Érdi Kincses Óvoda

Munkaterv

2021 - 2022.

Készítette: Lehóczki Anna Elvira

intézményvezető

Intézmény OM azonosítója: 032701	Intézményvezető: Lehóczki Anna Elvira
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Czeilinger Györgyné általános intézményvezető helyettes	Alkalmazotti közösség nevében: Dobos Orsolya
Érdi Kincses Óvoda Szülői Szervezete nevében: Bárányné Kovács Gyöngyi Érdi Kincses Óvoda Szülői Szervezetének elnöke	A dokumentum érvényességi ideje: 2021. 09. 01-2022. 08.31.
A dokumentum jellege: nyilvános	

ÉRDI KINCSES ÓVODA * 2030 Érd, Edit utca 3. Tel.: 365-968

ph.

Tartalomjegyzék:

I. Jogszabályi háttér 5
II. A nevelési év működési rendje 8
III. Pedagógiai folyamatok 10
III. 1. Tervezés 10
III. 2. Megvalósítás 12
III. 3. Ellenőrzés 13
Tanfelügyeleti tervbe bekerült: 15
III. 5. Korrekció 16
IV. Személyiség- és közösségfejlesztés 16
IV. 1. Személyiségfejlesztés 16
IV. 2. Közösségfejlesztés: 18
IV. 2. 1. Kincses Óvoda eseménynaptára 20
IV. 2. 2. Fácán Tagóvoda eseménynaptára 23
IV. 2. 3. Harkály Tagóvoda eseménynaptára 25
IV. 2. 4. Kutyavári Tagóvoda eseménynaptára 30
IV. 2. 5. Ófalusi Tagóvoda eseménynaptára 32
IV. 2. 6. Tállya Tagóvoda eseménynaptára 35
IV. 2. 7. Tündérkert Tagóvoda eseménynaptára 37
V. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 40
V. 1. Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek 40
V. 2. Munkaközösségek és munkaterveik a 2021- 2022. nevelési évben 41

V. 3. Gyógypedagógus munkaterve 66
V. 4. Pszichológus munkaterve 74
VI. Az intézmény külső kapcsolatai 76
VII. A pedagógiai munka feltételei 78
VII. 1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek 78
VII. 2. Személyi feltételek 81
VII. 3. Szervezeti feltételek 82
VIII. Érvényességi rendelkezés 86

I. Jogszabályi háttér

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2019. évi LXX. törvény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása**
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
    - **96/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról**
    - **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
        - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
        - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    - **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
    - **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
    - **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
    - **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
    - **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
    - **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
    - **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

- **2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról**

- **13/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény hatálybalépésével összefüggő módosító és hatályon kívül helyező rendelkezésekről**

- **417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a köznevelléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról**

- **24/2020. (II. 24.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról**

- **20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséró**

- **14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről**

- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Nkt. Vhr.)**

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.**

Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók:
- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről
- 284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti kormányrendeleti szabályokról

Oktatási Hivatal:
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, javított változat
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- *Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott* Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció

értelmezéséhez. Óvodai nevelés Hatodik, javított kiadás
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf

Helyi szabályozás:
- ÉMJV Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei;
- az intézmény alapító okirata;
- az intézmény pedagógiai programja és a mellékleteit képező tagóvodai módszertani útmutatók;
- az intézmény Minőségirányítási programja;
- az intézmény Továbbképzési programja, Beiskolázási terve;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- az intézmény 2020- 2021. nevelési évben végzett munkájáról készült beszámoló.

II. A nevelési év működési rendje

Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 0l-tól (szerda), 2021. augusztus 31-ig (szerda) tart.

A nevelési év első munkanapja: 2021. szeptember 1. szerda

A nevelési év utolsó munkanapja: 2022. augusztus 31. szerda

A 2021. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó munkarend:

december 11. szombat	munkanap
december 24. péntek	pihenőnap

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó munkarend:

március 26.szombat	munkanap
március 14 hétfő	munkaszüneti nap

Iskolai őszi szünet ideje:

őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2021. október 22.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2020. november 2**. (kedd).

Iskolai téli szünet ideje:

téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2021. december 21.** (kedd), a szünet utáni első tanítási nap **2022. január 3.** (hétfő).

Iskolai tavaszi szünet ideje:

tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2022. április 13.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2022. április 20.** (szerda).

A fenti időpontok meghatározása a 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet alapján történt.

23/2021.(VI.I) ITM rendelet a2022.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Az óvoda nyári zárásának terve (fenntartói hatáskörben jóváhagyásra vár, pontos idejéről 2021. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket):

Intézmény megnevezése	06.27.-07.01.	07.04.-07.08.	07.11-07.15.	07.18-07.22.	07.25- 07.29.	08.01- 08.05	08.08-08.12.	08.15-08.19.
Érdi Kincses Óvoda								
Fácán Tagóvoda								
Harkály Tagóvoda								
Kutyavári Tagóvoda								
Ófalusi Tagóvoda								
Tállya Tagóvoda								
Tündérkert Tagóvoda								

A nyári zárás tervének meghatározásakor figyelembe vettük az Érdi Kincses Óvoda és tagóvodáinak egymástól való távolságát és befogadóképességét, a szülői igények kielégítését (az óvodák június végéig nyitva vannak), továbbá az egyenlő munkamegosztás, az évenkénti változások (zárás idejének cseréje) nyomon követhetőségét.

III. Pedagógiai folyamatok

III. 1. Tervezés

Szabályzó dokumentum	Kiemelt cél	Kapcsolódó feladatok
PP	- az óvoda szabályzó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása,	- a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása,
SZMSZ	- az óvoda szabályzó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása,	- a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása,
Iratkezelési szabályzat	- az óvoda szabályzó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása,	- az óvodai dokumentum felülvizsgálata és módosítása folyamatban van a Magyar Levéltárral egyezetetve
Adatkezelési szabályzat	- az óvoda szabályzó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása,	- az óvodai dokumentum felülvizsgálata és módosítása szükséges
Továbbképzési terv	- az aktuális terv elkészítése az intézményi célok és a munkatársak igényeinek figyelembevételével,	- megvalósítás, igényfelmérés, terv elkészítése,
Panaszkezelési szabályzat	- panaszkezelési folyamat ismerete	- a szabályzatban rögzítetteknek megfelelő eljárás lefolytatása panasz esetén
Önértékelési program	- a pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre	- az éves tervben rögzített eljárások lebonyolítása
Házirend	- az óvoda szabályzó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása,	- a rögzített szabályok betartása, betartatása, - módosítás a jogszabályi változásoknak és megfelelően

Vezetői pályázat	- a pályázatban megfogalmazott célok összehangolása az intézményi sajátosságokkal,	- célok megvalósítása érdekében tervezett szakmai tevékenységek szervezése
Pedagógusok önértékelésére/ tanfelügyeletére alapozott önfejlesztési tervek	- önértékelés során feltárt fejleszthetőségek megvalósítása, erősségek jó gyakorlatként való megosztása,	- önfejlesztési tervek mérföldkövei szerinti megvalósítás
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	- önértékelés, tanfelügyelet során feltárt fejleszthetőségek megvalósítása, erősségek jó gyakorlatként való megosztása,	- önfejlesztési tervek mérföldkövei szerinti megvalósítás
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	- önértékelés, tanfelügyelet során feltárt fejleszthetőségek megvalósítása, erősségek jó gyakorlatként való megosztása,	- önfejlesztési tervek mérföldkövei szerinti megvalósítás
Gyakornoki Szabályzat	- az óvoda szabályzó dokumentumainak egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása,	- szükség esetén (jelenleg nincs gyakornok kollégánk) a dokumentumban rögzítetteknek megfelelő munkával a gyakornok kollégák támogatása, felkészítése a minősítő vizsgára,
OKOS ÓVODA	- a nyertes pályázat megvalósítása	- a megvalósításhoz munkaközösség működtetése, a meghatározott feladatok eredményes megvalósítása

III. 2. Megvalósítás

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelések → **a 2020-2021. nevelési év beszámolójából** (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Az intézmény alapdokumentumainak folyamatos megújítása, aktualizálása.	Az intézményi SZMSZ, PP, Adatkezelési Szabályzat, Házirend aktualizálása a törvényi változásoknak megfelelően
A tehetségígéretes gyermekek felismerésének, képességeik kibontakoztatásának dokumentumainak megismertetése, a tehetséggondozással kapcsolatos feladatok egységes értelmezése.	A tehetségígéretes gyermekek mérőlap alkalmazásának bevezetése minden tagintézményben.
A fogadóórák iránti igény, szülői kedv fokozása. A partneri elégedettségmérés megvalósítása. Hiányzó elégedettségmérők kidolgozása, értékelése.	A kötelező és szükséges fogadóórák beosztás szerinti megvalósítása, a fogadóórákról feljegyzés készítése a napló mellékletében található feljegyzésen. Szükséges esetekben a szociális segítő, óvodapszichológus, tagintézmény vezető, tagintézményvezető helyettes, intézményvezető meghívása és részvétele a fogadóórákon.
A mesterjelszó kezelő rendszer működésének, változásainak nyomon követése.	A mesterjelszó validációval rendelkező, KIR hozzáféréssel rendelkező kollégák jelszavának és jogosultságainak aktualizálása szeptember 30-ig.
További továbbképzések felderítése, esetleg kiszervezése a tagóvodákba, a kollektíva szélesebb körének lehetőséget adva a tovább fejlődésre, belső tudásbázisunk kiaknázása.	A Nevelés Nélküli Munkanapok és az érdi óvodák Szakmai napjához kapcsolódó szakmai szervezet fejlesztő előadásainak megtervezése, megszervezése.
A dolgozók ellenőrzésének dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése, teljesítményértékelés. Egységes értékelési szempontsor alkalmazása minden munkakörre kiterjesztve	A dolgozói teljesítményértékelés egységes szempontsorának elkészítése és alkalmazásának bevezetése a 2021-2022. nevelési évben.
Neveltségi szint mérés eredményeinek javítása.	A helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési/értékelési eredmények

	függvényében szükség esetén az óvodapedagógus korrekciót, fejlesztést végez.
Munkaközösségek akadálytalan működtetése a hiányzó, beteg munkaközösségi tagok helyettesítésével, az információáramlás biztosításával.	A munkaközösségi munkatervekben jelenjen meg a konkrét feladatmegosztás a munkaközösségvezetők és a tagok tekintetében.
Minden tagóvodában történjen olyan szakmai esemény, amely a belső tudásmegosztást szolgálja, és jelenjen meg az éves beszámolóban.	Belső hospitálások, bemutatók, nevelőtestületi beszámolók és előadások megvalósítása a munkaközösségi tagok és a nevelőtestületi tagok aktív részvételével.
Az intézményben jelenleg nincs partneri elégedettségmérés.	Partneri elégedettségmérés egységes rendszerének, dokumentumainak megtervezése, kialakítása és fokozatos bevezetése

Jogszabályi változások miatti külön feladataink:

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyerekek ellátása Nkt.62.§.(1.a)(1.b)(1.c)	Egyedi munkaköri leírás, kinevezés elkészítése, továbbképzés szervezése

III. 3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés rendje

Az ellenőrzés tárgya	**Ellenőrzésben érintettek**	**Ellenőrzés ideje**	**Felelős**
Pedagógiai tervezés	óvodapedagógusok	október, január	tagóvoda vezetők
Dokumentáció	óvodapedagógusok	kéthavonta	tagóvoda vezetők
Felvételi- mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	tagóvoda vezetők
Pedagógus elvárásrendszernek való megfelelés	óvodapedagógusok	ütemezés szerint	tagóvoda vezetők
Vezetői, intézményi elvárásrendszernek való megfelelés	tagóvoda vezetők	ütemezés szerint	intézményvezető

Nevelési gyakorlat	óvodapedagógusok	ütemezés szerint	tagóvoda vezetők
Nevelő- oktató munkát segítő alkalmazottak munkája	nevelő munkát segítő alkalmazottak	ütemezés szerint	tagóvoda vezetők
Gyermeki fejlődés nyomon követése	óvodapedagógusok	november, április	tagóvoda vezetők
Gyermekvédelmi feladatok	gyermekvédelmi felelősök	október, január, május	intézményvezető
Szakmai munkaközösségek tevékenysége	munkaközösség vezetők	október, február, május	intézményvezető

Várható külső ellenőrzések

- fenntartói ellenőrzés
- pedagógus tanfelügyelet
- vezetői tanfelügyelet

IV. Értékelés

Gyermekek fejlődésének nyomon követése OVI- szolga alapján, folyamatosan.

Önértékelés: az önértékeléssel kapcsolatos feladatokat a Minőséggondozó szakmai munkaközösség terve tartalmazza a VI.2. pontban.

Tanfelügyeleti tervbe bekerült:

- Pedagógus: Veidinger Csabáné
- Vezető: Lehóczki Anna Elvira

Minősítés:

A látogatás időpontja:	Célfokozat	Feladatellátási hely	Érintett pedagógus
Még nem ismert	Pedagógus II.	Érdi Kincses Óvoda	Bencsicsné Hubert Enikő
Még nem ismert	Peagógus II.	Ófalusi Tagóvoda	Némethné Kesztler Mónika

Teljesítményértékelés

Érintettek köre	Feladat	Határidő
általános vezető helyettes	egységes értékelési rendszer és dokumentumainak kidolgozása és bevezetése	2021. április
tagóvodavezető		
óvodapedagógus		
pedagógiai asszisztens		
dajka		
titkár		
karbantartó		

III. 5. Korrekció

A 2019-2020 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

- A gyermekek fejlettségmérésének eredményeire alapozott fejlesztési célok kijelölése tagóvodánként, mely megjelenik a pedagógusok nevelési terveiben, tematikus terveiben.
- Tehetségígéretes gyermekek felismerését segítő szempontsor egységes alkalmazásának megvalósítása a tagintézményekben:
    - **cél:** a tehetségígéretes gyermekek kiszűrése,
    - **feladat:** a tehetségígéretes gyermekek számára biztosított tevékenységek megjelenítése a tervezés dokumentumaiban: csoportnapló, nevelési és tematikus tervek,
    - **felelős:** tagóvodavezető

IV. Személyiség- és közösségfejlesztés

IV. 1. Személyiségfejlesztés

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a nehezen nevelhető, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű gyerekek felderítése, családi, anyagi és egészségügyi helyzetük megismerése, esélyegyenlőségük segítése, támogatása, érdekeik érvényre juttatása,
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében,
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, tájékoztatás a segítő szolgálatokról.

