-át;

b) az a 70 éven felüli, természetes személy kibocsátó, akinek – kétszemélyes háztartás esetén – a vele közös háztartásban élő 70 éven felüli házastársával vagy élettársával együtt számított egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 200 %-át;

c) az a természetes személy kibocsátó, akinek a vele közös háztartásban élők egyike I. vagy II. csoportú rokkant, vagy fogyatékossági támogatásban részesül, és a családban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 150 %-át.

(2) Kérelemre, tárgyévre 50 % kedvezményben részesíthető az a természetes személy kibocsátó, aki három vagy több gyermeket nevel, és a családban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 100 %-át.

4. Adatszolgáltatásra vonatkozó szabályok

5. § (1) Az ivóvízhálózatot üzemeltető közszolgáltató köteles az adóhatóság részére évente, a tárgyévet követő év február 15-ig nyilvántartása alapján elektronikus formában adatot szolgáltatni a következő, díj alapjának meghatározásához szükséges adatokról:

a) a kibocsátó személyének megállapításához szükséges, rendelkezésre álló adatokról, szennyvízelvezetési helyenként,

b) a szennyvízelvezetési helyen a szolgáltatott víz m3-ben megjelölt, tárgyévi éves mennyiségéről,

c) a szennyvízelvezetési helyen a locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségéről valamint az ivóvíz vezeték meghibásodása következtében elszivárgott víz m^3-ben megjelölt tárgyévi éves mennyiségéről.

(2) Az ivóvízhálózatot üzemeltető közszolgáltató a kibocsátó megkeresésére vagy az önkormányzati adóhatóság adóellenőrzési eljárása során történő megkeresésre az adott szennyvízelvezetési hely tekintetében évente legfeljebb egyszer köteles 15 napon belül írásban, díjmentesen, nyilvántartása alapján adatot szolgáltatni az (1) bekezdésben meghatározott adatokról (egyedi adatszolgáltatás).

5. Záró rendelkezések

6. § (1) E rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 46/2004. (XII.22.) önkormányzati rendelet.

dr. Ferencz Dóra **T. Mészáros András**
jegyző **polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.
Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

1. melléklet a 85/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelethez

BEVALLÁS A HELYI VÍZGAZDÁLKODÁSI HATÓSÁGI JOGKÖRBE TARTOZÓ SZENNYVÍZELHELYEZÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ TALAJTERHELÉSI DÍJHOZ 2011. ÉVRŐL

I. Adóalany

1. Adóalany neve (cégneve): _____
2. Születési helye: _____ város/község, ideje: ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ nap
3. Anyja születési családi és utóneve: _____
4. Adóazonosító jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐
5. Statisztikai számjele: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐
6. Pénzintézet számlaszáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐
7. Székhelye, lakóhelye: ☐☐☐☐ _____ város/község
_____ közterület _____ közt. jelleg ____ hsz. ___ ép. ___ lh. ___ em. ___ ajtó
8. Levelezési címe: ☐☐☐☐ _____ város/község
_____ közterület _____ közt. jelleg ____ hsz. ___ ép. ___ lh. ___ em. ___ ajtó
9. Telefonszáma: _____ , e-mail címe: _____

II. Azon ingatlan címe, helyrajzi száma, amelyre tekintettel a talajterhelési díjfizetési kötelezettség keletkezett:

Címe: ☐☐☐☐ _____ város/község
_____ közterület _____ közt. jelleg ____ hsz. _____ hrsz.

III. Bevallás jellege: ☐ Éves bevallás ☐ Záró bevallás

Bevallási időszak: ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ naptól ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ napig

* A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 27. §. (1) bekezdése alapján a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó a 2005. évben a díj 20 %-át, 2006. évben 50 %-át, 2007. évben 75%-át, 2008. évben 90 %-át, a 2009. évtől 100 %-át köteles megfizetni.

IV. A talajterhelési díj kiszámítása

E	Egységdíj :	120 ,-Ft/m³	
T	Területérzékenységi szorzó :	3	
A	Díjfizetési alap : (A1. – A2. – A3.)		
A1.	Felhasznált víz mennyisége:		m³
A2.	Locsolási cím felhasználásra figyelembe vett víz mennyisége:		m³
A3.	Elszállított (folyékony hulladéktárolóba elhelyezett) szennyvíz mennyisége: (számla alapján)		m³
TTD	TALAJTERHELÉSI DÍJ : (E x T x A)		Ft
	Önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezmény:		Ft
	Fizetendő talajterhelési díj * :		**Ft**

V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____ helység ☐☐☐☐ év ☐☐ hó ☐☐ nap _____ az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása

Ürlapot készítette: Komunáldata Kft. www.komdat.hu

86/2011. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló, 1/2011. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési folyékony hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 1/2011. (I.28.) önkormányzati rendelet 1. mellékletének helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. § Jelen rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.
Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

Melléklet a 86/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelethez
A települési folyékony hulladék szállításának egységnyi közszolgáltatási díja
2012. január 1-jétől

1. A települési folyékony hulladék rendszeres gyűjtésének és elszállításának egységnyi díja Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területének ***csatornahálózattal el nem látott településrészein***
A) lakossági folyékony hulladék esetében: 1.811,-Ft/m³ + ÁFA
B) gazdálkodó szervezetnél keletkezett folyékony hulladék esetén: 2.779,-Ft/m³ + ÁFA
2. A települési folyékony hulladék rendszeres gyűjtésének és elszállításának egységnyi díja Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területének ***csatornahálózattal ellátott településrészein:***
A) lakossági folyékony hulladék esetében: 2.779,-Ft/m³ + ÁFA
B) gazdálkodó szervezetnél keletkezett folyékony hulladék esetén: 3.475,-Ft/m³ + ÁFA

87/2011. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. § Jelen rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.
Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

1. számú melléklet a 87/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelethez

Alapszolgáltatási díj

Az egy ürítésre vonatkozó egységnyi díjtétel: **398,- Ft + ÁFA/ürítés** 110 (120) l-es gyűjtőedényzetre számítva.

1. Első, 110 (120) literes gyűjtőedényzettel elszállított és ártalmatlanított szilárd hulladék szolgáltatási díja:
   5.175,- Ft + ÁFA /negyedév
2. Első, 60 literes gyűjtőedényezettel elszállított és ártalmatlanított szilárd hulladék szolgáltatási díja:
   4.370,- Ft + ÁFA /negyedév
3. Első, 80 literes gyűjtőedényezettel elszállított és ártalmatlanított szilárd hulladék szolgáltatási díja:
   4.640,- Ft + ÁFA /negyedév
4. Első, 240 literes gyűjtőedényezettel elszállított és ártalmatlanított szilárd hulladék szolgáltatási díja:
   6.241,- Ft + ÁFA /negyedév.

A külön szolgáltatás díja

1. A szolgáltatónál rendszeresített, az első edényzeten felüli, minden további 110 (120) literes – ÉRD-KOM matricával megjelölt gyűjtőedényzettel elszállított és ártalmatlanított szilárd hulladék szolgáltatási díja
   250,- Ft + ÁFA/ürítés
   negyedéves díj: 250*13 + ÁFA =3.250.- Ft +ÁFA
2. A szabvány „ÉRD-KOM" emblémával ellátott szemeteszsák ára:
   400,- Ft + ÁFA
3. Zöld színű „ÉRD-KOM" emblémával és „ZÖLDHULLADÉK" felirattal ellátott zöldhulladék zsák ára:
   400,- Ft + ÁFA

88/2011. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonú viziközműből szolgáltatott ivóvíz és a biztosított csatornaszolgáltatás díjainak megállapításáról szóló 6/1994. (II. 25.) ÖK. rendeletének módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvény 7. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzati tulajdonú viziközműből szolgáltatott ivóvíz és a biztosított csatornaszolgáltatás díjainak megállapításáról szóló 6/1994. (II. 25.) számú önkormányzati rendelet 2. § (1)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A szolgáltatott ivóvíz díja:
a) lakossági fogyasztók részére: ***379, – Ft/m³ + ÁFA***
b) közületi fogyasztók részére: ***589,- Ft/m³ + ÁFA.***
(2) A biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és kezelés díja:
a) lakossági fogyasztók részére: ***330,- Ft/m³ + ÁFA***
b) közületi fogyasztók részére: ***446,- Ft/m³ + ÁFA.***
A szolgáltató a lakossági szennyvízdíjnál május 1-jétől augusztus 31-éig 10 % locsolási kedvezményt vesz figyelembe.
(3) A lakossági fogyasztók fogyasztási helyenként (lakásonként és elkülönült fogyasztási helyenként) az alábbi mértékű alapdíjat kötelesek fizetni:

Ivóvíz szolgáltatás (Ft/hó)	Csatornahasználat (Ft/hó)
348	348

A díj az ÁFA-t nem tartalmazza.
(4) A közületi fogyasztók a bekötési vízmérő átmérője szerint minimálisan az alábbi mértékű alapdíjat kötelesek fizetni:

Ivóvíz szolgáltatás		**Csatornahasználat**	
Bekötési vízmérő átmérője (mm)	***Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó)***	***Bekötési vízmérő átmérője (mm)***	***Alapdíj fogyasztási helyenként (Ft/hó)***
13-20	**348**	*13-20*	**348**
25-32	**1 058**	*25-32*	**1 824**
40-50	**3 203**	*40-50*	**5 445**
65-100	**11 004**	*65-100*	**18453**
150-200	**33 424**	*150-200*	**53897**

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák."

2. § Jelen rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

T. Mészáros András
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.
Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra
jegyző

89/2011. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
az adóztatással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségének rendszeréről szóló 43/2011. (VI.29.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az adóztatással kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségének rendszeréről szóló 43/2011. (VI.29.) számú önkormányzati rendelet (A továbbiakban: Rendelet) 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § A rendelet hatálya kiterjed:
a) az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselőkre,
b) az adócsoport vezetőjére,
c) a jegyzőre."

2. § A Rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők jutalékának összegére a csoportvezető, a csoportvezető jutalékának összegére a jegyző, a jegyző jutalékának összegére a polgármester tesz javaslatot."

3. § Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra **T. Mészáros András**
jegyző **polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.
Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

90/2011. (XII.22.)
önkormányzati rendelete
Az önkormányzat fenntartásában működő intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásairól szóló egyes önkormányzati rendeletek módosítására

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő közoktatási intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásainak szabályairól szóló 48/2007. (XI.26.) önkormányzati rendelet 4. §-a és az 5. § (4) bekezdése.

2. § Hatályát veszti az Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő közművelődési és közgyűjteményi intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásainak szabályairól szóló 8/2008. (II.22.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

3. § Hatályát veszti az Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásainak szabályairól szóló 17/2008. (III.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a és a 7. § (4) bekezdése.

4. § Hatályát veszti az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél dolgozó közalkalmazottak juttatásainak szabályairól szóló 25/2008. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

5. § Hatályát veszti az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő, a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó költségvetési intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak juttatásainak szabályairól szóló 19/2009. (III.06.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

6. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Ferencz Dóra **T. Mészáros András**
jegyző **polgármester**

A Közgyűlés elfogadta a 2011. december 15-ei ülésén.

Záradék:
A rendeletet a mai napon kihirdetem!
Érd, 2011. december 22.

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

K I V O N A T
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
2011. december 15-ei üléséről készült jegyzőkönyvéből:

426/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az ÉrdKom Kft beszámolójának elfogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a hulladékkezelési közszolgáltatást végző ÉrdKom Érdi Kommunális Hulladékkezelő Kft. beszámolóját Érd Megyei Jogú Város 2011. évi települési szilárd hulladék kezelési díjának alakulásáról, az alkalmazás tapasztalataira vonatkozóan.
Határidő: határozat közlésére – 2011. december 23.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

427/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az ÉTV Kft-vel kötött víz- és csatorna közművek, műtárgyak bérlete tárgyában megkötött szerződés módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzat és az ÉTV Kft. között a víz és csatorna közművek, műtárgyak bérlete tárgyában megkötött szerződés 1. számú mellékletét a bérleti díj összegének vonatkozásában olyan tartalommal módosítja, hogy a bérleti díj összege 2012. január 1-től 135.579.402- Ft.
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a szerződés fenti tartalmú módosításának aláírására azzal, hogy a szerződés egyéb pontjai változatlanok maradnak.
Határidő: a döntés továbbítására – 2011. december 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

428/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Szakorvosi Rendelőintézet névfelvételéről, Alapító Okiratának módosításáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése – tisztelegve Dr. Romics László orvosprofesszor munkássága előtt – úgy dönt, hogy a Szakorvosi Rendelőintézet a jövőben *„Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény"* névvel működjön tovább.
2. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szakorvosi Rendelőintézet 278/2009. (IX.10.) KGY. határozattal elfogadott alapító okiratát az 1. számú melléklet szerint 2012. január 1-jei hatállyal módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: a határozat továbbítására – 2011. december 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

429/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
folyószámla hitel felvételéről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 3/2011. (I. 27.) KGY határozata alapján kibocsátott, 1 240 000 000,- Ft összegű, egy éves futamidejű működési kötvény visszafizetésére, valamint a likviditás megőrzése érdekében a bevételek és a kiadások teljesítési ütemkülönbségének áthidalására 2 000 000 000,- Ft összegű folyószámlahitelt vesz fel.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a folyószámlahitel felvételével kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint az ennek eredményeként létrejövő folyószámlahitel szerződés megkötésére.
Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a folyószámlahitel kamatait és egyéb költségeit a város költségvetésébe betervezi, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a város költségvetéséről szóló rendeletében már meglévő 1 240 000 000,- Ft működési kötvényt a folyószámlahitelből 2012. március 1-jéig visszafizeti.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

430/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
megállapodás megkötéséről az ÉrdKom Kft-vel, a 2010. július 1. és 2011. november 30. között elvégzett szolgáltatások díjának megfizetéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd-Kom Kft.-vel a helyi hulladékkezelési közszolgáltatás ellátása során keletkezett kölcsönös tartozások elszámolására a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

A szerződésben vállalt fizetési kötelezettségre a – 2011. évre vonatkozóan 13 583 960,-Ft – a 2011. évi költségvetés 5. számú mellékletének 1.3.2. számú sora biztosít fedezetet, a 2012. évre fennmaradó 21 864 236,-Ft fizetési kötelezettség a kötelezettséggel terhelt pénzmaradványként épül be a 2012.évi költségvetésbe.
Szolgáltató felé az önkormányzat az alábbi jogcímeken, összegben és ütemezés szerint fizeti meg a szolgáltatás díját, amennyiben az ÉrdKom Kft a teljesítés a szükséges bizonylatok bemutatásával igazolja.
Szelektív szigetek gyűjtése: 11 830 500,- Ft – 2011. december 31-ig
Szelektív szigetek gyűjtése: 1 075 500,- Ft – 2012. január 20-ig
Te-Szedd akció költsége: 1 753 460,-Ft – 2011. december 31-ig
Szelektív szigetek takarítása: 22 606 684,-Ft – 12 158 380,-Ft (önkormányzattal szemben fennálló tartozással csökkentve) 10 448 304,-Ft – 2012. március 20-ig
Hulladékudvar üzemeltetése: 10 340 432,-Ft – 2012. április 20-ig.
Határidő: a szerződés aláírására: 15 nap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

431/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
beruházási célokmány elfogadásáról komplex települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokra vonatkozóan

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város területén komplex települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok tárgyában készült – a határozat mellékletét képező – beruházási célokmányt elfogadja.
A Közgyűlés felkéri a polgármestert a közbeszerzési eljárás lefolytatására.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

432/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd M7 Kft.-vel (INTERSPAR) megkötött adásvételi szerződés módosításáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az érdi 3204/6 hrsz-ú, 1 ha 4997m^2 nagyságú, áruház építésére szánt területre bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlésére hozzájárul.
2. A Közgyűlés az érdi 3204/7 hrsz-ú, 4007 m^2 nagyságú, beépítetlen terület művelési ágú, és a 3407/8 hrsz-ú, 1347 m^2 nagyságú, út művelési ágú ingatlanra bejegyzett vételi jog törlését jóváhagyja.
3. Az 1.-2. pontokban körülírt ingatlanokon tervezett beruházás meghiúsulása esetére a Közgyűlés 75.000.000,-Ft meghiúsulási kötbért köt ki Érd M7 Kft.-vel szemben, amely összeg a KSH által megállapított éves általános infláció mértékével évente növekszik. A meghiúsulási kötbérre az Önkormányzat abban az esetben jogosult, amennyiben az Érd M7 Kft. a Százhalombatta Város Önkormányzatának jegyzője által kiadott 3/336/8/2011. számú jogerős építési engedélyben foglaltaknak megfelelő építkezés megkezdését nem jelenti be, és ténylegesen nem kezdi el 2011. december 31-ig, továbbá akkor is, ha az építési engedélynek megfelelő jogerős használatbavételi engedélyt az Iparos út rekonstrukciójának befejezését követő 90. napig nem szerzi meg.
4. A 2006. június 7. napján kötött, és azóta többször módosított ingatlan adás-vételi szerződés jelen határozattal nem érintett rendelkezései változatlan formában érvényesek. Az Érd M7 Kft. vállalja a csapadékvíz elvezetésének kiépítését is a Somogyvári utcára történő rácsatlakozással, az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény (ÉKFI) kivitelezésében, a VIA FUTURA Mérnöki Tanácsadó és Szolgáltató Kft. által készített „Érd Somogyvári utcai csapadékvíz elvezető rendszer 2008. május" elnevezésű tervben (tervszám: 0745) rögzített műszaki tartalommal. Az Érd M7 Kft. a kivitelezés megkezdéséig is köteles a teljes területet jó gazda módjára gondozni.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban rögzítettekkel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére és a 2006. június 7-én megkötött – és azóta többször módosított – adásvételi alapszerződés jelen határozat 1-4. pontjában foglaltakkal megegyező módosítására.
Határidő: 2011. december 22.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

433/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési-és Szennyvíztisztítási Projekthez kapcsolódó, a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. tulajdonában és vagyonkezelésében álló ingatlanokkal kapcsolatos kártalanítási megállapodás megkötéséről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az „Érd és térsége szennyvíztisztító telep rekonstrukciója és bővítése és szennyvízelvezető rendszer fejlesztése" című projekt megvalósítása érdekében úgy dönt, hogy a tulajdonosi és vagyonkezelői jogokat gyakorló MÁV Vagyonkezelő Zrt.-vel a vezetékkel terhelni kívánt ingatlanrészek értékcsökkenésére vonatkozóan, kártalanítási megállapodás megkötésére irányuló kötelezettség-vállaló nyilatkozatot tesz, továbbá kötelezettséget vállal a keletkező teher ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetésére, a megvalósulás után a tényleges állapotot tükröző változási vázrajz elkészíttetésére, és annak költségei viselésére is az alábbi ingatlanok vonatkozásában:

HRSZ	Utcanév	Tulajdonos	Vagyonkezelő
17690/2	Rákóczi Ferenc u.	Magyar Állam	MÁV
18473/12	Tolmács u.	MÁV	MÁV
18473/18	Tolmács u.	Magyar Állam	MÁV
19024/2	Felvigyázó u.	Magyar Állam	MÁV
19286/1	Diósdi u., Szamos u.	Magyar Állam	MÁV
19288/11	Rákos u.	Magyar Állam	MÁV
19288/3	Szegfű-Szarkaláb u.	MÁV	MÁV
19926/4	Porcsinrózsa u.	MÁV	MÁV
19288/10	Pipacs u.	MÁV	MÁV

Egyúttal felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozattételre, valamint a kártalanítási megállapodás megkötésére, továbbá a szükségessé váló egyeztetések lefolytatására, és az azzal összefüggő további intézkedések megtételére.
A kötelezettségvállalás körében felmerülő kiadások összege nettó 5.902.000,- Ft + 230.000,- Ft + ÁFA, amelyek fedezetét a Közgyűlés a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a 2012. évi költségvetésbe betervezi.
Határidő: folyamatos
Felelős: T. Mészáros András polgármester

434/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az önkormányzati tulajdonú utakon történt beruházások térítésmentes befogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a DM Kft Törökbálint Depo, Pf. 4. (adószám: 11181530-2-44) Érd, Ipartelep, Sarkcsillag út 1. címen újonnan létesített központi raktár épületéhez kapcsolódóan az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon, az alábbiak szerint végzett beruházásokat térítésmentesen befogadja:
– 24930 hrsz: aszfaltbeton burkolat, vízelvezetéssel, egyoldali járdával, közvilágítással nettó 67.370.563,- Ft értékben,
– 26283 hrsz: aszfaltbeton burkolat, vízelvezetéssel, egyoldali járdával, közvilágítással nettó 67.370.563,- Ft értékben,
– 26284 hrsz: aszfaltbeton burkolat, vízelvezetéssel, egyoldali járdával, közvilágítással nettó 67.370.563,- Ft értékben,
– 26284 hrsz: a 1048 fm ivóvíz főnyomó vezeték kiépítése nettó 39.073.371,-Ft értékben.

Összesen: nettó 241.185.060,- Ft. értékben.
A tulajdonba fogadás feltétele, hogy a DM Kft a beruházás térítésmentes átadásával az önkormányzatnak felmerülő valamennyi kiadását megtéríti.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a fenti ingatlanok egy helyrajzi számra történő összevonására irányuló eljárást indítsa meg, valamint felhatalmazza a jelen határozatban rögzítettekkel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, a fentiekben meghatározott tartalmú szerződés megkötésére.
Az összevonás megrendeléséhez a költségvetési fedezet a város 2011. évi költségvetésében az 5/1.3.2 soron rendelkezésre áll.
Határidő: 2011. december 31., illetve
a telekalakításra folyamatos
Felelős: T. Mészáros András polgármester

435/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási
Önkormányzati Társulási Megállapodás módosításáról
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulási Megállapodás (továbbiakban: Társulási Megállapodás) alábbiak szerinti módosítását elfogadja:
A Társulási Megállapodás XV.3. pontja az alábbiak szerint módosul:
„XV.3. Tagok a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. tv. Szerint a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

A jogszabályi kötelezettség folytán történő módosítás esetét kivéve a Raiffeisen Bank Zrt-vel kötött keret megállapodás aláírásakor hatályos Társulási Megállapodást a Társulási Tanács a Bank előzetes írásos engedélye nélkül nem módosítja.
A Társulás megszüntetése kizárólag a Bank előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges."
A Közgyűlés felkéri a polgármestert a Társulási Megállapodás módosításának a fenti tartalommal történő aláírására.

436/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, Alsó u. 80. szám alatti, 22815 hrsz-ú önkormányzati ingatlan telekmegosztásáról
(Bolyai János Általános Iskola)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Bolyai János Általános Iskola ingatlanának (Érd, Alsó utca 80., 22815 hrsz.) telekmegosztásához az 1/A és 1/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekmegosztással összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

437/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, Erzsébet utca, 22633 hrsz-ú önkormányzati ingatlan telekmegosztásáról
(Bolyai János Általános Iskola)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Bolyai János Általános Iskola ingatlanának (Érd, Erzsébet utca, 22633 hrsz.) telekmegosztásához a 2/A és 2/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekmegosztással összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

438/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, 18223/4 hrsz-ú önkormányzati ingatlan telekmegosztásáról
(Batthyány Általános Iskola és Sportiskola)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Batthyány Általános Iskola és Sportiskola ingatlanának (Érd, 18223/4 hrsz.) telekmegosztásához a 3/A és 3/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekmegosztással összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

439/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, Diósdi út 95. szám alatti, 12179 hrsz-ú önkormányzati ingatlan telekmegosztásáról
(Érdligeti Általános Iskola)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Érdligeti Általános Iskola ingatlanának (Érd, Diósdi út 95., 12179 hrsz.) telekmegosztásához az 5/A és 5/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekmegosztással összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

440/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, 20982, 20983, 20984 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok telekegyesítéséről
(Érdligeti Általános Iskola)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Érdligeti Általános Iskola ingatlanainak (Érd, 20982, 20983, 20984 hrsz.) telekegyesítéséhez a 7/A és 7/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekegyesítéssel összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

441/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, 7150/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan telekmegosztásáról
(Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Tornacsarnok)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Tornacsarnok ingatlanának (Érd, 7150/2 hrsz.) telekmegosztásához a 8/A és 8/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekmegosztással összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

442/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, Széchenyi tér 1. szám alatti, 15253/1 hrsz-ú önkormányzati ingatlan telekmegosztásáról
(Vörösmarty Mihály Gimnázium)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Vörösmarty Mihály Gimnázium ingatlanának (Érd, Széchenyi tér 1., 15253/1 hrsz.) telekmegosztásához a 9/A és 9/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekmegosztással összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

443/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, Ercsi út, 18870 hrsz-ú önkormányzati ingatlan telekmegosztásáról
(Kós Károly Szakképző Iskola)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Kós Károly Szakképző Iskola ingatlanának (Érd, Ercsi út, 18870 hrsz.) megosztásához a 10/A és 10/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekmegosztással összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

444/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd, Topoly utca 2. szám alatti, 20878 hrsz-ú önkormányzati ingatlan telekmegosztásáról (Időseket Ellátó Központ Idősek Otthona)

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a tulajdonát képező Időseket Ellátó Központ Idősek Otthona ingatlanának (Érd, Topoly utca 2., 20878 hrsz.) megosztásához a 11/A és 11/B mellékleten ábrázolt módon. A Közgyűlés a telekmegosztással összefüggésben felmerülő kiadások fedezetét a 2012. évi átmeneti gazdálkodás időtartama alatt biztosítja, valamint a város 2012. évi költségvetésébe betervezi.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a szükséges, földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas műszaki munkarészek megrendelésére, és aláírására, továbbá az engedélyezési eljárás megindítására, és a jogerős határozatnak megfelelő állapot ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésére.
Határidő: folyamatos, legfeljebb 6 hónap
Felelős: T. Mészáros András polgármester

445/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Batthyány Általános Iskola és Sportiskola Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Batthyány Általános Iskola és Sportiskola** 236/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2011. december 16-i hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

446/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érdligeti Általános Iskola Alapító Okiratának módosításáról
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az **Érdligeti Általános Iskola** 241/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2011. december 16-i hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

447/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium** 238/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2011. december 16-i hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

448/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Kós Károly Szakképző Iskola Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Kós Károly Szakképző Iskola** 244/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2011. december 16-i hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

449/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola** 311/2011. (IX.15.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2011. december 16-i hatálylyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

450/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Teleki Sámuel Általános Iskola Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Teleki Sámuel Általános Iskola** 240/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2011. december 16-i hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.
Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

451/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Móra Ferenc Általános Iskola Alapító Okiratának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Móra Ferenc Általános Iskola** 132/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító Okiratát 2011. december 16-i hatállyal az 1. számú melléklet szerint módosítja, és elfogadja a 2. számú mellékletben szereplő egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a módosított és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot a Közgyűlés nevében írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: T. Mészáros András polgármester

452/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Móra Ferenc Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Móra Ferenc Általános Iskola módosított Pedagógiai Programját jóváhagyja. Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a pedagógiai programot a helyben szokásos módon tegye közzé.
Határidő: 2011. december 30.
Felelős: T. Mészáros András polgármester, Dombainé Bokor Mária intézményvezető

453/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2012. évi kiemelt céljainak meghatározásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Polgármesteri Hivatal 2012. évre szóló köztisztviselői teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek és személyi állományának felkészítése az önkormányzati és közigazgatási rendszer átalakítására vonatkozó kormányzati és Országgyűlési döntések végrehajtására vonatkozóan.
2. Az új önkormányzati törvény hatályba lépését követően felmerülő feladatok végrehajtása.
3. A Polgármesteri Hivatal 2012. évi költségvetésének végrehajtása során a szabályszerűség, célszerűség, hatékonyság és takarékos gazdálkodás biztosítása.
4. Az önkormányzati vagyongazdálkodás hatékonyságának javítása érdekében a nyilvántartások pontos, naprakész vezetése, annak biztosítása, hogy a földhivatali, a számviteli és az ingatlanvagyon-kataszter adatai egymással és a valósággal egyezően adjanak számot az önkormányzat vagyonáról.
5. Többletforrások biztosítása érdekében kiemelt hangsúly helyezése az Új Magyarország Fejlesztési Terv és az Új Széchenyi Terv által kínált, a város számára 2012-ben még elérhető pályázati lehetőségek optimális kihasználására, továbbá más európai uniós, nemzetközi, hazai és egyéb pályázati kiírások által kínált pályázati lehetőségekre.
6. Érd és Térsége szennyvíztisztító telep rekonstrukciója, bővítése és szennyvízelvezető-rendszer fejlesztése (KEOP-1.2.0./2F-2009-0001) projekt megvalósítása során:

– a műszakilag átadott utak helyreállításának fokozott figyelemmel történő ellenőrzése üzemeltetői szempontból,
– a zöldfelületek helyreállításának ellenőrzése, a faállomány pótlásának ellenőrzése,
– forgalomtechnikai előírások teljesítésének ellenőrzése a kivitelezés során.

7. Az önkormányzat bevételeinek növelése érdekében az adóhátralékok hatékony beszedésének további folytatása, új adóalanyok felderítése, adóellenőrzések lefolytatása.
8. A Hivatal egyes szervezeti egységeinél végzett külső és belső ellenőrzések által feltárt hibák kijavítása, hiányosságok pótlása az ellenőrzésekre tett intézkedések nyomon követése, kontrollja.
9. A belső kontrollrendszer további fejlesztése, ennek érdekében a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, valamint a minőségirányítási folyamatok összhangjának megteremtése.
10. Az MSZ EN ISO 9001:2009. szabvány szerint tanúsított minőségirányítási rendszer működtetése, a soron következő felülvizsgálati audit sikeres lebonyolítása, a tanúsítvány fenntartása.
11. A település területére tervezett jelentősebb beruházások megvalósításának segítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § szerinti, a közérdek és jogos magánérdek összhangját megteremtő településrendezési szerződések megkötésével.
12. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésére, az ügyintézési határidők betartása.
13. Kiemelt figyelmet kell fordítani az ügyfelek – érdi polgárok – teljes körű és korrekt tájékoztatására, a szakmai követelmények széleskörű figyelembevételére, az ügyfélfogadás színvonalának további javítására.

Határidő: 2012. december 31.
Felelős: dr. Ferencz Dóra jegyző

454/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2012. évi munkatervéről

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzat 27. § (1) bekezdése alapján a 2012. évre vonatkozó munkatervét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
Határidő: határozat közlésére – 2011. december 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

455/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a 2012. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szervezeti és Működési Szabályzat 43. § (2) bekezdése alapján a közmeghallgatás időpontját a közgyűlés 2012. novemberi ülésnapján, 17.00 órában határozza meg. A közmeghallgatás helye a Polgárok Háza Díszterme.
Határidő: határozat közlésére – 2011. december 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

456/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
Dr. Veres Judit házi gyermekorvos iskolaorvosi szerződésének megújításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul **Dr. Veres Judit** házi gyermekorvos **iskolaorvosi** szerződésének megújításához.
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése **Dr. Veres Judittal a „Dr. Teremi & Dr. Veres" Kft**. házi gyermekorvosával feladat-ellátási szerződést köt 2012. február 1-től 2017. január 31-ig terjedő időtartamra iskolaorvosi feladatokra, és hozzájárul, hogy Dr. Veres Judit vállalkozó házi gyermekorvos a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztárával finanszírozási szerződést kössön.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés megkötésére Dr. Veres Judittal a „Dr. Teremi & Dr. Veres" Kft. vállalkozó házi gyermekorvosával iskolaorvosi feladatok ellátására.
Határidő: 30 nap a szerződés megkötésére
Felelős: T. Mészáros András polgármester

457/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
Dr. Veres Judit házi gyermekorvos működtetési jogának megújításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul **Dr. Veres Judit** házi gyermekorvosi **működtetési jogának** megújításához.
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése **Dr. Veres Judittal a „Dr. Teremi & Dr. Veres" Kft**. házi gyermekorvosával feladat-ellátási szerződést köt **2012. február 1-től 2017. január 31-ig** terjedő időtartamra házi gyermekorvosi feladatok ellátására területi ellátási kötelezettséggel az 5. számú házi gyermekorvosi körzet alapellátására, és hozzájárul, hogy Dr. Veres Judit vállalkozó házi gyermekorvos a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztárával finanszírozási szerződést kössön.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés megkötésére **Dr. Veres Judittal a „Dr. Teremi & Dr. Veres" Kft** vállalkozó házi gyermekorvosával az 5. számú gyermekorvosi körzet alapellátására.
Határidő: 30 nap a szerződés megkötésére
Felelős: T. Mészáros András polgármester

458/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
közköltséges temetés ellátásával kapcsolatos polgármesteri döntés tudomásul vételéről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a polgármesternek a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdése alapján közköltséges temetés biztosításával kapcsolatban meghozott azon döntését mely szerint 2011. december 1-től 2012. november 30-ig határozott időtartamra terjedő megállapodást köt a Gábriel Könnye Temetkezési Kft-vel közköltséges temetés biztosítására hamvasztásos temetés esetén bruttó 59.000,-Ft, koporsós temetés esetén bruttó 65.375,- forint összegért temetésenként; tudomásul veszi, egyúttal a 423/2011. (XI.24.) KGY. határozatát visszavonja.
Határidő: folyamatos
Felelős: T. Mészáros András polgármester

459/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felülvizsgálta a 370/2008. (XII.18.) KGY. határozattal elfogadott, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást, és azt a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. január 15.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

460/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Bolgár Kisebbségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felülvizsgálta a 368/2008. (XII.18.) KGY. határozattal elfogadott, a Bolgár Kisebbségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást, és azt a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. január 15.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

461/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érdi Horvát Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felülvizsgálta a 373/2008. (XII.18.) KGY. határozattal elfogadott, az Érdi Horvát Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást, és azt a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. január 15.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

462/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Lengyel Kisebbségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felülvizsgálta a 372/2008. (XII.18.) KGY. határozattal elfogadott, a Lengyel Kisebbségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást, és azt a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. január 15.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

463/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Görög Kisebbségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése felülvizsgálta a 369/2008. (XII.18.) KGY. határozattal elfogadott, a Görög Kisebbségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodást, és azt a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. január 15.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

464/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Ruszin Kisebbségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 204/2011. (V.26.) KGY. határozattal elfogadott, a Ruszin Kisebbségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás 4.1. pontját – a megállapodás többi részének változatlanul hagyása mellett – a következők szerint módosítja:
„4. Pénzellátás, bankszámlarend
4.1. Pénzellátás
a.) A kisebbségi önkormányzatot megillető általános működési- és feladatalapú támogatás a fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010. (XII.28.) sz. Kormány rendelet 3.§ és 4.§ előírásai szerint kerül átutalásra a gazdálkodást lebonyolító Polgármesteri Hivatal Állami hozzájárulás elsz. számlájára, majd A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. 55.§ (4) bekezdése alapján kerül továbbutalásra a kisebbség bankszámlájára.
b.) Az önkormányzat saját támogatását a mindenkori hatályos költségvetési rendeletben meghatározottak szerint, a Költségvetési Törvényben előírt határidők figyelembe vételével két egyenlő részben – március és szeptember hónapban – bocsátja a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Indokolt esetben ettől eltérni külön kérelemre lehet. A Közgazdasági Iroda gondoskodik az előirányzat elkülönített kezeléséről.
c.) A Közgazdasági Iroda a kisebbségi önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.
d.) A kisebbségi önkormányzat a készpénzforgalomról az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
– a készpénzben teljesített ki- és befizetésekről kiadási és bevételi bizonylatokat állít ki
– a készpénzforgalomról havi összesítésű pénztárkönyvet készít."

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosított, egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás aláírására.
Határidő: a megállapodás aláírására – 2012. január 15.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

465/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a 2011. évi Közbeszerzési Terv módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi közbeszerzési tervének 2. számú módosítását.
Határidő: 2011. december 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

466/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a takarítási szolgáltatás kiszervezésére vonatkozó, 399/2011.(XI.24) KGY határozattal elfogadott beruházási célokmány módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a takarítási szolgáltatás kiszervezésére vonatkozó, a határozat mellékletét képező beruházási célokmányt jóváhagyja.
A Közgyűlés felkéri a Polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás megindításával, majd a szerződés megkötésével kapcsolatos valamennyi intézkedést tegye meg.
Határidő: 2011. december 30.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

467/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
Előkészítő Bizottság megválasztásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Város Díszpolgára, az Érd Városáért Kitüntetés, az Érd Város Életmű Díja, valamint az Érdi Tudományos Díj kitüntető cím odaítélését megelőző eljárás lefolytatására előkészítő bizottságot hoz létre, melynek tagjaivá:
Antunovits Antal,
Bakai-Nagy Zita,
dr. Csőzik László,
Kéri Mihály,
Mórás Zsolt,
Szabó Béla,
dr. Veres Judit
bizottsági elnököket kéri fel.

468/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Mozgáskorlátozottak Érd és Környéke Egyesület beszámolójának elfogadásáról

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Mozgáskorlátozottak Érd és Környéke Egyesület 2011. évi munkájáról készült beszámolót elfogadja.
2. Felkéri az Egyesületet, hogy a székhelyhasználati engedélyt nyújtsa be az önkormányzathoz.
Határidő: a döntés továbbítására – 2011. december 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

469/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
támogató döntés meghozataláról Diósd település várossá nyilvánításához

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja Diósd nagyközség városi cím elnyerése érdekében benyújtott pályázatát.
Határidő: a döntés továbbítására – 2011. december 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

470/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
a Csuka Zoltán-díj 2011. évi adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése – az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 40/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet alapján – 2011. évben
Kovácsné Mogyorósi Erika könyvtáros részére
Csuka Zoltán-díjat adományoz.
A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.
Határidő: 2012. január 22. – Magyar Kultúra Napja
Felelős: T. Mészáros András polgármester

471/2011. (XII.15.) KGY.
h a t á r o z a t
az Érd Városáért Kiemelten Közhasznú Közalapítvány Ellenőrző Bizottsága tagjának megválasztásáról, a Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint alapító, az Érd Városáért Kiemelten Közhasznú Közalapítvány Ellenőrző Bizottsága tagjai közé Demjén Attila 2030 Érd, …….. alatti lakost választja meg 2011. december 15-étől.
2. Az Ellenőrző Bizottság összetételének megváltozására tekintettel Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az Érd Városáért Kiemelten Közhasznú Közalapítvány Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:
Az alapító okirat 11. pontjának második mondata helyébe az alábbi lép:
„Az ellenőrző Bizottság tagjai a megbízatás visszavonásáig:
1. *dr. Király László*
2. *Kovács Zoltán*
3. *Demjén Attila"*

A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a módosított Alapító Okirat aláírására és a Pest Megyei Bíróság előtti eljárásra.
A határozat közzétételére vonatkozóan az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 38/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdését alkalmazni kell.
Határidő: 2012. január 31.
Felelős: T. Mészáros András polgármester

dr. Ferencz Dóra s.k.
jegyző

T. Mészáros András s.k.
polgármester

Melléklet a 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelethez **1. számú melléklet**

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Önkormányzati szintű bevételek forrásonként

	Megnevezés	Fők. szla	2011. évi eredeti előirán		
			Polg. Hivatal	Intézmények	Önkorm. összesen
1.	Intézményi működési bevételek	91.	350,984	697,374	1,048,358
2.	Sajátos működési bevételek	92.	4,874,950	0	4,874,950
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	93.	903,300	0	903,300
5.	Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások	94.	3,079,211	0	3,079,211
6.	Támogatásértékű bevételek	46.	2,933,212	895,909	3,829,121
7.	Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről	47.	700,000	0	700,000
8.	Tartósan adott kölcsönök	19.	4,000	0	4,000
9.	Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele	981.	3,416	0	3,416
10.	Költségvetési bevételek összesen		12,849,073	1,593,283	14,442,356
11.	Finanszírozási bevételek	43.,45.	1,534,749	0	1,534,749
12.	VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14,383,822	1,593,283	15,977,105

	Megnevezés	Fők. szla	2011. évi módosított előir		
			Polg. Hivatal	Intézmények	Önkorm. összesen
1.	Intézményi működési bevételek	91.	640,484	645,323	1,285,807
2.	Sajátos működési bevételek	92.	4,870,735	0	4,870,735
4.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	93.	924,043	0	924,043
5.	Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások	94.	3,176,607	0	3,176,607
6.	Támogatásértékű bevételek	46.	2,648,668	1,007,249	3,655,917
7.	Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről	47.	1,010,076	187	1,010,263
8.	Tartósan adott kölcsönök	19.	4,000	0	4,000
9.	Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele	981.	701,087	643,687	1,344,774
10.	Költségvetési bevételek összesen		13,975,700	2,296,446	16,272,146
11.	Finanszírozási bevételek	43.,45.	1,544,150	0	1,544,150
12.	VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		15,519,850	2,296,446	17,816,296

2. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal bevételek részletes bontásban

e Ft-ban

	Megnevezés	Fők. szla	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosítottt előir.
1.	**Intézményi működési bevételek**			
	1. Hazai gazdasági jogkörben végzett működési bevétel	**9111.**	**21 700**	**23 700**
	1. Igazgatási szolgáltatások bevétele	91111.	20 700	20 700
	2. Felügyeleti jellegű tevékenység díjbevételei	91112.	1 000	1 000
	3. Bírságból származó bevételek	91113.	0	2 000
	2. Intézményi működtetéshez kapcsolódó egyéb bevételek	**9121.**	**5 100**	**5 910**
	1. Áru- és készletértékesítés bevétele	91211.	0	10
	2. Szolgáltatások bevétele	91212.	1 600	2 500
	3. Egyéb sajátos bevételek	91219.	3 500	3 400
	3. Intézmények egyéb sajátos bevételei	**9151.**	**208 307**	**211 340**
	1. Bérleti és lízingdíj bevételek	91311.	158 307	159 389
	2. Kártérítés, egyéb kártérítés bevételei	91314.	50 000	51 951
	3. Egyéb sajátos bevételek	91315.	0	0
	4. Továbbszámlázott szolgáltatások bevétele	**9141.**	**0**	**0**
	5. Kamatbevételek	**9161.**	**65 000**	**81 477**
	6. Általános forgalmi adó- bevételek, -visszatérítések	**9191.**	**50 877**	**318 057**
	Intézményi működési bevételek összesen	**91.**	**350 984**	**640 484**
2.	**Önkormányzatok sajátos működési bevételei**			
	1. Illetékek	**9211.**	**240 000**	**240 000**
	2. Helyi adók	**9221.**	**1 982 500**	**1 982 500**
	1. Építményadó	92211.	650 000	650 000
	2. Telekadó	92212.	100 000	100 000
	3. Idegenforgalmi adó	92215.	1 000	1 000
	4. Iparűzési adó	92217.	1 200 000	1 200 000
	5. Pótlékok	922181.	30 000	30 000
	6. Bírságok	922182.	1 500	1 500
	3. Átengedett központi adók	**9251.**	**2 619 650**	**2 615 425**
	1. SZJA helyben maradó része és a megyei önkorm. részesedése	92511.	1 110 083	1 110 083
	2. Jövedelemkülönbség mérséklése	92512.	969 567	965 342
	3. Gépjárműadó	92514.	540 000	540 000
	4. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	92517.	0	0
	4. Különféle bírságok	**9241.**	**600**	**600**
	1. Környezetvédelmi bírság	92411.	500	500
	2. Építésügyi bírság	92414.	100	100
	5. Helyszíni és szabálysértési bírság	**9251.**	**14 000**	**14 000**
	6. Talajterhelési díj	**9261.**	**4 000**	**4 000**
	7. Egyéb sajátos folyó bevételek	**9291.**	**14 200**	**14 210**
	1. Önkormányzati lakások lakbérbevétele	92911.	14 200	14 200
	2. Önkorm. egyéb helyiségek bérbeadásából származó bevétel	92912.	0	10
	3. Egyéb különféle sajátos bevételek	92913.	0	0
	Önkormányzatok sajátos működési bevételei összesen	**92.**	**4 874 950**	**4 870 735**
3.	**Felhalmozási és tőkejellegű bevételek**			
	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	**9311.**	**900 000**	**920 472**
	1. Immateriális javak értékesítése	93111.	0	0
	2. Föld értékesítése	93112.	900 000	900 000
	3. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékesítése	93113.	0	20 472
	4. Gépek, berendezések, felszerelések értékesítése	93114.	0	0
	5. Járművek értékesítése	93115.	0	0
	2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	**9321.**	**0**	**0**
	1. Önkormányzati lakások értékesítése	93211.	0	0
	2. Önkormányzati egyéb helyiségek értékesítése	93212.	0	0
	3. Pénzügyi befektetések bevételei	**9331.**	**0**	**271**
	1. Osztalék és hozamok	93311.	0	271
	2. Tartós tulajd. rész. jelentős befekt., részvények, részesed. ért.	93312.	0	0
	3. Belföldi államkötvények értékesítése	93314.	0	0
	4. Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevételek	**9351.**	**3 300**	**3 300**
	1. Üzemeltetésből származó bevételek	93511.	0	0
	2. Koncesszióból származó bevételek	93512.	3 300	3 300
	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen	**93.**	**903 300**	**924 043**
4.	**Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatás**			
	1. Önkormányzatok normatív állami hozzájárulása	**9421.**	**2 297 497**	**2 271 378**
	2. Normatív, kötött felhasználású központi támogatások	**9431.**	**781 714**	**832 448**
	1. Kiegészítő támogatás egyes közoktatási feladatok ellátásához	94311.	45 583	52 003
	2. Egyes szociális feladatok kiegészítő támogatása	94312.	264 141	308 455
	3. Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása	94313.	471 990	471 990
	3. Központosított előirányzatok terhére igénybe vehető támogatás	**9441.**	**0**	**40 941**
	4. Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása	**9471.**	**0**	**31 840**
	1. Céljellegű decentralizált támogatás	94713.	0	0
	2. Vis maior tartalékból kapott támogatás	94716.	0	1 839
	3. Egyéb központi támogatás	94719.	0	30 001
	Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások összesen	**94.**	**3 079 211**	**3 176 607**
5.	**Támogatásértékű bevételek**			
	1. Előző évi közp-i költségv. kieg., visszatér.	4611.	0	0
	2. Előző évi előirányzatmaradvány, pénzmaradvány átvétel	4631.	0	0
	3. Működési célú, támogatásértékű bevételek	4641.	225 785	244 334
	4. Felhalmozási célú, támogatásértékű bevételek	4651.	2 707 427	2 404 334
	Támogatásértékű bevételek összesen	**46.**	**2 933 212**	**2 648 668**
6.	**Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről**			
	1. Működési célú pénzeszköz átvétel	4711.	0	410
	2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	4721.	700 000	1 009 666
	Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen	**47.**	**700 000**	**1 010 076**
7.	**Tartósan adott kölcsönök visszatérülése**			
	1. Működési célra, áht-n kívülre nyújtott támog. kölcsön visszatér.	1933.	0	0
	2. Felhalmozási célra, áht-n kívülre nyújtott támog. kölcsön visszatér.	1943.	4 000	4 000
	Tartósan adott kölcsönök visszatérülése összesen	**19.**	**4 000**	**4 000**
8.	**Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele**	**9811.**	**3 416**	**701 087**
9.	**Költségvetési bevételek összesen**		**12 849 073**	**13 975 700**
10.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**			
	1. Pénzügyi vállalkozástól hosszú lejáratú hitelfelvétel	**4313.**	**11 391**	**304 150**
	1. Pénzügyi vállalkozásoktól fejlesztési célú hitelfelvétel	43131.	11 391	304 150
	2. Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú hitelfelvétel	43132.	0	0
	2. Hosszú lejáratú kötvénykibocsátás	**4343.**	**1 240 000**	**1 240 000**
	1. Fejlesztési célú kötvénykibocsátás	43431.	0	0
	2. Működési célú kötvénykibocsátás	43432.	1 240 000	1 240 000
	Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	**43.**	**1 251 391**	**1 544 150**
11.	**Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök**			
	Pénzügyi vállalkozástól rövid lejáratú hitelfelvétel	**4513.**	**283 358**	**0**
	1. Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú likvid hitelfelvétel	45131.	283 358	0
	2. Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú egyéb hitelfelvétel	45132.	0	0
	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen	**45.**	**283 358**	**0**
12.	**Finanszírozási bevételek összesen**		**1 534 749**	**1 544 150**
13.	**POLGÁRMESTERI HIVATAL BEVÉTELEK ÖSSZESEN**		**14 383 822**	**15 519 850**

3. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal bevételi szakfeladatonként

e Ft-ban

Megnevezés	Szak-feladat	2011. évi eredeti előirányzat											2011. évi módosított előirányzat										
		Működési bevételek	Sajátos bevételek	Felhal-mozási bevételek	Külsőg-vesztes támogatás	Támog.ért. bevé.	Pénzmaradv.-felhasználás	Tartozás-adott kölcsönök	Pénzma-radvány	Hosszú lejárat. költcs.	Rövid lejárat hitel	Összesen	Működési bevételek	Sajátos bevételek	Felhal-mozási bevételek	Külsőg-vesztes támogatás	Támog.ért. bevé.	Pénzmaradv.-felhasználás	Tartozás-adott kölcsönök	Pénzma-radvány	Hosszú lejárat. költcs.	Rövid lejárat hitel	Összesen
		91.	92.	93.	94.	46.	47.	25.	981.	45.	48.		91.	92.	93.	94.	46.	47.	25.	981.	45.	48.	
Vízszennyelés, -kezelés, ellátás	360 000	59 844										**59 844**	59 844					80 254					**140 098**
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	370 000	40 790					700 000					**740 790**	40 790					926 752					**967 542**
Hulladékgyűjtő szolgál	381 103											**0**											**0**
Illegális hulladéklerakó felszámolás	381 104											**0**											**0**
Hulladékkezelése	382 101											**0**											**0**
Lakó- és nem lakó épület építése	412 000					0						**0**					0						**0**
Ov. autópálya építése	421 100	0										**0**	0				5 400						**5 400**
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	422 100	0				593 787						**593 787**	8 591				593 787						**602 378**
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	893 102					0						**0**					0						**0**
Szemetek, bulik, alagutak szemelvetése, fenntart.	522 110	0										**0**	0										**0**
Folyóvizet, tavakat szabályozó kiadása	581 400	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**
Telefonszámlaszámla szállítása, szolgáltatás	602 000	0										**0**	0										**0**
Saját tulajdonú ingatlan elidegítése	681 000	0		0	0	0	0					**0**	744		20 472	0	0	0					**21 216**
Lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	682 001	4 300	14 200	0		0	0	0	0	0	0	**18 500**	4 300	14 200	0		0	0	0	0	0	0	**18 500**
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	682 002	81 250	0	0		0	0	0	0	0	0	**81 250**	81 240	10	0		0	0	0	0	0	0	**81 250**
Állat-egészségügyi ellátás	750 000	875										**875**	1 628										**1 628**
Építésvezérszemlélete	811 000	0		0	0	0	0					**0**	0		0	0	0	0					**0**
Önkormányzati jogalkotás	841 112	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**
Országgyűlei képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 114					0						**0**					0						**0**
Önkorm. c. képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 115					0						**0**					0						**0**
Kisebbségi önk. c. képv.-választásokhoz tart. tev.	841 116					0						**0**					0						**0**
Európai Parl. képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 117					0						**0**					0						**0**
Orsz. és helyi népszavazáshoz kapcs. tev.	841 118					0						**0**					0						**0**
Önkorm. és többcélú tanács, szám. igazg. tev.	841 126	160 100	0	0		139 267	0	0	0	1 251 391	283 358	**1 834 116**	160 100	0	271		96 169	0	0	697 671	1 544 150	0	**2 498 361**
Terü. kiseb.bajo önkorm. szervezési tevékenys.	841 127	0				0	0		3 416			**3 416**	64				6 935	410		3 416			**10 825**
Önk. és többc. kistérs. szám. pénzügyi igazg.	841 129	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**
Adó, illték kiszabása, beszedése, adóellenőrz.	841 133	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	841 163	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**
Statisztika tevékenység	841 173											**0**	0	0	0		42 202	0	0	0	0	0	**42 202**
Településpolitikai támogató tevékenys.	841 354	0				733 349						**733 349**	187 452				733 349						**920 801**
Kistérkezelés fejlesztő-szolg. támogatása	841 355	0				249 080						**249 080**	0				106 875			0			**106 875**
Önk. közbesz. eljár. leb. szerződő szolg.	841 401	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**
Közvilágítás	841 402											**0**											**0**
Városi- és községgazd. m.n.a. szolgáltatások	841 403	625		900 000	0	0	0					**900 625**	14 929		900 000	0	0	2 660					**917 589**
Önk., vonzó többcélú kistérs. szám. ellátás	841 901	0	4 860 750	3 300	3 079 211							**7 943 261**	0	4 856 525	3 300	3 176 607							**8 036 432**
Kommunális rendőrség finanszírozása	842 421	3 200		0	0	1 200	0					**4 400**	3 200		0	0	4 571	0					**7 771**
A polgári védelem ágazati feladatai	842 531	0	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	0		400	0	0	0	0	0	**400**
Alapfokú okt. intézm., program. komplex szám.	852 000	0				7 441						**7 441**	0				7 441						**7 441**
Ak. isk. tanulók nappali rendsz. nev. okt. (1-4.évf)	852 011					0						**0**					0						**0**
Ak. isk. tanulók nappali rendsz. nev. okt. (5-8.évf)	852 021					0						**0**					0						**0**
Alapf.műv.okt.képző-és szakm.szám.szám.- és bővítése	852 032					0						**0**					0						**0**
Középfokú okt. intézm progr. komplex szám.	853 000					280 815						**280 815**	1 266				114 527						**115 793**
Szociális ösztöndíjak	854 234					0						**0**					0						**0**
Egyéb pénzbeli ballapcsi szerződések, ösztöndíjak	854 236					0						**0**					0						**0**
Járóbetegellát., fogászati ell. komplex fejlesz. szám.	862 000	0				850 396						**850 396**	76 061				850 396						**926 457**
Kábítószer-megelőzési programjai tevékenys.	869 045	0				0						**0**	0				0						**0**
Rendszeres szociális segély	882 111				0	0						**0**					0	0					**0**
Időskorúak járadéka	882 112				0	0						**0**					0	0					**0**
Lakásfenntartási szám. normatív alapon	882 113				0	0						**0**					0	0					**0**
Helyi rendszeres lakásfenntartási szám.	882 114				0	0						**0**					0	0					**0**
Ápolási díj alanyi jogon	882 115				0	0						**0**					0	0					**0**
Ápolási díj méltányossági alapon	882 116				0	0						**0**					0	0					**0**
Rendszeres szociális pénzbeli	882 117				0	20 000						**20 000**					0	20 000					**20 000**
Rászoruló gyermekek pénzbeli támogatása	882 118				0	1 000						**1 000**					0	1 000					**1 000**
Óvodáztatási támogatás	882 119				0	0						**0**					0	0					**0**
Átmeneti segély	882 122				0	0						**0**					0	0					**0**
Temetési segély	882 123				0	0						**0**					0	0					**0**
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882 124				0	0						**0**					0	0					**0**
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	882 125				0	1 300						**1 300**					0	1 300					**1 300**
Egyéb önkormányzati egyszeri pénzbeli ellátások	882 129				0	0						**0**					0	0					**0**
Adósságkezelési szolgáltatás	882 201				0	0						**0**					0	0					**0**
Közgyógyellátás	882 202				0	0						**0**					0	0					**0**
Köztemetés	882 203				0	0						**0**					0	0					**0**
Otthonteremtési támogatás	889 935				0	5 000						**5 000**					0	5 000					**5 000**
Gyermektartási díj megelőlegezése	889 936				0	5 000						**5 000**					0	5 000					**5 000**
Munkáltatók által nyújtott szakképzés	889 943	0	0	0		0	0	4 000	0	0	0	**4 000**	74	0	0		0	0	4 000	0	0	0	**4 074**
Szabvány- eljárás, ellátó lít.,komplex tev.és prog.	890 111	0				45 577						**45 577**	201				44 598						**44 799**
Civil szervezetek működési támogatása	890 301					0						**0**					0						**0**
Civil szervezetek programtámogatás szám.	890 302					0						**0**					0						**0**
Közcélú foglalkoztatás	890 441	0		0	0	0	0					**0**	0		0	0	9 718	0					**9 718**
Egyházak közösségi és szociális tevékenys. szám.	890 506					0						**0**					0						**0**
Egyéb m.n.a. közösségi, szociális tevék. szám.	890 509					0						**0**					0						**0**
Kulturális műsorok, rendezv., kiállít. szervez.	900 400	0				0						**0**	0				0						**0**
Sportszervezetek támogatása	931 201	0				0						**0**	0				0						**0**
Fogyatékos, élők vers.szervezet szv. és szám.	931 203					0						**0**					0						**0**
POLG. HIV. BEVÉT. ÖSSZESEN		**350 984**	**4 874 950**	**903 300**	**3 079 211**	**2 933 212**	**700 000**	**4 000**	**3 416**	**1 251 391**	**283 358**	**14 383 822**	**640 484**	**4 870 735**	**924 043**	**3 176 607**	**2 648 668**	**1 016 076**	**4 000**	**701 087**	**1 544 150**	**0**	**15 519 850**

4. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önkormányzati szintű kiadások jogcímenként

e Ft-ban

	Megnevezés	Fők. szla.	2011. évi eredeti előirányzat				
			Polg. Hivatal	Intézmények	Összesen	Érd és Térs. Szennyv. Társulás	Mind-összesen
1.	**Működési kiadások**	**51-58.**	**3 989 375**	**6 227 302**	**10 216 677**	**776 584**	**10 993 261**
	1. Személyi juttatások	51-52.	1 163 525	3 266 879	4 430 404	47 699	4 478 103
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	53.	316 130	839 680	1 155 810	13 000	1 168 810
	3. Dologi kiadások	54-56.	1 730 330	1 985 510	3 715 840	650 885	4 366 725
	4. Egyéb folyó kiadások	57.	309 190	106 721	415 911	65 000	480 911
	5. Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt., TB pénz.ell.	58.	470 200	28 512	498 712	0	498 712
2.	**Támogatásértékű kiadások**	**37.**	**732 683**	**0**	**732 683**	**0**	**732 683**
3.	**Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre**	**38.**	**352 000**	**0**	**352 000**	**0**	**352 000**
4.	**Felhalmozási kiadások**	**11-13.; 16-18.**	**3 291 838**	**18 696**	**3 310 534**	**15 402 950**	**18 713 484**
5.	**Tartalék előirányzatok**	**59.**	**433 225**	**0**	**433 225**	**0**	**433 225**
6.	**Költségvetési kiadások összesen:**		**8 799 121**	**6 245 998**	**15 045 119**	**16 179 534**	**31 224 653**
7.	**Finanszírozási kiadások**	**43.,45**	**931 986**	**0**	**931 986**	**1 090 000**	**2 021 986**
9.	**VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**9 731 107**	**6 245 998**	**15 977 105**	**17 269 534**	**33 246 639**

	Megnevezés	Fők. szla.	2011. évi módosított előirányzat				
			Polg. Hivatal	Intézmények	Összesen	Érd és Térs. Szennyv. Társulás	Mind-összesen
1.	**Működési kiadások**	**51-58.**	**4 725 807**	**7 078 117**	**11 803 924**	**782 714**	**12 586 638**
	1. Személyi juttatások	51-52.	1 198 449	3 483 049	4 681 498	47 699	4 729 197
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	53.	332 367	892 607	1 224 974	13 000	1 237 974
	3. Dologi kiadások	54-56.	2 378 506	2 308 303	4 686 809	657 015	5 343 824
	4. Egyéb folyó kiadások	57.	341 670	361 555	703 225	65 000	768 225
	5. Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt., TB pénz.ell.	58.	474 815	32 603	507 418	0	507 418
2.	**Támogatásértékű kiadások**	**37.**	**940 843**	**57 867**	**998 710**	**0**	**998 710**
3.	**Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre**	**38.**	**356 079**	**106**	**356 185**	**0**	**356 185**
4.	**Felhalmozási kiadások**	**11-13.; 16-18.**	**3 134 778**	**53 950**	**3 188 728**	**15 402 950**	**18 591 678**
5.	**Tartalék előirányzatok**	**59.**	**536 763**	**0**	**536 763**	**0**	**536 763**
6.	**Költségvetési kiadások összesen:**		**9 694 270**	**7 190 040**	**16 884 310**	**16 185 664**	**33 069 974**
7.	**Finanszírozási kiadások**	**43.,45**	**931 986**	**0**	**931 986**	**1 090 000**	**2 021 986**
9.	**VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**10 626 256**	**7 190 040**	**17 816 296**	**17 275 664**	**35 091 960**

5. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal kiadásai jogcímenként

e Ft-ban

	Megnevezés	Fők. szla	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
1.	**Működési kiadások**			
1.	**Személyi juttatások**	51-52.	1 163 525	1 198 449
1.	Rendszeres személyi juttatások	5111.	861 740	831 573
2.	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	5121.	56 978	70 592
3.	Foglalkoztatottak sajátos juttatásai	5131.	33 165	37 608
4.	Személyhez kapcsolódó költségtérítések	5141.	71 100	78 541
5.	Szociális jellegű juttatások	5151.	17 572	18 172
6.	Részmunkaidőben folglalkoztatottak juttatásai	5161.	14 316	21 060
7.	Különféle nem rendszeres juttatások	5171.	5 000	0
8.	Állományba nem tartozók juttatásai	5221.	103 654	140 903
2.	**Munkaadókat terhelő járulékok**	53.	316 130	332 367
1.	Társadalombiztosítási járulék	5311.	303 296	325 324
2.	Munkaerőpiaci járulék		10 834	0
3.	Egészségbiztosítási hozzájárulás	5331.	0	4 192
4.	Táppénz hozzájárulás	5341.	2 000	2 841
5.	Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	5361.	0	10
3.	**Dologi kiadások**	54-56.	1 730 330	2 378 506
1.	Készletbeszerzések	54.	64 438	85 916
2.	Szolgáltatások	55.	1 226 036	1 448 098
3.	Különféle dologi kiadások	56.	439 856	844 492
4.	**Egyéb folyó kiadások**	57.	309 190	341 670
5.	**Szoc. pol. ellátások és egyéb jutt., TB pénzbeli ellát.**	58.	470 200	474 815
	Működési kiadások összesen	5.	3 989 375	4 725 807
2.	**Támogatásértékű kiadások**			
1.	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átad.	3721.	0	0
2.	Működési célú támogatásértékű kiadások	3731.	0	1 880
3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	3741.	732 683	938 963
	Támogatásértékű kiadások összesen	37.	732 683	940 843
3.	**Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre**			
1.	Működési célú pénzeszközátadások	3811.	244 897	247 516
2.	Felhalmozási célú pénzeszközátadások	3821.	107 103	107 103
3.	Garancia és kezességvállalás Áht-n kívülre	3861.	0	1 460
	Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen	38.	352 000	356 079
4.	**Felhalmozási kiadások**			
1.	Beruházások	11-13(5);17;182.	3 057 866	2 418 783
2.	Felújítások	12-13(6).;181.	225 972	707 995
3.	Tartósan adott kölcsönök	19.	8 000	8 000
	Felhalmozási kiadások összesen	1.	3 291 838	3 134 778
5.	**Tartalék előirányzatok**			
1.	Általános tartalék	59211.	100 000	76 603
2.	Céltartalék	59212.	333 225	460 160
	Tartalék előirányzatok összesen	59.	433 225	536 763
6.	**Költségvetési kiadások összesen**		8 799 121	9 694 270
7.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**			
	Pénzügyi vállalk. hosszú lej. hiteltörlesztés, visszafiz.	4312.	33 560	33 560
1.	Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	43121.	33 560	33 560
2.	Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	43122.	0	0
	Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	43.	33 560	33 560
8.	**Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök**			
	Pénzügyi vállalk. rövid lej. hiteltörlesztés, visszafiz.	4512.	898 426	898 426
1.	Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	45122.	898 426	898 426
2.	Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.	45124.	0	0
	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen	45.	898 426	898 426
9.	**Finanszírozási kiadások összesen**		931 986	931 986
10.	**POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSOK ÖSSZESEN**		9 731 107	10 626 256

6. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal kiadási szakfeladatonként

e Ft-ban

Megnevezés	Szak-feladat	2011. évi eredeti előirányzat: Személyi juttatás 51-52.	Munkaadókat terhelő járulékok 53.	Dologi kiadások 54-56.	Egyéb folyó kiadások 57.	Szoc.pol. ellát. és egyéb jutt. 58.	Tárgyev. bevételek 37.	Pénzmaradv. felhasználása 38.	Felhalmozási kiad. 1.	Tartalék 59.	Hosszú lejáratú kölcsön 43.	Rövid lejáratú hitel 45.	Összesen
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	360 000			0				0	122 369				**122 369**
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	370 000			0			700 000	2 600	40 790				**743 390**
Egyéb szem. vens. buli, csőg., begyűjt., száll.	381 102			21 250									**21 250**
Hulladékgyűjtő sziget	381 103			42 500									**42 500**
Szigetes hulladéklerakó felszámolása	381 104			28 750									**28 750**
Hulladékudvar	382 101			12 500									**12 500**
Lakó- és nem lakó épület építése	412 000			0				57 103					**57 103**
Út, autópálya építése	421 100			0					36 352				**36 352**
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	422 100	0	0	0	0		0		467 011	0			**467 011**
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	493 102	0	0	45 588	0	0		0	0				**45 588**
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522 110			3 750									**3 750**
Folyóirat, időszaki tudomány kiadása	581 400	0	0	49 819	0	0	0	0	0	0	0	0	**49 819**
Televíziósműsor szerszámlízelése, szolgáltatása	602 000			63 000				0	0				**63 000**
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele	681 000	0	0	0	0	0		0	37 000				**37 000**
Lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	682 001	0	0	5 625	0	0	0	0	0	0	0	0	**5 625**
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	682 002	0	0	5 150	0	0	0	0	0	0	0	0	**5 150**
Állat-egészségügyi ellátás	750 000			17 200				0					**17 200**
Építésvitelüzemeltetés	811 000	0	0	143 625	0	1 500		0	0				**145 125**
Önkormányzati jogalkotás	841 112	64 199	16 935	13 780	150	0	0	0	0	0	0	0	**95 064**
Országgyűlési képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 114	0	0	0	0								**0**
Önkorm.-i képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 115	0	0	0	0								**0**
Kisebbségi önk.-i képv.-választásokhoz tart. tev.	841 116	0	0	0	0								**0**
Európai Parl. képviselő-választásokhoz tart. tev.	841 117	0	0	0	0								**0**
Önáz. és helyi népszavazáshoz kapcs. tev.	841 118	0	0	0	0								**0**
Önkorm. és többcélú kistérs. szám. igazg. tev.	841 126	941 569	238 071	618 365	307 380	9 000	32 683	125 727	14 250	0	33 560	898 426	**3 219 031**
Tel. kisebbségi önkorm. igazgatási tevékenys.	841 127			6 776		0	0	0	0				**6 776**
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrz.	841 131	72 858	18 485	37 368	400	0	0	0	0	0	0	0	**129 111**
Pályázat- és támogatás-fejlesztés, ellenőrzés	841 163	20 881	5 219	6 301	100	0	0	0	0	0	0	0	**32 501**
Statisztika tevékenység	841 173												**0**
Településpolitikai támog. és szervezés	841 354	0	0	0	0		0		978 819	0			**978 819**
Közlekedés fejlesztő-ének támogatása	841 355	0	0	0	0		0		279 450	0			**279 450**
Önk. közbesz. eljár. lab. munkaügyi szolg.	841 401	9 349	2 399	34 138	60	0	0	0	0	0	0	0	**45 946**
Közvilágítás	841 402			162 500					831				**163 331**
Vízm.- és csatornagazd. m.n.s. szolgáltatások	841 403	0	0	337 766	0	0		0	81 875				**419 641**
Forgóeszk. és átmeneti eszközök elszámolása	841 908									433 225			**433 225**
Közterület rendjének fenntartása	842 421	31 304	7 633	30 667	1 100	0		8 000	0				**78 704**
A polgári védelem ágazati feladatai	842 531	3 365	868	3 360	0	0	0	0	0	0	0	0	**7 593**
Alapfokú okt. intézm., program. komplex tám.	852 000	0	0	21	0		0		0	0			**21**
Ált. isk. tanulók nappali rendsz. nev., okt. (1-4.o)	852 011			0				2 000					**2 000**
Ált. isk. tanulók nappali rendsz. nev., okt. (5-8.o)	852 021			0				2 000					**2 000**
Alapf.szak.okt.képző-és gyam.intézm.szám. és bill.	852 032			0				3 000					**3 000**
Középfokú okt. intézm. szerge. komplex tám.	853 000	0	0	0	0		0		290 815	0			**290 815**
Szociális ösztöndíjak	854 234			0				1 500					**1 500**
Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak	854 236			0				19 000					**19 000**
Javíthatóg ell., fogyatékos ell. komplex fejlesz. tám.	862 000	0	0	0	0		0		934 276	0			**934 276**
Kábítószer-megelőzési programjai tevékenys.	869 045	0	0	2 090	0		0		0	0			**2 090**
Rendszeres szociális segély	882 111			0		166 000							**166 000**
Lakásfenntartási támogatás	882 112			0		6 000							**6 000**
Lakásfenntartási tám. normatív alapon	882 113			0		60 000							**60 000**
Helyi rendszeres lakásfenntartási tám.	882 114			0		4 500							**4 500**
Ápolási díj alanyi jogon	882 115		12 960			54 000							**66 960**
Ápolási díj mértékjogosult alapon	882 116		8 160			34 000							**42 160**
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli	882 117			0		20 000							**20 000**
Szociális gyermekvédelmi támogatás	882 118			0		1 000							**1 000**
Óvodáztatási támogatás	882 119			0		1 500							**1 500**
Átmeneti segély	882 122					17 000							**17 000**
Temetési segély	882 123					7 000							**7 000**
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882 124					31 500							**31 500**
Munkahelyvédelmi kölcsönök támogatása	882 125					1 300							**1 300**
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882 129					18 900							**18 910**
Adósságkezelési szolgáltatás	882 201					18 000							**18 000**
Közgyógyellátás	882 202					5 500							**5 792**
Köztemetés	882 203					3 500							**3 500**
Otthonteremtési támogatás	889 935					5 000							**5 000**
Gyermekétkeztetés díj megfizetésére	889 936					5 000							**5 000**
Munkáltatók által nyújtott lakástám.	889 943	0	0	0	0	0	0	0	8 000	0	0	0	**8 000**
Szellegy. ellátás, célszerű ek. komplex rev.és prog.	890 111	20 000	5 400	19 623	0		0		0	0			**45 023**
Civil szervezetek működési támogatása	890 301			0				0					**0**
Civil szervezetek programtám.és egyéb tám.	890 302			0				19 345					**19 345**
Közcélú foglalkoztatás	890 441	0	0	0	0	0		0	0				**0**
Egyéb kiszolg.és szolgáltatási tevékenys. tám.	890 506			0				0					**0**
Egyéb m.n.a. közösségi, társadalmi tevék. tám.	890 509			0				1 000					**1 000**
Kulturális műsorok, rendezv., kiállít. szervez.	900 400			18 818				12 552	0				**31 370**
Sportszervezetek támogatása	931 201			0				96 733	0				**96 733**
Fogyatékos élők szervezeteit érintő tev. és tám.	931 203			0				1 440					**1 440**
POLG. HIVATAL KIAD. ÖSSZESEN		**1 163 525**	**316 130**	**1 730 330**	**309 190**	**470 200**	**732 683**	**352 000**	**3 291 838**	**433 225**	**33 560**	**898 426**	**9 731 107**

Megnevezés	2011. évi módosított előirányzat: Személyi juttatás 51-52.	Munkaadókat terhelő járulékok 53.	Dologi kiadások 54-56.	Egyéb folyó kiadások 57.	Szoc.pol. ellát. és egyéb jutt. 58.	Tárgyev. bevételek 37.	Pénzmaradv. felhasználása 38.	Felhalmozási kiad. 1.	Tartalék 59.	Hosszú lejáratú kölcsön 43.	Rövid lejáratú hitel 45.	Összesen
Víztermelés, -kezelés, -ellátás			0			0		207 623				**207 623**
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			0			900 000	2 819	67 542				**970 361**
Egyéb szem. vens. buli, csőg., begyűjt., száll.			21 250									**21 250**
Hulladékgyűjtő sziget			58 972									**58 972**
Szigetes hulladéklerakó felszámolása			26 500									**26 500**
Hulladékudvar			31 000									**31 000**
Lakó- és nem lakó épület építése			0				57 103					**57 103**
Út, autópálya építése			0			6 560		36 846				**43 406**
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	0	0	9 216	0		0		467 728	0			**476 944**
Városi és elővárosi közúti személyszállítás	0	0	59 537	0	0		0	0				**59 537**
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			4 750					0				**4 750**
Folyóirat, időszaki tudomány kiadása	0	0	49 819	0	0	0	0	0	0	0	0	**49 819**
Televíziósműsor szerszámlízelése, szolgáltatása			72 443					0				**72 443**
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele	0	0	0	0	0		0	37 000				**37 000**
Lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	0	0	5 625	0	0	0	0	0	0	0	0	**5 625**
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemelt.	0	0	5 150	0	0	0	0	0	0	0	0	**5 150**
Állat-egészségügyi ellátás			21 186				0					**21 186**
Építésvitelüzemeltetés	0	0	181 769	0	1 500		0	2 833				**186 102**
Önkormányzati jogalkotás	66 249	17 649	13 948	950	0	0	0	0	0	0	0	**98 796**
Országgyűlési képviselő-választásokhoz tart. tev.	0	0	12	0								**12**
Önkorm.-i képviselő-választásokhoz tart. tev.	0	0	6	0								**6**
Kisebbségi önk.-i képv.-választásokhoz tart. tev.	15	4	11	0								**30**
Európai Parl. képviselő-választásokhoz tart. tev.	0	0	0	0								**0**
Önáz. és helyi népszavazáshoz kapcs. tev.	0	0	0	0								**0**
Önkorm. és többcélú kistérs. szám. igazg. tev.	898 456	230 535	781 982	334 700	9 174	34 283	123 940	87 512	0	33 560	898 426	**3 432 568**
Tel. kisebbségi önkorm. igazgatási tevékenys.			10 420	10		0	395	0				**10 825**
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrz.	107 417	30 700	39 328	2 400	1 017	0	0	1 125	0	0	0	**181 987**
Pályázat- és támogatás-fejlesztés, ellenőrzés	20 881	5 219	6 301	500	0	0	0	0	0	0	0	**32 901**
Statisztika tevékenység	33 711	8 252	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	**42 963**
Településpolitikai támog. és szervezés			202 734	0		0		966 613	0			**1 169 347**
Közlekedés fejlesztő-ének támogatása			0	0		0		106 875	0			**106 875**
Önk. közbesz. eljár. lab. munkaügyi szolg.	12 059	3 155	37 288	300	0	0	0	0	0	0	0	**52 802**
Közvilágítás			178 800					831				**179 631**
Vízm.- és csatornagazd. m.n.s. szolgáltatások	0	0	375 319	300	0		0	90 520				**466 139**
Forgóeszk. és átmeneti eszközök elszámolása									536 763			**536 763**
Közterület rendjének fenntartása	33 928	8 632	33 865	2 340	0	0	11 000	0				**89 765**
A polgári védelem ágazati feladatai	4 153	1 123	4 378	170	0	0	0	0	0	0	0	**9 824**
Alapfokú okt. intézm., program. komplex tám.	0	0	159	0		0		0	0			**159**
Ált. isk. tanulók nappali rendsz. nev., okt. (1-4.o)			0				2 000					**2 000**
Ált. isk. tanulók nappali rendsz. nev., okt. (5-8.o)			0				2 000					**2 000**
Alapf.szak.okt.képző-és gyam.intézm.szám. és bill.			0				3 000					**3 000**
Középfokú okt. intézm. szerge. komplex tám.	2 263	611	13 506	0		0		120 356	0			**136 736**
Szociális ösztöndíjak			0				1 500					**1 500**
Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak			0				19 000					**19 000**
Javíthatóg ell., fogyatékos ell. komplex fejlesz. tám.	0	0	81 557	0		0		932 573	0			**1 014 130**
Kábítószer-megelőzési programjai tevékenys.	0	0	2 090	0		0		0	0			**2 090**
Rendszeres szociális segély		0			166 000							**166 000**
Lakásfenntartási támogatás		0			6 000							**6 000**
Lakásfenntartási tám. normatív alapon		0			60 000							**60 000**
Helyi rendszeres lakásfenntartási tám.		0			4 500							**4 500**
Ápolási díj alanyi jogon		12 960			54 000							**66 960**
Ápolási díj mértékjogosult alapon		8 160			34 000							**42 160**
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli		0			20 000							**20 000**
Szociális gyermekvédelmi támogatás		0			1 000							**1 000**
Óvodáztatási támogatás		0			1 500							**1 500**
Átmeneti segély					17 000							**17 069**
Temetési segély					7 000							**7 000**
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás					34 553							**34 553**
Munkahelyvédelmi kölcsönök támogatása					1 300							**1 300**
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások					18 910							**18 910**
Adósságkezelési szolgáltatás					18 000							**18 000**
Közgyógyellátás					5 792							**5 792**
Köztemetés					3 500							**3 500**
Otthonteremtési támogatás					5 000							**5 000**
Gyermekétkeztetés díj megfizetésére					5 000							**5 000**
Munkáltatók által nyújtott lakástám.	0	0	0	0	0	0	0	8 000	0	0	0	**8 000**
Szellegy. ellátás, célszerű ek. komplex rev.és prog.	4 663	1 232	25 767	0		0		801	0			**32 463**
Civil szervezetek működési támogatása			0				0					**0**
Civil szervezetek programtám.és egyéb tám.			0				29 787					**29 787**
Közcélú foglalkoztatás	14 654	4 135	0	0	0		0	0				**18 789**
Egyéb szem. vens. buli, csőg., begyűjt., száll.			0				0					**0**
Egyéb m.n.a. közösségi, társadalmi tevék. tám.			0				3 030					**3 030**
Kulturális műsorok, rendezv., kiállít. szervez.			22 818				2 332	0				**25 150**
Sportszervezetek támogatása			0				96 733	0				**96 733**
Fogyatékos élők szervezeteit érintő tev. és tám.			0				1 440					**1 440**
POLG. HIVATAL KIAD. ÖSSZESEN	**1 198 449**	**332 367**	**2 378 506**	**341 670**	**474 815**	**940 843**	**356 079**	**3 134 778**	**536 763**	**33 560**	**898 426**	**10 626 256**

7. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal támogatásértékű kiadások, pénzmozgással járó kiadások

e Ft-ban

	Megnevezés	Fejl. szám	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
	I. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK			
	1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétele			
1.	Előző évi eltérő maradvány, pénzmaradvány igénybe vétele	3721.	0	0
	2. Működési célú támogatásértékű kiadások			
1.	**Központi költségvetési szervek**	37511.	0	0
1				
2				
2.	**Helyi önkormányzatok és költségv. szerveinek**	37515.	0	1 880
1	Települési és ter. kisebbségi önkorm. támog.		0	1 680
2	Görög tánchaz támogatása - Pulg. keretből		0	150
3	Longvol néptáncegyüttes tám. - Pulg. keretből		0	50
4				
3.	**Többcélú kistérségi tén. és költségv. szerveinek**	37516.	0	0
1				
2				
	Működési célú támogatásértékű kiadások	3711.	0	1 880
	3. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások			
1.	**Központi költségvetési szervek**	37*111.	2 683	2 493
1	Tanyák Önkorm. Szülőotthonlakók lerakó rekultivációjára		2 683	2 493
2				
2.	**Fejezeti kezelési előirányzatoknak**	37*113.	0	6 560
1	Közlekedés Koordinációs Központ - Gyalogos átkelőhely 6. sz. út		0	1 560
2	Közlekedés Koordinációs Központ - Gyalogos átkelőhely 7. sz. út		0	5 000
3				
3.	**Helyi önkormányzatok és költségv. szerveinek**	37*115.	30 000	30 000
1	Városi Önkormányzat támog. visszafizetés		30 000	30 000
2				
4.	**Többcélú kistérségi tén. és költségv. szerveinek**	37*116.	700 000	900 000
1	Érd és Térs. Szennyvíztáv. és Szennyvíztisz. Önk. Társ. - csatorna projekt		700 000	900 000
2				
	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	37*1.	732 683	938 953
	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN	37.	732 683	940 833
	II. PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE			
	1. Működési célú pénzeszközátadások			
1.	**Állami egyéb pénzügyi vállalkozásoknak**	38111.	0	0
1	Ázsiai Kitaszig Önkormányzata: árvízi szennyezett csapda által okozott károk enyhítése céljából		0	0
2				
2.	**Pénzügyi vállalkozásoknak**	38112.	0	0
1				
2				
3.	**Egyéb vállalkozásoknak**	38113.	84 400	84 619
1	Szippant-Hat Konzorcium támogatása		2 600	2 819
2	Septem Pistika támogatása		1 800	1 800
3	Érdi Sport Kft. - sport tev. szervez., koordinációja		80 000	80 000
4				
4.	**Háztartásoknak**	38114.	21 500	25 530
1	Bursa Hungarica Felsőokt. ösztöndíj pályázat		1 500	1 500
2	Ösztöndíj program		16 000	16 000
3	Ösztöndíj program - Roma ösztöndíj		3 000	3 000
4	Vörösszeg katasztrófa miatt 2 családi támog.		1 000	1 000
5	Polgármesteri keret magánszemélyek		0	1 180
6	Kulturális Alap - Jó Lászlóné Nyelvünk szépe c. verses DVD/CD ismert kiadása		0	508
7	Érdi Rendőrkapitányság szolgálatellátási körében megszerzett 2 fő részére támog.		0	350
8				
5.	**Non-profit szervezeteknek**	38115.	138 997	139 367
1	Érdi Kisttérségi Többcélú Társulás		18 031	18 031
2	Érdi Kistérségi Fejlesztési Társulás		5 062	5 062
3	Kistáp-Mo. Reg. Fejlesztési Tanács		700	0
4	Érd és Térs. Szennyvíztáv. Önkorm. Társulás		45 231	45 231
5	Post Magyar Területfejlesztési Nonprofit Kft.		3 197	0
6	Corvinus TISZK működési hozzájárulás		1 750	1 750
7	Nyugdíjas klubok támogatása		1 800	1 800
8	Egyházközösségek támogatása		0	0
9	Sportegyesületek támogatása		15 000	15 000
10	Parafalmpikonok támogatása		1 440	1 440
11	Polgárőrség támogatása		8 000	11 000
12	Civil alap: Tartalék		10 000	198
13	Civil alap: Működési keret		1 000	1 000
14	Civil alap: Pályázati önrész		0	0
15	Civil alap: Egészségügyi keret		515	1 280
16	Civil alap: Szociális keret		1 040	1 790
17	Civil alap: Kulturális keret		2 490	5 490
18	Civil alap: Sport- és ifjúsági keret		1 733	5 583
19	Civil alap: Idősgondozó., EU-s és nemzi.i kapcs.ker.		1 250	1 250
20	Civil alap: Természet- és környezetvédelmi keret		750	2 000
21	Civil alap: Közrendvédelmi keret		0	500
22	Kulturális alap		10 000	0
23	Műemlezési alap		2 552	2 552
24	Magyarok Önkisége Alapítvány (Pusztai AMI)		3 000	3 000
25	Mariannum Általános Iskola támogatása		4 000	4 000
26	Polgármesteri keret:		500	7 282
27	Magyar Irásszövetség		0	448
28	Pusztai F. AMI		0	160
29	Testépítő és Erőemelő SE		0	50
30	Günüy Kisebbségi Önkormányzat		0	0
31	Harmónia Vegyeskar		0	450
32	Érdi Gimnázium Alapítvány		0	40
33	Érdi Gazdakör		0	300
34	Bolyai Nyugdíjas Kör		0	130
35	Kosárdvacska énekegyüttes		0	200
36	ÉMNOSZ 2011. évi tagdíj		0	15
37	Szerb Ortodox Egyház		0	50
38	Bolgár Iskola és Óvoda		0	30
39	Bolgár Ovsz. Önk. Hagyma 9/2011/IV.11.		0	40
40	Bolgár Országos Önkormányzat Bolgárszki		0	80
41	Városi Agglomeráció Önkormányzati Társulás		0	650
42	Vámosmikola Honismereti Egyesület		0	500
43	Bukovinai Szekely Népdalkör		0	500
44	Erd Zenekultúráért Alapítvány		0	200
45	Boston Tánc Sport Egyesület		0	250
46	Érdi Kamarazenekar Egyesülete		0	200
47	Kingszula Önkisége és Levélcár Alapítvány kiadványok		0	240
48	Buda-környéki Látásszűrőnek köthatszmi Egyesülete- rendezvényszervezés, támogatás		0	80
49	Környezetvédő Egyesület		0	150
50				
51				
52				
6.	**Egyéb külföldeknek**	38117.	0	0
1				
2				
	Működési célú pénzeszközátadások összesen	3811.	244 897	247 516
	2. Felhalmozási célú pénzeszközátadások			
1.	**Állami egyéb pénzügyi vállalkozásoknak**	38121.	50 000	50 000
1	Érdi Csatornamű és Vízgazdálkodási Társulat		50 000	50 000
2				
2.	**Pénzügyi vállalkozásoknak**	38122.	0	0
1				
2				
3.	**Egyéb vállalkozásoknak**	38123.	0	0
1				
2				
4.	**Háztartásoknak**	38124.	57 103	57 103
1	Bókat ér 3. Társasház - Panelprogram támog.		37 500	37 500
2	Bókat ér 4. Társasház - Panelprogram támog.		19 603	19 603
3				
5.	**Non-profit szervezeteknek**	38125.	0	0
1				
2				
6.	**Egyéb külföldeknek**	38127.	0	0
1				
2				
	Felhalmozási célú támogatásértékű kiad. összesen	3812.	107 103	107 103
	Garancia és kezességvállalás	3861.	0	1 460
	Pénzmozgással járó államháztartáson kívülre összesen	38.	352 000	355 079
	POLG. HIV. I.+II. KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 084 683	1 296 912

8. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásai

e Ft-ban

	Megnevezés	Fejl. szám	2011. évi eredeti előirányzat	2011. évi módosított előirányzat
1.	**Beruházási kiadások**			
1.	**Immateriális javak vásárlása**	125.	3 000	113 820
1.	**Vagyoni értékű jogok vásárlása**	1125.	0	0
2.	**Szellemi termékek vásárlása**	1124.	3 000	113 820
2.	**Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vás.**	126.	2 209 648	1 361 753
1.	**Földterületek vásárlása**	1261.	0	174
2.	**Telkek vásárlása**	1262.	37 000	39 000
1.	Csér, Csiz, Csike Cankó, Deák F. u. kisaj.		17 000	17 000
2.	Svájci Alap pályázathoz kapcsolódó szolgalmi jog alapítása		10 000	10 000
3.	Csatorna pályázathoz kapcsolódó ing.vás.		10 000	10 000
4.	17789/22 hrsz. Ingatlan		0	2 000
5.				
3.	**Épületek vásárlása, létesítése**	1263.	757 081	457 903
1.	*Épületek vásárlása, létesítése (Önk. Igazg.)*		*0*	*28 000*
2.	*Ingatlan vásárlás, kártalanítás*		*0*	*0*
3.	*Önk. ingatlanok egyéb jogi rendezése*		*0*	*0*
4.	*Vegyes tulajd. ingatlanok felszámolása*		*0*	*0*
5.	*Egyéb épületek vásárlása*		*0*	*0*
6.	*Bíró András életjáradéki szerződés szer.*		*1 800*	*1 800*
7.	*Kistérségi jószolgálat szakellátás KMOP-2007-4.3.*		*747 421*	*352 707*
8.	*Mihályffy ház vásárlása*		*7 860*	*7 860*
9.	*Harkály u. Óvoda bővítése (Hollós u. 3.)*		*0*	*47 560*
10.	*Természettudományos oktatás módszertanának... TÁMOP-3.1.3-10/1*		*0*	*19 976*
11.				
4.	**Egyéb építmények vásárlása, létesítése**	1264.	1 415 567	864 676
1.	*Egyéb építmények vásárlása, létesítése (Önkg.)*		*0*	*0*
2.	*Érd MJV Városközpont KMOP-5.2.1.B-2F-2009-0003*		*783 055*	*452 871*
3.	*Közösségi közlekedés fejl. fejl. KMOP-2.3.1.B-08-2009-0012*		*223 560*	*0*
4.	*Érd MJV vízellátási rendszerének rekonstrukciója SF/3/32*		*373 609*	*373 609*
5.	*Csaba u-i gyalogátkelőhely közvilágítás*		*665*	*665*
6.	*Egyéb építmények vásárlása (Cégek)*		*0*	*0*
7.	*Retyezáti u. járdaépítése*		*28 080*	*28 243*
8.	*Facsiba u. járdaépítés*		*6 598*	*6 863*
9.	*Belterületi csapadékvízelvezetés és gyűjtés KMOP-3.3.1.B-2008-0028 RÁVNA*		*0*	*717*
10.	*Szakorvosi parkoló*		*0*	*77*
11.	*Közlekedés Koordinációs Központ - Gyalogos átkelőhely 6. sz. út*		*0*	*0*
12.	*Közlekedés Koordinációs Központ - Gyalogos átkelőhely 7. sz. út*		*0*	*0*
13.	*Kerékpártárolók korlát elemeinek gyártása 300 db*		*0*	*1 637*
14.				
3.	**Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása**	1315.	233 835	449 839
1.	**Ügyviteli- és számítástechnikai eszközök vás.**	13151.	0	26 073
2.	**Egyéb gépek, berendezések és felszerelések vás.**	13152.	233 835	423 546
1.	*Természettudományos oktatás módszertanának... TÁMOP-3.1.3-10/1*		*232 652*	*64 488*
2.	*Egyéb gépek, berend. és felsz. vás.*		*400*	*1 288*
3.	*4 db zagyszivattyú beszerzése*		*783*	*783*
4.	*Egyéb gépek, berend. és felszerel. vás. (Cégek)*		*0*	*0*
5.	*Szakorvosi eszközbeszerzés*		*0*	*354 346*
6.	*Szennyvíztámogató*		*0*	*2 000*
7.	*Óvoda bútor beszerzés*		*0*	*641*
8.				
3.	**Képzőművészeti alkotások vásárlása**	13153.	0	220
4.	**Hangszerek vásárlása**	13154.	0	0
4.	**Járművek vásárlása**	1325.	6 000	17 232
5.	**Részvények, részesedések, államkötvények**	17.	0	0
1.	Részvények, részesedések vásárlása	1712.	0	0
2.	Különféle államkötvények vásárlása	1732.	0	0
6.	**Beruházási kiadások**		2 452 483	1 942 644
7.	**Beruházási kiadások ÁFA-ja**	1821.	605 383	467 639
8.	**Beruházáshoz kapcsolódó ÁFA befizetés**	1831.	0	8 500
	Beruházási kiadások összesen		3 057 866	2 418 783
2.	**Felújítási kiadások**			
1.	**Ingatlanok felújítása**	126.	180 777	566 396
1.	**Épületek felújítása**	1263.	50 250	350 264
1.	*Épületek felújítása (Vg.)*		*0*	*0*
2.	*Hunyadi Ált. Isk. épületfelújítás*		*50 250*	*0*
3.	*Fibi ház garanciális munkák)*		*0*	*198*
4.	*Harkály u. Óvoda felújítása (Hollós u. 3.)*		*0*	*0*
5.	*Természettudományos oktatás módszertanának.. TÁMOP-3.1.3-10/1*		*0*	*19 720*
6.	Érd, Vörösmarty u. 31. sz. ingatlan felúj.		*0*	*3 200*
7.	Polg. Hiv. villámvédelem kiépítése		*0*	*5 000*
8.	Érd MJV Városközpont KMOP-5.2.1.B-2F-2009-0003		*0*	*319 880*
9.	Érd, Ivánfa u. 15-17. lakások nyílászárók cseréje		*0*	*2 266*
10.				
2.	**Egyéb építmények felújítása**	1264.	130 527	216 132
1.	*Egyéb építmények felújítása (ÉTV)*		*130 527*	*216 132*
2.	*Egyéb építmények felújítása (Önkorm.igazg.)*		*0*	*0*
3.	*Egyéb építmények felújítása (Cégek)*		*0*	*0*
4.	*Egyéb építmények felújítása (Üv)*		*0*	*0*
5.				
2.	**Gépek, berendezések és felszerelések felújítása**	1316.	0	0
1.	Ügyviteli- és számítástechnikai eszk. felújítása	13161.	0	0
2.	Egyéb gépek, berend. és felsz. felújítása	13162.	0	0
3.	Képzőművészeti alkotások felújítása	13163.	0	0
4.	Hangszerek felújítása	13164.	0	0
3.	**Járművek felújítása**	1326.	0	0
4.	**Felújítási kiadások**		180 777	566 396
5.	**Felújítási kiadások ÁFA-ja**	1811.	45 195	141 599
	Felújítási kiadások összesen		225 972	707 995
3.	**Tartósan adott kölcsönök**			
1.	**Felhalmozási célú támogatási kölcsönök áht-n kívülre**			
1.	**Háztartásoknak nyújtott felhalm. célú támog. kölcs.**	1943.	8 000	8 000
1.	Pénzügyi vállalk. nyújtott műk. célú tám.	19322.	0	0
2.	Dolgozók lakásépítésére, vás. nyújtott kölcsönök	194242.	8 000	8 000
	Tartósan adott kölcsönök összesen		8 000	8 000
4.	**POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSOK ÖSSZESEN**		3 291 838	3 134 778

9. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Tartalékok előirányzatai

e Ft-ban

			Megnevezés	Fők. szám	2011. évi eredeti előirányzat 841 908-9 Fejezeti és ölt. tartalékok elsz. 01	2011. évi mód. előirányzat 841 908-9 Fejezeti és ölt. tartalékok elsz. 01
1.			Általános tartalék	59211.	100 000	76 603
2.			Céltartalékok			
			Működési célú céltartalékok			
			Polgármesteri Hivatal céltartalékai		170 680	296 914
	1.	1.	Polgármesteri/alpolgármesteri keret		12 000	0
		2.	Védelmi feladatok		5 000	4 078
		3.	Ifjusági- és drogmegelőzési program		2 000	1 850
		4.	Nevelőszülői hálózat kiépítése		15 000	15 000
		5.	Foglalkoztarottak 2011. évi kompenzációja		82 623	24 070
		6.	Időskorú Tanács működési költségei		600	205
		7.	ÁROP 211/2010 "Készségfejlesztés az önkormányzatok-nál" a Polg. Hiv. közszervezőinek képzése pályázat		425	0
		8.	HPV vírus szűrés		5 000	5 000
		9.	Közfoglalkoztatás önrész 6-8 órás		12 000	8 968
		10.	Közfoglalkoztatás önrész 4 órás		5 000	2 831
		11.	Városi sportrendezvények		3 500	3 500
		12.	Támogatáskezelő 21/2010 (V.13.) számú ÖKM rendelet - oktatási intézmények informatikai eszközbeszerzése		20 674	5 274
		13.	Testvérvárosok polgárainak találkozói című pályázat kiadásaihoz hozzájárulás		4 500	2 000
		14.	Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázathoz szükséges önrész: Budafoki úton történő gyalogos átkelőhely kialakítása		600	0
		15.	Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ pályázathoz szükséges önrész: Balaton úton 3 biztonságos gyalogátkelőhely kialakítása		500	0
		16.	Nemzeti Kulturális Alap Műemléki és Régészeti Szakmai Kollégiuma által közzétett pályázathoz szükséges saját forrás és nevezési díj: Magyar Földrajzi Múzeum felújítása		866	0
		17.	Visegrádi Alap Kispályázatok c. pályázathoz való csatlakozás kiadásai		392	392
		18.	Buszöböl KMOP-2.3.1/B-08-2009-0011		0	23 770
		19.	KAB-KEF-11 "A" kat. pályázathoz önrész biztosítása		0	50
		20.	KAB-KEF-11 "B" kat. pályázathoz önrész biztosítása		0	100
		21.	Peres eljárás kiadásai		0	199 826
		22.			0	
			Intézményi feladatok céltartalékai		20 307	4 400
	2.	1.	Pedagógiai szakszolgálatások szervezésének támogatása		1 360	92
		2.	Könyvtári és érdekelt.ségnövelő tám. - pályázat		2 500	0
		3.	Közművelődési érdekelt.ségnövelő tám. - pályázat		2 500	0
		4.	Nyári napközis tábor		6 500	0
		5.	Helyi önk. által fenntartott múzeumok szakm. tám. p. önr. (Alfa program)		2 000	0
		6.	Vörösmarty Mihály Gimnázium - TÁMOP-3.1.3-10/1-2010-0005 pályázat nem elszámolható kiadásai		575	575
		7.	5/2010.ÖKM Rendelet (képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítés)		1 497	0
		8.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés		3 375	3 375
		9.	ÖKM - Minőségbiztosítás, mérés, értékelés, ellenőrzés		0	358
		10.				
			Működési célú céltartalékok összesen	**592122.**	**190 987**	**301 314**
			Felhalmozási célú céltartalékok			
			Polgármesteri Hivatal céltartalékai		**113 238**	**143 846**
	1.	1.	Lakossági hozzájárulással megvalósuló járdaépítés önrész		5 000	5 000
		2.	Fundoklia-völgy 2011. évi természetvédelmi feladataira		2 000	2 000
		3.	"307 Kőz-Tér Revitalizációs pályázat" szolg. Áfa		125	0
		4.	Gyermekek és fiatalok társadalmi integrációját segítő programok TÁMOP-5.2.5.A-10/1 c. pályázat		500	0
		5.	ASP előkészítés költségei		6 313	2 875
		6.	"Üzemelő vízbázisok diagnosztikai vizsgálata" című KEOP-2009-2.2.3/A számú pályázat előkészítési költsége		5 000	0
		7.	"Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése" KEOP-2009-7.1.1.1 és KEOP-2009-1.1.1. pályázatok előkészítési költségei		5 000	5 000
		8.	Belvízvédelmi pályázati önrész (Képviselői keret)		30 000	30 000
		9.	Képviselői keret		44 000	44 000
		10.	Életjáradék		10 000	10 000
		11.	Kerékpáros intézkedési terv		5 300	2 788
		12.	A KMOP-3.3.3.-11. kódszámú, "Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése" című pályázatra, KMOP-3.3.3-11-2011-0084 azonosító számon benyújtott "Napenergia hasznosítása villamos áram termelésre az érdi tanuszo-dában" című pályázat jóváhagyásáról, önrész biztosítása		0	10 000
		13.	A KMOP-3.3.3.-11. kódszámú, "Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése" című pályázatra KMOP-3.3.3-11-2011-0099 azonosító számon benyújtott "Napenergia hasznosítása villamos áram termelésre az érdi Érdliget Általános Iskolában" című pályázat jóváhagyásáról, önrész biztosításáról		0	6 413
		14.	A KMOP-3.3.3.-11. kódszámú, "Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése" című pályázatra KMOP-3.3.3-11-2011-0100 azonosító számon benyújtott, "Napenergia hasznosítása villamos áram termelésre az érdi Bolyai Általános Iskolában" című pályázat jóváhagyásáról, önrész biztosításáról		0	13 875
		15.	A KMOP-3.3.3.-11. kódszámú, "Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése" című pályázatra KMOP-3.3.3-11-2011-0101 azonosító számon benyújtott, "Napenergia hasznosítása villamos áram termelésre az érdi Szivárvány Óvodában" című pályázat jóváhagyásáról, önrész biztosítása		0	11 895
		16.			0	
		17.			0	
		18.			0	
			Intézményi feladatok céltartalékai		**29 000**	**15 000**
	2.	1.	Tűzoltóság pályázati önrész		19 000	0
		2.	Közoktatási eszközfejlesztés		10 000	10 000
		3.	Érd Városi Tanuszoda pályázati önrész		0	5 000
		4.				
			Felhalmozási célú céltartalékok összesen	**592123.**	**142 238**	**158 846**
	Polgármesteri Hivatal céltartalékai összesen				**283 918**	**440 760**
	Intézményi feladatok céltartalékai összesen				**49 307**	**19 400**
	Céltartalékok összesen			**59212.**	**333 225**	**460 160**
3.	**POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSOK ÖSSZESEN**				**433 225**	**536 763**

10. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési intézmények bevételei

e Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat Működési bevételek 91.	Felhalm. bevételek 93.	Támog.ért. bevét. 46.	Péneszköz-árvételek 47.	Pénzma-radvány 981.	Támogatás 941.	Bevételek összesen
1.	**Vörösmarty Mihály Gimnázium**	**16 730**	**0**	**0**	**0**	**0**	**264 684**	**281 414**
2.	**Kós Károly Szakképző Iskola**	**2 758**	**0**	**0**	**0**	**0**	**183 741**	**186 499**
3.	**Szepes Gyula Művelődési Központ**	**21 464**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56 856**	**78 320**
4.	**Csuka Zoltán Városi Könyvtár**	**4 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72 201**	**76 201**
5.	**Szociális Gondozó Központ**	**93 305**	**0**	**0**	**0**	**0**	**446 858**	**540 163**
6.	**Szakorvosi Rendelőintézet**	**49 000**	**0**	**895 909**	**0**	**0**	**0**	**944 909**
7.	**Érd Városi Tűzoltóság**	**34 500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**471 990**	**506 490**
8.	**Érdi Közterület-fenntartó Intézmény**	**150 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**688 452**	**838 452**
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	3 600	0	0	0	0	116 191	119 791
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	274 424	0	0	0	0	229 021	503 445
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	1 100	0	0	0	0	42 475	43 575
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	0	0	0	0	0	103 852	103 852
9.5.	Kisfényves Óvoda	0	0	0	0	0	52 448	52 448
9.6.	Mesepalota Óvoda	0	0	0	0	0	34 621	34 621
9.7.	Napsugár Óvoda	0	0	0	0	0	33 581	33 581
9.8.	Tusculanum Óvoda	0	0	0	0	0	77 519	77 519
9.9.	*Szivárvány Óvoda összesen*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*302 021*	*302 021*
9.10.	Kincses Óvoda saját	7 830	0	0	0	0	72 505	80 335
9.11.	Riminyáki Tagóvoda	0	0	0	0	0	18 655	18 655
9.12.	Kunyavári Tagóvoda	0	0	0	0	0	61 348	61 348
9.13.	Tállya Tagóvoda	0	0	0	0	0	25 398	25 398
9.14.	Fácán Tagóvoda	0	0	0	0	0	43 709	43 709
9.15.	Harkály Tagóvoda	0	0	0	0	0	27 896	27 896
9.16.	Tündérkert Tagóvoda	0	0	0	0	0	34 066	34 066
9.17.	Öcsi Tagóvoda	0	0	0	0	0	34 659	34 659
9.18.	*Kincses Óvoda összesen*	*7 830*	*0*	*0*	*0*	*0*	*318 236*	*326 066*
9.	**Intézményi Gondnokság összesen**	**286 954**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 007 944**	**1 294 898**
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	6 300	0	0	0	0	238 577	244 877
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	70	0	0	0	0	101 161	101 231
10.3.	Barthyány Ált. Isk. és Sportisk.	4 500	0	0	0	0	159 180	163 680
10.	**Bolyai J. Ált. Isk. összesen**	**10 870**	**0**	**0**	**0**	**0**	**498 918**	**509 788**
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	3 976	0	0	0	0	195 832	199 808
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	1 985	0	0	0	0	107 997	109 982
11.	**Széchenyi I. Ált. Isk. összesen**	**5 961**	**0**	**0**	**0**	**0**	**303 829**	**309 790**
11. A	**Érdligeti Általános Iskola**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
12.1.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. saját	7 000	0	0	0	0	235 278	242 278
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk.	4 732	0	0	0	0	158 599	163 331
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	1 200	0	0	0	0	161 045	162 245
12.4.	Lukin László AMI	8 900	0	0	0	0	102 320	111 220
12.	**Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. összesen**	**21 832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**657 242**	**679 074**
INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**697 374**	**0**	**895 909**	**0**	**0**	**4 652 715**	**6 245 998**

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi módosított előirányzat Működési bevételek 91.	Felhalm. bevételek 93.	Támog.ért. bevét. 46.	Péneszköz-árvételek 47.	Pénzma-radvány 981.	Támogatás 941.	Bevételek összesen
1.	**Vörösmarty Mihály Gimnázium**	**18 425**	**0**	**1 355**	**165**	**1 077**	**277 730**	**298 752**
2.	**Kós Károly Szakképző Iskola**	**4 599**	**0**	**4 245**	**0**	**533**	**186 066**	**195 443**
3.	**Szepes Gyula Művelődési Központ**	**19 000**	**0**	**9 804**	**0**	**9 311**	**66 353**	**104 468**
4.	**Csuka Zoltán Városi Könyvtár**	**4 000**	**0**	**1 786**	**0**	**5 885**	**78 734**	**90 405**
5.	**Szociális Gondozó Központ**	**95 305**	**0**	**9 326**	**0**	**6 037**	**460 847**	**571 515**
6.	**Szakorvosi Rendelőintézet**	**49 000**	**0**	**830 909**	**0**	**41 452**	**4 338**	**925 699**
7.	**Érd Városi Tűzoltóság**	**34 500**	**0**	**123 352**	**0**	**4 542**	**474 228**	**636 622**
8.	**Érdi Közterület-fenntartó Intézmény**	**90 000**	**0**	**3 935**	**0**	**426 377**	**784 138**	**1 304 450**
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	5 100	0	1 599	0	7 627	116 744	131 070
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	276 725	0	355	0	82 256	235 859	595 195
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	1 695	0	2 557	20	5 878	45 728	55 878
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	20	0	3 390	0	3 683	104 390	111 483
9.5.	Kisfényves Óvoda	0	0	0	0	2 092	55 365	55 457
9.6.	Mesepalota Óvoda	0	0	0	0	1 105	35 490	36 595
9.7.	Napsugár Óvoda	0	0	0	0	1 600	34 706	36 306
9.8.	Tusculanum Óvoda	0	0	429	0	1 173	80 334	81 936
9.9.	*Szivárvány Óvoda összesen*	*20*	*0*	*3 819*	*0*	*9 653*	*308 285*	*321 777*
9.10.	Kincses Óvoda saját	7 830	0	0	0	5 692	72 991	86 513
9.11.	Riminyáki Tagóvoda	0	0	0	0	888	18 996	19 884
9.12.	Kunyavári Tagóvoda	0	0	0	0	3 004	61 978	64 982
9.13.	Tállya Tagóvoda	0	0	0	0	478	25 893	26 371
9.14.	Fácán Tagóvoda	0	0	0	0	1 871	45 334	47 205
9.15.	Harkály Tagóvoda	0	0	0	0	933	28 400	29 333
9.16.	Tündérkert Tagóvoda	0	0	0	0	2 405	36 820	39 225
9.17.	Öcsi Tagóvoda	0	0	4	0	1 392	36 199	37 595
9.18.	*Kincses Óvoda összesen*	*7 830*	*0*	*4*	*0*	*16 663*	*326 611*	*351 108*
9.	**Intézményi Gondnokság összesen**	**286 954**	**0**	**8 334**	**20**	**122 077**	**1 033 227**	**1 455 028**
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	6 300	0	1 395	0	792	251 275	259 603
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	70	0	0	0	961	106 914	108 006
10.3.	Barthyány Ált. Isk. és Sportisk.	4 500	0	1 854	0	645	167 223	174 271
10.	**Bolyai J. Ált. Isk. összesen**	**10 821**	**0**	**3 249**	**0**	**2 398**	**525 412**	**541 880**
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	2 536	0	0	2	11 286	111 156	124 980
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	1 318	0	0	0	5 321	62 418	69 057
11.	**Széchenyi I. Ált. Isk. összesen**	**3 854**	**0**	**0**	**2**	**16 607**	**173 574**	**194 037**
11. A	**Érdligeti Általános Iskola**	**2 617**	**0**	**2 906**	**0**	**0**	**141 347**	**146 870**
12.1.	Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. saját	7 000	0	3 893	0	1 539	246 239	258 671
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk.	4 732	0	2 233	0	1 110	169 174	177 249
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	1 200	0	1 304	0	1 587	167 484	171 575
12.4.	Lukin László AMI	8 900	0	618	0	3 155	104 703	117 376
12.	**Kőrösi Cs. S. Ált. Isk. összesen**	**21 832**	**0**	**8 048**	**0**	**7 391**	**687 600**	**724 871**
INTÉZMÉNYEK BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**645 323**	**0**	**1 007 249**	**187**	**643 687**	**4 893 594**	**7 190 040**

2_rendelet_melleklet_2011_ktgv_7_mod_81_2011

1

11. számú melléklet

e Ft-ban

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési intézmények kiadásai

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi módosított előirányzat: Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb folyó kiadások	Ellátottak pénzb. jutt.	Támog.ért. kiad.	Pénzeszk. átadások	Felhalmo-zási kiad.	Kiadások összesen
		51-52.	53.	54-56.	57.	58.	37.	38.	1.	
1.	**Vörösmarty Mihály Gimnázium**	**194 986**	**49 605**	**29 080**	**5 103**	**2 640**	**0**	**0**	**0**	**281 414**
2.	**Kós Károly Szakképző Iskola**	**122 253**	**30 864**	**26 005**	**3 128**	**4 249**	**0**	**0**	**0**	**186 499**
3.	**Szepes Gyula Művelődési Központ**	**39 608**	**9 841**	**28 206**	**665**	**0**	**0**	**0**	**0**	**78 320**
4.	**Csuka Zoltán Városi Könyvtár**	**44 147**	**11 069**	**20 470**	**515**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76 201**
5.	**Szociális Gondozó Központ**	**294 360**	**69 539**	**163 740**	**12 140**	**384**	**0**	**0**	**0**	**540 163**
6.	**Szakorvosi Rendelőintézet**	**383 622**	**104 700**	**445 587**	**8 500**	**0**	**0**	**0**	**2 500**	**944 909**
7.	**Érd Városi Tűzoltóság**	**364 737**	**100 203**	**32 450**	**9 100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**506 490**
8.	**Érdi Közterület-fenntartó Intézmény**	**255 905**	**65 368**	**485 833**	**15 150**	**0**	**0**	**0**	**16 196**	**838 452**
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	*86 852*	*21 756*	*10 189*	*994*	*0*	*0*	*0*	*0*	*119 791*
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	*16 530*	*4 143*	*470 048*	*12 724*	*0*	*0*	*0*	*0*	*503 445*
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	*26 619*	*6 901*	*10 138*	*317*	*0*	*0*	*0*	*0*	*43 575*
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	*71 592*	*18 174*	*13 055*	*1 031*	*0*	*0*	*0*	*0*	*103 852*
9.5.	Kisfenyves Óvoda	*36 342*	*9 238*	*6 377*	*491*	*0*	*0*	*0*	*0*	*52 448*
9.6.	Mesepalota Óvoda	*24 811*	*6 339*	*3 140*	*331*	*0*	*0*	*0*	*0*	*34 621*
9.7.	Napsugár Óvoda	*23 277*	*5 885*	*4 082*	*337*	*0*	*0*	*0*	*0*	*33 581*
9.8.	Tusculanum Óvoda	*48 821*	*12 377*	*15 661*	*660*	*0*	*0*	*0*	*0*	*77 519*
9.9.	*Szivárvány Óvoda összesen*	*204 843*	*52 013*	*42 315*	*2 850*	*0*	*0*	*0*	*0*	*302 021*
9.10.	Kincses Óvoda saját	*46 037*	*11 496*	*22 042*	*760*	*0*	*0*	*0*	*0*	*80 335*
9.11.	Rimányi Tagóvoda	*11 809*	*2 956*	*3 726*	*164*	*0*	*0*	*0*	*0*	*18 655*
9.12.	Kunyavári Tagóvoda	*44 221*	*11 230*	*5 284*	*613*	*0*	*0*	*0*	*0*	*61 348*
9.13.	Tállya Tagóvoda	*17 993*	*4 592*	*2 570*	*243*	*0*	*0*	*0*	*0*	*25 398*
9.14.	Fácán Tagóvoda	*30 271*	*7 728*	*5 285*	*425*	*0*	*0*	*0*	*0*	*43 709*
9.15.	Harkály Tagóvoda	*19 508*	*5 008*	*3 136*	*244*	*0*	*0*	*0*	*0*	*27 896*
9.16.	Tündérkert Tagóvoda	*24 390*	*6 211*	*3 138*	*327*	*0*	*0*	*0*	*0*	*34 066*
9.17.	Óhaluk Tagóvoda	*24 772*	*6 340*	*3 221*	*326*	*0*	*0*	*0*	*0*	*34 659*
9.18.	*Kincses Óvoda összesen*	*219 001*	*55 561*	*48 402*	*3 102*	*0*	*0*	*0*	*0*	*326 066*
9.	**Intézményi Gondnokság összesen**	**553 845**	**139 974**	**581 092**	**19 987**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 294 898**
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	160 322	41 346	35 510	4 807	2 892	0	0	0	244 877
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	72 532	18 216	6 943	2 532	1 008	0	0	0	101 231
10.3.	Barthyány Ált. Isk. és Sportisk.	105 668	27 184	24 988	3 320	2 520	0	0	0	163 680
10.	**Bolyai J. Ált. Isk. összesen**	**338 522**	**86 746**	**67 441**	**10 659**	**6 420**	**0**	**0**	**0**	**509 788**
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	137 615	35 397	19 528	4 521	2 747	0	0	0	199 808
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	73 291	18 867	13 921	2 342	1 561	0	0	0	109 982
11.	**Széchenyi I. Ált. Isk. összesen**	**210 906**	**54 264**	**33 449**	**6 863**	**4 308**	**0**	**0**	**0**	**309 790**
11. A	**Érdligeti Általános Iskola**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
12.1.	Körösi Cs. S. Ált. Isk. saját	162 831	41 561	28 256	5 178	4 452	0	0	0	242 278
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk.	109 514	27 803	19 569	3 362	3 083	0	0	0	163 331
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	109 682	28 078	17 781	3 728	2 976	0	0	0	162 245
12.4.	Lukin László AMI	81 961	20 065	6 551	2 643	0	0	0	0	111 220
12.	**Körösi Cs. S. Ált. Isk. összesen**	**463 988**	**117 507**	**72 157**	**14 911**	**10 511**	**0**	**0**	**0**	**679 074**
	INTÉZMÉNYEK KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 266 879**	**839 680**	**1 985 510**	**106 721**	**28 512**	**0**	**0**	**18 696**	**6 245 998**

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat: Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb folyó kiadások	Ellátottak pénzb. jutt.	Támog.ért. kiad.	Pénzeszk. átadások	Felhalmo-zási kiad.	Kiadások összesen
		51-52.	53.	54-56.	57.	58.	37.	38.	1.	
1.	**Vörösmarty Mihály Gimnázium**	**207 368**	**52 604**	**32 236**	**5 336**	**0**	**2**	**106**	**1 100**	**298 752**
2.	**Kós Károly Szakképző Iskola**	**125 258**	**31 630**	**28 756**	**2 228**	**7 571**	**0**	**0**	**0**	**195 443**
3.	**Szepes Gyula Művelődési Központ**	**42 139**	**10 321**	**45 044**	**665**	**0**	**5 699**	**0**	**600**	**104 468**
4.	**Csuka Zoltán Városi Könyvtár**	**47 401**	**11 895**	**26 598**	**515**	**0**	**2 856**	**0**	**1 140**	**90 405**
5.	**Szociális Gondozó Központ**	**306 091**	**72 562**	**172 493**	**13 600**	**2 554**	**0**	**0**	**4 215**	**571 515**
6.	**Szakorvosi Rendelőintézet**	**386 809**	**105 451**	**412 439**	**8 500**	**0**	**0**	**0**	**12 500**	**925 699**
7.	**Érd Városi Tűzoltóság**	**462 047**	**126 413**	**39 062**	**9 100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**636 622**
8.	**Érdi Közterület-fenntartó Intézmény**	**263 945**	**66 928**	**673 305**	**269 082**	**0**	**0**	**0**	**31 190**	**1 304 450**
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	*89 429*	*22 236*	*10 427*	*960*	*0*	*7 418*	*0*	*600*	*131 070*
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	*20 197*	*4 998*	*555 065*	*11 493*	*0*	*3 326*	*0*	*116*	*595 195*
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	*28 455*	*6 882*	*13 387*	*317*	*0*	*4 558*	*0*	*2 279*	*55 878*
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	*75 473*	*18 771*	*14 193*	*1 003*	*0*	*2 043*	*0*	*0*	*111 483*
9.5.	Kisfenyves Óvoda	*37 364*	*9 498*	*6 497*	*458*	*0*	*1 640*	*0*	*0*	*55 457*
9.6.	Mesepalota Óvoda	*25 697*	*6 523*	*3 114*	*320*	*0*	*941*	*0*	*0*	*36 595*
9.7.	Napsugár Óvoda	*23 663*	*5 999*	*4 749*	*320*	*0*	*1 575*	*0*	*0*	*36 306*
9.8.	Tusculanum Óvoda	*51 298*	*12 987*	*16 643*	*660*	*0*	*348*	*0*	*0*	*81 936*
9.9.	*Szivárvány Óvoda összesen*	*213 495*	*53 778*	*45 196*	*2 761*	*0*	*6 547*	*0*	*0*	*321 777*
9.10.	Kincses Óvoda saját	*47 065*	*11 727*	*21 689*	*608*	*0*	*5 424*	*0*	*0*	*86 513*
9.11.	Rimányi Tagóvoda	*12 118*	*3 017*	*3 807*	*194*	*0*	*748*	*0*	*0*	*19 884*
9.12.	Kunyavári Tagóvoda	*44 945*	*11 391*	*5 218*	*578*	*0*	*2 850*	*0*	*0*	*64 982*
9.13.	Tállya Tagóvoda	*18 635*	*4 739*	*2 551*	*243*	*0*	*203*	*0*	*0*	*26 371*
9.14.	Fácán Tagóvoda	*31 514*	*8 010*	*5 702*	*395*	*0*	*1 584*	*0*	*0*	*47 205*
9.15.	Harkály Tagóvoda	*20 141*	*5 158*	*3 011*	*234*	*0*	*789*	*0*	*0*	*29 333*
9.16.	Tündérkert Tagóvoda	*25 623*	*6 496*	*4 743*	*311*	*0*	*2 052*	*0*	*0*	*39 225*
9.17.	Óhaluk Tagóvoda	*25 859*	*6 595*	*3 633*	*312*	*0*	*1 196*	*0*	*0*	*37 595*
9.18.	*Kincses Óvoda összesen*	*225 900*	*57 133*	*50 354*	*2 875*	*0*	*14 846*	*0*	*0*	*351 108*
9.	**Intézményi Gondnokság összesen**	**577 476**	**145 027**	**674 429**	**18 406**	**0**	**36 695**	**0**	**2 995**	**1 455 028**
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	165 964	42 567	43 153	4 828	3 000	91	0	0	259 603
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	76 622	19 226	7 654	2 535	1 008	961	0	0	108 006
10.3.	Barthyány Ált. Isk. és Sportisk.	110 811	28 140	29 284	3 400	2 520	116	0	0	174 271
10.	**Bolyai J. Ált. Isk. összesen**	**353 397**	**89 933**	**80 091**	**10 763**	**6 528**	**1 168**	**0**	**0**	**541 880**
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	82 189	21 061	12 490	2 054	422	6 764	0	0	124 980
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	44 593	11 596	10 227	1 113	0	1 528	0	0	69 057
11.	**Széchenyi I. Ált. Isk. összesen**	**126 782**	**32 657**	**22 717**	**3 167**	**422**	**8 292**	**0**	**0**	**194 037**
11. A	**Érdligeti Általános Iskola**	**96 296**	**24 307**	**16 947**	**5 012**	**4 308**	**0**	**0**	**0**	**146 870**
12.1.	Körösi Cs. S. Ált. Isk. saját	172 490	43 760	32 581	5 178	4 452	0	0	210	258 671
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk.	117 044	29 460	23 699	3 362	3 684	0	0	0	177 249
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	114 481	29 217	21 065	3 728	3 084	0	0	0	171 575
12.4.	Lukin László AMI	84 025	20 442	6 841	2 913	0	3 155	0	0	117 376
12.	**Körösi Cs. S. Ált. Isk. összesen**	**488 040**	**122 879**	**84 186**	**15 181**	**11 220**	**3 155**	**0**	**210**	**724 871**
	INTÉZMÉNYEK KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 483 049**	**892 607**	**2 308 303**	**361 555**	**32 603**	**57 867**	**106**	**53 950**	**7 190 040**

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi eredeti előirányzat: Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb folyó kiadások	Ellátottak pénzb. jutt.	Támog.ért. kiad.	Pénzeszk. átadások	Felhalmo-zási kiad.
		51-52.	53.	54-56.	57.	58.	37.	38.	1.
1.	**Vörösmarty Mihály Gimnázium**	**194 986**	**49 605**	**29 080**	**5 103**	**2 640**	**0**	**0**	**0**
2.	**Kós Károly Szakképző Iskola**	**122 253**	**30 864**	**26 005**	**3 128**	**4 249**	**0**	**0**	**0**
3.	**Szepes Gyula Művelődési Központ**	**39 608**	**9 841**	**28 206**	**665**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.	**Csuka Zoltán Városi Könyvtár**	**44 147**	**11 069**	**20 470**	**515**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.	**Szociális Gondozó Központ**	**294 360**	**69 539**	**163 740**	**12 140**	**384**	**0**	**0**	**0**
6.	**Szakorvosi Rendelőintézet**	**383 622**	**104 700**	**445 587**	**8 500**	**0**	**0**	**0**	**0**
7.	**Érd Városi Tűzoltóság**	**364 737**	**100 203**	**32 450**	**9 100**	**0**	**0**	**0**	**0**
8.	**Érdi Közterület-fenntartó Intézmény**	**255 905**	**65 368**	**485 833**	**15 150**	**0**	**0**	**0**	**0**
9.1.	Érd MJV Egységes Ped. Szakszolgálat	*86 852*	*21 756*	*10 189*	*994*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.2.	Intézményi Gondnokság saját	*16 530*	*4 143*	*470 048*	*12 724*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	*26 619*	*6 901*	*10 138*	*317*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.4.	Szivárvány Óvoda saját	*71 592*	*18 174*	*13 055*	*1 031*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.5.	Kisfenyves Óvoda	*36 342*	*9 238*	*6 377*	*491*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.6.	Mesepalota Óvoda	*24 811*	*6 339*	*3 140*	*331*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.7.	Napsugár Óvoda	*23 277*	*5 885*	*4 082*	*337*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.8.	Tusculanum Óvoda	*48 821*	*12 377*	*15 661*	*660*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.9.	*Szivárvány Óvoda összesen*	*204 843*	*52 013*	*42 315*	*2 850*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.10.	Kincses Óvoda saját	*46 037*	*11 496*	*22 042*	*760*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.11.	Rimányi Tagóvoda	*11 809*	*2 956*	*3 726*	*164*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.12.	Kunyavári Tagóvoda	*44 221*	*11 230*	*5 284*	*613*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.13.	Tállya Tagóvoda	*17 993*	*4 592*	*2 570*	*243*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.14.	Fácán Tagóvoda	*30 271*	*7 728*	*5 285*	*425*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.15.	Harkály Tagóvoda	*19 508*	*5 008*	*3 136*	*244*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.16.	Tündérkert Tagóvoda	*24 390*	*6 211*	*3 138*	*327*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.17.	Óhaluk Tagóvoda	*24 772*	*6 340*	*3 221*	*326*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.18.	*Kincses Óvoda összesen*	*219 001*	*55 561*	*48 402*	*3 102*	*0*	*0*	*0*	*0*
9.	**Intézményi Gondnokság összesen**	**553 845**	**139 974**	**581 092**	**19 987**	**0**	**0**	**0**	**0**
10.1.	Bolyai J. Ált. Isk. saját	160 322	41 346	35 510	4 807	2 892	0	0	0
10.2.	Móra F. Ált. Isk.	72 532	18 216	6 943	2 532	1 008	0	0	0
10.3.	Barthyány Ált. Isk. és Sportisk.	105 668	27 184	24 988	3 320	2 520	0	0	0
10.	**Bolyai J. Ált. Isk. összesen**	**338 522**	**86 746**	**67 441**	**10 659**	**6 420**	**0**	**0**	**0**
11.1.	Széchenyi I. Ált. Isk. saját	137 615	35 397	19 528	4 521	2 747	0	0	0
11.2.	Hunyadi M. Ált. Isk.	73 291	18 867	13 921	2 342	1 561	0	0	0
11.	**Széchenyi I. Ált. Isk. összesen**	**210 906**	**54 264**	**33 449**	**6 863**	**4 308**	**0**	**0**	**0**
11. A	**Érdligeti Általános Iskola**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
12.1.	Körösi Cs. S. Ált. Isk. saját	162 831	41 561	28 256	5 178	4 452	0	0	0
12.2.	Gárdonyi G. Ált. Isk.	109 514	27 803	19 569	3 362	3 083	0	0	0
12.3.	Teleki S. Ált. Isk.	109 682	28 078	17 781	3 728	2 976	0	0	0
12.4.	Lukin László AMI	81 961	20 065	6 551	2 643	0	0	0	0
12.	**Körösi Cs. S. Ált. Isk. összesen**	**463 988**	**117 507**	**72 157**	**14 911**	**10 511**	**0**	**0**	**0**
	INTÉZMÉNYEK KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 266 879**	**839 680**	**1 985 510**	**106 721**	**28 512**	**0**	**0**	**0**

2_rendelet_melleklet_2011_ktgv_7_mod_81_2011

12. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Kisebbségi/Nemzetiségi önkormányzatok bevételei és kiadásai

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szla	2011. évi eredeti előirányzat – Kisebbségi/Nemzetiségi Önkormányzat: Cigány	Német	Szerb	Bolgár	Görög	Lengyel	Horvát	Ruszin	Összesen
BEVÉTELEK										
Működési bevételek	91.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Támogatásértékű bevételek	46.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Pénzeszközátvételek	47.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Pénzmaradvány	981.	183	889	869	491	98	724	68	94	**3 416**
Támogatás	941.	420	420	420	420	420	420	420	420	**3 360**
BEVÉTLEK ÖSSZESEN		**603**	**1 309**	**1 289**	**911**	**518**	**1 144**	**488**	**514**	**6 776**
KIADÁSOK										
Személyi juttatás	51-52.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok	53.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Dologi kiadások	54-56.	603	1 309	1 289	911	518	1 144	488	514	**6 776**
Egyéb folyó kiadások	57.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Támogatásértékű kiadások	37.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	38.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Felhalmozási kiadások	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**603**	**1 309**	**1 289**	**911**	**518**	**1 144**	**488**	**514**	**6 776**

Megnevezés	Fők. szla	2011. évi módosított előirányzat – Kisebbségi/Nemzetiségi Önkormányzat: Cigány	Német	Szerb	Bolgár	Görög	Lengyel	Horvát	Ruszin	Összesen
BEVÉTELEK										
Működési bevételek	91.	0	17	10	7	3	19	3	5	**64**
Támogatásértékű bevételek	46.	420	1 702	420	1 872	997	684	420	420	**6 935**
Pénzeszközátvételek	47.	0	283	0	0	0	0	127	0	**410**
Pénzmaradvány	981.	183	889	869	491	98	724	68	94	**3 416**
Támogatás	941.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
BEVÉTLEK ÖSSZESEN		**603**	**2 891**	**1 299**	**2 370**	**1 098**	**1 427**	**618**	**519**	**10 825**
KIADÁSOK										
Személyi juttatás	51-52.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok	53.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Dologi kiadások	54-56.	603	2 676	1 249	2 240	1 088	1 427	618	519	**10 420**
Egyéb folyó kiadások	57.	0	0	0	0	10	0	0	0	**10**
Támogatásértékű kiadások	37.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	38.	0	215	50	130	0	0	0	0	**395**
Felhalmozási kiadások	1.	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
KIADÁSOK ÖSSZESEN		**603**	**2 891**	**1 299**	**2 370**	**1 098**	**1 427**	**618**	**519**	**10 825**

13. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Összevont költségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szla	2011. évi Bevételek		Megnevezés	Fők. szla.	2011. évi Kiadások	
		eredeti ei.	mód. ei.			eredeti ei.	mód. ei.
Intézményi működési bevételek	91.	4 262 628	4 464 402	Működési kiadások	51-58.	10 993 261	12 586 638
Sajátos működési bevételek	92.	4 874 950	4 870 735	Támogatásértékű kiadások	37.	732 683	998 710
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	93.	903 300	960 593	Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	38.	352 000	356 185
Központi költségv. kapott költségv. támog.	94.	3 079 211	3 176 607	Felhalmozási kiadások	11-13.; 16-18	18 713 484	18 591 678
Támogatásértékű bevételek	46.	14 247 588	14 079 639	Tartalék előirányzatok	59.	433 225	536 763
Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről	47.	700 000	1 010 263				
Tartósan adott kölcsönök	19.	4 000	4 000				
Előző évi előir.-, pénzmar. igénybevétele	981.	135 213	1 476 571				
Költségvetési bevételek összesen		**28 206 890**	**30 042 810**	**Költségvetési kiadások összesen:**		**31 224 653**	**33 069 974**
Finanszírozási bevételek	**43.**	**5 039 749**	**5 049 150**	**Finanszírozási kiadások**	**43.**	**2 021 986**	**2 021 986**
VÁROS BEVÉTELEK ÖSSZESEN		**33 246 639**	**35 091 960**	**VÁROS KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**33 246 639**	**35 091 960**

14. számú melléklet

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYAZT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

I. MŰKÖDÉSI CÉLŰ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

e Ft-ban

Megnevezés	2011. év	2012. év	2013. év
Működési célú bevételek			
Intézményi működési bevételek	1 048 358	1 085 051	1 123 028
Sajátos működési bevételei	4 874 950	5 045 573	5 222 169
Központi költségvetésből kapott költségvetési támogatások	3 079 211	3 186 983	3 298 527
Működési célú támogatásértékű bevétel	1 121 694	1 160 953	1 201 586
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	0	0	0
Működési célú tartósan adott kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök	283 358	293 276	303 541
Hosszú lejáratú működési hitel	0		
Működési célú kötvénykibocsátás	1 240 000	1 283 400	1 328 319
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	3 416	0	0
Működési célú bevételek összesen:	**11 650 987**	**12 055 236**	**12 477 170**
Működési célú kiadások			
Személyi juttatások	4 430 404	4 585 468	4 745 960
Munkaadókat terhelő járulékok	1 155 810	1 196 263	1 238 132
Dologi kiadások	3 715 840	3 842 359	3 976 842
Egyéb folyó kiadások	415 911	430 468	445 534
Szoc.pol. ellátások és egyéb jutt., tb pénz.ellátás	498 712	516 167	534 233
Támogatásértékű működési kiadás	0	0	0
Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	244 897	253 468	262 339
Hosszú lejáratú működési hitel visszafizetése	0	0	0
Rövid lejáratú működési hitel visszafizetése	898 426	929 871	962 417
Működési célú céltartalékok és általános tartalék	290 987	301 172	311 713
Működési célú kiadások összesen:	**11 650 987**	**12 055 236**	**12 477 170**

II. FELHALMOZÁSI CÉLŰ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

e Ft-ban

Megnevezés	2011. év	2012. év	2013. év
Felhalmozási célú bevételek			
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	903 300	934 916	967 638
Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	2 707 427	2 802 187	2 900 264
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	700 000	724 500	749 857
Felhalmozási célú tartósan adott kölcsönök visszatérülése	4 000	4 140	4 285
Hosszú lejáratú feljesztési célú hitel	11 391	11 790	12 203
Fejlesztési célú kötvénykibocsátás	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen:	**4 326 118**	**4 477 533**	**4 634 247**
Felhalmozási célú kiadások			
Beruházások kiadások	3 084 562	3 192 522	3 304 260
Felújítási kiadások	225 972	233 881	242 067
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	732 683	758 327	784 868
Felhalmozási célú pénzeszköz átadások	107 103	110 852	114 732
Hosszú lejáratú fejlesztési hitel visszafizetése	33 560	34 735	35 951
Rövid lejáratú fejlesztési célú hitel visszafizetése	0	0	0
Felhalmozási célú céltartalékok	142 238	147 216	152 369
Felhalmozási célú kiadások összesen:	**4 326 118**	**4 477 533**	**4 634 247**

Város bevételei összesen:	**15 977 105**	**16 532 769**	**17 111 417**
Város kiadásai összesen:	**15 977 105**	**16 532 769**	**17 111 417**

Megjegyzés: Az Érdi Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás költségvetés

15. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Kisebbségi/Nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvetési mérlegei

Cigány Kisebbségi Önkormányzat kötelezettségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. elő.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértékű bevételek	0	420	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközátvételek	0	0	Dologi kiadások	603	603
Pénzmaradvány	183	183	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	0	Támogatásértékű kiadások	0	0
			Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	0	0
			Felhalmozási kiadások	0	0
Kötelezettségvetési bevételek összesen	**603**	**603**	**Kötelezettségvetési kiadások összesen**	**603**	**603**

Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. elő.
Működési bevételek	0	17	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértékű bevételek	0	1 702	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközátvételek	0	283	Dologi kiadások	1 309	2 676
Pénzmaradvány	889	889	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	0	Támogatásértékű kiadások	0	0
			Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	0	215
			Felhalmozási kiadások	0	0
Kötelezettségvetési bevételek összesen	**1 309**	**2 891**	**Kötelezettségvetési kiadások összesen**	**1 309**	**2 891**

Szerb Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. elő.
Működési bevételek	0	10	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértékű bevételek	0	420	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközátvételek	0	0	Dologi kiadások	1 289	1 249
Pénzmaradvány	869	869	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	0	Támogatásértékű kiadások	0	0
			Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	0	50
			Felhalmozási kiadások	0	0
Kötelezettségvetési bevételek összesen	**1 289**	**1 299**	**Kötelezettségvetési kiadások összesen**	**1 289**	**1 299**

Bolgár Kisebbségi Önkormányzat kötelezettségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. elő.
Működési bevételek	0	0	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértékű bevételek	0	1 872	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközátvételek	0	0	Dologi kiadások	911	2 240
Pénzmaradvány	491	491	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	0	Támogatásértékű kiadások	0	0
			Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	0	130
			Felhalmozási kiadások	0	0
Kötelezettségvetési bevételek összesen	**911**	**2 370**	**Kötelezettségvetési kiadások összesen**	**911**	**2 370**

Görög Kisebbségi Önkormányzat kötelezettségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. elő.
Működési bevételek	0	3	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértékű bevételek	0	997	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközátvételek	0	0	Dologi kiadások	518	1 088
Pénzmaradvány	98	98	Egyéb folyó kiadások	0	10
Támogatás	420	0	Támogatásértékű kiadások	0	0
			Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	0	0
			Felhalmozási kiadások	0	0
Kötelezettségvetési bevételek összesen	**518**	**1 098**	**Kötelezettségvetési kiadások összesen**	**518**	**1 098**

Lengyel Kisebbségi Önkormányzat kötelezettségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. elő.
Működési bevételek	0	19	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértékű bevételek	0	684	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközátvételek	0	0	Dologi kiadások	1 144	1 427
Pénzmaradvány	724	724	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	0	Támogatásértékű kiadások	0	0
			Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	0	0
			Felhalmozási kiadások	0	0
Kötelezettségvetési bevételek összesen	**1 144**	**1 427**	**Kötelezettségvetési kiadások összesen**	**1 144**	**1 427**

Horvát Önkormányzat kötelezettségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. elő.
Működési bevételek	0	3	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértékű bevételek	0	420	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközátvételek	0	122	Dologi kiadások	488	618
Pénzmaradvány	68	68	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	0	Támogatásértékű kiadások	0	0
			Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	0	0
			Felhalmozási kiadások	0	0
Kötelezettségvetési bevételek összesen	**488**	**613**	**Kötelezettségvetési kiadások összesen**	**488**	**618**

Ruszin Kisebbségi Önkormányzat kötelezettségvetési mérlege

e Ft-ban

Megnevezés	2011. évi Bevételek		Megnevezés	2011. évi Kiadások	
	eredeti ei.	mód. ei.		eredeti ei.	mód. elő.
Működési bevételek	0	5	Személyi juttatás	0	0
Támogatásértékű bevételek	0	420	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
Pénzeszközátvételek	0	0	Dologi kiadások	514	519
Pénzmaradvány	94	94	Egyéb folyó kiadások	0	0
Támogatás	420	0	Támogatásértékű kiadások	0	0
			Pénzeszközátadások Áht-n kívülre	0	0
			Felhalmozási kiadások	0	0
Kötelezettségvetési bevételek összesen	**514**	**519**	**Kötelezettségvetési kiadások összesen**	**514**	**519**

16. számú melléklet

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Önállóan működő és gazdálkodó, és önállóan működő költségvetési szerveinek létszámkerete

Sor-szám	Megnevezés	2011. évi engedélyezett létszám	2011. évi módosítottt létszám
1.1.	**Polgármesteri Hivatal**	**246,00**	**246,00**
1.2.	**Polgármesteri Hivatal - Településőrök**	**-**	**-**
1.3.	**Polgármesteri Hivatal - Közcélúak**	**-**	**19,00**
2.	**Vörösmarty Mihály Gimnázium**	**68,00**	**73,50**
3.	**Kós Károly Szakképző Iskola**	**41,00**	**41,00**
4.	**Szepes Gyula Művelődési Központ**	**22,00**	**22,00**
5.	**Csuka Zoltán Városi Könyvtár**	**19,50**	**19,50**
6.1.	Családsegítő Szolgálat	24,00	24,00
6.2.	Gyermekjóléti Központ	17,00	17,00
6.3.	Átmeneti Ellátást Biztosító Központ	13,00	13,00
6.4.	Habilitációs Központ	8,00	8,00
6.5.	Időseket Ellátó Központ	35,00	35,00
6.6.	Bölcsődei Ellátás	43,00	43,00
6.7.	Gazdasági csoport	24,00	24,00
6.	**Szociális Gondozó Központ**	**164,00**	**164,00**
7.	**Szakorvosi Rendelőintézetintézet**	**200,10**	**200,10**
8.	**Érd Város Hivatásos Tűzoltóság**	**121,00**	**121,00**
9.	**Érdi Közterületfenntartó Intézmény**	**127,00**	**117,00**
10.1.	Érd MJV Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	35,00	35,00
10.2.	Intézményi Gondnokság saját	7,00	7,00
10.3.	Magyar Földrajzi Múzeum	12,00	12,00
10.4.	Szivárvány Óvoda saját	37,00	37,00
10.5.	Kisfenyves Óvoda	18,00	18,00
10.6.	Meseház Óvoda	11,60	11,60
10.7.	Napsugár Óvoda	12,00	12,00
10.8.	Tusculanum Óvoda	24,50	24,50
10.9.	Szivárvány Óvoda összesen	103,10	103,10
10.10.	Kincses Óvoda saját	23,00	23,00
10.11.	Riminyáki Tagóvoda	5,80	5,80
10.12.	Kutyavári Tagóvoda	21,80	21,80
10.13.	Tállya Tagóvoda	8,80	8,80
10.14.	Fácán Tagóvoda	14,80	14,80
10.15.	Harkály Tagóvoda	8,80	8,80
10.16.	Tündérkert Tagóvoda	11,75	11,75
10.17.	Ófalusi Tagóvoda	11,75	11,75
10.18.	Kincses Óvoda összesen	106,50	106,50
10.	**Intézményi Gondnokság összesen:**	**263,60**	**263,60**
11.1.	Bolyai János Általános Iskola saját	60,50	60,50
11.2.	Móra Ferenc Általános Iskola	29,50	29,50
11.3.	Batthyány Általános Iskola és Sportiskola	41,75	41,75
11.	**Bolyai János Általános Iskola összesen**	**131,75**	**131,75**
12.1.	Széchenyi István Általános Iskola saját	58,00	-
12.2.	Hunyadi Mátyás Általános Iskola	30,00	-
12.	**Széchenyi István Általános Iskola összesen**	**88,00**	**-**
12. a	**Érdligeti Általános Iskola**	**-**	**88,00**
13.1.	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola saját	67,25	68,25
13.2.	Gárdonyi Géza Általános Iskola	43,66	47,30
13.3.	Teleki Sámuel Általános Iskola	48,25	48,25
13.4.	Lukin László Alapfokú Művészetokatási Intézmény	35,10	35,10
13.	**Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola összesen**	**194,26**	**198,90**
14.	**Szennyvízelv. és Szennyvíztiszt. Önkorm. Társ.**	**3,00**	**3,00**
	Mindösszesen	**1 689,21**	**1 708,35**

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Érd és Térsége Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás bevételei és kiadásai

17. számú melléklet

e Ft-ban

	Megnevezés	Fők. szla	2011.évi eredeti előirányzat			2011. évi módosított előirányzat		
			Munka-szervezet	Csatorna projekt	Összesen	Munka-szervezet	Csatorna projekt	Összesen
1.	Intézményi működési bevételek	91.	7 170	3 207 100	3 214 270	8 045	3 170 550	3 178 595
2.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	93.	0	0	0	0	36 550	36 550
3.	Támogatásértékű bevételek	46.	22 645	10 395 822	10 418 467	27 900	10 395 822	10 423 722
4.	Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről	47.	0	0	0	0	0	0
5.	Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány igénybevétele	981.	52 797	79 000	131 797	52 797	79 000	131 797
6.	**Költségvetési bevételek összesen**		**82 612**	**13 681 922**	**13 764 534**	**88 742**	**13 681 922**	**13 770 664**
7.	**Finanszírozási bevételek**	43.,45.	0	3 505 000	**3 505 000**	0	3 505 000	**3 505 000**
8.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**		**82 612**	**17 186 922**	**17 269 534**	**88 742**	**17 186 922**	**17 275 664**
1.	**Működési kiadások**		**80 662**	**695 922**	**776 584**	**86 792**	**695 922**	**782 714**
	1. Személyi juttatások	51-52.	47 699	0	47 699	47 699	0	47 699
	2. Munkaadókat terhelő járulékok	53.	13 000	0	13 000	13 000	0	13 000
	3. Dologi kiadások	54-56.	18 663	632 222	650 885	24 793	632 222	657 015
	4. Egyéb folyó kiadások	57.	1 300	63 700	65 000	1 300	63 700	65 000
2.	**Támogatásértékű kiadások**	**37.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.	**Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre**	**38.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.	**Felhalmozási kiadások**	**11-13.; 16-18.**	**1 950**	**15 401 000**	**15 402 950**	**1 950**	**15 401 000**	**15 402 950**
5.	**Tartalék előirányzatok**	**59.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
6.	**Költségvetési kiadások összesen:**		**82 612**	**16 096 922**	**16 179 534**	**88 742**	**16 096 922**	**16 185 664**
7.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**43.,45**	**0**	**1 090 000**	**1 090 000**	**0**	**1 090 000**	**1 090 000**
8.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**82 612**	**17 186 922**	**17 269 534**	**88 742**	**17 186 922**	**17 275 664**

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Előirányzat-felhasználási ütemterv

18. számú melléklet

e Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Intézm. működési bev.	107 151	107 150	107 151	107 150	107 151	107 150	107 151	107 150	107 151	107 150	107 151	107 151	1 285 807
2.	Sajátos működési bev.	405 894	405 894	405 894	405 894	405 893	405 894	405 894	405 893	405 904	405 894	405 894	405 893	4 870 735
3.	Felhalm. és tőke jell. bev.						1 650				920 743	1 650		924 043
4.	Közp. kv. kap. kv.-i tám.	264 717	264 717	264 717	264 717	264 717	264 717	264 718	264 717	264 718	264 717	264 718	264 717	3 176 607
5.	Támogatásértékű bev.	304 660	304 660	304 660	304 659	304 660	304 659	304 660	304 659	304 660	304 660	304 660	304 660	3 655 917
6.	Pénzeszk.átv. Áht-n kív.					351 146					659 117			1 010 263
7.	Tart. adott kölcsönök	334	333	334	333	334	333	334	333	333	333	333	333	4 000
8.	Előző évi ei., pm. igényb.	284	285	285	285	1 283 775	58 152	285	285	284	285	285	284	1 344 774
9.	Finanszírozási bevét.			1 240 000			304 150							1 544 150
10.	Működési kiadások	983 660	983 660	983 660	983 661	983 660	983 660	983 661	983 660	983 660	983 661	983 660	983 661	11 803 924
11.	Támogatásértékű kiad.					395 135					603 575			998 710
12.	Pénzeszk.átad. áht-n kív.				39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	39 576	39 577	39 576	39 576	356 185
13.	Felhalmozási kiadások				354 303	354 303	354 303	354 303	354 303	354 304	354 303	354 303	354 303	3 188 728
14.	Tartalék előirányzatok	44 730	44 731	44 730	44 731	44 730	44 731	44 730	44 730	44 730	44 730	44 730	44 730	536 763
15.	Finanszírozási kiad.	8 390		898 426	8 390			8 390			8 390			931 986
16.	**Bevételek összesen**	**1 083 040**	**1 083 039**	**2 323 041**	**1 083 038**	**2 717 676**	**1 446 705**	**1 083 042**	**1 083 037**	**1 083 050**	**2 662 899**	**1 084 691**	**1 083 038**	**17 816 296**
17.	**Kiadások összesen**	**1 036 780**	**1 028 391**	**1 926 816**	**1 430 661**	**1 817 404**	**1 422 270**	**1 430 660**	**1 422 269**	**1 422 270**	**2 034 236**	**1 422 269**	**1 422 270**	**17 816 296**
18.	**Különbözet (16.-17.)**	**46 260**	**54 648**	**396 225**	**-347 623**	**900 272**	**24 435**	**-347 618**	**-339 232**	**-339 220**	**628 663**	**-337 578**	**-339 232**	**0**
19.	**Kumulált különbözet**	**46 260**	**100 908**	**497 133**	**149 510**	**1 049 782**	**1 074 217**	**726 599**	**387 367**	**48 147**	**676 810**	**339 232**	**0**	

Megjegyzés: Az Érdi Szennyvízelvezetési- és Szennyvíztisztítási Önkormányzati Társulás költségvetési

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek

19. számú melléklet

e Ft-ban

	Kötelezettség jogcíme	Szerződés száma	Köt. váll. éve	2011. év előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
					2011. év	2012. év	2013. év	2014. év és azt követő években	
Működési célú hiteltörlesztés				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.									0
2.									0
3.									0
Felhalmozási célú hiteltörlesztés				**33 559**	**33 559**	**127 219**	**127 219**	**2 411 309**	**2 732 865**
1.	MFB Infrastruktúra hitel I.		2007. év	33 559	33 559	33 559	33 559	444 660	578 896
2.	MFB Infrastruktúra hitel II.		2009. év	0	0	93 660	93 660	1 966 649	2 153 969
3.									0
Kötvénykibocsátás törlesztés				**0**	**18 135**	**1 282 905**	**349 982**	**4 938 452**	**6 589 474**
1.	"ÉRD 2027" Kötvény		2007. év			38 372	38 372	950 018	1 026 762
2.	MINARET Kötvény		2008. év				311 610	3 988 434	4 300 044
3.	Virágos Kertváros Kötvény		2011. év	0	18 135	1 244 533	0	0	1 262 668
4.									0
Beruházás célonként				**7 950**	**61 250**	**48 496**	**0**	**0**	**117 696**
1.	SEPTEM Patika		2006. év	7 950	1 800	1 800	0	0	11 550
2.	Tűzoltóság technikai eszközeinek fejlesztése pályázat		2010. év	0	0	0	0	0	0
3.	Harkály u. Óvoda felújítása (Holló u. 3.)		2011. év	0	59 450	46 696	0	0	106 146
4.									0
Pályázati projektek				**0**	**467 011**	**467 010**	**467 011**	**0**	**1 401 032**
1.	Érd MJV vízellátási rendszerének rekonstrukciója az ellátásbiztonság érdekében		2011. év	0	467 011	467 010	467 011	0	1 401 032
2.									0
Egyéb feladatok				**576 974**	**529 297**	**1 355 779**	**162 264**	**814 341**	**3 438 655**
1.	Bíró Andrással, Bíró Andrásnével kötött életjáradéki szerződés	07-00586	2007. év	15 180	1 680	1 680	1 680	1 680	21 900
2.	VOLÁNBUSZ Zrt. - Helyi tömegközl. hj.	08-00511	2008. év	111 606	45 588	45 588	0	0	202 782
3.	Delta Informatika Support-közváll.	08-00429	2008. év	233 936	111 405	111 405	37 135	0	493 881
4.	Machács és Tsa Ügyvédi Iroda		2008. év	2 500	1 250	1 250	0	0	5 000
5.	RFV ESCO Kft.	09-00494	2009. év	67 855	67 855	67 855	67 855	746 405	1 017 825
6.	International Ambulance Service Kft. 24 órás felnőtt és gyermek orvosi ügyeleti feladatok ellátása	09-00820	2009. év	25 128	25 128	25 128	25 128	25 128	125 640
7.	Erando Térfigyelő karbantartás	09-00106	2010. év	95 132	2 280	570	0	0	97 982
8.	Polgármesteri Hivatal minőségirányítási rendszer Tanúsításával kapcs. költségek	10-00227	2010. év	763	500	500	0	0	1 763
9.	Érd elővárosi közlekedés fejlesztése MÁV felüljárók (ÁZSIÓ BAU)	10-00058	2010. év	3 850	4 200	1 750	0	0	9 800
10.	Közbeszerzési tanácsadói feladatok teljeskörű ellátása (ÉSZ-KER)	10-00153	2010. év	11 250	13 500	13 500	2 250	0	40 500
11.	Vételár korrekció Főv. Csatornázási Művek Zrt.részére	10-00065	2010. év	0	0	96 900	0	0	96 900
12.	Vételár korrekció Veloia Zrt. részére	10-00066	2010. év	0	0	387 600	0	0	387 600
13.	ÉTV közművagyon átvétel		2010. év	0	0	55 494	0	0	55 494
14.	Preguard Biztonságtechnikai Mérnöki Kft. - Hulladékzsigetek	10-00574	2010. év	3 105	450	450	225	0	4 230
15.	Preguard Biztonságtechnikai Mérnöki Kft. - Riasztórendszerek karbantartása	10-00907	2010. év	0	762	610	0	0	1 372
16.	Sirius Állat- és Természetvédelmi Alapítvány - Gyepmesteri telep	10-00659	2010. év	5 067	15 200	8 867	0	0	29 134
17.	Vilant-Sat riasztókarbantartás	10-00900	2010. év	1 602	2 193	2 193	0	0	5 988
18.	HB Rendszerház Kft. - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	11-00017	2011. év	0	2 400	2 400	0	0	4 800
19.	Vörösmarty Mihály Gimnázium - TÁMOP-3.1.3-10/1-2010-0005 pályázat		2011. év	0	97 243	172 056	16 109		285 408
20.	iAgency Kft - ThunderPort		2011. év	0	800	400	0	0	1 200
21.	Imagine Creative Consulting Kft - Marketing és Kommunikációs Tevékenység ellátása		2011. év	0	4 388	4 388	0	0	8 776
22.	eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt. - Vizuál Regiszter adatbázis		2011. év	0	375	375	375	375	1 500
23.	Érdi Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat		2011. év	0	10 000	10 000	10 000	40 000	70 000
24.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (2012. évi)		2011. év	0	0	1 500	0	0	1 500
25.	Toyota Pénzügyi Zrt		2011. év	0	753	1 507	1 507	753	4 520
26.	KARANTA AUDIT Könyvszakértő, Adó- és Racionalizálási Tanácsadó Zrt. - Ingatlanvagyonkataszter kötelező és éves adatszolg.		2011. év	0	500	500	0	0	1 000
27.	Szülők Fóruma Egyesület - Gyermekek napközbeni ellátására		2011. év	0	200	400	0	0	600
28.	Manófalfa Gyermekház Nonprofit Kft. - családi napközi ellátás		2011. év	0	320	640	0	0	960
29.	Nyusziful Családi Napközi Nonprofit Bt.		2011. év	0	80	160	0	0	240
30.	Inteszkomp Elektronikai, Számítástechnikai, Szolgáltató és Kereskdelmi Kft. - Az önkorm. oktatási intézményei által használt informatikai rendszerek teljeskörű üzemeltetési szolgáltatása		2011. év	0	9 484	14 516	0	0	24 000
31.	ÉRD-M7 Kft. - opciós díj		2011. év	0	0	178 985	0	0	178 985
32.	EWZ Consulting Kft értékbecslési feladatok		2011. év	0	500	1 500	0	0	2 000
33.	MÉR-NE Földmérő Bt földmérési és térképészeti feladatok		2011. év	0	1 125	3 375	0	0	4 500
34.	KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0004 Érd Megyei Jogú Város integrált közösségi közlekedésének fejlesztése. Megvalósíthatósági Tanulmány		2011. év	0	106 875	130 625	0	0	237 500
35.	MAI Ingatlanfejlesztő Kft értékbecslési feladatok		2011. év	0	500	1 500	0	0	2 000
36.	CPR Vagyonértékelő Kft értékbecslési feladatok		2011. év	0	500	1 500	0	0	2 000
37.	Raduc Mix Tűzvédelmi Kft munka és tűzvédelmi feladatok ellátása		2011. év	0	963	4 812	0	0	5 775
38.	DESTRA Kft gépkocsi bérleti szerződés		2011. év	0	300	3 300	0	0	3 600
39.									
40.									0
Összesen				**618 483**	**1 109 252**	**3 281 409**	**1 106 476**	**8 164 102**	**14 279 722**

20. számú melléklet

ÉRD MJVÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

ÉRD MJV Önkormányzat kezességvállalásai és adósságszolgálati kötelezettségei

Társulásoknál kezesség vállalások és fizetési kötelezettségek

Megnevezés	Kezesség-vállalás összege (e Ft)	Kezességvállalás állománya 2010.12.31.-én	Fizetési kötelezettség					
			2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év
Érd és Térsége Szennyvízelvezetési és Szennyvíztisztítási Társulás	5 405 000	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség (tőke+kamat)			124 800	95 105	139 430	145 602	145 602	474959
Délbuda Térségi Víziközmű Társulat	42 960	0	1 460	0	0	0	0	0
Összesen:	**5 447 960**	**0**	**126 260**	**95 105**	**139 430**	**145 602**	**145 602**	**474 959**

Az önkormányzat adósságszolgálati kötelezettségei

Hitel / Kötvény	MFB Infrastruktúra Hitel I.	MFB Infrastruktúra Hitel II.	"ÉRD 2027" Kötvény	MINARET Kötvény	Hitel / Kötvény összesen
Névértéke CHF-ben	-	-	6 477 000	30 389 000	**36 866 000**
Aktualizált érték 2011.01.17-i árfolyamon (215,2 Ft/CHF)	578 896	2 153 969	1 393 850	6 539 713	**10 666 428**
Állománya 2011.01.17-én e Ft-ban	536 947	938 327	1 393 850	6 539 713	**9 408 837**
Adósságszolgálati kötelezettség *					

Évek	e Ft	e Ft	CHF	e Ft	CHF	e Ft	CHF	e Ft
2011. év	33 559	-	-	-	-	-	-	**33 559**
2012. év	33 559	93 660	209 000	44 977	-	-	**209 000**	**172 196**
2013. év	33 559	124 880	418 000	89 954	1 448 000	311 610	**1 866 000**	**560 004**
2014. év	33 559	124 880	418 000	89 954	1 448 000	311 610	**1 866 000**	**560 003**
2015. év	33 559	124 880	418 000	89 954	1 448 000	311 610	**1 866 000**	**560 003**

** A CHF/HUF árfolyama 2011. január 17-én: 215,2*

Az adósságszolgálati kötelezettségekhez kapcsolódó kamatfizetési kötelezettségek

Hitel / Kötvény	Hitelösszeg forint	Hitelösszeg deviza (CHF)	Kamatláb szerződés szerint	Kamatláb %	Kalkulált kamat/egyéb díj 2011. évre (forint)
MFB Infrastruktúra Hitel I.	578 896 000		2 havi EURIBOR + 2,49%	0,661% + 2,49%	19 543 529
MFB Infrastruktúra Hitel II.	2 153 969 000		3 havi EURIBOR + 1,8%	0,661% + 1,8%	26 323 620
"Érd 2027" Kötvény		6 477 000	3 havi CHF Libor + 0,45%	0,25% + 0,45%	8 665 150
MINARET Kötvény		30 389 000	6 havi CHF Libor + 1,25%	0,32% + 1,25%	98 409 669
MINARET Kötvény forgalmazói díj		30 389 000			15 000 000
Virágzó kertváros kötvény	1 240 000 000		3 havi bubor	5,85%	18 135 000
Összesen					**186 076 968**

21. számú melléklet

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Érd MJV Önkormányzat 2011. évi Európai Uniós támogatási programjai

Sorszám	Pályázati kiírás	Pályázat címe	Közcélú Munkavállalók a pályázat kapcsán	Pályázat kódszáma	Megítélt támogatás (támogatási szerződés szerinti)	Igényelt támogatásban biztosítható összeg (támogatási szerződés szerinti)	Pályázat benyújtásának időpontja	Egyéb megjegyzés
1.	KMOP-2007-4.3.2 Kistérségi járóbeteg szakellátás fejlesztése a Közép-magyarországi régióban	**Érdi emeletszinti járóbeteg-szakellátó központ kialakítása**	190/2007.(VI.21.) szándéknyilatkozat pályázatok benyújtásához 250/2007. (IX.20.) pályázatokra vonatkozó beszámoló elfogadása 317/2007 (XII.20.) önkezelő	KMOP-4.3.2.-2008-0003	1 320 167 360 Ft	148.857.000 Ft	2008.04.21	Tám. szerz. szerinti kezdés: 2009. 03. 15. Tám. szerz. szerinti befejezés: 2010. 12. 31. Megvalósítás megtörtént.
2.	KMOP - 2007.3.3.1./B Belterületi csapadékvíz-elvezetés és gyűjtés	**Érd, Bruszbetűrtéros vízrendezése**	320/2007. (XII.20.) önkezelő 15/2009. (I. 29.) döntés a támogató levél szerint szükséges önkezelő	KMOP-3.3.1/B-2008-0028	597 144 000 Ft	66 350 000 Ft	2008.05.16	Tám. szerz. szerinti kezdés: 2009. 03.16. mód. kezdés: 2009.04.20. Tám. szerz. szerinti befejezés: 2010.08.31. Tényleges befejezés: 2010.11.29. Tám. szerz. aláírása megtörtént. Megvalósítás folyamatban van.
3.	Államreform operatív program keretében a Polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-Magyarországi régióban c. pályázati felhívás ROP 3.A.1.	**Érd Magyar Joga Város Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése**	191/2008. (VI.26.) benyújtásról és az önkezelő	ÁROP-3.A.1./B-2008-0004	45 000 000 Ft	5 000 000 Ft	2008.07.14	Tám. szerz. szerinti kezdés: 2009. 01. 05 Tám. szerz. szerinti befejezés: 2010.04.05. Tényleges befejezés: 2010.07.05. A megvalósítás és az elszámolás is megtörtént.
4.	TÁMOP 3.3.2 Esélyegyenlőségi programok végrehajtásának támogatása	**Egyenlő esélyek Érden**	187/2008 (VI.26.) - a pályázat benyújtására	TÁMOP-3.3.2-08/1-2008-0007	91 819 908 Ft	önrészt nem igényel	2008.11.28	Megvalósítás folyamatban van. Tám. szerz. szerinti kezdés: 2009. okt. 1. Tám. szerz. szerinti befejezés: 2011. júl. 31. Projekt lebonyolítási szakaszra kötöspontos: 2011. jan. 1 – 2011. július 31. Fenntartási időszakra vonatkozó költségvetés: 2011. szept
5.	KMOP-2007-5.2.1/B Funkcióbővítő rehabilitáció - Pest Megyei településközpontok fejlesztése - Integrált településfejlesztés Pest megyében	**Érd MJV városközponti közösségtérének valamint funkcionális működésének fejlesztése**	319/2007. (XII. 20.), 146/2008. (V. 29.),147/2008. (V. 29.); 101/2008. (IV.24.) IVS elfogadása 243/2008. (VII. 29.) - önrész biztosításáról; 244/2008. (VII.29.) - ÉATT elfogadásáról; 245/2008. (VII. 29.) - az ingatlan funkcióiról; 246/2008. (VII. 29.) -	KMOP-5.2.1/B-2008-0005 KMOP-5.2.1/B-2f-2009-0003	832 813 476 Ft	272.617.689 Ft	2008.06.16	Jelenleg megvalósítás alatt van a pályázat. Tám. szerz. szerinti kezdés: 2010.05.10. Tényleges kezdés: 2010. 04. 01. Tám. szerz. szerinti Befejezés:2011.08.26. Megvalósítás alatt van.
6.	(KMOP-2008-2.3.1./B) Közösségi kötelezettek előtnyben részesítése	**Érd Magyar Joga Város kötelezettségi kötelezettsége felszerelésének fejlesztése a helyi szociális-hálóhoz megújításával, akadálymentesítésével valamint az időrendszer vezérlő rojtos egységet bővítő szolgáltatási rendszer kialakításának előkészítésével**	1/2009.(I.13.) KGY. határozat 89/2009. (II.26.) Kgy. hat 371/2009. (XII.17.) Kgy. hat. 368/2009. (XII.17.) Kgy. hat	KMOP-2.3.1/B-08-2009-0012	249.080.032 Ft 1. sz. szerződésmód.-ban: 245.250.791 Ft	28.395.124 Ft 1. szerződésmód. szerint: 27.958.590 Ft	2009.02.27	2010. április 23-án alá lett írva a Támogatási szerződés hatasszer hatályba(pontosan), 2010. október 28.-án lépett végleges hatályba a Támogatási szerződés. Kezdés (tám. szerz. szerint): 2010. szept. 1. Befejezés (tám. szerz. szerint): 2011. júl. 31
7.	Társadalmi Megújulás Operatív Program Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben c. pályázati felhívás TÁMOP-3.1.4-08/2	**A kompetencia alapú oktatás bevezetése Érden, a Gárdonyi Géza Általános Iskolában**	267/2008. (IX.11) a pályázat benyújtásáról	TÁMOP-3.1.4-09/1-2009-0048	22 905 300 Ft	önrészt nem igényel		A Támogatási szerződés 2009. nov. 26.-án hatályba lépett. Kezdés: 2010. jan. 1. A pályázat megvalósítása 2010. október 31.-én lezárult: Jelenleg az elszámolás előkészítése folyik.
8.	Svájci-Magyar Együttműködési Program	**Érd Magyar Joga Város vízellátási rendszerének rekonstrukciója az ellátásbiztonság érdekében**	216/2009. (VI. 25.) a forditási költségekhez kapcsolódó önerő biztosításáról 372/2010. (XII.16.) önrész biztosításáról	SH/3/32	1.190.877.472 Ft	210 154 848 Ft	2008.09.30	2010. szept. 14.-én kelt NFÜ levélben kaptunk értesítést a pályázat nyertesságéről. 2010. 11.10.-én aláírásra került a Projektmegállapodás. A Végrehajtási megállapodás aláírása Önkormányzatunk részéről 2010. december végén megtörtént. Ugyanakkor a Nemzet
9.	OKM Támogatáskezelő, 21/2010. (V.13.) sz. OKM rendelet 2.§ alapján	**Berzsenyi Ált. Iskola és Sportiskola, Bolyai János Ált. Iskola, Gárdonyi Géza Ált. Iskola, Hunyadi Mátyás Ált. Iskola, Kincses Óvoda, Kis Károly Szakközpontú Iskola, Kőrösi Csoma Sándor Ált. Iskola, Szekcsényi Istvánné Ált. Iskola, Szivárvány Óvoda, Tinódi S4**		HFPI-PÓO/7058/2010. ikr. sz.	18 654 000 Ft			2010.10.14. OKM értesítés igénylések támogatásáról Áthúzódó kötelezettségvállalás.
10.	OKM Támogatáskezelő, 21/2010. (V.13.) sz. OKM rendelet 3.§ alapján	**Érd MJV Egységes Pedagógiai Szakszolgálat eszközbeszerzése**		HFPI-PÓO/7058/2010. ikr. sz.	2 020 000 Ft			2010.10.14. OKM értesítés igénylés támogatásáról
11.	30T(ée) Program - Önkormányzatok és civil szervezetek részére közösségi és környezete megújítására, lehetőségeinek újragondolására c. pályázati kiírás	**Érd MJV Önkormányzatának Bem tanyát érintő pályázata**	305/2010. (X.21.) Kgy. határozat		pályázati különdíjban részesültünk		2010.10.08	Pályázati különdíjban részesültünk. Tartalma: nyertes terek szakmai-társadalmi megalapozottság esetén bekerülnek a Budapest Metropolisz Fejlesztési Tervbe tanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetősége hazai és nemzetközi programokon, konferenciákon
12.	TÁMOP-3.1.3-10/1 (KMR) "A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a kötcsokratásban"	**A természettudományos oktatás megújítása, az érdi Vörösmarty Mihály Gimnázium koordinálásával**	109/2010. (V.6.) Kgy. hat. a pályázat benyújtásáról	TÁMOP-3.1.3-10/1-2010-0005	280 815 000 Ft	önrészt nem igényel (támogató levél szerint)	2010.06.07	A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket tartalmazó tájékoztató levélre várunk, ennek alapján folyik majd a támogatási szerződés előkészítése
13.	ÓTM által kiírt pályázat Az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítási eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása (LFP-2008-LA-2)	**Béke tér 3. sz. épület energia megtakarítást eredményező felújítása**	265/2008. (IX.11.) KGY. hat.	LFP-2008-LA-2-08-10-402	megítélt támogatás: 37.500.000 Ft	önerő (Társasház): 37 500 000 Ft önerő (Önkormányzat): 37 500 000 Ft	2008.	Megvalósítás folyamatban van. Társasház a beruházás megvalósítója.
14.	ÓTM által kiírt pályázat Az iparosított technológiával épült lakóépületek energia-megtakarítási eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatása (LFP-2008-LA-2)	**Béke tér 4. sz. épület energia megtakarítást eredményező felújítása (60 lakás)**	266/2008. (IX.11) KGY. hat.	LFP-2008-LA-2-08-10-597	megítélt támogatás: 19 602 841 Ft	önerő (Társasház): 19 602 841 Ft önerő (Önkormányzat): 19 602 841 Ft	2008.	Megvalósítás folyamatban van. Társasház a beruházás megvalósítója.
15.	Szociális és Munkaügyi Minisztérium által kiírt: KAB-KEF-2010 kódszámú, a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) megalakulására, valamint működésük fejlesztésére, és a drogprobléma kezelését célzó helyi tranzitják megvalósulásának előmozdítására c. pály	**"Kábítószerügyi koordináció és a szerek drogszerűségi megszüntetése"**	139/2010. (V.20.) KGY. hat. 140/2010. (V.20.) KGY. hat. 141/2010. (V.20.) KGY. hat.	KAB-KEF-10-KA KAB-KEF-10-KT KAB-KEF-10-KZ	Megítélt támogatás: 1 730 000 Ft	360 000 Ft	2010.	

22. számú melléklet

ÉRD MJV ÖNKORMÁNYZAT 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Jóváhagyott bírósági és belső ellőrzési feladatok

e Ft

Megnevezés	Eredeti tőke	Módosítás utáni tőke	Összesen
Polgármesteri Hivatal			
1. Városfejlesztési feladatok kiadásai	**1 452 027**	**262 379**	**1 714 407**
1. Közvilágítás	162 368	475	162 843
2. Víztermelő, ellátó, szolgáltatók szakfeladat kiadásai	303 578	225 175	528 753
3. Belső közlekedés	21 258	34 356	55 614
4. Egyéb víziút		57 000	57 000
5. Önkormányzati utak fenntartása	31 415		31 415
6. Vízszennyezettséggel kapcsolatos feladatok	204 558		204 558
7. Szennyvízelvezetés és tisztítás	16 292		16 292
8. Szabadtérre telepített szelektív hulladékgyűjtő szigetek		65 781	65 781
9. Szennyvízelvezetés	12 500		12 500
10. Szennyvíztisztítás	29 271		29 271
11. Szennyvíztisztítás	9 441		9 441
12. Szelektív szelektív hulladékgyűjtés		7 489	7 489
13. Szennyvíztisztítás		42 812	42 812
14. Szelektív hulladékgyűjtés		7 860	7 860
15. Szennyvíztisztítás	670		670
16. Belső Szabályozási szabályzatok		1 868	1 868
17. Víztermelő-ellátó szolgáltatók szakfeladat kiadásai		8 472	8 472
18. Szennyvíztisztítás	967 000	65 462	1 032 462
19. Szennyvíztisztítás		60 462	60 462
20. Szennyvíztisztítás	105 000		105 000
21. Szennyvíztisztítás	105 750		105 750
22. Szennyvíztisztítás	700 000		700 000
23. Szennyvíztisztítás	17 200		17 200
24.			
2. Igazgatási feladatok kiadásai	**3 671 887**	**166 610**	**3 838 497**
1. Belső Ellenőrzés	49 210		49 210
2. Az önkormányzat vagyonának vagyonkezelése	22 770		22 770
3. Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonok	1 529 461		1 529 461
4. Az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonok	50 950		50 950
5. Az ingatlanok és szabadterek szabadtéri kiadásai		12 750	12 750
6. Az ingatlanok vagyonszerzési kiadásai		1 250	1 250
7. Igazgatási dologi kiadásai	721 762		721 762
8. Igazgatási egyéb belső kiadások (munkaköri leírás, munkáltatóra bontásban, egyéb adók, díjak, illetmény	168 000		168 000
9. Szervezetfejlesztés	200 000		200 000
10. Fenntartó szervezet, egyéb gazdasági szervezetek	9 000		9 000
11. Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzése		2 625	2 625
12. Polgármesteri Hivatal szervezetének és vezetőinek	50 000		50 000
13. Szervezetek Szervezetek vagyonkezelése		45 235	45 235
14. Belső Szabályzatok és Vagyonkezelési Szabályzat szerint végzik		50 000	50 000
15. Szervezet Szervezetek és Polgármester Szervezetek szerint végzik		21 000	21 000
16. Az egyéb és pénzmozgást nem érintő adókiszabás és az egyéb szervezetek szerint		7 500	7 500
17. Szabadtéren kiadható		14 250	14 250
18. Szabadtéren szervezés lebonyolítása belső szervezetek szerint		8 000	8 000
19. Elszámolások	651 986		651 986
20.			
3. Közbiztonsági, közrendvédelmi és egyéb feladatok kiadásai	**0**	**314 356**	**314 356**
1. Belső Szervezet Szervezetek szabadtéren		42 000	42 000
2. Belső Szervezet Szervezetek szervezetek szervezetek szervezetek		18 500	18 500
3. Belső Szervezetek Szervezetek szervezetek szervezetek szervezetek

1. számú melléklet a 428/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Szakorvosi Rendelőintézetének a 278/2009. (IX.10.) KGY. határozattal elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

I. Az Alapító okirat bevezető rendelkezése az alábbiak szerint módosul:

„Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdése alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:"

II. Az Alapító Okirat 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. Költségvetési szerv megnevezése: Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény"

III. Az Alapító Okirat 5. és 6. pontja az alábbiak szerint módosul

„5. Székhelye: 2030 Érd, Felső utca 39-41.

6. Telephelyei:

Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény

(Központi telephely): 2030 Érd Felső u. 39-41.

Tüdőgondozó: 2030 Érd, Hivatalnok u. 36-38."

IV. Az Alapító Okirat 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7.

Egyéb, bejelentett működési helyei:	
Védőnői szolgálatok, csecsemő tanácsadók:	2030 Érd, Felső u. 39-41.
	2030 Érd, Duna u. 86.
	2030 Érd, Bem tér 1.
	2030 Érd, Bajcsy-Zs. u. 47.
	2030 Érd, Bagoly u. 47.
Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat:	2030 Érd, Felső u. 39-41.
Iskola-egészségügyi Szolgálat:	
Iskolák:	
Kós Károly Szakképző Iskola	2030 Érd Ercsi u. 8.
Vörösmarty Mihály Gimnázium	2030 Érd Széchenyi tér 1.
Bolyai János Általános Iskola	2030 Érd Erzsébet u.24-32.
Gárdonyi Géza Általános Iskola	2030 Érd Gárdonyi G. u.1/b.
Érdligeti Általános Iskola	2030 Érd Diósdi u. 95-101.
	2030 Érd Túr u. 5-7.
Marianum Általános Iskola	2030 Érd Alsó u.21.
Móra Ferenc Általános Iskola	2030 Érd Holló köz. 1.
Batthyány Általános Iskola	2030 Érd Fácán köz 1.
Teleki Sámuel Általános Iskola	2030 Érd Törökbálinti út 1.
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola	2030 Érd, Bajcsy-Zs. 19- 21.
Óvodák:	
Kincses Óvoda	2030 Érd Béke tér 1.
Kincses Óvoda Riminyáki Tagóvoda	2030 Érd Riminyáki út 17.
Kincses Óvoda Tállya Tagóvoda	2030 Érd Tállya u. 3.
Kincses Óvoda Kutyavári Tagóvoda	2030 Érd Kutyavári út 10.
Kincses Óvoda Fácán Tagóvoda	2030 Érd Fácán köz 1.
Kincses Óvoda Harkály Tagóvoda	2030 Érd Harkály u. 52.
Kincses Óvoda Ófalusi Tagóvoda	2030 Érd Fő u. 12.
Kincses Óvoda Tündérkert Tagóvoda	2030 Érd Felső u. 51.

Szivárvány Óvoda	2030 Érd Hegesztő út 2-8.
Szivárvány Óvoda Kisfenyves Tagóvoda	2030 Érd Erkel u. 4.
Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvoda	2030 Érd Gyula u. 35-37.
Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvoda	2030 Érd Tárnoki út 58-62.
Szivárvány Óvoda Tusculanum Tagóvoda	2030 Érd László tér 1."

V. Az Alapító Okirat 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8. Irányító szervének neve, székhelye: Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2030 Érd, Alsó utca 1.

Az irányító szerv vezetője: Érd Megyei Jogú Város Polgármestere"

VI. Az Alapító Okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9. Költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv."

VII. Az Alapító Okirat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

„10. Szakmai Felügyeleti szerve: – Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve;

– Budapest Főváros Kormányhivatala Érdi, Budaörsi Kistérségi Népegészségügyi Intézet."

VIII. Az Alapító Okirat 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott közfeladata: Humán egészségügyi ellátás."

IX. Az Alapító Okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12. A költségvetési szerv alaptevékenysége szakfeladatrend alapján:

Szakágazati azonosító:

- 8622 Általános járóbeteg ellátás

Szakfeladat száma	*Szakfeladat megnevezése*
862211	*Járóbetegek gyógyító szakellátása*
862212	*Járóbetegek rehabilitációs szakellátása*
862213	*Járóbetegek gyógyító gondozása*
862214	*Járóbetegek egynapos ellátása*
862220	*Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)*
862231	*Foglalkozás-egészségügyi alapellátás*
862240	*Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás*

Szakágazati azonosító:

- 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás

Szakfeladat száma	*Szakfeladat megnevezése*
862303	*Fogorvosi szakellátás*

Szakágazati azonosító:

- 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás

Szakfeladat száma	*Szakfeladat megnevezése*
869031	*Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások*
869032	*Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások*
869037	*Fizikoterápiás szolgáltatások*
869039	*Egyéb máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatások*
869041	*Család és nővédelmi egészségügyi gondozás*

869042	*Ifjúság-egészségügyi gondozás*
869044	*Nem fertőző megbetegedések megelőzése*
869060	*Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet és tanácsadás*
869071	*Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése*
869072	*Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése”*

X. Az Alapító Okirat 13-20. pontjai helyébe a következők lépnek:

„13. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége szakfeladatrend alapján:

Szakfeladat száma	*Szakfeladat megnevezése*
682001	*Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
682002	*Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése*
721922	*Orvostudományi alkalmazott kutatás*
869032	*Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások*
869071	*Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése*
869072	*Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése*

A vállalkozási tevékenység arányainak felső határa a szerv kiadásaiban 10 %.”

Működési köre:

– Érd Megyei Jogú Város területére a költségvetési szerv valamennyi feladat ellátási kötelezettsége kiterjed.

„14. – Diósd, Pusztazámor, Sóskút, Tárnok lakosainak járóbeteg szakellátását, gondozói feladatait, szájsebészeti, fogszabályozási kezelését, fogászati röntgen vizsgálatát, gyógytorna, sportorvosi ellátását végzi.

– Százhalombatta lakosai részére tüdő- onkológia-gondozás és mammográfiai járóbeteg szakellátásokat végez.

A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

15. A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll a székhelyén lévő 22765 hrsz-ú, valamint a telephelyén lévő 19225/1 hrsz-ú ingatlan a rajta található épülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az egészségügyi intézményben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

16. A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

17. A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:

18. A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdése alapján a következő jogviszonyok keretében végezhetik tevékenységüket:

19. Szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként, közalkalmazotti jogviszonyban, egyházi személyként, önkéntes segítőként, egyéni cég tagjaként.

Záró- és hatályba léptető rendelkezések:

20.
- *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SZMSZ tartalmazza.*
- *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 428/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.*
- *Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja 2012. január 1. Ezzel egyidejűleg a 278/2009. (IX.10.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.”*

XII. Az Alapító Okirat 21-29. pontjai törlésre kerülnek.
Érd, 2011. december 15.
T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte:
dr. Ferenc Dóra
jegyző

2. számú melléklet a 428/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

ALAPÍTÓ OKIRAT
DR. ROMICS LÁSZLÓ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdése és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdése alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	**Költségvetési szerv megnevezése**:	Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény
2.	**Alapítás időpontja**	1995. július 1.
3.	**Létrehozó határozat száma**:	115/1995. (VI.8.) ÖK határozat
4.	**Szerv törzsszáma**	394910
5.	**Székhelye:**	2030 Érd, Felső utca 39-41.
6.	**Telephelyei:** **Dr. Romics László Egészségügyi Intézmény** (Központi Telephely): **Tüdőgondozó:**	 2030 Érd Felső u. 39-41. 2030 Érd, Hivatalnok u. 36-38.
7.	**Egyéb, bejelentett működési helyei:** Védőnői szolgálatok, csecsemő tanácsadók: Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat: Iskola-egészségügyi Szolgálat: Iskolák: Kós Károly Szakképző Iskola Vörösmarty Mihály Gimnázium Bolyai János Általános Iskola Gárdonyi Géza Általános Iskola Érdligeti Általános Iskola Marianum Általános Iskola Móra Ferenc Általános Iskola Batthyány Általános Iskola Teleki Sámuel Általános Iskola Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Óvodák: Kincses Óvoda Kincses Óvoda Riminyáki Tagóvoda Kincses Óvoda Tállya Tagóvoda Kincses Óvoda Kutyavári Tagóvoda Kincses Óvoda Fácán Tagóvoda Kincses Óvoda Harkály Tagóvoda Kincses Óvoda Ófalusi Tagóvoda Kincses Óvoda Tündérkert Tagóvoda Szivárvány Óvoda Szivárvány Óvoda Kisfenyves Tagóvoda Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvoda Szivárvány Óvoda Napsugár Tagóvoda Szivárvány Óvoda Tusculanum Tagóvoda	 2030 Érd, Felső u. 39-41. 2030 Érd, Duna u. 86. 2030 Érd, Bem tér 1. 2030 Érd, Bajcsy-Zs. u. 47. 2030 Érd, Bagoly u. 47. 2030 Érd, Felső u. 39-41. 2030 Érd Ercsi u. 8. 2030 Érd Széchenyi tér 1. 2030 Érd Erzsébet u.24-32. 2030 Érd Gárdonyi G. u.1/b. 2030 Érd Diósdi u. 95-101. 2030 Érd Túr u. 5-7. 2030 Érd Alsó u.21. 2030 Érd Holló köz. 1. 2030 Érd Fácán köz 1. 2030 Érd Törökbálinti út 1. 2030 Érd, Bajcsy-Zs. 19- 21. 2030 Érd Béke tér 1. 2030 Érd Riminyáki út 17. 2030 Érd Tállya u. 3. 2030 Érd Kutyavári út 10. 2030 Érd Fácán köz 1. 2030 Érd Harkály u. 52. 2030 Érd Fő u. 12. 2030 Érd Felső u. 51. 2030 Érd Hegesztő út 2-8. 2030 Érd Erkel u. 4. 2030 Érd Gyula u. 35-37. 2030 Érd Tárnoki út 58-62. 2030 Érd László tér 1.

8.	**Irányító szervének neve, székhelye:**	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2030 Érd, Alsó utca 1.
	Az irányító szerv vezetője:	Érd Megyei Jogú Város Polgármestere
9.	**A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:** Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.	
10.	**Szakmai Felügyeleti szerve:**	- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve; - Budapest Főváros Kormányhivatala Érdi, Budaörsi Kistérségi Népegészségügyi Intézet
11.	**Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben meghatározott közfeladata:** Humán egészségügyi ellátás.	

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége szakfeladatrend alapján:

Szakágazati azonosító:

- 8622 Általános járóbeteg ellátás

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
862211	Járóbetegek gyógyító szakellátása
862212	Járóbetegek rehabilitációs szakellátása
862213	Járóbetegek gyógyító gondozása
862214	Járóbetegek egynapos ellátása
862220	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
862240	Egyéb, máshová nem sorolt járóbeteg-ellátás

Szakágazati azonosító:

- 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
862303	Fogorvosi szakellátás

Szakágazati azonosító:

- 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
869031	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869032	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
869037	Fizikoterápiás szolgáltatások
869039	Egyéb máshová nem sorolt kiegészítő egészségügyi szolgáltatások
869041	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
869044	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
869060	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet és tanácsadás
869071	Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
869072	Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

13. *A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége szakfeladatrend alapján:*

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
721922	Orvostudományi alkalmazott kutatás
869032	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások

869071	Szabadidős és nem kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
869072	Válogatott és kiemelt sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése

A vállalkozási tevékenység arányainak felső határa a szerv kiadásaiban 10 %.

14. **Működési köre:**
- Érd Megyei Jogú Város területére a költségvetési szerv valamennyi feladat ellátási kötelezettsége kiterjed.
- Diósd, Pusztazámor, Sóskút, Tárnok lakosainak járó beteg szakellátását, gondozói feladatait, szájsebészeti, fogszabályozási kezelését, fogászati röntgen vizsgálatát, gyógytorna, sportorvosi ellátását végzi.
- Százhalombatta lakosai részére tüdő- onkológia-gondozás és mammográfiai járóbeteg szakellátásokat végez.

15. **A feladat ellátásához szolgáló vagyon:**
A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll a székhelyén lévő 22765 hrsz-ú, valamint a telephelyén lévő 19225/1 hrsz-ú ingatlan a rajta található épülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az egészségügyi intézményben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

16. **A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:**
A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja

17. **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

18. **A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:**
A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak

19. **A költségvetési szerv foglalkoztatottjai az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdése alapján a következő jogviszonyok keretében végezhetik tevékenységüket:**
Szabadfoglalkozás keretében, egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként, közalkalmazotti jogviszonyban, egyházi személyként, önkéntes segítőként, egyéni cég tagjaként.

20. **Záró- és hatályba léptető rendelkezések:**
- A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SZMSZ tartalmazza.
- Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 428/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.
- Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja 2012. január 1. Ezzel egyidejűleg a 278/2009. (IX.10.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzést elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

Melléklet a 430/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u.1. adószám: 15394909-2-13, stat.szám. 15394909) képviseletében T. Mészáros András polgármester – mint megrendelő (továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről az **Érd-Kom Érdi Kommunális Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (2030 Érd, Sas utca 2. cégjegyzékszám: Cg. 13-09-074746, adószám: 12238752-2-13)- képviseletében Szamek Zsolt ügyvezető, mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató)
együttesen: felek- között az alábbi feltételek mellett.

Preambulum
A Szolgáltató az Önkormányzat részére a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi hulladékkezelési közszolgáltatást lát el – a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt.) szerint –, az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 23/2005. (VII.01.) ÖK. számú rendelet (továbbiakban: rendelet), valamint a közszolgáltatási szerződés alapján. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a 257/2010. (IX.02) KGY. határozatával jóváhagyta a 2010. szeptember 27-én az Érd-Kom Kft-vel aláírt Megállapodást, melyben Érd Megyei Jogú Város 2010. június 30-ig rendezte a tartozását a közszolgáltató felé és a megállapodásban rögzített összeget összesen 128 893 132,-Ft összeget megfizette.
A megállapodás csak 2010. június 30-ig rendezte a közszolgáltatás keretében elvégzett feladatok díját, ezt követően az Érd-Kom Kft. azonban továbbra is ellátta a zöldhulladék gyűjtését, a hulladékudvar működtetését, a szelektív hulladékgyűjtést és a hulladékgyűjtők környékének takarítását is. Az Önkormányzat a települési szilárd hulladékgazdálkodási feladatok ellátására a Szolgáltató részére összesen 3 db pályázaton elnyert gyűjtőautót adott használatba külön szerződésben megállapított díj ellenében. Az elszámolásoknál a megállapodás hiánya illetve az eltérő értelmezések miatt számlázási és kifizetési problémák merültek fel, ezért a munka elszámolásához elengedhetetlenül szükséges a felek részletes megállapodása.
Az elmúlt időszakban mind két fél részéről több kifizetetlen számla halmozódott fel, melynek rendezésére a felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

1. Szolgáltató az Önkormányzattal szemben 2011. december 31-ig az alábbi tartozásokat tartja nyilván.

Szelektív sziget gyűjtése	12 906 000 Ft
Szelektív sziget takarítása	22 606 684 Ft
Hulladék udvar üzemeltetése	10 340 432 Ft
TeSzedd költsége	1 753 460 Ft
Mindösszesen	**47 606 576 Ft**

2. Önkormányzat a Szolgáltatóval szemben 2011. december 31-ig az alábbi tartozásokat tartja nyilván.

2011. 1.-10. havi bérleti díj	10 816 014,-Ft
2011. 11.,12. havi bérleti díj	1 342 366,-Ft
Mindösszesen	12 158 380,- Ft

3. Az Önkormányzat a fenti tartozást, azaz összesen **47.606.576**,- Ft-ot a Szolgáltató fenti tartozásával, azaz összesen **12.158.380**,- Ft-tal csökkentve jelen szerződés aláírásával – a tényleges teljesítést igazoló bizonylatok bemutatása esetén – elismeri és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezen összeget az alábbiak szerint megfizeti Szolgáltató Unicredit Banknál vezetett 1091800-00000005-57830004 számú bankszámlájára:

Szelektív szigetek gyűjtése 11 830 500,-Ft - 2011.december 31-ig
Szelektív szigetek gyűjtése 1 075 500,-Ft - 2012. január 20-ig
TeSzedd akció költsége 1 753 460,-Ft- 2011.december 31-ig
Szelektív szigetek takarítása 22 606 684,-Ft -12 158 380,-Ft (önkormányzat szemben fennálló tartozással csökkentve) 10 448 304,-Ft - 2012. március 20-ig
Hulladékudvar üzemeltetése 10 340 432,-Ft- 2012.április 20-ig

A Szerződő Felek a fentiek teljesülése esetén kölcsönösen elengedik az eddig keletkezett és a kifizetésig keletkező késedelmi kamatot.

4 Az Önkormányzat 2005. december 19. napján megkötött üzemeltetésbe adási és tartozáselismerő szerződést hatályosnak tekinti.

Az Önkormányzat a lakossági tartozásokat a jogszabályi kereteknek megfelelően adók módjára behajtja. A be nem hajtható követelésekről és annak elszámolásáról a Felek később döntenek.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírását megelőző és 2011. december 31-ig tartó időszakban teljesített illetve teljesítendő szolgáltatások tekintetében egymással szemben mindenben elszámoltak és az 1-3. pontokban foglaltak teljesülése esetén 2011. december 31. hatállyal bezárólag egymással szemben – a 4 . pontban foglaltak kivételével – követelésük sem perben sem peren kívül nincs.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
7. Szerződő felek a szerződés értelmezése és alkalmazása, valamint a szerződésből eredő jogaik illetve kötelezettségeik gyakorlása illetve teljesítése során kölcsönösen együttműködni kötelesek.
8. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni. A békés egyeztetés eredménytelensége estére, a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére – a perértéktől függően – kikötik Megrendelő székhelye szerinti rendes bíróság illetékességét.

Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
Érd, 2011. december ____

T. Mészáros András
polgármester

Szamek Zsolt
ügyvezető, ÉrdKom Kft.

Melléklet a 431/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Célokmány

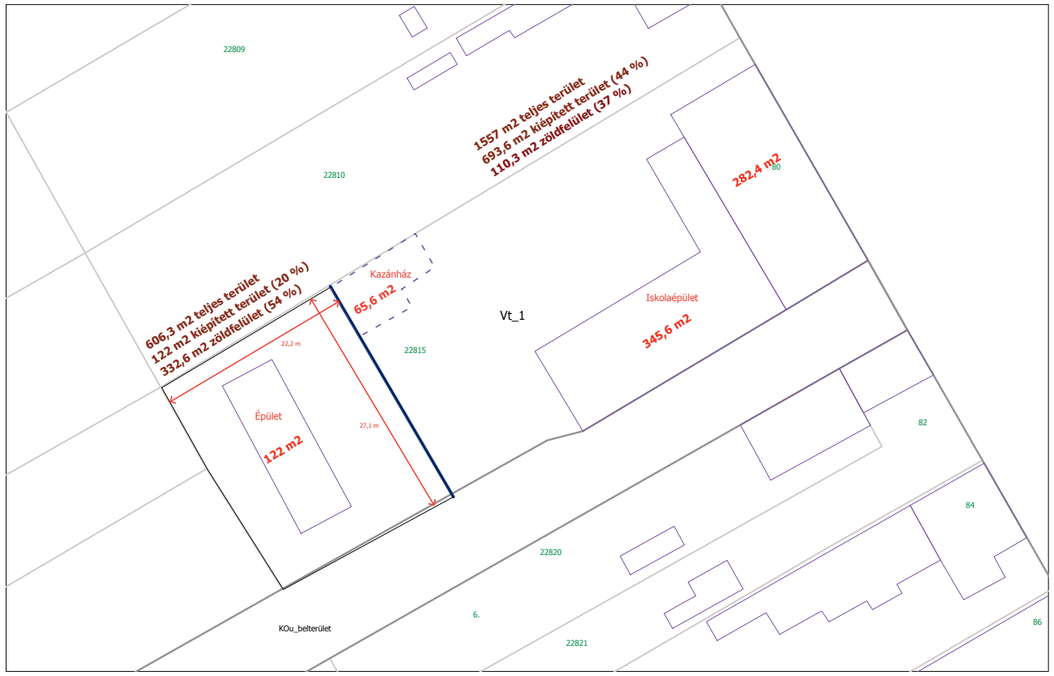
1. A beruházó megnevezése és címe:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
2. A beruházás megnevezése, jellege: - beruházás - felújítás - árubeszerzés - szolgáltatás megrendelés	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén komplex települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási feladatok ellátása
3. A beruházás célja és szükségességének indoklása	A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény21.§(1)bekezdéseszerintazÖnkormányzat az ingatlanokon keletkező települési hulladék kezelésére kötelező közszolgáltatást szervez, és tart fenn. Ezen jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés a települési szilárd hulladék kezelésére Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területén.
4. A beruházás elhelyezése (a telepítés, a területkijelölés indokai, a területkészítéssel kapcsolatos feladatok, a funkcionális és üzemeltetői igények, stb.):	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe
5. A beruházás műszaki leírása, a választott megoldások indoklása	A város 21165 db háztartása számára a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás biztosítása, melynek keretein belül a háztartási szilárd hulladék, lom, zöld hulladék, szelektíven gyűjtött hulladék és hulladékudvarba beszállítható hulladékok ártalmatlanítása valósul meg, valamint ezen szolgáltatás keretében 567 db vállalkozással is számolni lehet/kell.
6. A becsült költségek részletes bemutatása: - költség nemenkénti bontásban, éves ütemezéssel (legalább: előkészítési költségek, kapcsolódó szolgáltatások, árubeszerzés, építési költségek) - a költségbecslés módja (tervezői költségvetés, műszaki értékbecslés, előzetes adásvételi megállapodás, stb.)	-
7. A beruházási költségek fedezete, tervezett megoszlása: - intézményi költségvetés - önkormányzati költségvetés - központi költségvetési támogatás, elkülönített állami pénzalap, decentralizált támogatás - egyéb (átvett pénzeszközök, stb.):	A közszolgáltató a lakosság felé számláz, melyet közvetlenül neki fizetnek ki.

8. A szükséges beszerzési szerződések felsorolása, a kivitelező(k)/szállító(k) kiválasztásának módja, az eljárás(ok) megnevezése (tenderstratégia)	Közszolgáltatási szerződés
9. Kapcsolódó beruházások szükségességének rövid leírása és költségkalkulációja	-
10. A megvalósítás jogi feltételei (pl. kisajátítás, telekalakítás, szükséges hatósági engedélyek stb.)	-
11. A beruházáshoz szükséges megalapozó tanulmányok, tervek, előzetes megállapodások, stb. felsorolása, külön feltüntetve azokat az előkészítéshez szükséges feladatokat és az előkészítés költségeit, amelyekre a célokmány engedélyt ad	-
12. Alapközművek helyzete, a beruházás várható hatása az infrastruktúra terhelésére	-
13. Tulajdonos, üzemeltető vagyonkezelő (vagy a kiválasztás módjának) megjelölése	-
14. Az üzembe helyezésre vonatkozó adatok (várható időpontja, használatbavételi engedély, az üzembe helyezéssel belépő többletkapacitás, stb.) .Próbaüzemeltetésre vonatkozó adatok (kezdete, befejezése, stb.)	Közbeszerzési dokumentáció alapján.
15. Az üzemeltetés feltételei, költségei, azok fedezetének biztosítása	-
16. Építési tevékenységgel nem járó berendezés, gép-, műszer- és járművásárlás esetén: géplista	-
17. A beruházás gazdasági értékelése (megtérülés ideje)	-

Záradék: Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 431/2011. (XII.15.) KGY. határozatával jóváhagyta.
Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Melléklet a 436/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

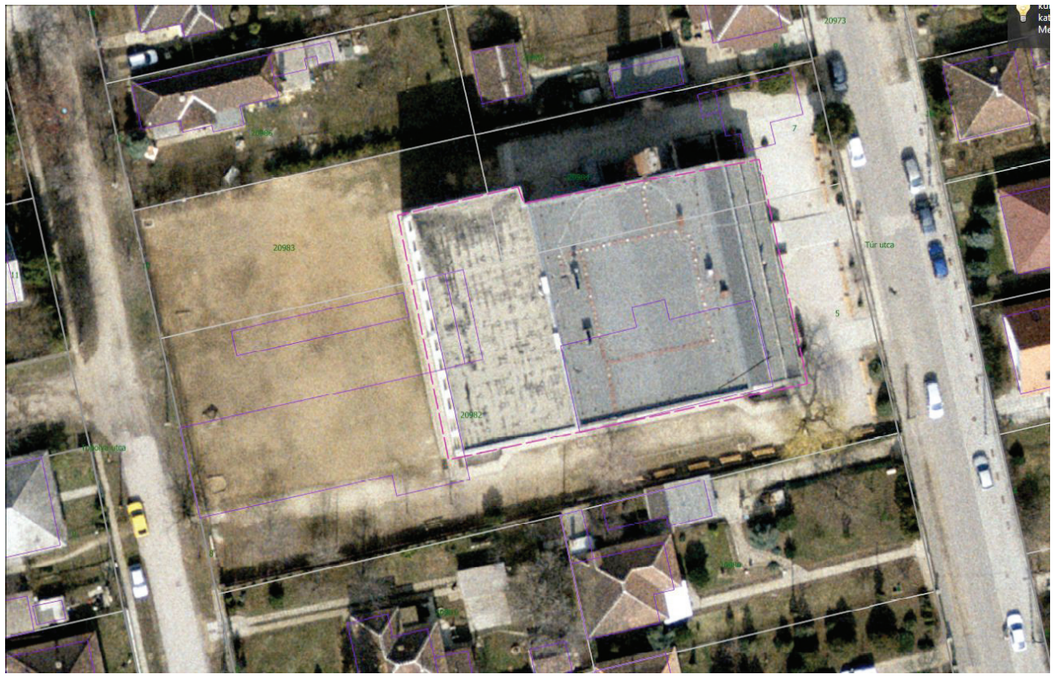


Melléklet a 437a/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

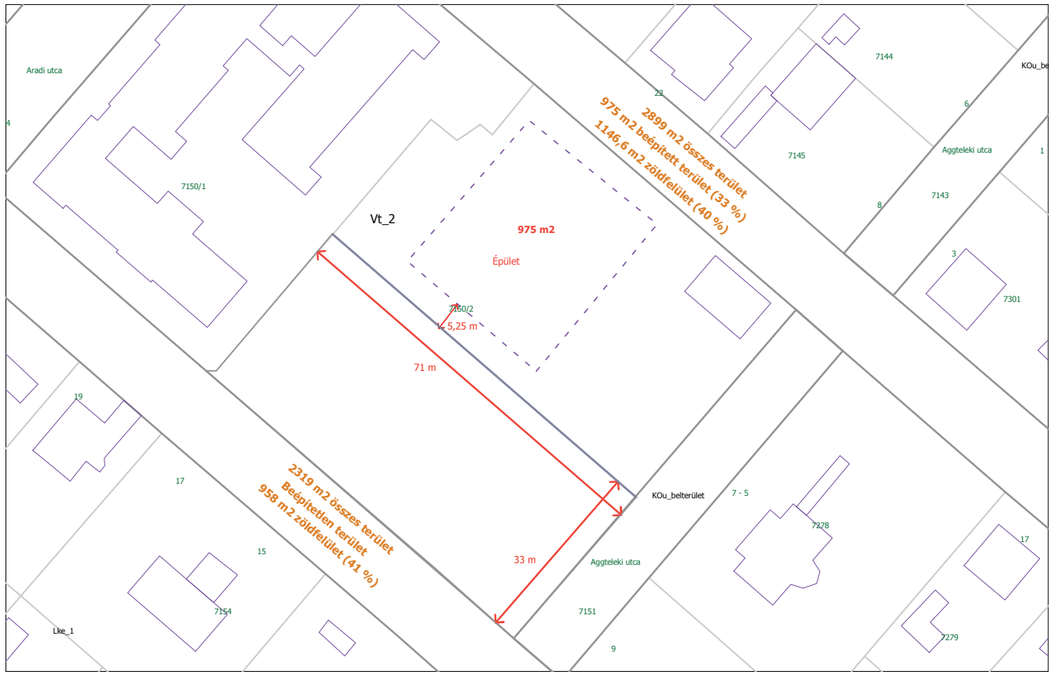
Melléklet a 438/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Melléklet a 439/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

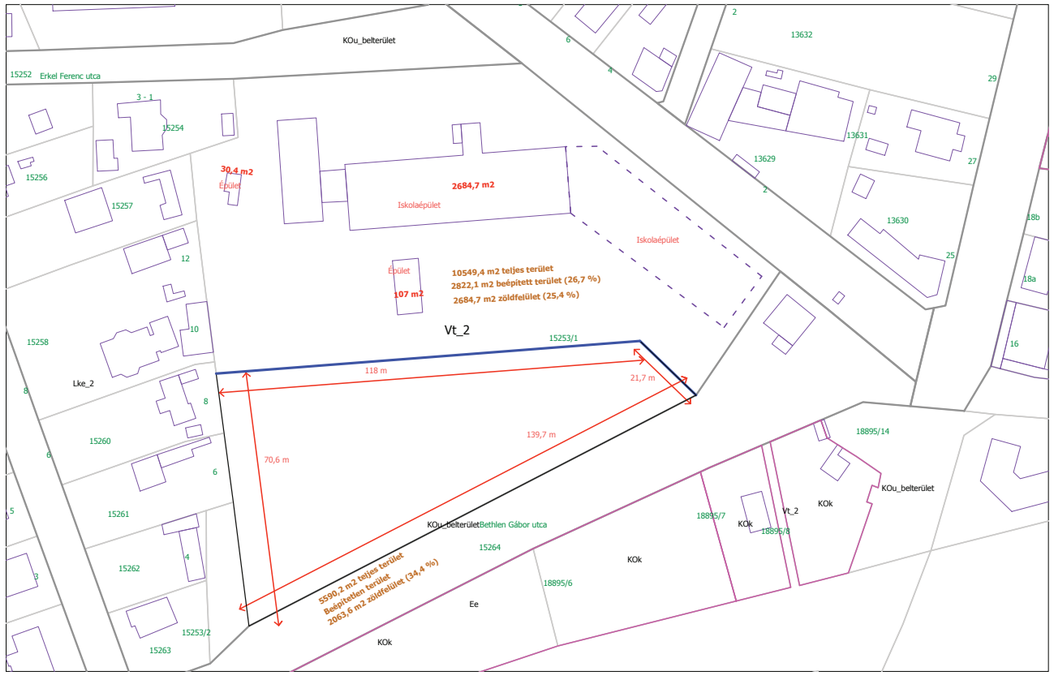
Melléklet a 440/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

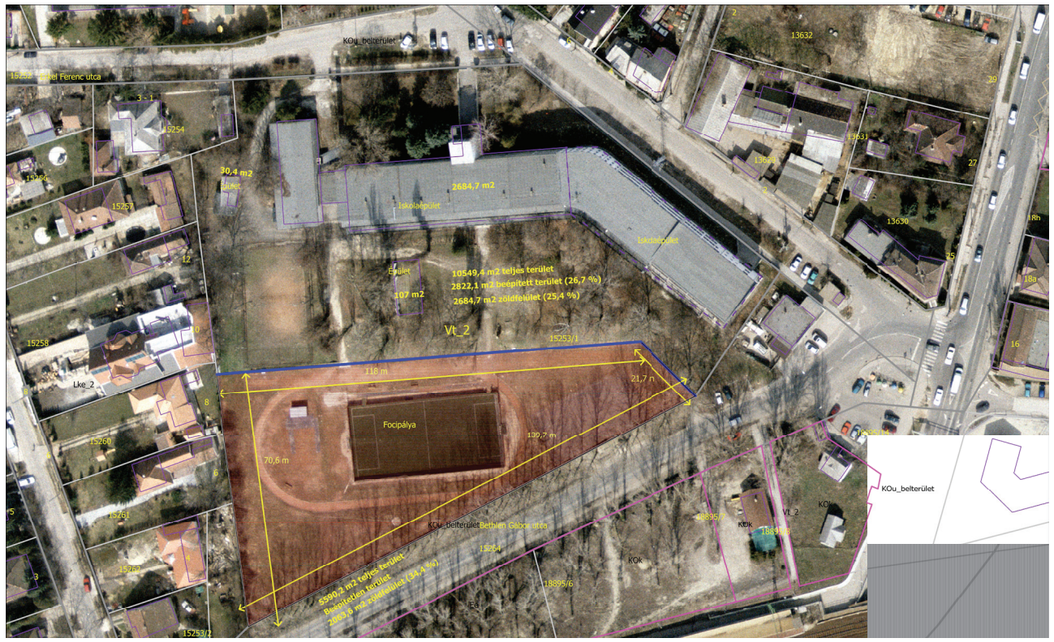


Melléklet a 441/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

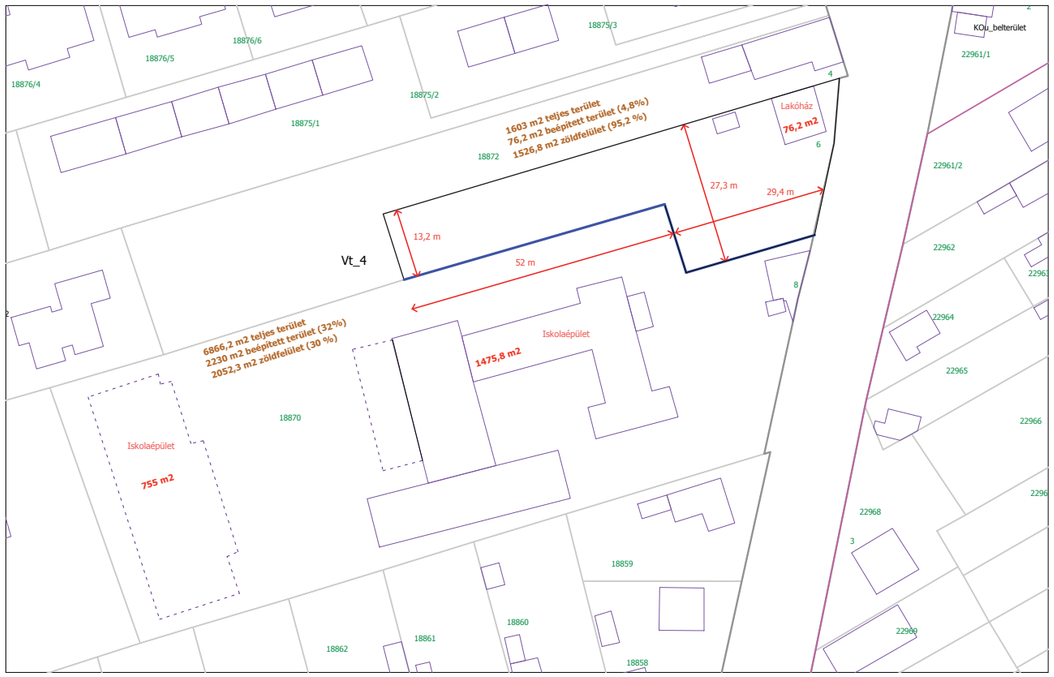


Melléklet a 442/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

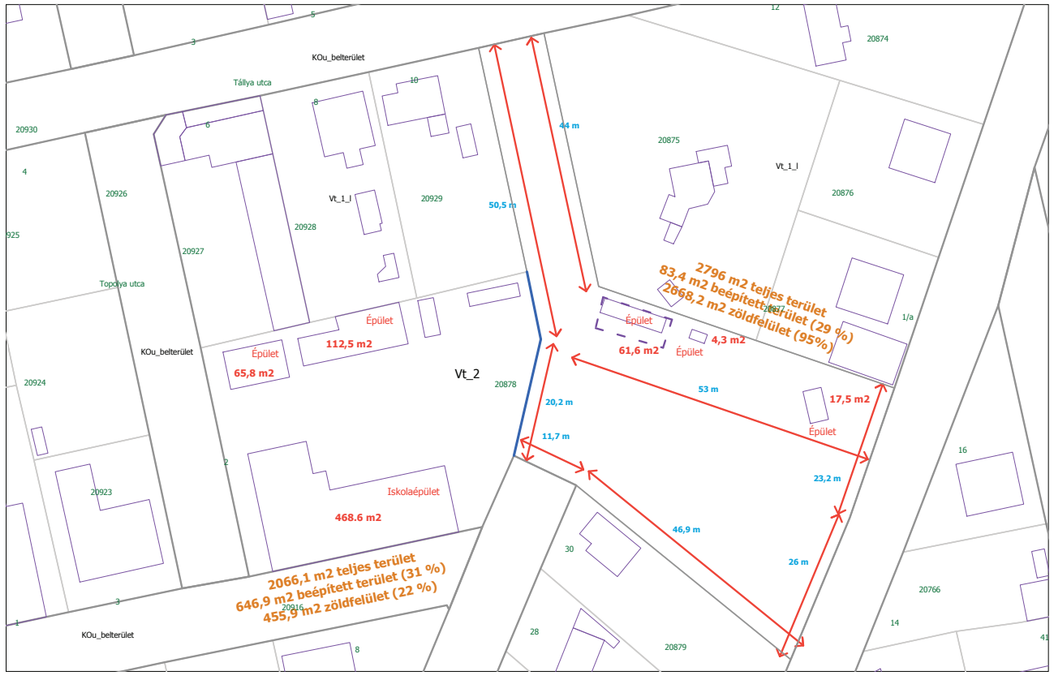




Melléklet a 443/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz



Melléklet a 444/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz



1. számú melléklet a 445/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Batthyány Általános Iskola és Sportiskola 236/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

1. Az Alapító okirat 21. pontja helyébe a következő lép:

„21. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 18223/4 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. „

2. Az Alapító okirat 26. pontja helyébe a következő lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

– *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.*
– *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 445/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával fogadta el.*
– *Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.*

Ezzel egyidejűleg a 236/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti."

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a 445/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Batthyány Általános Iskola és Sportiskola
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése **az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében,** valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	**A költségvetési szerv megnevezése:**	**Batthyány Általános Iskola és Sportiskola**
2.	**OM azonosító:**	037319
3.	**Székhelye:**	2030 Érd, Fácán köz
4.	**Tagintézménye:**	nincs
5.	**Intézményegysége:**	nincs
6.	**Telephelye:**	nincs
7.	**A költségvetési szerv alapító szerve:**	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	**Az alapítás éve:**	1933.
9.	**A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:**	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.	**A költségvetési szerv irányító szerve:**	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	**Az irányító szerv székhelye:**	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	**Az irányító szerv vezetője:**	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	**A költségvetési szerv működési köre:**	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint, sportosztály tekintetében városi beiratkozású
14.	**A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:**	Alapfokú nevelés, oktatás
15.	**A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:** Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Bolyai János Általános Iskola (2030 Érd, Erzsébet u. 24.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.	
16.	**A költségvetési szerv típusa:**	Általános iskola

A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása:
852010 Alapfokú oktatás

A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján):

852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak.
A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.

17. 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés)
Közoktatási típusú sportiskolai feladatok ellátása felmenő rendszerben Szakágazati sportképzés az alábbi területeken: birkózás, kézilabda, labdarúgás, tollaslabda, úszás (sportiskolai kerettanterv alkalmazásával)
Testnevelés tantárgy oktatása felmenő rendszerben, emelt szinten (5 óra/hét) egy osztályban, osztályszinten 1-8. évfolyamon
Idegen nyelv (angol, német) oktatása felmenő rendszerben emelt óraszámban (5 óra/hét) 5-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással

18. **A költségvetési szerv évfolyamainak száma:** 1-8. évfolyam

19. **A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:** 600 fő

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

20. A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %

A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

21. A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 18223/4 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

22. A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:

23.
– Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény alapján.
– Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.

A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

24. A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:

25. A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

Záró és hatályba lépő rendelkezések:

26.
– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 445/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.
Ezzel egyidejűleg a 236/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. számú melléklet a 446/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Érdligeti Általános Iskola 241/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

1. Az Alapító okirat 7. pontja helyébe a következő lép:

*„7. **Telephely:*** *2030 Érd, Diósdi út 83/a.*
2030 Érd, Túr u. 5-7."

2. Az Alapító okirat 22. pontja helyébe a következő lép:

*„22. **A feladat ellátásához szolgáló vagyon:***
A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 12179 és a 12243 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel, a székhelyen kívüli 20982 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. „

3. Az Alapító okirat 27. pontja helyébe a következő lép:

„27. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

– *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.*
– *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 446/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával fogadta el.*
– *Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.*

Ezzel egyidejűleg a 241/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti."

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a 446/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Érdligeti Általános Iskola
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2), valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

1.	**A költségvetési szerv megnevezése:**	**Érdligeti Általános Iskola**
2.	**Közvetlen jogelődjének megnevezése, székhelye:**	Széchenyi István Általános Iskola 2030 Érd, Diósdi u. 95-101. Hunyadi Mátyás Általános Iskola 2030 Érd, Túr u. 5-7.
3.	**OM azonosító:**	
4.	**Székhelye:**	2030 Érd, Diósdi u. 95-101
5.	**Tagintézménye:**	nincs
6.	**Intézményegysége:**	nincs
7.	**Telephely:**	2030 Érd, Diósdi út 83/a. 2030 Érd, Túr u. 5-7.
8.	**A költségvetési szerv alapítója:**	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
9.	**Az alapítás éve:** **Létrehozásáról rendelkező határozat száma:**	2011. 171/2011. (V. 26.) KGY. határozat
10.	**A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:**	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
11.	**A költségvetési szerv irányító szerve:**	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
12.	**Az irányító szerv székhelye:**	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
13.	**Az irányító szerv vezetője:**	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
14.	**A költségvetési szerv működési köre:**	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint.
15.	**A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:**	Általános iskolai oktatás, nevelés. A tanulót érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően készíti fel a középiskolai továbbtanulásra, a társadalomba való beilleszkedésre.

A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:

16. Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van.

17. Intézmény típusa: Általános iskola

Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása:

852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)

A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján):

852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános komplex tevékenységek és programok
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak.
Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik testi fogyatékkal élnek. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik autista tüneteket mutatnak.
A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

18. 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

9	1	0	1	2	1

Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

9	1	0	1	2	2

Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

9	1	0	1	2	3

Könyvtári szolgáltatások
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés)
Matematika oktatása emelt szinten (6 óra/hét) felmenő/kimenő rendszerben egy osztályban 5-8. évfolyamon, fél osztályban
Idegen nyelv (angol, német) oktatása emelt szinten (5 óra/hét) felmenő/kimenő rendszerben 5-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással
Informatika tantárgy oktatása emelt óraszámban (2 óra/hét) felmenő/kimenő rendszerben 1-8. évfolyamon évfolyamonként egy osztályban, osztályszinten
Angol nyelv oktatása emelt óraszámban felmenő /kimenő rendszerben 1-3. évfolyamon (2 óra/hét), 4-8. évfolyamon (5 óra/hét) évfolyamonként egy osztályban, osztályszinten
Matematika tantárgy oktatása emelt óraszámban (2 óra/hét) felmenő/kimenő rendszerben 5-8. évfolyamon, osztályszinten

19. **A költségvetési szerv évfolyamainak száma:** 1-8. évfolyam

20. **A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:** 1120 fő

21. **A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %

22. **A feladat ellátásához szolgáló vagyon:**
A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 12179 és a 12243 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel, a székhelyen kívüli 20982 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel.
A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

23. **A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:**
A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

24. **A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:**
– Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
– Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.

25. **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

26. **A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:**
A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

27. **Záró és hatályba lépő rendelkezések:**
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 446/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.
Ezzel egyidejűleg a 241/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. számú melléklet a 447/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium 238/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

1. Az Alapító okirat 21. pontja helyébe a következő lép:

„21. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:
A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 15803 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. „

2. Az Alapító okirat 26. pontja helyébe a következő lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
– *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.*
– *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 447/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.*
– *Jelen alapító okirat hatályba lépésnek időpontja: 2011. december 16.*
Ezzel egyidejűleg a 238/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti."

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a 447/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése **az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2),** valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	**A költségvetési szerv megnevezése:**	**Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium**
2.	**OM azonosító:**	037320
3.	**Székhelye:**	2030 Érd, Gárdonyi Géza u. 1/b.
4.	**Tagintézménye:**	nincs
5.	**Intézményegysége:**	nincs
6.	**Telephelye:**	nincs
7.	**A költségvetési szerv alapító szerve:**	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	**Az alapítás éve:**	1934.
9.	**A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:**	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.	**A költségvetési szerv irányító szerve:**	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	**Az irányító szerv székhelye:**	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	**Az irányító szerv vezetője:**	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	**A költségvetési szerv működési köre:**	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint
14.	**A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:**	Alapfokú nevelés, oktatás és nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás
15.	**A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:** Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola (2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 19-21.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.	

16. A költségvetési szerv típusa: általános iskola és gimnázium (4 évfolyammal)

A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása:
852010 Alapfokú oktatás
A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján):
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik érzékszervi fogyatékosok (látás tekintetében).
A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.
853000 Középfokú oktatási intézményeinek, programjainak komplex támogatása
17. 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évf.)
853112 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi oktatása (9-12/13. évf.)
855917 Középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés
855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű gimnáziumi nevelése, oktatása és azon sajátos nevelési igényű tanulók gimnáziumi nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik érzékszervi fogyatékosok (látás tekintetében).
A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.
890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés)
479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

18. A költségvetési szerv évfolyamainak száma: általános iskola 1-8. évfolyam
gimnázium 9-12. évfolyam

19. A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám: általános iskola : 500 fő
gimnázium : 280 fő

20. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 10 %

21. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:
A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 15803 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

22. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:
A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

23. A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:
– Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
– Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.

24. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

25. A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:
A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:
– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 447/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésnek időpontja: 2011. december 16.
Ezzel egyidejűleg a 238/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. számú melléklet a 448/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Kós Károly Szakképző Iskola 244/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

1. Az Alapító okirat 21. pontja helyébe a következő lép:

„21. ***A feladat ellátásához szolgáló vagyon:***
A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 18870 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel és a 2321/3 hrsz.-ú ingatlan (Diósd, Gyár u. 2.). A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.„

2. Az Alapító okirat 26. pontja helyébe a következő lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

– *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.*
– *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 448/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.*
– *Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16. Ezzel egyidejűleg a 244/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti."*

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a 448/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz
É

ÉÉrd Megyei Jogú Város Önkormányzat
KKós Károly Szakképző Iskola
AAlapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése **az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2),** valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	**A költségvetési szerv megnevezése:**	**Kós Károly Szakképző Iskola**
2.	**OM azonosító:**	032647
3.	**Székhelye:**	2030 Érd, Ercsi u. 8.
4.	**Tagintézménye:**	nincs
5.	**Intézményegysége:**	nincs
6.	**Telephelye:**	2049 Diósd, Gyár u. 2.
7.	**A költségvetési szerv alapító szerve:**	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	**Az alapítás éve:**	1955.
9.	**A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:**	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	**A költségvetési szerv irányító szerve:**	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlés
11.	**Az irányító szerv székhelye:**	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	**Az irányító szerv vezetője:**	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	**A költségvetési szerv működési köre:**	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint.
14.	**A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:**	Szakközépiskolai és szakiskolai képzés

A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:

15. Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van.

16. A költségvetési szerv típusa: Szakképző iskola

17. A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása:

853100 Általános középfokú oktatás

A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján):

853000 Középfokú oktatásintézményeinek, programjainak komplex támogatása

890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok

853121 Nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás (9-12/13. évf.)

853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközépiskolai oktatása (9-12/13. évf.)

853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9-10. évf.)

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.

853124 Szakközépiskolai felnőttoktatás (9-12/13. évf.)

853131 Nappali rendszerű szakiskolai oktatás (9-10. évf.)

853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon

853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon

853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképzéséne megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon

855917 középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelés

855918 Sajátos nevelési igényű tanulók középiskolai, szakiskolai tanulószobai nevelése

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi étkeztetés

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Oktatott szakmacsoportok:

Szakközépiskola:	**Szakiskola:**
közlekedés	közlekedés
kereskedelem-marketing,	kereskedelem-marketing,
üzleti adminisztráció	üzleti adminisztráció
könnyűipar	ügyvitel
	építészet
	gépészet
	elektrotechnika-elektronika
	vendéglátás – idegenforgalom

18. A költségvetési szerv évfolyamainak száma: 9-14. évfolyam

19. A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám: 770 fő

20. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

8532 Szakmai középfokú oktatás

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %

21. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 18870 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel és a 2321/3 hrsz.-ú ingatlan (Diósd, Gyár u. 2.). A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

22. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

23. A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:

– Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
– Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.

24. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

25. A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:

A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 448/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.
Ezzel egyidejűleg a 244/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. számú melléklet a 449/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola 311/2011. (IX.15.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

1. Az Alapító okirat 21. pontja helyébe a következő lép:

„21. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:
A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 7303, 7150/2, 7305/2. hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. „

2. Az Alapító okirat 26. pontja helyébe a következő lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

– *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.*
– *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 449/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.*
– *Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.*

Ezzel egyidejűleg a 311/2011. (IX.15.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti."

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a 449/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
Alapító Okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2), valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	**A költségvetési szerv megnevezése:**	**Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola**
2.	**OM azonosító:**	037322
3.	**Székhelye:**	2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 19-21.
4.	**Tagintézménye:**	nincs
5.	**Intézményegysége:**	nincs
6.	**Telephelye:**	2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 13. 2030 Érd, Aggteleki u. 8.
7.	**A költségvetési szerv alapító szerve:**	Érd Városi Tanács 2030 Érd, Budai u.4.
8.	**Az alapítás éve:**	1951.
9.	**A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:**	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	**A költségvetési szerv irányító szerve:**	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	**Az irányító szerv székhelye:**	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	**Az irányító szerv vezetője:**	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	**A költségvetési szerv működési köre:**	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint.
14.	**A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:**	Alapfokú nevelés, oktatás
15.	**A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:** Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a költségvetési szerv saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. A költségvetési szervek közötti megállapodás szerint ellátja a Teleki Sámuel Általános Iskola (Érd, Törökbálinti u. 1.), Gárdonyi Géza Általános Iskola (Érd, Gárdonyi G. u. 1/b.) és a Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Érd, Felső u. 33.) pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait.	
16.	**A költségvetési szerv típusa:**	Általános iskola

Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása:
852010 Alapfokú oktatás
A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján):
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)

17. Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik testi fogyatékkal élnek.
A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés)
Ének-zene oktatása felmenő rendszerben emelt óraszámban (4 óra/hét) 1-8. évfolyamon évfolyamonként egy osztályban, osztályszinten.
Angol nyelv oktatása felmenő rendszerben emelt óraszámban (4 óra/hét) 4-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással.

18. **A költségvetési szerv évfolyamainak száma:** 1-8. évfolyam

19. **A költségvetési szerv által felvehető maximális tanulólétszám:** 970 fő

20. **A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %

21. **A feladat ellátásához szolgáló vagyon:**
A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 7303, 7150/2, 7305/2 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

22. **A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:**
A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

23. **A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:**
– Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
– Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.

24. **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

25. **A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:**
A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

26. **Záró és hatályba lépő rendelkezések:**
– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 449/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.
Ezzel egyidejűleg a 311/2011. (IX.15.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. számú melléklet a 450/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Alapító okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Teleki Sámuel Általános Iskola 240/2011. (VI.23.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okirata az alábbiak szerint módosul:

1. Az Alapító okirat 21. pontja helyébe a következő lép:

„21. A feladat ellátásához szolgáló vagyon:

A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 3172/1, 3173/4, hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. „

2. Az Alapító okirat 26. pontja helyébe a következő lép:

„26. Záró és hatályba lépő rendelkezések:

– *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.*
– *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 450/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.*
– *Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.*
Ezzel egyidejűleg a 240/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti."

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a 450/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Teleki Sámuel Általános Iskola
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése **az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (2),** valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	**A költségvetési szerv megnevezése:**	**Teleki Sámuel Általános Iskola**
2.	**OM azonosító:**	037323
3.	**Székhelye:**	2030 Érd, Törökbálinti u. 1.
4.	**Tagintézménye:**	nincs
5.	**Intézményegysége:**	nincs
6.	**Telephelye:**	nincs
7.	**A költségvetési szerv alapító szerve:**	Érd Községi Tanács 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	**Az alapítás éve:**	1932.
9.	**A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:**	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u. 1-3.
10.	**A költségvetési szerv irányító szerve:**	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	**Az irányító szerv székhelye:**	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	**Az irányító szerv vezetője:**	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	**A költségvetési szerv működési köre:**	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe a költségvetési szerv számára kijelölt körzethatár szerint.
14.	**A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:**	Alapfokú nevelés, oktatás
15.	**A költségvetési szerv besorolása gazdálkodási jogkör alapján:** Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola (2030 Érd, Bajcsy-Zsilinszky u. 19-21.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.	
16.	**A költségvetési szerv típusa:**	Általános iskola

Költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása:
852010 Alapfokú oktatás
A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján):
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4.évf.)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8.évf.)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)

17. Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek és/vagy integrálható beszédfogyatékosak. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik testi fogyatékkal élnek. Azok az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók, akik érzékszervi fogyatékosok (hallás tekintetében).
A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (gyógytestnevelés)
Idegen nyelv (angol, német) oktatása emelt szinten felmenő rendszerben 1-8. évfolyamon, évfolyamonként egy osztályban, osztálybontással: 1-3. évfolyam 2 óra/hét), 4-8. évfolyam (5 óra/hét)

18. **A költségvetési szerv évfolyamainak száma:** 1-8. évfolyam

19. **A költségvetési szerv által felvehető maximális tanuló létszám:** 750 fő

20. **A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %

21. **A feladat ellátásához szolgáló vagyon:**
A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 3172/1, 3173/4, hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

22. **A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:**
A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

23. **A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:**
– Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
– Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.

24. **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

25. **A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:**
A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

26. **Záró és hatályba lépő rendelkezések:**
– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 450/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16.
Ezzel egyidejűleg a 240/2011. (VI.23.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

1. számú melléklet a 451/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Alapító Okirat módosítás

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a Móra Ferenc Általános Iskola 132/2011. (IV.28.) KGY. határozattal elfogadott Alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító okirat 6. pontja a következő szerint módosul:

2.

*„6. **Telephelye:** 2030 Érd, Csóka u. 7."*

2. Az Alapító okirat 17. pontja az alábbiakkal egészül ki:

17. …

„A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.

890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok."

3. Az Alapító okirat 21. pontja az alábbiakban változik:

21. ***„A feladat ellátásához szolgáló vagyon:*** *A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 17760 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel, a telephelyén levő 17762 hrsz.-ú beépített ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök."*

4. Az Alapító Okirat 26. pontja a következők szerint módosul:

26. ***„Záró és hatályba lépő rendelkezések:***

– *A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.*

– *Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 451/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.*

– *Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16. Ezzel egyidejűleg a 132/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti."*

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra
jegyző

2. számú melléklet a 451/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Móra Ferenc Általános Iskola
Alapító okirata

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII. törvény 88. § (2) bekezdésében, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazottak alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

1.	**A költségvetési szerv megnevezése:**	**Móra Ferenc Általános Iskola**
2.	**OM azonosító:**	038540
3.	**Székhelye:**	2030 Érd, Holló tér 1.
4.	**Tagintézménye:**	nincs
5.	**Intézményegysége:**	nincs
6.	**Telephelye:**	2030 Érd, Csóka u. 7.
7.	**A költségvetési szerv alapító szerve:**	Érd Községi Tanács, 2030 Érd, Budai u. 4.
8.	**Az alapítás éve:**	1970.
9.	**A költségvetési szerv fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója:**	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata 2030 Érd, Alsó u.1-3.
10.	**A költségvetési szerv irányító szerve:**	Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése
11.	**Az irányító szerv székhelye:**	2030 Érd, Alsó u. 1-3.
12.	**Az irányító szerv vezetője:**	Érd Megyei Jogú Város polgármestere
13.	**A költségvetési szerv működési köre:**	Érd MJV közigazgatási területe és vonzáskörzete (a Tanulási képességeket Vizsgáló Szakértő Bizottság javaslata alapján)
14.	**A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:**	Alapfokú nevelés, oktatás
15.	**A költségvetési szerv besorolása:** Önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdasági és számviteli feladatait a Bolyai János Általános Iskola (2030 Érd, Erzsébet u. 24.) látja el, a költségvetési szervek közötti megállapodás szerint.	
16.	**A költségvetési szerv típusa:**	Általános iskola

A költségvetési szerv fő alaptevékenység szerinti szakágazati besorolása:
852010 Alapfokú oktatás
A költségvetési szerv alaptevékenysége (a szakfeladatrend alapján):
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.)
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nappali rendszerű, általános iskolai nevelése, oktatása, és azon sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai nevelése, oktatása, akik autizmus spektrumzavarral küzdenek.
A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítése, nevelése, oktatása.

17.
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
890111 Esélyegyenlőség elősegítését és az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek és programok
479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

9	1	0	1	2	1
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása					
9	1	0	1	2	2
Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme					
9	1	0	1	2	3
Könyvtári szolgáltatások					

562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562917 Munkahelyi étkeztetés
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (logopédia, gyógy-testnevelés)
931205 Fogyatékossággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

18. **A költségvetési szerv évfolyamainak száma:** 1-8. évfolyam

19. **A költségvetési szerv által felvehető maximális tanulólétszám:** 130 fő

20. **A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:**
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
A vállalkozási tevékenység arányának felső határa a szerv kiadásaiban: 5 %

21. **A feladat ellátásához szolgáló vagyon:** A feladatok ellátásához az iskolának rendelkezésére áll a székhelyén levő 17760 hrsz.-ú ingatlan a rajta található iskolaépülettel, a telephelyén levő 17762 hrsz.-ú beépített ingatlan. A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az iskolában leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök.

22. **A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:**
A költségvetési szerv a vagyon feletti rendelkezési jogát Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott mindenkor hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendelete szerint gyakorolja.

23. **A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya:**
– Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.
– Munkaviszony, munkavégzésre irányuló jogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései alapján.

24. **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:**
A költségvetési szerv vezetőjét Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján határozott időre.

25. **A költségvetési szerv képviseletére jogosultak:**
A költségvetési szerv vezetője, valamint az általa írásban meghatalmazott intézményi közalkalmazottak.

26. **Záró és hatályba lépő rendelkezések:**
– A költségvetési szerv részletes szervezeti és működési szabályait az SzMSz-e tartalmazza.
– Jelen alapító okiratot Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 451/2011. (XII.15.) KGY. határozatával fogadta el.
– Jelen alapító okirat hatályba lépésének időpontja: 2011. december 16. Ezzel egyidejűleg a 132/2011. (IV.28.) KGY. határozattal kiadott alapító okirat hatályát veszti.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
polgármester

Törvényességi ellenőrzését elvégezte:

dr. Ferencz Dóra

Melléklet a 454/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
2012. ÉVI MUNKATERVE

JANUÁR 26.

Rendeletalkotási javaslat a helyi természeti értékek védelméről
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Rendeletalkotási javaslat Érd megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodás Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló, 31/2010. (VII.20.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző/főépítész
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodás Bizottság

Javaslat a „Római út szennyvízcsatorna beruházás" beruházási célokmányának jóváhagyására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodás Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat megállapodás megkötésére Törökbálint Önkormányzatával a Felsővölgyi úti ingatlanok csatornázása tekintetében
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodás Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Fenntartható Fejlődés Helyi Programjának (Local Agenda 21) felülvizsgálatára
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat testvérvárosi kapcsolatok ápolását szolgáló pályázat benyújtására az Európa a polgárokért program testvérvárosi találkozók alprogramja keretében
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat pályázat benyújtására a „Nevelési intézmények fejlesztése" című, KMOP-4.6.1-11 kódszámú pályázati kiírásra
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat az Érdligeti Általános Iskola Pedagógiai Programjának elfogadására
Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola, a Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Vörösmarty Mihály Gimnázium és a Csuka Zoltán Városi Könyvtár magasabb vezetői álláshelyének pályázati kiírására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat a Szakorvosi Rendelőintézet közalkalmazotti létszámának bővítésére

Előadó: alpolgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft., az Érdi Sport Kft., az Érdi Létesítményüzemeltető Kft., és az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató közhasznú nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság üzleti tervének elfogadására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági társaságok ügyvezetői
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság;
Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság; Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság;
Oktatási és Művelődési Bizottság,

Javaslat a Vízügyi Építési Alapból 2012-ben tervezett beruházások jóváhagyására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság;
Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási

Javaslat a 2012. évi közfoglalkoztatási program megvalósításához szükséges önrész biztosítására

Előadó: alpolgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Beszámoló a Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság 2011. évi tevékenységéről

Előadó: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

Beszámoló a Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság 2011. évi tevékenységéről

Előadó: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

FEBRUÁR 9.

Rendeletalkotási javaslat Érd Megyei Jogú Város 2012. évi költségvetéséről
(I. forduló)

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

Javaslat a Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználására

Előadó: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

FEBRUÁR 23.

Rendeletalkotási javaslat az önkormányzat által önként vállalt feladatokról

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város 2011. évi költségvetéséről szóló 20/2011. (III.10.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló 1/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Javaslat a Batthyány Terv aktualizálására

Előadó: polgármester
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város közoktatási intézményeiben indítható első osztályok számának meghatározására

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság
Pénzügyi és Költségvetést Ellenőrző Bizottság

Javaslat német nemzetiségi óvodai csoport indítási lehetőségének kidolgozására, együttműködésben az Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzattal

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Érdi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Javaslat a Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés és Terv elfogadására

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Hulladékgazdálkodási Tervének felülvizsgálatára

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Javaslat tanulmányterv készítésére és településrendezési szerződés elfogadására a volt Lőtér területére vonatkozóan

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző/főépítész
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodás Bizottság

Beszámoló az Oktatási és Művelődési Bizottság 2011 évi tevékenységéről

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Beszámoló a Szociális és az Egészségügyi Bizottság 2011 évi tevékenységéről

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2011 évi tevékenységéről

Előadó: jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Zárt ülés:

Javaslat Érd Város Díszpolgára Kitüntető Cím, Érd Városáért Kitüntetés, Érd Város Életmű Díja és Érdi Tudományos Díj 2012. évi adományozására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: polgármester
Előkészítésben részt vesz: Előkészítő Bizottság

MÁRCIUS 8.

Rendeletalkotási javaslat Érd Megyei Jogú Város 2012. évi költségvetéséről (II. forduló)

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság
Településrészi Önkormányzatok

MÁRCIUS 22.

Javaslat az Érd Város háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és területi védőnői körzetekről szóló 64/2011. (VIII.1.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat intézményi alapító okiratok módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012. évi közbeszerzési tervének jóváhagyására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a távhőszolgáltatással kapcsolatos Koncessziós Szerződés áttekintésére
Tájékoztató az Érden megvalósult panelrekonstrukciók tapasztalatairól

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítésért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg egyes keretek közötti felosztására, valamint a pályázati határidők megállapítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: rendelet mellékletében felsorolt bizottságok

Javaslat önrész biztosítására az „Érdekeltségnövelő, közművelődési fejlesztő támogatáshoz" benyújtandó pályázathoz

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város 2012. évi lomtalanítási ütemtervének meghatározására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, Szolgáltató
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság

Beszámoló a Városi Rendőrkapitányság 2011. évben végzett tevékenységéről, a közbiztonság helyzetének értékeléséről

Előadó: kapitányságvezető
Előterjesztés elkészítéséért felelős: kapitányságvezető
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
Meghívott: kapitányságvezető

Beszámoló az Érdi Városi Polgárőr Egyesület 2011. évi tevékenységéről

Előadó: egyesület elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: egyesület elnöke
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
Meghívott: egyesület elnöke

Beszámoló a Szociális Gondozó Központ 2011. évi munkájáról

Előadó: Szociális Gondozó Központ vezetője
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, intézményvezető
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Meghívott: Szociális Gondozó Központ vezetője

Beszámoló a Városfejlesztési Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság 2011. évi tevékenységéről

Előadó: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

Zárt ülés:

Javaslat Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj 2012. évi adományozására

Előadó: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

ÁPRILIS 19.

- Rendeletalkotási javaslat Érd Megyei Jogú Város 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról
- Javaslat a 2011. évi pénzmaradvány felhasználásának jóváhagyására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

- Beszámoló a Környezetvédelmi Alap 2011. évi felhasználásáról

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó helyi szabályokról szóló, 38/2003. (XII.02.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára

Előadó: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és a többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról szóló, 22/2011. (III.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a 2012. évi nyári napközis tábor megrendezésére

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és az önkormányzat által fenntartott élelmezést nyújtó intézmények napi nyersanyagköltségének meghatározásával kapcsolatos önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Alapító Okiratának módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és a Móra Ferenc Általános Iskola átszervezésére, beolvadással történő átalakítására Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyé

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat Ifjúsági Cselekvési Terv elfogadására

Előadó: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Ellenőrzési jelentés a Polgármesteri Hivatal 2011. évi belső ellenőrzési tevékenységről, illetve éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az önkormányzati költségvetési szervek 2011. évi ellenőrzéséről

Előadó: jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Beszámoló az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft., az Érdi Sport Kft., az Érdi Létesítményüzemeltető Kft., és az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató közhasznú nonprofit Kft. 2011. évi költségvetésének teljesítéséről

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági társaságok ügyvezetői
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Beszámoló a Lehetőség a Felzárkóztatásra Alapítvánnyal kötött feladat-ellátási szerződésben foglaltak 2011. évi végrehajtásáról

Előadó: Alapítvány képviselője
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, alapítvány képviselője
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Meghívott: Alapítvány képviselője

Beszámoló a Központi Ügyelet tevékenységéről

Előadó: Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztésért felelős: jegyző

International Ambulance KFT. ügyvezető igazgatója
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Meghívott: International Ambulance KFT. ügyvezető igazgatója

Tájékoztató a 2011. évi polgármesteri keretből nyújtott támogatásokról

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Tájékoztató a Vízügyi Építési Alap 2011. évi felhasználásáról

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Tájékoztató az ebrendészeti telep 2011. évi működéséről

Előadó: üzemeltető szervezet képviselője
Előterjesztés elkészítéséért felelős: üzemeltető szervezet képviselője
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Meghívott: üzemeltető szervezet képviselője

Tájékoztató a Fészek Egyesület 2011. évi munkájáról

Előadó: Fészek Egyesület Ügyvezetője
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, intézményvezető
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Meghívott: Fészek Egyesület Ügyvezetője

Zárt ülés:

Javaslat az Érdi Sport Díj 2012. évi adományozására

Előadó: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

MÁJUS 24.

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2004. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: alpolgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapításának szabályairól szóló 38/2005. (X.25.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat az Érd Városi Televízió Kft. az Érdi Létesítményüzemeltető Kft. és az Érdi Városfejlesztési Kft. 2011. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző/ügyvezetők
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat közoktatási és szociális intézmények alapító okiratának módosítására

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és a Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a Vörösmarty Mihály Gimnázium magasabb vezetői álláshelyére benyújtott pályázatok elbírálására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat pályázat kiírására az Érdi Építészeti Nívódíjra

Előadó: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

Beszámoló a gyermekvédelem 2011. évi munkájáról

Előadó: jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

Beszámoló a civil szervezetek 2011. évi támogatásáról

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Beszámoló az Érdi Közterület-fenntartó Intézmény 2011. évi tevékenységéről
Beszámoló a temető üzemeltetéséről

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, intézményvezető
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Meghívott: intézményvezető
Zárt ülés:

Javaslat Érd Közoktatásáért Díj 2012. évi adományozására

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat Érd Egészségügyéért Díj 2012. évi adományozására

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat Érdi Közszolgálati Díj 2012. évi adományozására

Előadó: jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

JÚNIUS 21.

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatára.

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Javaslat a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv módosítására a Center Invest Érd2 Kft-vel kötött településrendezési szerződésnek megfelelően

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző/főépítész

Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodás Bizottság

Beszámoló az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott közoktatási intézmények középtávú feladatarányos finanszírozásának elveiről szóló, 62/2007. (III.1.) KGY. határozat végrehajtásáról, javaslat a 2012/2013. tanév álláshelyeinek meghatározására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a maximális osztály- és csoportlétszám túllépésének engedélyezésére

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat az önkormányzat csatlakozására a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójához

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat testvérvárosi kapcsolat kialakítására a horvátországi Varasd (Varasdin), vagy Csáktornya (Cakovec) településsel

Előadó: T. Mészáros András polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Érdi Horvát Önkormányzat
Oktatási és Művelődési Bizottság

Az Érdi Létesítményüzemeltető Kft. tájékoztatója a Gesztelyi-ház (Érd, Alsó u. 2.) és az elkészült sétány üzemeltetéséről, a szerződés teljesítéséről

Előadó: Zsirkai László ügyvezető
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodás Bizottság

SZEPTEMBER 20.

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat a helyi közforgalmú közlekedés normatív támogatás igénybevételéhez szükséges nyilatkozat megtételére

Előadó: alpolgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat pályázat kiírására a Szakorvosi Rendelőintézet magasabb vezetői álláshelyének betöltésére

Előadó: alpolgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Beszámoló az Érdi Városfejlesztő és Szolgáltató Kft., az Érdi Sport Kft., az Érdi Létesítményüzemeltető Kft., és az Érdi Városi Televízió és Kulturális Szolgáltató közhasznú nonprofit Kft. 2012. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző, gazdasági társaságok ügyvezetői
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Tájékoztató Érd Megyei Jogú Város 2012. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Tájékoztató a 2012. I. félévben a polgármesteri keretből nyújtott támogatásokról

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Zárt ülés:

Javaslattétel Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése által alapított címek és kitüntetések adományozására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: érintett bizottságok
intézmények

OKTÓBER 18.

Javaslat az önkormányzat 2013. évi Belső Ellenőrzési Tervének jóváhagyására

Előadó: polgármester

Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Tájékoztató az Érden élő cigány kisebbség helyzetéről

Előadó: alpolgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző/kisebbségi önkormányzat elnöke
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Sport, Ifjúsági és Közrendvédelmi Bizottság

Zárt ülés:

Javaslat Érd Város Szociális Munkájáért Díj 2012. évi adományozására

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Szociális és Egészségügyi Bizottság

NOVEMBER 22.

Tájékoztató a város 2012. évi költségvetésének háromnegyedéves teljesítéséről

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város 2013. évi költségvetési koncepciójára

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Valamennyi Bizottság

Javaslat az önkormányzat 2013. évi Vagyongazdálkodási Koncepciójának elfogadására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

- Javaslat az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról, és a szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló, 23/2005. (VII.01.) önkormányzati. rendelet módosítására;
- Előterjesztés a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díjtételének kiszámítása alapjául szolgáló költségelemzésről

Előadó: polgármester/jegyző
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Meghívott: szolgáltató szervezet vezetője

- Beszámoló a szolgáltatás ellátására és az alkalmazás tapasztalataira vonatkozóan

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Meghívott: szolgáltató szervezet vezetője

Javaslat a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 13/2005. (IV.4.) önkormányzati rendelet módosítására; Beszámoló a szolgáltatás ellátására és az alkalmazás tapasztalataira vonatkozóan

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Környezetvédelmi és Mezőgazdasági Bizottság
Meghívott: szolgáltató szervezet vezetője

Javaslat a menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés díjának és alkalmazási feltételeinek megállapításáról szóló 1/1992. (II.07.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
Meghívottak: VOLÁNBUSZ képviselői

17.00 órától KÖZMEGHALLGATÁS

DECEMBER 13.

Rendeletalkotási javaslat az Önkormányzat 2013. évi átmeneti finanszírozásáról és költségvetési gazdálkodásáról

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

- Javaslat az önkormányzati tulajdonú víziközműből szolgáltatott ivóvíz és a biztosított csatornaszolgáltatás díjainak megállapításáról szóló 6/1994. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítására
- Javaslat az Önkormányzat és az ÉTV Kft. között létrejött szerződés alapján a víz és csatorna közművek, műtárgyak 2013. évi bérleti díjának meghatározására

Előadó: polgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
Meghívott: szolgáltató szervezet képviselője

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. évi munkatervének elfogadására
Javaslat a 2013. évi közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Előadó: polgármester
Előterjesztésért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: SZMSZ-ben foglaltak szerint

Javaslat Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal 2013. évi kiemelt céljainak meghatározására

Előadó: polgármester
Előterjesztésért felelős: jegyző

Javaslat előkészítő bizottság kijelölésére az Érd Város Díszpolgára, az Érd Városáért Kitüntetés, az Érd Város Életmű Díja, valamint az Érdi Tudományos Díj kitüntető cím odaítélését megelőző eljárás lefolytatására

Előadó: alpolgármester
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző

Beszámoló a Mozgáskorlátozottak Érd és Környéke Egyesület 2012. évi közhasznú tevékenységéről

Előadó: MÉKE elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző/MÉKE elnöke
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság

Az Érdi Létesítményüzemeltető Kft. tájékoztatója a Gesztelyi-ház (Érd, Alsó u. 2.) és az elkészült sétány üzemeltetéséről, a szerződés teljesítéséről

Előadó: Zsirkai László ügyvezető
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Városfejlesztési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodás Bizottság

Tájékoztató a minőségbiztosítási rendszerhez kapcsolódó felmérésről

Előadó: polgármester
Előterjesztésért felelős: jegyző

Zárt ülés:

Javaslat Csuka Zoltán Díj 2012. évi adományozására

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Javaslat Érdi Művészeti Díj 2012. évi adományozására

Előadó: Oktatási és Művelődési Bizottság elnöke
Előterjesztés elkészítéséért felelős: jegyző
Előkészítésben részt vesz: Oktatási és Művelődési Bizottság

Melléklet a 459/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Érd MJV Önkormányzata), másrészről a Német Nemzetiségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: Eszes Mária elnök (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) között a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a mindenkor hatályos költségvetési törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Német Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 204. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

A helyiség birtokbaadásáról átadás- átvételi jegyzőkönyv készül, mely jelen megállapodás melléklete.

2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáriven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
3. A használati jog a kisebbségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A kisebbségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd MJV Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
4. A kisebbségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd MJV Önkormányzata bármikor jogosult.
5. A kisebbségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd MJV Önkormányzata viseli.
6. **A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.**
7. A kisebbségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtania.
8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a kisebbségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal részéről adódó feladatokat és megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kérés esetén gondoskodik a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásáról, amelyek a kisebbségi Önkormányzatnál jelentkeznek, továbbá nyilvántartja a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd MJV Önkormányzata viseli.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A megállapodás részletesen meghatározza a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

– a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
– a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
– a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
– a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) Érd Megyei Jogú Város költségvetési koncepciója (továbbiakban: költségvetési koncepció) összeállítása előtt a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy az elnökkel áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a lehetséges bevételi forrásokat. Az egyeztetést október 30-ig kell lefolytatni. A kisebbségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek.

b.) A Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy a költségvetési rendelettervezetet egyezteti az elnökkel a kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot a költségvetés

c.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

d.) A kisebbségi önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési bevételek és kiadások – a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül olyan időpontban, hogy a döntése beépíthető legyen Érd MJV Önkormányzata költségvetési javaslatába. A támogatás mértékét Érd MJV mindenkori hatályos költségvetési rendeletében állapítja meg.

e.) Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendelettervezetét a Polgármester nyújtja be a Közgyűlésnek február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap (amennyiben a törvény másként nem rendelkezik). A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján előirányzati adatokat az elnök szolgáltatja. A Közgyűlés a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan az önkormányzati támogatás meghatározásán túl nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

f.) Érd MJV Önkormányzata rendeletében dönt a saját költségvetéséről és beépíti abba a kisebbségi önkormányzat költségvetését, amely a költségvetésről szóló rendeletben elkülönítetten szerepel. Az önkormányzat rendelete tartalmazza a nemzetiségi feladatok finanszírozásának együttes és kisebbségi önkormányzatonkénti összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően: az állami támogatás jogcímenként, az önkormányzat támogatása általánosan, az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek.

g.) Amennyiben Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – kisebbségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia. Érd MJV Önkormányzat Közgyűlésének költségvetési rendeletébe az új határozat épül be.

h.) Érd MJV Önkormányzata a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

i.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a kisebbségi önkormányzat tartozásaiért Érd MJV Önkormányzata nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. A költségvetési előirányzat módosításáról az elnök az erről szóló határozat meghozatalát követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a Jegyzőt. E módosítások Érd MJV Önkormányzat költségvetési rendelete kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával Érd MJV Önkormányzata költségvetéséről a költségvetési információt, amely a kisebbségi önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

b.) Az elnök a fentiekre kiterjedően a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája útján Érd MJV Önkormányzatának beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el oly módon, hogy az Érd MJV Önkormányzata költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a Magyar Államkincstárhoz nyújtja be.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

Az operatív gazdálkodási feladatok, beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a kisebbségi önkormányzat a havi könyvelési bizonylatokat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig bocsátja a Közgazdasági Iroda rendelkezésére.

1. Kötelezettségvállalás és utalványozás rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az elnök, vagy a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete által felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a kisebbségi önkormányzat vállalja a felelősséget az Áht. 74/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

b.) Az utalványozásra az Áht. 74/A § (1) bekezdése alapján az Elnök vagy az általa meghatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Ellenjegyzés

Az Áht. 74/A § (3) bekezdése alapján a kisebbségi önkormányzat határozattal történő döntése és megbízása alapján az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti a törvény rendelkezésében megfogalmazott kivételekkel.

Amennyiben ilyen megbízást nem ad a kisebbségi önkormányzat, továbbá ha az összeférhetetlenség esete fennáll, a kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére, értékhatárra való tekintet nélkül a Jegyző, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

a.) Az ellenjegyzésre jogosult személy feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

b.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás az a.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az elnök figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolást a kisebbségi önkormányzat képviselője végezhet a kisebbségi önkormányzat képviselő- testületétől kapott felhatalmazás alapján.

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartási törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és jelen megállapodás előírásait megtartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés feladatát a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező munkatársa végzi.

4. Pénzellátás, bankszámlarend

4.1. Pénzellátás

a.) A kisebbségi önkormányzatot megillető általános működési- és feladatalapú támogatás a fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010.(XII.28.) számú Kormányrendelet 3. § és 4. § előírásai szerint kerül átutalásra a gazdálkodást lebonyolító Polgármesteri Hivatal állami hozzájárulás *elszámolási* számlájára, majd a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. 55.§ (4) bekezdése alapján kerül továbbutalásra a kisebbségi önkormányzat bankszámlájára.

b.) Az önkormányzat saját támogatását a költségvetési törvényben előírt határidők figyelembe vételével, két egyenlő részben – március és szeptember hónapban – bocsátja a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Indokolt esetben ettől eltérni külön kérelemre lehet. A Közgazdasági Iroda gondoskodik az előirányzat elkülönített kezeléséről.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

d.) A kisebbségi önkormányzat a készpénzforgalomról az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a készpénzben teljesített ki- és befizetésekről kiadási és bevételi bizonylatokat állít ki
- a készpénzforgalomról havi összesítésű pénztárkönyvet készít.

4.2. Bankszámlarend

a.) A kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a kisebbségi önkormányzat részére megnyitott alszámlán bonyolítja. Az alszámla feletti rendelkezési jog az elnököt és az ellenjegyzésre a 2.2 pontban foglaltak szerinti meghatalmazottat, illetve jogosultat – a banki aláírás-bejelentés szerint – együttesen illeti meg.

b.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a kisebbségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

5. A vagyontárgyak kezelésének rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A nyilvántartás vezetéséhez szükséges információkat, dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

b.) A kisebbségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a kisebbségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

6. Beszámolás, információszolgáltatás

6.1. Költségvetési beszámoló

a.) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés és határozat-tervezet – elkészítéséhez az adatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait az adott év július 15-ig adja át az elnöknek.

b.) Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája Érd MJV Önkormányzata – a kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó – éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a Magyar Államkincstárhoz.

d.) Érd MJV Önkormányzata, Jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámoló adatait az elnök szolgáltatja.

e.) A Polgármester Érd MJV Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést. A kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik a tájékoztató elkészítésében.

6.2. Évközi egyéb információk

a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, amelyben adott esetben a kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik

b.) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról negyedévente – a negyedévet követő hónap 20-ig – a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája adatot szolgáltat az elnök részére.

6.3. Belső ellenőrzés

a.) A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

b.) A belső ellenőrzés a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, legkésőbb a költségvetési koncepció elkészítésével egyidőben felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A Jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabály változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 459/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 22/2011. (XII.08.) számú határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
Önkormányzat képviseletében

Eszes Mária
Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében

Melléklet a 460/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Érd MJV Önkormányzata), másrészről a Bolgár Kisebbségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: Márta Ildikó elnök (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) között a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a mindenkor hatályos költségvetési törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

A Kisebbségi Önkormányzat működésének biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Bolgár Kisebbségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 202. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

A helyiség birtokbaadásáról átadás- átvételi jegyzőkönyv készül, mely jelen megállapodás melléklete.

2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáriven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.

3. A használati jog a kisebbségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A kisebbségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd MJV Önkormányzata birtokába visszabocsátani.

4. A kisebbségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd MJV Önkormányzata bármikor jogosult.

5. A kisebbségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd MJV Önkormányzata viseli.

6. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

7. A kisebbségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtania.

8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a kisebbségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal részéről adódó feladatokat és megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kérés esetén gondoskodik a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásáról, amelyek a kisebbségi Önkormányzatnál jelentkeznek, továbbá nyilvántartja a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd MJV Önkormányzata viseli.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A megállapodás részletesen meghatározza a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

– a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
– a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
– a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
– a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) Érd Megyei Jogú Város költségvetési koncepciója (továbbiakban: költségvetési koncepció) összeállítása előtt a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy az elnökkel áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a lehetséges bevételi forrásokat. Az egyeztetést október 30-ig kell lefolytatni. A kisebbségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek.

b.) A Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy a költségvetési rendelettervezetet egyezteti az elnökkel a kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

c.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

d.) A kisebbségi önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési bevételek és kiadások – a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül olyan időpontban, hogy a döntése beépíthető legyen Érd MJV Önkormányzata költségvetési javaslatába. A támogatás mértékét Érd MJV mindenkori hatályos költségvetési rendeletében állapítja meg.

e.) Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendelettervezetét a Polgármester nyújtja be a Közgyűlésnek február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap (amennyiben a törvény másként nem rendelkezik). A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján előirányzati adatokat az elnök szolgáltatja. A Közgyűlés a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan az önkormányzati támogatás meghatározásán túl nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

f.) Érd MJV Önkormányzata rendeletében dönt a saját költségvetéséről és beépíti abba a kisebbségi önkormányzat költségvetését, amely a költségvetésről szóló rendeletben elkülönítetten szerepel. Az önkormányzat rendelete tartalmazza a nemzetiségi feladatok finanszírozásának együttes és kisebbségi önkormányzatonkénti összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően: az állami támogatás jogcímenként, az önkormányzat támogatása általánosan, az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek.

g.) Amennyiben Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – kisebbségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia. Érd MJV Önkormányzat Közgyűlésének költségvetési rendeletébe az új határozat épül be.

h.) Érd MJV Önkormányzata a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

i.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a kisebbségi önkormányzat tartozásaiért Érd MJV Önkormányzata nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. A költségvetési előirányzat módosításáról az elnök az erről szóló határozat meghozatalát követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a Jegyzőt. E módosítások Érd MJV Önkormányzat költségvetési rendelete kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával Érd MJV Önkormányzata költségvetéséről a költségvetési információt, amely a kisebbségi önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

b.) Az elnök a fentiekre kiterjedően a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája útján Érd MJV Önkormányzatának beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el oly módon, hogy az Érd MJV Önkormányzata költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a Magyar Államkincstárhoz nyújtja be.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

Az operatív gazdálkodási feladatok, beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a kisebbségi önkormányzat a havi könyvelési bizonylatokat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig bocsátja a Közgazdasági Iroda rendelkezésére.

1. Kötelezettségvállalás és utalványozás rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az elnök, vagy a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete által felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a kisebbségi önkormányzat vállalja a felelősséget az Áht. 74/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

b.) Az utalványozásra az Áht. 74/A § (1) bekezdése alapján az Elnök vagy az általa meghatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Ellenjegyzés

Az Áht. 74/A § (3) bekezdése alapján a kisebbségi önkormányzat határozattal történő döntése és megbízása alapján az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti a törvény rendelkezésében megfogalmazott kivételekkel.

Amennyiben ilyen megbízást nem ad a kisebbségi önkormányzat, továbbá ha az összeférhetetlenség esete fennáll, a kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére, értékhatárra való tekintet nélkül a Jegyző, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

a.) Az ellenjegyzésre jogosult személy feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

b.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás az a.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az elnök figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolást a kisebbségi önkormányzat képviselője végezhet a kisebbségi önkormányzat képviselő- testületétől kapott felhatalmazás alapján.

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartási törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és jelen megállapodás előírásait megtartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés feladatát a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező munkatársa végzi.

4. Pénzellátás, bankszámlarend

4.1. Pénzellátás

a.) A kisebbségi önkormányzatot megillető általános működési- és feladatalapú támogatás a fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010.(XII.28.) számú Kormányrendelet 3. § és 4. § előírásai szerint kerül átutalásra a gazdálkodást lebonyolító Polgármesteri Hivatal állami hozzájárulás elszámolási számlájára, majd a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. 55.§ (4) bekezdése alapján kerül továbbutalásra a kisebbségi önkormányzat bankszámlájára.

b.) Az önkormányzat saját támogatását a költségvetési törvényben előírt határidők figyelembe vételével, két egyenlő részben – március és szeptember hónapban – bocsátja a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Indokolt esetben ettől eltérni külön kérelemre lehet. A Közgazdasági Iroda gondoskodik az előirányzat elkülönített kezeléséről.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

d.) A kisebbségi önkormányzat a készpénzforgalomról az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a készpénzben teljesített ki- és befizetésekről kiadási és bevételi bizonylatokat állít ki
- a készpénzforgalomról havi összesítésű pénztárkönyvet készít.

4.2. Bankszámlarend

a.) A kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a kisebbségi önkormányzat részére megnyitott alszámlán bonyolítja. Az alszámla feletti rendelkezési jog az elnököt és az ellenjegyzésre a 2.2 pontban foglaltak szerinti meghatalmazottat, illetve jogosultat – a banki aláírás-bejelentés szerint – együttesen illeti meg.

b.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a kisebbségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

5. A vagyontárgyak kezelésének rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A nyilvántartás vezetéséhez szükséges információkat, dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

b.) A kisebbségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a kisebbségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

6. Beszámolás, információszolgáltatás

6.1. Költségvetési beszámoló

a.) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés és határozat-tervezet – elkészítéséhez az adatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait az adott év július 15-ig adja át az elnöknek.

b.) Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája Érd MJV Önkormányzata – a kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó – éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a Magyar Államkincstárhoz.

d.) Érd MJV Önkormányzata, Jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámoló adatait az elnök szolgáltatja.

e.) A Polgármester Érd MJV Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést. A kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik a tájékoztató elkészítésében.

6.2. Évközi egyéb információk

a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, amelyben adott esetben a kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik

b.) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról negyedévente – a negyedévet követő hónap 20-ig – a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája adatot szolgáltat az elnök részére.

6.3. Belső ellenőrzés

a.) A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

b.) A belső ellenőrzés a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, legkésőbb a költségvetési koncepció elkészítésével egyidőben felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A Jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabály változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 460/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával, a Bolgár Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete a 27/2011. (XII. 9.) számú határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András	**Márta Ildikó**
Önkormányzat képviseletében	**Kisebbségi Önkormányzat képviseletében**

Melléklet a 461/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Érd MJV Önkormányzata), másrészről az Érdi Horvát Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: Weszelovits Istvánné elnök (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) között a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a mindenkor hatályos költségvetési törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

A Kisebbségi Önkormányzat működésének biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata az Érdi Horvát Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 204. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

A helyiség birtokbaadásáról átadás- átvételi jegyzőkönyv készül, mely jelen megállapodás melléklete.

2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
3. A használati jog a kisebbségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A kisebbségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd MJV Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
4. A kisebbségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd MJV Önkormányzata bármikor jogosult.
5. A kisebbségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd MJV Önkormányzata viseli.
6. **A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.**
7. A kisebbségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtania.
8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a kisebbségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal részéről adódó feladatokat és megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kérés esetén gondoskodik a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásáról, amelyek a kisebbségi Önkormányzatnál jelentkeznek, továbbá nyilvántartja a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd MJV Önkormányzata viseli.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A megállapodás részletesen meghatározza a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

– a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
– a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
– a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
– a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) Érd Megyei Jogú Város költségvetési koncepciója (továbbiakban: költségvetési koncepció) összeállítása előtt a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy az elnökkel áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a lehetséges bevételi forrásokat. Az egyeztetést október 30-ig kell lefolytatni. A kisebbségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek.

b.) A Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy a költségvetési rendelettervezetet egyezteti az elnökkel a kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

c.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

d.) A kisebbségi önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési bevételek és kiadások – a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül olyan időpontban, hogy a döntése beépíthető legyen Érd MJV Önkormányzata költségvetési javaslatába. A támogatás mértékét Érd MJV mindenkori hatályos költségvetési rendeletében állapítja meg.

e.) Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendelettervezetét a Polgármester nyújtja be a Közgyűlésnek február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap (amennyiben a törvény másként nem rendelkezik). A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján előirányzati adatokat az elnök szolgáltatja. A Közgyűlés a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan az önkormányzati támogatás meghatározásán túl nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

f.) Érd MJV Önkormányzata rendeletében dönt a saját költségvetéséről és beépíti abba a kisebbségi önkormányzat költségvetését, amely a költségvetésről szóló rendeletben elkülönítetten szerepel. Az önkormányzat rendelete tartalmazza a nemzetiségi feladatok finanszírozásának együttes és kisebbségi önkormányzatonkénti összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően: az állami támogatás jogcímenként, az önkormányzat támogatása általánosan, az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek.

g.) Amennyiben Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – kisebbségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia. Érd MJV Önkormányzat Közgyűlésének költségvetési rendeletébe az új határozat épül be.

h.) Érd MJV Önkormányzata a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

i.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a kisebbségi önkormányzat tartozásaiért Érd MJV Önkormányzata nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. A költségvetési előirányzat módosításáról az elnök az erről szóló határozat meghozatalát követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a Jegyzőt. E módosítások Érd MJV Önkormányzat költségvetési rendelete kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával Érd MJV Önkormányzata költségvetéséről a költségvetési információt, amely a kisebbségi önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

b.) Az elnök a fentiekre kiterjedően a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája útján Érd MJV Önkormányzatának beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el oly módon, hogy az Érd MJV Önkormányzata költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a Magyar Államkincstárhoz nyújtja be.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

Az operatív gazdálkodási feladatok, beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a kisebbségi önkormányzat a havi könyvelési bizonylatokat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig bocsátja a Közgazdasági Iroda rendelkezésére.

1. Kötelezettségvállalás és utalványozás rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az elnök, vagy a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete által felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a kisebbségi önkormányzat vállalja a felelősséget az Áht. 74/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

b.) Az utalványozásra az Áht. 74/A § (1) bekezdése alapján az Elnök vagy az általa meghatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Ellenjegyzés

Az Áht. 74/A § (3) bekezdése alapján a kisebbségi önkormányzat határozattal történő döntése és megbízása alapján az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti a törvény rendelkezésében megfogalmazott kivételekkel.

Amennyiben ilyen megbízást nem ad a kisebbségi önkormányzat, továbbá ha az összeférhetetlenség esete fennáll, a kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére, értékhatárra való tekintet nélkül a Jegyző, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

a.) Az ellenjegyzésre jogosult személy feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

b.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás az a.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az elnök figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolást a kisebbségi önkormányzat képviselője végezhet a kisebbségi önkormányzat képviselő- testületétől kapott felhatalmazás alapján.

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartási törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és jelen megállapodás előírásait megtartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés feladatát a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező munkatársa végzi.

4. Pénzellátás, bankszámlarend

4.1. Pénzellátás

a.) A kisebbségi önkormányzatot megillető általános működési- és feladatalapú támogatás a fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010.(XII.28.) számú Kormányrendelet 3. § és 4. § előírásai szerint kerül átutalásra a gazdálkodást lebonyolító Polgármesteri Hivatal állami hozzájárulás elszámolási számlájára, majd a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. 55.§ (4) bekezdése alapján kerül továbbutalásra a kisebbség*i* önkormányzat bankszámlájára.

Az önkormányzat saját támogatását a költségvetési törvényben előírt határidők figyelembe vételével, két egyenlő részben – március és szeptember hónapban – bocsátja a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Indokolt esetben ettől eltérni külön kérelemre lehet. A Közgazdasági Iroda gondoskodik az előirányzat elkülönített kezeléséről.

b.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

c.) A kisebbségi önkormányzat a készpénzforgalomról az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a készpénzben teljesített ki- és befizetésekről kiadási és bevételi bizonylatokat állít ki
- a készpénzforgalomról havi összesítésű pénztárkönyvet készít.

4.2. Bankszámlarend

a.) A kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a kisebbségi önkormányzat részére megnyitott alszámlán bonyolítja. Az alszámla feletti rendelkezési jog az elnököt és az ellenjegyzésre a 2.2 pontban foglaltak szerinti meghatalmazottat, illetve jogosultat – a banki aláírás-bejelentés szerint – együttesen illeti meg.

b.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a kisebbségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

5. A vagyontárgyak kezelésének rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A nyilvántartás vezetéséhez szükséges információkat, dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

b.) A kisebbségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a kisebbségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

6. Beszámolás, információszolgáltatás

6.1. Költségvetési beszámoló

a.) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés és határozat-tervezet – elkészítéséhez az adatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait az adott év július 15-ig adja át az elnöknek.

b.) Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája Érd MJV Önkormányzata – a kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó – éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a Magyar Államkincstárhoz.

d.) Érd MJV Önkormányzata, Jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámoló adatait az elnök szolgáltatja.

e.) A Polgármester Érd MJV Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést. A kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik a tájékoztató elkészítésében.

6.2. Évközi egyéb információk

a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, amelyben adott esetben a kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik

b.) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról negyedévente – a negyedévet követő hónap 20-ig – a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája adatot szolgáltat az elnök részére.

6.3. Belső ellenőrzés

a.) A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

b.) A belső ellenőrzés a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, legkésőbb a költségvetési koncepció elkészítésével egyidőben felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A Jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabály változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 461/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával, az Érdi Horvát Önkormányzat képviselő-testülete a 30/2011. (XI. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
Önkormányzat képviseletében

Weszelovits Istvánné
Kisebbségi Önkormányzat képviseletében

Melléklet a 462/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Érd MJV Önkormányzata), másrészről a Lengyel Kisebbségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: Morvay Malgorzata elnök (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) között a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a mindenkor hatályos költségvetési törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

A Kisebbségi Önkormányzat működésének biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Lengyel Kisebbségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 204. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

A helyiség birtokbaadásáról átadás-átvételi jegyzőkönyv készül, mely jelen megállapodás melléklete.

2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáriven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
3. A használati jog a kisebbségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A kisebbségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd MJV Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
4. A kisebbségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd MJV Önkormányzata bármikor jogosult.
5. A kisebbségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd MJV Önkormányzata viseli.
6. **A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.**
7. A kisebbségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtania.
8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a kisebbségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal részéről adódó feladatokat és megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kérés esetén gondoskodik a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásáról, amelyek a kisebbségi Önkormányzatnál jelentkeznek, továbbá nyilvántartja a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd MJV Önkormányzata viseli.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A megállapodás részletesen meghatározza a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

– a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
– a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
– a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
– a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) Érd Megyei Jogú Város költségvetési koncepciója (továbbiakban: költségvetési koncepció) összeállítása előtt a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy az elnökkel áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a lehetséges bevételi forrásokat. Az egyeztetést október 30-ig kell lefolytatni. A kisebbségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek.

b.) A Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy a költségvetési rendelettervezetet egyezteti az elnökkel a kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

c.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

d.) A kisebbségi önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési bevételek és kiadások – a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül olyan időpontban, hogy a döntése beépíthető legyen Érd MJV Önkormányzata költségvetési javaslatába. A támogatás mértékét Érd MJV mindenkori hatályos költségvetési rendeletében állapítja meg.

e.) Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendelettervezetét a Polgármester nyújtja be a Közgyűlésnek február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap (amennyiben a törvény másként nem rendelkezik). A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján előirányzati adatokat az elnök szolgáltatja. A Közgyűlés a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan az önkormányzati támogatás meghatározásán túl nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

f.) Érd MJV Önkormányzata rendeletében dönt a saját költségvetéséről és beépíti abba a kisebbségi önkormányzat költségvetését, amely a költségvetésről szóló rendeletben elkülönítetten szerepel. Az önkormányzat rendelete tartalmazza a nemzetiségi feladatok finanszírozásának együttes és kisebbségi önkormányzatonkénti összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően: az állami támogatás jogcímenként, az önkormányzat támogatása általánosan, az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek.

g.) Amennyiben Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – kisebbségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia. Érd MJV Önkormányzat Közgyűlésének költségvetési rendeletébe az új határozat épül be.

h.) Érd MJV Önkormányzata a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

i.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a kisebbségi önkormányzat tartozásaiért Érd MJV Önkormányzata nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. A költségvetési előirányzat módosításáról az elnök az erről szóló határozat meghozatalát követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a Jegyzőt. E módosítások Érd MJV Önkormányzat költségvetési rendelete kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával Érd MJV Önkormányzata költségvetéséről a költségvetési információt, amely a kisebbségi önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

b.) Az elnök a fentiekre kiterjedően a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája útján Érd MJV Önkormányzatának beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el oly módon, hogy az Érd MJV Önkormányzata költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a Magyar Államkincstárhoz nyújtja be.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

Az operatív gazdálkodási feladatok, beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a kisebbségi önkormányzat a havi könyvelési bizonylatokat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig bocsátja a Közgazdasági Iroda rendelkezésére.

1. Kötelezettségvállalás és utalványozás rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az elnök, vagy a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete által felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a kisebbségi önkormányzat vállalja a felelősséget az Áht. 74/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

b.) Az utalványozásra az Áht. 74/A § (1) bekezdése alapján az Elnök vagy az általa meghatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Ellenjegyzés

Az Áht. 74/A § (3) bekezdése alapján a kisebbségi önkormányzat határozattal történő döntése és megbízása alapján az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti a törvény rendelkezésében megfogalmazott kivételekkel.

Amennyiben ilyen megbízást nem ad a kisebbségi önkormányzat, továbbá ha az összeférhetetlenség esete fennáll, a kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére, értékhatárra való tekintet nélkül a Jegyző, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

a.) Az ellenjegyzésre jogosult személy feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

b.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás az a.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az elnök figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolást a kisebbségi önkormányzat képviselője végezhet a kisebbségi önkormányzat képviselő- testületétől kapott felhatalmazás alapján.

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartási törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és jelen megállapodás előírásait megtartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés feladatát a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező munkatársa végzi.

4. Pénzellátás, bankszámlarend

4.1. Pénzellátás

a.) A kisebbségi önkormányzatot megillető általános működési- és feladatalapú támogatás a fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010.(XII.28.) számú Kormányrendelet 3. § és 4. § előírásai szerint kerül átutalásra a gazdálkodást lebonyolító Polgármesteri Hivatal állami hozzájárulás elszámolási számlájára, majd a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. 55.§ (4) bekezdése alapján kerül továbbutalásra a kisebbségi önkormányzat bankszámlájára.

b.) Az önkormányzat saját támogatását a költségvetési törvényben előírt határidők figyelembe vételével, két egyenlő részben – március és szeptember hónapban – bocsátja a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Indokolt esetben ettől eltérni külön kérelemre lehet. A Közgazdasági Iroda gondoskodik az előirányzat elkülönített kezeléséről.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

d.) A kisebbségi önkormányzat a készpénzforgalomról az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a készpénzben teljesített ki- és befizetésekről kiadási és bevételi bizonylatokat állít ki
- a készpénzforgalomról havi összesítésű pénztárkönyvet készít.

4.2. Bankszámlarend

a.) A kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a kisebbségi önkormányzat részére megnyitott alszámlán bonyolítja. Az alszámla feletti rendelkezési jog az elnököt és az ellenjegyzésre a 2.2 pontban foglaltak szerinti meghatalmazottat, illetve jogosultat – a banki aláírás-bejelentés szerint – együttesen illeti meg.

b.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a kisebbségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

5. A vagyontárgyak kezelésének rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A nyilvántartás vezetéséhez szükséges információkat, dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

b.) A kisebbségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a kisebbségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

6. Beszámolás, információszolgáltatás

6.1. Költségvetési beszámoló

a.) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés és határozat-tervezet – elkészítéséhez az adatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait az adott év július 15-ig adja át az elnöknek.

b.) Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája Érd MJV Önkormányzata – a kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó – éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a Magyar Államkincstárhoz.

d.) Érd MJV Önkormányzata, Jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámoló adatait az elnök szolgáltatja.

e.) A Polgármester Érd MJV Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést. A kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik a tájékoztató elkészítésében.

6.2. Évközi egyéb információk

a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, amelyben adott esetben a kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik

b.) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról negyedévente – a negyedévet követő hónap 20-ig – a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája adatot szolgáltat az elnök részére.

6.3. Belső ellenőrzés

a.) A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

b.) A belső ellenőrzés a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, legkésőbb a költségvetési koncepció elkészítésével egyidőben felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A Jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabály változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 462/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával, a Lengyel Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete a 8/2011. (XII. 14.) számú határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
Önkormányzat képviseletében

Morvay Malgorzata
Kisebbségi Önkormányzat képviseletében

Melléklet a 463/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Érd MJV Önkormányzata), másrészről a Görög Kisebbségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: Szopkóné Papakosztandisz Eleni elnök (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) között a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a mindenkor hatályos költségvetési törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

A Kisebbségi Önkormányzat működésének biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Görög Kisebbségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 202. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

A helyiség birtokbaadásáról átadás- átvételi jegyzőkönyv készül, mely jelen megállapodás melléklete.

2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáriven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
3. A használati jog a kisebbségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A kisebbségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd MJV Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
4. A kisebbségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd MJV Önkormányzata bármikor jogosult.
5. A kisebbségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd MJV Önkormányzata viseli.
6. **A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.**
7. A kisebbségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtania.
8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a kisebbségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal részéről adódó feladatokat és megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kérés esetén gondoskodik a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásáról, amelyek a kisebbségi Önkormányzatnál jelentkeznek, továbbá nyilvántartja a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd MJV Önkormányzata viseli.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A megállapodás részletesen meghatározza a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

– a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
– a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
– a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
– a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) Érd Megyei Jogú Város költségvetési koncepciója (továbbiakban: költségvetési koncepció) összeállítása előtt a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy az elnökkel áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a lehetséges bevételi forrásokat. Az egyeztetést október 30-ig kell lefolytatni. A kisebbségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek.

b.) A Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy a költségvetési rendelettervezetet egyezteti az elnökkel a kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

c.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

d.) A kisebbségi önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési bevételek és kiadások – a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül olyan időpontban, hogy a döntése beépíthető legyen Érd MJV Önkormányzata költségvetési javaslatába. A támogatás mértékét Érd MJV mindenkori hatályos költségvetési rendeletében állapítja meg.

e.) Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendelettervezetét a Polgármester nyújtja be a Közgyűlésnek február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap (amennyiben a törvény másként nem rendelkezik). A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján előirányzati adatokat az elnök szolgáltatja. A Közgyűlés a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan az önkormányzati támogatás meghatározásán túl nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

f.) Érd MJV Önkormányzata rendeletében dönt a saját költségvetéséről és beépíti abba a kisebbségi önkormányzat költségvetését, amely a költségvetésről szóló rendeletben elkülönítetten szerepel. Az önkormányzat rendelete tartalmazza a nemzetiségi feladatok finanszírozásának együttes és kisebbségi önkormányzatonkénti összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően: az állami támogatás jogcímenként, az önkormányzat támogatása általánosan, az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek.

g.) Amennyiben Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – kisebbségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia. Érd MJV Önkormányzat Közgyűlésének költségvetési rendeletébe az új határozat épül be.

h.) Érd MJV Önkormányzata a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

i.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a kisebbségi önkormányzat tartozásaiért Érd MJV Önkormányzata nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. A költségvetési előirányzat módosításáról az elnök az erről szóló határozat meghozatalát követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a Jegyzőt. E módosítások Érd MJV Önkormányzat költségvetési rendelete kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával Érd MJV Önkormányzata költségvetéséről a költségvetési információt, amely a kisebbségi önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

b.) Az elnök a fentiekre kiterjedően a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája útján Érd MJV Önkormányzatának beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el oly módon, hogy az Érd MJV Önkormányzata költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a Magyar Államkincstárhoz nyújtja be.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

Az operatív gazdálkodási feladatok, beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a kisebbségi önkormányzat a havi könyvelési bizonylatokat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig bocsátja a Közgazdasági Iroda rendelkezésére.

1. Kötelezettségvállalás és utalványozás rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az elnök, vagy a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete által felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a kisebbségi önkormányzat vállalja a felelősséget az Áht. 74/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

b.) Az utalványozásra az Áht. 74/A § (1) bekezdése alapján az Elnök vagy az általa meghatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Ellenjegyzés

Az Áht. 74/A § (3) bekezdése alapján a kisebbségi önkormányzat határozattal történő döntése és megbízása alapján az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti a törvény rendelkezésében megfogalmazott kivételekkel.

Amennyiben ilyen megbízást nem ad a kisebbségi önkormányzat, továbbá ha az összeférhetetlenség esete fennáll, a kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére, értékhatárra való tekintet nélkül a Jegyző, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

a.) Az ellenjegyzésre jogosult személy feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

b.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás az a.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az elnök figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolást a kisebbségi önkormányzat képviselője végezhet a kisebbségi önkormányzat képviselő- testületétől kapott felhatalmazás alapján.

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartási törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és jelen megállapodás előírásait megtartották-e.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés feladatát a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező munkatársa végzi.

4. Pénzellátás, bankszámlarend

4.1. Pénzellátás

a.) A kisebbségi önkormányzatot megillető általános működési- és feladatalapú támogatás a fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010.(XII.28.) számú Kormányrendelet 3. § és 4. § előírásai szerint kerül átutalásra a gazdálkodást lebonyolító Polgármesteri Hivatal állami hozzájárulás elszámolási számlájára, majd a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. 55.§ (4) bekezdése alapján kerül továbbutalásra a kisebbségi önkormányzat bankszámlájára.

b.) Az önkormányzat saját támogatását a költségvetési törvényben előírt határidők figyelembe vételével, két egyenlő részben – március és szeptember hónapban – bocsátja a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Indokolt esetben ettől eltérni külön kérelemre lehet. A Közgazdasági Iroda gondoskodik az előirányzat elkülönített kezeléséről.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

d.) A kisebbségi önkormányzat a készpénzforgalomról az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a készpénzben teljesített ki- és befizetésekről kiadási és bevételi bizonylatokat állít ki
- a készpénzforgalomról havi összesítésű pénztárkönyvet készít.

4.2. Bankszámlarend

a.) A kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a kisebbségi önkormányzat részére megnyitott alszámlán bonyolítja. Az alszámla feletti rendelkezési jog az elnököt és az ellenjegyzésre a 2.2 pontban foglaltak szerinti meghatalmazottat, illetve jogosultat – a banki aláírás-bejelentés szerint – együttesen illeti meg.

b.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a kisebbségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

5. A vagyontárgyak kezelésének rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A nyilvántartás vezetéséhez szükséges információkat, dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

b.) A kisebbségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a kisebbségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

6. Beszámolás, információszolgáltatás

6.1. Költségvetési beszámoló

a.) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés és határozat-tervezet – elkészítéséhez az adatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait az adott év július 15-ig adja át az elnöknek.

b.) Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája Érd MJV Önkormányzata – a kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó – éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a Magyar Államkincstárhoz.

d.) Érd MJV Önkormányzata, Jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámoló adatait az elnök szolgáltatja.

e.) A Polgármester Érd MJV Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést. A kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik a tájékoztató elkészítésében.

6.2. Évközi egyéb információk

a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, amelyben adott esetben a kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik

b.) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról negyedévente – a negyedévet követő hónap 20-ig – a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája adatot szolgáltat az elnök részére.

6.3. Belső ellenőrzés

a.) A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

b.) A belső ellenőrzés a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, legkésőbb a költségvetési koncepció elkészítésével egyidőben felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

A Jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabály változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 463/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával, a Görög Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete a 19/2011. (XII.05.) számú határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
Önkormányzat képviseletében

Szopkóné Papakosztandisz Eleni
Kisebbségi Önkormányzat képviseletében

Melléklet a 464/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(a módosításával egységes szerkezetben)

Mely létrejött egyrészről Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: T. Mészáros András polgármester (továbbiakban: Érd MJV Önkormányzata), másrészről a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat (2030 Érd, Alsó u. 1.) képviseletében: Németh József elnök (továbbiakban: kisebbségi önkormányzat) között a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII., az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a mindenkor hatályos költségvetési törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet alapján.

A Kisebbségi Önkormányzat működésének biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található II. em. 202. sz. helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

A helyiség birtokbaadásáról átadás- átvételi jegyzőkönyv készül, mely jelen megállapodás melléklete.

2. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás mellékletét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra.
3. A használati jog a kisebbségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A kisebbségi önkormányzat a megszűnését követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd MJV Önkormányzata birtokába visszabocsátani.
4. A kisebbségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd MJV Önkormányzata bármikor jogosult.
5. A kisebbségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd MJV Önkormányzata viseli.
6. **A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.**
7. A kisebbségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtania.
8. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a kisebbségi önkormányzat részére testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetője felé be kell nyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal részéről adódó feladatokat és megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá kérés esetén gondoskodik a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátásáról, amelyek a kisebbségi Önkormányzatnál jelentkeznek, továbbá nyilvántartja a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd MJV Önkormányzata viseli.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

A megállapodás részletesen meghatározza a kisebbségi önkormányzat költségvetése elkészítésére, jóváhagyására és végrehajtására vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed:

– a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
– a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
– a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
– a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
– a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

a.) Érd Megyei Jogú Város költségvetési koncepciója (továbbiakban: költségvetési koncepció) összeállítása előtt a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy az elnökkel áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg a lehetséges bevételi forrásokat. Az egyeztetést október 30-ig kell lefolytatni. A kisebbségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell. A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig benyújtja a Közgyűlésnek.

b.) A Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy a költségvetési rendelettervezetet egyezteti az elnökkel a kisebbségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a kisebbségi önkormányzatot a költségvetés készítésére vonatkozó határidőkről.

c.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a Jegyző vagy az általa felhatalmazott személy folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a kisebbségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell lefolytatni.

d.) A kisebbségi önkormányzat költségvetését – amelyben meghatározásra kerülnek a működési bevételek és kiadások – a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt legkésőbb a költségvetési törvény kihirdetését követő 30 napon belül olyan időpontban, hogy a döntése beépíthető legyen Érd MJV Önkormányzata költségvetési javaslatába. A támogatás mértékét Érd MJV mindenkori hatályos költségvetési rendeletében állapítja meg.

e.) Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendelettervezetét a Polgármester nyújtja be a Közgyűlésnek február 15-ig. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor, a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap (amennyiben a törvény másként nem rendelkezik). A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozata alapján előirányzati adatokat az elnök szolgáltatja. A Közgyűlés a kisebbségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan az önkormányzati támogatás meghatározásán túl nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

f.) Érd MJV Önkormányzata rendeletében dönt a saját költségvetéséről és beépíti abba a kisebbségi önkormányzat költségvetését, amely a költségvetésről szóló rendeletben elkülönítetten szerepel. Az önkormányzat rendelete tartalmazza a nemzetiségi feladatok finanszírozásának együttes és kisebbségi önkormányzatonkénti összegét, legalább a következő tételekre kiterjedően: az állami támogatás jogcímenként, az önkormányzat támogatása általánosan, az egyéb, államháztartáson belülről származó bevételek.

g.) Amennyiben Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – kisebbségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetést újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot kell hoznia. Érd MJV Önkormányzat Közgyűlésének költségvetési rendeletébe az új határozat épül be.

h.) Érd MJV Önkormányzata a kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

i.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a kisebbségi önkormányzat tartozásaiért Érd MJV Önkormányzata nem tartozik.

2. A költségvetési előirányzatok módosítása

Érd MJV Önkormányzata költségvetési rendeletébe beépült kisebbségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók. A költségvetési előirányzat módosításáról az elnök az erről szóló határozat meghozatalát követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a Jegyzőt. E módosítások Érd MJV Önkormányzat költségvetési rendelete kiadási és bevételi előirányzatain átvezetendők.

3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

a.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával Érd MJV Önkormányzata költségvetéséről a költségvetési információt, amely a kisebbségi önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

b.) Az elnök a fentiekre kiterjedően a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája útján Érd MJV Önkormányzatának beszámolási kötelezettsége teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületének a költségvetési határozata időarányos teljesítéséről. A kisebbségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről az önkormányzatnak információt úgy szolgáltat, hogy Érd MJV Önkormányzat Közgyűlése a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el oly módon, hogy az Érd MJV Önkormányzata költségvetési beszámolójával egybeépíthető, illetve összevonható legyen.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a Magyar Államkincstárhoz nyújtja be.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája.

A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.

Az operatív gazdálkodási feladatok, beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítése érdekében a kisebbségi önkormányzat a havi könyvelési bizonylatokat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig bocsátja a Közgazdasági Iroda rendelkezésére.

1. Kötelezettségvállalás és utalványozás rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az elnök, vagy a kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete által felhatalmazott képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a kisebbségi önkormányzat vállalja a felelősséget az Áht. 74/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

b.) Az utalványozásra az Áht. 74/A § (1) bekezdése alapján az Elnök vagy az általa meghatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

2. Ellenjegyzés

Az Áht. 74/A § (3) bekezdése alapján a kisebbségi önkormányzat határozattal történő döntése és megbízása alapján az ellenjegyzést a helyi kisebbségi önkormányzat testületének tagja is végezheti a törvény rendelkezésében megfogalmazott kivételekkel.

Amennyiben ilyen megbízást nem ad a kisebbségi önkormányzat, továbbá ha az összeférhetetlenség esete fennáll, a kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére, értékhatárra való tekintet nélkül a Jegyző, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

a.) Az ellenjegyzésre jogosult személy feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

b.) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás az a.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az elnök figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés

A szakmai teljesítés igazolása során ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Szakmai teljesítés igazolást a kisebbségi önkormányzat képviselője végezhet a kisebbségi önkormányzat képviselő- testületétől kapott felhatalmazás alapján.

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartási törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és jelen megállapodás előírásait megtartották-e.
Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
Az érvényesítés feladatát a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező munkatársa végzi.

4. Pénzellátás, bankszámlarend

4.1. Pénzellátás

a.) A kisebbségi önkormányzatot megillető általános működési- és feladatalapú támogatás a fejezeti kezelésű előirányzatból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 342/2010.(XII.28.) számú Kormányrendelet 3. § és 4. § előírásai szerint kerül átutalásra a gazdálkodást lebonyolító Polgármesteri Hivatal állami hozzájárulás elszámolási számlájára, majd a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. tv. 55.§ (4) bekezdése alapján kerül továbbutalásra a kisebbségi önkormányzat bankszámlájára.

b.) Az önkormányzat saját támogatását a költségvetési törvényben előírt határidők figyelembe vételével, két egyenlő részben – március és szeptember hónapban – bocsátja a kisebbségi önkormányzat rendelkezésére. Indokolt esetben ettől eltérni külön kérelemre lehet. A Közgazdasági Iroda gondoskodik az előirányzat elkülönített kezeléséről.

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a kisebbségi önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

d.) A kisebbségi önkormányzat a készpénzforgalomról az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a készpénzben teljesített ki- és befizetésekről kiadási és bevételi bizonylatokat állít ki
- a készpénzforgalomról havi összesítésű pénztárkönyvet készít.

4.2. Bankszámlarend

a.) A kisebbségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a kisebbségi önkormányzat részére megnyitott alszámlán bonyolítja. Az alszámla feletti rendelkezési jog az elnököt és az ellenjegyzésre a 2.2 pontban foglaltak szerinti meghatalmazottat, illetve jogosultat – a banki aláírás-bejelentés szerint – együttesen illeti meg.

b.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a kisebbségi önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

5. A vagyontárgyak kezelésének rendje

a.) A kisebbségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A nyilvántartás vezetéséhez szükséges információkat, dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.

b.) A kisebbségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a kisebbségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

c.) A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt kisebbségi képviselő közreműködik.

6. Beszámolás, információszolgáltatás

6.1. Költségvetési beszámoló

a.) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés és határozat-tervezet – elkészítéséhez az adatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait az adott év július 15-ig adja át az elnöknek.

b.) Az elnök közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).

c.) A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája Érd MJV Önkormányzata – a kisebbségi önkormányzat adatait is tartalmazó – éves és féléves költségvetési beszámolóját a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a Magyar Államkincstárhoz.

d.) Érd MJV Önkormányzata, Jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a Közgyűlés elé. A rendelettervezethez a kisebbségi önkormányzat költségvetési beszámoló adatait az elnök szolgáltatja.

e.) A Polgármester Érd MJV Önkormányzata gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetéről – a következő évi költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan – november 30-ig tájékoztatja a Közgyűlést. A kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik a tájékoztató elkészítésében.

6.2. Évközi egyéb információk

a.) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, amelyben adott esetben a kisebbségi önkormányzat elnöke közreműködik

b.) A költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulásáról negyedévente – a negyedévet követő hónap 20-ig – a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája adatot szolgáltat az elnök részére.

6.3. Belső ellenőrzés

a.) A kisebbségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

b.) A belső ellenőrzés a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az elnök feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

A felek megállapodnak abban, hogy az Együttműködési Megállapodást évenként, legkésőbb a költségvetési koncepció elkészítésével egyidőben felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.
A Jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabály változása miatti módosításának szükségességét a települési és a kisebbségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a kisebbségi önkormányzat a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.
Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 464/2011. (XII. 15.) KGY. határozatával, a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete a 10/2011. (XI. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.
Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András
Önkormányzat képviseletében

Németh József
Kisebbségi Önkormányzat képviseletében

Érd MJ Város Önkormányzata 2011. évi közbeszerzési terve, 2. sz. módosítás

Érd MJ Város Önkormányzata 2011. évi közbeszerzési terve, 2. sz. módosítás						
K	**A közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések**					
K.Á	***Árubeszerzés***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	**Sor kettő-e, vagy sor kettős-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére**
K.Sz.	***Szolgáltatásmegrendelés***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	
K.Sz.1.	Svájci Alap támogatásból vízhálózat fejlesztés kivitelezéséhez kivitelezési terv	nyílt	71320000-7	IV.n.év	2012. I.negyed	nem
K.Sz.2.	Kommunális hulladékszállítás	nyílt	90500000-2	IV.n.év	határozatlan	nem
K.Sz.3.	Takarítási szolgáltatás	nyílt	90910000-9	IV.n.év	határozatlan	nem
K.Sz.4	KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0004 pályázathoz megvalósíthatósági tanulmány	nyílt	71241000-9	IV.n.év	2012.	nem
K.Sz.5.	Őrzés- védelmi szolgáltatás	nyílt	79710000-4	IV.n.év	határozatlan	nem
K.ÉK.	***Építési koncesszió***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	
K.É.	***Építési beruházás***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	
N.	**A nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések**					
N.Á.	***Árubeszerzés***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	**Sor kettő-e, vagy sor kettős-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére**
N.Á.1.	Irodaszer beszerzés	általános egyszerű	30190000-7	II.n.év	12 hónap	nem
N.Á.2.	Buhakelegyv	nem	15750000-2	I.n.év	2012.01.31	nem
N.Á.3.	Információs informatikai eszközbeszerzés	általános egyszerű	30230000-0	I.n.év	I.n.év	nem
N.Á.4.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005pályázat labor bútorbeszerzése	általános egyszerű	39180000-7	II.n.év	2011.09.30	nem
N.Á.5.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005pályázat labor eszközbeszerzése	általános egyszerű	38437000-7	III.n.év	2012	nem
N.Á.6.	Személygépkocsi beszerzés	általános egyszerű	34110000-1	II.n.év	II.év	nem
N.Á.7.	Microsoft OVS licencek beszerzése	általános egyszerű	48000000-8	I.n.év	1 év	nem
N.Á.8.	TÁMOP 3.3.2. pályázathoz toner, patron beszerzés	általános egyszerű	30125100-2	II.év	II.év	nem
N.Á.9.	Microsoft OVS szerver licencek beszerzése	általános egyszerű	48000000-8	II.n.év	1 év	nem
N.Á.10.	Nyomtatványok beszerzése	általános egyszerű	30199000-0	III.év	1 év	nem
N.Á.11.	Személygépkocsi beszerzés	általános egyszerű	34110000-1	IV.n.év	IV.év	nem
N.Sz.	***Szolgáltatásmegrendelés***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	**Sor kettő-e, vagy sor kettős-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére**
N.Sz1.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005pályázat műszaki ellenőrzése	általános egyszerű	71356100-9	II.n.év	2011.08.31	nem
N.Sz.2.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005pályázathoz nyilvánosság	általános egyszerű	79416000-3	II.n.év	2013.04.01	nem
N.Sz.3.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005pályázathoz disszeminináció	általános egyszerű	79416000-3	III. n.év	2013.04.01	nem
N.Sz.4.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005pályázathoz tananyagfejlesztés	általános egyszerű	80200000-6	III.n.év	2012.05.31	nem
N.Sz.5.	Közösségi közl.,KMOP-2008-2.3.1/B-08-2009-0012pályázathoz műszaki ellenőr	általános egyszerű	71356100-9	II.n.év	eredménytelen	nem
N.Sz.6	Könyvkiadatás	általános egyszerű	55500000-5	II. n.év	10 év	nem
N.Sz.7.	Városmarketing	általános egyszerű	79416000-3	I.n.év	18 hó	nem
N.Sz.8	Vízrendezési tanulmányterv	általános egyszerű	71320000-7	II.n.év	III. n.év	nem
N.Sz.9.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005 pályázat laborvezető, laboráns képzés	általános egyszerű	80000000-4	III.n.év	2011.12.15	nem
N.Sz.10.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005 pályázat szaktanárok képzése	általános egyszerű	80000000-4	III.n.év	2012.01.31	nem
N.Sz.11.	Városközpont, KMOP-5.2.1.B-2f-2009-0003 pályázathoz kapcsolódó szakmai, pénzügyi szakértés, tanácsadás	általános egyszerű	79421000-1	III.n.év	2012.02.29	nem
N.Sz.12.	Informatikai üzemeltetés intézményeknél	általános egyszerű	50312600-1	III.n.év	1 év	nem
N.Sz.13.	Tűz- és munkavédelmi szolgáltatás	általános egyszerű	71317100-04	III.n.év	eredménytelen	nem
N.Sz.14.	KÖZOP-5.5.0-09-11-2011-0004 pályázathoz projektmenedzsment	általános egyszerű	79421000-1	III.n.év	2012.	nem
N.Sz.15.	Könyvvizsgálói szolgáltatás	általános egyszerű	79200000-6	III.n.év	határozatlan	nem
N.Sz.16.	Fénymásolási szolgáltatás	általános egyszerű	30121100-4	III.n.év	36 hónap	nem
N.Sz.17.	Nyomtatási szolgáltatás	általános egyszerű	50312600-1	III.n.év	36 hónap	nem
N.Sz.18.	Vagyongazdálkodási tanácsadó szolgáltatás	általános egyszerű	79411000-8	IV.n.év	2012.	nem
N.Szk.	***Szolgáltatási koncesszió***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	**Sor kettő-e, vagy sor kettős-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére**
N.Ék.	***Építési koncesszió***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	**Sor kettő-e, vagy sor kettős-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére**
N.É.	***Építési beruházás***					
Sorszám	**Közbeszerzés tárgya**	**Tervezett eljárási típus**	**CPV kód**	**Eljárás megindításának tervezett időpontja**	**Szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama**	**Sor kettő-e, vagy sor kettős-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére**
N.É.1.	Közösségi közl.,KMOP-2008-2.3.1/B-08-2009-0012pályázat buszkorridor építése és megállók építése akadálymentesítése	általános egyszerű	45233000-9 44212321-5	I.n.év	eredménytelen	nem
N.É.2.	VMG,TÁMOP-3.1.3/1-2010-0005pályázat kivitelezése	általános egyszerű	45214610-9	II.n.év	2011.08.31	nem
Kp.Kb.	***Központosított közbeszerzéshez csatlakozás***					
Kp.Kb.1.	Üzemanyag beszerzés	–	09132100-4 09134200-9	I. n.év	IV.n.év	nem
Kp.Kb.2.	TÁMOP 3.3.2. pályázathoz irodaszer beszerzés	–	30190000-7	I.n.év	II.év	nem
Tp.	***Tervpályázat***					

Melléklet a 466/2011. (XII.15.) KGY. határozathoz

Beruházási Célokmány

1. A beruházó megnevezése és címe:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
2. A beruházás megnevezése, jellege: - beruházás - felújítás - árubeszerzés - szolgáltatás megrendelés	Takarítási szolgáltatás ellátása az Önkormányzat intézményeiben.
3. A beruházás célja és szükségességének indoklása	Racionalizált feladatellátás, minőségjavulás, költségmegtakarítás.
4. A beruházás elhelyezése (a telepítés, a területkijelölés indokai, a területkészítéssel kapcsolatos feladatok, a funkcionális és üzemeltetői igények, stb):	1. Vörösmarty Mihály Gimnázium — Érd, Széchenyi tér 1. 2. Kós Károly Szakképző Iskola — Érd, Ercsi u. 8. 3. Szepes Gyula Művelődési Központ — Érd, Alsó u. 9. 4. Csuka Zoltán Városi Könyvtár — Érd, Hivatalnok u. 14. 5. Szociális Gondozó Központ — Érd, Budai út 14. 6. Szakorvosi Rendelőintézet — Érd, Felső u. 39-41. 7. Intézményi Gondnokság — Érd, Budai út 14. 8. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat — Érd, Fő u. 42. 9. Magyar Földrajzi Múzeum — Érd, Budai út 4. 10. Bolyai János Általános Iskola — Érd, Erzsébet u. 24-32. 11. Móra Ferenc Általános Iskola — Érd, Holló köz 1. 12. Batthyány Általános Iskola és Sportiskola — Érd, Fácán köz 1. 13. Érdligeti Általános Iskola — Érd, Diósdi u. 95-101. 14. Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola — Érd, Bajcsy-Zsilinszky 19-21. 15. Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium — Érd, Gárdonyi G. u. 1/B 16. Teleki Sámuel Általános Iskola — Érd, Törökbálinti u. 1. 17. Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény — Érd, Felső u. 33.
5. A beruházás műszaki leírása, a választott megoldások indoklása	Műszaki beruházást nem igényel.

6. A becsült költségek részletes bemutatása: - költségnemenkénti bontásban, éves ütemezéssel (legalább:előkészítési költségek, kapcsolódó szolgáltatások, árubeszerzés, építési költségek) - a költségbecslés módja (tervezői költségvetés, műszaki értékbecslés, előzetes adásvételi megállapodás, stb.)	A javasolt intézményhálózatra vetítve, a beszerzés becsült értéke egy éves időtartamra: nettó 150-200 millió Ft körüli összegre becsülhető.
7. A beruházási költségek fedezete, tervezett megoszlása: - intézményi költségvetés - önkormányzati költségvetés - központi költségvetési támogatás, elkülönített állami pénzalap, decentralizált támogatás - egyéb (átvett pénzeszközök, stb.):	Önkormányzati költségvetés
8. A szükséges beszerzési szerződések felsorolása, a kivitelező(k)/szállító(k) kiválasztásának módja, az eljárás(ok) megnevezése (tenderstratégia)	Vállalkozási szerződés határozott, vagy határozatlan időtartamra, nyílt közbeszerzési eljárással, az összességében legkedvezőbb ajánlatot tevő szolgáltató kiválasztásával.
9. Kapcsolódó beruházások szükségességének rövid leírása és költségkalkulációja	Kapcsolódó beruházás nincs.
10. A megvalósítás jogi feltételei (pl. kisajátítás, telekalakítás, szükséges hatósági engedélyek stb.)	A jelenleg többségében közalkalmazottak által ellátott tevékenység kiszervezésével párhuzamosan gondoskodni szükséges a közalkalmazottak munkaviszonyának rendezéséről, másrészt ahol jelenleg vállalkozó takarít, a szerződés megszüntetéséről.
11. A beruházáshoz szükséges megalapozó tanulmányok, tervek, előzetes megállapodások, stb. felsorolása, külön feltüntetve azokat az előkészítéshez szükséges feladatokat és az előkészítés költségeit, amelyekre a célokmány engedélyt ad	Bucella Géza Lászlóné tanügy igazgatási szakértő anyaga, Kollmann Veronika szakértői anyaga, IFUA jelentése

12. Alapközművek helyzete, a beruházás várható hatása az infrastruktúra terhelésére	A szolgáltatás a jelenlegivel azonosan, nem jelentős mértékben terheli a meglévő infrastruktúrát.
13. Tulajdonos, üzemeltető vagyonkezelő (vagy a kiválasztás módjának) megjelölése	Kiválasztás módja: közbeszerzési eljárás lebonyolításával
14. Az üzembe helyezésre vonatkozó adatok (várható időpontja, használatbavételi engedély, az üzembe helyezéssel belépő többletkapacitás, stb.) Próbaüzemeltetésre vonatkozó adatok (kezdete, befejezése, stb.)	A nyílt közbeszerzési eljárás előkészítését, (esetleges szakértő bevonásával), lebonyolítását követően, a vállalkozási szerződés 2012. I. negyedévében jöhet létre.
15. Az üzemeltetés feltételei, költségei, azok fedezetének biztosítása	A szolgáltatás ellátásának összes költsége a vállalkozót terheli.
16. Építési tevékenységgel nem járó berendezés, gép-, műszer- és járművásárlás esetén: géplista	Eszközvásárlásra nincs szükség.
17. A beruházás gazdasági értékelése (megtérülés ideje)	A szolgáltatás kiszervezése várhatóan kedvező hatást gyakorol az Önkormányzat gazdálkodására.

<u>Záradék:</u> Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 466/2011. (XII.15.) KGY határozatával jóváhagyta.
Érd, 2011. december 15.

T. Mészáros András

IMPRESSZUM
ÉRDI KÖZLÖNY – Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja
Felelős szerkesztő: Mecséríné dr. Szilágyi Erzsébet aljegyző
Kiadja: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó utca 1–3.)
Telefon: (06-23) 522-300
Fax: (06-23) 365-340.
A közzétételért felel: Érd Megye Jogú Város Polgármesteri Hivatala
ISSN 2062-784X