

<Adó- és értékbizonyítvány>

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
Jegyző
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
<ul style="list-style-type: none">- Kérelem (amely tartalmazza a kérelmező nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, adószámát, adóazonosító jelét, a kérelem célját, az ingatlan adatait – helyrajzi szám, cím,- Egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolat,- Képviselő esetén – az ügyvédi meghatalmazás esetét kivéve – két tanúval ellátott meghatalmazás,- Adásvételi, ajándékozási szerződés eredeti, hiteles példánya (amennyiben az adó- és értékbizonyítványt adásvétellel, ajándékozással összefüggésben kérik),- Amennyiben az eljárás illetékköteles, ingatlanonként 4000 forint illeték befizetését igazoló csekk feladóvevénye, vagy az átutalási megbízás teljesítéséről szóló igazolás.
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
A hagyatéki, gyámhivatali, és bírósági végrehajtási eljárásban kért adó- és értékbizonyítvány kiadása illetékmentes az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján. Más esetben a kérelemre történő eljárás indításakor 4.000 forint illetéket kell fizetni, melyet Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Illetékbeszedési számla 11784009-15731254-03470000 javára kell teljesíteni.
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a jegyző adóügyi feladata, külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt. A kérelem benyújtója: Az ügyfél vagy az ügyfél törvényes képviselője, meghatalmazottja. Más hatóság (külön jogszabály rendelkezése alapján). Kérelem benyújtható az adóhatóság által rendszeresített úrlapon, elektronikus formában, e-Papíron, valamint levélben illetve személyesen. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel.
6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30

Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964
7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő A jegyző az adó- és értékbizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül adja ki. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása utáni jogorvoslat az adott vagyonelemmel, annak értékével függ össze. A jogorvoslat illetékköteles, kivéve a gyámhatósági eljáráshoz szükséges adó- és értékbizonyítvány elleni fellebbezés, mely illetékmentes. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.
8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája A „Kérelem adó- és értékbizonyítvány kiállításához” űrlap megtalálható az adóhatóság honlapján. A papír alapon benyújtható űrlapot a honlapon az ügyintézés menürészben az adóügyekbe belépve az ügyleírás mellett megtalálja. A papír alapon benyújtható űrlapok elérhetősége: https://www.erd.hu/e-ugyintezes/adoigazgatasi-ugyek/adougyek Elektronikus úton benyújtható kérelem elérhető az E önkormányzati portálon: E-ÖNKORMÁNYZAT (lgov.hu)
9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás A kérelmező az Elektronikus Önkormányzati Portálról tudja elektronikus úton benyújtani a kérelmet. A benyújtható űrlapot a honlapon az ügyintézés menürészben az adóigazgatási ügyekbe belépve az ügyleírás mellett megtalálja (https://www.erd.hu/e-ugyintezes/adoigazgatasi-ugyek/adougyek).
10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális szóló 1991. évi XX. törvény , Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény , Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény , Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény .