

Iratmásolási kérelem

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
jegyző közgyűlés bizottság megnevezése <u>főépítész</u> polgármester (aláhúzással jelölni, bizottságot megnevezni)
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV Közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
-kérelem -meghatalmazás (amennyiben nem a tulajdonos jár el) -nem hivatalos tulajdonilap másolat
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
az ügyintézés díjtalan
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
<p>Az iratbetekintés a tulajdonos vagy meghatalmazottja részére biztosítható érdi ingatlanok építésügyi hatósági iratai esetében. A meghatalmazottnak az iratbetekintéssel egyidejűleg a meghatalmazást be kell nyújtania. Az iratanyagok sok esetben külső irattárban találhatóak. Keresésük kb. 1 hetet vesz igénybe, türelmüket kérjük. 2013. január 1. után keletkezett építésügyi hatósági iratok ügyében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező építésügyi hatósághoz (jelenleg: PMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály 4.) lehet fordulni.</p> <p>Az iratbetekintést írásban lehet kérelmezni. A kérelem mellé kötelezően csatolandó:</p> <ul style="list-style-type: none">• nem hivatalos tulajdoni lap másolat,• meghatalmazás (ha nem a tulajdonos jár el). <p>A kérelem beadható papíralapon személyesen és postai úton, elektronikusan e-Papíron (https://epapir.gov.hu). A dokumentumok irattárból való megérkezését követően az ügyfelet írásban vagy telefonon értesítjük személyes ügyfélfogadási időpont egyeztetése céljából.</p>
6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30

Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964
7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
A beérkezésétől számított 15 napon belül adja ki.
8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája (A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.)
A kérelemnek nincsenek formai követelményei, de a kérelemnek tartalmaznia kell a tárgyi ingatlan adatait (cím, helyrajzi szám), illetve amennyiben ismert, célszerű megnevezni, hogy mikor és milyen hatósági eljárás keretében született vagy záradékolt dokumentációt keres.
9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás (Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.)
-
10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről (A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.)
<ul style="list-style-type: none">• Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.• 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről