Engedély Érd város jelképeinek (címer és zászló) használatára
A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
polgármester
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
Írásbeli kérelem.
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
Az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárásért nem kell illetéket fizetni. Kereskedelmi vagy reklámcélú felhasználás esetén a címer használatáért díjat kell fizetni. A díjat minden megkezdett év elején újból meg kell állapítani. A díj mértéke az éves árbevétel 0,1 %-a, de legkevesebb 5.000,-Ft, melynek befizetése egyösszegben a megállapításról szóló határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül történik. A zászló használatának engedélyezésére a rendelet címerhasználatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézést segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
5.1. A város címere - engedély nélkül - utaló és díszítő jelképként az alábbi esetekben használható és alkalmazható: a) a Polgármesteri Hivatal, és az Önkormányzat intézményei épületein és tanácskozótermeiben, b) a Közgyűlés, annak bizottságai vagy a Polgármesteri Hivatal által kiadott kiadványokon, c) a Közgyűlés, illetve bizottságai által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, emlékplaketteken, jelvényeken, valamint a Közgyűlés által adományozott kitüntetéseken, d) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata ünnepi rendezvényein, az ezekre kiadott meghívókon, e) az önkormányzat nemzetközi, hazai települési kapcsolataiban, f) az önkormányzat zászlaján, g) a Közgyűlés bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők, a jegyző, az aljegyző, az egyes hivatali egységek és vezetőik részére készített levélpapíron, ezen személyek által használt bélyegzőkön, valamint a képviselők és a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak névkártyáin és arcképes igazolványain, h) a képviselők képviselői minőségükben végzett tevékenysége során, i) a városba vezető utak mellett a közigazgatási határnál lévő táblán, j) a nemzetiségi, és a településrészi önkormányzatok által használt épületeken, tanácskozótermeikben, általuk kiadott kiadványokon, általuk használt bélyegzőkön, valamint rendezvényeik népszerűsítése során, k) működésével összefüggésben Érd Megyei Jogú Város Ifjúsági Önkormányzata által. A fenti felsorolásban nem szereplő esetekben a címert csak engedéllyel használhatják természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek. A város címerét csak mint a városra utaló és díszítő jelképet lehet használni. A címer a jogszabályokban foglalt egyes hatósági tevékenység vagy egyéb eljárás során is alkalmazható. A címert védjegyként használni nem lehet. **5.2.** A város zászlója engedély nélkül az alábbi esetekben használható és alkalmazható: a) a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményei tanácskozótermeiben, a polgármester, alpolgármesterek, valamint a jegyző irodájában, b) a Közgyűlés és bizottságai ülésein, c) a Közgyűlés ülései alkalmával az ülésnek otthont adó épületen, illetve az épület előtti zászlórúdon, d) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendezvényein, ünnepségein, e) Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat nemzetközi és hazai településközi kapcsolataiban, f) nemzeti, helyi gyászesemény alkalmával, a fekete zászlóval együtt,

g) a rendeletnek a város fellobogózásáról szóló 12. §-ában meghatározott esetekben,
h) nemzetiségi önkormányzatok tanácskozótermeiben.

A fenti felsorolásban nem szereplő esetekben a zászlót csak engedéllyel használhatják természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek.

5.3. A címer- és zászlóhasználat iránti kérelmet a város polgármesteréhez írásban kell benyújtani.

A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a kérelmező nevét és címét (székhelyét/telephelyét),
b) a kérelem benyújtójának nevét és címét, elektronikus elérhetőségét, telefonszámát, titulusát,
c) a címer felhasználásának célját, módját és mennyiségét,
c) a címer előállításának anyagát,
d) a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát,
e) a terjesztés, a forgalomba hozatal módját,
f) a címer használatának időtartamát,
g) a felhasználásáért felelős személy vagy szervezet megnevezését.

A zászló használatának engedélyezésére a rendelet címerhasználatra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A kérelem a rendelet függelékét képező űrlapokon is benyújtható.

A címerhasználati kérelem letölthető a https://www.erd.hu/e-ugyintezes/nev-cimer-es-zaszlo-hasznalati-ugyek és benyújtható postai úton és személyesen a 2030 Érd, Alsó u. 1. alatti címen, illetve elektronikusan e-papíron.

A zászlóhasználati kérelem letölthető a https://www.erd.hu/e-ugyintezes/nev-cimer-es-zaszlo-hasznalati-ugyek és benyújtható postai úton és személyesen a 2030 Érd, Alsó u. 1. alatti címen, illetve elektronikusan e-papíron.

6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím, ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

Érd MJV Polgármesteri Hivatala
2031 Érd, Postafiók 31.
Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint
Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő:
Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30
Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30
Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30
Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30
Péntek: 8:00-13:00; ------
Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30
Hivatali Kapu: ERDPH
KRID szám: 707189964

7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

A kérelem bármikor benyújtható.
Az ügyintézési határidő
a) sommás eljárásban nyolc nap,
b) teljes eljárásban hatvan nap.
Sommás eljárásnak van helye, ha
a) a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott és
b) nincs ellenérdekű ügyfél.
Az első fokú közigazgatási határozat ellen a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezés nyújtható be az első fokon eljáró hatóságnál, melyet másodfokon Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése bírál el.

8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája
A címer használatához kérelem űrlap letölthető: https://www.erd.hu/e-ugyintezes/nev-cimer-es-zaszlo-hasznalati-ugyek A zászló használatához űrlap letölthető: https://www.erd.hu/e-ugyintezes/nev-cimer-es-zaszlo-hasznalati-ugyek
9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás (Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.)
e-papíron
10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről (A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.)
Érd Megyei Jogú Város Közgyűlésének az önkormányzat jelképeiről, a jelképek használatáról, valamint a közterületek és épületek fellobogózásáról szóló 23/2012. (V.7.) önkormányzati rendelete, - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, - az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, - a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, Az ügyfélnek az eljárás során különösen az alábbi jogai és kötelezettségei vannak a 2016. évi CL. törvény alapján: - az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet, - köteles jóhiszeműen eljárni, és az eljárás többi résztvevőjével együttműködni, - magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére, - magatartása nem irányulhat a döntéshozatal vagy a végrehajtás indokolatlan késleltetésére, - kizárási bejelentést tehet, - betekinthet az eljárás irataiba, - joga van értesülni az eljárási cselekményről, - joga van, hogy az ügyében keletkezett bizonyítékokat megismerje, és bizonyítási indítványt terjesszen elő.