

Gyermekétkeztetési térítési díjkezdvezmény

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

|  |
|--|
| <b>1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése</b>  |
| <u>polgármester</u>  |
| <b>2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe</b>   |
| Érd MJV közigazgatási területe   |
| <b>3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Formanyomtatvány</li><li>- 16. életévét betöltött gyermek esetében diákigazolvány másolata</li><li>- a kérelmező családjában élők jövedelemigazolása</li><li>- havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapról</li><li>- nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló igazolás<br/>kapott vagy fizetett tartásdíj összegéről nyilatkozat</li></ul>  |
| <b>4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege</b>  |
| A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16. § alapján.  |
| <b>5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás</b>   |
| <p>Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi hatáskörét és illetékességét, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.</p> <p>Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.</p> <p>A kérelmet benyújthatja elektronikusan <a href="#">e-papíron</a>, személyesen vagy postai úton.</p> <p>Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótoló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.</p> |
| <b>6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő</b>  |
| <b>Érd MJV Polgármesteri Hivatala</b><br>2031 Érd, Postafiók 31.<br><b>Ügyfélszolgálat:</b> Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint<br><b>Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő:</b>   |

|  |
|--|
| Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30<br>Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30<br>Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30<br>Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30<br>Péntek: 8:00-13:00; -----<br><b>Ügyfélfogadás rendje:</b> Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30<br><b>Hivatali Kapu:</b> ERDPH<br><b>KRID szám:</b> 707189964  |
| <b>7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő</b>   |
| Az ügyintézési határidő - sommás eljárás esetén nyolc nap<br>- teljes eljárásban való elbírálás esetén hatvan nap<br>Fellebbezési határidő - tizenöt nap   |
| <b>8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája</b>  |
| Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény -kérelem<br>A kérelem letöltheti <a href="#">itt</a> .   |
| <b>9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás</b>   |
| Az <a href="#">e-papír</a> egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel. A levél szövegezése szabad szöveges itt kell megadni a levél tartalmi részének bővebb leírását, amely egyértelműen megfogalmazza a levélben megjelölt ügytípushoz kapcsolódó érdemi tartalmat.<br>A leveléhez szorosan kapcsolódó dokumentumokat is szükséges feltölteni (kérelem nyomtatvány, igazolások stb.).  |
| <b>10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló <a href="#">1993. évi III. törvény</a></li><li>• a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló <a href="#">63/2006.(III.27.) Korm. rendelet</a></li><li>• a szociális ellátások helyi szabályairól szóló <a href="#">7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet</a></li><li>• az általános közigazgatási rendtartásról szóló <a href="#">2016. évi CL. törvény</a></li><li>• A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló <a href="#">392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet</a></li></ul> |