

Születés bejelentés

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
Érd MJV Polgármesteri Hivatal Lakosság-szolgálati Iroda Anyakönyvvezető
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
<ul style="list-style-type: none">- tervezett intézeten kívüli szülés esetén a felelős személy igazolása (bábai igazolás)- nem tervezett intézeten kívüli szülés esetén szülész-nőgyógyász utólagos igazolása. Az igazolásnak tartalmaznia kell az anya személyazonosításra alkalmas adatait, a szülés, születés tényét és annak vélelmezett idejét, valamint a gyermek születési nemét.- anya és apa személyigazolványának, lakcímkártyájának másolata- házassági anyakönyvi kivonat vagy apai elismerő nyilatkozat
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
Az eljárás díj- és illetékmentes.
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
Bejelenteni az élveszületést személyesen szükséges, a születést követő munkanapon.
6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 előzetes időpontfoglalásra. Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964
7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
Születést anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – kell bejelenteni, az anyakönyvezés a bejelentés sorrendjében történik.
8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája

-
9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás
-
10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről
2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről 2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól