

GYOMMENTESÍTÉS

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
Jegyző
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
A bejelentésnek tartalmaznia kell az ingatlan pontos címét és/vagy helyrajzi számát.
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
Illetékmentes
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
<p>Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanát tisztán tartani, gyommentesítéséről gondoskodni. A Jegyző hivatalból, vagy lakossági bejelentésre is ellenőrzi az önkormányzati rendeletben foglaltak betartását. Az eljárás során a tényállás tisztázása érdekében a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján dönt, szükség esetén bizonyítási eljárást folytat le. A hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas (pl.: tanú, fénykép, videó felvétel). Amennyiben bizonyítást nyer, hogy az ingatlanhasználó a gyommentesítési, tisztántartási kötelezettségének nem tett eleget, akkor a Jegyző határozatban kötelezi ennek elvégzésére. Amennyiben az ingatlanhasználó a fenti előírásokat megsérti, a Jegyző a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, és természetes személy esetén 200.000,- Ft-ig, jogi személy esetén 2.000.000,- Ft-ig terjedő közigazgatási bírsággal sújtja.</p> <p>Aki a gyomos, gondozatlan ingatlant bejelenti nem minősül ügyfélnek, így az eljárás során keletkezett iratokba nem tekinthet bele, illetve az eljárás lezárásáról nem értesül!</p> <p>A bejelentést - külön formanyomtatvány igénybevétele nélkül – megteheti elektronikus úton (e-papír), személyesen és postai úton.</p>
6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím, ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
<p>Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964</p>
7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
Ügyintézési határidő: 60 nap
8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája
-

9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás (Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.)

A bejelentést elektronikus úton az [e-Papír \(gov.hu\)](http://e-Papir.gov.hu) oldalon keresztül nyújtható be.

10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről (A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.)

A környezet védelmének általános szabályairól szóló [1995. évi LIII. törvény](#)

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló [2016. évi CL. törvény](#)

Az ingatlanok és közterületek tisztán tartásáról szóló [29/2022. \(X. 28.\) önkormányzati rendelet](#)