

## Hagyatéki eljárás

### A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

<b>1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése</b>
Érd Megyei Jogú Város Jegyzője
<b>2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe</b>
Érd MJV közigazgatási területe
<b>3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• az elhunyt halálát bizonyító okirat (halotti anyakönyvi kivonat, holtta nyilvántató végzés, hagyaték átadó végzés),</li><li>• minden olyan irat, amely a hagyatéki leltárba felvetetni kívánt hagyatéki tárgyak igazolására szolgál, illetve azokra vonatkozó adatot tartalmaz (pl.: gépjármű forgalmi engedély, törzskönyv; betétkönyv; értékpapír; cégbejegyzés; bankszámla kivonat; stb.),</li><li>• végrendelet, öröklési szerződés (ha rendelkezésre áll).</li></ul>
<b>4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</b>
Az eljárás illetékmentes
<b>5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</b>
<p>A hagyaték átadását és a kapcsolódó eljárást az illetékes közjegyző folytatja le. A jegyző végzi a hagyatéki leltár felvételét (az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekelt jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak a beszerzését és rögzítését), amelyet a közjegyzőnek továbbít.</p> <p>A kérelmet benyújthatja elektronikusan (<a href="#">E-önkormányzat portál</a>), személyesen vagy postai úton.</p>
<b>6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő</b>
<p><b>Érd MJV Polgármesteri Hivatala</b> 2031 Érd, Postafiók 31. <b>Ügyfélszolgálat:</b> Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint <b>Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő:</b> Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- <b>Ügyfélfogadás rendje:</b> Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 <b>Hivatali Kapu:</b> ERDPH <b>KRID szám:</b> 707189964</p>
<b>7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő</b>

Az örökhatározó haláláról történő tudomásszerzést követő 8 napon belül meg kell kezdeni a leltározást, s azt **30 napon belül** kell elkészíteni.

E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerez. A határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének, és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

#### **8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája**

Nyilatkozat hagyatéki leltár felvételéhez,  
Póthagyatéki kérelem nyomtatvány  
A nyomtatványokat letöltheti [itt](#).

#### **9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás**

[E-önkormányzat portál](#)

#### **10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről**

A hagyatéki eljárásról szóló [2010. évi XXXVIII. törvény](#).

A Polgári Törvénykönyvről szóló [1959. évi IV. törvény](#), illetve [2013. évi V. törvény](#).

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#).

A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló [KIM rendelet 29/2010. \(XII.31.\)](#)