



Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

www.erd.hu

székhely: 2030 Érd, Alsó utca 1.
levélcím: 2031 Érd, Postafiók 31.

telefon: +36 23 522 300
e-mail: jegyzo@erd.hu

Adóigazgatási Főosztály

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ASP-ADÓ-KMI-2017 SZÁMÚ IFORM TÍPUSÚ ÚRLAPHOZ KÉRELEM KÖLTSÉGMENTESSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> olvashatnak részletesen.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 126.§ (1)-(2) bekezdése, valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Adóig. vhr.) 24.§-ának megfelelően az adóhatóság hatáskörében eljárva a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki, feltéve, hogy az adózó az adóhatósági igazolás kiadásának szükségességét valószínűsíti. Az adóhatósági igazolás hatósági bizonyítványnak minősül. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) 95. § (1) bekezdés alapján a hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. E törvény hatósági bizonyítványra vonatkozó szabályait kell alkalmazni a hatóság által kiadott minden olyan okiratra, amelyet jogszabály nem hatósági bizonyítványként nevesít, de a hatósági bizonyítvány e törvényben meghatározott feltételeinek megfelel. Az Adóig. vhr. 1.§ (4) bekezdése alapján az adóhatósági igazolás kiállítására irányuló kérelmet a kérelem beérkezésétől számított hat napon belül kell teljesíteni, illetve az ügyfél által benyújtott iratot záradékkal ellátni. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a hatósági bizonyítványban fel kell tüntetni, hogy azt kinek és milyen bizonyítékok alapján adták ki. A költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 2/1968. (I.24.) IM rendelet 5. § (2) bekezdése szerint az igazolást a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók vonatkozásában a helyi önkormányzat jegyzője (önkormányzati adóhatóság), az adóköteles jövedelem vonatkozásában az állami adóhatóság területi szerve állítja ki.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelem űrlap csak a 2018. január 1. napját megelőzően indult bírósági ügyekre alkalmazható, tekintettel arra, hogy a 2/1968. (I.24.) IM rendelet 2017. december 31. napjával hatályát veszítette.

A 26/2017. (XII. 27.) IM rendelet a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló rendelet alapján 2018. évtől a helyi önkormányzat jegyzője nem állít ki igazolást bírósági ügyekben. 2 A költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására kérelem űrlap magánszemélyek részére Erd Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatóságánál az „ASP-ADÓ-KMI” számú iForm nyomtatvány szolgál.

Felhívjuk ügyfeleink figyelmét arra, hogy a kitöltött űrlapokat beküldést megelőzően szíveskedjenek letölteni, lementeni ugyanis erre - a Kincstártól kapott tájékoztatás alapján - később nem lesz mód és a beküldést követően már nem tudják elérni az egyébként már beküldött űrlapot. A nyomtatvány kitöltését a fejezetek előlap kiválasztásával kell elkezdni. A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve,

születési neve, anyja neve, születési helye, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma - mely, az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja, meghatalmazotti minőség, előzmény információ, elektronikus kapcsolattartást engedélyezi)

Főlap A kérelmező adatai: az azonosításához szükséges adatokat értelemszerűen kell kitölteni. Kérelmező együttélő házastársa, eltartásáról gondoskodni köteles szülei adatai: ha a jelölt lehetőségek közül választani szeretne, azt be kell ikszelni.

Kérelmező (kérelmező együttélő házastársa, eltartásáról gondoskodni köteles szülei) vagyontárgyai: a kérelmezőnek minden vagyonáról nyilatkoznia kell – így különösen: ingatlan {lakhatást szolgáló ingatlan, egyéb ingatlan (szántó, rét, legelő, szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő és fásított terület – az ingatlan nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 23. § (2) bek. -)}, készpénz, pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelés, értékpapír, ingó vagyontárgy, követelés, vagyoni értékű jog, kivéve a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakat, valamint az olyan összegű készpénzt és pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelést, amely a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint mentes a végrehajtás alól. Szokásos életszükségleti és berendezési tárgynak kell tekinteni a gépjármű kivételével különösen azt az ingóságot, amely a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint mentes a végrehajtás alól.

Egyéb vagyontárgy az értékpapír is, azaz minden olyan okirat, elektronikus jelsorozat, amely a kibocsátás helyének joga szerint értékpapírnak minősül, továbbá a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a szövetkezeti részesedés.

Ügyfélfogadás helye: Érd MJV Polgármesteri Hivatal, Érd, Alsó u. 1.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 8.00-12.00, 13.00-17.30, Szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.30.

E-mail cím: ado@erd.hu Honlap cím: www.erd.hu; Telefonszám: +36 (23) 522-730

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: ERDPH Teljes neve: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága. KRID azonosítója: 707189964

ePapír benyújtás: Címzett: ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Témacsoport: Egyéb, Ügytípus: Egyéb <https://epapir.gov.hu>