

SZAKMAI PROGRAM

SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT **Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ**



Készítette:

Varga Enikő
tagintézmény-vezető

Nappali ellátás szakmai program

Tartalomjegyzék

2. Jogszabályi hivatkozások.....	4
2.2. <i>Törvények.....</i>	4
2.2. <i>Rendeletek.....</i>	5
2.3. <i>Egyéb</i>	6
3. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői.....	6
3.2. <i>Ellátandó célcsoport.....</i>	6
3.3. <i>Ellátandó terület jellemzői.....</i>	8
4. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei	9
4.2. <i>Átfogó cél.....</i>	9
4.3. <i>Specifikus cél</i>	9
4.4. <i>Szolgáltatás feladata.....</i>	9
4.5. <i>Alapelvek</i>	9
5. Programok bemutatása.....	10
5.1. <i>Egyéb programok:</i>	13
5.2. <i>Kapacitás jellemzők.....</i>	13
5.3. <i>A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek</i>	14
6. A feladatellátás szakmai tartalma	15
6.1. <i>A feladatellátás módja</i>	15
6.2. <i>A biztosított ellátások formái, köre, rendszeressége.....</i>	15
6.3. <i>A gondozási /nevelési/ fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja.....</i>	16
7. Az ellátás igénybevételének módja	17
7.1. <i>A kérelem benyújtásának módja</i>	17
7.2. <i>Igénybevétel feltételei</i>	18
7.3. <i>Értesítések.....</i>	18
7.4. <i>Nyilatkozatok</i>	18
7.5. <i>Megállapodás megkötésének jelentősége</i>	19
7.6. <i>A Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.....</i>	19
7.7. <i>Nyitva tartási rend.....</i>	19
7.8. <i>Elérhetőségek.....</i>	19
7.9. <i>Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során.....</i>	19
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	20
8.1. <i>Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor</i>	20
8.2. <i>Tájékoztatás helyi módja</i>	21

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	21
9.1. <i>A szolgáltatást igénybevevők jogai.....</i>	<i>21</i>
9.1.1. <i>Adatvédelem.....</i>	<i>21</i>
9.2. <i>Betekintési jog.....</i>	<i>22</i>
9.3. <i>Jogorvoslathoz való jog.....</i>	<i>22</i>
9.4. <i>Egyenlő bánásmódhoz való jog</i>	<i>22</i>
9.5. <i>Érdekképviselési jog.....</i>	<i>23</i>
9.6. <i>A szolgáltatást nyújtók jogai.....</i>	<i>23</i>
9.7. <i>Az ellátott jogi képviselő intézménye</i>	<i>23</i>
10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái.....	23

Intézmény neve:	Szociális Gondozó Központ
Intézmény székhelye:	2030 Érd, Emma u. 7.
Telephely neve:	Dr. Dizseri Tamás Rehabilitációs Központ
Telephely címe:	2030 Érd, Hivatalnok utca 42.
Fenntartója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	2030 Érd, Alsó utca 1.
Ágazati azonosító:	S0304787
A szolgáltató tevékenység típusa:	Fogyatékos személyek nappali ellátása
Ellátási terület:	Érd Megyei Jogú Város és Diósd város közigazgatási területe

2. Jogsabályi hivatkozások

A Dr. Dizseri Tamás Rehabilitációs Központban folyó szakmai munka az alábbi jogsabályokban előírtak figyelembevételével történik:

2.2. Törvények

- Magyarország Alaptörvénye
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény**,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szociális törvény)**,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény)**,
- A menedékgjogról szóló **2007. évi LXXX. törvény**,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**,
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény**
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló **2013. évi CLXV. törvény (továbbiakban: Panasztörvény)**
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló **2011. évi CXCI. törvény**,
- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló **2018. évi L. törvény**
- Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**,
- A Munka Törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény**,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról **1998. évi XXVI. tv.**

- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény (továbbiakban Ákr)**
- A közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló **2017. évi CLXXIX. törvény**

2.2. Rendeletek

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,**
- A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,**
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet,**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,**
- A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól **141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet,**
- A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló **340/2007 (XII.15.) Korm. rendelet,**
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről **191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet,**
- Az államháztartás működési rendjéről **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,**
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,**
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,**
- A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló **68/2013. (XII.29.) NGM rendelet**
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,**
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,**
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,**
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléről **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet**
- a személyi gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,**
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII.22) SZMM rendelet,**
- Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásainak szabályairól szóló **17/2008. (III.28.) önkormányzati rendelete,**

- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló **83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelethe**.
- Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Kormányrendelet**
- egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló **11/2017. (II. 14.) EMMI rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet**
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet**
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. (X.18.) EMMI rendelet**

2.3. Egyéb

- Szociális Munka Etikai Kódexe

3. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői

3.2. Ellátandó célcsoport

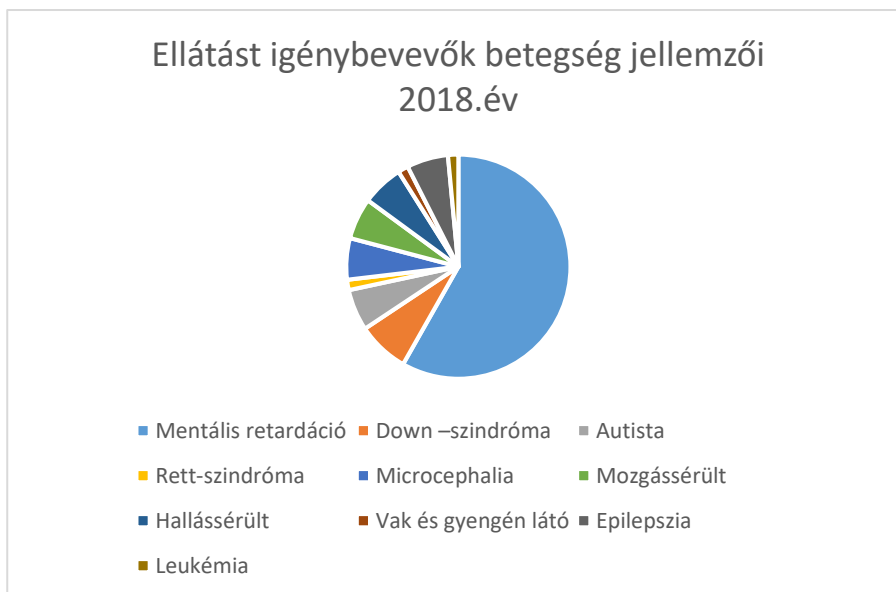
Érd és Diósd települések közigazgatási területén élő jellemzően értelmi fogyatékos gyermekek és felnőttek. A potenciálisan ellátandó fogyatékkal élők száma közel 1200 fő a 2018. évi adatok alapján.

A nappali ellátás célcsoportja

- a saját otthonukban élő, az ellátási területen lakóhellyel rendelkező harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek
- olyan fogyatékos személyek, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül

Az értelmi fogyatékoság (mentális retardáció) igen komplex jelenség, tulajdonképpen értelmi fejlődés megrekedés, vagy az életkor átlagától való jelentős elmaradását jelenti, mely már a 18. életév előtt megmutatkozik, és együtt jár a szociális készségek fejletlenségével. A mentális retardációt a betegség súlyossága szerint osztályozhatjuk, így megkülönböztetünk enyhe, mérsékelt, súlyos és nagyon súlyos mentális retardációt. A betegség súlyossági foka meghatározza, hogy egy szellemileg fogyatékos egyén milyen mértékben és hogyan habilitálható, rehabilitálható. Az értelmi fogyatékoság mértéke az IQ mérésén alapul. Az intellektuális képességek és a szociális adaptáció változhatnak idővel, javíthatja a rehabilitáció és a tréning. A fejlesztő foglalkoztatás eredménye jelentősen függ a személy értelmi állapotától, mely egyben meghatározza az integráció esélyeit is.

Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ férőhelyszáma 41 fő, ebből a fejlesztő foglalkoztatás kapacitása: 15 fő, míg a **nappali ellátás kapacitása 15+26 fő**.



Intézményi férőhely korcsoportonkénti megoszlása

Év	0-16 év	17-30év	31-40év	41-50év
2016	1fő	20fő	14fő	4fő
2017	0fő	21fő	10fő	5fő
2018	0fő	23fő	9fő	6fő

- Igénybe vevők száma**

Az intézményt igénybe vevő nappali ellátásban részesülő ügyfelek között fogyatékoságukat tekintve értelmileg akadályozott, súlyosan, halmozottan sérültek egyaránt megtalálhatóak. Jelenleg 35 db megállapodással rendelkező célcsoport veszi igénybe szolgáltatásunkat.

Intézményi létszám és nemekénti megoszlás

Év	Összes/fő	Nő	Férfi
2016	39	17	22
2017	36	15	21
2018	38	14	24

- **Potenciális igénybe vevői kör nagysága**

Igénybevevői kör Érd és Diósd települések közigazgatási területén élő értelmi fogyatékos gyermekek és felnőttek köréből kerül ki. Jelenleg 2 fő Diósd ügyfelünk van. A potenciálisan ellátandó fogyatékkal élők száma közel 1200fő a 2018. évi adatok alapján.

- **Igénybe vevők életkor szerinti megoszlása – nappali ellátás**

Súlyos, halmozottan fogyatékos	Középsúlyos értelmi sérült	Enyhe-, és középsúlyos értelmi akadályozott	Összesen/fő
18-30 év 13 fő	20 év feletti 5 fő	20 év feletti 9 fő	27fő

- **Igénybe vevők jövedelmi helyzete**

A szülők lehetőségeikhez képest igyekeznek mindent megtenni gyermekük fejlődése érdekében, de az intézményi háttér nélkülözhetetlen, mely szolgáltatásainak nyújtásával hozzájárul a fogyatékkal élők életvitelének javításához. Fokozottan nehéz a helyzet azoknál a családoknál, ahol a szülők is valamilyen fogyatékkal élnek. Szociális jellemzőket tekintve a családok hátrányos helyzetűek: magas számot mutat munkanélküli (45 %), a gyermekét egyedül nevelő szülő (9%), ápolási díjon lévő (56 %), illetve nyugdíjas (56%) szülő.

A jövedelmi viszonyokat tekintve az ügyfelek az alábbi ellátási formákra jogosultak: emeltösszegű családi pótlékban részesültek száma 42fő, fogyatékosági támogatást igénybevevők száma 13fő, rokkantsági járadékban részesültek száma 31fő, illetve vakjáradékot igénybevevők száma 1fő.

- **Várakozók száma**

Jelenleg kapacitás hiány miatt el nem látott kérelmezők nincsenek.

3.3. Ellátandó terület jellemzői

Az Intézmény illetékessége, működési területe Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint Diósd város közigazgatási területe, melyet feladat-ellátási szerződés keretében látunk el.

Magyarország népességének 0.7%-a, Pest megyének 5.47%-a él Érden. A város összlakosság száma 2017. évhez képest 1%-kal nőtt. Diósd becsült népessége 10 603 fő (2019 évben), ami Magyarország népességének 0.11%-a, Pest megyének 0.84%-a. A két település egymással határos.

4. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

4.2. Átfogó cél

- Biztosítani a családban élő enyhe-, középsúlyos-, súlyos értelmi, ill. halmozottan fogyatékos gyermekek és felnőttek nappali ellátását a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmushoz igazodóan.

4.3. Specifikus cél

- Egyéni potenciálok kiaknázásával az önállóság és készségek maximalizálása, fenntartása
- Fogyatékossgal szembeni társadalmi érzékenyítés, hatékony partnerség kialakítása
- Társadalomba és a munkavilágába történő sikeres integráció

4.4. Szolgáltatás feladata

Jogszabályok által előírt feltételek biztosítása - mind infrastrukturális, mind emberi erőforrások terén – mellett hatékony és élmény dús, hasznos integrált programok által, egyénre szabott fejlesztési tervek alapján, a készségek és képességek maximalizálása. Továbbá felkészítés az önálló életvitelre, a társadalmi és munkavilágába történő reinetgrációra, valamint lakóotthoni elhelyezésre a szülői érzékenyítés mellett.

4.5. Alapelvek

- **Egyéni szükségletek elve** – Szolgáltatásunk minden esetben szem előtt tartja az ügyfelek fizikai és szellemi szükségleteit, tekintettel a fogyatékoságukra és egészségi állapotukra. A tárgyi és személyi feltételeket, valamint a szolgáltatási környezetet szintén az egyedi igények figyelembe vételével igyekszünk megvalósítani.
- **Normalizáció elve** – Ez az alapelv elsődleges iránymutatója a szolgáltatásnak. Törekednünk kell az ügyfelek társadalmi integrációjára, hogy minél inkább egyenlőnek érezhesse magát a társadalom más tagjaival. Ehhez segítségnyújtásra és megfelelő eszközrendszerre van szüksége, ugyanakkor fontos szempont az egyén közreműködése is. Az igénybe vevőnek önmagának is törekednie kell az önállóbb életvitel elérésére, melyet szakembereink teljes odaadással támogatnak.
- **Habilitáció és prevenció** – A szolgáltatás működésének kiemelkedő szempontja az ügyfelek fogyatékoságából és az ahhoz kapcsolódó problémákból eredő káros hatások csökkentése, vagy megakadályozása, továbbá a meglévő és elérhető képességek, készségek maximalizálása a másodlagos ártalmak minimalizálása mellett.
- **Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása** –Hozzáférést biztosítunk minden szükséges információhoz és speciális segédeszközkhöz, ami intézményünk rendelkezésére áll. Szolgáltatásunk működési rendjének kialakításakor külön figyelmet fordítunk a különböző fogyatékosági típusok azonos ellátására, valamint a tárgyi és személyi feltételrendszerrel is ehhez igazítjuk.

- **Legkisebb változtatások elve** – Intézményünk törekszik arra, hogy a működési rend változása a lehető legkisebb mértékben fejtse ki hatását az ügyfelekre.
- **Azonos jogok és kötelezettségek az ügyfél és a szolgáltató között** – A szolgáltatást nyújtónak és igénybe vevőnek azonos jogai és kötelezettségei vannak, és bátran érvényesítheti a saját érdekeit akár külső érdekérvényesítő fél bevonásával, amennyiben a másik fél akadályozza jogai gyakorlásában, vagy több kötelezettséget hárít át rá, mint a sajátja.

5. Programok bemutatása

Intézményünk feladata a fogyatékos gyermekeket és fiatalokat, az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, a gyógypedagógia alapelveinek és módszereinek alkalmazásával segíteni az alapvető szokások kialakításában, a közvetlen és tágabb környezetükhöz való alkalmazkodásban, sérült vagy lassabban kialakuló készségeik fejlesztésében. Fontos minden olyan testi, szellemi és szociális szükséglet kielégítése, mely a személyiség kialakulásának feltétele. Feladatunk az integráció elősegítése az egyéni szükségletek figyelembevételével, komplex szolgáltatás biztosításával, továbbá a megszerzett ismeretek szinten tartása a legnagyobb önállóság elérése érdekében. A nappali ellátás során, lehetőséget biztosítunk a napközbeni étkezésre, a társas kapcsolatok építésére és ápolására, valamint szabadidő programokon való részvételre.

A szolgáltatást igénybe vevők csoportja életkoruk, fogyatékoságuk típusa és súlyossága alapján heterogén összetételű, ami differenciált foglalkoztatást tesz indokolttá. A többféle programkínálat lehetőséget biztosít az igények, a képességek és készségek szerinti egyéni motiváltság figyelembe vétele mellett az élménydús és hasznos elfoglaltságok eltöltésére. A programok fizikai, mentális és szabadidő hasznos eltöltésére koncentrálnak, melyek napi időbeosztás szerint valósulnak meg. A programok egyéni, vagy csoportos formában valósulnak meg intézményi szakemberek, illetve bevont szolgáltatók közreműködésével. A programok alapját a játék és fejlesztő pedagógia adja.

Az érintett ügyfelek a fogyatékoság típusa, értelmi képesség szerint alkotnak 6-8 fős csoportokat. A csoportok jellegükből fakadóan különböző szakmai megközelítést igényelnek. Az egyéni programokon való részvétele változatos. A differenciálódás és a programok sokszínűsége az azonos képességű csoportokon belül is rugalmas változtatásra ad lehetőséget, melyben az egyéni igények és kérések is érvényesülni tudnak. Egyéni foglalkozások is jellemzőek, melyek a súlyos és/vagy halmozottan fogyatékos ügyfelek körében jelennek meg. Az alkalmazott programok a komplexitás igényével kerültek bevezetésre. A programok az alapvető szükségleteken alapulnak, azok elsajátításán, melyek az önállóságot hívatottak elősegíteni. Majd erre épülnek fel, integráltan a magasabb rendű emberi szükségleteket, fejlesztési igényeket támogató programok. A programok az egyéni potenciálok kiaknázására, az egyéni alkotásra, a hasznos időtöltésre fókuszálnak folyamatos motiváltság fenntartása mellett, egy élménydús, jó hangulatú légkörben. A programokon való részvétel alapját a szervezet- és munkapszichológus által javasolt tevékenységi körök, továbbá az egyéni fejlesztési tervek során elért eredmények adják. Az egyéni fejlesztési terveket a terápiás munkatársak bevonásával a szakmai vezető állítja össze. Az egyéni fejlesztési tervben kerül meghatározásra a fejlesztés célja, a megvalósítás módja és módszere, gyakorisága, ellenőrzése,

Szakmai Program 2020

mérése, értékelése, továbbá kijelölésre kerül az érintett szakember/ek köre is. Havi szinten és szükség szerint team ülés keretében az egyéni tervek megbeszélésre kerülnek.

5.1. Egyéb programok:

Az Intézmény ügyfeleit az „Emberi Hang Alapítvány” számos programmal támogatja pl. Peca-tábor Dömsödön, nyaralás Balatonszárszón, valamint vízi gerinctorna Érd Aréna.

5.2. Kapacitás jellemzők

A házi orvosok, gyermekorvosok, védőnők és a Családsegítő Szolgálattal együtt előzetesen felmértük azon személyek és családok számát, akiknek az ellátásra igényük lenne. A 2016.-ban történt országos nyilvántartási adatokból már kitűnik, hogy az általunk ellátott területen kb. 1 000 főt meghaladó sérült van regisztrálva.

A Rehabilitációs Központ kihasználtsága igen változó képet mutat, az intézményből történő elvándorlás nem jellemző, csak abban az esetben történik meg, ha bentlakásos otthonba kerül az ügyfél, mert a család már nem tudja vállalni gondozását, illetve a szülők halála esetén.

Az intézménybe való bekerülés szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Feltétele: érdi lakcím, orvosi szakvélemény, az ügyfél jövedelem igazolása, megállapodási szerződés nappali ellátás biztosítására és étkeztetés igénybevételére, házi orvos által kitöltött egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint adategyeztetés a térítési díj befizetésének módjáról.

Intézményi kihasználtság

2016	2017	2018
92,857%	85,714%	90,476%

A Rehabilitációs Központ gépkocsival és tömegközlekedéssel egyaránt könnyen megközelíthető: gyalogosan a városközponttól 10 perces sétával érhető el. Az épület maga egy ikerház, melynek két bejárata van. A ház előtt és a Topoly utcai intézmény felújítási munkálatai alatt ideiglenesen az udvaron 10-15 gépjármű számára megoldott a parkolási lehetőség. Az épület egy akadálymentesített feljáróval rendelkezik. Négy foglalkoztató szoba, kettő műhely (kerámia és varró műhely), egy nagy közösségi tér, egy fejlesztő szoba, és két iroda található az épületben. A kiszolgáló helyiségek az étkező és tálló helyiség, három szociális blokk és öltöző, valamint az intézmény dolgozóinak részére szintén külön szociális blokk és öltöző. A helyiségek részben akadálymentesítettek.

Az infrastruktúra jól kiépített, az irodákban telefon, fax, számítógép és multifunkcionális nyomtató áll rendelkezésre. Az épülethez tartozik egy zárt udvar, kert, pihenésre-szórakozásra alkalmas eszközökkel felszerelve.

5.3.A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

A szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek a következők:

- *Tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*
- *Esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- *Pedagógiai segítségnyújtás:* szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- *Gyógypedagógiai segítségnyújtás:* a fogyatékosságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,
- *Gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- *Étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről rendszeresen a szolgáltatónál, napi 3x,
- *Felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- *Készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- *Közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

6. A feladatellátás szakmai tartalma

6.1. A feladatellátás módja

A Dr Dizseri Tamás Habilitációs Központ nappali ellátást biztosító intézmény, amely az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Továbbá közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. A szolgáltatás nyitott formában biztosítja, ezáltal az ügyfélkör és a lakosság által egyaránt elérhető.

Az intézmény nappali ellátás biztosítására alkalmas, mivel rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására, valamint étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel. Az intézmény az ügyfelek által használt helyiségek tekintetében akadálymentes, míg a munkavállalók által használt helyiségek azok csak részben. Az épület egy ikerházas családi ház, tehát nem az adott funkcióra épült, de ezzel együtt vannak többfunkciós helyiségei, melyek foglalkoztatás és szabadidős program lebonyolítására alkalmasak. Rendelkezünk pihenőszobával is.

Intézményünk nyitvatartási ideje rugalmasan alkalmazkodik a szülői és ügyfél igényekhez, napi 8 órát van nyitva, nyitva tartás reggel 6 órától, délután 5 óráig tart. A feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Humán erőforrás tekintetében az engedélyezett státuszaink 100%-ban beteltek, szakképzettség teljes körűen biztosított. A szakemberek ölelkező munkarendben dolgoznak 6:00-17:00 óráig, ezáltal az ügyfél igényeit maximálisan ki tudjuk elégíteni.

6.2. A biztosított ellátások formái, köre, rendszeressége

Nappali ellátás keretében szolgáltatásaink köre a következő:

- igény szerint meleg étel biztosítása, napi 3x étkezést biztosítunk
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátáshoz, szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása
- gyógytorna és mentális gondozás
- tanácsadás
- fejlesztő foglalkoztatás

A nappali ellátásban részesülő személyre egyéni gondozási terv készül. A gondozási tervet az igénybevételt követő egy hónapon belül elkészítjük. A nappali intézményben hat-nyolc fő gondozási csoport kerül kialakításra életkor és fejlettségi szint szerint. Az intézményben egyéni fejlesztő programokra épülő fejlesztő pedagógiai foglalkozást is szervezünk.

A programok a nappali ellátás keretében a hét munkanapjain tervezetten történnek, programok közötti szünetek megtartása mellett és a szakmai vezető közvetlen felügyeletével.

6.3. A gondozási /nevelési/ fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

Az Intézmény által végzett gondozási /nevelési/ fejlesztési feladatok, tevékenységek jellemzően preventív szemléletűek. Tartalma alapvető szükséglet, önfenntartás és társas kapcsolat orientált, az alapját a készségek, képességek maximális kiaknázása képezi a társadalmi és munkavilágába történő beilleszkedés és jó életminőség elérése érdekében. A programok mind a fizikai és mentális egészségre, mind a személyiség fejlődésére és a konfliktusok kezelésére, motiváltságra is fókuszálnak. Az eredmények elérésben kiemelkedő jelentőséggel bír a bizalom kialakítása, az adott helyzetnek és értelmi képesség szerinti „közös nyelven” történő kommunikációnak és magatartásnak.

A gondozási /nevelési/ fejlesztési feladatok végrehajtásának módja a közös együttműködés eredményeképpen jön létre, melynek alapját a személyre szóló fejlesztések, megfelelően alkalmazott módszerek biztosítják. Az asszertív kommunikációnak, a coaching tanácsadásnak kiemelt súlya van az ügyfelek személyes képességeinek, meglévő erősségeinek azonosítása, a továbblendülés, az elakadások, problémák megoldása terén. A szakemberek körében ezen képességeket belső továbbképzések, továbbképzések támogatása, valamint tréningeken való részvétellel biztosítjuk. A team üléseknek nagy jelentőséget biztosítunk, melynek célja az esetek megbeszélése, feladatok tisztázása, az intézmény működésével, életével kapcsolatos információk átadása.

A hatékony módszerek tekintetében előnyben részesítjük a játék, mint módszer alkalmazását. Valljuk, hogy az elérendő célok a játék eszközével észrevétlenül megvalósítható, az elért eredmények erős motivációként hat az ügyfelek fejlődésére, mentális egészségére. Mindezek mellett partneri együttműködések, szakmai munkacsoportokban való részvételek, személyes szakmai kapcsolatok és nemzetközi jó gyakorlatok megismerése által fejlesszük módszereinket. Kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy az ügyfelek szükségleteiknek megfelelően és az intézményi lehetőségekhez mérten az intézményen belül a szolgáltatásokat elérjék. Mindennek biztosítása érdekében törekszünk több szakképzéssel bíró terápiás munkatársat alkalmazni, mind a fizikai és mentális egészség, mind a fejlesztő foglalkozások alkalmazottainak körében, valamint magasabb arányú terápia munkatársi kört biztosítani.

A fentiekén túl a gondozási /nevelési/ fejlesztési feladatok végrehajtásánál más intézményekkel/tagintézményekkel/szolgáltatókkal is együttműködünk.

A Szociális Gondozó Központ hat szervezeti egységével teljesíti Érd városában a szociális terület ellátását. A gondozás során együtt kell működni a célcsoportok érdekében a szociális, egészségügyi, oktatási, és foglalkoztatási szolgáltatókkal és intézményekkel.

Kapcsolatot tartunk a civil szervezetekkel, mint a Sérült Gyermekekért Alapítvány, ÉFOÉSZ, ÉTA, és a Kézenfogva Alapítvány, magánvállalkozók, történelmi egyházak, helyi Művelődési Központ, Városi Könyvtár, Aréna, egyéb sérültekkel foglalkozó szervezetekkel: pl. a Tordasi Speciális Otthon, vagy a százhalombattai Sérültekért Alapítvány.

Közös szervezés eredményeként részt vesznek a fiatalok az esélyegyenlőség alkalmával rendezett programokon.

A fogyatékosok nappali ellátását végző szakemberek feladataik ellátása során – igény szerint – kapcsolatot tartanak:

- A Szociális Gondozó Központ tagintézményeivel,
- Támogató Szolgálattal, akik az intézménybe szállítják az ügyfeleket,
- Család és Gyermejkölési Szolgálattal, akik segítséget nyújtanak a sérült gyermekek problémáinak megoldásában, és kezelik a hátrányos helyzetű családok problémáit
- A Háziorvosi Szolgálattal és Védőnői Szolgálattal,
- Ügyintézkésekben való segítségnyújtás során az Önkormányzat illetékes osztályaival,
- Helyi közoktatási intézményekkel,
- Szakértői Bizottságokkal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- társintézményekkel.

Az egyes ellátási területek összefonódása, együttes működése egy komplex szolgáltatást hoz létre, mely a településen biztosítja a szociális háló eredményességét.

A kapcsolattartást

- személyesen,
- írásban,
- telefonon;
- szükség szerint: eszmegbeszélés, esztátadás,
- meghívásos kulturális és mvészeti találkozókon való megjelenéssel.

7. Az ellátás igénybevételenek módja

7.1.A kérelem benyújtásának módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő kérelmére, indítványára történik;

- ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő;
- a korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

7.2. Igénybevétel feltételei

A fogyatékos személyek nappali ellátását igénybe veheti az, aki érzékszervi – így különösen látás-, hallás-, mozgásszervi, értelmi - képességeit jelentős mértékben, vagy egyáltalán nem birtokolja, kommunikációjában jelentősen korlátozott, illetőleg autista. Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható a három éven aluli gyermek az, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, orvosi ellátást és állandó ápolást igényel. Továbbá az a gyermek sem gondozható fogyatékosok nappali intézményében, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas. A tankötelezett korú ügyfelek fejlesztő nevelését-, oktatását a Móra Ferenc Általános Iskola megbízott gyógypedagógusai végzik.

Az ellátás igénybevétele iránt kérelmet kell előterjeszteni és benyújtani (szóban, vagy írásban) az tagintézmény vezetőnek. A tagintézmény vezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről, ennek érdekében nyilvántartást vezet, mely sorszámozott és hitelesített (Nyilvántartási napló).

7.3.Értesítések

A tagintézmény vezető a megállapodás megkötése előtt tájékoztatja az ügyfél/törvényes képviselőjét, hogy a nappali ellátás próbaidővel indul, amelynek időtartama: három hónap. A próbaidő során értékelhető, hogy az igénylő alkalmas - e közösségi életre, fejleszthető - e, illetve nem ön - és közveszélyes a magatartása.

7.4.Nyilatkozatok

A felvételnél a következő hivatalos iratok szükséges benyújtani, kitölteni:

- Megállapodás nappali ellátás, étkeztetés igénybevételére
- Nyilatkozat
- Jövedelemnyilatkozat
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolások
- Adategyeztetés a térítési díj befizetésének módjáról
- Házirend ismertetése és aláírása
- Igazolást a fogyatékoság fennállásáról
- Lakcímkártya és TAJ kártya másolat

A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy
- a fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, vagy a magasabb összegű családi pótlék megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozatot, vagy az az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleményt.

Igénybenyújtás helye: Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ

7.5. Megállapodás megkötésének jelentősége

A fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Megállapodás tartalmazza

- az ellátás kezdetének időpontját
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár
- az igénybevevő természetes személy azonosító adatait

7.6.A Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja személyes, írásban (postai úton, vagy emailben), telefonon.

7.7.Nyitva tartási rend

Az Intézmény 6:00-17:00 óráig van nyitva hétfőtől péntekig. „Nyitott” intézményként bármikor látogatható. Ügyfélfogadás előre egyeztetett időpontban lehet a tagintézmény vezetővel. A szakemberekkel a kapcsolattartás folyamatos.

7.8.Elérhetőségek

Tagintézmény vezető: Varga Enikő

Cím: 2030. Érd Hivatalnok u. 42.

Elérhetőség: Telefon: +3623365192, e-mail: habilitacio.vezeto@szocgond.hu

7.9.Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során

Az intézménybe való felvételkor a tagintézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszbejelentést követően a tagintézmény vezető/intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőn belül nem történik intézkedés, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

8.1. Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor

A kérelem benyújtásakor a tagintézmény vezető tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás lehetőségeiről, feltételeiről.

Az intézménybe való felvételkor a tagintézmény vezető tájékoztatja a jogosultat és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Tájékoztatás az ellátás során: A tagintézmény vezető köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, ill. kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az intézmény évente két alkalommal, illetve szükség szerint tart szülői értekezletet a szülőknek, törvényes képviselőknek, hozzátartozóknak:

- év elején az előző év értékelése, a tárgyév várható eseményeinek ismertetésére kerül sor
- év végén az év eseményeiről, a következő időszak terveiről, a nyári zárásról tájékoztatjuk a szülőket.

8.2. Tájékoztatás helyi módja

Az igénybevétel módjáról, a szolgáltatások formáiról tájékoztatni szükséges az ellátást igénybe vevőt, de szélesebb körben a település lakosságát is. A tájékoztatás jellemzően személyesen, írásos formában történik, de elektronikus módon, a média segítségével is végezzük. Az intézmény szükség szerint szóróanyaggal rendelkezik és a Szociális Gondozó Központ hivatalos honlapján a www.szocgond.hu felületen is tájékozódni lehet.

Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét a tagintézményen belül jól látható helyen kifüggesztettük.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

9.1.1. Adatvédelem

Adatkezelés jogszabályi felhatalmazás alapján:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: infotv.) 20. §-a, valamint a Szociális Gondozó Központ Adatkezelési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) alapján az adatkezelés célja a jogszabályban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, a Központi Elektronikus Nyilvántartás vezetése, szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának tervezhetősége, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatszolgáltatás teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)

Adatkezelés hozzájárulás alapján:

Az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor (Képek, felvételek zártkörű rendezvények képei, stb.), az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az önkéntes adatszolgáltatáshoz engedély szükséges, melyet az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos panaszaival a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulhat.

9.2. Betekintési jog

1. Szolgáltatást igénybevevő betekintési joga:

- A Szt. 22. § (1) bekezdése alapján az, akire a 18-18/B. §-ban, a 20. §-ban vagy a 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

2. Ellátott Jogi Képviselő betekintési joga

- Az Szt. 94/K. § (8) bekezdés b) pontja alapján az ellátott jogi képviselő jogosult a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

3. Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv betekintési joga

- Az Szt. 131/A. § (3) bekezdése alapján

a) betekinthez a 20. § és a 20/C. § szerinti nyilvántartásokba, megismerheti és kezelheti a nyilvántartásokban szereplő adatokat,

b) megismerheti és kezelheti az ellátottnak, törvényes képviselőjének és a térítési díjat megfizető személynek, valamint a fenntartó és a szociális szolgáltató, szociális intézmény alkalmazottjának a fenntartó és a szolgáltató, intézmény által kezelt személyes adatait, és

c) betekinthez a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, és azokról másolatot készíthet.

9.3. Jogorvoslathoz való jog

- Az Szt. 94/E (14) bekezdése alapján az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

9.4. Egyenlő bánásmódhoz való jog

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ügyfélnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. Az egyenlő bánásmód követelményét a szociális, gyermekvédelmi gondoskodást, valamint gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó

személyek és intézmények kötelesek betartani, ennek érvényesülésére a vezetők kiemelt figyelmet fordítanak.

9.5. Érdekképviselési jog

Külön törvények szabályozzák a szakszervezetek tevékenységét és jogait, valamint az országos és az ágazati szintű érdekegyeztetést. A Szociális Gondozó Központ szakszervezettel nem rendelkezik, Közalkalmazotti Tanács rendelkezésre áll.

9.6. A szolgáltatást nyújtók jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő, fejlesztő pedagógus;

November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

9.7. Az ellátott jogi képviselő intézménye

Az ellátottjogi képviselői hálózatot az egészségügyért, a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által vezetett minisztérium önálló szervezeti egységeként az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) működteti. Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ügyfelek jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Ellátottjogi képviselő neve: Sajtos Éva

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Telefon: 06204899657,

e-mail: eva.sajtos@ijb.emmi.gov.hu.

Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái

A Dr. Dizseri Tamás Rehabilitációs Központ engedélyezett létszáma 10 fő. Minden státusz betöltött. A szakképzettség tekintetében 6 fő felsőfokú végzettségű, míg a többi munkatárs középfokú végzettséggel rendelkezik. Az átlagéletkor magas, 50%-a a dolgozóknak idősebb korosztályú, 33-

42 éve dolgoznak. A Fejlesztő Foglalkoztatás keretében MT munkaviszonyban 5 főt foglalkoztatunk, míg szociális foglalkoztatás keretében 10főt.

A szakmai és intézményi kultúra, a közös szakmai nyelv és szolgáltatások színvonalának tekintetében nagy jelentősége van a képzés, továbbképzés és belső továbbképzéseknek. Mindezekben belül a kredit pontszerző továbbképzések jelentősége kiemelendő, mivel ez feltétele a szakdolgozói működésnek, foglalkoztathatóságnak. A képzési rendszerben a munkatársak regisztrálva vannak és a munkakörhöz kötött kötelező képzést folyamatosan végzik, melyet 2020-ig kell elvégezniük.

A szakmai munka minősége és a szakemberek szakmai kiteljesedése ugyanakkor elengedhetetlen az intézmény fejlődésében, a kiegészítő megakadályozásában és az innovatív programok, szolgáltatások, jó gyakorlatok megalapozásában. A képzések, szervezett tréningek, továbbképzések iskolarendszerben, e-learning és közvetlen formában történnek sok esetben helyi megszervezéssel. A továbbképzések terén törekszünk a helyben tartott és ingyenes képzések igénybevételére.

Az intézményi képzés és továbbképzés rendjét az intézményi „Képzés, továbbképzés” ütemterv alapozza meg. Az ütemterv szerinti megvalósulást és ellenőrzést a tagintézmény vezetői, illetve a humánerőforrás munkatárs végzi. A munkakörhöz kötött kötelező képzést 2020-ig kell elvégezni.

A belső továbbképzések rendjét, tartalmát a tagintézmény vezetői alakítják ki, jellemzően negyedévente, illetve jogszabályi változások alkalmával és szakmai szükségletek alapján ad hoc jellegűen tartják. Az intézmény vezetősége kiemelt figyelmet fordított a képzések, továbbképzések támogatására, foglalkoztatottak szakmai tudásának minőségének emelésére, ezért az intézményi költségvetésében pénzügyi forrásokat biztosított a képzési díjak kifizetésére.

Érd, 2020. 03. 05.

Tagintézmény-vezető

Foglalkoztatási szakmai program

Tartalom

1. Szolgáltató adatai	27
2. Jogszabályi hivatkozások.....	27
1.1. <i>Törvények.....</i>	27
1.2. <i>Rendeletek.....</i>	28
1.3. <i>Egyéb</i>	29
2. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői.....	29
2.1. <i>Ellátandó célcsoport.....</i>	29
2.2. <i>Ellátandó terület jellemzői.....</i>	30
3. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei	31
3.1. <i>Átfogó cél.....</i>	31
3.2. <i>Specifikus cél</i>	31
3.3. <i>Szolgáltatás feladata.....</i>	31
3.4. <i>Alapelvek</i>	31
4. Programok bemutatása.....	32
4.1. <i>Egyéb programok</i>	35
4.2. <i>Kapacitás jellemzők.....</i>	35
4.3. <i>A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek</i>	35
5. A feladatellátás szakmai tartalma	36
5.1. <i>A feladatellátás módja</i>	36
5.2. <i>A biztosított ellátások formái, köre, rendszeressége.....</i>	37
5.3. <i>A gondozási /nevelési/ fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja.....</i>	38
6. Az ellátás igénybevételének módja	45
6.1. <i>A kérelem benyújtásának módja</i>	45
6.2. <i>Igénybevétel feltételei</i>	45
6.3. <i>Értesítések.....</i>	45
6.4. <i>Nyilatkozatok</i>	46
6.5. <i>Megállapodás megkötésének jelentősége</i>	46
6.6. <i>A Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.....</i>	47
6.7. <i>Nyitvatartási rend.....</i>	47
6.8. <i>Elérhetőségek.....</i>	47
6.9. <i>Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során.....</i>	47
7.9. <i>Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor</i>	47
8. Tájékoztatás helyi módja.....	48

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok szolgáltatást igénybevevők jogai.....	48
• Adatvédelem	48
• Betekintési jog	49
• Jogorvoslathoz való jog	50
• Egyenlő bánásmódhoz való jog	50
• Érdekképviselési jog	50
• A szolgáltatást nyújtók jogai	50
• Az ellátott jogi képviselő intézménye	51
10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái.....	51

1. Szolgáltató adatai

Intézmény neve:	Szociális Gondozó Központ
Intézmény székhelye:	2030 Érd, Emma u. 7.
Telephely neve:	Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ
Telephely címe:	2030 Érd, Hivatalnok utca 42.
Fenntartója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	2030 Érd, Alsó utca 1.
Ágazati azonosító:	S0304787
A szolgáltató tevékenység típusa:	Fejlesztő Foglalkoztatás
Ellátási terület:	Érd Megyei Jogú Város és Diósd város közigazgatási területe

2. Jogszabályi hivatkozások

A Dr Dizseri Tamás Habilitációs Központban folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

1.1. Törvények

- Magyarország Alaptörvénye
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény**,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szociális törvény)**,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény)**,
- A menedéjogról szóló **2007. évi LXXX. törvény**,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény**,
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény**
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló **2013. évi CLXV. törvény (továbbiakban: Panasztörvény)**
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló **2011. évi CXCI. törvény**,
- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló **2018. évi L. törvény**
- Az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**,
- A Munka Törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény**,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról **1998. évi XXVI. tv.**
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény (továbbiakban Ákr)**

- A közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló **2017. évi CLXXIX. törvény**

1.2. Rendeletek

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,**
- A gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,**
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló **235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet,**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,**
- A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól **141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet,**
- A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló **340/2007 (XII.15.) Korm. rendelet,**
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről **191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet,**
- Az államháztartás működési rendjéről **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,**
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,**
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,**
- A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló **68/2013. (XII.29.) NGM rendelet**
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,**
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,**
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,**
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléről **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet**
- a személyi gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,**
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII.22) SZMM rendelet,**
- Érd Megyei Jogú Város fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásainak szabályairól szóló **17/2008. (III.28.) önkormányzati rendelete,**
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló **83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelete.**

- Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Kormányrendelet**
- egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló **11/2017. (II. 14.) EMMI rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról szóló **9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet**
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet**
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. (X.18.) EMMI rendelet**

1.3. Egyéb

- Szociális Munka Etikai Kódexe

2. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői

2.1. Ellátandó célcsoport

Az ellátandó célcsoport Érd és Diósd települések közigazgatási területén élő jellemzően értelmi fogyatékos fiatalok és felnőttek. A fejlesztő foglalkoztatásba az a személy vonható be, aki szociális szolgáltatást, vagy ellátást vesz igénybe, és állapota szerint fogyatékossgal él, vagy pszichiátriai beteg, vagy szenvedélybeteg, vagy hajléktalan személy, és megfelel az Szt. szerinti általános feltételeknek.

A fejlesztő foglalkoztatás célcsoportja a fenti kritériumok mellett

- az igénybevevőre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki 16. életévét betöltötte, más kereső tevékenységet nem végez, és intézményi jogviszonya alapján nappali ellátást vesz igénybe.

A mentális retardáció súlyossága meghatározza, hogy egy szellemileg fogyatékos egyén milyen mértékben és hogyan rehabilitálható, rehabilitálható. Az értelmi fogyatékossg mértéke az IQ mérésén alapul. A fejlesztő foglalkoztatás eredménye jelentősen függ a személy értelmi állapotától, fejlesztési tréning eredményétől, mely egyben meghatározza az integráció esélyeit is.

Dr Dizseri Tamás Habilitációs Központ az intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást, ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mivel a saját ügyfeleinknek nyújt fejlesztő foglalkoztatást.

Jelenleg a fejlesztő foglalkoztatás intézményi kapacitása: 15fő, a kihasználtság 100%. Ezen igénybe vevők a nappali ellátást is igénybe veszik. A fejlesztő foglalkoztatást Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy fejlesztési jogviszonyban biztosítjuk. A munkavállaló napi munkaideje négy óra, heti 20 órában.

- **Igénybe vevők száma**

Az intézményt igénybe vevő fejlesztő foglalkoztatásban részesülő ügyfelek között fogyatékossgukat tekintve enyhe és közép súlyos személyek találhatók. Jelenleg 15 db

megállapodással rendelkezünk, azaz ennyi személy veszi igénybe szolgáltatásunkat. Ebből 5 fő Mt szerinti munkaviszonyban, 10 fő fejlesztési jogviszonyban tevékenykedik.

- **Potenciális igénybe vevői kör nagysága**

Igénybevevői kör Érd és Diósd települések közigazgatási területén élő értelmi fogyatékos fiatalok és felnőttek köréből kerül ki. Jelenleg 1 fő diósdai ügyfelünk van. A potenciálisan ellátandó fogyatékkal élők száma közel 1200 fő a 2018. évi adatok alapján.

- **Igénybe vevők életkor szerinti megoszlása – Fejlesztő foglalkoztatás**

Középsúlyos értelmi sérült	Enyhe értelmi sérült	Összesen/fő
20 év feletti 10 fő	20 év feletti 5 fő	15 fő

- **Igénybe vevők jövedelmi helyzete**

A szülők lehetőségeikhez képest igyekeznek mindent megtenni gyermekük fejlődése érdekében, de az intézményi háttér nélkülözhetetlen, mely szolgáltatásainak nyújtásával hozzájárul a fogyatékkal élők életvitelének javításához. Fokozottan nehéz a helyzet azoknál a családoknál, ahol a szülők is valamilyen fogyatékkal élnek. Szociális jellemzőket tekintve a családok hátrányos helyzetűek: magas számot mutat munkanélküli (45 %), a gyermekét egyedül nevelő szülő (9%), ápolási díjon lévő (56 %), illetve nyugdíjas (56%) szülő.

A jövedelmi viszonyokat tekintve az ügyfelek a felsorolt támogatások valamely formájában részesülnek: emeltösszegű családi pótlék, fogyatékosági támogatás, rokkantsági járadék.

- **Várakozók száma**

Jelenleg kapacitás hiány miatt el nem látott kérelmezők nincsenek.

2.2. Ellátandó terület jellemzői

Az Intézmény illetékessége, működési területe Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint Diósd város közigazgatási területe, melyet feladat-ellátási szerződés keretében látunk el.

Magyarország népességének **0.7%-a**, Pest megyének 5.47%-a él Érden. A város összlakosság száma 2017. évhez képest 1%-kal nőtt. Diósd becsült népessége 10 603 fő (2019 évben), ami Magyarország népességének 0.11%-a, Pest megyének 0.84%-a. A két település egymással határos.

3. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

3.1. Átfogó cél

- Az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

3.2. Specifikus cél

- Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ügyfél felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.
- A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ügyfél testi és értelmi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ügyfél felkészítése az önálló munkavégzésre.
- Fogyatékosággal szembeni társadalmi érzékenyítés, hatékony partnerség kialakítása

3.3. Szolgáltatás feladata

A szolgáltatás feladata a jogszabályok által előírt feltételek biztosítása - mind infrastrukturális, mind emberi erőforrások terén – mellett hatékony és élmény dús, hasznos integrált fejlesztési programok által, egyénre szabott fejlesztési tervek alapján, a készségek és képességek maximalizálása. Továbbá felkészítés az önálló életvitelre, a társadalmi és munkavilágába történő reinetgrációra.

3.4. Alapelvek

- **Egyéni szükségletek elve** – Szolgáltatásunk minden esetben szem előtt tartja az ügyfelek fizikai és szellemi szükségleteit, tekintettel a fogyatékoságukra és egészségi állapotukra. A tárgyi és személyi feltételeket, a szolgáltatási környezetet az egyedi igények figyelembe vételével igyekszünk megvalósítani.
- **Normalizáció elve** – Ez az alapelv elsődleges iránymutatója a szolgáltatásnak. Törekednünk kell az ügyfél társadalmi integrációjára, hogy minél inkább egyenlőnek érezhesse magát a társadalom más tagjaival. Ehhez segítségnyújtásra és megfelelő eszközrendszerre van szüksége, de fontos az egyén közreműködése is, az önállóbb életvitel mielőbbi elérése.
- **Habilitáció és prevenció** – A szolgáltatás működésének kiemelkedő szempontja az ügyfél fogyatékoságából és az ahhoz kapcsolódó problémákból eredő káros hatások csökkentése, vagy megakadályozása, továbbá a meglévő és elérhető képességek, készségek maximalizálása a másodlagos ártalmak minimalizálása mellett.
- **Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása** –Hozzáférést biztosítunk minden szükséges információhoz és speciális segédeszközhez, ami intézményünk rendelkezésére áll. Szolgáltatásunk működési rendjének kialakításakor külön figyelmet fordítunk a különböző fogyatékosági típusok azonos ellátására, valamint a tárgyi és személyi feltételrendszert is ehhez igazítjuk.

- **Legkisebb változtatások elve** – Intézményünk törekszik arra, hogy a működési rend változása a lehető legkisebb mértékben fejtse ki hatását az ügyfelekre.
- **Azonos jogok és kötelezettségek az ügyfél és a szolgáltató között** – A szolgáltatást nyújtónak és igénybe vevőnek azonos jogai és kötelezettségei vannak, és bátran érvényesítheti a saját érdekeit akár külső érdekérvényesítő fél bevonásával, amennyiben a másik fél akadályozza jogai gyakorlásában, vagy több kötelezettséget hárít át rá, mint a sajátja.

4. Programok bemutatása

Intézményünk feladata a fogyatékos fiatalok és felnőttek támogatása az egyéni sajátosságok figyelembevételével, melyet a gyógypedagógia alapelvek és módszerek, valamint a játék és élményszerű változatos fejlesztő foglalkozások/programok bevezetésével kívánunk biztosítani. A hangsúly az önálló munkavégzés elsajátítására, a képességek, készségek maximalizálása helyeződik, továbbá az új munkafolyamatok megismerésére és új szakma elsajátítására annak érdekében, hogy a mielőbbi munkába állást követően az önálló életvitelre az igénybevevő alkalmassá váljon. Mindemellett kiemelt figyelmet fordítunk minden olyan testi, szellemi és szociális szükséglet kielégítésére, mely a társadalmi, társas kapcsolat a személyiség és a magatartásváltozás és kommunikáció feltétele. Mindemellett a nappali ellátást, 3x-i napközbeni étkezést, valamint szabadidő programokon való részvételt is biztosítunk.

A „fejlesztő foglalkoztatás” melyet biztosítunk, tulajdonképpen azt jelenti, hogy a foglalkoztatás nem éri el az akkreditált foglalkoztatás szintjét/minőségét, de lényegesen különbözik a terápiás célú tevékenységtől. Tehát e tevékenységi forma komplex módon nyújt foglalkoztatási és fejlesztési szolgáltatási elemeket az érintettek számára. Az e jogviszonyban történő foglalkoztatásra akkor van szükség, amikor az ügyfél kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet. A fejlesztő foglalkoztatás, mint rehabilitációs eszköz és módszer a gyógypedagógiai tevékenységek körébe tartozik. A rehabilitáció ugyanakkor szélesebb kört fed le, melybe a speciális gondozás, fejlesztés, nevelés, oktatás, szociális gondoskodás is bele tartozik. A rehabilitáció, tehát nem tekinthető önálló szakmának, éppen ezért sem megvalósítása, sem irányítása kizárólagosan nem köthető egyetlen szakterülethez, szakemberhez sem. Mindezek figyelembevételével és a komplexitás biztosítása érdekében intézményünk különböző szakterületek szakembereinek biztosításával és együttműködésével valósítja meg fizikailag egy intézmény keretén belül a fejlesztő foglalkoztatást. Így valósulhat meg az az összetett gyakorlat, amely komplexitásánál fogva a leghatékonyabb és legeredményesebb önálló munka és életvitelhez való hozzájárulást eredményezi a sérült, akadályozott ember számára. A fejlesztési jogviszony a rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, foglalkozás-egészségügyi orvos, a munkaszakpszichológus, vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján jöhet létre. Ha a foglalkozás-egészségügyi orvos alkalmasnak tekinti a munkavégzésre, akkor Mt. szerinti foglalkoztatás lehetséges, ha nem alkalmas, akkor a foglalkoztatást csak fejlesztési jogviszonyban lehet betölteni. A jogviszony szerződéskötéssel jön létre, amelyet az ügyfél, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltató, intézmény vezetőjével. Mint fejlesztő foglalkoztatást nyújtó

szociális szolgáltató kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a cél megvalósítása érdekében szakemberek által, jól szervezett körülmények és feltételrendszerek rendelkezésre állása mellett biztosítva legyen a

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása
- a tevékenység végzése érdekében a kompetenciák és kapacitások összehangolása
- az ügyfél napi tevékenységének a megtervezése
- a kapcsolattartás a külső partnerekkel
- az ügyfél munkaerő-piacra történő kivezetésének az előkészítése
- a foglalkoztatottak motiválása
- segítő szolgáltatások nyújtása az egyéni foglalkoztatási tervek szerint

A fejlesztő foglalkoztatás és programok jellemzői

- Igénybevevők részére - az életkoruk, fogyatékoságuk típusa és súlyossága alapján - differenciált és változatos foglalkoztatást biztosítunk
- Képességek és készségek szerinti csoportok kerülnek kialakításra (6-8fő)
- Az igénybevevő több csoport tagja is lehet
- Fejlesztő foglalkoztatások napi időbeosztás és kijelölt helyiségek szerint történik
- A hangsúly az egyéni potenciálok kiaknázásán, a hasznos elfoglaltságon, az önkitaljesedésen, az önálló munkavégzésen van
- Fő módszer a fejlesztő pedagógián, a játékon alapul, központi elem az élmény és motiváltság
- Hangsúlyt helyezünk a fizikai-mentális-szabadidő egyensúly biztosítására
- A programokat a sokszínűség jellemzi, ezáltal az azonos képességű csoportokon belül is rugalmas változtatásra van lehetőség, így az egyéni igények kielégítése és rejtett tehetségek feltárására is megvalósul
- Az alulról építkező integrált programok, az attraktív fejlesztő tréningek: monotónia túrés, a ritmus és teljesítmény, a hibátlan munkavégzésre való törekvés összességében a komplexitás igényével kerül bevezetésre
- Személyiségfejlesztés, kommunikáció és konfliktuskezelés, valamint jó fizikai állapot fenntartása a fejlesztő foglalkoztatásokat kiegészíti
- Az igénybevevő erősségei alapján az egyénnel, a szülőkkel közösen kerül megbeszélésre az ajánlott munkakör, mint lehetőség feltárása, a munkaközvetítésben, a mentorálásban való közreműködés igényének megbeszélése

A fejlesztő foglalkoztatás az egyéni fejlesztési tervek alapján történnek, ezt a terápiás munkatársak és a szakmai vezető állítja össze. Az egyéni fejlesztő foglalkoztatási tervben kerül meghatározva a fejlesztés célja, a megvalósítás módja és módszere, gyakorisága, ellenőrzése, mérése, értékelése, továbbá kijelölésre kerül az érintett szakember/ek köre is. Havi szinten és szükség szerint team ülés keretében az egyéni tervek megbeszélésre kerülnek

4.1. Egyéb programok

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők saját döntéseik alapján az „Emberi Hang Alapítvány” által támogatott programokon is részt vehetnek, az alapítvány szervezési keretében pl. Peca-tábor Dömsödön, nyaralás Balatonszárszón, valamint vízi gerinctorna Érd Aréna.

4.2. Kapacitás jellemzők

A Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ ad helyet a fejlesztő foglalkoztatás kivitelezésére is. Az épület egy akadálymentesített feljáróval rendelkezik. Négy foglalkoztató szoba, kettő műhely (kerámia és varró műhely), egy nagy közösségi tér, egy egyéni fejlesztő szoba, és két iroda található az épületben. A kiszolgáló helyiségek az étkező és tálaló helyiség, három szociális blokk és öltöző, valamint az intézmény dolgozóinak részére szintén külön szociális blokk és öltöző áll rendelkezésre. A helyiségek részben akadálymentesítettek. Az infrastruktúra jól kiépített, az irodákban telefon, számítógép és multifunkcionális nyomtató áll rendelkezésre. Az épülethez tartozik egy zárt udvar, kert, pihenésre-szórakozásra alkalmas eszközökkel felszerelve.

A fejlesztő foglalkoztatás férőhely kapacitása 15 fő, mely 100%-ban betöltött. Az intézménybe való bekerülés szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Feltétele: érdi laccím, orvosi szakvélemény, az ügyfél jövedelem igazolása, megállapodási szerződés nappali ellátás biztosítására és étkeztetés igénybevételére, háziorvos által kitöltött egészségi állapotra vonatkozó igazolás, valamint adategyeztetés a térítési díj befizetésének módjáról.

Az elvándorlás nem jellemző, csak abban az esetben, ha bentlakásos otthonba kerül az ügyfél. Az igénybevevők 6-8 fős csoportokat alkotnak és napi időbeosztás szerint vesznek részt a különböző fejlesztő foglalkoztatásokon ahol a tevékenységet a szakmai vezető által bemutatottak végzik a terápiás munkatárs felügyelete mellett az erre a programra felszerelt helyiségekben.

4.3. A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

A szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek a következők:

- *Tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- *Esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

- *Pedagógiai segítségnyújtás:* szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- *Gyógypedagógiai segítségnyújtás:* a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,
- *Felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- *Készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- *Közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

5. A feladatellátás szakmai tartalma

5.1. A feladatellátás módja

A Dr Dizseri Tamás Habilitációs Központ a nappali ellátás mellett a fejlesztő foglalkoztatás kivitelezésének színtere is. A fejlesztő szolgáltatás „nyílt” szervezeti formában működik, tehát mind környezetével, mind a partnerekkel és hozzátartozókkal mindkét irányban folyamatos kapcsolat tart fenn. Intézményünk nyitvatartási ideje rugalmasan alkalmazkodik a szülői és ügyfél igényekhez, napi 8 órát van nyitva, a nyitva tartás reggel 6 órától, délután öt óráig tart. A fejlesztő foglalkoztatás heti 20 órában, illetve napi 4 órában van, mely reggel 9:00 órától kezdődik. Az igénybevevők igény szerint napi 3x étkezésben is részt vehetnek. A fejlesztő foglalkoztatást követően az igénybe vevők a nappali ellátás szolgáltatásait veszik igénybe.

A foglalkozások és fejlesztések között szünetek vannak, valamint olyan programok, melyek fellazítják, feltöltik az egyéneket mind fizikailag, mind érzelmileg. A fejlesztő foglalkoztatáson résztvevő igénybevevők részére a munkavédelemmel kapcsolatosan szabályozások bemutatására kerülnek (pl. anyagok kezelése, eszközök használata, veszélyes hulladék kezelésének szabályai, stb.).

A feladatellátáshoz szükséges infrastrukturális és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A fejlesztésekhez szükséges eszközök beszerzése folyamatos, új munkafolyamatokhoz szükséges eszközök, anyagok rendelkezésre állnak, továbbá alapítványok támogatásával eszközeink köre széleskörű.

Humánerőforrás tekintetében az engedélyezett státuszaink 100%-ban beteltek, szakképzettség teljes körűen biztosított. A szakemberek ölelkező munkarendben dolgoznak 6:00-17:00 óráig, ezáltal az ügyfelek igényeit maximálisan ki tudjuk elégíteni. Egy csoportban jellemzően egy támogató segítő van. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő munkatársaink közreműködő szerepkört töltenek be. Az adott tárgy/munkafolyamat elkészítését és elvégzését megelőzően szóban történik annak bemutatása, majd mindezeket lépésről lépésre bemutatják.

Célunk, hogy az igénybevevők a kezdeti bukdácsoló lépéseket követően önállóan tudják feladataikat elvégezni és a minőség jellemzőit is minél magasabb fokon tudják produkálni. A terápiás munkatársak, mint segítők munkájára jellemzően a kezdetekben van nagyobb szükség, a későbbiekben ez leredukálódik a minőség fokozására és ellenőrzésre, valamint a munkaütemezés, ritmus, monotonia túrés modellezésére, tréningjére, valamint ezekre való reakciók megfigyelésére. Jelentős szerepük van az egyéni tervekben kitűzött célok követésében, alkalmazott módszerek hatékonyságának ellenőrzésében, készségek, képességek fejlődésének követésében.

5.2.A biztosított ellátások formái, köre, rendszeressége

A személyes gondoskodás, mint ellátási formának egyik területe a fejlesztő foglalkoztatás. Ezen ellátási formában a következő szolgáltatásokat biztosítjuk:

- Fejlesztő foglalkoztatás (komplex ellátás: terápiás fejlesztés és munkaterápia) elérhetősége
- nappali ellátás biztosítása
- fejlesztő pedagógiai segítségnyújtás
- igény szerint meleg étel biztosítása, napi 3x étkezést biztosítunk
- szabadidős programok szervezése,
- közreműködés befogadó munkáltatók feltárásában
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- gyógytorna és mentális gondozás
- tanácsadás

A fejlesztő foglalkoztatásban részesülő személyre egyéni gondozási terv készül. A gondozási tervet az igénybevétel követő egy hónapon belül elkészítjük. A csoportok hat-nyolc fősek, de egyéni fejlesztő foglalkoztatásokat is végzünk fejlesztő pedagógus bevonásával.

A fejlesztő foglalkoztatás programjai a hét munkanapjain igénybe vehetők reggel 9:00 órától napi 4 óra időtartamban, tervezetten. A programok közötti szünetek vannak, a fejlesztő foglalkozások a szakmai vezető irányításával és a terápiás munkatársak közvetlen felügyeletével folynak.

5.3. A gondozási /nevelési/ fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

Az Intézmény által végzett gondozási /nevelési/ fejlesztési feladatok, tevékenységek jellemzően preventív szemléletűek. Tartalma alapvető szükséglet, önfenntartás és társas kapcsolat orientált, az alapját a készségek, képességek maximális kiaknázása képezi a társadalmi és munkavilágába történő beilleszkedés, az önálló élet elérése érdekében. A programok a fizikai és mentális egészségre, a személyiségfejlődésre és a konfliktusok kezelésére, motiváltságra is fókuszálnak. Az eredmények elérésében kiemelkedő jelentőséggel bír a bizalomra és „közös nyelvre” épülő asszertív kommunikáció és hatékony együttműködés, valamint a mintaként szolgáló viselkedésmagatartás. Az asszertív kommunikációnak, a coaching tanácsadásnak kiemelt súlya van az ügyfelek személyes képességeinek, meglévő erősségeinek azonosítása, a továbblendülés, az elakadások, problémák megoldása terén.

A hatékony módszerek tekintetében előnyben részesítjük a játék, mint módszer alkalmazását. Valljuk, hogy az elérendő célok a játék eszközével észrevétlenül megvalósítható, az elért eredmények erős motivációként hat az ügyfelek fejlődésére, mentális egészségére. Mindezek mellett partneri együttműködések, szakmai munkacsoportokban való részvételek, személyes szakmai kapcsolatok és nemzetközi jó gyakorlatok megismerése által fejlesszük módszereinket.

Kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy az ügyfelek szükségleteiknek megfelelően és az intézményi lehetőségekhez mérten az intézményen belül a szükséges szolgáltatásokat elérjék. Mindennek biztosítása érdekében törekszünk több szakképzettséggel bíró terápiás munkatársat alkalmazni, mind a fizikai és mentális egészség, mind a fejlesztő foglalkozások alkalmazottainak körében, valamint magasabb arányú terápia munkatársi kört biztosítani.

A fejlesztési foglalkoztatásban résztvevők számára egyéni fejlesztési terv készül. Munka-és szervezetpszichológus által felállított diagnózist követően egyéb szakértői vélemény alapján, kiegészítő felmérések elvégzése és a szülők tapasztalatai, illetve terápiás munkatársak megfigyelései alapján a szakmai vezető irányítása, koordinálása mellett. Az érintett bevonására is kiemelt figyelmet fordítunk.

Szem előtt tartjuk azt is, hogy a fejlesztési jogviszonyban nincs önálló munkakör. Tehát a foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ügyfél, amelyet egészségi állapota és értelmi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni pl. betanulhat egyes munkafázisokat.

Az egyéni foglalkoztatási terv készítésének lépései a következők:

- A fő fejlesztési irányok meghatározása
 - Erősségek-gyengeségek feltárása készség, képesség és IQ szint területén
 - Lehetséges munkakörök körének meghatározása
 - Egyén motiváltsága, érdeklődési köre, jövőképe

- Lehetőségek és kapcsolati tőke
- A fejlesztés kiemelt területei, csoportbeosztások
- A területek fejlesztésének feladatokra bontása
- Ütemezés, prioritások megjelenítése
- Eszközök, módszerek tervezése
- Munkamegosztás tervezése (személyek bevonása, együttműködés)
- A megvalósítás színtereinek tervezése
- A dokumentum elkészítése
- A visszacsatolás, a kontrollvizsgálatok idejének meghatározása
- A vizsgálatok elvégzése, a fejlesztési terv módosítása

Az egyéni fejlesztési terv megvalósulása több szakaszra bontható:

- **Orientációs szakasz:** A szakasz célja az integrációs (befogadási) stratégia elveinek megfogalmazása; a partnerek (szülő, igénybevevő, fejlesztő pedagógus, intézményvezetés, stb.) szerepeinek tisztázása. Ebben a fázisban alapvető elvárás az elkötelezettség.
- **Információs szakasz:** A fejlesztő foglalkoztatást igénybevevő megismerése, a kellő egyetértés megteremtése a támogató attitűd érdekében; a fejlesztést együttműködésben végző szakértői csoport felállítása. Az ügyfél megismerése érdekében előzetes információkra van szükség. Ez a szakasz tehát tényfeltáró folyamat is, melynek során össze kell gyűjteni és rendszerezni a tudásanyagot. Az intézményen belüli szakértői csoport megállapodik az egyéni megfigyelési szempontokról. A tényfeltárás alapja a szakértői vélemény. Információforrás lehet a családlátogatás, szociometria, az ügyfél megfigyelése, alkalmazható tesztek, saját kidolgozású vizsgálati anyagok stb. A feltárt információk birtokában a szakértői csoport értékeli a diagnosztikai célú eredményeket, elemzi az adatokat, és megfogalmazza az elsődleges fejlesztési célokat.
- **Aktivizációs szakasz:** A szakasz célja reális, releváns, konkrét célok és eredmények megfogalmazása, meghatározása – magáról az egyéni fejlesztésről az intézményben. Az aktivizáció nem más, mint a fejlesztő folyamat elindítása. Ebben a szakaszban kerül sor az egyéni fejlesztési terv kialakítására, a folyamat koncepciójának és menetének a megismerésére: az intézmény meglévő tudásanyagának aktivizálása; a tapasztalatok összegzése, beépítése a tervező és a fejlesztő munkába; a mérföldkövek kijelölésére, a folyamat ellenőrzésére, elemzésére, értékelésére alkalmas és az ehhez szükséges adatgyűjtési, vizsgálati módszerek, technikák megkeresése, szempontok, mutatók keresése minden területre; a fejlesztési terv létrehozása.
- **Megvalósító–alkotó–fejlesztő szakasz:** A gyakorlatban jól használható, operatív munkát segítő, együttműködést is serkentő eszközök (módszerek, technikák, szervezeti és pedagógiai tudások, fejlesztési eljárások, pedagógiai mérési rendszerek stb.) aktivizálása, a fejlesztés lebonyolításához, a fejlesztési feladatok racionalizálása, részletes nyomon

követési terv készítése. Ebben a fázisban zajlik maga a fejlesztés és annak értékelése, mely adott munkakörökben meghúzódó munkafolyamatok önálló elsajátítására irányul. Elemei a következők: A fejlesztés konkrét, az igénybevevőre és a fejlesztésre vonatkozó céljainak (céljának), feladatainak (feladatának) a megfogalmazása.

Elvárás: a cél elérése pontosan mérhető, kideríthető, algoritmizálható legyen. Megállapodások: a fejlesztés szinterei; a fejlesztésben részt vevők; ütemezés, időterv, gyakoriság, időtartam. Értékelés. A fejlesztés megvalósítása után a fejlesztés ellenőrzése, elemzése, értékelése, visszacsatolás történik. Döntés a tervmódosításról, vagy folytatásáról.

Lényeges kiemelni, hogy valamely tárgy, vagy tevékenység elvégzésének az alapja a folyamat és munkafolyamat megismertetése. Ez nagyon lényeges, mivel a munkafolyamat egy időbeli egymásutániságot feltételező integráció, mely tevékenységek, változások, vagy működéselemek sorozatából és hatékony együttműködésekben áll. A munkafolyamat ugyanakkor egy adott célra fókuszál annak érdekében, hogy értéktöbbletet tartalmazó végtermék kerüljön előállításra a befektetett hasznos munka eredményeként.

Az egyéni fejlesztési terv az irányadó a tekintetben, hogy a fejlesztő foglalkoztatást igénybevevő milyen munkafolyamat elsajátításában vesz részt. A munkafolyamatok a folyamat lépéseket követik, de sok esetben ezt megelőzően erre „ráhangoló” előkészítő tréningeket is alkalmazunk. Ezek alapozó technikák, mely mind mentálisan, fizikailag és együttműködés, akarat szintjén is elősegíti mindazt, hogy az egyén képes az elvártak teljesítésére és mindez őt is örömmel tölti el. E technikák jellemzően a játék, mint módszer köré csoportosulnak, középpontjában a bizalom, az önbizalom és biztonság áll. Hisszük, hogy mindenkiben ott szunnyad a tehetség valamiben, mely megfelelő odafigyeléssel, támogatással kibontakoztatható, maximalizálható. Valljuk, hogy minden **ember lehet sikeres** közös összefogással, partneri együttműködéssel.

- A fejlesztő foglalkoztatás programterületei

A fejlesztő foglalkoztatás keretében végzett programelemek előkészítése egy ún. előkészítő szobában zajlik. Itt zajlik a különféle alapanyagok - természetes és mesterséges, szálás és szivacsos, laza szerkezetű – előkészítése, mint a megfelelő méret- és minőség tartományban történő széttépkedés, lazítás, a méretre vágás, anyag és színillesztés, válogatás. Jellemzően ezeket a feladatokat a nappali ellátásban résztvevő középsúlyos, súlyos és halmozottan fogyatékos ügyfelek végzik előkészítve a fejlesztő foglalkozáson résztvevők számára. A kerámiázáshoz az agyaggyúrása, hengerlése a műhelyben és előterében zajlik.

- Fejlesztő foglalkoztatás főbb szinterei

- Textilműhely

A fejlesztő foglalkoztatás keretében az ügyfeleink dísz- és ajándéktárgyakat készítenek. A jobb képességűek önállóan elkészítik a terméket, míg a kisebb képességűek olykor egy-egy munkafolyamatot végeznek el. A vágás, hímzés, díszítés, gyöngyözés, mint munkafolyamat

megjelenik. Egyes termékekhez az előkészítő szobában felaprózott, tépett tömőanyagot felhasználják. Új technikai elemként vezették be a nemezést, melyből az itt foglalkoztatott ügyfeleink egyszerű alakzatokat készítenek: labdák, golyók, hengerkék, hurkák, korongok. Ezek önmagukban és más tárgyakra applikálva, díszítésként nyerik el funkciójukat, ugyanakkor új portfólióink alapját is képezik.

- Bőrözés

Ez egy új elem, melynek bevezetése jelenleg van folyamatban. Célunk, hogy ügyfeleink többféle technikát, munkalehetőség munkafolyamatait, magát a munkakört ismerjék meg. E tevékenység színtere az egyik fejlesztő szoba.

- Kerámia műhely

A kerámia műhelyben dolgozó ügyfeleink változatos méretű és megjelenésű, ám anyagában - minden tárgy alapanyaga az agyag- egységesebb termékpalettával büszkélkedhetnek. Változatos készítési és díszítési technikákkal, sok figyelmet és kitartást igénylő élőmunka hozzáadásával készülnek munkadarabjaik.

Feladat az agyag át- illetve újragyúrása, kézzel hurkákká, golyókká alakítása vagy nyújtógéppel lapokká formázása. Ezekből készülnek többféle technikával a termékek: tányérok, tálak, tálcák egyéb edények, szélcsengők, behívótáblák, asztali- és karácsonyfadíszek.

- Üvegfestés

Az üvegfestés az önkifejezés a kötöttségnélküli alkotás egyik technikája. Az ügyfelek a teljes folyamat elvégzését képesek ellátni. Nagyobb fejtörést leginkább az adott forma és témaválasztás kiválasztása okoz.

- Tankonyha

Az ügyfelek egyik kedvenc fejlesztő foglalkoztatása az intézmény tálalókonyhájában, amikor finom egyszerű ételek, édességek elkészítésére kerül sor. Az ügyfelek jellemzően a terápiás munkatárs utasításait követik, de a tevékenységeket önállóan végzik. Egyesek az egész munkafolyamat elvégzésére is képesek, mely felöleli mind az alapanyag és az asztal terítés előkészítését, az adott tevékenység elvégzését és az utómunkálatok elvégzését is. Jellemzően hetente több alkalommal is programelemként szerepel ez a fejlesztési forma.

- Kertápolás

Az intézmény előkerttel és udvarral is rendelkezik. Ez a helyszín kitűnő alkalmat nyújt arra, hogy a növénytermesztést, kertápolást, a kertészkedés különböző folyamatait gyakorolják, a növény és virágfajtákat megismerjék. Amellett, hogy a növények szeretete a lelket is gyógyítja, lehetőséget teremt a virágok alkalmak szerinti hasznosításának és társas kapcsolatokban történő szerepének megismerésére is.

Megjegyzendő, hogy minden fejlesztő foglalkozást megelőzi a finommotorikai tréning.

A finommotorikai fejlesztés célja a munkavégzéshez és egyáltalán a mindennapi élethez szükséges motoros készségek megfelelő szintre emelése. Ezen terület fejlesztése nagyon fontos, mivel ezekből az egyszerűbb mozgásokból épül fel, minden összetettebb mozgásforma. Mindegyik munkaterületen alapvetően a finommotorikus mozgásfejlesztésre helyeztük a hangsúlyt. Úgy a flízanyag aprításánál, csipkedésénél az előkészítő szekcióban; a gyapjúnemez és a vászonanyagok hímzése és összeállítása során a varrós részlegen; valamint az agyag aprólékos alakításánál, díszítésénél, retusálásánál a kerámia műhelyben, de sorolhatnám a többi foglalkozásainkat is. Itt kell megjegyezni, hogy az agyag előkészítése komolyabb fizikai erőfeszítést igényel, emellett helyet kapnak a felsőtestet és a teljes karokat igénybe vevő nagymozgások is.

Az alkalmazott finommozgások köre igen változatos:

- Apró tárgyak csippentése: flízanyag, varrótű, hímzőfonal, flitter, gyöngy, nemez-, fa- és agyaggolyó
- Változatos csuklómozgások rövidebb-hosszabb ideig történő ismétlése: tépés, szakítás, agyag- és nemezgolyó, henger, hurka készítés
- Szem-kéz koordináció: szinte az összes mozgáselemnél megjelenik. E nélkül bajosan lehetne kivitelezni bármelyik részmunkafolyamatot. Ha józanésszel belegondolunk, ez nem meglepő: a külvilágból beérkező ingerek 70-75%-át a látószervünk érzékeli és dolgozza fel. Nagyon fontos tehát agyunknak ezt a vezérlő területét megfelelő módon ki- szükség esetén újraalakítani, majd folyamatosan stimulálni és szinten tartani.
- Egymástól független ujjmozgások kialakítása: fonalak, cérnák tübe történő befűzése, gyöngyök, golyók türe történő felfűzése, ecset- és ceruzafogás különféle módokon, kisméretű díszítőeszközök változatos formában történő használata, apró golyók, hurkácskák két és három ujj közötti hengergetése, készítése

Ezeknek a részképességeknek a fejleszhetősége nagymértékben függ a nagymozgásoktól. Ahhoz, hogy ügyesedhessen gondozottjaink keze, nagyon fontos a nyakuk, hátuk, vállaik, karjaik, könyökeik, csuklóik szakszerű és rendszeres meg- és átmozgatása. Ezt a feladatkört jól képzett gyógytornászunk látja el, és végzi lelkiismeretesen. Minden nap, reggeli előtt közös tornán, majd a nap folyamán egyéni, személyre szabott foglalkozásokon vesznek részt ügyfeleink, ahol adottságaikhoz és képességeikhez mérten mozgatja meg őket a gyógytornász.

Alkalmazott mozgásformák

- Nyak mozgatása: előre-, hátradöntés, oldalra hajlítás, fejfördítés jobbra – balra
- Hát, törzs mozgatása: törzsdöntés előre – hátra – oldalra, törzsfördítés jobbra -balra, törzskörzés
- Váll mozgatása: vállfelhúzások, váll előre és hátra húzása, karemelés előre – hátra – oldalra, nyújtózások, karkörzések előre – hátra (páros karkörzés, malomkörzés)
- Könyök mozgatása: karhajlítás, alkarfordítás, alkarkörzés (közben a másik kezünkkel megfoglaljuk a könyökünket)
- Csukló mozgatása: fordítások, forgatások, csuklóhajlítás előre – hátra – balra – jobbra

- Ujjak mozgatása: ujjak nyújtása – hajlítása, ujjak nyitása – zárása, ujjkörzések, ujjakkal húzás – tolás, hüvelykujjal a többi ujj érintgetése
- Összetett gyakorlatok: fekvő nyolcasok rajzolása táblára, papírra, levegőbe karral és törzssel

A fejlesztő munka során a folyamatos konzultáció biztosítja a magas szintű és minőségi interdiszciplináris munkát.

Ki kell emelnünk, hogy a fejlesztő foglalkoztatásnak csak akkor van értelme, ha a fogyatékos ember hasznos tevékenységet tud végezni és a munka során valójában nem látszattevékenységet végeznek a fogyatékos munkavállalók. Ez a gyakorlat – akár jó, akár rossz szándékból jön létre –, összességében egyértelműen káros, hiszen a fogyatékos emberek számára is fontos a produktivitás és a valódi célok megfogalmazása. Ennek a helyzetnek az elkerülése érdekében nem kívánjuk előtérbe helyezni a valódi kereslet nélkül előállított termékek készítését, valamint a vásárokra készített munkavállalóink által készített termékek előállítását.

Természetesen amennyiben ügyfeleink készségei, képességei által értékteremtő és eladható termékek, produktumok jönnek létre, azok eladásra kerülnek, melyek bevételeit a foglalkoztatás fejlesztésére kívánunk visszaforgatni. A foglalkozás során előállított termékek kiválasztásánál elsődleges szempont az, hogy az ügyfelek azt el tudják készíteni önmaguk. Hangsúlyt helyezünk arra is, hogy mindemellett a termékek eladhatók is legyenek, ebben segítségünkre vannak a partneri kapcsolatok és alapítványok megkeresései. Ugyanakkor figyelmet fordítunk saját intézményeink dekorációjára és különböző intézményeink célcsoportjaira is, akik részére különböző ünnepi alkalmak során kisebb tárgyakat készítünk.

A fejlesztő foglalkoztatás során felhasznált anyagok és eszközök költségét, beszerzését az intézmény biztosítja, de alapítványoktól is kapunk alapanyagokat.

Az értékteremtő termékeink árképzésének alapját elsődlegesen az önköltség képezi, melyre megfelelő korrekt hasznot képezünk. A haszon mértékénél a piaci árakat, eladhatóságot vesszük figyelembe és jellemzően az alatt határozzuk meg a termék végleges árát.

Meg kell jegyezni, hogy a fejlesztésben részt vevő ügyfél fejlesztési foglalkoztatási díjra jogosult, az Szt. szerint a fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál. Kiemeljük, hogy ez a minimum összeg, amelyet legalább kötelező megfizetni az ügyfélnek. A jövőre vonatkozóan tervezzük, hogy a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő személyek képességeinek, az elvégzendő fejlesztési feladatoknak a függvényében a fejlesztési díjakat differenciáltan fogjuk meghatározásra.

Az intézmény vezetősége elkötelezett az iránt, hogy közreműködjön ügyfeleink munka világába történő reintegrációjában. A partneri kapcsolatok, együttműködések és különböző szervezeti kamarák jó lehetőséget nyújtanak arra, hogy egyes vállalatokat érzékenyítsünk ügyfeleink foglalkoztatására. Mind emellett nagy hangsúlyt helyezünk a fokozatos beilleszkedés jelentőségére, melyet szükség esetén mentorprogrammal támogatunk.

- Partneri együttműködések

Az intézmény a fentiekén túl a Szociális Gondozó Központ hat szervezeti egységével, egészségügyi, oktatási, és foglalkoztatási szolgáltatókkal is szoros együttműködésben tevékenykedik.

Kapcsolatot tartunk a civil szervezetekkel, mint a Sérült Gyermekekért Alapítvány, ÉFOÉSZ, ÉTA, és a Kézenfogva Alapítvány, magánvállalkozók, történelmi egyházak, helyi Művelődési Központ, Városi Könyvtár, Aréna, egyéb sérültekkel foglalkozó szervezetekkel: pl. a Tordasi Speciális Otthon, vagy a százhalombattai Sérültekért Alapítvány. Közös szervezés eredményeként részt vesznek a fiatalok az esélyegyenlőség alkalmával rendezett programokon.

A fogyatékosok nappali ellátását végző szakemberek feladataik ellátása során – igény szerint – kapcsolatot tartanak:

- A Szociális Gondozó Központ tagintézményeivel,
- Támogató Szolgálattal, akik az intézménybe szállítják az ügyfeleket,
- Család és Gyermejkölési Szolgálattal, akik segítséget nyújtanak a sérült gyermekek problémáinak megoldásában, és kezelik a hátrányos helyzetű családok problémáit
- A Háziorvosi Szolgálattal és Védőnői Szolgálattal,
- Ügyintézkésekben való segítségnyújtás során az Önkormányzat illetékes osztályaival,
- Helyi közoktatási intézményekkel,
- Szakértői Bizottságokkal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- társintézményekkel.

Az egyes ellátási területek összefonódása, együttes működése egy komplex szolgáltatást hoz létre, mely a településen biztosítja a szociális háló eredményességét.

A kapcsolattartást

- személyesen,
- írásban,
- telefonon;
- szükség szerint: esetmegbeszélés, esetátadás,
- meghívásos kulturális és művészeti találkozókra való megjelenéssel.

6. Az ellátás igénybevételének módja

6.1.A kérelem benyújtásának módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő kérelmére, indítványára történik;

- ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő;
- a korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

6.2.Igénybevétel feltételei

A fejlesztő foglalkoztatásba az a személy vonható be, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- szociális szolgáltatást, vagy ellátást (pl. nappali ellátás) vesz igénybe, és
- állapota szerint fogyatékossgal élő, vagy pszichiátriai beteg, vagy szenvedélybeteg, vagy hajléktalan személy, és
- megfelel az Szt. szerinti általános feltételeknek.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki 16. életévét betöltötte, más kereső tevékenységet nem végez, és intézményi jogviszonya alapján nappali ellátást vesz igénybe.

A jogviszonyhoz szükséges benyújtani

- rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményét
- hatályos munkarehabilitációt javasoló szakvéleményt, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munkaszakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus szakvéleményét
- szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetőjének javaslatát

A fejlesztő foglalkoztatás az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban, vagy fejlesztési jogviszonyban történik.

Az ellátás igénybevétele iránt kérelmet kell előterjeszteni és benyújtani (szóban, vagy írásban) az tagintézmény vezetőnek. A tagintézmény vezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről, ennek érdekében nyilvántartást vezet, mely sorszámozott és hitelesített (Nyilvántartási napló).

6.3.Értesítések

A tagintézmény vezető a megállapodás megkötése előtt tájékoztatja az ügyfelet/törvényes képviselőjét, hogy a fejlesztő foglalkoztatásra az igénylő alkalmas-e.

6.4.Nyilatkozatok

A felvételkor a következő hivatalos iratok szükséges benyújtani, kitölteni:

- Nyilatkozat
- Jövedelemnyilatkozat
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolások
- Adategyeztetés a térítési díj befizetésének módjáról
- Igazolást a fogyatékoság fennállásáról

A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló,

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy
- a fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, vagy a magasabb összegű családi pótlék megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozatot, vagy az az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleményt.

Igénybenyújtás helye: Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ

6.5.Megállapodás megkötésének jelentősége

A fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást/ szerződést köt. A megállapodás/szerződés megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Megállapodás tartalmazza

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

6.6.A Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja személyes, írásban (postai úton, vagy emailben), telefonon.

6.7.Nyitvatartási rend

A fejlesztő foglalkoztatás rendje napi 4 óra egybefüggően, 09-13 óráig.

6.8.Elérhetőségek

Tagintézmény vezető: Varga Enikő

Cím: 2030. Érd Hivatalnok u. 42.

Elérhetőség: Telefon: +3623365192, e-mail: habilitacio.vezeto@szocgond.hu

Nyitva tartás: Hétfőtől - Péntekig: 6-17 óra, Szombat, Vasárnap: zárva

6.9. Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során

Az intézménybe való felvételkor a tagintézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszbejelentést követően a tagintézmény vezető/intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőn belül nem történik intézkedés, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

7.9. Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor

A kérelem benyújtásakor a tagintézmény vezető tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás lehetőségeiről, feltételeiről.

Az intézménybe való felvételkor a tagintézmény vezető tájékoztatja a jogosultat és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,

- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Tájékoztatás az ellátás során: A tagintézmény vezető köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, ill. kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az intézmény évente két alkalommal, illetve szükség szerint tart szülői értekezletet a szülőknek, törvényes képviselőknek, hozzátartozóknak:

- év elején az előző év értékelése, a tárgyév várható eseményeinek ismertetésére kerül sor
- év végén az év eseményeiről, a következő időszak terveiről, a nyári zárásról tájékoztatjuk a szülőket.

8. Tájékoztatás helyi módja

Az igénybevétel módjáról, a szolgáltatások formáiról tájékoztatni szükséges az ellátást igénybe vevőt, de szélesebb körben a település lakosságát is. A tájékoztatás jellemzően személyesen, írásos formában történik, de elektronikus módon, a média segítségével is végezzük. Az intézmény szükség szerint szóróanyaggal rendelkezik és a Szociális Gondozó Központ hivatalos honlapján a www.szocgond.hu felületen is tájékozódni lehet. Az ellátottjogi képviselő elérhetőségét a tagintézményen belül jól látható helyen kifüggesztettük.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok szolgáltatást igénybevevők jogai

- **Adatvédelem**

Adatkezelés jogszabályi felhatalmazás alapján:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: infotv.) 20. §-a, valamint a Szociális Gondozó Központ Adatkezelési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) alapján az adatkezelés célja a jogszabályban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, a Központi Elektronikus Nyilvántartás vezetése, szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának tervezhetősége valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatszolgáltatás teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)

Adatkezelés hozzájárulás alapján:

Az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor (Képek, felvételek zártkörű rendezvények képei, stb.), az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az önkéntes adatszolgáltatáshoz engedély szükséges, melyet az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos panaszaival a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságához (NAIH) fordulhat.

- **Betekintési jog**

4. Szolgáltatást igénybevevő betekintési joga:

A Szt. 22. § (1) bekezdése alapján az, akire a 18-18/B. §-ban, a 20. §-ban vagy a 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

A Gyvt. 136/A. § (1) és (2) bekezdése alapján a gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató (intézmény) vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. Az Ákr.-ben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermekvédelemben vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

5. Ellátott Jogi Képviselő betekintési joga

Az Szt. 94/K. § (8) bekezdés b) pontja alapján az ellátott jogi képviselő jogosult a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

6. Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv betekintési joga

Az Szt. 131/A. § (3) bekezdése alapján

a) betekinthesse a 20. § és a 20/C. § szerinti nyilvántartásokba, megismerheti és kezelheti a nyilvántartásokban szereplő adatokat,

- b) megismerheti és kezelheti az ügyfél, törvényes képviselőjének és a térítési díjat megfizető személynek, valamint a fenntartó és a szociális szolgáltató, szociális intézmény alkalmazottjának a fenntartó és a szolgáltató, intézmény által kezelt személyes adatait, és
- c) betekinthez a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, és azokról másolatot készíthet.

A Gyvt. 145/C. § (3) bekezdése alapján

- a) betekinthez a 139. § (1) és (2) bekezdése szerinti nyilvántartásokba, megismerheti és kezelheti a nyilvántartásokban szereplő adatokat,
- b) megismerheti és kezelheti a szolgáltatói nyilvántartás nem nyilvános adatait,
- c) megismerheti és kezelheti az ügyfélnek, törvényes képviselőjének és a térítési díjat megfizető személynek, valamint a fenntartó és a szolgáltató, intézmény alkalmazottjának a fenntartó és a szolgáltató, intézmény által kezelt személyes adatait, és
- d) betekinthez az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, és azokról másolatot készíthet.

- **Jogorvoslathoz való jog**

Az Szt. 94/E (14) bekezdése alapján az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

- **Egyenlő bánásmódhoz való jog**

Az egyenlő bánásmód követelményét a szociális, gyermekvédelmi gondoskodást, valamint gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó személyek és intézmények kötelesek betartani, ennek érvényesülésére a vezetők kiemelt figyelmet fordítanak.

- **Érdekképviseleti jog**

Külön törvények szabályozzák a szakszervezetek tevékenységét és jogait, valamint az országos és az ágazati szintű érdekegyeztetést. A Szociális Gondozó Központ szakszervezettel nem rendelkezik, Közalkalmazotti Tanács rendelkezésre áll.

- **A szolgáltatást nyújtók jogai**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi

méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő, fejlesztő pedagógus;

November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

- **Az ellátott jogi képviselő intézménye**

Az ellátottjogi képviselői hálózatot az egészségügyért, a szociál- és nyugdíjpolitikáért, valamint a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által vezetett minisztérium önálló szervezeti egységként az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) működteti. Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Ellátottjogi képviselő elérhetősége: Sajtos Éva
06-20-489-96-57
H-Cs: 8-16,30
P.: 8-14
eva.sajtos@ijb.emmi.gov.hu
1365 Budapest, Pf: 646.

Gyermekjogi képviselő elérhetősége: Berze Mariann
06-20-489-95-65
mariann.berze@ijb.emmi.gov.hu

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái

A Dr Dizseri Tamás Habilitációs Központ engedélyezett létszáma 10 fő. Minden státusz betöltött. A szakképzettség tekintetében 6 fő felsőfokú végzettségű, míg a többi munkatárs középfokú végzettséggel rendelkezik. Az átlagéletkor magas, 50%-a a dolgozóknak idősebb korosztályú, 33-42 éve dolgoznak. A Fejlesztő Foglalkoztatás keretében MT munkaviszonyban 5 főt foglalkoztatunk, míg szociális fejlesztési jogviszonyban 10főt.

A szakmai és intézményi kultúra, a közös szakmai nyelv és szolgáltatások színvonalának tekintetében nagy jelentősége van a képzés, továbbképzés és belső továbbképzéseknek. Mindezekben belül a kredit pontszerző továbbképzések jelentősége kiemelendő, mivel ez feltétele a szakdolgozói működésnek, foglalkoztathatóságnak. A képzési rendszerben a munkatársak regisztrálva vannak és a munkakörhöz kötött kötelező képzést folyamatosan végzik, melyet 2020-ig kell elvégezniük.

A szakmai munka minősége és a szakemberek szakmai kiteljesedése ugyanakkor elengedhetetlen az intézmény fejlődésében, a kiégés megakadályozásában és az innovatív programok, szolgáltatások, jó gyakorlatok megalapozásában. A képzések, szervezett tréningek, továbbképzések iskolarendszerben, e-learning és közvetlen formában történnek sok esetben helyi megszervezéssel. A továbbképzések terén törekszünk a helyben tartott és ingyenes képzések igénybevételére.

Az intézményi képzés és továbbképzés rendjét az intézményi „Képzés, továbbképzés” ütemterv alapozza meg. Az ütemterv szerinti megvalósulást és ellenőrzést a tagintézmény vezetők, illetve a humánerőforrás munkatárs végzi. A munkakörhöz kötött kötelező képzést 2020-ig kell elvégezni.

A belső továbbképzések rendjét, tartalmát a tagintézmény vezetők alakítják ki, jellemzően negyedévente, illetve jogszabályi változások alkalmával és szakmai szükségletek alapján ad hoc jellegűen tartják. Az intézmény vezetősége kiemelt figyelmet fordított a képzések, továbbképzések támogatására, foglalkoztatottak szakmai tudásának minőségének emelésére, ezért az intézményi költségvetésében pénzügyi forrásokat biztosított a képzési díjak kifizetésére.

Érd, 2020. 03. 05.

Tagintézmény-vezető

1. számú melléklet – Megállapodás a nappali ellátáshoz

MEGÁLLAPODÁS

nappali ellátás, étkeztetés igénybevételére

mely létrejött a Szociális Gondozó Központ Dr. Dizseri Tamás Rehabilitációs Központja (2030 Érd, Hivatalnok utca 42.) képviselőjében
szervezeti egységvezető (továbbiakban Ellátó) másrészről.....
igénybevevő / ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő / gondnok (továbbiakban Igénybevevő)
között szociális ellátás biztosításáról

7. Igénylő adatai

Név:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely:

.....

Születési idő:

.....

Lakcím:

.....

Telefon:

.....

TAJ szám:

.....

Törvényes képviselő/gondnok neve:

.....

8. Megállapodás tárgya

Szolgáltatás megnevezése (a megfelelő aláhúzendó)

nappali ellátás

hetente milyen napokon / hány órában

.....
étkeztetés

hetente milyen napokon

.....
Ellátás kezdetének időpontja

20..... év hó napja

Ellátás időtartama (a megfelelő aláhúzendó)

határozott idejű

határozatlan idejű 20..... év hó napjáig

Az Igénybevevő kijelenti, hogy az intézmény kijelölt munkatársától az intézmény házirendjét megkapta, azt megértette és teljeskörűen tudomásul vette. Az intézmény jogosult a megállapodást felmondani, ha az Igénybevevő a házirendet súlyosan megszegi. A felmondási idő 15 nap

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételéről és feltételeiről kapott tájékoztatás alapján az intézmény belső szabályait tudomásul veszem, rendjét elfogadom.

Vállalom, hogy a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához szükséges adatokat és dokumentumokat az intézmény rendelkezésére bocsátom.

Hozzájárulok továbbá, hogy az intézmény a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben megfogalmazottak alapján személyes adataimat felhasználva elektronikus formában napi jelentést készítsen az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központja részére további ügyintézés céljából.

Tudomásul veszem, hogy a kapcsolattartásra megjelölt közeli hozzátartozó vagy eltartásra kötelezett személyében, címében történő változás esetén az intézményt haladéktalanul tájékoztatnom kell.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá az azokban bekövetkezett változásokról az intézmény képviselőjét 15 napon belül tájékoztatom.

Érd, 20..... év hó nap

.....

Ellátó

.....

Igénybevevő / Igénybevevő vagy Törvényes
képviselő / gondnok, térítési díjat
megfizető személy

2. számú melléklet – Fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési szerződés

Fejlesztési szerződés

Amely létrejött egyrészről a

Szociális Gondozó Központ

székhely: 2030 Érd, Emma utca 7.;

adószám: 15566207-2-13;

képviseli: Bertalan Ildikó Zsuzsanna intézményvezető önállóan

mint fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény (a továbbiakban **Fejlesztő Foglalkoztató**),

másrészről

Név

születési neve:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

adóazonosító jel:

mint fejlesztő foglalkoztatást igénybevevő/ügyfél személy (a továbbiakban **Igénybevevő/Ügyfél**)

(a továbbiakban a Fejlesztő Foglalkoztató és az Igénybevevő/Ügyfél együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

Bevezetés

1. A Felek rögzítik, hogy a Fejlesztő Foglalkoztató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szocvtv.**) szerint alaptevékenységét érintően szociális ellátást nyújtó költségvetési szerv, ennek megfelelően jelen fejlesztési szerződés létesítésére a Szocvtv. 99/D. § (1) bekezdése alapján jogosult.
2. A Felek rögzítik továbbá, hogy az Igénybevevő/Ügyfél a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt el nem érte, 16. életévét betöltötte, más keresőtevékenységet nem végez és a Munkáltatói intézménnyel intézményi jogviszonyban áll.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **napjától** kezdődően **határozott időtartamra** **napjáig** kötik meg az alábbi feltételekkel. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel létrejövő fejlesztési jogviszony célja az Igénybevevő/Ügyfél testi és értelmi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az Igénybevevő/Ügyfél felkészítése az önálló munkavégzésre.
4. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésével munkaviszony közöttük nem jön létre.
5. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének alapja a Felek az Igénybevevőre/Ügyfélre vonatkozóan rendelkezzenek rehabilitációs alkalmassági vizsgálattal, hatályos munka-rehabilitációt javasoló szakvéleménnyel, vagy a foglalkozás-egészségügyi orvos, a munka-szakpszichológus vagy munka- és szervezet-szakpszichológus, valamint a Fejlesztő Foglalkoztató intézmény vezetője együttes

javaslatával annak tekintetében, hogy az Igénybevevő/Ügyfél kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet. A Felek a jelen bekezdésben foglalt dokumentummal rendelkeznek, ennek alapján az alábbi szerződést kötik meg.

A szerződés tárgya

1. A jelen szerződés keretében a Fejlesztő Foglalkoztató megbízza az Igénybevevőt/Ügyfelet tevékenység ellátására, amelyet a Felek alább részleteznek.
2. Az intézmény a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő Igénybevevő/Ügyfél az alábbi tevékenységeken belül foglalkoztatja:

Intézményi udvar: takarítás, zöldterület-gondozás

Előkészítő szoba

-különbféle - természetes és mesterséges szál- és szivacsos, laza szerkezetű- alapanyagok más munkafolyamatokhoz való előkészítése, a megfelelő méret- és minőség tartományban; esetleg ezekből egyszerű alakzatok: golyó, henger, korong készítése
- a munka végeztével a helyiségben rendrakás, illetve takarítás

Kerámia műhely:

-minden munkafolyamat, ami az agyag (mint alapanyag) feldolgozásához kapcsolódik: gyúrás, légtelenítés, lapítás, formázás, vágás, retusálás, engobozás, mázazás, a száradás során elrepedt darabok visszagyúrása, stb,
-segédkezés az égetéshez való előkészületek és az elkészült termékek kemencéből való kiszedése során
- a munka végeztével a műhelyben és a hozzá tartozó helyiségekben rendrakás, illetve az említett terek kitakarítása

Textiles műhely

-az előkészített leendő termékek alkatrészeit -képességeihez mérten- kiszabni, hímezni, varrni, összevarrni, kitömni, kiegészítő- és segédanyagokat applikálni majd a befejező műveleteket elvégezni
- a munka végeztével a műhelyben és a hozzá tartozó helyiségekben rendrakás, illetve az említett terek kitakarítása

3. Az Igénybevevő/Ügyfél kifejezetten nyilatkozza, hogy testi és értelmi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a jelen szerződés szerinti feltételekkel a fejlesztő foglalkoztatásban.

Kötelező gondosság

Az Igénybevevő/Ügyfél köteles a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit különös gondossággal teljesíteni. Köteles továbbá kötelezettségeit legjobb tudása szerint, a Fejlesztő Foglalkoztató érdekeit szolgálva teljesíteni úgy, hogy a Fejlesztő Foglalkoztatót az esetleges hátrányoktól megóvja.

A szerződés tartama, a foglalkoztatás időtartama, a szerződés megszűnése

1. A fejlesztő foglalkoztatás napi időtartama 4 óra, heti időtartama pedig 20 óra. A foglalkoztatás helye: Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ 2030 Érd Hivatalnok utca 42.
2. A Felek jelen megbízási szerződést a mai naptól kezdődően **1 éves határozott** időre kötik.

3. A Felek rögzítik, hogy, a jelen szerződés megszűnik:
 - valamely fél rendes felmondásával;
 - az Igénybevevő/Ügyfél vagy a Fejlesztő Foglalkoztató súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondással;
 - az Igénybevevő/Ügyfél elhalálozásával;
 - a Fejlesztő Foglalkoztató jogutód nélküli megszűnésével.
 - amennyiben az Igénybevevő/Ügyfél a Házirendet súlyosan megszegi
4. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Igénybevevő/Ügyfél intézményi jogviszonya a Fejlesztő Foglalkoztatóval megszűnik, úgy jelen szerződés a Szocvtv. 99/C. § (10) bekezdése alapján automatikusan, minden további jognyilatkozat nélkül megszűnik.

Díjazás, a Fejlesztő Foglalkoztató kötelezettségei

1. Az Igénybevevő/Ügyfél a jelen szerződés szerinti foglalkoztatási jogviszonyban havidíj illeti meg, melynek mértéke: Ft. A Fejlesztő Foglalkoztató az Igénybevevő/Ügyfél által tárgyhónapban ledolgozott munkaóraszámot nyilvántartja és annak alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig teljesít kifizetést az Igénybevevő/Ügyfél számú bankszámlájára.
2. A Fejlesztő Foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.
3. A Fejlesztő Foglalkoztató köteles gondoskodni az Igénybevevő/Ügyfél által jelen szerződés szerint munkában töltött óraszámok nyilvántartásáról.
4. A Fejlesztő Foglalkoztató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt az Igénybevevő/Ügyfél számára a fejlesztő foglalkoztatást biztosítja.

Titoktartási kötelezettség

1. Az Igénybevevő/Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy valamennyi a Fejlesztő Foglalkoztatóval, illetve ügyfeleivel kapcsolatban tudomására jutott, az adatvédelmi törvény hatálya, rendelkezései alá tartozó adatokra teljes titoktartási kötelezettség vonatkozik.
2. Az Igénybevevő/Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Fejlesztő Foglalkoztatóval és ügyfeleivel, valamint üzleti kapcsolatainak szereplőivel kapcsolatban teljes titoktartásra köteles.
3. Az Igénybevevő/Ügyfél ezen pont szerinti titoktartási kötelezettsége a jelen megbízási szerződés megszűnését követően is fennáll.

Vegyes rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szocvtv., a Ptk., valamint a jelen szerződés aláírásának napján hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

2. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés módosítása csak írásban, mindkét fél aláírásával hatályos.

A Felek a jelen szerződést közösen elolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Érd,

SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT
Bertalan Ildikó Zsuzsanna, intézményvezető
Fejlesztő Foglalkoztató

Igénybevevő/Ügyfél
vagy törvényes képviselő/gondnok

3. számú melléklet – Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ Házirend

HÁZIREND

SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT

Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ



Készítette:

Varga Enikő
tagintézmény-vezető

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések.....	62
1.1. Az intézmény adatai.....	62
1.2. A házirend célja és érvényessége	62
1.3. A házirend elfogadása és módosítása	62
1.4. A házirend és az intézmény egyéb dokumentumainak nyilvánossága	62
2. A Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ nyitva tartása, napirendje.....	62
3. a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek.....	63
4. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírások betartása	64
4.1. Az igénybevevő/ügyfél értékei biztonságos megőrzésének rendje, az igénybevevő/ügyfél anyagi felelőssége	65
4.2. Egyéb rendelkezések.....	65
5. Étkezés.....	89
6. A Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ intézményi szabályozásai.....	66
6.1. Az igénybevevők/ügyfelek jogai.....	66
6.2. Az igénybevevő/ügyfél ruházata az intézmény területén és külső programokon.....	66
6.3. A Habilitációs Központ igénybevételére vonatkozó előírások.....	67
6.3.1. Műhelyrend.....	67
6.3.2. Mulasztások.....	67
7. Az intézmény és az igénybevevő/ügyfél valamint törvényes képviselője/gondnoka együttműködésének formái	67
7. 1. Törvényes képviselővel/gondnokkal kialakítandó együttműködés.....	67
7.2. Fórumok, ünnepek, hagyományok.....	67
8. Jogok és kötelezettségek.....	68
9. Foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása.....	69
10. Jogviszony megszűnésének esetei.....	69
11. intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre, térítési díja.....	70

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. Az intézmény adatai

Neve: Dr. Dizseri Tamás Habilitációs Központ

Telephelye: 2030 Érd, Hivatalnok utca 42.

Telefon: 23/365-192

E-mail: habilitacio.vezeto@szocgond.hu

1.2. A házirend célja és érvényessége

A házirend rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint a Habilitációs Központ munkarendjét.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre (igényvevő/, azok törvényes képviselője/gondnoka, alkalmazottak), az intézménybe történő jogszerű belépéstől annak jogszerű elhagyásáig. A házirend intézmény egyéb alapidokumentumaival - Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) és egyéb belső szabályzattal összhangban – valamint szakmai módszertan, irányelvek és protokollokkal együtt érvényes. A házirend az intézmény területére és az intézmény által szervezett programokra (tábor, külső helyszínen történő fejlesztő foglalkozás, kulturális rendezvényeken való fellépés, kirándulás stb.) is érvényes. A házirend betartása az érintettek számára kötelező, megsértése fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást vonhat maga után!

1.3. A házirend elfogadása és módosítása

A házirendet, annak módosítását a Szociális Gondozó Központ vezetősége készíti el és Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése fogadja el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1.4. A házirend és az intézmény egyéb dokumentumainak nyilvánossága

A házirendet az intézmény dolgozói a szerződéses jogviszony létrejöttkor kötelesek megismertetni az ügyfelek képességeiknek megfelelően, elolvasás céljából átadni az Igénybevevőnek/Ügyfélnek, illetve törvényes képviselőinek/gondnokainak. A házirend és egyéb alapidokumentum (pl. SZMSZ) megtalálható a tagintézményen belül a faliújságon és a tagintézmény vezetőnél.

2. A HABILITÁCIÓS KÖZPONT NYITVA TARTÁSA, NAPIRENDJE

- Nyitva tartás

A Habilitációs Központ hétfőtől péntekig naponta 6-tól 17 óráig fogadja az igénybevevőket/ügyfeleket ölelkező munkarendben az ünnepnapok, munkaszüneti napok kivételével.

- Napirend

Az igénybevevők/ügyfeleket fogadását/beérkezését az igényeiknek megfelelően alakítottuk ki. Napirend kialakítása a jogszabályok és módszertani elvárásoknak megfelelően kerültek kialakításra összhangban a megállapodások és szerződések tartalmával. A programok technikai kivitelezését a megvalósítás időtartama, bonyolultság, az igénybevevők mennyiségi és minőségi jellemzői, továbbá a fejlesztő foglalkoztatás MT és fejlesztési jogviszony szerződésében rögzített elvárásai is

befolyásolják az étkezés mellett. A szabadidős foglalkozások a „kötött” foglalkozásokon túl kerülnek megvalósításra. Az igénybevevő/ügyfeleket fejlesztő tevékenységeinek zavartalansága érdekében kérjük, hogy az intézménybe való érkezéskor és távozáskor vegyék figyelembe az intézmény napirendjét és a foglalkozások rendjét.

3. A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek a következők:

- *Tanácsadás:* az igénybevevő/ügyfelek bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- *Esetkezelés:* az igénybevevő/ügyfél, szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybevevő/ügyfél saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- *Pedagógiai segítségnyújtás:* szocializációs, pedagógiai, andragógiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybevevő/ügyfél lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.
- *Gondozás:* az igénybevevő/ügyfél bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- *Étkeztetés:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről rendszeresen a szolgáltatónál, napi háromszori alkalommal.
- *Gyógypedagógiai segítségnyújtás:* a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybevevő/ügyfél, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.
- *Felügyelet:* az igénybevevő/ügyfél a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- *Szállítás:* az igénybevevő/ügyfél eljuttatása a szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

- *Készségfejlesztés:* az igénybevevő/elátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- *Közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

4. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSA

- Az intézményben csak egészséges igénybevevő/ügyfél tartózkodhat.
- Betegségekre és fertőző betegségekre gyanús, lázas, igénybevevőt/ügyfelet fogadni az intézményben nem szabad.
- A napközben megbetegedett igénybevevőt/ügyfelet el kell különíteni és szülőt, törvényes képviselőket/gondnokokat értesíteni, illetve szükség esetén orvosi ellátást biztosítani kell.
- Gyógyszer csak az orvos írásbeli utasítására adható az igénybevevőnek/ügyfélnek, melyről a törvényes képviselőnek/gondnoknak az intézmény dolgozóit írásban tájékoztatni kell. Az igénybevevő/ügyfél csak az aktuális napra rendelt gyógyszert hozhatja be az intézmény területére. Indokolt esetben az intézményi dolgozók - biztonsági tartalék okán – gondoskodhatnak a gyógyszer megőrzéséről
- Az intézmény épületét és területét az igénybevevők/ügyfelek az intézményi programok esetében csak a felügyeletükkel megbízott dolgozó kíséretében hagyhatják el.
- Az intézményt az igénybevevő/ügyfél önállóan csak a törvényes képviselő/gondnok írásos nyilatkozata mellett hagyhatja el.
- Igénybevevőt/ügyfelet, ha a törvényes képviselő/gondnok helyett más személy kívánja elvinni, akkor ezt előzetesen írásban – meghatalmazás - szükséges rögzíteni és átadni az tagintézmény részére.
- Az intézmény területén és az intézmény által szervezett intézményen kívüli programokon szeszes italt, energia italt, drogot vagy egyéb tudatmódosító szert fogyasztani, valamint cigarettázni tilos!
- Minden intézményhasználó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje, betartsa
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat a szakdolgozók ismerteti és gyakoroltatják az igénybevevőkkel/ügyfelekkel.
- Vészhelyzet (természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés), balesetveszélyes helyzet észlelése esetén a igénybevevő/ügyfél azonnal értesítse a legközelebbi dolgozót.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, sérülést okozó tárgyat (gyufa, petárda, öngyújtó, szűrővágó, valamint fegyvernek minősülő eszköz), és sérülést okozó, veszélyes tárgyat a igénybevevőknek/ügyfeleknek az intézménybe hozni, illetve az intézmény által szervezett programokra vinni tilos!

- Az intézményben történt balesetet azonnal jelenteni kell az intézmény dolgozóinak, valamint a tagintézmény vezetőnek.
- A tagintézmény munkavállalói kötelesek az évente tartott tűz- és munkavédelmi oktatáson részt venni, annak előírásait betartani.

4.1. Az igénybevevő/ügyfél értékei biztonságos megőrzésének rendje, az igénybevevő/ügyfél anyagi felelőssége

Az igénybevevő/ügyfél értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések:

- Minden igénybevevő/ügyfél kötelessége, hogy az intézmény helyiségeit, berendezési tárgyait rendeltetésszerűen használja!
- Az intézményi vagy egyéb tulajdonban (fejlesztő eszközök, berendezési tárgyak, stb.) gondatlanságból okozott kárért az igénybevevő/ügyfél anyagilag, míg a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és fegyelmileg is felelős. A kártérítési kötelezettség mérséklésének mérlegelése, illetve elengedése tekintetében a tagintézmény vezető, illetve a Szociális Gondozó Központ intézményvezetője dönt.
- Az intézményi munkához nem tartozó tárgyakért, melyet az igénybevevő/ügyfél saját maga hoz be, azért felelősséget nem vállal (pl. informatikai eszközök, mobiltelefon, pendrive, tablet, laptop stb.).
- A tagintézményi és/vagy egyéb tulajdonban lévő eszközök és tárgyak jogtalan eltulajdonítása esetén bejelentési kötelezettségünknek eleget teszünk az érintett hatóság felé. Erről tájékoztatjuk a törvényes képviselőt/gondnokot.

4.2. Egyéb rendelkezések

- A törvényes képviselők/gondnokok az igénybevevők/ügyfelek fejlesztésével kapcsolatos kérdéseiket, a foglalkozásokkal kapcsolatos észrevételeiket a tagintézmény vezető, távollétében helyettese – szakmai vezető - felé jelezhetik, problémás ügyekben hozzá fordulhatnak!
- A külső látogatók, érdeklődők a tagintézmény vezetővel, vagy helyettesével történő előzetes bejelentkezést követően jelenhetnek meg az intézményben bármely okból kifolyólag.

5. ÉTKEZÉS

- Az igénybevevő/ügyfél étkezéséért térítési díjat fizet. Ennek mértékét Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése határozza meg. Jelen térítési díjak összegét a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és fizetendő

térítési díjak megállításáról szóló 83/2011. (XII.22) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2019. (IX.30.) önkormányzat rendelete határozza meg.

- Az étkezéssel kapcsolatos teendőkről (megrendelés, lemondás hiányzás esetén, a fizetés rendje) a törvényes képviselők/gondnokok tájékoztatást kapnak. Az esetleges változásokat/hiányzásokat a törvényes képviselők/gondnokok a megelőző munkanapon 10 óráig kötelesek jelezni telefonon és írásban a tagintézmény vezetősege felé.

Étkezések időpontja

Az intézmény napi háromszori étkezésről gondoskodik.

- reggeli: 8.30-9.00
- ebéd: 12.00-13.30
- uzsonna: 14.30-15:00

6. A DR. DIZSERI TAMÁS HABILITÁCIÓS KÖZPONT INTÉZMÉNYI SZABÁLYOZÁSAI

6.1. Az igénybevevők/ügyfelek jogai

Intézményünkben az igénybevevők/ügyfelek biztonságban és egészséges környezetben töltik idejüket.

- Az igénybevevőket/ügyfeleket emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- Az igénybevevőt/ügyfelet közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Az intézmény és annak dolgozói az igénybevevő/ügyfél cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozhatja, de az igénybevevő/ügyfél eme jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai, illetve az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint nem akadályozhatja viselkedésével a többiek munkához, fejlesztő foglalkozáshoz, fejlődéséhez való jogát.
- Az igénybevevők/ügyfelek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják, azokra vigyázniuk kell.

6.2. Az igénybevevő/ügyfél ruházata az intézmény területén és külső programokon

Az igénybevevő/ügyfél köteles tiszta ruhában és ápoltan megjelenni az intézményben. Egészségi állapottól függően szükség szerint a törvényes képviselőnek/gondnoknak biztosítani kell váltóruhát. Drága ruhadarabok, ékszerek, otthoni tárgyak behozataláért, annak meghibásodásáért, elvesztéséért felelősséget, kártérítést az intézmény nem tud vállalni.

6.3. A Habilitációs Központ fejlesztő foglalkoztatására vonatkozó előírások

6.3.1. Műhelyrend

Nem végezhet munkát az az igénybevevő/ügyfél, aki baleset- és tűzvédelmi felkészítő oktatáson nem vett részt, az előírt orvosi vizsgálaton nem vett részt, vagy munka alkalmassági vizsgálat eredménye nem megfelelő. Továbbá akinek egyéni gondozási tervében a műhelymunkák nem szerepelnek. Az igénybevevő/ügyfél felügyelet nélkül nem tartózkodhat, nem végezhet munkát! A dolgozó vagy az igénybevevő/ügyfél rosszullétét vagy sérülését köteles azonnal jelenteni.

6.3.2. Mulasztások

Az igénybevevő/ügyfél bármilyen okból történő hiányzását a törvényes képviselőknak/gondnokoknak jeleznie kell az intézmény felé a legrövidebb időn belül.

Az igénybevevő/ügyfél mulasztását az alábbi esetekben és módon kell igazolni:

- Igazolt távollét:
 - törvényes képviselő/gondnok előre szóban és írásban bejelenti a Habilitációs Központnak
 - orvosi igazolással igazolja
- Igazolatlan távollét:
 - ha a törvényes képviselő/gondnok a távolmaradást nem igazolja.

7. AZ INTÉZMÉNY ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ/ÜGYFÉL VALAMINT TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE/GONDNOKA EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

7. 1. Törvényes képviselővel/gondnokkal kialakítandó együttműködés

Annak érdekében, hogy az igénybevevőket/ügyfeleket a nekik legmegfelelőbb módszerrel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, bizalomra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, keressék fel a tagintézmény vezetőt, távollétében a helyettesét vagy az intézményvezetőt és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A törvényes képviselőknak/gondnokoknak lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az intézményben folyó fejlesztő munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítség elő a közös gondolkodást. Lehetőség van arra, hogy a „Nyitott” intézmény elve szerint a törvényes képviselő/gondnok látogatás keretében a fejlesztő munkába betekintést nyerjen.

7.2. Fórumok, ünnepek, hagyományok

- szülői értekezletek: évente minimum két alkalommal, illetve szükség szerint
- fogadóóra

- a tagintézmény vezetővel történő előzetes egyeztetés alapján
- szakmai csoporttal történő, egyénre irányuló tájékoztatás nyújtása a szakmai vezető közreműködésével

Kérjük a törvényes képviselőket/gondnokokat, hogy a napirend szerinti terápiás és, vagy fejlesztő foglalkoztatások idején a gondozónők, fejlesztő munkát végző szakemberek munkáját se személyesen, se telefonon ne zavarják, kivéve sürgős információk közlése esetében.

Az ünnepek örömteli tevékenységének gyakorlásakor meghatározott alkalmakkor lehetőséget biztosítunk a törvényes képviselőknek/gondnokoknak az igénybevevőkkel/ügyfelekkel való közös intézményi ünneplésre.

8. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A törvényes képviselő/gondnok joga és kötelezettsége, hogy a házirendben foglaltakat megismerje és betartsa. Fogadó óráinkon, egyéni beszélgetések, családlátogatások alkalmával tájékoztatást adjon, továbbá aktívan részt vegyen a megszerzett ismeretek elmélyítésében, az otthoni környezetben.

Együttműködés keretében az igénybevevők/ügyfelek egyéni fejlődéséről, magatartásáról naponta érdeklődhet, illetve információt cserélhet a szakmai csoport tagjaival, betekinthez az egyéni fejlesztési tervbe.

A szolgáltatást igénybevevőjének/ügyfelének joga van ahhoz, hogy

- A szolgáltatást másokkal egyenrangú módon, bármilyen hátrányos megkülönböztetés nélkül igénybe vegye.
- egyéni szükségleteihez, igényeihez és elvárásaihoz igazodó ellátást kapjon
- a tevékenységekről/programokról megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét a szolgáltatásról nyíltan, hátrányos következmények nélkül elmondja, szolgáltatással kapcsolatos kérését, visszajelzését, esetleges panaszát megfelelő módon tisztelettel kezeljék

A szolgáltatást igénybevevőnek/ügyfelnek, illetve törvényes képviselőnek/gondnoknak kötelessége, hogy

- a jogszabályokban rögzített követelményeknek eleget tegyen, a kért dokumentumokat határidőre benyújtsa.
- a szolgáltatás térítési díját határidőre kiegyenlítse
- mind a szolgáltatást végző, mind az igénybevevő más személyek emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsa, mindazt a tiszteletet, amit tőlük kap, viszonzza.
- képességeinek megfelelően törekedjen az önálló, aktív életre, a tevékenységek elvégzésébe képességeinek megfelelően bekapcsolódjon

A szolgáltatást végzőnek jogát és kötelezettségét a hatályos Szervezeti Működési Szabályzat és a Szakmai Programok tartalmazzák.

9. FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSA

A műhelyekben előállított termék az intézmény tulajdonát képezi. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználásáról az intézményvezetője rendelkezik. A bevételt a programok és fejlesztések anyag és eszközbeszerzéseire fordítjuk. Az értékteremtő termékeink árképzésének alapját elsődlegesen az önköltség képezi, melyre megfelelő korrekt hasznot képezünk. A haszon mértékénél az eladhatóságot és a piaci árakat vesszük figyelembe és jellemzően ez alatt határozzuk meg a termék végleges árát. Az igénybevevő/ügyfél a fejlesztését végző oktatóval megbeszélve, kiválasztva és erről a tagintézmény vezetőt, vagy távollétében annak helyettesét tájékoztatva hazavihet egy-egy munkadarabot.

10. JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 100. § és 102. § értelmében az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c)* a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d)* a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Az ügyfél, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

További esetekben a megszüntetés lehetősége áll fenn:

- foglalkozás egészségügyi felülvizsgálat kedvezőtlen eredménye
- igénybevevő/ügyfél vagy törvényes képviselője/gondnoka által kért jogviszony megszüntetés
- valamely fél rendes felmondásával
- igénybevevő/ügyfél súlyos szerződészegése esetén azonnali hatályú felmondással

- egyéb indokolt esetben

11. INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAM, SZOLGÁLTATÁS KÖRE, TÉRÍTÉSI DÍJA

- **Csengettyűzés**

Az intézményt nemzeti, illetve érdi kulturális programokon képviselő Csengettyű zenekar kapcsán felmerült költségeket munkanapokon a Szociális Gondozó Központ saját költségvetéséből finanszírozza. A hétvégén hasonló eseményekkel bíró előzetesen tervezett programok költségeit a gazdasági lehetőségek függvényében tudja az Intézmény finanszírozni. A finanszírozásból átlagosan hat nap, mint alkalom támogatható, amit az intézményvezető saját jogkörében módosíthat. Ezen felüli előadásokon/programokon való részvételt és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek és források költségeit a szülők biztosítják.

- **Termékértékesítés**

Az intézmény jellemzően az előállított termékek értékesítését Érd város programjain valósítja meg. Továbbá előzetes megrendelésre, intézményen belül történő átvétellel is biztosítunk termékeket. A hétvégén hasonló eseményekkel bíró előzetesen tervezett termékértékesítési programok költségeit a gazdasági lehetőségek függvényében tudja az Intézmény finanszírozni. A finanszírozásból átlagosan hat nap, mint alkalom támogatható, amit az intézményvezető saját jogkörében módosíthat. Ezen felül meghívásos alapon az ország más területein is értékesítünk a költségvetésünk gazdasági lehetőségeihez mérten, melyről az intézményvezető saját hatáskörében dönt.

Érd, 2020. 03. 05.

Tagintézmény-vezető