



ÉRDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

☒: 2030 Érd, Hegesztő utca 2-8.

☎ : 06(23) 372 506

OM azonosító: 032697

MUNKATERV 2021/2022-es nevelési év

Készítette:

Vincze Beáta – intézményvezető

Legitimációs eljárás



Nevelőtestület nevében:

Inczené Papp Márta

Intézményvezető helyettes

Alkalmazotti közösség nevében:

Barta Andrea

közalkalmazotti tanács elnöke

Szülői szervezet nevében:

SZMK elnök

A dokumentum jellege: nyilvános

T a r t a l o m

	A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	2.	oldal
1.	BEVEZETŐ	5.	oldal
2.	A NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI		
	2.1. Személyi feltételek	6.	oldal
	2.1. Személyi feltételek elemzése	6.	oldal
	2.1.2 Személyi feltételek távlati terve	8.	oldal
	A NEVELÉSI ÉV FELADATAI	9.	oldal
3.			
	3.1. Az intézmény kiemelt feladatai	9.	oldal
	3.2. Fő feladatok a tagóvodák nevelő munkájában	10.	oldal
	3.3. Szakmai munkaközösségek	13.	oldal
	3.4. Önképzés	14.	oldal
	3.5. Pályázatok	14.	oldal
4.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	15.	oldal
	4.1. Óvodapedagógusok	15.	oldal
	4.2 Pedagógiai asszisztensek	17.	oldal
	4.3. Dajkák	19.	oldal
	4.4. Tagóvoda-vezetők	21.	oldal
	4.5. Munkaközösség vezetők	21.	oldal
	4.6. A tagóvoda belső ellenőrző és értékelő tevékenysége	21.	oldal
5.	A SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	24.	oldal
	5.1. A nevelési év működésének rendje	24.	oldal
	5.2. Az intézmény nyitvatartási rendje	24.	oldal
	5.3. A gyermekcsoportok napirendjei – heti rendjei	25.	oldal
	5.4. Az intézmény nyári zárásának tervezete	25.	oldal
	5.5. Nevelés nélküli munkanapok	26.	oldal
	5.6 Nevelési értekezletek	27.	oldal
	5.7 Munkamegbeszélések, munkatársi értekezletek	32.	oldal
	5.8. Az intézmény felelősi rendszere	32.	oldal
	5.9. A dolgozók munkarendje, munkaidő beosztása	35.	oldal
	5.10. Intézményi védő – óvó ellátás	37.	oldal
	5.11. Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés	38.	oldal
6.	ESEMÉNYNAPTÁR	38.	oldal

Fontos célunk kell, hogy legyen minden területen a hatékony működés, mely azt jelenti, hogy: céljainkat, feladatainkat a lehető legkisebb ráfordítással érjük el, ugyanakkor az adott ráfordítással a lehető legjobb eredményt kívánjuk elérni.

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1

- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- *Oktatási Hivatal:*
 - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára:*
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelési_kezikonyv_ovoda.pdf
 - *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:*
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat*
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf

- *Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:*
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf

HELYI SZABÁLYOZÁS

- ÉMJV Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei;
- az intézmény alapító okirata;
- az intézmény pedagógiai programja és a mellékleteit képező tagóvodai módszertani útmutatók;
- az intézmény Minőségirányítási programja;
- az intézmény Továbbképzési programja, Beiskolázási terve;
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;
- az intézmény 2021/22-es nevelési évben végzett munkájáról készült beszámoló.

1. BEVEZETŐ

*„Egyszerre kell tervezgetni és dolgozni,
mert ha valamelyik kimarad a kettő közül, nem teljes az élet.” (Szabó Magda)*

☺ Céljaink:

- a gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- törvényes és színvonalas intézményműködés megvalósítása;
- a helyi nevelési programunkban megfogalmazott alapelvek és azonos értékrendek, kompetenciák szem előtt tartásával a helyi arculatokat erősítő, kiegyensúlyozott, korszerű óvodai nevelés megvalósítása,

☺ További céljaink:

- az óvodaszabályozó dokumentumainak, (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) átdolgozása, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása;
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

☺ A 2021/22-es nevelési év működésének meghatározói:

- az alap szakfeladatok eredményes ellátása;
- az integráció megvalósítása a HHH -, az SNI -, a BTM gyerekek tekintetében,

Alapító okiratban rögzítettek szerint.

☺ Ez a komplex feladatellátás határozza meg mindennapi nevelőmunkánkat. Az egyes feladatok ellátása külön – külön, de együttvéve is nagy figyelmet, tudatos pedagógiai munkát, magas színvonalú teljesítést kíván meg az óvoda minden dolgozójától - legyen az saját, vagy „külsős” alkalmazott -: óvodapedagógusoktól, pszichológustól, gyógypedagógustól, pedagógiai asszisztensektől, dajkáktól, óvodatitkároktól, konyhai dolgozóktól, közhasznú munkásoktól (belső-, külső takarítók, adminisztrátor, kézbesítő munkatárs).

☺ Mindennapos pedagógiai, nevelőmunkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az – Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, *értékmegőrzés*;
 - érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
 - anyanyelvi nevelés; a *beszélő környezet*, az óvodai nevelés lehetőségének mindennapos gyakorlása;
 - hátránycsökkentő szerep: *inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet*;
 - *kompetenciafejlesztés*, támogató differenciált nevelés;
 - ***játék személyiségformáló hatásának kihasználása, megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe***;
 - *a tevékenységekben megvalósuló tanulás*: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja;
 - az óvodapedagógus feltétlen jelenléte: *kulcsszereplő az óvodapedagógus*, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára;
 - egészséges életmód igénye az *egészség védelme, karbantartása tanítható*;
 - környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a *környezettudatos magatartásformálás* alapozására, alakítására;
 - *mozgás megújulása*: egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
- Törekedni
- kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására;

2. A NEVELÉSI ÉV INDÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2.1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ELEMZÉSE

dolgozói létszám: 152								
			SZ	K	M	N	T	E
- ebből	óvodapedagógus		17	11	11	10	13	7
		Intézményvezető	1					
		óvodavezető helyettes	1	1		1		

	tagóvoda – vezető		1	1	1	1	1
	tagóvoda – vezető helyettes	0	0	1	0	1	
	szakmai munkaközösség vezető	1	1	1	1	1	1
	közalkalmazotti tanács – elnök	1					
	közalkalmazotti tanács – tag	1	1	1	1	1	1
	Pszichológus	1					
	pedagógiai asszisztens	11	3	5	1	3	4
	Gyógypedagógiai asszisztens					2	
	nevelői munkát segítő – dajka	12	6	7	5	7	4
	Óvodatitkár	3					
	Karbantartó	3					

* szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok:

Szivárvány Óvoda	
Barta Andrea	- közoktatás vezető
Inczéné Papp Márta	- vezető óvodapedagógus
Mákszem Tiborné	- néptánc pedagógus
Czigányik Anna Mónika	- fejlesztő, differenciáló pedagógus
Simon – Nyéki Ágnes	- vezető óvodapedagógus
Koczka Nóra	- néptánc pedagógus
Vincze Beáta	- mesterveető

Kisfenyves Tagóvoda	
Kasler Tímea	- vezető óvodapedagógus
Koppányné Nyéki Mónika	- fejlesztő pedagógus
Koronczyné Telekes Antónia	- közoktatási vezető
Nagy Éva	- vezető óvodapedagógus

Meseház Tagóvoda	
Kissné Bodor Ildikó	- fejlesztő pedagógus
Neumayer Györgyné	- közoktatás vezető
	-

Napsugár Tagóvoda	
Joó Digner Brigitta	- közoktatás vezető
Baitner Katalin	- környezeti nevelő
Petkó Zsuzsa	- közoktatási vezető
Vura Mariann	- közoktatás vezető

Tusculanum Tagóvoda	
Artner Lászlóné	- közoktatási vezető
Varga Hajnalka	- fejlesztő pedagógus
Ürmösné Bengyel Tünde	- közoktatási vezető
	-

Erdőszéle Tagóvoda	
Farkas Lászlóné	- vezető óvodapedagógus
	-

2.1.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK TÁVLATI TERVE

- ☺ Engedélyezett óvodapedagógusi létszámunk 86 (ebből egy fő intézményvezető). Így az egyes gyerekcsoportokban a két fős óvodapedagógusi norma érvényesülhetne. Az előző nevelési év végén intézményünket elhagyó, a Gyes-en lévő, valamint a nyáron nyugdíjazás miatt távozó kolleganők helyére álláshirdetések útján új kolleganőket kívánunk alkalmazni. Sajnos azonban jelentkezés hiányában nem tudtunk minden üres álláshelyre óvodapedagógust felvenni.
- ☺ A magas csoportlétszámok, valamint az SNI, a BTM gyerekek számának fokozódó növekedése, a pedagógusok feladatkörébe utalt egyéni fejlesztések ellátása is indokolná plusz, fejlesztő pedagógusok, illetve pedagógiai asszisztensek alkalmazását.

☺ Az óvodapedagógusok 100 % - a főiskolai végzettségű. Öröndetes, hogy évről – évre növekszik a szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma. Ez erre a nevelési évre már 22 főre emelkedett, amely az alkalmazott pedagógusok arányában több mint 23 % -t jelent.

Célunk, hogy a hétévenkénti kötelező továbbképzés teljesítésével minél többen rendelkezzenek szakvizsgával, elsősorban az óvodáskorú gyerekek fejlesztését szolgáló területeken.

☺ A konyhai dolgozók, valamint a karbantartó munkakörben dolgozó munkatársak az óvodákba kihelyezetten végzik munkájukat. Az eredményes együttműködés érdekében – több – kevesebb eredménnyel – rendszeresen kapcsolatot tartunk az érintett intézményvezetőkkel, képviselőikkel.

3. A NEVELÉSI ÉV FELADATAI

3.1. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT FELADATAI

Az óvoda, szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása; a szervezet szakmai színvonalának további erősítése;

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer (BECS) működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése (lásd: 1. számú függelék)

➤ *Az intézményvezetés felelőssége*

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése;
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése;
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

➤ *A pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során Az interjú és a portfólióvédés során

➤ *Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:*

- az intézmény saját elvárásainak való megfelelés;
- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés;
- mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

A belső – külső továbbképzések eredményes beépítésére a nevelőmunkánkba

Az információ áramlás megfelelő eredményességű fejlesztése;

A mindennapos nevelő – fejlesztő munka magas színvonalú megvalósítása.

A szakmai munkaközösségek innovációt elősegítő működtetés.

2021 szeptemberétől intézményegységünk célja, hogy tovább bővítsük azon csoportok számát, akik az **Okos Óvoda** programba bekapcsolódnak.

Célunk: A honlap folyamatos figyelemmel kísérése és frissítése.

Feladatunk: Honlapkezelés elsajátítása, folyamatos aktualizálása,

Épületspecifikus profil megalapítása, épületenkénti felelősök kiválasztása.

3.2. FŐ FELADATOK A TAGÓVODÁK NEVELŐ MUNKÁJÁBAN

3.2.1. SZIVÁRVÁNY ÓVODA

A hatékony nevelőmunka módszertana a jelenlegi magas csoportlétszámok figyelembe vételével.

A Boldog Óvoda program bevezetése a csoportok életébe.

A különböző típusú játékfajták (gyakorló-, szerep-, konstrukciós-, dráma játék) lehetőségeinek beépítése a mindennapos ismeretszerzésbe, az ismeretek bővítésébe.

Felelősök: a csoportok óvodapedagógusai

Határideje: a nevelési év folyamán folyamatosan

Beszámolási kötelezettség: a nevelési év végén, írásban

3.2.2. KISFENYVES TAGÓVODA

Szakmai ismeretek bővítése előadások és gyakorlati bemutatók során.

Jó gyakorlatok bemutatása, újak átadása

Közös gondolkodás az újfajta előadásmód érdekében

Szakmai tudásunk megújítása, a már meglévő tudás sikeres alkalmazása a gyakorlatban

Elkötelezettség a szakmai fejlődésért

Felelősök: a csoportok óvodapedagógusai

Határideje: a nevelési év folyamán folyamatosan

Beszámolási kötelezettség: a nevelési év végén, írásban

3.2.3. MESEHÁZ TAGÓVODA

Belső hospitálások megszervezése.

A hagyományok folyamatosságának biztosítása

„Zöld” óvodai pályázatok nyomon követése, pályázatírás.

Környezettudatos nevelés erősítése.

Felelősök:

a csoportok óvodapedagógusai

Határideje:

a nevelési év folyamán folyamatosan

Beszámolási kötelezettség:

a nevelési év végén, írásban

3.2.4. NAPSUGÁR TAGÓVODA

- ❖ Egészséges életmód és mozgásfejlesztés iránti szemléletmód alakítása, módszertani kultúra fejlesztése. Az új módszertani útmutató szerinti feladatmegosztás kialakítása. A környezettudatos magatartás alakítása „zöld” programok szervezésével, azokon való részvétel által.
- ❖ Érzelmi nevelés, a közösségi élet alakítása az új csoport, az új dolgozók beilleszkedésének elősegítése. A szereteten, megbecsülésen alapuló, gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt közötti kapcsolatok kialakítása, megerősítése, az érzelmi nevelés és a közösségi élet alakítása, az empátia, tolerancia fejlesztése.

<u>Felelősök:</u>	<i>a csoportok óvodapedagógusai</i>
<u>Határideje:</u>	<i>a nevelési év folyamán folyamatosan</i>
<u>Beszámolási kötelezettség:</u>	<i>a nevelési év végén, írásban</i>

3.2.5. TUSCULANUM TAGÓVODA

- ❖ Mosolygó Alma – programunk éves tervének bevezetése
- ❖ Integrált nevelés szervezése, megvalósítása
- ❖ Mozgáskotta program folyamatos használata a csoportok életében

<u>Felelősök:</u>	<i>munkaközösség vezető</i>
	<i>a csoportok óvodapedagógusai</i>
<u>Határideje:</u>	<i>a nevelési év folyamán folyamatosan</i>
<u>Beszámolási kötelezettség:</u>	<i>a nevelési év végén, írásba</i>

3.2.6. ERDŐSZÉLE TAGÓVODA

A megnövekedett számú BTMN-es gyermekek fejlesztésének kidolgozása, feladatok megfogalmazása, tervezése.

Az iskolával, mint külső partnerrel a kapcsolat felfrissítése.

Új munkaközösség megalakítása.

Felelős: *nevelőtestület tagjai*

Határidő: *a nevelési év során folyamatosan*

3.3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDTETÉSE

Az intézményi szintű Szakmai munkaközösségek megalakítása, működtetése:

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítéseként, önszerveződés alapján hoztuk létre a szakmai munkaközösséget. A munkaközösség vezetőt a nevelőtestület javaslata alapján választottuk meg.

	terület megjelölése	munkaközösség vezető
Szivárvány Óvoda	Boldog Óvoda	Simon-Nyéki Ágnes
Kisfenyves Tagóvoda	Egészséges életmódra nevelés	Szilas Erzsébet
Mescház Tagóvoda	Környezetvédelmi mk.	Kissné Bodor Ildikó
Napsugár Tagóvoda	Mozgásfejlesztés	Lőrinczné P. Andrea
Tusculanum Tagóvoda	A gyermekrajzok szerepe	Lengyel Judit-javaslat
Erdőszéle Tagóvoda	Környezeti nevelés Zöld Óvoda	Novákné Tomkó Éva

Célja: a szakmai ismeretek bővítése érdekében az innováció, a sokszínű módszerek, eszközök gazdag tárházának felkutatása, megismertetése;

a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon látott – halott tapasztalatok, ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazása az óvodapedagógusok csoportos nevelő – fejlesztő munkájában.

Felelősök:

az intézményvezető

a szakmai munkaközösségek vezetői

Határideje:

2021. szeptember 20, majd folyamatosan

Beszámolási kötelezettség:

a nevelési év végén, írásban

3.4. ÖNKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok rendszeresen figyelemmel kísérik a különböző pedagógiai kiadványok szakmai írásait. Egy-egy érdekességre a nevelési értekezleteken, a munkamegbeszéléseken hívjuk fel egymás figyelmét.

Egyre népszerűbbek az online továbbképzési és önképzési lehetőségek, melyeket a kollégák szívesen preferálnak.

Az óvodapedagógusok hospitálási rendszerének működtetése. A pedagógus kompetenciák mentén történő megfigyelések és értékelések szorgalmazása.

Felelősök: a belső önértékelési csoport tagjai

Az előző nevelési évek tapasztalataira építve, terveink szerint, ebben a nevelési évben is megrendezésre kerül 2022. márciusban a XXIV. Érdi Óvodai Szakmai Napok rendezvény sorozata, amelyen előadások és gyakorlati bemutatók színesítik a programot.

Felelősök: a szervezésért a szakmai munkaközösségek vezetői

3.5. PÁLYÁZATOK

Szakmai munkánk gazdagítása, illetve az óvodai élet tartalmasabbá tételéhez szükséges anyagi javak megteremtése céljából igyekszünk minél több városi, illetve tágabb értelemben vett szinten kiírt pályázatokon részt venni.

A pályázatoknál elsődleges szempont, hogy a nevelőtestület (tagintézményi szinten) igényeihez, érdeklődési köréhez kapcsolódjon a beadásra szánt téma, terület.

4. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A pedagógiai asszisztensek és a dajkák ellenőrzésében, napi szinten a csoportos óvónők is felelősen részt vesznek.

A gyermekekkel való foglalkozást, bánásmódot, a szülőkkel való kapcsolattartást, a tisztaságot az adott csoportban az óvónők tudják figyelemmel kísérni.

Kialakított egyéni értékelő lapon a rendszeres ellenőrzést rögzítjük. Az ellenőrzésben más csoportos óvónő is részt vesz.

4.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK VONATKOZÁSÁBAN

Célja: az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az ellenőrzés szempontjai elsősorban az óvodák által meghatározott fő feladatokhoz kapcsolódnak, amelyek a önértékelés szempontjaival egészülnek ki. Ezek a szempontok egységesen kerülnek alkalmazásra.

Az ellenőrzés alkalmával egyéni szempontonként jelennek meg a csoportosan, illetve az egyénileg választott pedagógiai feladatok.

Az önértékeléshez, vezetői ellenőrzéshez kapcsolódó hospitálási terv időpontjait a 1. számú függelék tartalmazza majd.

4.1.1. SZIVÁRVÁNY ÓVODA

Szempontjai:

- A nevelőmunka minőségének szinten tartása szorosan együttműködve
- a pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal
- a kompetenciák szerinti naplóvezetés

Gyakorisága:

- a nevelési év folyamán 2 alkalommal

4.1.2. KISFENYVES TAGÓVODA

Szemponyjai:

- A csoporton belüli játékidő, játékfajta és a korszerű szemlélet ellenőrzése.
- Tanügy igazgatási, és pedagógiai dokumentumok ellenőrzése

Gyakorisága:

- a nevelési év folyamán 2 alkalommal

4.1.3. MESEHÁZ TAGÓVODA

Szemponyjai:

- Célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Tervező és elemző munka vizsgálata

- Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése
- Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége.
- Kiemelt feladatként a csoportok, kollégák ellenőrző látogatásai, a tapasztalatok megbeszélése, visszacsatolás.

A kötelezően használt nyomtatványok használatának, vezetésének vizsgálata

- A mulasztási napló, csoportnapló vezetése tartalmilag, és a szabályoknak megfelelő, naprakész
- A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció megléte, vezetése

4.1.4. NAPSUGÁR TAGÓVODA

Szemponyjai:

- Pontosság, munkafegyelem.
- A tagóvodai és egyénileg vállalt pedagógiai feladatok megjelenése a nevelő munkában. Belső együttműködés, egymás segítése, információáramlás segítése.
- Differenciált bánásmód, egyéni fejlesztés megvalósulása a nevelő munkában.
- A feladatokhoz kapcsolódó tartalmak, módszerek és eszközök alkalmazása.

4.1.5. TUSCULANUM TAGÓVODA

A belső ellenőrzési terv kidolgozott szempontjai alapján

- ❖ Az új program célkitűzései hogyan valósulnak meg a tervezésben, a gyakorlatban?
- ❖ A változatos nevelési módszerek, szervezési módok megvalósulásának minősége
- ❖ Differenciálás, egyéni bánásmód érvényesülése a nevelésben
- ❖ Együttműködés, kommunikáció a szakmai életben
- ❖ Az egyéni vállalt feladatok beépülése a csoport nevelési tervébe, gyakorlatába
- ❖ Hogyan oldja meg az óvónő az autista tünetekkel rendelkező gyermekek integrálásával kapcsolatos feladatokat a mindennapi nevelőmunkájában?

4.1.6. ERDŐSZÉLE TAGÓVODA

-
- A tagóvoda kiemelt nevelési feladatainak megjelenése a nevelő munkában.
- A feladatokhoz kapcsolódó tartalmak, módszerek és eszközök alkalmazása.
- Önellenőrzés, önértékelés a nevelőmunka során.
- Az óvoda jeles napjaiban, programjaiban való aktív részvétel.
- Az óvodapedagóguspárok összhangon alapuló együttműködésének megvalósulása.
- Írásbeli dokumentumok naprakész vezetése.
-

4.2. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS VONATKOZÁSÁBAN

4.2.1. SZIVÁRVÁNY ÓVODA

Szempontjai:

- a csoportok életébe való aktív bekapcsolódás, a szokás és szabályrendszerekhez történő alkalmazkodás, azok betartatása, önálló munkavégzés,
- gyermekkel való kapcsolat, bánásmód minőségének folyamatos emelése.

4.2.2. KISFENYVES TAGÓVODA

Szempontjai:

- a csoportok szokás és szabályrendszeréhez való alkalmazkodás;
- a külsős programokon való részvétele
- óvodapedagógusok havonta egyszer értékelnek írásban.

4.2.3. MESEHÁZ TAGÓVODA

Szempontjai:

- Nevelőmunkába való bekapcsolódás tartalma, minősége
- Gyermekkel való kapcsolat, bánásmód minősége
- Személyes példaadás, megfelelő hangnem;
- Együttműködés az óvónőkkel, óvodai dajkákkal

4.2.4. NAPSUGÁR TAGÓVODA

Szempontjai:

- bekapcsolódás az egyes csoportok életébe;
- pontosság, munkafegyelem,
- együttműködés az óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlesztése, óvodai rendezvények, óvodán kívüli események során;
- információ átadás a munkaköri leírásnak megfelelően

4.2.5. TUSCULANUM TAGÓVODA

Szempontjai:

- nevelőmunkába való bekapcsolódás tartalma, minősége;
- gyermekkel való kapcsolat, bánásmód minősége;
- személyes példaadás, megfelelő hangnem;
- együttműködés az óvónőkkel, óvodai dajkákkal;
- Az SNI gyerekek csoportjának irányítása az integrálás segítése
- Önálló munkavégzésre való képesség

4.3.6. ERDŐSZÉLE TAGÓVODA

- Közvetlen és tevékeny bekapcsolódás a csoportok életébe.
- Segítő együttműködés az óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlesztése érdekében az óvodapedagógus nevelési elveinek, fejlesztési terveinek betartásával.

- Kisebb nevelési feladatok megoldása, bekapcsolódás a gyermekek játéktevékenységeibe. Aktív közreműködés az óvodai rendezvények, óvodán kívüli események lebonyolításában.
- állandó csoportban dolgozók esetében az írásbeli dokumentumok vezetésében részvétel

4.3. DAJKÁK VONATKOZÁSÁBAN

4.3.1. SZIVÁRVÁNY ÓVODA

Szempontjai:

- a higiéniai előírások pontos, precíz betartása;
- a csoport életében való tevékeny részvétel, a gyerekekkel való kapcsolat minősége;

4.3.2. KISFENYVES TAGÓVODA

Szempontjai:

- a higiéniai előírások betartása;
- a csoport életében való részvétel.

Gyakorisága:

- Tagóvoda vezető évente egy alkalommal;
- Óvodapedagógusok havonta egy alkalommal írásban értékelnek.

4.3.3. MESEHÁZ TAGÓVODA

Szempontjai:

- Nevelőmunkába való bekapcsolódás tartalma, minősége
- A dajkák szerepének megvalósulása a gondozási és a nevelő munkában
- Gyermekekkel való kapcsolat, bánásmód minősége
- Személyes példaadás, megfelelő hangneme;
- Együttműködés az óvónővel, pedagógiai asszisztenssel
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (párhuzamos csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége.
- Csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek.

A dajkák ellenőrzésében, napi szinten a csoportos óvónők is felelősen részt vesznek. A gyermekekkel való foglalkozást, bánásmódot, a szülőkkel való kapcsolattartást, a tisztaságot az adott csoportban az óvónők tudják figyelemmel kísérni. Kialakított egyéni értékelő lapon a rendszeres ellenőrzést rögzítjük. Az ellenőrzésben más csoportos óvónő is részt vesz.

4.3.4. NAPSUGÁR TAGÓVODA

Szempontjai:

- az óvodai csoport életében való részvétel;
- pontosság, munkafegyelem,
- az óvodapedagógus munkájának segítése összhangban a csoport nevelési tervével, mindennapi életével;
- az óvoda mindennapi életével kapcsolatos feladatok ellátása (takarítás, egymás helyettesítése, gondozási teendők).

4.3.5. TUSCULANUM TAGÓVODA

Szempontjai:

- nevelőmunkába való bekapcsolódás tartalma, minősége;
- a dajkák szerepének megvalósulása a gondozási és a nevelő munkában;
- gyermekkel való kapcsolat, bánásmód minősége;
- személyes példaadás, megfelelő hangnem;
- az udvari életbe való bekapcsolódás;
- együttműködés az óvónővel, pedagógiai asszisztenssel;
- folyamatos, szoros együttműködés az óvodai dajkákkal, egymás segítése a munkában;
- saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (párhuzamos csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége;
- csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek.

4.2.6. ERDŐSZÉLE TAGÓVODA

- Az óvodai csoport életében való aktív, közvetlen, tevékeny részvétel.
- Az óvodapedagógus munkájának segítése összhangban a csoport nevelési tervével, szokásaival, szabályaival.
- A nevelési elvek betartása.
- Az óvoda mindennapi életével kapcsolatos feladatok ellátása a munkaköri leírás szerint (gondozási teendők, takarítás stb.)

4.4. TAGÓVODA – VEZETŐK VONATKOZÁSÁBAN

Szemponyjai:

- az adott tagóvoda esetében az óvodavezető helyettesek, illetve a tag-óvodavezetők, tagóvoda – vezető helyettesek pedagógiai irányító munkájával, tanügy-igazgatási feladataival kapcsolatos adminisztráció mennyire felel meg az általánosan kialakított formai és tartalmi elemeknek;
- az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák ellenőrzését hogyan valósítja meg a tagóvoda-vezető, a tagóvoda – vezető helyettes.

4.5. A MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐK VONATKOZÁSÁBAN

Szemponyjai:

- hogyan valósul meg a munkaközösség vezető részvétele a pedagógusok önértékelési rendszeréhez kapcsolódó hospitálásban;
- a szakmai munkaközösség részvételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok megvalósítása.

4.6. A TAGÓVODA BELSŐ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

Cél: a pedagógiai, működési feladatok megvalósításának ellenőrzése, segítése.

Szemponyjai:

- A helyi nevelési gyakorlatban a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesülése. A fejlődés nyomon követésének helyi gyakorlata.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének feltételei.
- Az óvodák feltételrendszere a helyi nevelési programoknak megfelelően.
- Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák)

4.6.1.A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGE

<i>ellenőrzés, területe</i>	<i>ideje</i>	<i>módszere</i>	<i>érintett(ek))</i>	<i>végzi</i>	<i>az eredmény vissza- csatolásának módja</i>
létszám jelentés	folyamatosan	dokumen- táció ellenőrzése	csoportos óvoda- pedagógus ok	tagóvoda- vezetők; tagóvoda- vezető helyettesek óvodatitkárok	tapasztalatok rögzítése írásban, havonkénti rendszerességg el
Felvételi előjegyzési napló	folyamatosan ill. 2022. augusztus vége	dokumen- táció ellenőrzése	tagóvoda- vezetők	intézmény- vezető	feljegyzés készítése
Felvételi és mulasztási naplók	havonkénti rendszerességg el	dokumen- táció ellenőrzése	csoportos óvoda- pedagógus ok	Inczéné P. Márta Nagy Éva; Neumayer Györgyné; Vura Marianna Ürmösné Bengyel Tünde	Tapasztalatok rögzítése írásban, havonkénti rendszerességg el

				Farkas Lászlóné	
Tovább- képzési terv	folyamatosan	dokumen- táció ellenőrzése	tagóvoda- vezetők	Intézmény- vezető	Feljegyzés készítése

4.6.2. A NEVELÉS FOLYAMATA

<i>Ellenőrzés, értékelés területe</i>	<i>ideje</i>	<i>módszere</i>	<i>érintett(ek)</i>	<i>végzi</i>	<i>az eredmény vissza- csatolásának módja</i>
beszoktatás	2021. szeptember vége	csoport látogatás	csoportos óvoda- pedagógu- sok	tagóvoda- vezetők	beszámoló, feljegyzés
csoportnaplók	2021. szeptember 20. ill. havonként	dokumentum ellenőrzés	csoportos óvoda- pedagógu- sok	tagóvoda- vezetők	feljegyzés fél- évente
gyermekek fejlettségi szintje	nevelési év, közepe, vége	felmérések, dokumentum ok ellenőrzése	csoportos óvoda- pedagógu- sok	tagóvoda- vezetők	nyomon követési naplók
gyermek- védelem	folyamatosan	munka- folyamatba iktatottan	csoportos óvoda- pedagógu- sok	tagóvoda- vezetők	írásbeli beszámoló a nevelési év végén

5. A SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

5.1. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

Az intézmény nevelési éve 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig tart.

Az intézményben az intenzív nevelés - fejlesztés 2021. szeptember 01-től 2022. június 15 - ig tart.

A gyermekek és a szülők intézményünk **házirendjében** is megfogalmazottak szerint vesznek részt óvodáink életében. A folyamatos tájékoztatás érdekében a házirendet mindegyik óvodában a központi faliújságon is elhelyezzük.

5.2. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE

Az intézmény nyitva tartásának ideje mind a hat épületben:

hétfőtől – péntekig naponta reggel 6:00 órától délután 18:00 óráig.

Reggel 6:00 – 7:00 óra és délután 17:00 – 18:00 óra között a szülői igényekhez igazodva épületenként egy – egy csoportot működtetve, óvodapedagógus biztosításával „üzleti rendszerben” fogadjuk a gyerekeket.

2021. szeptember 15 – ig, illetve a később óvodát kezdő gyermekek esetében az ellátás megkezdését követően nyolc napon belül a szülők írásban nyilatkoznak, hogy a normatív támogatások alátámasztása érdekében gyermekük részére napi rendszerességgel mely időszakban kívánják igénybe venni az óvodai ellátást.

A szülőknek a nevelési év folyamán – munkahelyükkel, munkájukkal összefüggésben – lehetőségük van módosítani, illetve pótigényt kérelmezni.

A nyitva tartás eltérően alakulhat az ünnepekhez kapcsolódva, az országos munkarendhez igazodva. A munkanapok átcsoportosítása esetén a szülői igényekhez igazodva oldjuk meg az óvodát igénylő gyerekek ellátását, esetenként az intézményegység kijelölt (előre egyeztetett) óvodája fogadja a gyermekeket.

5.3. A GYERMEKCSOPORTOK NAPIRENDJEI - HETIRENDJE

A testnevelés foglalkozások minden csoportban kötött formában, előre meghatározott, egyeztetett napon zajlanak. Az egyéb foglalkozások a komplexitás jegyében a csoportos óvónők megítélése alapján kötött foglalkozások és a kötetlen kezdeményezések formájában szerveződnek.

A pszichológusi vizsgálatok, terápiák az intézmény pszichológusa szerint összeállított „órarend” szerint, a hat óvoda között egyeztetve történnek.

Logopédiai foglalkozások: a logopédusok által összeállított „órarend” szerint, a gyerekcsoportok mindennapi életéhez igazítottan történik.

A Sajátos Nevelési Igényű gyerekek ellátása egyrészt az intézmény alkalmazásában lévő gyógypedagógus részéről történik, másrészt az intézmény külön megbízási szerződést köt a gyerekek szakvéleményében előírt szakemberek alkalmazására.

A BTMN, valamint a differenciált egyéni fejlesztést igénylő gyerekek esetében fejlesztő foglalkozás tartása minden óvodapedagógus munkaköri kötelessége, amelyet a EPSZ útmutatása alapján, szükség szerint a fejlesztő pedagógusi szakvizsgával rendelkező óvónő segítségével lát el. A fejlesztő foglalkozásokat is a gyerekcsoportok napirendjéhez igazítottan kell megtervezni, lebonyolítani.

Minden, fejlesztésre szoruló gyermekre Fejlesztési tervet kell készíteni, valamint dokumentálni kell a „fejlesztő foglalkozás” tényét is. A nyilvántartást egységes formanyomtatványon kell vezetni.

Az Oktatási Hivatal engedélye alapján további egy nevelési évre óvodában maradó gyerekek számára a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges célzott foglalkozásokat biztosít az óvoda a nevelési időkeretbe ágyazva. Nkt.45.§ (2) bekezdése alapján.

Az óvodai nevelésben részt vevő inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátását megfelelő végzettséggel rendelkező óvodai alkalmazott látja el, Nkt.62.§ (1a) bekezdése alapján.

5.4 AZ INTÉZMÉNY NYÁRI ZÁRÁSÁNAK TERVEZETE

Az intézmény épületeinek nyári zárva tartására változatlanul négy hét biztosított az esetleges felújítási munkálatok és nagytakarítások elvégzésére.

	Zárás előtti utolsó óvodai nap	Zárás ideje	Zárás utáni első óvodai nap
Szivárvány Óvoda	2022.07.22.	2022.07.25-2022.08.19.	2022.08.22.
Kisfenyves Tagóvoda	2022.07.22.	2022.07.25-2022.08.19.	2022.08.22.
Meseház Tagóvoda	2022.06.24.	2022.06.27.-2022.07.22.	2022.07.25.
Napsugár Tagóvoda	2022.07.22.	2022.07.25-2022.08.19.	2022.08.22.
Tusculanum Tagóvoda	2022.06.24.	2022.06.27.-2022.07.22.	2022.07.25.
Erdőszéle Tagóvoda	2022.06.24.	2022.06.27.-2022.07.22.	2022.07.25.

A jelzett időszakra a szülők írásban, formanyomtatványon kérelmezik az óvodai ellátás igényét az óvodavezetőtől.

A szülői igényeket – az alkalmazottak szabadságolási tervének összehangolása, valamint a gyerekek nyári óvodai életének zökkenőmentes megszervezése érdekében – 2022. május 15 – ig mérik fel a csoportos óvónők.

5.5. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A 12/2016.(VI.27.) EMMI rendelet értelmében az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma öt lehet, melyet az alábbi időpontokban kívánunk igénybe venni:

	szeptembe	október	november	december	január	február	március	április	május	június	július	augusztus
Szivárvány Óvoda							szakmai					
Kisfenyves Tagóvoda		25					11			10		
Meseház Tagóvoda		22.			31.		16.			20.		26.

Napsugár Tagóvoda			15.		10		07			13		29.
Tusculánium Tagóvoda		08		11			szakmai		20	10		
Erdőszéle Tagóvoda		22.			28.		7.			6.		22.

A konkrét időpont megjelölése előtt legalább 7 nappal értesítjük a szülőket, és írásos nyilatkozatukat kérjük gyermekük elhelyezésének megoldásával kapcsolatban.

A nevelés nélküli munkanapon – amennyiben az adott óvodában kerül megtartásra, az ügyeletet igénylő gyerekek számának függvényében a „saját” óvodában szervezzük meg a gyerekek ellátását, míg külső helyszín tekintetében a szülői igényekhez igazodva az egység választott óvodájában biztosítjuk a szülőknek gyermekük elhelyezésének lehetőségét. Abban az esetben is, ha az ügyeletet egy adott óvodában tíznél kevesebb szülő igényli gyermeke részére, az egység másik óvodája fogadja a gyermeket.

A pedagógiai munka tartalmasabbá tétele, intézményi szintű összehangolása érdekében, a nevelés nélküli munkanapokon tagóvodánként:

- két – két nevelési értekezletet tartunk az éves munkatervünkben megfogalmazottak szerinti témák feldolgozására;
- egy alkalommal az óvodai szakmai napok programjához kapcsolódóan nyílik lehetőségük a tagóvodákban igénybe venni a nevelés nélküli munkanapot;
- nevelési évente az óvodák 1 – 1 alkalommal a helyi pedagógiai programunk megvalósítását elősegítő tanulmányi kirándulást szervezhetnek;
- az ötödik alkalom a nevelési évváró – évnnyitó alkalmát fedi le, illetve rendkívüli nevelési, illetve alkalmazotti értekezlet megtartására tartalékoljuk.

5.6. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK

SZIVÁRVÁNY ÓVODA

Ideje: 2021
Tárgya: Őszi nevelési értekezlet kirándulás
Helye: Repülőtéri látogatás
Felelőse: Inczéné P. Márta intézményvezető helyettes

Ideje: 2022
Tárgya: Pedagógiai szakmai napok
Helye: Szivárvány Óvoda
Témája: Bemutatók szervezése
Felelősei: óvodavezető helyettes

Ideje: 2022
Tárgya: Kommunikációs kooperatív technikák
Helye: Folyamatban
Felelősei: Inczéné P. Márta, óvodavezető helyettes

KISFENYVES TAGÓVODA

Ideje: 2021.10.
Tárgya: nevelési értekezlet
Helye: Kisfenyves Óvoda
Témája: Mese-zene nem csak gyerekeknek
Felelősei: Nagy Éva

Ideje: 2022.01.
Tárgya:
Helye: Kisfenyves Óvoda
Témája: Egészséges életmód – Teddy doktorok
Felelősei: Nagy Éva

Ideje: 2022.03.
Tárgya: tavaszi nevelési értekezlet
Helye: Kisfenyves Óvoda
Hogyan működjön együtt az óvoda és a gyermekorvos és a szülő a gyerekek egészségének érdekében. Ennek lehetőségei és határai. Gerencsér Gyöngyi gyermekorvos érdekében.
Felelősei: Szilas Erzsébet

MESEHÁZ TAGÓVODA

Ideje: 2021. október 22.
Tárgya: Őszi nevelési, munkatársi értekezlet
Helye: Meseház Óvoda

Témája: Ellenőrzések tapasztalatainak megosztása, szakmai ötletbörze
Felelősei: tagóvoda-vezető és tagóvoda-vezető helyettes

Ideje: 2022. január 31.
Tárgya: Téli nevelési, munkatársi értekezlet
Helye: Meseház Óvoda
Témája: Féléves értékelések, dokumentáció
Felelősei: tagóvoda-vezető és tagóvoda-vezető helyettes

Ideje: 2022. március 16.
Tárgya: Szakmai napok
Helye: Meseház Óvoda
Témája: belső szakmai továbbképzés
Felelősei: Óvónők

Ideje: 2022. június 20.
Tárgya: Dolgozói kirándulás - tanévzáró nevelői értekezlet
Helye: Külső helyszín
Felelősei: tagóvoda-vezető és tagóvoda-vezető helyettes

NAPSUGÁR TAGÓVODA

Ideje: 2021. november 15.
Tárgya: A téli ünnepkör feladatai
Helye: Napsugár Tagóvoda
Témája: Alapítványi események tervezése
2. félévi események megbeszélése
Felelősei: Vura Marianna – tag-óvodavezető

Ideje: 2022. január 10.
Tárgya: Leltár, Csapatépítő tréning
Helye: Napsugár tagóvoda
Témája: intézményi, alapítványi leltár elkészítése. közösségformálás
Felelősei: Vura Marianna -óvodavezető

Ideje: 2022. március 7.
Tárgya: alkalmazotti csapatépítő/szakmai kirándulás
Helye: Napsugár Tagóvoda
Témája: Mozgásfejlesztéssel kapcsolatos témában való előadások, bemutatók, külső szakemberek bevonásával
Felelősei: Vura Marianna -óvodavezető

Ideje: 2022. június 13.
Tárgya: Nevelőtestületi kirándulás
Helye: Veszprém
Témája: Közösségépítés, kézműves technika megismerése, elsajátítása.
Felelősei: Vura Marianna –óvodavezető

TUSCULANUM TAGÓVODA

Ideje: 2021. augusztus 21.
Tárgya: nevelési évet nyitó értekezlet, új szülői értekezlet 23-án
Helye: 2030 Érd, Gárdonyi G. u. 1/b (Tusculanum Tagóvoda helyisége)
Témája: Éves munkaterv megbeszélése – új szülői
Felelősei: Artner Lászlóné tagóvoda-vezető helyettes

Ideje: 2021. december 11.
Tárgya: Első félévet értékelő nevelő és munkatársi értekezlet, beiskolázás előkészítése (felnőtt karácsony)
Helye: 2030 Érd, Gárdonyi G. u.1/b (Tusculanum Tagóvoda helyisége)
Témája: Felnőtt és gyermek értékelése
Felelősei: Artner Lászlóné tagóvoda-vezető helyettes

Ideje: 2022. március
Tárgya: Szakmai nap
Helye: 2030 Érd, Gárdonyi G. u.1/b (Tusculanum Tagóvoda helyisége)
Felelősei: Munkaközösség

Ideje: 2022.március 26
Tárgya: Témaválasztás az óvodapedagógusok igénye szerint, udvarrendezés
Helye: 2030 Érd, Gárdonyi G. u.1/b (Tusculanum Tagóvoda helyisége)
Felelősei: Munkaközösség

ERDŐSZÉLE TAGÓVODA

Ideje: 2021.október 22.
Tárgya: Munkatársi, szakmai értekezlet
Helye: Erdőszéle Tagóvoda
Témája: BTMN –es gyerekek fejlesztési lehetőségei
Felelősei: Farkas Lászlóné – tagóvoda-vezető,

Ideje: 2022. január 28.
Tárgya: Első félév értékelése - értekezlet
Helye: Erdőszéle Tagóvoda
Felelősei: Farkas Lászlóné tagóvoda - vezető

Ideje: 2022. március 07.
Tárgya: szakmai napok
Helye: Erdőszéle Tagóvoda

Ideje: 2022. június 06.
Tárgya: alkalmazotti csapatépítő/szakmai kirándulás

Felelősei: Farkas Lászlóné - tagóvoda vezető

5.7. MUNKAMEGBESZÉLÉSEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

Ezeket az alkalmakat a pedagógiai munka hatékonyságának érdekében, valamint a munkatársak közötti együttműködés, az aktuális szervezési feladatok összehangolása céljából szervezzük.

A munkamegbeszélésekről, munkatársi értekezletekről feljegyzést kell készíteni.

Az összehívás, lebonyolítás felelősei: a tagóvoda-vezetők

Az aktuális feladatok összehangolása érdekében az óvodapedagógusok, valamint a dajkák részére szervezett megbeszéléseket, havonkénti rendszerességgel tartjuk.

5.8. AZ INTÉZMÉNY FELELŐSI RENDSZERE

Megbízás Megnevezése	Megbízott neve						Beszámolósi kötelezettség
	Szivárvány Óvoda	Kisfenyves Tagóvoda	Mescház Tagóvoda	Erdőszéle Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda	Tusculanum Tagóvoda	
Óvoda vezető helyettes	Inczené Papp Márta	Kasler Tímea			Baintner Katalin		Havonta szóban; félévente írásban
Tagóvoda – vezető		Nagy Éva	Neumayerné	Farkas Lászlóné	Vura Mariana	Ürmösné B. Tünde	Havonta szóban; félévente írásban
Tagóvoda – vezető helyettes			Barcsi H. Anett			Artner Lászlóné	

Munkaközösség vezető	Simon-Nyéki Ágnes	Szilas Erzsébet	Kissné Bodor Ildikó		Lőrincz né Prepszent Andrea	Lengyel Judit	Nevelési évvégén írásban
BEC S	v ez et ő					Horváth Zsuzsa	Nevelési évvégén írásban
	ta g	Koczka Nóra	Koppányné Nyéki Mónika	Kissné Bodor Ildikó	Novákné Tomkó Éva	Kovács Ildikó	
	ta g		Sándorné Sass Ilona	Márkus Ildikó			
Esélyegyenlőségi munkacsoport mentora			Harangozó Lilla		Joó Digner Brigitta	Binder Katalin	Nevelési évvégén írásban
			Márkus Anikó				

Feladat Megnevezése	Megbízott neve						Beszámolósi kötelezettség
	Szivárvány Óvoda	Kisfenyves Tagóvoda	Meseház Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda	Erdőszéle Tagóvoda	Tusculanum Tagóvoda	
Egészségvédelmi megbízott	Budavári Noémi	Keresztes Szilvia	Nagyné K.Lenke	Lakatos Mariana	Penderik né S, Andrea	Krajczár Ferencné ,	Nevelési évvégén szóban

Munkavédelmi felelős	Barta Andrea	Hornyak Gáborné	Somogyi Judit		Penderik né S. Andrea	Tamásné K. Andrea	
Faliújság felelős	csoportos óvónők	Koronczi né Telekes Antónia	Polgár Krisztina	Horváth né Fülöp Judit		csoportos óvónők	
Szertár felelős	Dániel Ibolya	Nagy Jánosné	Somogyi Judit	Berei Margit		csoportos óvónők	
Könyvtár felelős	Hajnal Krisztina		Kerekes Beáta	Vörös-Fényes Szilvia		Mlinares ikné Sárosi Gabriella	
Dekoráció felelős	csoportos óvónők	Koppány né Nyéki Mónika	Kovácsné Dombi Henriett + Harangozó Lilla	Vajda Virág Zsófia	csop. óvónők	csop. óvónők	
„külsős” gyermekprogramok szervezésének felelőse		csop. óvónők	Márkus Ildikó csoportos óvónők	Nagyné Szilva Katalin	csop. óvónők	csop. óvónők	
úszás megszervezésének felelőse	Inczené	Kasler Tímea				Gyarmati Janka	
fakultatív programok megszervezésének felelőse	Inczené	csop. óvónők	Kissné Bodor Ildikó+ Márkus Anikó	Joó Digner Brigitta		Artner Lászlóné	

zöld programok felelőse				Baitner Katalin	Tomkó Éva		
néptánc szervezésének felelőse	Koczka N. Mákszem						
iskolai kapcsolattartás felelőse	Inczené			Vura Marian na			
gyermek védelmi felelős	Kruchió Patrícia	Csegezi Jolán Enikő	Márkus Anikó	Vörös- Fényes Szilvia	Solcné K. Anita		

5.9. A DOLGOZÓK MUNKARENDJE, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

- ☺ Pedagógiai szempontokat, valamint az egyes tagóvodákban az eddig kialakult gyakorlatot figyelembe véve, az óvodapedagógusok ebben a nevelési évben mind a hat óvodában heti ciklusos váltásban dolgoznak.
- ☺ A reggeli ügyeleti „nyitást”, valamint a délutáni ügyeleti „zárást” az egyes óvodákban az előző nevelési években kialakult gyakorlat szerint az óvodapedagógusok a kötelező órájukba beszámítva látják el. A reggeli „nyitás”, illetve a délutáni „zárás” óvodánként egy – egy gyerekcsoportban, egy – egy óvodapedagógus közreműködésével történik.
A tagóvoda-vezetők, illetve a tagóvoda – vezető helyettesek feladata és felelőssége, hogy a havi munkarend kialakításánál az ügyeleti beosztást is megtervezzék, rögzítsék. Az ügyeletet ellátó óvodapedagógus hiányzása esetén a tagóvoda-vezető, illetve a tagóvoda – vezető helyettes gondoskodik helyettesítéséről.
- ☺ A törvényi előírásokhoz igazodva, a munkaidő fennmaradó részéből, az intézményvezető által elrendelhető legfeljebb heti 4 órából, a nevelést előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok (pl: adminisztrációs munkák) elvégzésére az óvodapedagógusok legalább heti 2 órát kötelesek az intézményben eltölteni.

- ☺ Az óvoda valamint a gyermek csoportok életének zökkenőmentes megszervezése érdekében, az óvodapedagógusok munkarendjét, a törvényességi előírásokat figyelembe véve, az adott idő intervallumban ellátandó gyerekek létszámához igazítva alakítjuk ki, a fenntartó által engedélyezett nyitva tartási és átfedési idő szerint.
- ☺ A dajkák munkaidő beosztásánál a gyerekcsoportok dajkai ellátottsága, a gyerekcsoport életébe való aktív bekapcsolódás mellett, a takarítási munkálatok, zavartalan, naprakész követelményének is meg kell jelennie.
- ☺ A pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztásában a fő szempont a gyerekcsoportok életében való aktív részvétel biztosítása.
- ☺ Az óvodatitkárok munka idejüket a munkaköri leírásukban megfogalmazottak szerint az intézményvezető utasítása lapján töltik le.
- ☺ A pszichológus és a gyógypedagógus munkaidőjüket a munkaköri leírásukban megfogalmazottak szerint az intézményvezető utasítása lapján töltik le.

5.10. INTÉZMÉNYI VÉDŐ – ÓVÓ ELLÁTÁS

<i>védő – óvó intézkedések célja</i>	<i>védő – óvó intézkedések feladata</i>	<i>felelős</i>	<i>dokumentálása</i>	<i>határidő</i>
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.	Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése	minden dolgozó	feljegyzés készítése	folyamatos
	A gyermekek tájékoztatása a baleset megelőzésekkel kapcsolatosan	tag-óvoda vezetők minden óvodapedagógus	csoportnaplók	2021. 09. 10. illetve folyamatos

5.11. GYERMEKBALESETEK ESETÉRE VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ, JELENTÉS

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést, a játékeszközök és a berendezések szabályszerű használatát, a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekbaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (csoportnaplóban, gyermek-balesetvédelmi felelősnek). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tární a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat).

Ezekről a balesetekről nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás befejezésekor, az óvodavezetőnek azonnal, de a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős: tagóvoda – vezető, tagóvoda – vezető helyettes

6. ESEMÉNYNAPTÁR

Az óvodák életében a vezetői és tagóvodai szintű kapcsolattartás rendszerét, a rendszeresen ismétlődő, valamint egy – egy adott naphoz, héthez kapcsolódó tevékenységeket, eseményeket a 4. számú függelék tartalmazza. Az előre be nem tervezett – tervezhető események a nevelési évben folyamatosan kiegészítésre kerülnek ebben a dokumentumban.

Felelősei: a tagóvoda – vezető, tagóvoda – vezető helyettesek

Érd, 2021. szeptember 12.

Vincze Beáta

intézményvezető

		hely				megnevezés	résztevők	felelős
		x	x	x	x			
2 0 2 1.	szeptember	folyamatosan a hónapban						
		Kisfenyves				Szüői értekezlet	csoportos óvodapedagógusok, szüők	Nagy Éva, óvodapedagógusok
		Napsugár				szüői értekezlet	szüők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		Napsugár				Mihály nap, szőlőpréselés	óvodapedagógusok, gyerekek	Óvodapedagógusok
		Szivárvány				szüői értekezlet	szüők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		Tusculanum				Szüői értekezlet	szüők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
		Meseház				Szüői szervezet értekezlet	Minden csoport szüői szervezet tagok, tagóvoda-vezető, alapítványi kurátori tagok	Neumayer Györgyné
		Szivárvány				EPSZ szüői értekezlet	szüők, óvodapedagógusok	Inczené P. Márta
		Erdőszéle				Szüői értekezlet	szüők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
		Tusculanum				Kirándulás - gyümölcsszüret	óvónők, gyerekek	
		Tusculanum				SZMK értekezlet	SZMK tagok, tagóvoda-vezető,	Artner Lászlóné
		Meseház				Zöld Óvoda cím megtartása, pályázatok írása, programok szervezése	óvodapedagógusok, Zöld kör	Vargáné Perjes Fabiola
		Meseház				takarítási világnaphoz kapcsolódó papírgyűjtés	Szüők, dolgozók	Zöld kör
		Erdőszéle				bábelbádás	gyermekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

		hely	megnevezés	résztevők	felelős
2 0 2 1.	október	Kisfenyves	A ZENE világnapja	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Sándorné Sass Ilona
		Napsugár	Állatok világnapja	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Baintner Katalin
		Kisfenyves	Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti közösség	Nagy Éva
		Kisfenyves	Terménybáb verseny – eredményhirdetés: 24 - én	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	
		Kisfenyves	Állatok világnapja – tanósvény	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Nagy Éva
		Szivárvány	Állatok Világnapja - megemlékezés	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Hajnal Krisztina, Polgár Eszter
		Szivárvány	Fényképezés	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Barta Andrea
		Kisfenyves	Fényképezés	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	
		Napsugár	Kirándulások	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	tagóvoda vezető
		Tusculanum	Alma-napi rendezvény	óvoda dolgozói	Varga Hajnalka
		Tusculanum	Madárbarát projekt ütemtervének elfogadása, a megvalósítás beindítása	gyerekek, pedagógusok, dajkák	V.H és K. V.
		Kisfenyves	Kisfenyves Kitérő - Gézenyűz	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Nagy Éva
		Meseház	Látogatás az idősek otthonába, az idősek világnapja alkalmából	óvodapedagógusok, gyerekek	Nagycsoportos óvodapedagógusok

			Napsugár	NNM	óvodapedagógusok	tagóvoda vezető
			Meseház	Szüreti hagyományok, táncház	óvodapedagógusok, gyerekek	Vura Mariann
			Meseház	Babeláadás	gyerekek	csoportos óvónők
			Meseház	„Tök jó” nyílt nap	szülők, óvodapedagógusok gyerekek,	Márkus Anikó, Kissné Bodor Ildikó
			Meseház	Állatok világnapja-madárbemutató	óvodapedagógusok, gyerekek	Bada-Uti Brigitta
			Erdőszéle	Állatok világnapja	gyerekek	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Papírgyűjtés	szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	NNM	alkalmazotti közösség	tagóvoda-vezető
			Erdőszéle	fénypépezés	gyerekek	óvodapedagógusok

		hely	megnevezés	résztvevők	felelős	
2 0 2 1.	november		Kisfenyves	Márton napi hagyományok	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Keresztes G. Szilvia Koronczyné T. Antónia
			Kisfenyves	Kisfenyves Kitérő – Bojtorján együttes	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Sándorné S. Ilona
			Meseház	Márton-napi lámpás felvonulás	csoportok és szülők	Kamilla óvodapedagógusai csoport
			Szivárvány	Márton-napi lámpás felvonulás	gyerekek, óvodapedagógusok	szülők, Nagy Csilla
			Szivárvány	iskolaátogatás	szülők, óvodapedagógusok	Inczené P. Márta
		Szivárvány	Szü l ö k – nevelők B á l j a	szülők, óvodapedagógusok	Barta Andrea	
		Napsugár	Színház	Katica és Pillangó csoportos gyerekek, óvodapedagógusok, dajkák	Nagyné Szilva Katalin, Berei Margit	
		Napsugár	NNMN, Márton napi „liba-nap” a Kolompossal, lámpás felvonulás	gyerekek, szülők	Tagóvoda-vezető, Óvodapedagógusok	
		Napsugár	Adventi vásár	szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	
		Tusculanum	Márton-nap (megbeszélés alapján)	óvoda dolgozó, gyerekek és szülők	Hornacsek Cs. Éva	
	Tusculanum	Helyi családoknak meghirdetett környezetvédelmi pályázat előkészítése	csoportos óvónők	Varga Hajnalka		
	Tusculanum	Mikulás napi mesejáték próbáinak elindítása	jelentkező óvónők	Kádár Andrea		
	Meseház	Fényképezés	gyerekek, dolgozók	Kissné Bodor Ildikó		
	Meseház	Adventi vásár	gyerekek, dolgozók, szülők	Alapítvány kurátori elnök		

		Meseház	újrahasznosítás hete	gyerekek, dolgozók, szülők	Vargáné Perjés Fabiola
		Erdőszéle	iskolalátogatás	gyerekek, óvónők	óvodapedagógusok
		Erdőszéle	Márton napi lámpás felvonulás	gyerekek, szülők	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok

		hely	megnevezés	résztvevők	felelős
2 0 2 1.		Kisfenyves	Karácsonyi Vásár	gyerekek, óvodapedagógusok	Keresztes G. Szilvia Koronczyné T. Antonia
		Szivárvány	Mikulás délután	gyerekek, óvodapedagógusok	Metzl Jánosné
		Meseház	Mikulás-napi ünnepség	minden csoport	
		Napsugár	Mikulás várás	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		Kisfenyves	Luca napi hagyományőrzés		csoportos óvodapedagógusok
		Kisfenyves	Karácsonyi játszóház		csoportos óvodapedagógusok
		Szivárvány	Luca napi vásár	gyerekek, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
		Napsugár	Kiskarácsony hete	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		Kisfenyves	Zenés karácsonyvárás – óvónők kórusának hangversenye		Koppányné Nyéki Mónika

			Meseház	Karácsonyi ünnepség	minden csoport	
			Napsugár	Luca nap	gyerekek	Óvodapedagógusok
			Tusculanum	Találkozás a Mikulással	gyerekek és óvoda dolgozói	Artner Lászlóné
			Tusculanum	Adventi időszak – karácsonyi vásár	gyerekek és óvoda dolgozói és a szülők	csoportos óvónők
			Tusculanum	Karácsony – óvónők mesejátéka a gyerekeknek	gyerekek és óvoda dolgozói	dr. Garagulyné Nyitrai Andrea
			Tusculanum	Alkalmazotti értekezlet, felnőtt karácsony	óvoda dolgozói	Artner Lászlóné
			Tusculanum	Karácsonyi fotózás	gyerekek	Lengyel Judit
			Meseház	gyermek karácsony, betlehemi előadás	gyerekek, dolgozók	csoportos óvónők+ vezető
			Meseház	Betlehemi előadás, idősek otthona	gyerekek, dolgozók, idősek	Nagycsoportos óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Mikulás	gyerekek	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Karácsonyi vásár		óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Kiskarácsony hete	gyerekek, családok, óvodapedagógusok, dajkák, ped. asszisztens	óvodapedagógusok

		hely				megnevezés	résztevők	felelős		
2 0 2 2.	január		x	x	x	x				
			Napsugár					Szülői értekezletek	szülők, óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, csoportos óvodapedagógusok
			Napsugár					Egyszer volt, hol nem volt....	gyerekek, népi mesemondó	Szilva Katalin
			Szivárvány					Szülői értekezletek	szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Kisfenyves					Nevelés nélküli munkanap	alkalmazotti közösség	Nagy Éva
			Meseház					szülői értekezletek	csoportos óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Kisfenyves					Kisfenyves Kitérő - Babozás		Nagy Éva
			Kisfenyves					szülői értekezletek	csoportos óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Tusculanum					Szülői értekezletek, fogadóórák a tanköteles korú szülőknek	óvónők és szülők	Artnér Lászlóné és csoportos óvónők
			Tusculanum					Csoportos szülői értekezlet	óvónők és szülők	Artnér Lászlóné és csoportos óvónők
	Tusculanum					Hulladékból játék c. helyi pályázat kiállítása, Díjak átadása				
	Meseház					Szülői fórum, iskolaérettség, átmenet	szülők, óvodapedagógusok, tanító, pszichológus	Vargáné Perjes Fabiola		
	Erdőszéle					szülői értekezlet	szülők, óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető, óvodapedagógusok		
	Erdőszéle					NNMN	óvodapedagógusok, daljáték, ped. asszisztensek	tagóvoda-vezető		

	hely	megnevezés	résztevők	felelős
	Szivárvány	Farsangolás	gyerekek, óvodapedagógusok	szülők, csoportos óvodapedagógusok
	Napsugár	farsang	gyerekek	csoportos óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető
	Kisfenyves	Farsangi hagyományőrzés		csoportos óvodapedagógusok
	Kisfenyves	Farsangi fényképezés		
	Meseház	Farsangi hagyományőrzés		csoportos óvodapedagógusok
	Napsugár	Gyertyaszentelő, „medve-nap”	gyerekek	óvodapedagógusok
	Napsugár	szülői értekezlet iskolába készülőknek	szülők, tanító nének, óvodapedagógusok	Jóó Digner Brigitta tagóvoda-vezető
	Tusculanum	Farsang	gyerekek, szülők, óvoda dolgozói	Varga Hajnalka és csoportos óvónők
	Tusculanum	SZMK – Alapítványi kuratórium	SZMK tagok, tagóvoda-vezető helyettes	Artner Lászlóné
	Meseház	Bábszínház	gyerekek, dolgozók	Szeginé Ilyés Andrea
	Meseház	Télelmetés	gyerekek, dolgozók	csoportos óvónők
	Erdőszéle	Gyertyaszentelő, „medve-nap”	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
	Erdőszéle	Farsang	gyerekek	óvodapedagógusok
	Erdőszéle	Kiszézés	gyerekek	óvodapedagógusok

2 0 2 2.

február

		hely				megnevezés	résztevők	felelős
2 0 2 2.	március	x	x	x	x	XIX. Óvodai szakmai napok	óvodapedagógusok	
			x	x	x	Szülei értekezlet az iskolába készülő nagycsoportos szülőknek	szülők, tanítók	Nagy Éva
		Kisfenyves				nevelés nélküli munkanap	óvodapedagógusok	Tagóvoda-vezető
		Meseház				Húsvéti játszóház	gyerekek, óvodapedagógusok	csoporthoz óvodapedagógusok
		Kisfenyves				Víz világnapja	óvodapedagógusok, gyerekek	
		Kisfenyves				Víz világnapja	óvodapedagógusok, gyerekek	Németh Katalin, Németh Angéla
		Szivárvány				Húsvéti vásár	gyerekek, óvodapedagógusok	csoporthoz óvodapedagógusok
		Szivárvány				Papírgyűjtés	óvodapedagógusok, szülők	Makszem Tiborné
		Napsugár				március 15. megemlékezés	gyerekek, óvodapedagógusok, „huszárók”	Gyarmati Nóra
		Napsugár				Bábelőadás	gyerekek, óvodapedagógusok, előadó	Tag-óvodavezető
		Napsugár				Víz világnapja, szenzitív játékok	óvodapedagógusok, gyerekek	Debreczeni Nikolett
		Tusculanum				Bogár mese Környezetvédelmi előadás	gyerekek, óvoda dolgozói	csoporthoz óvónők
		Tusculanum				Emlékezés Március 15-ére	gyerekek, óvoda dolgozói	csoporthoz óvónők

		Tusculanum	A víz napja	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
		Tusculanum	Szakmai nap		
		Meseház	Víz világnapja	gyerekek, dolgozók	Bada-Úti Brigitta
		Erdőszéle	március 15.	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		Erdőszéle	Víz világnapja	óvodapedagógusok, gyerekek	óvodapedagógusok
		Erdőszéle	Szakmai napok	óvodapedagógusok	tagóvoda-vezető
		Erdőszéle	Papírgyűjtés	szülők, óvodapedagógusok	Penderikné S. Andrea

		hely	megnevezés	részvevők	felelős
2 0 2 2.		Szivárvány	Fényképezés	gyerekek, szülők, óvónők	Barta Andrea
		Napsugár	Húsvét	gyerekek	óvodapedagógusok
		Meseház	Föld Napja	gyerekek, óvónők	csoportos óvodapedagógusok
		Szivárvány	Föld Napja	gyerekek, óvónők	Kruchió patricia
		Kisfenyves	Anyák napi fényképezés		Nagy Jánosné – Zsuzsa
április					

		Kisfenyves	Föld Napja		
		Kisfenyves	Majális és családi sport nap		Keresztes G. Szilvia Szilas Erzsébet
		Szivárvány	Tanító nénik látogatása	gyerekek, óvónők	Inczené P. Márta
		Napsugár	Fényképezés	gyerekek	Óvodapedagógusok
		Napsugár	Föld napja	gyerekek, óvodapedagógusok	Berei Margit
		Tusculanum	Húsvéti népszokások	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
		Tusculanum	Föld napja	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
		Tusculanum	Tavaszi kirándulások	gyerekek, óvónők, dajkák	csoportos óvónők
		Meseház	Bábszínház	gyerekek, dolgozók	Szeginé Illyés Andrea
		Meseház	Húsvét	gyerekek, dolgozók	óvónők, Márkus Ildikó
		Meseház	Föld napi kiállítás	gyerekek, dolgozók, szülők	Nagyné Kovács Lenke,
		Meseház	Zöldülj bele!	gyerekek, dolgozók	Neumayer Györgyné
		Erdőszéle	Húsvéti vásár	szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		Erdőszéle	Húsvét hete	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		Erdőszéle	Föld napja	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

	hely	megnevezés	résztevők	felelős
	Napsugár	Anyák napja	gyerekek, szülők	csoportos óvodapedagógusok
	Kisfenyves	Nyílt napok hete + Anyák Napja		csoportos óvodapedagógusok
	Napsugár	kirándulás, Madarak fák napja	gyerekek	csoport dolgozói
	Meseház	Anyák napja	gyerekek, szülők	csoportos óvodapedagógusok
	Szivárvány	Madarak és fák napja	gyerekek, óvodapedagógusok	Katica csoportos óvónők
	Szivárvány	Anyák napi ünnepségek, kirándulások	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
	Kisfenyves	Családi kirándulások hete		csoportos óvodapedagógusok
	Napsugár	Látogatás az iskolába	Nagycsoportosok, óvodapedagógusok	Tag-óvodavezető
	Kisfenyves	Gyereknapi		Nagy Éva
	Napsugár	évszázó	gyerekek, szülők	csoportos óvodapedagógusok
	Szivárvány	Gyereknapi	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	Hajnal Krisztina
	Meseház	Gyerekhét	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	Neumayer Györgyné
	Tusculanum	Anyák napja	gyerekek, anyukák, nagymamák, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
	Tusculanum	Madarak, fák napja	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők

2 0 2 2.

május

		Tusculanum	Nevelés nélküli munkanap – Családi Sportnap	gyerekek, szülők, óvoda dolgozói	Somogyiné K. Éva
		Tusculanum	Gyerek hét, gyerek nap, gyermeknap! bábelőadás – Eleven Társulat	gyerekek, óvoda dolgozói és az előadók	Kádár Andrea
		Meseház	Madarak és fák napja	dolgozók, gyerekek	óvodapedagógusok
		Meseház	kirándulások, ballagások	gyerekek, dolgozók, szülők	óvodapedagógusok
		Erdőszéle	Anyák napja	szülők, gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
		Erdőszéle	Madarak és fák napja, fénykép kiállítás, előadás	gyerekek, óvodapedagógusok, dajka nénik, ped. asszisztens	óvodapedagógusok
		Erdőszéle	gyerekhét, gyerekek- szülők versenyé, kirakodó vásár, játszóház, ugrálóvár, arcfestés	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok, tagóvoda- vezető
		Erdőszéle	évváró	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok