

# **SZAKMAI PROGRAM**

## **SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT**

### **Időseket Ellátó Központ**

### **Idősek Nappali Ellátása**



**Készítette: Szilaj Krisztina**  
tagintézmény-vezető

**Hadas Gabriella**  
szociális munkatárs

## Tartalomjegyzék

<b>1. Szolgáltató adatai .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Jogsabályi hivatkozások.....</b>	<b>4</b>
1.1 <i>Törvények.....</i>	4
1.2 <i>Rendeletek.....</i>	5
1.3 <i>Egyéb .....</i>	6
<b>2 Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői.....</b>	<b>6</b>
2.1 <i>Ellátandó célcsoport.....</i>	6
2.2 <i>Ellátandó terület jellemzői.....</i>	6
2.3 <i>Igénybe vevők száma .....</i>	7
2.4 <i>Potenciális igénybe vevői kör nagysága.....</i>	7
2.5 <i>Igénybe vevők jövedelmi helyzete .....</i>	7
2.6 <i>Várakozók száma .....</i>	8
2.7 <i>A szolgáltatás működtetésének jelentősége az ellátási területen: .....</i>	8
<b>3 A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei .....</b>	<b>8</b>
3.1 <i>Átfogó cél.....</i>	8
3.2 <i>Specifikus cél .....</i>	8
3.3 <i>Szolgáltatás feladata.....</i>	9
3.4 <i>Alapelvek .....</i>	9
<b>4 Programok bemutatása.....</b>	<b>10</b>
4.1 <i>A szervezeti egység által nyújtott szolgáltatások és tevékenységek a törvény által előírt teljes körű ellátás keretében:.....</i>	10
4.2 <i>Más intézményekkel való együttműködés módja .....</i>	13
4.3 <i>Kapacitás jellemzők.....</i>	14
<b>5 A feladatellátás szakmai tartalma .....</b>	<b>16</b>
5.1 <i>A feladatellátás módja, módszerei.....</i>	16
<b>6 Az ellátás igénybevételének módja .....</b>	<b>19</b>

6.1	<i>A kérelem benyújtásának módja</i> .....	19
6.2	<i>Igénybevétel feltételei</i> .....	20
6.3	<i>Értesítések</i> .....	20
6.4	<i>Nyilatkozatok</i> .....	20
6.5	<i>Megállapodás megkötésének jelentősége</i> .....	21
6.6	<i>A Szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja</i> .....	22
6.7	<i>Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során</i> .....	22
6.8	<i>Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor</i> .....	22
6.9	<i>Tájékoztatás az ellátás során: A tagintézmény vezető köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:</i> .....	23
<b>7</b>	<b>Tájékoztatás helyi módja</b> .....	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</b> .....	<b>24</b>
8.1	<i>A szolgáltatást igénybe vevők jogai</i> .....	24
8.1.1	<i>Adatvédelem</i> .....	24
8.2	<i>Betekintési jog</i> .....	24
8.3	<i>Jogorvoslathoz való jog</i> .....	25
8.4	<i>Egyenlő bánásmódhoz való jog</i> .....	25
8.5	<i>A szolgáltatást nyújtók jogai</i> .....	26
8.6	<i>Az ellátott jogi képviselő intézménye</i> .....	26
<b>9</b>	<b>A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái</b> .....	<b>26</b>
<b>1.</b>	<b>számú melléklet: Megállapodás</b> .....	<b>28</b>
<b>2.</b>	<b>számú melléklet: Házirend</b> .....	<b>33</b>
<b>3.</b>	<b>számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat</b> .....	<b>36</b>

## 1. Szolgáltató adatai

<b>Intézmény neve:</b>	Szociális Gondozó Központ
<b>Intézmény székhelye:</b>	2030 Érd, Emma u. 7.
<b>Telephely neve:</b>	Időseket Ellátó Központ Idősek Nappali Ellátása
<b>Telephely címe:</b>	2030 Érd, Jázmin utca 8.
<b>Fenntartója:</b>	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>Fenntartó székhelye:</b>	2030 Érd, Alsó utca 1.
<b>Ágazati azonosító:</b>	S0237589
<b>A szolgáltató tevékenység típusa:</b>	Időskorúak nappali ellátása
<b>Ellátási terület:</b>	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe

### 1 Jogsabályi hivatkozások

Az Időseket Ellátó Központ Idősek Nappali Ellátásában folyó szakmai munka az alábbi jogsabályokban előírtak figyelembevételével történik:

#### 1.1 Törvények

- Magyarország Alaptörvénye
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szociális törvény),**
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény,**
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény**
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló **2013. évi CLXV. törvény (továbbiakban: Panasztörvény)**

- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló **2018. évi L. törvény**
- a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény**

## 1.2 Rendeletek

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,**
- A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló **340/2007 (XII.15.) Korm. rendelet,**
- Az államháztartás működési rendjéről **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,**
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,**
- A kormányzati funkciók. államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló **68/2013. (XII.29.) NGM rendelet**
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,**
- az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,**
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléről **9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet**
- a személyi gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,**
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló **36/2007. (XII.22) SZMM rendelet,**
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló **83/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelete.**
- Az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló **451/2016. (XII. 19.) Kormány rendelet**
- egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló **11/2017. (II. 14.) EMMI rendelet**
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatót nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló **25/2017. (X.18.) EMMI rendelet**

### 1.3 Egyéb

- Szociális Munka Etikai Kódexe

## 2 Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői

### 2.1 Ellátandó célcsoport

Intézményünk célcsoportja Érd városában élő idős emberek, illetve a demenciával élő idős emberek korcsoportjából kerül ki. A szolgáltatást igénybe vevők köre kiterjed a 65 év feletti, magányosan, illetve házastársával élő emberekre, akiknek meg kell találni az öregkori szerepeket, és szembe kell nézni a változásokkal, változó kapcsolatokkal.

A demográfiai változások, mint amilyen a népességnövekedés vagy a Magyarországra jellemző elöregedés, hatással vannak az ellátórendszer alakulására.

### 2.2 Ellátandó terület jellemzői

Érd városban a népesség területi eloszlása településrészenként igen egyenetlen, illetve a lakosság létszámának emelkedése mellett az életkor is igen magas. Az elvégzett környezettanulmányok és az ápolási kötelezettség ellenőrzése alapján azt tapasztaljuk, hogy az előrehaladott korúak között egyre nagyobb szükség van a szociális szakellátásokra.

Az Intézmény illetékessége, működési területe Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Magyarország népességének 0.7%-a, Pest megyének 5.47%-a él Érden. A város összlakosság száma 2017. évhez képest 1%-kal nőtt.

- *Az érdi népesség kor szerinti megoszlása 2018-ban*

Korcsoport	Férfiak	Nők	Összesen	férfiak	nők
18-59 éves	19844	19381	39225	29,16%	28,48%
60-64	2133	2481	4614	3,13%	3,64%
65 év felett	4819	6737	11556	7,08%	9,90%

- *Az ellátottak kor szerinti megoszlása 2019-ben*

18-54 év	55-59 év	60-69 év	70-79 év	80-X év	Összesen
0	1	6	5	20	32

### 2.3 Igénybe vevők száma

Jelenleg az Idősek Nappali Ellátásában 30 fővel van megállapodásunk. 20 fő minden hétköznap igénybe veszi a szolgáltatásokat, 3 fő hetente 3-szor, 3 fő hetente 2-szer és 2 fő hetente 1-szer tölti a Klubban a napját.

### 2.4 Potenciális igénybe vevői kör nagysága

Igénybe vevői kör Érd város közigazgatási területén élő időskorú, és 60 év alatti tartós betegséggel élő felnőttek köréből kerül ki. A potenciálisan ellátandó időskorúak száma közel 54.700 fő a 2017. évi adatok alapján.

Érd demográfiai mutatói 2013 – 2017. év						
Kor	Nemek szerint	2013.01.01.	2014.01.01.	2015.01.01.	2016.01.01.	2017.01.01.
0 – 3	férfi	1307	1257	1298	1375	1443
	nő	1133	1126	1250	1323	1360
4 – 6	férfi	1054	1076	1038	1039	1048
	nő	983	977	1038	949	940
7 – 14	férfi	2008	2813	926	2893	2951
	nő	2637	2690	2863	2777	2813
15 – 18	férfi	1427	1405	1382	1408	1407
	nő	1399	1341	1364	1367	1370
19 – 60	férfi	19843	19862	19469	19755	19838
	nő	19431	19349	19302	19381	19457
61 – 99	férfi	5771	6039	6295	6442	6599
	nő	7769	8096	8374	8613	8805
100 év feletti	férfi	1	1	1	1	1
	nő	7	7	8	8	7
Összesen	férfi	31411	32454	32627	32913	33287
	nő	33359	33596	33930	34418	34752
	összesen	64770	66050	66557	67331	68039

### 2.5 Igénybe vevők jövedelmi helyzete

Jövedelmi viszonyokat tekintve az ellátottak közül két fő kivételével mindenki kap öregségi nyugdíjat. Az öregségi nyugdíjak összege 77.000 és 190.000 Forint között mozog, általában 100-120.000 Forint körüli összeg a leggyakoribb. 2 fő részesül csak rokkantsági járadékban.

## **2.6 Várakozók száma**

Jelenleg várakozó nincs a rendszerben. Öt fő érdeklődő van, akik megkapták a tájékoztatást, válaszukra várunk.

## **2.7 A szolgáltatás működtetésének jelentősége az ellátási területen:**

Magyarországon 1990 és 2017 között a 65 éves és ennél idősebb népesség aránya 13%-ról 19%-ra növekedett (jelenleg 1,8 millió fő) és az előrejelzések szerint 2070-re eléri a 29%-ot (2,7 millió fő). A belső korösszetétel változása azt mutatja, hogy gyors ütemben növekszik a 80 éves és idősebb, azaz a nagyon idősök száma és aránya. Míg 1990-ben 260 ezer, 2016-ban már 412 ezer ilyen korú lakost számlált a KSH. Gondozás szempontjából az egyik leginkább rászoruló csoportnak az egyedül élő idősök számítanak. A 2016-os mikrocenzus adatai szerint a 65 éves és idősebb népesség 31%-a élt egyedül (554 ezer fő). A 65 év feletti nők 11, míg a férfiak 21%-ának nincs olyan élő gyermeke, aki szükség esetén a gondozását el tudná látni, ez az arány az életkor növekedésével romlik. Jellemző a nők túlsúlya: a 65 év feletti nők 40, míg a férfiak 17%-a élt egyedül. Az egyedül élés mögött azonban nem csak a megözvegyülés áll, hanem a válások növekvő aránya is. A nagyon idősök esetén gyakori a mentális probléma. A súlyos depresszió fennállásának valószínűsége a 80 év feletti körében a legmagasabb (24%), és további 19%-uknak vannak depresszív tünetei. A gondozási szükségletek növekedése szorosan összefügg a demenciával érintett idősök számának növekedésével is.

A magyarországi időspolitika egyik legfontosabb megoldandó kérdése az időskorúak diszkriminációjának megszüntetése és esélyegyenlőségének megteremtése.

## **3 A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei**

### **3.1 Átfogó cél**

Az Idősök Nappali Ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Célja enyhíteni az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújtani a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben, és a napi életritmus fenntartásában.

A demenciával élő személyek nappali ellátásának célja az enyhe, illetve közepes súlyos demenciával küzdő idősödő emberek és más ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése, továbbá ennek érdekében a nyújtott szolgáltatáselemek összehangolása, a szolgáltatások és tevékenységek megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.

### **3.2 Specifikus cél**

- Teljes körű, komplex, komfortos ellátás biztosítása, ezzel megteremtve az ellátottak szociális biztonságát, fenntartva vagy javítva készségeiket, képességeiket, meggátolva elszigetelődésüket.



- Az ellátottak életminőségének fenntartása és emberi méltóságuk megőrzése
- Segíteni az ellátottainkat a családi kapcsolataik megőrzésében, és a lehetőségekhez mérten bevonni őket a döntéshozó folyamatokba.

### 3.3 Szolgáltatás feladata

Jogszabályok által előírt feltételek biztosítása - mind infrastrukturális, mind emberi erőforrások terén – mellett hatékony és élménydús, hasznos programok által, a készségek és képességek fenntartása, az önellátási és társas funkciók életkor előrehaladtával való romlásának csökkentése.

### 3.4 Alapelvek

- **Egyéni szükségletek elve** – Szolgáltatásunk minden esetben szem előtt tartja az ellátottak fizikai és szellemi szükségleteit, tekintettel meglévő képességeikre, érdeklődésükre és egészségi állapotukra.
- **Integrált ellátás elve** – jövőtervezés az orvos, pszichiáter, mentálhigiénés szakember, gondozók, és családtagok bevonásával.
- **Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása** – Hozzáférést biztosítunk minden szükséges információhoz és speciális segédeszközhöz, ami intézményünk rendelkezésére áll. Szolgáltatásunk működési rendjének kialakításakor külön figyelmet fordítunk a különböző életkorú, személyiségű és társadalmi helyzetű időskorú azonos ellátására, valamint a tárgyi és személyi feltételrendszert is ehhez igazítjuk.
- **Legkisebb változtatások elve** – Rendszeresség, megszokás: ezzel segítve az ellátottat a tájékozódása fenntartásában, mely számára biztonságot és kiegyensúlyozott érzést nyújt.
- **Azonos jogok és kötelezettségek az ellátott és a szolgáltató között** – A szolgáltatást nyújtónak és igénybe vevőnek azonos jogai és kötelezettségei vannak, és bátran érvényesítheti a saját érdekeit akár külső érdekérvényesítő fél bevonásával, amennyiben a másik fél akadályozza jogai gyakorlásában, vagy több kötelezettséget hárít át rá, mint a sajátja.
  - elfogadó és támogató magatartás a szolgáltatásnyújtás során,
  - reális elvárások támasztása,
  - az elszigetelődés megelőzése,
  - az ellátottak méltóságának és önbecsülésének erősítése.

## **4 Programok bemutatása**

Érd Megyei Jogú Városban a szociális ellátásokat a Szociális Gondozó Központ fogja össze, melynek egyik szervezeti egysége az Időseket Ellátó Központ. Az ide tartozó integrált szolgáltatások a bentlakást biztosító otthon, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a házi segítségnyújtás, a szociális étkezés és az idősek nappali ellátása, melyek egy szakmai irányítás alatt működnek.

Az idősek nappali ellátása 2015-ben átköltözött egy modern, minden igénynek megfelelő, két szintes kertes családi házba, melynek alsó szintje nagyobb befogadó kapacitással bír, így az ellátottak száma összesen 30 fő lehet, melyből 10 fő demenciával élő ellátottra van engedélyünk.

Az idős emberek esetében már a saját értékek és kapacitások kerülnek felszínre, melyek közösségi szinten válnak megoszthatóvá, használhatóvá. Az együtt töltött idő növeli a kölcsönös lojalitás megnyilvánulásának lehetőségét, továbbá csökkenti az elszigetelődést és segíti az önálló aktív szerveződés kialakulását. Ennek értelmében a nappali ellátás feladata a saját otthonukban élő idősek részére biztosítani a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között, miközben a szolgáltatás segítséget nyújt szociális problémák megoldásában, a krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, továbbá a lelki és mentális egészség megtartásában, és annak támogatásában.

A demenciával élő idősek részére történő szolgáltatás feladata, hogy kulturált, biztonságos körülmények között, a család tehermentesítése mellett gondoskodjon az életminőségük megőrzéséről szükségleteik kielégítése közben. Mindezt úgy kell végezni, hogy emberi méltóságuk és autonómiájuk ne sérüljön, továbbá folyamatos felügyeletet kell biztosítani számukra, hogy a foglalkozásokon kívül is biztonságos környezetben élvezhessék a társasági élet nyújtotta előnyöket. A speciális foglalkozások segítik az állapotromlás megelőzését vagy szinten tartását, sőt olykor pozitív irányú elmozdulás is megfigyelhető a kitartó munka eredményeként. Ilyen esetben javulhat a mozgáskoordináció, a kapcsolatteremtő készség, a szociális vagy mentális állapot, maga az önellátás vagy egyszerűen a közösségi életbe való bekapcsolódás. Ezt a speciális és magasabb szintű ellátási igényt igyekszünk úgy kielégíteni, hogy a többi igénybe vevő semmilyen hátrányt ne szenvedjen az eltérő bánásmód miatt.

### **4.1 A szervezeti egység által nyújtott szolgáltatások és tevékenységek a törvény által előírt teljes körű ellátás keretében:**

### **Tanácsadás**

Ellátottainknak életvezetési és mentális tanácsadást biztosítunk, mely az igénybe vevő bevonásával történik jogait, szükségleteit és élethelyzetét figyelembe véve. Célunk, hogy egyszerű, illetve speciális felkészültséget igénylő témában teljes körű felvilágosítást adjunk, amely cselekvésre, vagy magatartásra ösztönöz, továbbá segít annak elkerülésében. A folyamatos tájékoztatás feltétele az információgyűjtés az idős személyeket érintő eseményekről, szolgáltatásokról, és az ezekhez történő hozzájárásról.

### **Készségfejlesztés**

Az ellátott társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulására, fejlesztésére szolgáló helyzetek segítése. Fontos erősíteni a kapcsolati készségeket a családi és egyéb társadalmi szinten, hiszen ezek az interakciók segítik integrálódni célcsoportjainkat, melynek szerves része a kommunikációs készségek fejlesztése is.

A különböző önszolgáltató csoportok szerveződése és működése jelen vannak településeinken (nyugdíjas klubok, Idősügyi Tanács), melyhez nagy számban csatlakoznak ellátottaink, ezzel csökkentve saját szegregációjukat.

### **Háztartási, vagy háztartás pótló segítségnyújtás**

A szolgáltatás során az igénybe vevőnek lehetősége van segítséget kapni mindennapi ügyeinek intézésében. Személyes szükségleteire biztosítunk számára megfelelő tisztálkodási eszközöket, mosóport, és szükség esetén tiszta ruházatot is. Feladatunk még, hogy segítséget nyújtsunk a gyógyszerek, gyógyászati eszközök beszerzésében.

A tevékenység során szükséges szem előtt tartani, hogy a döntéshozatal továbbra is az ő feladatuk, így a saját aktivitási szintjüknek megfelelően, bevonva őket az egyes részfolyamatokba végezzük tevékenységeinket.

### **Esetkezelés**

Az ellátott problémáinak kezelésére és céljai elérésére irányuló segítség. A megállapodásban tervszerűen szükséges rögzíteni, hogy az együttműködésnek milyen feltételei vannak, milyen erőforrásokat lehet mozgósítani, és milyen szolgáltatásokat lehet bevonni a cél elérésének érdekében.

### **Felügyelet**

Az ellátottak lelki és testi biztonságának megőrzése az intézményben tartózkodás időtartama alatt, különös tekintettel a foglalkozásokra és egyéb programokra. Az üdültetés során 24 órás felügyeletet látunk el.

### **Gondozás**

Az ellátott bevonásával történő, tervezésen alapuló, rendszeres vagy hosszabb távú testi-lelki támogatás, fejlesztés, mely minden esetben személyre szabottan történik. A felvétel során a gondozó megismeri az ellátott fizikai, egészségi és mentális állapotát, kialakult szokásrendszerét, jellemző viselkedésmintáit, valamint kedvelt szabadidős tevékenységeit, továbbá felméri meglévő képességeit.

### **Közösségi fejlesztés**

Az intézmény szellemi, kulturális, és szórakozási lehetőséget biztosít az ellátottjainak. A foglalkozások célja az ellátottak életének tartalommal való megtöltése meglévő képességeik felhasználásával, továbbá az önbecsülés fenntartása, és a közösséghez való tartozás, a hasznosság érzésének erősítése.

A klubtagok egészségi állapotuktól függően önkéntes alapon vehetnek részt a délelőtti megtartott órákon, továbbá segíthetnek a környezetük rendbetételében, a rend megőrzésében, programjavaslatokat tehetnek és programokat szervezhetnek, valamint segítőként részt vehetnek a demenciával élők csoportos külön foglalkozásain is.

## **Egyéb szolgáltatások**

### **Szállítás**

Az ellátottakat szükség szerint a Szociális Gondozó Központ gépkocsija szállítja a nappali ellátás intézményébe. A személyszállítás térítésmentes. A szállítás időpontja változó, vagyis több-kevesebb időbeni eltolódás lehetséges.

### **Egészségügyi ellátás**

Az egészségügyi ellátás keretében a személyzet rendszeresen méri az ellátottak vérnyomását, testsúlyát, igény szerint vércukorszintjét és ezt dokumentálják is. Az egészségmegőrzés szempontjából tanácsadást biztosítunk, továbbá előadásokat szervezünk az egészséges életmód fenntartásával kapcsolatban, illetve más egészségügyi témakörben egyaránt. Szükség esetén segítjük az ellátottakat a szakorvoshoz való eljutásban, és ehhez kapcsolódó ügyeik intézésében.

A mentális ellátás keretében feladatunk

- a társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése,
- az ellátás rendszeres igénybevételére motiválás,
- az érkező ellátottak fogadása,
- a napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése,
- a fejlesztő és szinten tartó foglalkozások megszervezése.

### **Étkezés**

Térítés ellenében a helyi önkormányzati rendelet szabályozásában igény szerint napi háromszori étkezést biztosít az intézmény az ellátottak számára. A reggeli és ebéd elfogyasztása helyben az ebédlőben történik, míg az uzsonnát előre becsomagolva, otthoni fogyasztásra lehet elvinni. **Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások**

Eseti térítési díj ellenében a következő szolgáltatások vehetők igénybe: kirándulások, fodrász, manikűr. Az igénybevételi lehetőséget szakképzett fodrász, kéz- és lábápoló biztosítja.

## **4.2 Más intézményekkel való együttműködés módja**

Az Időseket Ellátó Központ a Szociális Gondozó Központ többi szervezeti egységével szoros kapcsolatot ápol, főként a Család- és Gyermejköltségi Szolgálattal és a Hajléktalanokat Ellátó Központtal. Szükség esetén azonnali jelzést küldünk az igénylő legmegfelelőbb ellátása érdekében, továbbá a mozgásukban korlátozott, kerekesszékekkel közlekedő egyének szállítását a Támogató

Szolgálat biztosítja. Az ellátást igénybe vevő idős emberek szociális helyzetének javítása érdekében kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi szolgáltatókkal, házi orvosokkal, pszichiáterekkel, geriaterekkel, szakrendelésekkel, továbbá a szociális alap- és szakellátást nyújtó társintézményekkel, valamint a feladatellátáshoz szükséges hivatalokkal és közszolgáltatókkal és hivatásos gondnokokkal.

A kapcsolattartás módja az intézményekkel és szolgáltatókkal történhet írásban, elektronikus módon, telefonon vagy személyes úton. Intézményünkben rendszeresen tartunk munkatársainknak team megbeszéléseket, ahol lehetőség van a napi aktuális helyzetek és programok ismertetésére és a szervezés részleteinek megbeszélésére.

Szolgáltatásunk tagja a városban létrejött Idősügyi Tanácsnak és a HEP programnak is. Minden évben részt veszünk a Tanács által szervezett programokon, mint az Idősek Világnapja, Lecsófőző Fesztivál, Karácsonyi Ünnepségek, a senioroknak rendezett előadások, de számos hasonló és más jellegű programot szervezünk magunk is az ellátottainknak. Ezeket a rendezvényeket minden esetben támogatják a helyi ipari és civil szervezetek, továbbá a műsorainkhoz meghívunk jeles művészeket és művészeti csoportokat, oktatási és nevelési intézmények gyermekeit és fiataljait, akik szívesen jönnek az idősekhez.

Az idős és fiatal generációk kölcsönösen tudnak értékeket közvetíteni egymásnak, ezért fontos mindkét korosztály számára biztosítani a folytonosságot, kiemelten az Idősek „hete” rendezvénysorozat keretein belül, illetve az adventi időszakban.

Az Időseket Ellátó Központ tagja a Nyugdíjasok Szociális Fórumának, akik évente több alkalommal tartanak megbeszéléseket, és adományaikkal támogatják az otthon lakóit, a Johannita Rend Magyar Tagozatának támogatásával pedig ellátottaink több éve eljutnak nyáron Terénybe nyaralni az általuk működtetett üdülőházba.

### 4.3 Kapacitás jellemzők

Jelenleg az Idősek Nappali Ellátásában 30 fővel van megállapodásunk. 20 fő minden hétköznap igénybe veszi a szolgáltatásokat, 3 fő hetente 3-szor, 3 fő hetente 2-szer és 2 fő hetente 1-szer tölti a Klubban a napját.

#### A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

Foglalkozás	Száma	Résztevők	Cél	Gyakoriság
Torna	240 alkalom	15-22 fő	Egészségi állapot megőrzése, javítása.	Naponta
Zeneterápia	24 alkalom	15-22 fő	Jó közérzet, nyugalom, harmónia kialakítása.	Kéthetente
Nótakör	24 alkalom	15-22 fő	Szórakozás, kikapcsolódás.	Kéthetente

## Szakmai Program 2020

Biblioterápiás foglalkozás	24 alkalom	15-22 fő	Irodalmi művek segítségével a közösség formálása.	Kéthetente
Kreatív foglalkozás	40 alkalom	10-12 fő	Finommotoros mozgás szinten tartása.	Hetente
Társasjátékok	240 alkalom	15-22 fő	A meglévő képességek szinten tartása, szórakozás, kikapcsolódás.	Naponta
Készségfejlesztő foglalkozások (Demenciával élők)	240 alkalom	3-6 fő	Készségek szinten tartása, mentális leépülés lassítása.	Naponta

*Mentálhigiénés gondozás:* Felvételkor a munkatársak kiemelt feladatai közé tartozik az ellátott megfelelő fogadtatása, a beilleszkedés elősegítése, a megfelelő foglalkoztatás kiválasztása, és a hozzátartozókkal való kapcsolattartás kiépítése az erre vonatkozó, érvényes szakmai protokoll alapján.

### **Az egyénnel folytatott mentálhigiénés munka típusai:**

- az új élethelyzetre történő beilleszkedés elősegítése,
- életinterjú felvétele,
- társas kapcsolatok kiépítése (ellátottak egymás közötti, és a munkatársakhoz való viszonya),
- a családtól, hozzátartozóktól való érzelmi elszakadás feldolgozása,
- a veszteség élményének feldolgozása,
- a belső lelki állapot és a külső körülmények közötti összhang létrehozása,
- aktivitásra ösztönzés (szabadidő hasznos eltöltése),
- a kialakult feszültségek, konfliktusok, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, kríziskezelés,
- segítő beszélgetések, segítő kapcsolatok, pszichés támogatás.

### **Szocioterápiás foglalkoztatás:**

A foglalkoztatás fontos része az ellátásnak. Meg kell teremteni az idősek hétköznapijaiban azokat a lehetőségeket, ahol az emberben rejlő képességeket, alkotó energiákat ki tudjuk bontakoztatni. A megfelelő egyéni bánásmód és segítségnyújtás feltétele az ellátottak élettörténetének, körülményeinek mind teljesebb körű megismerése, a fizikai és szomatikus állapotuk változásának követése. Mindezek után könnyebb lehet az ellátottal közösen megtalálni a számára legmegfelelőbb foglalkoztatási formát.

## **5 A feladatellátás szakmai tartalma**

### **5.1 A feladatellátás módja, módszerei**

#### **A programszervezés irányelvei**

A programszervezés fontos irányelve, hogy az igényeknek, életkori-, mentális és egészségi állapotnak megfelelően, valamint az anyagi és tárgyi feltételek függvényében előre kidolgozott terv alapján történjen. A programokon való részvétel fakultatív, mégis cél, hogy olyan programokat szervezzünk, amelyekkel az ellátottak legnagyobb százalékát be tudjuk vonni valamilyen foglalkoztatási formába, ahol közösségi élményben tud részesülni.

#### **Az intézmény által nyújtott foglalkozások típusai**

- irodalmi kör, lapszemle, felolvasások,
- kreatív foglalkozás: festés, gyurmázás, színezés, kéztorna, versolvasás,
- agyagtermék készítés, nemezelés
- otthoni ízek készítése: sütés, főzés: lecsófőzés/ gulyásfőzés, szüreti multságok, palacsintakirály verseny
- beszélgetés,
- játék: dominó, kártya, malom
- közös séták,
- filmvetítések,
- hitélet gyakorlása,
- állami és egyházi ünnepekhez kapcsolódó rendezvények megtartása,
- kapcsolattartás a kulturális és művészeti csoportokkal,
- kirándulások szervezése és lebonyolítása különös tekintettel a környék idegenforgalmi, természeti,
- kulturális nevezetességeire,
- névnapok és születésnapok köszöntése.

#### **A foglalkozások menete**

A foglalkoztatást és mentális gondozást napi és heti rendszerben oldjuk meg. Az ellátottak betegségéből adódóan fontos az állandóság és kiszámíthatóság, így a foglalkozások minden délelőtt azonos időben, megközelítőleg hasonló feladatokkal, a megszokott környezetben zajlanak.



Az ellátottak részvételét a foglalkozásokon nagyban befolyásolják az időjárási tényezők, esetleges betegségeik, éjszakai pihenésük, társaik mentális állapota, ezért a foglalkoztatások megtervezése nagyfokú rugalmasságot követel.

Minden foglalkozás időtartamát tekintve 90-100 perces.

Ezek időbeli felosztása a következő:

- 20 perc intenzív foglalkozás a nap adott témájában
- 10 perces zenehallgatás, terelő szakasz
- 20 perces intenzív foglalkozás
- 10 perces „lazító” etap
- 20 perces napi összefoglaló
- elköszönés, 10 perces zenés foglalkozást lezáró tevékenység.

Az időjárás függvényében a tíz perces „lazító” programok nem csak zenehallgatással, hanem sétával is telhetnek. A séták alatt az ellátottak térbeli orientációja mellett egyfajta közösségépítés is folyik, mely a viselkedésük egyik meghatározója lehet.

Munkatársaink minden alkalomba beépítik a különböző érzékszervekre ható gyakorlatokat a lehető legváltozatosabb formában.

A foglalkozások levezetéséért a terápiás vagy szociális munkatárs a felelős.

A foglalkozás menetéről, tematikájáról foglalkoztatási naplót vezetünk.

*Hagyományőrző ünnepek:*

- farsang
- tavaszköszöntő
- juniális
- sport-és egészségnap
- szüreti bál
- idősek hete”
- Mikulástól – karácsonyig (adventi szervezett programok)
- szilveszteri multság

*Készségfejlesztő foglalkozások:*

- zenés foglalkozások: zene délelőtt, kívánságkosár
- rejtvényfejtő klub

- rejtvényfejtő versenysorozat
- szellemi vetélkedő, irodalmi foglalkozások,
- kvíz játékok,
- Ki Mit Tud vetélkedők, stb.

### *Demenciával élő ellátottakkal történő foglalkozás*

Célja a mentális állapotromlás késleltetése – a memória, a gondolkodás és a koncentráció képességének erősítése. A tevékenységek megszervezése folyamatos napirend szerint történik a hét minden napján. Ennek megtervezésénél az idős ember személyiségének és egyéni igényeinek a figyelembe vételére törekszünk. Olyan tevékenységeket biztosítunk, amelyek megfelelnek a még meglévő képességeiknek, ugyanakkor kellő sikerélményt is jelentenek számukra. A jó foglalkozás segít a napot tevékeny és strukturálttá tenni, és pozitív érzéseket ad, miközben a képességek megőrzésén túl segíti a kommunikációs készségek megtartását, valamint erősíti a közösségbe integrálást.

A foglalkozásokat és speciális tréningeket a gondozási terveknek megfelelően alkalmazzuk, szem előtt tartva a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltését, a negatív gondolatok elterelését, a szorongás oldását, a realitáskontroll fenntartását, a manuális és társas készségek hanyatlásának lassítását, esetleges fejlesztését, illetve az antiszociális viselkedés kezelését, segítését.

### *A fejlesztő foglalkozások típusai*

- memóriaőrző foglalkozás
- szocioterápiás foglalkozások - „gyógyító dallamok” és „sorokba zárt harmónia”
- torna - nagy- és kis motorikus mozgásos feladatok gyógytornász által összeállított gyakorlatok alapján
- mozgásos foglalkozások - segít helyreállítani a szétesett egyensúlyt a test és a lélek között, fejlesztik a finommotoros mozgást, ezen belül a hajlékonyságot, ujjak, kezek ügyességét, összpontosítást, általános mozgékonyt
- kézműves foglalkozások - segít a belső pszichés tartalmaknak az eszközökön keresztül történő kifejezésében. Az alkotásban lezajló belső folyamatok élményszinten, illetve a tudatosítás szintjén korrekatív hatást tudnak kifejteni a személyiségre és nem utolsósorban a finommotorikát is fejleszti, ami pozitívan befolyásolja az egyéni kognitív funkcióit. Ilyenek a rajzolás, festés előre megrajzolt minta alapján, illetve a só-liszt gyurma.

- zenei ritmusos foglalkozások - a közös éneklés oldja a feszültséget, jó kedélyállapotot biztosít és fokozza az összetartozás élményét. Ide tartozik még, a ritmusos gyakorlatok végzése babzsákkal.

## **6 Az ellátás igénybevétele módja**

### **6.1 A kérelem benyújtásának módja**

Az igénybevétele önkéntes alapú és az ellátást igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmezheti szóban vagy írásban a szervezeti egység megbízott vezetőjénél. Írásbeli kérelem esetén a jogszabályokban meghatározott formanyomtatványt az Idősek Ellátó Központban kell leadni.

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A cselekvőképességében teljesen korlátozott személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő a gondnokság alatt álló személy véleménynyilvánításával, melyet teljes mértékben figyelembe kell venni. A szolgáltatás igénybevételeire vonatkozóan jelzés érkezik a kérelmezőtől, a hozzátartozóktól, illetve a háziorvostól telefonon vagy személyesen. A kérelem kitöltése után 48 órán belül felvételre kerülhet a jelentkező, amennyiben van szabad férőhely. A kérelem kitöltéséhez szükséges bemutatni a kérelmező személyigazolványát, TAJ kártyáját, utolsó havi nyugdíjszelvényét, banki átutalás esetén a számlakivonatot, háziorvosi igazolást, valamint az egy évnél nem régebbi, negatív tüdőszűrő leletet.

Demenciával élők ellátásának igénylése esetén be kell mutatni az orvos, szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott, demencia centrum, pszichiáter, neurológus, vagy geriáter szakorvos által kiállított demencia kórképet megállapító szakvéleményt. Az ellátás megkezdését megelőzően az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben a felek rögzítik az ellátás formáját és tartalmát, annak időtartamát, és a térítési díjjal kapcsolatos kötelezettségeket.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A cselekvőképességében teljesen korlátozott személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő a gondnokság alatt álló személy véleménynyilvánításával, melyet teljes mértékben figyelembe kell venni. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

## 6.2 Igénybevétel feltételei

A szervezeti egység megbízott vezetője szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről.

A beérkezett kérelmek sorrendjéről az intézmény nyilvántartást vezet, és ennek megfelelően értesíti a soron következő potenciális igénybe vevőt a felvétel eredményéről. Az igény elutasítása esetén a kiértékelés írásos formában történik, melynek felülvizsgálatát 8 napon belül lehet kérelmezni az intézmény fenntartójánál.

Az ellátás megkezdését megelőzően az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben a felek rögzítik az ellátás formáját és tartalmát, annak időtartamát, és a térítési díjjal kapcsolatos kötelezettségeket. A megállapodás kapcsán a részben vagy teljes egészében korlátozott személyekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az ellátás igénybevétele esetén.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő és / vagy törvényes képviselője a házirendet megismerje, és egyben írásban nyilatkozzon arról, hogy annak szabályait tudomásul vette és betartja. A férőhely elfoglalásakor a házirend egy példánya átadásra kerül a lakó részére.

## 6.3 Értesítések

Az intézménybe történő felvételkor tájékoztatjuk az ellátást igénybe vevőt, és/vagy törvényes képviselőjét, illetve hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, annak teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

## 6.4 Nyilatkozatok

A felvételkor a következő hivatalos iratok szükséges benyújtani, kitölteni:

- Kérelem a szolgáltatás igénybevételéhez
- Nyilatkozat az Intézményi térítési díj megfizetéséről

- Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat
- Értesítés a szolgáltatás biztosításáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. Egészségi Állapokra Vonatkozó Igazolás, vagy 30 napnál nem régebbi kórházi zárójelentés
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. Jövedelemnyilatkozat
- Nyilvántartás a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- Nyilatkozat a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; szolgáltatásról; c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével (A Megállapodás része)
- Tájékoztatás korlátozó intézkedésről- panaszjog gyakorlásának szabályi (adatlap, betétlap)

Igénybenyújtás helye: Idősek Nappali Ellátása

## **6.5 Megállapodás megkötésének jelentősége**

A fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Megállapodás tartalmazza:

- Az ellátott személyes adatai
- Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének személyes adatai (gondnokság esetén)
- A szerződés tárgya
- Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre

- Térítési díj megállapítása és megfizetése
- Tájékoztatási kötelezettség
- Panaszok kezeléséről
- Nyilatkozat fizetési kötelezettségről
- Tájékoztatás az intézmény szolgáltatási feltételeiről
- Tájékoztatás térítési díj mértékéről
- Intézményi jogviszony megszűnése

## **6.6 A Szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja személyes, írásban (postai úton, vagy emailben), telefonon.

### **Nyitvatartási, ügyfélfogadási rend**

Az Intézmény nyitvatartási ideje: 7.30 – 15.30. Ügyfélfogadás előre egyeztetett időpontban lehet a tagintézmény vezetővel. A szakemberekkel a kapcsolattartás folyamatos.

Elérhetőségek

**Tagintézmény vezető: Szilaj Krisztina**

Cím: 2030. Érd Jázmin utca 8.

Elérhetőség: Telefon: +36 23 360-545, e-mail: idosellatas.vezeto@szocgond.hu

## **6.7 Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során**

Az intézménybe való felvételkor a tagintézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszbejelentést követően a tagintézmény vezető /intézmény vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőn belül nem történik intézkedés, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

## **6.8 Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor**

A kérelem benyújtásakor a tagintézmény vezető tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás lehetőségeiről, feltételeiről.

Az intézménybe való felvételkor a tagintézmény vezető tájékoztatja a jogosultat és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,

- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles
- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

#### **6.9 Tájékoztatás az ellátás során: A tagintézmény vezető köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:**

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

### **7 Tájékoztatás helyi módja**

Az igénybevétel módjáról, a szolgáltatások formáiról tájékoztatni szükséges az ellátást igénybe vevőt, de szélesebb körben a település lakosságát is. A tájékoztatás személyesen, írásos formában, elektronikus módon, vagy a média (Érdi újság) segítségével történik. A Házirend az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül. A szolgálat szóróanyaggal is rendelkezik (házi orvosi rendelőkben és szakrendelő intézetben kihelyezve) és a Szociális Gondozó Központ hivatalos honlapján, a [www.szocgond.hu](http://www.szocgond.hu) felületen is bemutatjuk az Időseket Ellátó Központ valamennyi szolgáltatását.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége a tagintézményen belül jól látható helyen kifüggesztésre került.

## **8 Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **8.1 A szolgáltatást igénybe vevők jogai**

#### **8.1.1 Adatvédelem**

Adatkezelés jogszabályi felhatalmazás alapján:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: infotv.) 20. §-a, valamint a Szociális Gondozó Központ Adatkezelési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) alapján az adatkezelés célja a jogszabályban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, a Központi Elektronikus Nyilvántartás vezetése, szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának tervezhetősége valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatszolgáltatás teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.).

Adatkezelés hozzájárulás alapján:

Az Info tv. 6. § (5) bekezdése alapján, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor (Képek, felvételek zártkörű rendezvények képei, stb.), az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az önkéntes adatszolgáltatáshoz engedély szükséges, melyet az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos panaszaival a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságához (NAIH) fordulhat.

### **8.2 Betekintési jog**

Szolgáltatást igénybe vevő betekintési joga:

- A Szt. 22. § (1) bekezdése alapján az, akire a 18-18/B. §-ban, a 20. §-ban vagy a 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai



gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Ellátott Jogi Képviselő betekintési joga:

- az Szt. 94/K. § (8) bekezdés b) pontja alapján az ellátott jogi képviselő jogosult a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv betekintési joga:

- az Szt. 131/A. § (3) bekezdése alapján betekinthez a 20. § és a 20/C. § szerinti nyilvántartásokba, megismerheti és kezelheti a nyilvántartásokban szereplő adatokat,
- megismerheti és kezelheti az ellátottnak, törvényes képviselőjének és a térítési díjat megfizető személynek, valamint a fenntartó és a szociális szolgáltató, szociális intézmény alkalmazottjának a fenntartó és a szolgáltató, intézmény által kezelt személyes adatait, és
- betekinthez a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, és azokról másolatot készíthet.

### **8.3 Jogorvoslathoz való jog**

Az Szt. 94/E (14) bekezdése alapján az intézmény vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

### **8.4 Egyenlő bánásmódhoz való jog**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

## 8.5 A szolgáltatást nyújtók jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, gondozó, szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő, fejlesztő pedagógus;

November 12-e a Szociális Munka Napja, amely a személyes gondoskodást nyújtó intézményeknél, szolgáltatóknál munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

## 8.6 Az ellátott jogi képviselő intézménye

Az ellátottjogi képviselői hálózatot az egészségügyért, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium önálló szervezeti egységként az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) működteti. Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Ellátottjogi képviselő neve: Sajtos Éva

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Telefon: 06204899657,

e-mail: [eva.sajtos@jib.emmi.gov.hu](mailto:eva.sajtos@jib.emmi.gov.hu).

Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf: 646

## 9 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái

Az Idősek nappali ellátásának létszáma maximum 5 fő.

Státusz neve	Létszám
Terápiás munkatárs	2 fő
Szociális munkatárs	1 fő
ápoló	1 fő
gondozó	1 fő

A munkatársak rendelkeznek a törvényben előírt képesítésekkel, valamint az intézmény biztosítja számukra a szükséges munkaruházatot, és a munkavégzéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.

A szakmai és intézményi kultúra, a közös szakmai nyelv és szolgáltatások színvonalának tekintetében nagy jelentősége van a képzés, továbbképzés és belső továbbképzéseknek. Mindezekben belül a kredit pontszerző továbbképzések jelentősége kiemelendő, mivel ez feltétele a szakdolgozói működésnek, foglalkoztathatóságnak. A képzési rendszerben a munkatársak regisztrálva vannak és a munkakörhöz kötött kötelező képzést folyamatosan végzik, melyet 2020-ig kell elvégezniük.

A szakmai munka minősége és a szakemberek szakmai kiteljesedése ugyanakkor elengedhetetlen az intézmény fejlődésében, a kiegésző megakadályozásában és az innovatív programok, szolgáltatások, jó gyakorlatok megalapozásában. A képzések, szervezett tréningek, továbbképzések iskolarendszerben, e-learning és közvetlen formában történnek sok esetben helyi megszervezéssel. A továbbképzések terén törekszünk a helyben tartott és ingyenes képzések igénybevételére.

Az intézményi képzés és továbbképzés rendjét az intézményi „Képzés, továbbképzés” ütemterv alapozza meg. Az ütemterv szerinti megvalósulást és ellenőrzést a tagintézmény vezetők, illetve a humán erőforrás munkatárs végzi. A munkakörhöz kötött kötelező képzést 2020-ig kell elvégezni.

A belső továbbképzések rendjét, tartalmát a tagintézmény vezetők alakítják ki, jellemzően negyedévente, illetve jogszabályi változások alkalmával és szakmai szükségletek alapján ad hoc jellegűen tartják. Az intézmény vezetősége kiemelt figyelmet fordított a képzések, továbbképzések támogatására, foglalkoztatottak szakmai tudásának minőségének emelésére, ezért az intézményi költségvetésében pénzügyi forrásokat biztosított a képzési díjak kifizetésére.

Érd, 2020.01.10.

-----  
Tagintézmény-vezető

## 1. számú melléklet: Megállapodás

### Megállapodás

#### idősek nappali ellátásának biztosításáról

Mely létrejött egyrészről az **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Szociális Gondozó Központ Időseket Ellátó Központ** (2030 Érd, Topoly utca 2.), **képviselője** .....tagintézmény vezető, továbbiakban **Ellátó**, másrészről az ellátást igénybevevő, továbbiakban **Ellátott** részéről.

#### Ellátott

<b>Név:</b>	
<b>Születési név:</b>	
<b>Anyja neve:</b>	
<b>Születési hely, idő:</b>	
<b>Személyi azonosító okmány száma:</b>	
<b>TAJ száma:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Az ellátás kezdete:</b>	

Az ellátást igénybevevő gondnokság alatt áll-e: igen – nem (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: korlátozó – kizáró (a megfelelő rész aláhúzendó)

#### Az ellátást igénybevevő törvényes képviselőjének

Neve: \_\_\_\_\_

Leánykori neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési helye, ideje: \_\_\_\_\_

Lakóhelye/tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

Értesítési címe: \_\_\_\_\_

Tel./egyéb elérhetősége: \_\_\_\_\_

Kirendelő szerv megnevezése: \_\_\_\_\_

Kirendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedés időpontja: \_\_\_\_\_

**Tartásra, gondozásra köteles és képes személlyel rendelkezik e?** igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tel./egyéb elérhetősége: \_\_\_\_\_

**Tartási vagy öröklési szerződést kötött?** igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Tel./egyéb elérhetősége: \_\_\_\_\_

### A szerződés tárgya

Az igénybe vevő részére az alapellátást,

**idősek nappali ellátása** hetente az alábbi napokon: .....

(2030 Érd, Jázmin utca 8.) formájában nyújtja.

Az intézmény az ellátást \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ napjától kezdődően biztosítja, és az **ellátás időtartama határozatlan** idejű.

Az **ellátás határozott időtartama** \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_  
napjáig tart.

### Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- esetkezelés
- gondozás
- közösségfejlesztés
- szállítás
- egészségügyi ellátás

- étkezés

## 1. Térítési díj megállapítása és megfizetése

A szociális ellátások igénybevételét, a fizetendő térítési díjak mértékét a mindenkor hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet szabályozza. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése intézményi térítési díjakat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011 (XII.22) önkormányzati rendeletében és annak módosításaiban szabályozza.

## 2. Nyilatkozatok, ellátotti kötelezettségek

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselő/tartást és gondozást szerződésben vállaló személy/a jelen megállapodás szerint fizetést vállaló személy a jelen megállapodás megkötésével az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy

- a) tudomásul veszi a megállapodásban foglaltakat és azokat, valamint a szolgáltatás belső szabályait elfogadja,
- b) tudomásul veszi, hogy az intézmény a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben megfogalmazottak alapján személyes adatait felhasználva elektronikus formában napi jelentést készít az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központja részére további ügyintézés céljából,
- c) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a térítési díj megállapításához szükséges adatok, valamint a jogosult, továbbá az általa megjelölt személy személyazonosító adataiban beállott **változásokról** haladéktalanul tájékoztatni fogja a tagintézmény vezetőjét,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó részletes szabályokat, a szolgáltatások tartalmát, az adatvédelmi tájékoztatót a megállapodás megkötése előtt átvette, azt megismerte.

**A tagintézmény vezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevő által megjelölt hozzátartozót:**

(ellátást igénybevevő döntése alapján töltendő ki)

- a jogosult állapotának lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról.

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

.....  
.....  
.....

## **2. Jogorvoslati lehetőségek**

- a) az ellátott (törvényes képviselő) az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából az Intézményvezetőhöz fordulhat panaszával.
- b) az ellátott, ha a hozott intézkedéssel nem ért egyet, úgy panaszával tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény Fenntartóhoz (Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata),
- c) valamint a területileg illetékes Ellátott Jogi Képviselőhöz (Sajtos Éva, tel.: 06-20-4899-657) fordulhat.

A fenti illetékes szervek aktualizált elérhetőségei az intézményi faliújságon tekinthetők meg (Érd, Jázmin u. 8.).

## **3. Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei**

### 1. Az ellátási jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejáratával,
- d) a megállapodás felmondásával

### 2. A megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,
- b) a tagintézmény vezetője felmondhatja,
  - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt

- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (Szt. 102. § szerint),
- ha az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét, és testi/mentális épségét,
- amennyiben az ellátott egészségi/mentális állapota oly mértékben súlyosbodik, hogy a szociális szolgáltatás nyújtását kockázatosná, lehetetlenné teszi,
- az együttműködés hiányában.

A felmondási idő 15 nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott (törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy) vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, abban az esetben, amikor az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondja a szerződést, és a felmondás jogszerűségét a fenntartó vitatja.

**Bíróságtól kérhető** a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az **ellátott, a törvényes képviselője** vagy a **térítési díjat megfizető személyek** valamelyike vitatja.

Az ellátást mindaddig változatlan feltételek mellett biztosítani kell, míg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Érd, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

PH

.....

Tagintézmény-vezető

.....

Ellátást igénybe vevő/Törvényes képviselő



**2. számú melléklet: Házirend**

**HÁZIREND**

**IDŐSEKET ELLÁTÓ KÖZPONT**

**Nappali ellátás**

**2020**

## Házirend hatálya

A házirend olyan szabályokat tartalmaz, amelyek az ellátottakra, a dolgozókra továbbá az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre nézve egyaránt kötelező.

### 1. Az intézmény nyitvatartási ideje

Az intézmény munkanapokon 7:30 - 15:30 óra között tart nyitva.

### 2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

### 3. Étkeztetés rendje

Az intézmény a demenciával élő ellátottak részére kötelezően biztosítja a napi háromszori étkezést, melyet a nem demenciával élő ellátottak is igénybe vehetnek térítési díj ellenében. Az egészségügyi állapot figyelembe vételével lehetőség van cukros, illetve tejmentes diéta igénylésére is.

Reggeli: 8:30 – 10:00

Ebéd: 12:00 – 13:00

Uzsonna: csomagolva, otthoni elfogyasztásra.

Az intézményben igényelt, de el nem fogyasztott élelmiszert a klubtagok hűtőszekrényben tárolhatják. Az étel nem megfelelő tárolásából adódó problémákért felelősséget nem vállalunk.

### Étkezési igény lemondása

A heti étkezésigénylést megelőző héten kell jelenteni a lemondás szándékát. A megkezdett héten – változás esetén - az étkezést 48 órával előtte lehet lemondani, ill. bejelenteni. Ennek hiányában a már megrendelt étkezést is ki kell fizetni.

### 4. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az ellátás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

- a jogosult halálával,
- a jogosultság megszűnésével,
- az ellátott másik intézményben történő elhelyezésével,
- a Házirend 2 rendbeli súlyos megsértése esetén.

## **5. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok és szolgáltatások köre**

Az eseti térítési díj fejében igénybe vehető, az intézmény alapfeladatai körébe nem tartozó szolgáltatásokról, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokról aktuális információk a társalgók faliújságain találhatóak.

### Az alapfeladaton kívül igénybe vehető szolgáltatások térítés ellenében

- fodrász,
- manikűr, pedikűr,
- kirándulás,
- színház stb.

Az eseti térítési díjat az ellátott saját pénzéből közvetlenül a szolgáltatást nyújtónak fizeti meg, így az intézménynek semmiféle haszna nem származik belőle. Szükség esetén a gondozók segítséget nyújthatnak az ellenérték megfizetésében, illetve annak a szolgáltatóhoz való eljuttatásában.

Az igénybevételi lehetőséget szakképzett fodrász, kéz- és lábápoló biztosítja.

### Az alapfeladaton kívül igénybe vehető szolgáltatások térítésmentesen

- irodalmi délelőttök, vetélkedők,
- zenés-táncos programok,
- filmvetítések, zenehallgatás,
- társasjátékok, memóriafejlesztő játékok,
- egészségügyi előadások,
- kézműves foglalkozások,
- szervezett rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel lehetősége,
- mentális segítségnyújtás, ügyintézés, tanácsadás,
- havonta vérnyomás és testsúlyellenőrzés.

A foglalkozásokat rendszeresen délelőtti órákban tartjuk. A részvétel nem kötelező, minden klubtag önkéntesen vehet rész benne.

### Demenciával élő ellátottjainknak a következő külön fejlesztő foglalkozásokat tartjuk

- torna,
- gyógytornász által összeállított nagymotorikus és kismotorikus mozgásos feladatok,
- kézműves foglalkozások,
- zenei ritmusos foglalkozások.

A foglalkozások naponta a délelőtti órákban vannak megtartva.

## 6. Egyéb kiegészítő szabályok

- ❖ Napközben (a demencia diagnózissal rendelkező ellátottak kivételével) a nappali ellátásban részesülő ellátott eltávozhat az intézmény területéről, amennyiben egészségi állapota engedi, vagy nincs ellentétes korlátozás alatt. Távozás előtt az intézmény munkatársának jelezni szükséges.
- ❖ Évente tüdőszűrésen való részvétel, illetve negatív lelet szükséges.
- ❖ Kérjük az őszi esős időszaktól kezdődően lehetőség szerint a váltócipő használatát.
- ❖ A klub nem látogatható ittas állapotban, továbbá hasmenéses fertőző megbetegedés esetén!
- ❖ Dohányozni az intézmény egész területén tilos, illetve az intézmény bejáratától 5 m-en belül tilos!
- ❖ Az intézmény helységeiben tűzveszélyes, füstképződéssel járó tevékenységet folytatni tilos!
- ❖ Az intézmény területén a szemetet az arra kijelölt helyre kérjük dobni. Az udvar területén szemetelni tilos!
- ❖ Az intézmény berendezési tárgyait csak rendeltetésszerűen lehet használni, a szándékosan okozott károkért a rongáló anyagi felelősséggel tartozik.
- ❖ Az intézmény területén tilos telefonnal, vagy kép felvételére alkalmas eszközzel felvételt készíteni. Az intézmény közösségi életéről felvétel készítése előtt a közösség tagjait tájékoztatni kell, melyet aláírásukkal igazolnak.

Érd, 2020.01.10.

.....  
Tagintézmény-vezető

## 3. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

Érd, 2020.01.10.

.....  
Tagintézmény-vezető