

Iratmásolási kérelem

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
főépítészet
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV Közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
-kérelem -meghatalmazás (amennyiben nem a tulajdonos jár el) -tulajdoni lap
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
az ügyintézés díjtalan
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
<p>Az iratbetekintés a tulajdonos vagy meghatalmazottja részére biztosítható érdi ingatlanok építésügyi hatósági iratai esetében. A meghatalmazottnak az iratbetekintéssel egyidejűleg a meghatalmazást be kell nyújtania. 2020. 03. hó után keletkezett építésügyi hatósági iratok ügyében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező építésügyi hatósághoz (jelenleg: PMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály 4.) lehet fordulni.</p> <p>A kérelem mellé kötelezően csatolandó:</p> <ul style="list-style-type: none">• tulajdoni lap• meghatalmazás (ha nem a tulajdonos jár el). <p>A kérelem beadható papíralapon személyesen és postai úton, elektronikusan e-Papíron (https://epapir.gov.hu). A dokumentumok irattárból való megérkezését követően az ügyfelet írásban vagy telefonon értesítjük.</p>
6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
<p>Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964</p>
7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
A beérkezésétől számított 30 napon belül adja ki.
8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája (A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.)

A kérelem nyomtatvány az erd.hu honlapon ügyintézés/főépítészi ügyek fül alatt felsorolt dokumentum táblázatból letölthető. A kérelemnek tartalmaznia kell a tárgyi ingatlan adatait (cím, helyrajzi szám), illetve amennyiben ismert, célszerű megnevezni, hogy mikor és milyen hatósági eljárás keretében született vagy záradékolt dokumentációt keres.

Amennyiben a kérelmező nem az ingatlan tulajdonosa meghatalmazást is mellékelni kell.

9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás (Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.)

-

10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről (A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.)

- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról](#).
- [1990. évi XCIII. törvény az illetékekről](#)