

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat** (székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1. törzsszám: 731256, adószám: 15731254-2-13, képviseli: T. Mészáros András polgármester) mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészt, **Ész-Ker Kft.** (1026 Budapest, Torockó utca 9. I. em. 4., Cg. 01-09-880490, képviseli: Kárpáti Péter ügyvezető), mint megbízott (továbbiakban **Megbízott**) között az alulírott napon és feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza megbízottat, hogy a KMOP-4.6.1-11-2012-0010 azonosítószámú „Az érdi Szivárvány Óvoda Meseház Tagóvodájának férőhelybővítése, felújítása” című pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárások előkészítését, lebonyolítását, hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatokat jelen szerződés alapján lássa el.
2. A Megbízott, mint hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelezettsége a fenti feladatok körében az alábbi kötelezettségek ellátása:
 - ajánlati/részvételi felhívás elkészítése és jóváhagyásra történő megküldése Megbízóhoz. A Megbízó, valamint a valamint Közreműködő Szervezet észrevételei alapján átdolgozás, valamint a jóváhagyott auditált felhívás továbbítása a Közbeszerzési Hatóságnak.
 - ajánlati/részvételi dokumentáció összeállítása, sokszorosítása, értékesítése,
 - kiegészítő tájékoztatás megadásának koordinálása, kiegészítő tájékoztatás megküldése az ajánlattevőknek/jelentkezőknek,
 - beérkezett ajánlatok/jelentkezések érkeztetése és bontása, erről jegyzőkönyv készítése és megküldése az érintett szervezeteknek,
 - ajánlatok előzetes értékelése, hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás kérésre történő felhívás elkészítése és megküldése az érintett szervezeteknek,
 - eljárási és érdemi javaslattétel a bíráló bizottság számára,
 - részvétel a Bíráló Bizottság ülésén, jegyzőkönyv készítése,
 - igény esetén részvétel a döntéshozatali ülésen,
 - kialakult döntés alapján írásbeli összegezés készítése,
 - a lefolytatott közbeszerzési eljárásról szakmai beszámoló készítése,
 - eljárás eredményének kihirdetése, jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről,
 - eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény készítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak.
 - szerződés aláírásra történő előkészítése,
 - a közbeszerzés lefolytatása alkalmával keletkezett valamennyi irat átadás-átvételi jegyzékének elkészítése és az iratanyag átadása Megbízó részére,
 - Megbízott teljes körű lebonyolítása kiterjed esetleges jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt történő teljes körű képviseletre, valamint az Ajánlatkérő fentiekben tételesen felsorolt közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységben való közreműködésre.
3. Fenti feladatokat az alábbi közbeszerzési eljárások (tárgyak) vonatkozásában kell ellátni:
 - Tender tervek elkészítése (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján)

- Fővállalkozásban építési kivitelezés (Kbt. 83. § szerinti nemzeti nyílt eljárás)
 - Eszközbeszerzés (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján)
 - Projektmenedzsment (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján)
4. A Megbízott a fenti megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy a fentiek ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik ill. teljesítési segédek útján ezt biztosítani tudja. A teljesítési segéd(ek) igénybevételéhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

II. A megbízási díj és esedékessége

1. Felek akként állapodnak meg, hogy a megbízási díj összege együttesen **nettó 787 402 Ft+ÁFA, azaz bruttó 1.000.000 Ft.**
2. Felek a szerződés tárgyait oszthatónak tekintik. Ennek okán az egyes eljárások ellenszolgáltatásának értékét az alábbiakban rögzítik:

Feladat meghatározása	Nettó vállalási díj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó vállalási díj (Ft)
Tender tervek elkészítése (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján)	131.234	35.433	166.667
Fővállalkozásban építési kivitelezés (Kbt. 83. § szerinti nemzeti nyílt eljárás)	393.701	106.299	500.000
Eszközbeszerzés (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján)	131.234	35.433	166.667
Projektmenedzsment (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján)	131.233	35.433	166.666
Vállalási díj mindösszesen:	787.402	212.598	1.000.000

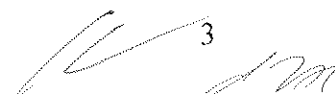
3. A fenti díj átalánydíj, amely magában foglal valamennyi felmerülő díjat és költséget.
4. Felek rögzítik, hogy a fenti díj tartalmazza a hirdetmények ellenőrzési díjait az alábbiak szerint.
A közbeszerzési eljárások tervezett eljárásrendjét a fenti táblázat tartalmazza. Amennyiben Megbízó a fentiekben meghatározott eljárástípustól úgy tér el, hogy az Megbízott számára további közzétételi díjfizetési kötelezettséget eredményezne, mellyel Megbízott nem számolt az ajánlattételre felkérésben megadott ütemterv alapján, Megbízó ezen közzétételi díjak megfizetését vállalja.
5. Megbízott számláját – amennyiben a lefolytatott eljárás eredményes - eljárásonként utólag nyújthatja be Megbízóhoz. Az adott számlához tartozó közbeszerzési eljárás teljesítésének minősül, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása. Teljesítésigazolásra jogosult: Mádainé dr. Kovács Judit irodavezető.
6. Felek rögzítik, hogy bármely eljárás eredménytelensége esetén az adott beszerzési igény vonatkozásában lefolytatott új (1 db) közbeszerzési eljárás díját a megajánlott díj tartalmazza. Eredménytelenség alatt felek azon eseteket értik, amikor bármely ok alapján az összegzésben nem kerül nyertes ajánlattevő megjelölésre.
7. A számlák fizetési határideje: a kézhezvételtől számított 30 nap.
8. A számla fizetési módja: átutalás
9. Késedelmes teljesítés esetén a megbízó köteles a késedelem időtartamával arányos és a Ptk 301/A.§-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot megfizetni.

III. A szerződés tartalma a felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízó jogosult és köteles a Megbízott eljárásának folyamatos - azt indokolatlanul nem zavaró – ellenőrzésére. Köteles haladéktalanul jelezni a Megbízottnak, ha jogsértést tapasztal.
2. Megbízó köteles a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban minden olyan információról, okiratról, stb. felhívás nélkül a Megbízottat tájékoztatni (okiratot átadni), mely a szerződés teljesítéséhez szükséges. Megbízó köteles a Megbízott erre irányuló felhívására a szükséges iratokat és adatokat 2 munkanapon belül szolgáltatni.
3. A Megbízó fenti kötelezettsége különösen:
 - a) a közbeszerzés előkészítésétől a szerződés megkötéséig ellátott egyéb feladatokkal kapcsolatban (pl.: becsült érték meghatározása, stb.) keletkezett iratok átadása,
 - b) a szerződéstervezethez általa szükségesnek tartott minimális feltételek meghatározása,
 - c) a közbeszerzési műszaki leírás szolgáltatása,
 - d) annak biztosítása, hogy a Megbízó illetve munkavállalói, ill. a neki egyéb polgári jogi jogviszony alapján tevékenykedő személyek, ill. szervezetek a Megbízott által igényelt információkat a Megbízottnak az igénylésétől számítva 2 munkanapon belül hiánytalanul megadják, ill. székhelyükre, telephelyükre ill. az általuk használt helyiségbe a Megbízott ill. képviselői akadálymentesen bejussanak.
 - e) A jóváhagyásra beterjesztett dokumentumok 3 munkanapon belüli jóváhagyása.
4. Megbízott feladata a dokumentációt a Kbt. által meghatározott és a hirdetményben közölt időpontokra tekintettel teljes körű elkészítése és a Megbízóval való jóváhagyatása.
5. Megbízó köteles a műszaki leírást teljes körűen szolgáltatni a hirdetmény tervezett feladásának napját megelőzően legalább 3 munkanappal.
6. A dokumentációt a Megbízott a Megbízó utasításai alapján, ezek hiányában a rendelkezésre álló adatok ill. a Megbízó feltételezhető érdeke alapján köteles elkészíteni.
7. A dokumentációt a Megbízott értékesíti, melynek bevétele a Megbízott bevétele, melyről a saját nevében állít ki számlát.
8. Megbízó kötelezettségét képezi mindazon feladatok ellátása, melyeket jelen szerződés nem határoz meg Megbízotti feladatként, továbbá azok amelyek a jellegüknél vagy jogszabálynál fogva a Megbízó kötelezettségeinek minősülnek.
9. Megbízott nem felel a jelen szerződés tárgyi hatályán kívül eső semmiféle tevékenységért és mulasztásért, ill. ezek jogkövetkezményeiért.
10. Megbízott köteles a Megbízó által részére átadott hatályos közbeszerzési szabályzatot betartani.

IV. A szerződés időtartama, annak megszűnése, felelősségi szabályok

1. Felek jelen szerződést a teljesítésig kötik azzal, hogy az eljárások lefolytatásának tervezett véghatárideje a Támogatási Szerződés tartalma szerint kerül meghatározásra. Nem minősül a Megbízott szerződésszegésének, ha az eljárások eredménytelensége, vagy a Megbízottnak fel nem róható egyéb ok miatt a fenti határidő nem tartható.
2. A felek a rendes felmondás jogát jelen szerződés viszonylatában kizárják.

 3

3. Megbízó felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha a Megbízott kizárólag neki felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely bármely eljárás jogszerű lebonyolítását – akár módosított határidőkkel, vagy új eljárás megindításával is - lehetetlenné teszi.
4. Megbízott felmondhatja a szerződést (rendkívüli felmondás), ha Megbízó a feladatok ellátásához szükséges adatokat, iratokat nem, vagy nem teljes körűen biztosítja, Megbízott tevékenységét egyebekben akadályozza, vagy a díjat határidőre nem fizeti meg.
5. Felek a rendkívüli felmondás jogával csak akkor élhetnek, ha erre előzetesen – határidő tűzésével – a másik fél figyelmét felhívták, és a határidő eredménytelenül telt el.
6. Amennyiben a szerződés hatálya nem a határozott idő letelte miatt szűnik meg, akkor a felek kötelesek egymással elszámolni.
7. Megbízó felel az általa vagy az érdekében eljáró harmadik személy által szolgáltatott adatok, iratok helyességéért és valóságtartalmáért.

V. Egyéb megállapodások

1. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
2. Felek képviselőit (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

- Megbízó részéről:
 - Név, beosztás: T. Mészáros András polgármester
 - Elérhetőségei: 23/522-313, ill. a megbízó székhelye
 - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---

Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult:

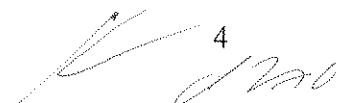
- Név, beosztás: dr. Konkoly Zita közbeszerzési jogi előadó
- Elérhetőségei: 23/522-328, ill. a megbízó székhelye
- Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására vonatkozó nyilatkozatot nem tehet

- Megbízott részéről:
 - Név, beosztás: Kárpáti Péter ügyvezető
 - Elérhetőségei: +36-30-257-8257, illetőleg a megbízott székhelye
 - Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: ---

Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult hivatalos közbeszerzési tanácsadó:


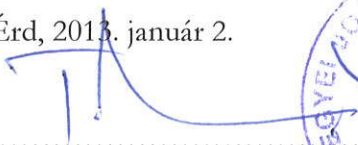
- Név, beosztás: dr. Incze Ádám hivatalos közbeszerzési tanácsadó
- Elérhetőségei: 1/788-8931, ill. a megbízott székhelye
- Jognyilatkozat tétel esetleges korlátozása, a korlátozás köre: szerződés módosítására vonatkozó nyilatkozatot nem tehet

3. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a BKKB kizárólagos illetékességét.
4. Ahol jelen szerződés a hirdetmény kifejezést használja azon megfelelően érteni kell a Kbt-ben meghatározott ajánlattételi, ajánlati, részvételi felhívást, stb. is.
5. Amennyiben jelen szerződés bármely szakasza kogens jogszabályba – vagy a szerződés megkötéséhez vezető eljárás előírásába ütközne - akkor felek akként rendelkeznek, hogy minden további jogcselekmény nélkül az adott jogsértő szakasz helyébe a vonatkozó kogens jogszabályi ill. eljárási rendelkezés kerül.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. ill. a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó, illetve jelen szerződés tárgyát érintő jogszabályok az irányadóak.
7. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba .

 4

Felek jelen szerződést közös átolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Érd, 2013. január 2.



Megbízó képviselője
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat
Képviselőjében: T. Mészáros András
polgármester



Megbízott képviselője
Ész-Ker Kft.
Képviselőjében: Kárpáti Péter
ügyvezető

Ellenjegyzem:



Péterfia Krisztina
pénzügyi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Érd, 2013. év 01. hó 23. nap

M. Péterfia Krisztina

Beosztás: Közgazdasági Irodavezető