

**ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályos : 2019. március 1-től

AZ ÁLTALÁNOS ÉS A POLGÁROK SZEMÉLYES ADATAIVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSOK RENDJÉRE VONATKOZÓ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) 24. cikk (2) bekezdés alapján az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Hivatal/adatkezelő) adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő feladatait és eljárási rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

I.

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

1. A szabályzat célja, hatálya, általános rendelkezések

a) A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy meghatározza a Hivatalnak a személyes adatok védelmével kapcsolatos általános feladatait annak érdekében, hogy biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, továbbá, hogy meghatározza a Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

b) A szabályzat hatálya

E szabályok hatálya kiterjed a:

- Polgármesteri Hivatal személyi állományára, valamint az Önkormányzattal munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, megbízottak)
- a számítástechnikai feldolgozási rendszerben rendszeresen, vagy esetenként fejlesztést, karbantartást stb. végző külső munkatársakra
- a feldolgozási rendszerrel munkakapcsolatban álló adatszolgáltatókra
- a polgármesteri hivatalban dolgozó, de nem annak személyi állományába tartozó dolgozókra. (pl. közcélú foglalkoztatás keretében foglalkoztatottakra).

c) A Polgármesteri Hivatal további rendelkezéseket állapíthat meg az alábbi területeken:

- A Hivatal köztisztviselőit érintő személyi nyilvántartások (Közszolgálati alapnyilvántartás, illetve Tartalékállomány és üres álláshely vezetése) adatvédelmére a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- Az informatikai rendszerekben tárolt és kezelt személyes adatok adatbiztonságára vonatkozó előírásokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.
- a munkahelyi kamerás megfigyelőrendszerhez kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó szabályokat az erre vonatkozó külön szabályzat tartalmazza.

d) Általános rendelkezések

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a jegyző felelős.

2. Személyes adatok kezelése, jogalapja

A személyes adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végezze. A Hivatal a személyes adatokat elsősorban jogi kötelezettség teljesítése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladatellátás végrehajtása, szerződéses kötelezettség teljesítése, valamint jogos érdeke fennállása esetén kezeli. (GDPR 6. cikk b) c) e) f) pont)

Az adatkezelések célja elsősorban közhatalmi feladatok, jogi kötelezettségek, állampolgári megkeresések teljesítése.

Az adatkezelési tevékenységet végző személyek kötelesek az adatvédelmi és az adatbiztonsági szabályokat betartani.

Az adatkezelési tevékenységet végző személy azokat a személyes adatokat veheti fel, illetve veheti át harmadik személytől, amelyek kezelésére jogszabály vagy az érintett felhatalmazza.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adat felvételekor az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatszolgáltatás önkéntességéről és kérésére a hozzájárulás megadásának vagy megtagadásának az adatkezelő tevékenységi körébe eső következményeiről. A tájékoztatási kötelezettség keretében a személyes adatkezelést végző személy köteles a jelen szabályzat 1. számú mellékletét kitölteni és az érintettel két eredeti példányban aláíratni, majd az aláíratást követően egy példányt az érintettnek átadni és egy példányt az ügyiratban megőrizni.

Abban az esetben ha a személyes adatok felvételére valamely a Hivatal illetve az Önkormányzat által rendszeresített űrlapon kerül sor, úgy az 1. számú melléklet kitöltése helyett az űrlapra beillesztett megfelelő tartalmú kiegészítő tájékoztatás aláíratása is elegendő. Ez előbbi szöveg tartalmáról – annak megfelelősége tárgyában - az Adatvédelmi Tisztviselővel előzetesen egyeztetni kell.

Az adatok tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy törlésük az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az más okból szükséges, elvégezhető legyen.

Az adatok a jogszabályban meghatározott célra használhatók fel.

3. Adatbiztonság

A Hivatalban nyilvántartott adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelési tevékenységet végző személyek munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az a jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Iratot munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak a jegyző egyetértésével lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat tartalmát illetéktelen személy ne ismerje meg. A munkahelyről történő kivitelnek számít az iratok bármely adathordozón történő – például pendrive, CD – kivitele, valamint a magán illetve az arra jogosulatlan személy e-mail címére történő továbbítása.

Az iratok kezelése, tárolása során ki kell zárni annak a lehetőségét, hogy illetéktelen személy az iratok tartalmába betekintést nyerjen. Az iratokat a Hivatalban zárható helységben, elkülönítetten kell tárolni. A munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozó fentieknek megfelelő tárolásáról az ügyintézőnek gondoskodnia kell. (Clean desk policy) A munkavégzés céljára szolgáló irodákat a köztisztviselő, munkavállaló távozásakor kulcsra kell zárni.

Az irodahelységek nyitva tartása valamint a fentiekben írtak be nem tartása miatti iratokhoz történő illetéktelen hozzáférés esetén az érintett fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik. Ügyfélnek és képviselőjének a rá vonatkozó iratba való betekintés lehetőségét és erről másolat készítését – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - úgy kell biztosítani, hogy ez ne járjon mások személyiségi jogainak sérelmével.

4. A személyes adatok kezelésének elvei, az érintett jogai

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelése során meg kell valósítani a célhoz kötött adatkezelést. Tilos a meghatározott cél elérésére alkalmatlan adatkezelés. Az adatkezelés terjedelmét a cél megvalósításához elengedhetetlen adatkörre, és a cél megvalósulásához szükséges adatkezelési cselekményekre és időtartamra kell korlátozni.

A személyes adatot kezelő személynek minden ésszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell.

4.1. Az érintett jogai

Az érintettet az adatkezelés során az alábbi jogok illetik meg.

a) Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása

esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás megadására a 2. számú melléklet kitöltésével kerül sor.

b) Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikkében felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

c) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

d) Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Mind az Önkormányzat mind a Polgármesteri Hivatal a személyes adatok kezelését a legtöbb esetben jogi kötelezettség teljesítése valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében (GDPR 6. cikk (1) c) e) pont) végzi, amely alapján a törlési jog ezekben az esetekben az érintettet nem illeti meg (GDPR. 17. cikk (3) b) és c) pontok). A törlési jog nem érvényesíthető továbbá abban az esetben sem amennyiben az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

e) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza személyes adatainak kezelését, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

- az adatkezelőnek nincs már szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, valamint az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

f) Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat rendelkezésére bocsátotta, ha a személyes adat vagy a személyes adat különleges kategóriájának kezelése az érintett hozzájárulásán vagy a szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adathordozhatósághoz való jog azonban nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja vagy jogi kötelezettségének tesz eleget. Ezekben az esetekben tehát az adatkezelő nem köteles a hordozhatóságot biztosítani.

g) Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés jogalapja közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

5. Az érintetti jogok gyakorlásának módja

Az érintett természetes személy írásban postai és elektronikus úton a megadott elérhetőségeken fordulhat az adatkezelő felé az érintetti jogainak gyakorlása végett. Amennyiben az ilyen tárgyú megkeresés nem közvetlenül a Jegyzőhöz és/vagy az Adatvédelmi Tisztviselőhöz érkezik, úgy a megkeresésről tudomást szerző személy a Jegyzőt és az Adatvédelmi Tisztviselőt haladéktalanul értesíti.

Az 4.1. a)-g) pontokhoz kapcsolódó kérelmek során, az adatkezelő indokolatlan késedelem, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtett intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikusan kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Amennyiben az adatkezelő nem intézkedik az érintett kérelme nyomán, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okáról, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál valamint arról, hogy élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Amennyiben az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személye kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

6. Adattovábbítás

- a) Adattovábbítás érdekében benyújtott megkeresésre akkor lehet adatot továbbítani, ha a megkeresést küldő szerv vagy személy megindokolta, jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kezelésére való jogosultságát.

Amennyiben jogszabály azt lehetővé teszi, a hivatal a kért és rendelkezésére álló adatokat a megkeresést küldő szerv vagy személy részére átadja.

- b) Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása és az adatok harmadik személy vagy szerv részére történő továbbítására sor kerül, úgy erről a körülményről az érintettet az adatok felvételekor a harmadik személy vagy szerv adatairól (név, cím/székhely, elérhetőség) és a továbbítás céljáról előzetesen tájékoztatni kell. (Lásd 1. számú melléklet „Címzett” sor.)

7. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;

- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

8. Ellenőrzés

Az érintett szervezeti egység vezetője rendszeresen köteles ellenőrizni a személyes adatok védelmének érvényesülését, így különösen:

- a Hivatal adatvédelmi szabályainak aktualitását, rendelkezései törvényességét,
- az adatszolgáltatások engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását,
- az adatvédelmi nyilvántartások vezetését,
- a nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatással összefüggésben az ügyfél részére, kérése alapján adott tájékoztatás jogszerűségét,
- a nyilvántartás adatállománya megóvására tett technikai intézkedések megfelelőségét,

Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a személyes adatok védelméhez való jog sérül, a szervezeti egység vezetője haladéktalanul köteles helyreállítani a szabályszerű működést és erről értesíteni a Jegyzőt és az Adatvédelmi Tisztviselőt.

MI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban meghatározott feladatokat az érintett köztisztviselők munkaköri leírásában fel kell tüntetni.
2. Jelen szabályzat 2019. március 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2012. április 25. napján hatályba lépett szabályzat.

Az Adatvédelmi Szabályzatot 30 munkanapon belül az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal valamennyi érintett köztisztviselőjével ismertetni kell, a tudomásulvételt névaláírással kell elismerni.

Érd, 2019. március 1.

.....
T. Mészáros András
polgármester

.....
Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (hozzájárulás esetén)

ADATKEZELŐ

Neve:	Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhely:	2030 Érd, Alsó u. 1.-3.
E-mail:	jegyzo@erd.hu
Telefon:	06-23-522-300

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Neve:	dr. Jeney-Hudák Mariann
Cím:	2030 Érd, Alsó u. 1.-3.
E-mail:	hudak.mariann@erd.hu
Telefon:	06-23-522-383

A SZEMÉLYES ADATOK

kezelésének célja:	
kezelésének időtartama:	
forrása:	

A kezelt személyes adatok felsorolása illetőleg kategóriái:	Miért szükséges?
1.	
2.	

Az adatkezelés jogalapja:	Az Ön hozzájárulása.
----------------------------------	----------------------

Ön a nyilatkozat aláírásával a jelen tájékoztató alapján **hozzájárul** a fent megjelölt adatkezelési cél érdekében a fent megjelölt személyes adatai adatkezelő általi kezeléséhez. (azaz felvételéhez, rögzítéséhez, rendszerezéséhez, tárolásához, felhasználásához, lekérdezéséhez, továbbításához, zárolásához, törléséhez, megsemmisítéséhez, az adat további felhasználásának megakadályozásához) A **hozzájárulását bármikor önkéntesen visszavonhatja**, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést az Adatkezelőnek a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie.

KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

...

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az adatkezelő a hatályos magyar információbiztonsági jogszabályok (a 41/2015. (VII. 15) BM rendelet) által előírt fizikai, adminisztratív és logikai védelmi intézkedések alkalmazásával gondoskodik a személyes adatok védelméről. Az adatbiztonság érdekében alkalmazott egyes fizikai, adminisztratív és technikai védelmi intézkedések részletes leírását a Hivatal Információ Biztonsági Szabályzata valamint a Hivatal Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

CÍMZETTEK (ha vannak) ÉS A KÖZLÉS CÉLJA

...

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATALRA, HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A Hivatal automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatot.

AZ ÖN JOGAI

Az Önt a személyes adatok kezelése tekintetében megillető jogok – azaz a tájékoztatáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, adathordozhatósághoz való jog, tiltakozáshoz való jog - részletszabályai valamint a jogok gyakorlásának módja és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségeket a www.erd.hu-n közzétett Adatkezelési tájékoztatóból megismerhetők.

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Kelt, Erd

.....
(érintett neve és aláírása)

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
(hozzájárulást kivéve más jogalapok esetén)

ADATKEZELŐ

Neve:	Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Székhely:	2030 Érd, Alsó u. 1.-3.
E-mail:	jegyzo@erd.hu
Telefon:	06-23-522-300

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Neve:	dr. Jeney-Hudák Mariann
Cím:	2030 Érd, Alsó u. 1.-3.
E-mail:	hudak.mariann@erd.hu
Telefon:	06-23-522-383

A SZEMÉLYES ADATOK

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
1.							
2.							
3.							

KIK ISMERHETIK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

...

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az adatkezelő a hatályos magyar információbiztonsági jogszabályok (a 41/2015. (VII. 15) BM rendelet) által előírt fizikai, adminisztratív és logikai védelmi intézkedések alkalmazásával gondoskodik a személyes adatok védelméről. Az adatbiztonság érdekében alkalmazott egyes fizikai, adminisztratív és technikai védelmi intézkedések részletes leírását a Hivatal Információ Biztonsági Szabályzata valamint a Hivatal Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

CÍMZETTEK (ha vannak) ÉS A KÖZLÉS CÉLJA

...

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATALRA, HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A Hivatal automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatot.

AZ ÖN JOGAI

Az Önt a személyes adatok kezelése tekintetében megillető jogok – azaz a tájékoztatáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, adathordozhatósághoz való jog, tiltakozáshoz való jog - részletszabályai valamint a jogok gyakorlásának módja és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségeket a www.erd.hu-n közzétett Adatkezelési tájékoztatóból megismerhetők.

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Kelt, Erd

.....
(érintett neve és aláírása)

