

ÉRDI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT

HRVATSKA SAMOUPRAVA ANZABEG

51/2024. (X.8.) határozata

az Érdi Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Az Érdi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

1. §

A nemzetiségi önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán közvetlenül megválasztott tagokból álló önkormányzati testület.

2. §

A helyi nemzetiségi önkormányzat neve:

ÉRDI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT

A nemzetiségi önkormányzat neve a nemzetiség nyelvén:

Hrvatska Sanouprava Anzabeg

Székhelye: 2030 ÉRD, Alsó utca 1-3.

Elérhetősége: Hudák Ágnes (+36-30/374-6603, e-mail: hudakagi1@gmail.hu)

3. §

A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője téglalap alakú, felül: ÉRDI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT alatta: HRVATSKA SAMOUPRAVA ANZABEG, ez alatt pedig: 2030 Érd, Alsó u. 1-3. szöveggel, a négy sarkában pedig horvát kockás mintázat található.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladatai, hatásköre

4. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek:

8411 Általános közigazgatás

- az önkormányzat főtevékenysége (szakágazati besorolás): 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- az alaptevékenysége (kormányzati funkció): 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörei a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A képviselő-testületet az elnök képviseli.

(4) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A hatáskör-átruházás részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 84. §-a tartalmazza.

(6) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Njtv. 114. §-ában felsorolt döntések.

(7) A nemzetiségi önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladatait az Njtv. 115. §-a határozza meg.

(8) A nemzetiségi önkormányzat önként vállalható feladatait az Njtv. 116. §-a rögzíti.

(9) A képviselő-testület feladat- és hatáskörének jegyzékét a jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) 1. melléklete tartalmazza.

(10) A feladat- és hatásköri jegyzék naprakészen tartásáról az elnök gondoskodik. Az SzMSz-ben, valamint a feladat- és hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a képviselő-testület dönt.

(11) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az elnök a legközelebbi képviselő-testületi ülésen a képviselő-testületnek beszámol.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

5. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, az elnök és az elnökhelyettes látja el.

(2) Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az Njtv. 80. §-ában, továbbá saját Szervezeti és Működési Szabályzatában és a nemzetiségi önkormányzat és Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata között megkötött közigazgatási szerződésben meghatározott módon – a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíti.

(3) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A nemzetiségi képviselők névsorát az SzMSz 2. melléklete tartalmazza.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése, ülései

6. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban közzéteszi a települési önkormányzat honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

(3) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása

esetén, vagy mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére a korelnök képviselő/a képviselő-testület harmadik tagja jogosult.

Az alakuló ülés

7. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze és a legidősebb települési nemzetiségi képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.
- (3) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a választás eredményéről.

Az elnök megválasztása

8. §

- (1) A képviselő-testület megalakulása után tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ.
- (2) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök megválasztása a képviselő-testület nyilvános ülésén történik, kivéve, ha az érintett zárt ülés tartását kéri.
- (4) A képviselő-testület az elnököt nyílt szavazással választja meg. Amennyiben az érintett zárt ülést kér, a választás titkos szavazással is történhet, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezése.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint felének az igen szavazatát.

Rendes ülés

9. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.
- (3) Az ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket. A meghívót – szükség szerint a napirendi pontok írásbeli előterjesztéseivel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább három nappal az ülés előtt megkapják. A meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni.
- (4) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésére a jegyzőt vagy a jegyző megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének, illetve az elnöknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

(6) A képviselő-testületi ülés előterjesztései és jegyzőkönyvei – a zárt ülés kivételével – bárki által megtekinthetők. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Rendkívüli ülés

10. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede,
- b) a települési önkormányzat, vagy
- c) a Pest Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
- d) a közigazgatási szerv megkeresése esetén, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát tervezett napirendjét és helyszínét.

(5) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, az üléseken bárki részt vehet, de a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) bekezdésében felsoroltak tárgyalásakor.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az Njtv. 91. § (3) bekezdésében felsoroltak tárgyalásakor az érintett személy kérésére.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

(5) A zárt ülésen az Njtv. 91. § (6) bekezdésében felsoroltak vehetnek részt.