Együttműködés a szociális segítővel, óvodapszichológussal, utazó gyógypedagógusokkal

A személyiség- és közösségfejlesztés érdekében szorosan együttműködünk a szociális segítővel, és óvodapszichológussal, akiket bevonunk a gyermekvédelmi munkaközösség munkájába, esetenként meghívást kapnak a fogadóórákra és szülői értekezletekre.

Célunk a szociális segítővel való együttműködésben: egymás szakmai munkájának támogatása, családtámogató programok, akciók megszervezése, a gyermekvédelmi jelzőrendszer felelős, a gyermekek érdekeit szem előtt tartó folyamatos működtetése.

Célunk az óvodapszichológussal való együttműködésben: egymás szakmai munkájának támogatása, a szülők számára szülő klub szervezése, melynek megvalósításához 10 témakört dolgozott ki az óvoda pszichológusa a tavalyi nevelési évben, és reméljük a járványügyi helyzet nem lesz újra gátja tervünk megvalósításának. Ennek figyelembevételével igyekszünk olyan megoldást találni, amellyel hozzáférhetővé válik az általunk közvetítésre szánt ismeretanyag.

Célunk az utazó gyógypedagógusokkal való együttműködésben: egymás szakmai munkájának támogatása, információcsere, korrekt együttműködés a gyermek személyiégfejlődésének minél szélesebb körű megvalósítása érdekében. Együttműködés a szükséges szakértői vizsgálati kérelmek, pedagógiai vélemények megírásában.

A személyiség- és közösségfejlesztés érdekében igénybe vehető térítés nélküli és térítési díj ellenében igénybe vehető szolgálatatások:

- óvodapszichológus,
- logopédus,
- SNI utazó gyógypedagógus,
- szociális segítő,
- **a térítési díj ellenében** igénybe vehető szolgáltatások, tanfolyamok megszervezése a tagóvoda vezető hatásköre szülői igények, szakmai érvek és a járványügyi előírások alapján

IV. 2. Közösségfejlesztés:

.Nyílt napok a Kincses óvódákban

Óvoda	Időpont	Esemény/Résztvevők
Érdi Kincses Óvoda	2021. augusztus 30-31.	új gyerekek-ismerkedés az óvódával
	2021.szeptember 1-10.	Új gyerekek beszoktatása, ismerkedés az óvódával
	2021.szeptember.27.	Szüreti délelőtt- minden óvodás
	2021.október 2.	Takarítási Világnap keretében kertrendezés- minden szülő
	2021.november.11	Márton napi lámpás felvonulás
	2022. május 1. hete	Anyák napja
	2022.május 27.	Kincses hét- minden szülő, gyerek
	2022. május 4. hete	Óvodai Búcsú - Ballagás
Fácán Tagóvoda	2021. augusztus 31	Új gyerekek, ismerkedés az óvodával
	2021. szeptember 17.	Szüreti délelőtt
	2021.november.11	Márton napi lámpás felvonulás
	2022. június első hete	Csoportos kirándulások szülőkkel
Harkály Tagóvoda	2021. augusztus 27. - 31.	új gyerekek-ismerkedés az óvodával (csoportonként)
	2021. szeptember 21.	Jeles zöld napok - Takarítási Világnap. - minden óvodás
	2021. szeptember 28.	„Mihály napi vásár” - minden óvodás
	2021. október 1. hét	Szüreti délelőtt - minden óvodás
	2021. október 07.	„Őszi-Tökünnep”,
	2021. november 07.	Márton napi mulatságok
	2021. december 2. hét	Adventi „Szülő – gyerek” Játszóház, munkadélután: minden óvodás és
	2022. február 28.	Télbúcsúztató – Kiszebáb égetés - minden óvodás és szülő
	2022. április 14.	Húsvéti „Szülő – gyerek” Játszóház, munkadélután

	2022. április 2.-3. hét	„Egy család-egy virág” – udvar, kert rendezése, tavaszi munkák, dekorálás.
	2022. május 1. hét	Nyílt hét: bemutató foglalkozások, közös tevékenységek a szülőkkel.
	2022. május 4. hét	Óvodai Búcsú - Ballagás
	2022. június első hete	Gyermeknap
Kutyavári Tagóvoda	2021.szeptember 1- 10.	új gyermekek- ismerkedés a csoporttal és az óvodapedagógusokkal.
	2021. május hónapban	régi gyerekek ballagási ünnepségei
Ófalusi Tagóvoda	2021. augusztus 23-27.	Új gyermekek ismerkedése az óvodával
	2021.09.17.	Szüreti mulatság-délelőtt minden óvodás szülök
	2021.11.19.	Egészségnap- óvodások szülök
	2021.12.10.	Adventi délelőtt- óvodások szülök
	2022.02.11.	Farsang- óvodások+ szülők jelmezbe öltözve
	2022.04.13.	Húsvéti kézműves nap
	2022.05.27.	Gyereknap-óvodások+ szülők
Tállya Tagóvoda	2021. október 1.	Szüreti délután/ Minden szülő
	2021. december 6.	Mikulás várás/ Minden szülő
	2022. május 25.	Gyereknap/ minden szülő
	2022.május 26-27	Búcsúzás a nagyoktól/ Nagycsoportos szülők
	2022. május 30.	Kirándulás/Csoportonként a szülők
	2022.augusztus 31.	Nyílt nap / új gyermekek és szüleik
Tündérkert Tagóvoda	2021.szeptember 1-10.	új gyerekek beszoktatása, ismerkedés az óvódával
	2022. január 21.	Egészségnap minden szülő
	2022. május 21.	Gyereknap és nyílt nap a meglévő és a már felvételt nyert gyermekek és

IV. 2. 1. Kincses Óvoda eseménynaptára

Érintett hónap	dátum	Tartalma	felelőse
SZEPTEMBER	**7:8:9:14:15**	Szülői értekezletek	Csoportos óvódapedagógusok
	24	Közlekedés biztonság nap	Nagycsoportos óvónők
	27	Szüreti délelőtt	Nefelejcs csoport Napraforgó csoport
	27-30	Népmese hete- szülők, nagyszülők mesélnek a csoportokban	Csoportos óvódapedagógusok
OKTÓBER	**2**	Takarítási Világnap- kertrendezés szülőkkel. Kert felújítás.	Csoportos óvódapedagógusok
	4	Állatok Világnapja- kisállat kiállítás, kisállat simogató	Nefelejcs
	6	Könyvtárlátogatás	Hóvirág és Napraforgó csoport
	11-12-13	Fotózás	Gruber Éva
	18	Kifli együttes koncertje-Művelődési Ház	Levendula csoport
NOVEMBER	**2-5**	Tök jó hét. Tökfaragó verseny, kiállítás	Napraforgó csoport
	11	Márton napi lámpás felvonulás. Néptánc-forrás együttes	Levendula csoport

DECEMBER	**1-2-3**	Adventi vásár	Liliom csoport
	6	Télapó várás	Nárcisz csoport
	17	Gézengúz együttes: Adventi hangulat	Nárcisz csoport
	20	Karácsonyi műsor-óvónők bábelőadása	Nárcisz csoport
	20	Felnőtt karácsony	Gruber Éva
JANUÁR	**17-21**	Egészség hét- Teddy maci doktorok	Gruber Éva
	25	Gyermek színházi előadás	Kardos Ildikó
FEBRUÁR	**7-11**	Farsangi hét	Csoportos óvódapedagógusok
		Bölöni Réka előadása	Kardos Ildikó
MÁRCIUS	**15**	Dalos toborzó: Illi Sándor	Kardos Ildikó
	22	Víz Világnapja – vízparti kirándulások, rajzverseny	Csoportos óvódapedagógusok
		Könyvtárlátogatás	Napraforgó és Nefelejcs csoport
ÁPRILIS	**12**	Húsvét	Csoportos óvódapedagógusok
	22	Föld napja - látogatás a Földrajzi Múzeumba - látogatás Érd és térsége hulladékkezelőbe	Csoportos óvódapedagógusok Napraforgó csoport

MÁJUS	**2-6**	Anyák Napi köszöntések	Csoportos óvódapedagógusok
	10	Madarak és fák Napja- óvoda udvarának virágosítása	Csoportos óvódapedagógusok
	16-20	Kincses hét	Levendula csoport
	23-27	Évzáró műsorok, nagycsoportosok búcsúztatása	Csoportos óvódapedagógusok
	30	Gyermek nap	Csoportos óvódapedagógusok
JÚNIUS	**június első hete**	Csoportok kirándulása	Csoportos óvódapedagógusok
	17	Felnőtt kirándulás- Nevelés nélküli munkanap	Gruber Éva

IV. 2. 2. Fácán Tagóvoda eseménynaptára

Érintett hónap	dátum	Tartalma	felelőse
SZEPTEMBER	**17.**	Szüreti délelőtt, zenés előadással	Patócs Ildikó
OKTÓBER	4.és 6.	Állatok Világnapja, kirándulás a Szigethalmi Vadasparkba	óvodapedagógusok
	7-8.	Lépten-nyomon	óvodapedagógusok
	18-22.	Tök-hét	óvodapedagógusok
NOVEMBER	**11.**	Márton napi lámpás felvonulás	Levius Mónika
	15-19.	Adventi készülődés	Kaszás Erika
	15-16.	Lépten-nyomon	óvodapedagógusok
DECEMBER	1-2.	Lépten-nyomon	óvodapedagógusok
	6.	Mikulás	óvodapedagógusok
	20.	Karácsony	óvodapedagógusok

JANUÁR	4-5.	Lépten-nyomon	óvodapedagógusok
	10-14.	Egészség hét	Majercsák Réka
FEBRUÁR	14-18 között	Farsang hete	óvodapedagógusok
		Lépten-nyomon	óvodapedagógusok
MÁRCIUS	7-11. hét	Zenés előadás	Frank Andrea
		Lépten-nyomon	óvodapedagógusok
	15.	Kirándulás Pákozdra	óvodapedagógusok
	22.	Víz Világnapja	óvodapedagógusok
ÁPRILIS	11-14. hét	Húsvéti népszokások	óvodapedagógusok
		Lépten-nyomon	óvodapedagógusok
MÁJUS	2-6.	Anyák napi megemlékezések	óvodapedagógusok
		Lépten-nyomon	óvodapedagógusok
	10.	Madarak, fák napja	óvodapedagógusok
	27.	Gyermeknap	óvodapedagógusok

	30	Évzárók, óvodai búcsúzó	óvodapedagógusok
JÚNIUS	3	Évzárók, óvodai búcsúzó	óvodapedagógusok
	6-10.	Csoportos kirándulások	óvodapedagógusok
		Lépten-nyomon	óvodapedagógusok

IV. 2. 3. Harkály Tagóvoda eseménynaptára

Érintett hónap	dátum	Tartalma	felelőse
SZEPTEMBER	2. hét.	**„Miénk az óvoda”** – gyerekvetélkedők, csoportközi játékok szervezése	Gebri Zsuzsanna Judit
	3. hét.	**Őszi könyvvásár:** képes-, meséskönyvek, fejlesztő feladatgyűjtemények kedvezményes árusítása.	Gebri Zsuzsanna Judit
	21.	**Jeles zöld napok - Takarítási Világnap.** Takarítás az óvoda helyiségeiben, a csoportszobai bútorok, játékok rendezése. Az udvar takarítása, szemétgyűjtés, virágágyás, sziklakert) őszi munkák.	Orbán Enikő
	28.	**„Mihály napi vásár”** – csoportközi játékok szervezése Kirakodóvásár a közösen készített „Kismesterek” munkáiból.	Gebri Zsuzsanna Judit Tóth Gyuláné

	29.	**Musa József - Fábián Zsófia** Néphagyományőrző műsor, népi hangszerbemutató, szüret, vásár, táncház.	Gebri Zsuzsanna Judit
OKTÓBER	04.	**Jeles zöld napok – Állatok Világnapja.** Állatokról szóló mesék, versek, dalok, játékok gyűjtése, játszása.	Gebri Zsuzsanna Judit
	05.	**Jeles zöld napok - Madárfigyelési Világnap „Az év madara" és a „A hónap madara"** családi gyűjtő-, munka beindítása, feladat kiosztás Összegyűjtött képek rendezése albumkészítés, rajzverseny szervezése.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	1. hét	**Szüreti mulatságok:** Játékos „szüretet" tartunk, játékos versenyeket rendezünk, mustot készítünk, megelevenítjük a régi szüretek és szüreti bálok emlékét, hangulatát.	Agócs Erika Török Mariann
	07.	**„Őszi Tökünnep"** Szülőkkel közös tevékenységek: barkácsolás, egyéb az adott évszakhoz, „ünnephez" kapcsolódó tevékenységek.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	15.	**Kalap Jakab** - Kutyabál (Állatok világnapjához kapcsolódóan)	Gebri Zsuzsanna Judit
	20.	**Óvodai fényképezés**	Agócs Erika
NOVEMBER	09.	**Márton napi mulatságok:** a nagyok (népviseletbe öltözve) játékfüzért mutatnak be társaikn, és minden csoportnak elkészül a saját „Márton-lúdja" is., lámpás felvonulás szülőkkel.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	09.	**Répa, retek mogyoró duó** Márton napi műsora	Gebri Zsuzsanna Judit
	22.-26.	**Egészség nevelési hét** -. Gyümölcs és zöldségsalátákat készítünk. **„Mindenki mozogjon!"** közös torna.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens

DECEMBER	06.	**Mikulás-várás:** Ez az ünnep meglepetés! „Rajzkiállítás” szervezése	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	13.	**Luca nap: hajtatás,** „Luca-búzát” ültetünk, „Szerencsehozó pogácsát” sütünk, jelmezes „Boszorkány Napot” tartunk.	Agócs Erika Török Mariann
	16.	**A Gézengúz együttes: Irigy kislány című meséje** **/Hangyási Szilvia. Besztercei András/**	Gebri Zsuzsanna Judit
	17.	**Karácsony:** adventi készülődés során díszeket, adventi koszorút készítünk, minden csoport kis műsorral köszönti az ünnepet, és a vendégeket.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	egyeztetés szerint	**Karácsonyi könyvvásár:** képes-, meséskönyvek, fejlesztő feladatgyűjtemények kedvezményes árusítása.	Gebri Zsuzsanna Judit
JANUÁR	28.	**Madarász ovi: A madarak télen, téli madáretetés** - Magyar Madártani Egyesület környezeti nevelőjének előadása.	Gebri Zsuzsanna Judit
	4. hét	**Tehetséggondozó csoportok „házi” bemutatói**	Agócs Erika Gebri Zsuzsanna Judit Tóth Gyuláné
FEBRUÁR	02.	**Vizes élőhelyek világnapja**	Tóth Gyuláné Balláné Német Márta
	23.	**Farsang:** Megrendezzük a hagyományos jelmezbemutatót,felelevenítjük a farsangi népszokásokat, a „kiszézés” hagyományát, és a közös táncházi mulatsággal türelmetlenül várjuk a Tavaszt!	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	23.	**Molnár Orsi farsangi műsora**	Gebri Zsuzsanna Judit

	28.	**Télbúcsúztató** – Hagyományosan a Szülőkkel közös program **Kiszebáb égetés** Délután (kora este) a szülőkkel közösen űzzük el a telet	Tóth Gyuláné Balláné Német Márta
MÁRCIUS	11.	**Március 15.** Minden évben megtartjuk a már hagyománnyá vált **„Huszáravatást”**	Tóth Gyuláné Balláné Német Márta
	22.	**Jeles zöld napok – Víz Világnapja** Tapasztalatszerzés a víz felhasználásáról, a takarékos vízhasználat szokásainak kialakítása, gyakorolása a mindennapokban - Kirándulás szervezése (vízmű, víztisztító)	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	21.-25.	**Egészség nevelési hét -** Gyümölcs és zöldségsalátákat készítünk, **„Mindenki mozogjon!”** közös torna.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	22.	**Jeles Zöld napok: Bogárháton - mesés előadás: Szabadítsuk ki a vízitündért!**	Gebri Zsuzsanna Judit
	egyeztetés szerint	**Tavaszi könyvvásár:** képes-, meséskönyvek, fejlesztő feladatgyűjtemények kedvezményes árusítása.	Gebri Zsuzsanna Judit
ÁPRILIS	14.	**Húsvét:** „tojás fa”készítése, közös tojáskeresés majd a fiúk versek, dalok, dalos játékok kíséretében” köszöntik, „megvesszőzik” és meglocsolják a lányokat, amit ők piros tojással köszönnek meg.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	2.-3. hét	**„Egy család-egy virág”** – udvar, kert rendezése, tavaszi munkák, dekorálás.	Agócs Erika
	22.	**Jeles zöld napok – Föld Napja Zenebona Társulat előadása: Természetre hangoló** Az óvoda udvarának szépítése: virágültetés, kertgondozás, megfigyelések…	Gebri Zsuzsanna Judit Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	4. hét	**„OVI-ZSARU” Program –** rendőrségi, tűzoltósági bemutatók, játékos tevékenységek szervezése. **Baleset megelőzés** Baleset megelőzéssel kapcsolatos oktatás és egyéb feladatok ellátása.	Gebri Zsuzsanna Judit Tóth Gyuláné

MÁJUS	1. hét	**Anyák napja:** Hagyományosan ebben az időszakban tartjuk a tavaszi nyílt- napjainkat, ennek keretén belül köszöntjük az édes- anyákat és a nagymamákat.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	10.	**Jeles zöld napok – Madarak és fák Napja** *MADÁRTANI EGYESÜLET MUNKATÁRSÁNAK INTERAKTÍV ELŐADÁSA CSOPORTONKÉNT*	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	11.	**Kalap Jakab - Ültess fát!** Interaktív előadás	Gebri Zsuzsanna Judit
	4. hét	**Óvodai búcsú:** Az iskolába menőket versekkel, dalokkal, közös játékokkal búcsúztatjuk. Délután a szülőkkel, meghívott vendégekkel együtt idézzük fel az itt töltött éveket, kis műsorral, ajándékkal, ballagási batyuval, az „óvodát elvégző" Oklevéllel, saját jelükkel jelölt lufi röptetéssel, vendéglátással köszönünk el a búcsúzóktól.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	4. hét	**Fakultációs tanfolyamok év végi bemutatói**	Agócs Erika
JÚNIUS	1. hét	**Gyermeknap:**hagyományosan színházi előadás, ugráló várban, délután a szülők bekapcsolódhatnak a különféle tevékenységekbe.	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	03.	**Jeles zöld napok - Környezetvédelmi Világnap (05.)**	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	03.	**Hulladékgyűjtési Világnap (06.)** Papírgyűjtő verseny szervezése. „Szemét vagy hulladék?"- játékos vetélkedő	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	06.	**Az Óceánok Világnapja - „Csodálatos vízi-világ** „Kalózjáték" „Búvárkodás" „Horgászás"	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens
	4. hét	**„Kismesterségek hete"** Foglalkozások, régi mesterségek felelevenítése. Agyagozás – edények, ékszerek… készítése, nemezelés, szövés, fonás, faragás…	Minden óvónő és pedagógiai asszisztens

IV. 2. 4. Kutyavári Tagóvoda eseménynaptára

Érintett hónap	dátum	Tartalma	felelőse
SZEPTEMBER	**2021.09.06-09.17.**	Szülői értekezletek.	Csoportos óvodapedagógusok
	2021.09.15.	Természetjáró Szakkör. Budakeszi Vadaspark előadásai, kirándulás alkalmával a Vadaspark látogatása.	Mikoláné Kaltenecker Krisztina
	2021.09.13.	Autómentes világnap. Ezen a napon minél többen autó nélkül jönnek óvodába. Csoporton belül témafeldolgozás játékosan.	Csernyák Györgyi
	2021.09.22.	Természetjáró Szakkör. Budakeszi Vadaspark előadásai, kirándulás alkalmával a Vadaspark látogatása.	Mikoláné Kaltenecker Krisztina
	2021.09.24.	Sport délelőtt. Fürdő utcai focipályán.	Csernyák Györgyi
	2021.09.30.	Őszi gyümölcsünnep. Zenebona társulat zenés műsora és gyümölcsök különböző feldolgozása, kóstolása, megismerése, gyümölcsös játékok, gyümölcsevés fontossága csoportokon belül.	Csernyák Györgyi
OKTÓBER	**2021.10.05.**	Állatok világnapja. Természetjáró Szakkör. Budakeszi Vadaspark előadásai, kirándulás alkalmával a Vadaspark látogatása.	Mikoláné Kaltenecker Krisztina
	2021.10.21.	Földünkért világnap. Kertrendezés, kertészkedés. Téma feldolgozása csoporton belül játékosan.	Csoportos óvodapedagógusok

NOVEMBER			
DECEMBER	**2021.12.02.**	Mikulás. Portéka Színpad előadása. Mikulás Bácsi látogatása.	Csernyák Györgyi
	2021.12.17.	Karácsonyi készülődés.	Csoportos óvodapedagógusok
JANUÁR	**2022.01.11-01.22.**	Szülői értekezletek.	Csoportos óvodapedagógusok
FEBRUÁR	**2022.02.10.**	Természetjáró Szakkör. Budakeszi Vadaspark előadásai, kirándulás alkalmával a Vadaspark látogatása.	Mikoláné Kaltenecker Krisztina
	2022.02.15.	Farsang. Mikola Péter zenés műsora.	Csernyák Györgyi, Csoportos óvodapedagógusok
	2022.02.22.	Természetjáró Szakkör. Budakeszi Vadaspark előadásai, kirándulás alkalmával a Vadaspark látogatása.	Mikoláné Kaltenecker Krisztina
MÁRCIUS	**2022.03.03.**	Újra papaír világnap. Csoportonként közös művek készítése, barkácsolás, kiállítás szervezése. Téma feldolgozása, játékosan.	Csoportos óvodapedagógusok
	2022.03.24.	Víz világnapa. Téma feldolgozása játékosan. Nép fajátékok témához kapcsolódó eszközök rendelése erre napra az udvarra.	Csernyák Györgyi, Csoportos óvodapedagógusok

ÁPRILIS	**2022.04.07.**	Egészségügyi világnap. Mackó doktorok meghívása. Téma feldolgozása játékosan.	Csoportos óvodapedagógusok
	2022.04.21.	Föld napja. Kirándulás szervezése. Téma feldolgozása játékosan.	Csoportos óvodapedagógusok
MÁJUS	**2022.05.03.**	Természetjáró Szakkör. Budakeszi Vadaspark előadásai, kirándulás alkalmával a Vadaspark látogatása.	Mikoláné Kaltenecker Krisztina
	2022.05.12.	Madarak fák napja. Bábelőadás szervezése. Téma feldolgozása játékosan.	Csernyák Györgyi, Csoportos óvodapedagógusok
	2022.05.24-től	Ballagások, évzárók	Csoportos óvodapedagógusok
JÚNIUS	**2022.06.07.**	Gyereknap.	Csoportos óvodapedagógusok

IV. 2. 5. Ófalusi Tagóvoda eseménynaptára

Érintett hónap	**dátum**	**Tartalma**	**felelőse**
SZEPTEMBER	2021.09.17.	Takarítási világnap – az óvoda előtti részen	csoportos óvónők
	2021. 09. 24.	Közlekedésbiztonsági nap	kijelölt csoportos óvónő és pedagógiai asszisztens
	2021. 09. 29.	Duna-parti kirándulás	csoportos óvónők

OKTÓBER	2021.10.04.	Állatok Világnapja	csoportos óvónők
	2021.10.11.	Meseszínház	csoportos óvónők
	2021. 10. 12.	Kirándulás a Kakukk-hegyre	csoportos óvónők
NOVEMBER	2021.11.15-19.	Egészség hét	csoportos óvónők
	2021.11.19.	Meseszínház	csoportos óvónők
DECEMBER	2021.12.06.	Mikulás ünnepség	csoportos óvónők
	2021.12.17.	Madárkarácsony	csoportos óvónők
	2021.12.18.	Betlehemi műsor az Idősek Otthonában	érintett gyermekek, felkészítő pedagógusok
	2021. 12.20.	Betlehemi műsor templomban	érintett gyermekek, felkészítő pedagógusok
	2021.12.21.	Karácsonyi ünnepség	csoportos óvónők
JANUÁR	2022.01.11.	Óvónők bábelőadása a gyermekeknek	érintett óvónők
	2022.01.28.	Meseszínház	csoportos óvónők

FEBRUÁR	2022.02.02.	Mackónap	csoportos óvónők
	2022.02.11.	Farsang	csoportos óvónők
	2022.02.25.	Meseszínház	csoportos óvónők
MÁRCIUS	2022.03.16.	Március 15. Megemlékezés	csoportos óvónők
	2022.03.17.	Meseszínház	csoportos óvónők
	2022.03.22.	A Víz Világnapja Érdi Vízmű meglátogatása	csoportos óvónők
	2022.03.29.	Duna-parti kirándulás	csoportos óvónők
ÁPRILIS	2022.04.13.	Húsvéti hét- óvónők bábelőadása, kézműves programok	csoportos óvónők
	2022.04.22.	Föld Világnapja Kakukk-hegy kirándulás	csoportos óvónők
	2022.04.29.	Anyák napja megszervezése, lebonyolítása	csoportos óvónők
MÁJUS	2022.05.10.	Madarak és fák napja kirándulás Sukoróra	csoportos óvónők
	2022.05.25.	Évzáró műsorok	csoportos óvónők
	2022.05.23-27.	Gyermek hét	csoportos óvónők
	2022.05.27.	Meseszínház	csoportos óvónők
JÚNIUS	2022.06.03.	Környezetvédelmi Világnap Beliczai-szigeti kirándulás	csoportos óvónők
	2022. 06. 17.	Ballagó műsorok	csoportos óvónők

IV. 2. 6. Tállya Tagóvoda eseménynaptára

Érintett hónap	dátum	Tartalma	felelőse
SZEPTEMBER	27-1	Egészség-hét	Csoportos óvodapedagógus
OKTÓBER	1	Szüreti mulatság	Csoportos Óvodapedagógus
	8	Kirándulás a Szigethalmi vadasparkba	Czimmermanné Ádám Anna
	11	Séta az Érdligeti tóhoz évszakos kirándulás	Csoportos óvodapedagógusok
NOVEMBER	3	Látogatás a Földrajzi múzeumba	Csoportos Óvodapedagógusok
DECEMBER	6	Mikulás	Csoportos Óvodapedagógus
	14	Bábelőadás a karácsony előkészítése	Czimmermanné Ádám Anna
	15	Gyermek karácsony	Csoportos Óvodapedagógusok

JANUÁR	10	Séta az Érdligeti tóhoz évszakos kirándulás	Csoportos Óvodapedagógusok
FEBRUÁR	2	Rendvédelmi nap	Horváth Györgyi
	13	Báb előadás – Bölöni Réka	Dakó Hajnal
	18	Farsang	Csoportos Óvodapedagógusok
MÁRCIUS	14	Megemlékezés – Március 15. Nemzeti ünnep	Csoportos Óvodapedagógusok
	21	Séta a záportározóhoz Víz – világnapja alkalmából	Csoportos Óvodapedagógusok
	28	Séta az Érdligeti tóhoz - évszakos kirándulás	Csoportos Óvodapedagógusok
ÁPRILIS	5	Húsvét az óvodában	Csoportos Óvodapedagógusok
	20-22	Palánták ültetése A Föld-napja keretében	Csoportos Óvodapedagógusok
MÁJUS	2-3	Édesanyák köszöntése	Csoportos Óvodapedagógusok
	13	Kirándulás az Alcsuti arborétumba	Czimmermanné Ádám Anna
	23-27	Gyerek-hét	Csoportos Óvodapedagógusok
	25	Gyereknap	Csoportos Óvodapedagógusok

	26-27	Nagyok búcsúztatása	Csoportos Óvodapedagógusok
JÚNIUS	6	Séta az Érdligeti tóhoz - évszakos kirándulás	Csoportos Óvodapedagógusok
	22	Szülői értekezlet az új szülőknek	Horváth Györgyi

IV. 2. 7. Tündérkert Tagóvoda eseménynaptára

Érintett hónap	Dátum	Tartalma	Felelőse
SZEPTEMBER	09.15.	Szülői értekezlet	csoportos óvodapedagógusok
	09.20	Népi szüreti fajátékok	Szabó Erika
	09.21-23.	Szüreti fejlesztő játékok és kézműves foglalkozások	Jázmin és Tulipán csoport
	09.24.	Szüreti mulatság	Pitypang és Margaréta csoport
	09.21.	Szülői szervezet értekezlete	Szabó Erika
	09.30.	Interaktív állatbemutató	Rolyák Csabáné
OKTÓBER	10.04.	Állatok Világnapja	Margaréta csoport
	10.12-13.	Óvodai fotózás	Szabó Erika
	10.21.	Budakeszi Vadaspark interaktív foglalkozás	Szabó Erika

NOVEMBER	?	Budakeszi Vadaspark interaktív foglalkozás	Szabó Erika
DECEMBER	12.06.	Mikulás	csoportos óvodapedagógusok, Szülői szervezet tagjai
	12.10.	Luca napi zsibvásár	Szülői szervezet tagjai
	12.15.	Karácsony	csoportos óvodapedagógusok
JANUÁR	01.17-21.	Egészséghét	csoportos óvodapedagógusok
	01.26.	Szülői értekezlet	csoportos óvodapedagógusok
FEBRUÁR	02.16.	Farsangi mulatság Sanyi Bohóccal	csoportos óvodapedagógusok
	?	Budakeszi Vadaspark interaktív foglalkozás	Szabó Erika
MÁRCIUS	03.22.	Víz Világnapja	Jázmin csoport
	március közepe	Tavaszi fotózás	Szabó Erika
	?	Budakeszi Vadaspark interaktív foglalkozás	Szabó Erika
	március közepe	Tűzoltóbemutató Szomjoltóság	Szabó Erika

ÁPRILIS	04.12.	Húsvét	csoportos óvodapedagógusok
	04.22.	Föld napja	Pitypang
	?	Budakeszi Vadaspark interaktív foglalkozás	Szabó Erika
MÁJUS	05.02.	Anyák napja	csoportos óvodapedagógusok
	05.10.	Madarak és fák napja	Tulipán csoport
	?	Budakeszi Vadaspark interaktív foglalkozás	Szabó Erika
	05.23-27.	Gyerekhét	csoportos óvodapedagógusok
	05.27.	Zenés műsor	Szabó Erika
JÚNIUS	06.01-03.	Évzáró, ballagás	csoportos óvodapedagógusok

A tervezett programok az aktuális járványügyi szabályozásnak megfelelően kerülhetnek megrendezésre!

V. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

V. 1. Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek

Tervezett időpont:	**Tartalma:**
2022. február 1. hétfő	Szervezetfejlesztő szakmai nap, féléves értékelés, a következő félév előkészítése, aktuális feladatok,szakmai előadások.
2022. február 28-március 11.	Szervezetfejlesztő szakmai hetek az Érdi Óvodai Szakmai Napok keretén belül
2021. június 20. hétfő	Szervezetfejlesztő szakmai nap, évzáró értekezlet, csapatépítés
2021. augusztus 26 péntek	Nevelési év indító értekezlet, nyári élet értékelése, szervezési feladatok.
2020-2021. nevelési év	Szervezetfejlesztő szakmai nap a tagóvodák rendelkezése szerinti időpontban

Nevelés nélküli munkanapon szülői igény esetén ügyeletet tartunk. Az ügyelet helyszínéül az a tagóvoda szolgál, ahol a nevelés nélküli munkanap megvalósításra kerül. Amennyiben a nevelés nélküli munkanap a tagóvoda rendelkezése szerinti időpontban kerül megvalósításra, akkor az a tagóvoda látja el az ügyeletet, aki a nevelés nélküli munkanapot tartó óvoda a nyári zárásakor szokott ügyeletet biztosítani.

A pedagógusok és a nevelő- oktató munkát segítő alkalmazottak részvétele és munkabeosztása az aktuális feladatokhoz igazodik a nevelés nélküli munkanapokon.

Értekezletek

Vezetőségi értekezletek	minden hónap első keddje
Nevelőtestületi értekezletek	február, június, augusztus
Munkatársi értekezletek	szükség szerint
Munkamegbeszélések	heti rendszerességgel minden tagóvodában

V. 2. Munkaközösségek és munkaterveik a 2021- 2022. nevelési évben

A minőséggondozó- önértékelési szakmai munkaközösség éves terve

1. Helyzetelemzés

Az elmúlt években intézményünk valamennyi tagóvodájában a törvényi előírásoknak megfelelően működtettük az önértékelési rendszert. Ennek során az „Önértékelési kézikönyv óvodák számára” című kiadvány alapján dolgoztuk. Figyelemmel követtük a kézikönyv változásait, és ezeknek megfelelően végeztük feladatainkat. A következő nevelési évben a már megismert alapokra építve folytatjuk munkánkat.

1.1. A munkaközösség működésének - az önértékelésnek - törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1

- 8/ 2013.(I.30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300008.EMM

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1

Egyéb szabályozók:

Oktatási Hivatal kiadványai:
- Önértékelési kézikönyv - ötödik javított kiadás

(Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2020. 07. 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag)

1.2. A munkaközösség tagjai

ÓVODA	MUNKA-KÖZÖSSÉG VEZETŐ	TAGOK
Béke téri épület	---	Bíróné Seress Erzsébet
Kutyavári Tagóvoda	Czinkóczi Krisztina	Jordákiné Baksán Beáta
Tállya Tagóvoda	---	Horváth Györgyi
Fácán Tagóvoda	---	Patócs Ildikó
Harkály Tagóvoda	---	Tóth Gyuláné
Tündérkert Tagóvoda	---	Luteránné Tamaska Angéla
Ófalusi Tagóvoda	---	Némethné Kesztler Mónika

A munkaközösség tagjai minden esetben támogatják az önértékelési kiscsoportok működését, szükség szerint részt is vesznek abban.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:
- **Elnök:** Minőséggondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség tag, vagy szükség szerint tagóvoda-vezető.
- **Csoporttag 1:** intézményvezetés tagja, tagóvoda-vezető, munkaközösség vezető, Önértékelési szakmai munkaközösség tag .
- **Csoporttag 2:** Önértékelési szakmai munkaközösség tag, legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Minőséggondozó - Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:
- **Érdi Kincses Óvoda 5 éves Önértékelési Programja**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.**

1.3. A munkaközösségi megbeszélések várható időpontja, témája

A megbeszélések helye: Kincses Óvoda Edit utcai épülete.

Az online felület használatának érdekében folyamatos kapcsolattartás működik a tagok között telefonos, illetve email-es módon.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	- A tavalyi tapasztalatok alapján az éves feladatok áttekintése. - Az idén sorra kerülő pedagógus önértékelések ütemezése, feladatok számba vétele.	2021. 10.07. 13:30 óra	Szükséges eszközök: Önértékelési kézikönyv, munkaközösségi éves terv, 5 éves önértékelési program, mintadokumentumok.
2.	- Féléves munka értékelése. Az eddig elvégzett feladatok áttekintése, a további feladatok meghatározása.	2022. 01.13. 13:30	Szükséges eszközök: Önértékelési kézikönyv, munkaközösségi éves terv, 5 éves önértékelési program, mintadokumentumok.
3.	- Az éves munka értékelése.	2022. 05.19. 13:30	Szükséges eszközök: Önértékelési kézikönyv, munkaközösségi éves terv, 5 éves önértékelési program, mintadokumentumok.

2. A munkaközösség feladatai

A munkaközösség feladatai	Részfeladatok	Felelős	Határidő
- a három tagú értékelési csoportok vezetésében való közreműködés	- az önértékelési kiscsoport tagjainak a felkészítése	- munkaközösségi tagok	folyamatos
	- az értékelésbe bevont kollégákkal való folyamatos kapcsolattartás, szükség szerinti segítségnyújtás	- munkaközösségi tagok	folyamatos
- az önértékelés lebonyolításában való közreműködés	- az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés eszközeinek összeállítása	- munkaközösségi tagok	folyamatos
	- az önértékelésben érintett kollégák tájékoztatása	- munkaközösségi tagok - három tagú önértékelési csoportok	folyamatos
	- az önértékelésbe bevont kollégák tájékoztatása	- munkaközösségi tagok - három tagú önértékelési csoportok	folyamatos

A munkaközösség feladatai	Részfeladatok	Felelős	Határidő
	- dokumentumelemzés (Tervezési, értékelési dokumentumok, gyermekproduktumok ellenőrzése)	- három tagú önértékelési csoportok	lsd. önértékelés ütemezése
	- foglalkozás/tevékenység (120 perc) látogatás, megbeszélése	- három tagú önértékelési csoportok	
	- munkatársi kérdőíves mérések elvégzése online felületen	- három tagú önértékelési csoportok	
	- önértékelő kérdőívek kitöltésének elvégzése online felületen	- három tagú önértékelési csoportok - önértékelő pedagógus	

	- interjúk elkészítése (szükség szerint)	- tagintézmény-vezető három tagú önértékelési csoportok	
	- önfejlesztési terv elkészítése (vezetői kontrollal)	- tagintézmény-vezető - önértékelő pedagógus	
- az elkészült önértékelési dokumentumok online felületre való feltöltése, áttekintése, lefűzése	- minden önértékelési kiscsoport elkészíti, összeállítja a dokumentumokat, majd feltölti az online felületre. A jegyzőkönyvet irattárazzuk.	- munkaközösségi tagok - tagintézmény-vezető	2022.08.31.
- a tavalyi nevelési év során készült önfejlesztési tervek időarányos teljesülésének értékelése, az elért eredményeknek a dokumentálása	- az érintett pedagógusok az önértékelési kiscsoport tagjaival, illetve a vezetőkkel közreműködve megvizsgálják az időarányos teljesülés dokumentumait, eredményeit, majd ezeket rögzítik.	- munkaközösségi tagok - tagóvoda-vezető - önértékelési csoportok - érintett padagógusok	2022.08.31.

A munkaközösség feladatai	**Részfeladatok**	**Felelős**	**Határidő**
- a vonatkozó törvények, jogszabályok figyelemmel követése, az esetleges változások értelmezése		- munkaközösségi tagok	folyamatos

3. <u>Az önértékelésre kijelölt pedagógusok, értékelő csoportok</u>

Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően **önfejlesztési tervet készít,** a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés		
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2	időszaka	felelőse	módszerei
Edit utcai épület							
1.	-Bencsicsné Hubert Enikő	Bíróné Seress Erzsébet	Horváth Györgyi	Gruber Éva	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - megfigyelés - interjú (szükség esetén)
2.	- Kardos Ildikó	Bíróné Seress Erzsébet	Horváth Györgyi	Gruber Éva			
3.	- Iván Mónika	Bíróné Seress Erzsébet	Horváth Györgyi	Gruber Éva			
4.	- Biróné Seress Erzsébet	Tóth Gyuláné	Horváth Györgyi	Gruber Éva			
5.	-Molnárné Kovács Marianna	Tóth Gyuláné	Bíróné Seress Erzsébet	Gruber Éva			
6.	-Antonya Tímea	Tóth Gyuláné	Bíróné Seress Erzsébet	Gruber Éva			

Fácán Tagóvoda							
7.	-Patócs Ildikó	Tóth Gyuláné	Czeilinger Györgyné	Luteránné Tamaska Angéla	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - megfigyelés - interjú (szükség esetén)
8.	- Frank Andrea	Patócs Ildikó	Czeilinger Györgyné	Luteránné Tamaska Angéla			
9.	- Majercsák Réka	Patócs Ildikó	Czeilinger Györgyné	Luteránné Tamaska Angéla			
Harkály Tagóvoda							
10.	-Tóth Gyuláné	Patócs Ildikó	Agócs Erika	Luteránné Tamaska Angéla	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - megfigyelés - interjú (szükség esetén)

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés		
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2	időszaka	felelőse	módszerei
Kutyavári Tagóvoda							
11.	Jordákiné Baksán Baáta	Czinkóczi Krisztina	Csernyák Györgyi	Fekete-Szeibert Ágnes	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - megfigyelés - interjú (szükség esetén)
12.	Hobokné Sápi Gabriella	Czinkóczi Krisztina	Jordákiné Baksán Beáta	Fekete-Szeibert Ágnes			
13.	- Zachár Sándorné	Czinkóczi Krisztina	Jordákiné Baksán Beáta	Fekete-Szeibert Ágnes			
14.	- Mikoláné Kaltenecker Krisztina	Jordákiné Baksán Beáta	Czinkóczi Krisztina	Csernyák Györgyi			
15.	-Boruzsné Csapó Izabella	Jordákiné Baksán Beáta	Czinkóczi Krisztina	Csernyák Györgyi			

Ófalusi Tagóvoda							
16.	Csibrákné Mester Viktória	Némethné Kesztler Mónika	Tóth Gyuláné	Patócs Ildikó	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - megfigyelés - interjú (szükség esetén)
17.	- Némethné Kesztler Mónika	Luteránné Tamaska Angéla	Tóth Gyuláné	Patócs Ildikó			
Tállya Tagóvoda							
18.	-Ádámné Bokros Márta	Horváth Györgyi	Bíróné Seress Erzsébet	Czinkóczi Krisztina	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - megfigyelés - interjú (szükség esetén)
19.	- Horváth Györgyi	Jordákiné Baksán Beáta	Bíróné Seress Erzsébet	Czinkóczi Krisztina			
20.	- Juhász Adrienn	Horváth Györgyi	Bíróné Seress Erzsébet	Czinkóczi Krisztina			

Tündérkert Tagóvoda							
21.	-Szunyoghné Cseh Krisztina	Luteránné Tamaska Angéla	Szabó Erika	Patócs Ildikó	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - megfigyelés - interjú (szükség esetén)
22.	-Szabó Erika	Luteránné Tamaska Angéla	Szabó Erika	Patócs Ildikó			
23.	- Luteránné Tamaska Angéla	Czinkóczi Krisztina	Szabó Erika	Patócs Ildikó			

4. Önértékelésre kijelölt vezetők, értékelő csoportok

Ssz.	Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés		
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2	időszaka	felelőse	módszerei
Edit utcai épület							
1.	Lehóczki Anna Elvira	Gruber Éva	Czeilinger Györgyné		2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - interjú (szükség esetén)
Kutyavári Tagóvoda							
2.	Csernyák Györgyi	Lehóczki Anna Elvira	Czeilinger Györgyné	Gruber Éva	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - interjú (szükség esetén)

Ófalusi Tagóvoda							
3.	Némethné Kesztler Mónika	Lehóczki Anna Elvira	Czeilinger Györgyné	Gruber Éva	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - interjú (szükség esetén)
Tállya Tagóvoda							
4.	Horváth Györgyi	Lehóczki Anna Elvira	Czeilinger Györgyné	Gruber Éva	2022.08.31-ig bezárólag, az önértékelési kiscsoportok ütemezése alapján.	Önértékelési kiscsoport tagjai	- kérdőíves felmérés - dokumentum-elemzés - interjú (szükség esetén)

Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Czinkóczi Krisztina
munkaközösség-vezető

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

Gyermekvédelmi munkaközösség éves terve

A munkaközösség célja:

A gyermekvédelmi jelzőrendszer eredményes és hatékony működtetése a szociális segítővel együttműködésben, a családok támogatása, a kiemelt figyelmet igényló gyermekek figyelemmel kísérése

A munkaközösség feladata:

- általános prevencióprevenció,
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése,
- folyamatos kapcsolattartás az óvoda szociális segítőjével,
- aktív részvétel és az óvoda képviselete a Család- és gyermekjóléti Központ és Szolgálat előadásain, megbeszélésein,
- a rászoruló szülők, családok támogatásának megszervezése,
- karitatív jellegű gyűjtések megszervezése, lebonyolítása,
- az OKOS ÓVODA pályázat kapcsán kialakított honlapon keresztül a honlapon közzétett gyermekvédelmi anyagok nyomon követése,
- óvodapszichológussal való kapcsolattartás, előadásainak meghirdetése, propagálása a szülők körében (amennyiben lehetséges az előadások megtartása,

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

A munkaközösség tagjai:

Tagóvoda	**Tag**
Kincses	Iván Mónika
Fácán	Frank Andrea
Harkály	Török Mariann
Kutyavár	Dányi Mariann
Ófalu	Csibrákné Mester Viktória
Tállya	Czimmermanné Ádám Anna
Tündérkert	Veideinger Istvánné

Gyermekvédelmi munkaközösség vezető feladata:

-Állandó kapcsolattartás az intézményvezetővel, és a munkaközösség tagjaival, a szociális segítővel, az óvodapszichológussal, szakmai szervezetekkel.

-Éves munkaterv elkészítése, egyeztetése az intézményvezetővel.

-Munkaközösségi értekezletek megszervezése.

-A munkaközösség tevékenységének koordinálása.

-Éves gyermekvédelmi tanácskozásra beszámoló elkészítése.

-Éves beszámoló elkészítése a gyermekvédelmi felelősök beszámolói alapján.(Május vége)

Gyermekvédelmi munkaközösség tagjainak feladata

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

-Részvétel a munkaközösségi értekezleteken.

-Állandó kapcsolattartás a munkaközösségvezetővel, a vezetővel, a szociális segítővel, a tagóvoda pszichológusával.

-Karitatív akciók megszervezése.

-Adatszolgáltatás a statisztikák elkészítéséhez.

-Beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.

- Éves beszámoló elkészítése.

A munkaközösség tevékenységének ütemezése:

Időterv	**Téma**	**Feladat**
2021. szeptember	A munkaközösség éves tervének megismerése, megbeszélése, munkatervi feladatok pontosítása.	Gyermekvédelmi feladatokat ellátó, közzétett intézmények, személyek címének ,telefonszámának ellenőrzése. Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban, érdeklődés a csoportok gyermekeiről, esetleges veszélyeztető problémák fennállásáról, tehetségek kiszűréséről. Statisztikai adatok összeállítása(Évente 3 alkalommal, október végén, január végén, május végén.) Rászoruló családok támogatása felajánlás alapján.(Váltócipő) Kupakgyűjtő akció folyamatosságának biztosítása.
2021. november	Karitatív gyűjtések megszervezése.	Intézményen belüli karitatív lehetőségek feltérképezése, felkutatása. Aktuális feladatok megbeszélése. Esetmegbeszélések. Jó gyakorlat megosztása.
2022.	Félévi eredmények megbeszélése.	Statisztikai egyeztetés.

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

január		Éves gyermekvédelmi tanácskozásra beszámolók elkészítése. Tervek pontosítása a 2.félévre vonatkozóan. Aktuális feladatok megbeszélése. Esetmegbeszélések. Jó gyakorlat megosztása.
2022. március	Belső tudásmegosztás.	A szociális segítővel közös értekezlet.
2022. május	Évzáró értekezlet.	Éves beszámoló elkészítése az intézményvezető részére, az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.
Folyamatos	Jelzőrendszer működtetése.	Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás , esetenként rendszeres gyermekvédelmi támogatás../ Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel(gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, rendőrség). Gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai rendezvényeken ,értekezleteken, megbeszéléseken való részvétel és a nevelőközösség tájékoztatása az ott elhangzottakról.

Dányi Mariann
munkaközösség- vezető

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

A környezeti nevelésért felelős munkaközösség éves munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Antonya Tímea
Németh Angéla
Lehóczki Anna Elvira
Gebri Zsuzsanna Judit
Majercsák Réka
Kaszás Erika
Kériné Orbán Barbara
Fekete- Seibert Ágnes
Kujbusné Péter Anetta
Mikoláné Kaltenecker Krisztina
Pappné Szél Nóra
Rozgits Márta
Varga Attiláné
Ádámné Bokros Márta
Szunyoghné Cseh Krisztina

A munkaközösség célja:

- A környezeti nevelés, a fenntartható életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozásának támogatása, az óvodák zöld szemléletének formálása.

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

A munkaközösség feladatai:

- Az elért eredmények összehasonlítása a Zöld Óvoda kritériumrendszerével, a hiányosságok lehetőség szerinti megvalósítása
- A környezettudatos nevelés megvalósítása az intézményekben

A munkaközösségvezető feladata:

- Munkaterv elkészítése, egyeztetése az intézményvezetővel
- Kapcsolattartás a tagokkal, tagóvodavezetőkkel és munkaközösségvezetőkkel
- A munkaközösségi találkozók megszervezése
- Év végi beszámoló elkészítése
- Kapcsolattartás civil szervezetekkel

Munkaközösségi tagok feladatai:

- A munkaközösségi találkozókon való részvétel
- Állandó kapcsolattartás a munkaközösségvezetővel, tagóvodavezetővel a nevelőtestülettel
- Pályázati lehetőségek felkutatása
- A feladatokhoz kapcsolódó programok kutatása, ajánlása
- Zöld jeles napok megvalósítása a tagóvodavezetővel, nevelőtestülettel egyeztetve:
    - Takarítási világnap
    - Állatok világnapja
    - Víz világnapja
    - Föld napja
    - Madarak és fák napja

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

A tevékenység ütemezése:

Időterv	**Téma**	**Feladat**
2021. október 6.	A munkaközösség éves tervének megismerése, megbeszélése, munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése	A Zöld Óvoda kritériumrendszerében tagóvodánként a hiányosságok feltérképezése, feladatok meghatározása
2021. november 10.	Kiskertek az óvodában, mérgező növények	Tagóvodánként, csoportonként az óvoda udvarán megtalálható növények meghatározása kistérképen
2022. január 19.	Víz világnapja	A Víz világnapjához tartozó ötletgyűjtemény összeállítása
2022. február 23.	Komposztálás	Belső tudásmegosztás a komposztálás lehetőségeinek módjairól
2022. április 6.	Madarak és fák napja	Madarak és fák napjához tartozó ötletgyűjtemény összeállítása
2022. május 17.	Éves értékelés	Éves értékelés elkészítése a kritériumrendszer alapján

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

Okos Óvoda Munkaközösség éves terve

1. Helyzetelemzés

1.1 A munkaközösség célja:

Az OKOS ÓVODA pályázati kiírásnak megfelelő működés, a modulok alapján működő honlap működtetése, a tapasztalatok rögzítése a 3 év folyamán a későbbi hatékony, ésszerű, óvodaspecifikus önálló működtetés céljából A munkaközösség rendszerének folyamatos működtetése, információk naprakészségének biztosítása, naprakész tájékoztatás.

1.2. A munkaközösség feladatai:

A honlap aktualitások szerinti megtöltése tartalommal, a tartalom folyamatos frissítése, a működtető cég által feltöltött anyagok nyomon követése. A munkaközösség éves tervének megismerése, megbeszélése, munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. A megfelelő tartalmak, adatok, információk összegyűjtése, feltöltése. Tapasztalatok rögzítése.

1.3. A munkaközösség tagjai:

Vígh Alexandra,
Mészáros Éva
Czeilinger Györgyné
Orbán Enikő

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

Viszneki Adrienn
Csibrákné Mester Viktória
Szabó Ágnes
Biácsi Bettina Klára
2. A munkaközösség feladatai

2.1. A munkaközösség vezető feladatai:

- A honlap folyamatos működtetése
- Szükség szerinti kapcsolattartás a honlap üzemeltetőivel emailen keresztül.
- Folyamatos kapcsolattartás a munkaközösségi tagokkal, tagóvoda-vezetőkkel, intézményvezetővel, munkaközösség vezetőkkel, pszichológussal, szociális segítővel, konyhával.
- A munkaközösségi értekezletek megszervezése
- Éves munkaterv elkészítése, egyeztetés az intézményvezetővel
- Éves beszámoló elkészítése
- Feltöltött anyagok felülvizsgálata, különös tekintettel az adatvédelemre.

2.2. A munkaközösségi tagok feladatai:

- Részvétel a munkaközösségi értekezleteken.
- Folyamatos kapcsolattartás a munkaközösség vezetővel, tagóvoda-vezetővel, nevelőtestülettel
- Minden hónap 15. és 25. napjáig elküldeni a feltöltendő anyagokat.
- Feltöltendő anyagok felülvizsgálata, adatvédelem biztosítása.

2.3 A munkaközösségi megbeszélések várható időpontja, tevékenység ütemezése:

A megbeszélések helye: Kutyavári Tagóvoda épülete

Időterv	**Téma**	**Feladat**
2021.10.06	- A tavalyi tapasztalatok alapján az éves feladatok áttekintése. - A munkaközösség éves tervének megismerése, megbeszélése, munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése	- A munkaterv ismertetése , feladataink, céljaink ismertetése - Honlap feltöltéséhez szükséges tartalmak összegyűjtése és feltöltése. - Tapasztalatok, ötletek megosztása, megvitatása.
Folyamatos	- A honlap folyamatos frissítése, tartalmak feltöltése.	- Minden hónap 15-én és 25-én a feltölteni kívánt adatok, információk eljuttatása a munkaközösségvezetőnek. - Tapasztalatok rögzítése a későbbi véglegesen kialakítandó honlap megtervezése céljából. - Kapcsolattartás a tagóvoda-vezetővel, intézményvezetővel, egyéb óvodát érintő szakemberekkel.

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

2022.01.12	- Féléves értékelés, tapasztalatok megvitatása - További ötletek, változtatások megbeszélése	- Tapasztalatok összegyűjtése, korrekciók, javaslatok, felmerülő problémák megvitatása, szükség szerint intézményvezető bevonása.
2022. április	- IKT eszközök használatának lehetőségeinek kidolgozása az óvodai csoportokban.	- Ötlettár elkészítése, megosztása a munkatársakkal (belső tudásmegosztás) - Tapasztalatok megvitatása
2022.05.11	-Az éves tapasztalatok összegzése, tapasztalatok rögzítése, a munkaközösség éves munkájának értékelése	- Éves beszámoló elkészítése. - Elért eredmények, tapasztalatok megvitatása.

A megbeszélések közötti időben a munkaközösségi tagok folyamatosan segítik a honlap tartalmának frissítését, ötletelnek, folyamatosan online kapcsolatot tartanak egymással.

Viszneki Adrienn
munkaközösség vezető

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

SNI gyermekek inkluzív neveléséért felelős munkaközösség

A munkaközösség célja:

Az SNI gyermekek inkluzív nevelésének eredményes megvalósítása

A munkaközösség feladatai:

Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése belső tudásmegosztással, kapcsolatépítés szakmai és civil szervezetekkel.

A munkaközösség tagjai:

Kardos Ildikó,
Molnárné Kovács Mariann,
Levius Mónika,
Balláné Németh Márta,
Nyitrai Rita,
Papikné Szabó Andrea,
Harkainé Orgoványi Rita,
Dakó Hajnal,
Veidinger Istvánné,
Zbiskóné Biró Márta,
Póka – Tóth Melinda

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

A munkaközösségvezető feladata:

- munkaterv elkészítése, egyeztetése az intézményvezetővel
- kapcsolattartás a tagokkal, tagóvodavezetőkkel és munkaközösségvezetőkkel
- a munkaközösségi találkozók megszervezése
- év végi beszámoló elkészítése
- kapcsolattartás civil szervezetekkel

Munkaközösségi tagok feladatai:

- a munkaközösségi találkozókon való részvétel
- állandó kapcsolattartás a munkaközösségvezetővel, tagóvodavezetővel a nevelőtestülettel
- esettanulmányok előkészítése, információk továbbítása a nevelőtestület tagjai felé

Időterv	**Téma**	**Feladat**
2021. október 4.	A munkaközösség éves tervének megismerése, megbeszélése, munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. Az integrálhatóság kérdése, az integráció határai, a rendkívüli felülvizsgálat. A pedagógiai vélemény és annak tartalma. A fejlesztő játékok, eszközök feltérképezése a tagóvodákban.	Szakmai beszélgetés éves feladataink megvalósításának módjáról. Tájékoztató beszélgetés, tapasztalatcsere. A fejlesztő játékok érintett csoportokban való kipróbálása.
2021. november 22.	Esettanulmányok alapján egyes problémakörök kiemelése. Megoldási szempontok, javaslatok, lehetőségek, feladatok konkrét példákon keresztül.	Szempontok gyűjtése, esetleírás, értékelés. Megbeszélés. Gyakorlati tanácsok, célok megfogalmazása.

2021.január 24.	Esettanulmányok alapján egyes problémakörök kiemelése. Megoldási szempontok, javaslatok, lehetőségek, feladatok konkrét példákon keresztül.	Tapasztalatok értékelése, megbeszélés. Új célok, lehetőségek megfogalmazása.
2021. március 28.	Esettanulmányok alapján egyes problémakörök kiemelése. Megoldási szempontok, javaslatok, lehetőségek, feladatok konkrét példákon keresztül	Tapasztalatok értékelése, megbeszélés. Új célok, lehetőségek megfogalmazása.
2021. május 16.	Évzáró munkaközösségi foglakozás.	Éves értékelés elkészítése. Elért eredmények, sikerek.

V. 3. Gyógypedagógus munkaterve

Éves intézményi gyógypedagógiai munkaterv 2020/21-es nevelési év

Cél: A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált, inkluzív óvodai nevelésének, fejlesztésének, pedagógiai és egészségügyi habilitáló és rehabilitáló foglalkozások hatékony megvalósítása, a hatályos jogszabályok, irányelvek mentén (ld. lejjebb). A pedagógiai szakszolgálatok szakértői bizottságának véleményében megfogalmazott fejlesztési javaslatok, sajátságos, egyéni igények, szükségletek figyelembe vétele és biztosítása intézményi és óvodai csoport szinten, valamint közvetlenül a gyermek szintjén az óvodában: eszközök, fizikai környezet kialakítása, elrendezés, adott csoport kialakítása. Szoros együttműködés a szülőkkel és óvódapedagógusokkal. Az érinett gyermekek, a csoport és a pedagógusok, valamint a szülők segítése. Megfelelő tájékoztatás, érzékenyítés, szükség szerint edukáció, valamint a tipikusan fejlődő gyermekek számára is a teljes körű fejlődést biztosító igények kielégítése, akár többlet adása számukra.

Kiemelt feladat: az érintett SNI gyermekek részére a beilleszkedésen, az óvodai életben való teljes körű részvételen túl a javasolt, előírt terápiás megsegítés, pedagógiai ellátás, habilitációs és rehabilitációs órák foglalkozásainak megtervezése, megtartása, lebonyolítása.

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

Az esélyegyenlőség fenntartása és a hátrányok leküzdése érdekében a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő foglalkozásainak ellátásának segítése, felzárkóztatás.

Az intézménybe járó láthatóan nehézséggel küzdő gyermekek, folyamatban lévő, vagy szakértői bizottsági véleménnyel még nem rendelkező gyermekek szűrése, felmérése óvodapedagógusok jelzése alapján. Kiemelt életszakasz a korai szűrés óvodába kerüléskor, valamint az iskolába készülő gyermekek fizikai, értelmi és pszichés fejlődésének megfigyelése, felmérése. Az óvodapedagógusokkal történő folyamatos konzultálás a prevenció, a felzárkóztatás, illetve a megfelelő szakember felé irányítás biztosítása érdekében.

A pedagógusok, szakemberek (gyógypedagógai asszisztens, pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, óvodapedagógus) és a szülők együttes, közös munkájának támogatása, team munkára törekvés.

Különleges esetek, vészhelyzet, járvány esetén a különleges eljárások, egészségügyi teendők mellett is törekedni kell az SNI gyermekek ellátásában az otthoni körülmények között, vagy egyéb úton is biztosítható (gyógy)pedagógiai fejlesztés, habilitációs és rehabilitációs ellátására, fejlesztő foglalkozások megtartására és azok értékelésére, a fejlesztés folyamatosságára, a minél kisebb kiesés elkerülésére, a szülőkkel, gyermekekkel történő kapcsolattartásra. Mindezek érdekében szükség szerint megoldható alternatív úton, csak fejlesztésre bejárásra vagy intézményen kívül, távmunkával történő megoldására. A pedagógiai, gyógypedagógiai tanácsadás, értékelés, önfejlesztés, szakmai fejlődés, fejlesztő eszközök bővítése, egyénre szabása folytatása távmunka esetén is.

Időszak:	Feladatok:	Módszerek, eszközök
2021. augusztus utolsó hete - szeptember	A gyermekek, SNI gyermekek be-és visszaszoktatásában segédkezés. Beilleszkedés támogatása; Szülőkkel kapcsolatfelvétel, tapasztalatok, információk cseréje. Gyógypedagógiai asszisztenssel az éves munkaterv átbeszélése. Éves gyógypedagógiai munkaterv elkészítése.	Kapcsolatfelvétel gyermekekkel, szülőkkel, első fogadóóra biztosítása. Új gyermekek megismerése, megfigyelése, befogadása, bevonása az óvodai életbe. Szülőkonzultáció, szükség

2021. szeptember	A pedagógusok, a csoport érzékenyítése, tájékoztatása a csoportba került SNI gyermekről, a szükségletek kielégítését, beilleszkedést, segítését, fejlesztést segítő megoldások kínálása. Szükség szerint a fizikai feltételek módosításában segítségnyújtás, gyermek fogadásának előkészületei. Az óvodapedagógusokra vonatkozó információk, teendők kiemelése a szakértői vélemény alapján. A fejlesztő szoba és az eszközök, berendezések áttekintése, bővítése, adaptálása az aktuális szükségletek szerint az elkövetkező évre. Új SNI gyermek és szakértői véleménnyel már rendelkező és korábban is az intézménybe járó gyermekek aktuális állapotának megfigyelése, felmérése a visszaszokás után. (Gyógy)pedagógiai vizsgálatok, szűrések elvégzése, különös tekintettel a fejlesztési tervekhez szükséges kiegészítő megfigyelésekre, vizsgálatokra. Szakértői vizsgálat alatt álló vagy újonnan felmerült probléma esetében, valamint a nagycsoportos, jövőre valószínűleg iskolát kezdő gyermekek felmérése és az esélyegyenlőség érdekében a korai prevenció biztosítása. Szükség szerint a szülők részére segítségnyújtás, tanácsadás, orientálás, vagy az Érdi Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás. Különleges esetek, vészhelyzet, járvány esetén a kormány, önkormányzat, intézményvezető általi intézkedéseknek megfelelően intézményen kívüli, távmunka esetére a személyre szabott platform, elérhetőség, online lehetőségek feltérképezése, egyeztetése a folyamatos munka, információáramlás és kapcsolattartás érdekében.	szerint tanácsadás nyújtása, gyógypedagógiai fejlesztések rendszerének ismertetése. A dokumentumok, a gyermekek megismertetése, megbeszélés. Az érintett sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének, szükségleteinek és fejlesztési irányvonalának ismertetése. Az óvodapedagógusok lehetőségei, támogatása. Gyógypedagógiai asszisztens bevonása a teendőkbe. Előadás, beszélgetés adott témával kapcsolatban. A fejlesztő szoba kialakítása aktuális célnak megfelelően: berendezés, dekorálás, eszközök beszerzése vagy készítése. Egyéni és a csoportjában történő megfigyelés szabadidős helyzetben, illetve strukturált helyzetben. Szükség szerint vizsgálatok végzése. Szülőkkel, óvodapedagógusokkal, esetleg más külsős szakemberekkel, intézménnyel konzultálás. Meglévő vagy új dokumentumok áttekintése. Fogadóórák biztosítása, elérhetőségek megadása, szülői tájékoztatás. SNI gyermek esetében különösen fontos a szülők felé történő segítségnyújtás és a fejlesztés folyamatosságának megtartása, megléte rendkívüli helyzetben is, ezért kiemelt feladat az adategyeztetés a szülőkkel. Tapasztalat alapján

	A pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményeinek áttekintése, tanulmányozása, fejlesztendő területek kitűzése, a (gyógy)pedagógiai fejlesztés megtervezése az aktuális állapotra vonatkozóan. Óvodapedagógussal, logopédussal, pszichológussal, más szakemberrel történő konzultáció. A gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése a szakértői vélemény javaslatainak, a gyermek megfigyeléseim, felméréseim alapján. A gyermekek heti beosztásának elkészítése, figyelembe véve a szakértői bizottság óraszám javaslatát, a gyermek állapotát, egyéni / csoportos beosztási lehetőségeket, az óvodai hetirendet, a fejlesztési tervet; Az órarend megtervezése, összeállítása. Pedagógusok, szülők tájékoztatása. A prevenciós csoportok összeállítása életkor, szakvélemény nélküli állapot súlyossága szerint. A habilitációs órákra és fejlesztő foglalkozásokra történő visszahangolódás már ismert gyermek esetében. A ráhangolódás megkezdése új gyermekkel. A habilitációs, rehabilitációs órák és a fejlesztő foglalkozások megszervezése, megvalósítása. (folyamatos) A gyógypedagógiai asszisztens éves tevékenységének megtervezése, bevonás a gyógypedagógiai feladatokba a gyermek csoportjában vagy azon kívül.	nagyon negatív hatású a hosszabb távú „üres járat” a gyermekeknél. Így adott nevelési évben a fejlesztési terv szerinti haladás különleges körülmények között is indokot. Figyelembe véve a témák, eszközök során az óvodai témahetet, programokat, Pedagógiai Program irányelveit. Egyénileg, (esetleg párosan, kiscsoportban) a gyermek fejlesztésének megkezdése a fejlesztő szobában. Ha a gyermek sajátossága miatt szükséges, akkor a csoportjában kezdem meg a fejlesztést. habilitációs órák (SNI) és fejlesztő órák (BTMN) megtartása (folyamatos) Figyelembe véve a témák, eszközök során az óvodai témahetet, programokat, Pedagógiai Program irányelveit: inklúzió segítése, környezetvédelem, egészséges életmód ösztönzése, értékek – hagyományok őrzése, alkotó tevékenység fokozása.

	Figyelembe véve, hogy különleges esetek, vészhelyzet, járvány esetén a kormány, önkormányzat, intézményvezető különleges intézkedéseket rendelhet el, ennek megfelelően intézményen kívüli, távmunka esetén gördülékeny és zökkenőmentes legyen az átállás: preferálom a mielőbbi felkészülést (szoros megfigyelés, felmérés, stb.), az egyéni fejlesztési tervek elkészülését és az egyéni fejlesztés megkezdését. Ilyen esetekben azonnal tudjunk segíteni a szülőnek, a gyermek fejlesztése folyamatos marad.	Megbeszélés, esettanulmány, óvodapedagógusokkal közös munka.
2021. október	Az esetleg újonnan jelzett / új, friss szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek megfigyelése egyéni és csoportos helyzetben, gyógypedagógiai vizsgálatok elvégzése szükség szerint. Véglegesítés. A gyermekek beosztásának véglegesítése. A rehabilitációs órák és a fejlesztő foglalkozások tartása. (folyamatos)	ld.fenn Egyéni fejlesztési terv szerint
2021. november	Az előrehaladás figyelemmel kísérése, folyamatos konzultáció a pedagógusokkal, más szakemberekkel az eddigi tapasztalatok birtokában.	Folyamatdiagnosztika Csoportjában figyelemmel kísérés, a gyermek pedagógusaival, érintett szakemberekkel, gyógypedagógiai asszisztenssel folyamatos konzultáció.
2021. december vége – 2021 január eleje	Az egyéni fejlesztési tervek és eddigi eredmények féléves felülvizsgálata. A szükséges módosítások, új célkitűzések, fejlesztési tervek, irányok tervezése, megírása. Pedagógusok tájékoztatása az előrehaladásról, esetleges tanácsadás, konzultáció. Szülői konzultáció, tájékoztatás a félév értékeléséről	Gyógypedagógiai megfigyelések, vizsgálatok, konzultáció, folyamatdiagnosztika Fogadóóra, szülői konzultáció
2022. január	Pedagógusok által jelzett, beiskolázás előtt álló gyermekek (most felmerülő probléma esetén) szűrése, orientálása, szülők részére tanácsadás. Szükség szerint az Érdi Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítás. Kiszűrt gyermekek pedagógiai megsegítésének megtervezése.	Megfigyelés, (gyógy)pedagógiai vizsgálatok, szűrések. Tanácsadás, orientálás.

2022. február – március - április	Az előrehaladás figyelemmel kísérése, konzultáció a pedagógusokkal, más szakemberekkel az eddigi tapasztalatok birtokában. A tanköteles korú, ténylegesen iskolába lépő SNI, BTMN (és még szakvéleménnyel nem rendelkező) gyermekek előtérbe helyezése, fejlesztése.	Esetmegbeszélés, konzultáció.
2022. május	A fejlesztés hatásának, a gyermek fejlődésének, haladásának vizsgálata, eredmények mérése, rögzítése, értékelés. Konzultáció a szülőkkel, óvodapedagógusokkal a II. félév eredményeiről.	Megfigyelés, gyógypedagógiai, pedagógiai felmérés.
2022. május vége - június	Gyermekek fejlődésének értékelése, felmérés. Éves értékelés megírása (SNI, BTMN). Éves intézményi gyógypedagógiai munkaterv értékelése.	Pedagógusokkal, gyógypedagógiai asszisztensekkel konzultáció szakemberekkel. Reflexió, önreflexió.

Folyamatos feladatok a nevelés – oktatás során a 2021/22-as évben

	Feladatok	**Módszerek, eszközök**
2021. szeptember – 2022. június	**Habilitációs és rehabilitációs órák tervezése, megtartása (SNI)** **Fejlesztő foglalkozások tervezése, megtartása (BTMN)** Az inkluzív befogadás támogatása, segítése az egészséges és a sérült gyermekek számára is. Az óvodai pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, szemlélet formálása, befogadó légkör megteremtése fizikailag, szellemileg. Team munka megvalósulása. A gyógypedagógiai asszisztensek bevonása az ellátásba, napi szintű megbeszélés a gyermekekkel kapcsolatban. A pedagógusok, szülők jelzéseinek figyelembe vétele, folyamatdiagnosztika, az előrehaladás nyomonkövetése.	A pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság szakértői véleményében megfogalmazott javaslatok alapján megírt egyéni fejlesztési terv szerint haladva. Az óvodai éves ütemterv, programok figyelembe vétele lehetőség szerint. A szülői visszajelzések figyelembe vétele.

	Új jelzések, problémák megoldásában segítségnyújtás. Tanácsadás, esetmegbeszélés biztosítása team formában. Fogadóidő / elérhetőség biztosítása a szülők számára – egyéni megbeszélés szerint. Különleges esetek, vészhelyzet, járvány esetén az intézményen kívüli, távmunka esetére tervezhető kapcsolattartás, a fejlesztés folyamatosságára törekvés, szülők megsegítse, tanácsadás. A gyermek speciális igényből fakadó sajátos szükségletek kielégítéséhez az eszköztár és módszertár folyamatos újítása, szélesítése, aktuális szükségletek szerinti kiegészítése, saját készítés, beszerzés (pl. mindennapi segítő – támogató eszközök az óvodai élet során, autizmus specifikus eszközök, segédeszközök, fejlesztő játékok, eszközök, mozgásfejlesztést elősegítő eszközök, stb.). Módszerek, feladatok: - új eszközök feltérképezése, felkutatása, információszerzés, információcsere, beszerzése és /vagy elkészítése. - workshopokon, továbbképzéseken, bemutatókon részvétel - beszerzés, kreatív munka, saját magam készített eszközök. Szakirodalom feltérképezése, informálás, beszerzés, bezsámolás.	A pedagógusok jelzéseinek figyelembe vétele, folyamatos konzultáció. Az óvoda / csoportszobák kialakításában az egyéni specifikus szükségletek kialakításához folyamatos tanácsadás, segítségnyújtás. Módszerek – folyamatos megfigyelés, a gyermek óvodai életének figyelemmel kísérése, folyamatos konzultáció a gyermekkel foglalkozó személyekkel, pl. szakemberekkel: pszichológus, logopédus, szülővel, óvodapedagógusokkal, külső intézményekkel; javaslataik figyelembe vétele. Szakmai fejlődés biztosítása: továbbképzések lehetőségének felkutatása, különös tekintettel az aktuálisan fellépő, ellátandó problémára és a gyógypedagógiai megsegítés újításainak felhasználása. Módszerek, feladatok: bemutatók, workshopok, továbbképzések figyelemmel kísérése, azokon részvétel.

A sajátos nevelési igényű gyermekek részére az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokat, valamint a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek számára a fejlesztő foglalkozásokat az alábbi törvények és rendeletek alapján szervezem, vezetem:

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

3.§ (6) a köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkori fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4.§ (3) Fogalmak: A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermek: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek fogalmának értelmezése tekintetében.

(4a) egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció tekintetében; (6a) fejlesztő pedagógiai ellátás;

(13) a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló fogalma;

(14a) a köznevelés, mint alapfeladat;

(25) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fogalma;

(40) együttnevelést segítő pedagógus;

8. § Az óvoda.

26. § (1) A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik.

41. § A nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok tekintetében.

47. § 28. fejezet A sajátos nevelési igényű gyermek és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása.

6. melléklet a rehabilitációs ellátás időkeretre vonatkozóan.

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről – A sajátos nevelési igény valamint a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézség megállapítása céljából. A beiskolázás meghatározásához, orientálás céljából.

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,

XII. fejezet A különleges bánásmódot igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó eltérő szabályok

2020 NAT –hoz illesztett A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Harkainé Orgoványi Rita
gyógypedagógus

V. 4. Pszichológus munkaterve

Az óvodapszichológia célját, az óvodapszichológus feladatát a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet szabályozza. Az óvodapszichológus tevékenységét a gyermekvédelmi -, az adatvédelmi és a személyiségi jogokról szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexének vonatkozó szabályaival összehangoltan végzi. Az óvodapszichológus feladata a vele kapcsolatban állók problémafelvetése alapján a szükséges tevékenységszint körültekintő megválasztása, amely lehet: - egyéni - kiscsoportos - csoportos A tevékenységek az alábbiak a 2021-2022. nevelési évben

Tevékenység	Célcsoport	Eszköz, eljárás	Kapcsolatrendszer	Határidő
Pszichológiai ellátáshoz szükséges helyek kialakítása, rendszerezése, dokumentáció megnyitása	Tagóvodák	gyermekek névsora egyeztetés a logopédusokkal, a tagóvodák beosztása a hospitálásra		2021.09.01

Hospitálások, konzultációs alkalmak foglalkozások elindítása	tagóvodák	tagóvodák beosztás a hospitálásra egyeztetés	tagóvoda-vezetők	2021.09.01
Egyeztetés az éves tevékenységek tervezéséről	óvodavezető óvodapedagógusok	megbeszélés	óvodavezető óvodapedagógusok	
Vizsgálat beilleszkedési, magatartási nehézségek feltárása, elemzése céljából	gyermekek	teszt, kérdőív megfigyelés, stb	óvodapedagusok szülők	folyamatos (2021.09.01-től 2022.06.30-ig)
Konzultáció	óvodapedagógusok	megbeszélés	óvodapedagógusok	folyamatos
Konzultáció	szülők	egyéni beszélgetés	szülők	folyamatos
Tanácsadás	óvodapedagógusok	megbeszélés		folyamatos
Tanácsadás	szülők	egyéni beszélgtés	szülők	folyamatos
Hospitálás	gyermekek	megfigyelés	óvodapedagógusok	folyamatos
Értekezlet	nevelőtestület szülők		óvodapedagógusok szülők	aktualitás alapján
Ismeretterjesztő tevékenység	óvodapedagógusok, szülők	faliújság, konzultáció, szülő klub		aktualitás alapján
Kapcsolattartás a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal	óvodapszichológus koordinátor	megbeszélés dokumentáció		havonta szakmai megbeszélés formájában, aktualitás alapján

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

VI. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülői Szervezet értekezletei

Értekezlet időpontja	Értekezlet helyszíne:	Értekezlet témája:
2021. szeptember 23.	Érdi Kincses Óvoda	A szülői Szervezet SZMSZ-ének felülvizsgálata, a Szülői Szervezet Elnökének, elnök helyettesének megválasztása. Tájékoztatás az intézményi dokumentumok változásairól, aktuális kérdések, járványügyi helyzettel kapcsolatos információk.
További értekezletek igény és szükségesség szerint kerülnek megvalósításra		

Szülő Fórumok (óvodapszichológus előadásai)

Szülői Fórum témája:	Szülői Fórum időpontja:	Szülői Fórum helyszíne:
Beszéljünk a stresszről	2021. október	Ófalusi
A gyermeki gyász	2021. november	Tállya
Kommunikációs stílusaink	2021. december	Fácán
Változó család	2022. január	Tündérkert
Szerepek, játszmák	2022. február	Harkály
Boldogság keresése	2022. március	Kutyavár
Iskolába készülünk	2022. április	Kincses
Online térben eltöltött idő	2022. május	Tündérkert
Szabadidős tevékenységek	2022. június	Kutyavár

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

Szülői értekezletek várható ideje:	Szülői értekezletek témája:
2021. szeptember-október	A beilleszkedés, visszaszokás tapasztalatai, nevelési célok
2022. január	Féléves értékelés, második félévre vonatkozó tervek ismertetése
2022. június	A felvett gyermekek szüleinek tájékoztatása

Fogadó órák időpontjai

intézményvezető	minden hónap első hétfője előzetes egyeztetés alapján
tagóvoda vezetők	minden hónap első keddje, előzetes egyeztetés alapján
óvodapedagógusok	évente kétszer, és szükség szerint előzetes egyeztetés alapján
óvodapszichológus	előzetes egyeztetés alapján
gyógypedagógus	előzetes egyeztetés alapján
szociális segítő	előzetes egyeztetés alapján

Folyamatos kapcsolatot tartunk az Aprófalva bölcsődével, a város iskoláival, fenntartónkkal, a PMPSZ Érdi Tagintézményével, valamint az I. számú Szakértői bizottságával, az Országos Beszédvizsgálóval, a POK-kal, az Érdi Szivárvány Óvodával, az Intézményi Gondnoksággal céljaink és feladataink minél eredményesebb és hatékonyabb megvalósítása érdekében.

VII. A pedagógiai munka feltételei

VII. 1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Eszköz és fejlesztési igények tervezése tagóvodák szerint a 2020-2021 nevelési év beszámolója alapján:

Kincses:

- udvar betonburkolatának felújítása
- terasz árnyékolása
- játéktároló karbantartása,
- új játéktároló faház
- füvesítés,
- asztalok, székek javítása,

Fácán:

- kreszpark,
- magaságyások,
- kerékpártároló,
- udvari játékok festése, karbantartása,
- mezítlábas ösvény,
- árnyékolók,

- fák ültetése,
- udvari játékok áthelyezése.

Harkály:

- matematikai, környezetismereti fejlesztőeszközök beszerzése,
- az óvoda játszóudvarának fejlesztése, új mozgásfejlesztő eszközök beszerzése, telepítése,
- homokozók felújítása,
- a pergolák árnyékolóval történő felszerelése.
- homoktakaró fólia 1 db. (4X4méteres),
- környezet természet megismeréséhez, természetvédelemhez kapcsolódó könyvek, játékok, eszközök,
- mesekönyvek, szakmai könyvek,
- multifunkcionális hordozható hangfal mikrofonnal (udvaron is használható, görgős lábakkal,többféle csatlakozási lehetőséggel pl. mikrofon és pendrive),
- érzelem puffok a hozzátartozó érzelem kesztyű bábokkal,
- tartós, esztétikus, természetes anyagból készült játéktartó dobozok, kosarak.

Kutyavár:

- udvarfelújítása a legnagyobb igény,
- a csoportszobákban lévő konektorok darabszámának bővítése, a megnövekedett IKT eszközök használata miatt
- burkolatok és bútorok cseréje bizonyos csoportokban,

- higiéniai festés az épületben
- minden homokozóra takaró, és árnyékoló
- matematikai foglalkozáshoz tükrök,
- klímatizálás
- gyermektörölközők,
- Ovi-Szolga telepítése több gépre,
- TV internetelléréssel,
- terasz árnyékolása.

Ófalu:

- mászóka
- teljes felújítás a csoportszobákban

Tállya:

- játszókert korszerűsítése, fejlesztése,
- udvari játékok karbantartó festése,
- kooperációs ernyő
- állatok növekedését bemutató eszközök,
- Huple mozgásfejlesztő eszköz.

Tündérkert:

- hangszerek,

- gyermekasztalok, gyermekszékek,
- babzsák (ülő)
- erősítő mikrofonnal.

VII. 2. Személyi feltételek

A 2021-2022. nevelési évet úgy kezdjük meg, hogy minden üres állást betöltöttünk, a tartós távollévők helyettesítéséről gondoskodtunk, igyekeztünk megtalálni a feladatra legalkalmasabb kollégákat.

NOKS alkalmazottak továbbképzési terve, mint új elem (megvalósításra törekszünk az online részvétel esetén is, de a továbbképzések jelenleh még nincsenek meghirdetbe, nem áll rendelkezésünkre konkrét információ)

Óvodatitkár	„Az óvodavezető jobb keze az óvodatitkár” - Óvodatitkárok VII. Országos konferenciája	5+1 fő
Dajka	„Az óvodapedagógus jobb keze, a dajka” - XI. Országos Dajka-konferencia	7 +1 fő
Pedagógiai asszisztens	„Pedagógiai asszisztensek IX. Országos Konferenciája	7+1 fő

Tűz- és munkavédelmi képviselők megújító és alapképzése

- megvalósítása kihelyezve az Érdi Kincses Óvoda székhelyén, a járványügyi szabályok betartása mellett

Munkahelyi elsősegélynyújtó képzés

- megvalósítása kihelyezve az Érdi Kincses Óvoda Fácán Tagóvodájában, a járványügyi szabályok betartása mellett.

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

VII. 3. Szervezeti feltételek

Megbízatások, reszortfeladatok

Feladat	Kincses	Fácán	Harkály	Kutyavári	Ófalusi	Tállya	Tündérkert
Kapcsolattartás társintézményekkel	Gruber Éva	Czeilinger Györgyné	Agócs Erika	Csernyák Györgyi	Némethé Kesztler Mónika	Horváth Györgyi	Szabó Erika
IG., Polgármesteri Hivatal,	Lehóczki Anna Elvira Mészárosné Albrecht Tünde						
Posta	intézményvezető, tagóvoda vezetők, titkárok						
Minőséggondozói Team vezető	Bíróné Seress Erzsébet	Patócs Ildikó	Tóth Gyuláné	Czinkóczi Krisztina	Némethé Kesztler Mónika	Horváth Györgyi	-
Tűz – és munkavédelmi felelős	Molnárné Kovács Mariann	Czeilinger Györgyné	Orbán Enikő	Jordákiné Baksán Beáta	Csibrákné Mester Viktória	Dakó Hajnal	Rolyák Csabáné

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

Munkahelyi elsősegélynyújtó	Kardos Ildikó	Frank Andrea	Orbán Enikő	Nagyné Halász Dóra	Csibrákné Mester Viktória	Németh-né Teisen-hoffer Valéria	Rolyák Csabáné
Könyvtáros	Bíróné Seress Erzsébet	Gulyás Zsuzsanna	Tóth Gyuláné	Fekete-Seibert Ágnes	Kériné Orbán Barbara	Szabó Ágnes	Zbiskóné Biró Márta
Tornaterem felelős	Molnárné Kovács Mariann	Majercsák Réka	Gebri Zsuzsanna Judit Tóth Gyuláné	Csernyák Györgyi	Lázár Brigitta	-	-
Gyermekműsorok, rendezvények, ünnepek	Kardos Ildikó	Frank Andrea	Gebri Zsuzsanna Judit	Csernyák Györgyi Mikoláné Kaltenecker Krisztina	Matolcsi Marianna	Ádámné Bokros Márta	Szabó Erika

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

Kirándulások	Kardos Ildikó	óvodapeda-gógusok	Tóth Gyuláné Balláné Német Márta	Csernyák Györgyi Mikoláné Kaltenecker Krisztina	Varga Judit	Czim-merman-né Ádám Anna	csoportos óvodapedag ógusok
Leltárfelelős	Gruber Éva	Czeilinger Györgyné	Agócs Erika	Csernyák Györgyi Dányi Mariann	Lázár Brigitta Némethné Kesztler Mónika Szabó Andrea	Horváth Györgyi	Szabó Erika
Foglalkozás egészségügy	Gruber Éva	Pappné Csereklye Teréz	Agócs Erika	Nagyné Halász Dóra	Szabó Andrea	Horváth Györgyi	Szabó Erika
Faliújság felelős	Németh Angéla	Majercsák Réka	Balláné Németh Márta	Csernyák Györgyi Szabó Andrea	Varga Judit	Ádámné Bokros Márta	Biácsi Bettina Klára

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

Óvodai játszótéri eszközök ellenőrzése	Gruber Éva	Czeilinger Györgyné	Kubinszki József Orbán Enikő	Csernyák Györgyi, Rozgits Márti, Hőgye Júlia, Jakubecz Kálmánné	Csibrákné Mester Viktória Szabó Andrea	Juhász Adrienn	Rolyák Csabáné
Névsor és étkezés jelentés	Horváth Péter	Pappné Csereklye Teréz	Agócs Erika	Csernyák Györgyi Vargáné Nagy Anikó	Szabó Andrea	Németh-né Teisen-hoffer Valéria	Molnár Petra
Gyermekvédelmi felelős	Iván Mónika	Frank Andrea	Agócs Erika	Dányi Mariann	Csibrákné Mester Viktória	C.-né Ádám Anna	Veidinger Istvánné

Érdi Kincses Óvoda
2030 Érd, Edit utca 3.
e-mail: kincses@erd.hu
OM: 032701

VIII. Érvényességi rendelkezés

A munkaterv érvényes: 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig.

Érd, 2021.augusztus 31.

ÉRDI KINCSES ÓVODA * 2030 Érd, Edit utca 3. Tel.: 365-968

Lehóczki Anna Elvira
Érdi Kincses Óvoda
intézményvezető

Szülői vélemény

az Érdi Kincses Óvoda 2021-2022. nevelési év munkatervéről

Tisztelt Óvodavezető!

Köszönjük, hogy véleményezésre megkaptuk az Érdi Kincses Óvoda éves munkatervét. Véleményünk szerint a munkaterv minden fontos részletre kiterjed. Az éves tervben foglaltak gyermekeink fejlesztésére sokszínű lehetőséget biztosítanak, valamint tartalmazzák a nevelési év kiemelt pedagógiai feladatait is.

A munkatervben foglaltak megfelelő tájékoztatást nyújtanak a szülők számára az óvoda működésével, az óvodában folyó pedagógiai munkával kapcsolatban egyaránt.

A tervekkel egyetértünk, azok megvalósítását támogatjuk.

2021. augusztus 31.

Bárányné Kovács Gyöngyi

Bárányné Kovács Gyöngyi
az Érdi Kincses Óvoda
Szülői Szervezetének
elnöke

Óvodapedagógusok

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Bencsicsné Hubert Enikő	Edit utcai épület	
Bíróné Seress Erzsébet	Edit utcai épület	
Czeilinger Györgyné	Edit utcai épület	
Grúber Éva	Edit utcai épület	
Iván Mónika Ida	Edit utcai épület	
Kardos Ildikó	Edit utcai épület	
Kazinczi Éva	Edit utcai épület	
Kollár Katalin	Edit utcai épület	
Lehóczki Anna Elvira	Edit utcai épület	
Mészárosová Éva	Edit utcai épület	
Molnárné Kovács Marianna	Edit utcai épület	

Pedagógiai asszisztens

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Andrássyné Fitos Szilvia	Edit utcai épület	
Bodnár Brigitta	Edit utcai épület	
Dobos Orsolya	Edit utcai épület	
Máj Károlyné	Edit utcai épület	
Puskás Gabriella	Edit utcai épület	
Vargáné Nagy Anikó	Edit utcai épület	
Víg Alexandra	Edit utcai épület	

Óvodai dajka

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Béres Brigitta	Edit utcai épület	
Jurászik Szilvia	Edit utcai épület	
Kovács Zsuzsanna	Edit utcai épület	
Mayer Ivett	Edit utcai épület	
Ponák Erika	Edit utcai épület	

Óvodatitkár

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Horváth Péter László	Edit utcai épület	
Mészárosné Albrecht Tünde Erzsébet	Edit utcai épület	
Pappné Csereklye Teréz	Edit utcai épület	

Óvodai dajka

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Kainráth Péter	Edit utcai épület	
Kubinszki József	Edit utcai épület	

Óvodapedagógusok

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Frank Andrea Beáta	Fácán Tagóvoda	
Kaszás Erika	Fácán Tagóvoda	
Kikilainé Tóth Ildikó	Fácán Tagóvoda	
Levius Mónika	Fácán Tagóvoda	
Patócs Ildikó	Fácán Tagóvoda	
Selmecziné Dósa Éva	Fácán Tagóvoda	
Viktóriusz Barbara	Fácán Tagóvoda	

Pedagógiai asszisztens

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Boriné Heimfahrt Andrea	Fácán Tagóvoda	
Éri Veronika	Fácán Tagóvoda	
Gulyás Zsuzsanna	Fácán Tagóvoda	
Hibala Erika	Fácán Tagóvoda	
Magyar Mónika	Fácán Tagóvoda	

Óvodai dajka

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Balázs Anikó	Fácán Tagóvoda	
Erdei Józsefné	Fácán Tagóvoda	
Kiss Gabriella	Fácán Tagóvoda	
Sárkőzi Annamária	Fácán Tagóvoda	
Sóskuti Judit	Fácán Tagóvoda	

Óvodapedagógusok

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Agócs Erika	Harkály Tagóvoda	
Balláné Német Márta	Harkály Tagóvoda	
Gebri Zsuzsanna Judit	Harkály Tagóvoda	
Kiss-Zágonyi Ildikó	Harkály Tagóvoda	GYES!
Orbán Enikő	Harkály Tagóvoda	
Tóth Gyuláné	Harkály Tagóvoda	

Pedagógiai asszisztens

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Török Mariann	Harkály Tagóvoda	
Vitus Irma	Harkály Tagóvoda	

Óvodai dajka

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Dékány Erzsébet	Harkály Tagóvoda	
Győrfi Jánosné	Harkály Tagóvoda	
Sághy Csilla	Harkály Tagóvoda	

Óvodapedagógusok

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Bodor Zsuzsána	Kutyavári Tagóvoda	
Boruzsné Csapó Izabella	Kutyavári Tagóvoda	
Czinkóczi Krisztina	Kutyavári Tagóvoda	
Csernyák Györgyi	Kutyavári Tagóvoda	
Dányi Mariann	Kutyavári Tagóvoda	
Fekete-Szeibert Ágnes	Kutyavári Tagóvoda	
Hobokné Sápi Gabriella Éva	Kutyavári Tagóvoda	
Jordákiné Baksán Beáta Erika	Kutyavári Tagóvoda	
Kujbusné Péter Anetta	Kutyavári Tagóvoda	
Mikoláné Kaltenecker Krisztina Zsuzsanna	Kutyavári Tagóvoda	
Nagyné Halász Dóra	Kutyavári Tagóvoda	
Nyitrai Rita	Kutyavári Tagóvoda	
Pappné Szél Nóra	Kutyavári Tagóvoda	
Papikné Szabó Andrea Judit	Kutyavári Tagóvoda	
Varga Attiláné	Kutyavári Tagóvoda	
Viszneki Adrienn	Kutyavári Tagóvoda	
Zachár Sándor Istvánné	Kutyavári Tagóvoda	

Pedagógiai asszisztens

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Császár Tamara	Kutyavári Tagóvoda	
Hőgye Júlia	Kutyavári Tagóvoda	
Jakubecz Kálmán Istvánné	Kutyavári Tagóvoda	
Juhász Noémi Réka	Kutyavári Tagóvoda	
Miklósiné Benedekffy Mónika	Kutyavári Tagóvoda	
Rozgits Márta	Kutyavári Tagóvoda	
Szőke Gáborné	Kutyavári Tagóvoda	

Óvodai dajka

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Gyarmati Lászlóné	Kutyavári Tagóvoda	
Halmai Judit	Kutyavári Tagóvoda	Halmai Judit
Kertész Lászlóné	Kutyavári Tagóvoda	
Konecsnyik Istvánné	Kutyavári Tagóvoda	
Köves Mátyásné	Kutyavári Tagóvoda	
Lovas Ildikó	Kutyavári Tagóvoda	
Malatinszky László Mihályné	Kutyavári Tagóvoda	
Nagy Istvánné	Kutyavári Tagóvoda	
Rauscherné Fodor Mariann	Kutyavári Tagóvoda	
Székely Izabella	Kutyavári Tagóvoda	

Óvodapedagógusok

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Csibrákné Mester Viktória	Ófalusi Tagóvoda	
Harkainé Orgoványi Rita	Ófalusi Tagóvoda	
Lázár Brigitta Zsuzsanna	Ófalusi Tagóvoda	
Némethné Kesztler Mónika	Ófalusi Tagóvoda	
Varga Judit	Ófalusi Tagóvoda	

Pedagógiai asszisztens

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Ádám Judit Erzsébet	Ófalusi Tagóvoda	
Becseiné Zátonyi Rita	Ófalusi Tagóvoda	
Kériné Orbán Barbara	Ófalusi Tagóvoda	
Matolcsi Marianna	Ófalusi Tagóvoda	
Szabó Andrea	Ófalusi Tagóvoda	
Széles Katalin	Ófalusi Tagóvoda	

Óvodai dajka

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Adamekné Endrédy Anett	Ófalusi Tagóvoda	
Czombos Anita	Ófalusi Tagóvoda	
Keserű Leventéné	Ófalusi Tagóvoda	
Szijártóné Hermann Zsuzsanna	Ófalusi Tagóvoda	

SZABÓNÉ ICAKSAI KRISZTINA

Óvodapedagógusok

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Ádámné Bokros Márta	Tállya Tagóvoda	
Horváth Györgyi	Tállya Tagóvoda	
Juhász Adrienn	Tállya Tagóvoda	
DakóHajnal	Tállya Tagóvoda	
Cimmermanné Ádám Anna	Tállya Tagóvoda	

Pedagógiai asszisztens

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Némethné Teisenhoffer Valéria	Tállya Tagóvoda	
Szabó Ágnes	Tállya Tagóvoda	
Tallerné Széchenyi Stella	Tállya Tagóvoda	

Óvodai dajka

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Silyéné Szalisznyó Mónika	Tállya Tagóvoda	
Szilágyiné Mészáros Andrea	Tállya Tagóvoda	
Vucsicsné Balázs Anikó	Tállya Tagóvoda	

Óvodapedagógusok

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Farkas Judit Erika	Tündérkert Tagóvoda	
Luteránné Tamáska Angéla	Tündérkert Tagóvoda	
Rolyák Csabáné	Tündérkert Tagóvoda	
Szunyoghné Cseh Krisztina	Tündérkert Tagóvoda	
Veidinger Istvánné	Tündérkert Tagóvoda	
Dénesné Borsós Anita	Tündérkert Tagóvoda	

Pedagógiai asszisztens

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Biácsi Bettina	Tündérkert Tagóvoda	
Póka-Tóth Melinda	Tündérkert Tagóvoda	
Zbiskóné Bíró Márta	Tündérkert Tagóvoda	

Óvodai dajka

A dolgozó neve	munkahelye	A dolgozó aláírása
Bagoly Róbertné	Tündérkert Tagóvoda	
Járvásné Váradi Andrea	Tündérkert Tagóvoda	
Juhász Gusztávné	Tündérkert Tagóvoda	
TÓTH ILONA	Tündérkert Tagóvoda	

ÚJ BELÉPŐK

NÉV	BEOSZTÁS	TAG ÓVODA	DÁTUM	ALÁÍRÁS
ANTONYA TÍMEA	GY. PED.	KINCSES	2021. 09. 01.	
BHARI VIVIEN	DAJKA	KINCSES	2021. 09. 01.	
BODNÁRNÉ FODOR GABRIELLA	DAJKA	KINCSES	2021. 09. 01.	
NÉMETH ANGÉLA	GY. PED.	KINCSES	2021. 09. 01.	
TARJÁN FERENC	KARBANTARTÓ	KINCSES	2021. 09. 01.	
KISS ERZSÉBET	GY. PED.	FÁCÁN	2021. 09. 01.	
MAJERCSÁK RÉKA	GY. PED.	FÁCÁN	2021. 09. 01.	
BEDI MÓNIKA	GY. PED.	FÁCÁN	2021. 09. 13	
SINKA ANDREA	PED. ASSZ.	FÁCÁN	2021. 09. 01.	
HAJGATÓ NÓRA	PED. ASSZ.	OTAKU	2021. 09. 01.	
MOLNÁR PETRA	PED. ASSZ.	TÜNDÉRKERT	2021. 09. 01.	