

<Építményadó>

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
Jegyző
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
ASP-ADÓ-031 számú „Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról” iForm típusú űrlap (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitólap) szolgál. Az adatbejelentés benyújtható az adóhatóság által rendszeresített „ERDPH EP 21” számú PDF formátumú papíralapú adatbejelentési nyomtatványon.
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
Az építményadó adatbejelentéssel kapcsolatos eljárás az ügyfél/adózó számára díj, illeték és költségmentes.
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
Adóköteles Érd Megyei Jogú Város illetékességi területén lévő, lakás és a nem lakás céljára szolgáló építmény. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől illetve hasznosításától függetlenül. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását vagy a használatbavétel tudomásulvételét követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettséget érintő változást (így különösen a hasznos alapterület módosulását, az építmény átminősítését) a következő év első napjától kell figyelembe venni. Az adókötelezettség megszűnik az építmény megszűnése évének utolsó napján. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félévre vonatkozó adókötelezettség megszűnik. Az építmény használatának szünetelése az adókötelezettséget nem érinti. Az építményadó alapja az építmény m ² -ben számított hasznos alapterülete után került meghatározásra. Az adó mértékét Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a helyi adókról szóló rendelete tartalmazza. Az adózónak az építményadóról az adókötelezettség keletkezését, illetve változását követő tizenöt napon kell adatbejelentését teljesítenie. Nem kell újabb adatbejelentést benyújtani mindaddig, ameddig az adóalany körülményeiben, az adó tárgyában nem következik be adókötelezettséget érintő változás. Az önkormányzati adóhatóság az éves építményadót az adózó adatbejelentése alapján kivetés útján határozatban állapítja meg.

6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím, ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964
7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
<p>Az adózónak az építményadóról az adókötelezettség keletkezését, illetve változását követő tizenöt napon kell adatbejelentését teljesítenie. Nem kell újabb adatbejelentést benyújtani mindaddig, ameddig az adóalany körülményeiben, az adó tárgyában nem következik be adókötelezettséget érintő változás.</p> <p>Az önkormányzati adóhatóság az éves építményadót az adózó adatbejelentése alapján kivetés útján határozatban állapítja meg. Fellebbezésre nyitva álló határidő: a határozat kézhezvételét követő 15 nap.</p>
8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája
<p>Az adatbejelentés benyújtható az adóhatóság által rendszeresített „ERDPH EP 21” számú PDF formátumú papíralapú adatbejelentési nyomtatványon. Ügyfélkapus regisztrációval - KAÜ azonostást követően - a bevallás elektronikusan is benyújtható. Az elektronikus ügyintézés során az adatbejelentésre az ASP-ADÓ-031 számú „Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról” iForm típusú űrlap (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitólap) szolgál. A bevallás benyújtható még ePapíron, valamint levélben illetve személyesen.</p>
9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése,
Elektronikusan és papír alapon benyújtható űrlapok elérhetősége: E-ÖNKORMÁNYZAT (lgov.hu) https://www.erd.hu/e-ugyintezes/adoigazgatasi-ugyek/adougyek
10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről
A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény , Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény , Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet , Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény , Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény , Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 42/2011. (VI.29.) önkormányzati rendelete a helyi adókról.