A rendes ülés napirendje

12. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elnapolására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozathozatalt igénylő javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

(4) A képviselő-testület elé előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) az elnök
- b) az elnökhelyettes,
- c) a képviselők,
- d) a jegyző,
- e) a képviselő-testület által felkért szakértő.

(5) A jelentősebb előterjesztéseket (különösen: költségvetés és annak módosítása, zárszámadás, támogatási szerződés megkötése) írásban kell benyújtani.

13. §

(1) A helyi nemzeti önkormányzati képviselő a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testületének ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi nemzeti önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

(2) A helyi nemzeti önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Az ülés tanácskozási rendje

14. §

(1) A képviselő-testület ülését az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes vezeti.

(2) A határozatképességre vonatkozóan az Njtv. 92.§ (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a határozatképesség megállapítása.

(4) Ha az ülés nem határozatképes, tizenöt perc szünetet kell elrendelni. Ha az ülés ezt követően is határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és nyolc napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell azt hívni.

(5) Az ülés teljes időtartama alatt figyelemmel kell kísérni a határozatképességet.

(6) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Az elnök a rendzavarót első alkalommal figyelmezteti, majd felszólítja az ülés helyszínének elhagyására.

15. §

(1) A képviselő-testület üléseinek nyelve a magyar. A nemzeti képviselő az ülésen Örmény nyelven (anyanyelvén) is felszólalhat. Ez esetben a hozzászólásának lényegét tartalmazó magyar nyelvű kivonatot az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolnia.

(2) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

(3) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(4) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A döntéshozatal szabályai

16. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalára az Njtv. 92-94. §-ait kell alkalmazni.
- (2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először „igen”-el, „nem”-el vagy „tartózkodás”-sal, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (3) A megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata – minősített többség – szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsoroltakon túlmenően:
- a) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozáshoz,
 - b) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - c) a képviselő-testület elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
 - d) zárt ülés elrendeléséhez,
 - e) képviselő döntéshozatalból való kizárásához.

A képviselő-testület döntése

17. §

- (1) A képviselő-testület döntése határozat.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatosan kell sorszámozni és évszámmal és a döntéshozatal dátumával kell megjelölni.

A jegyzőkönyv

18. §

- (1) A képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Njtv. 95. § (2) és (4) bekezdésében felsoroltakat.
- (2) A jegyzőkönyv aláírására és továbbítására vonatkozóan az Njtv. 95. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz történő hozzáférhetőségről az elnök köteles gondoskodni.

V. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei, magatartási szabályok

19. §

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. 99-103. §-a, 107. § (2)-(3) bekezdése, továbbá az SzMSz határozza meg.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogai és kötelezései azonosak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles:

- a) felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését,
- b) bejelenteni az elnöknek, ha az ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

(5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles az általa betöltött tisztséghez méltó magatartást tanúsítani. Tartózkodni köteles minden olyan magatartástól, amely alkalmas a képviselői tekintély csorbítására, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez fűződő közbizalom megingatására.

Köteles tiszteletben tartani mások személyiségi jogait és emberi méltóságát.

Képviselői munkája során a nemzetiségi közösség szolgálatát, a közérdeket köteles képviselni.

Jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során köteles együttműködni a települési önkormányzattal, a polgármesterrel, az önkormányzat hivatalával, a hivatal vezetőjével, a szervezeti egységek vezetőivel és ügyintézőivel.

VI. FEJEZET

A képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese

20. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésein.

(2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) segíti a képviselők munkáját,
- d) az ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármestereivel, jegyzőjével és bizottságai elnökeivel,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal vezetőjének a nemzetiségi önkormányzat működését érintő rendszeres tájékoztatásáról, gondoskodik az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásának szabályszerűségéért, a szakmai-pénzügyi irányításért, a nemzetiségi önkormányzat személyesen hozzá érkező vagy tőle kimenő ügyiratainak a polgármesteri hivatalhoz – az ügyiratkezelés szabályszerűsége érdekében történő – eljuttatásáért,
- h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésre egy társadalmi megbízatású elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása estén ellátja az elnök feladatait, illetve gyakorolja annak jogait és kötelezettségeit.

(4) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

21. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára, a vagyonnal való gazdálkodásra az Njtv. 124-134. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának, a költségvetés és zárszámadás összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

(3) A költségvetés elkészítése, jóváhagyása és végrehajtása, a közzétételi feladatok ellátása és a belső ellenőrzés részletes szabályait az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat) kötött közigazgatási szerződés határozza meg.

22. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv. 80.§-a alapján közigazgatási szerződést köt az Önkormányzattal a törvényben foglaltak szerinti tartalommal.

(2) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítására ingyenes helyiséghasználatot biztosít. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot működésének időtartama alatt illeti meg. A helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, valamint a vezetékes távbeszélő költségeit az Önkormányzat viseli.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a közcélú rendezvényeinek – közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények – megtartásához az e célokra alkalmas egyéb, a Polgármesteri Hivatal épületeiben található helyiséget igényelhet.

(4) Az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és egyéb feltételeit az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjában felsoroltaknak megfelelően. A testületi működéshez kapcsolódó feladatok ellátásának költségeit az Önkormányzat viseli.

(5) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és közzétételi feladatok ellátásáról.

VIII. FEJEZET

A közérdekű adatok nyilvánossága, közzétételi szabályok

23. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat működése során keletkezett közérdekű adatok megismerésének biztosítása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján történik.

(2) A nyilvános ülésre készült írásos előterjesztéseket mellékleteivel együtt – a meghívóval egyidejűleg – továbbá az aláírt jegyzőkönyveket a nemzetiség önkormányzat, ennek hiányában az Önkormányzat weboldalán közzé kell tenni.

(3) A közzétételről az elnök a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

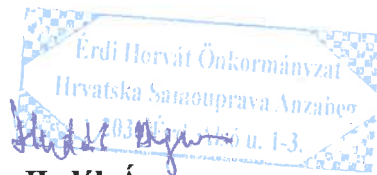
IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

24. §

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 8-án lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Érdi Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 69/2020. (X.06.) határozat hatályát veszti.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyben szokásos módon (a www.erd.hu weboldalon történő megjelentetéssel) közzéteszi a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.



Hudák Ágnes
elnök

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Antal Antunovits', written over the printed name and title.

Antunovits Antal
elnökhelyettes

*Az Érdi Horvát Önkormányzat
feladatainak és hatásköreinek részletes jegyzéke*

- a) Az Érdén és környékén élő horvátok, horvát (rác) származású magyarok felkutatása és a velük való kapcsolattartás.*
- b) Részt vállal a horvát (rác) nép történelmi eseményeinek feldolgozásában és publikálásában.*
- c) Részt vállal a magyarországi horvát (rác) kulturális értékek felkutatásában, azok megőrzésében és ápolásában,*
- d) Horvát (rác) kulturális és művészeti rendezvényeket szervez, illetve azok szervezésében részt vállal.*
- e) A horvát állami és egyházi ünnepekkel kapcsolatos rendezvények szervezésében részt vállal.*
- f) Részt vállal a Horvátországban és más országokban élő horvátokkal (rácokkal) való kapcsolatok kiépítésében és fenntartásában.*
- g) Részt vállal horvát, illetve horvát származású művészek, művészeti együttesek érdi és magyarországi fellépésének megszervezésében.*
- h) Részt vállal a horvát nyelv oktatásának megszervezésében.*
- i) Az Njtv. előírásai értelmében a helyi nemzetiség helyzetét érintő bármely kérdésben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervnél eljár.*
- j) Az Njtv. előírása szerint a helyi nemzetiséget érintő nyelvhasználat kérdésében az egyetértési jogot gyakorolja.*
- k) Feladatai ellátása érdekében együttműködik a települési önkormányzattal, a területi és országos önkormányzattal, más települési horvát nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint civil szervezetekkel, a Szent Mihály Alapítvánnyal és az Érdi Igraj Kolo táncsoporttal.*

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai

<i>Elnök:</i>	<i>Hudák Ágnes</i>
<i>Elnökhelyettes:</i>	<i>Antunovits Antal</i>
<i>Képviselők:</i>	<i>Csibrák Józsefné</i>
	<i>Czeilingerné Tőkei Klára</i>
	<i>Tomasik István György</i>