



**ÉRD MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

2030 Érd Alsó u. 1. Levélcím: 2031 Pf. 31. Telefon: /06-23/522-300 Fax:/06-23/522-363

Honlap: [www.erd.hu](http://www.erd.hu) E-mail: [jegyzo@erd.hu](mailto:jegyzo@erd.hu)

**J e g y z ő**

**E-ÜGYINTÉZÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**HÁZSZÁMRENDEZÉS**

*Tisztelt Ügyfelek!*

*Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 9. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja alapján elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi gazdálkodó szervezet és egyéni vállalkozó.*

Az Eüsztv. 8. § (1) bekezdése alapján a természetes személy ügyfél jogosult az elektronikus ügyintézt biztosító szerv előtt az ügyei intézése során ügyintézési cselekményeit elektronikus úton végezni, nyilatkozatait elektronikus úton megtenni.

Ügyfélkapus azonosítóval a <https://epapir.gov.hu/> honlapon van lehetőség a kérelem és mellékleteinek elektronikus úton történő benyújtásához.

**FONTOS!** Cég esetében olyan személynek kell belépnie a honlapon, aki hozzá van rendelve a cég cégkapujához ügyintézőként (tipikusan az ügyvezető, könyvelő stb.), azaz jogosultsággal rendelkezik arra, hogy a cég nevében küldeményeket adjon fel cégkapun keresztül.

A honlapra belépve az „Új levél írása” felületen az alábbiakat szükséges kitölteni:

- 1) CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI – bepipálni szükséges cég esetében
- 2) NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NEVE – cég teljes, hosszú nevét megadni cég esetében
- 3) NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADÓSZÁMA – adószám első nyolc számjegyét megadni cég esetében
- 4) Témacsoport: Egyéb
- 5) Ügytípus: Egyéb
- 6) Címzett: Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
- 7) Hivatkozási szám: *iktatószám, ha már van*
- 8) Levél tárgya: „Házzszámrendezés” vagy „Hatósági bizonyítvány házzszám igazolására”
- 9) Levél szövege: az előadni kívánt, rövid nyilatkozat írásos formában.

Ezt követően a „Tovább a csatolmányokhoz” fülre kattintva nyílik lehetőség a beszkenelt kérelem és mellékletek (pl. társasházi alapító okirat, tulajdoni lap stb.) csatolásához. A mellékletek feltöltését követően „Tovább a véglegesítéshez” fülre kattintva lehet feltölteni a kérelmet, valamint annak mellékleteit.