ÉRDI KÖZLÖNY

XIV. évfolyam 17. szám

Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja

TARTALOM

I. RENDELET

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról **2**

I. RENDELET

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének

22/2024. (X.2.) önkormányzati rendelete

az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 46. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Közgyűlés az ifjúsági feladatok körében az ifjúsági ügyekért felelős tanácsnokot választ.”

2. §

(1) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 47. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A képviselő havi bruttó tiszteletdíja – legalább egy bizottsági tagság esetén – a képviselői alapdíj és a képviselői alapdíj 55%-ának megfelelő összeg.

(4) A (3) bekezdésben foglalt összegen túlmenően

a) a bizottság elnökének bruttó tiszteletdíja a képviselői alapdíj 35%-ának,

b) a bizottság elnökhelyettesének bruttó tiszteletdíja a képviselői alapdíj 30%-ának

megfelelő összeg.”

(2) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 47. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A tanácsnok tiszteletdíja a bizottsági elnök tiszteletdíjával egyezik meg.”

3. §

(1) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 53. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Közgyűlés a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Gazdasági és Fenntarthatósági Bizottság;
b) Közbiztonsági és Sport Bizottság;
c) Köznevelési és Kulturális Bizottság;

d) Pénzügyi Bizottság;
e) Szociális és Egészségügyi Bizottság.

(2) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 53. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására valamint az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatok ellátására a Közgyűlés az (1) bekezdés b) pontja szerinti bizottságot jelöli ki. A bizottság működésének rendjét a 2. melléklet határozza meg."

4. §

Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 54. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottságok elnökeit, elnökhelyetteseit, tagjait a közgyűlés választja meg."

5. §

Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet XIV. Fejezete a következő 72. §-sal egészül ki:

„72. § Ahol önkormányzati rendelet bizottságot említ, ott az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelettel megállapított, azonos feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot kell érteni.

6. §

(1) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

7. §

Hatályát veszti az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelet

a) 69. §-a,
b) 71. §-a.

8. §

Ez a rendelet 2024. október 2-án 18 órakor lép hatályba.

Dr. Feik Csaba
jegyző

Dr. Csőzik László
polgármester

A Közgyűlés elfogadta a 2024. október 2-ai ülésén.

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdetem!

Érd, 2024. október 2. 17 óra 45 perc

Dr. Feik Csaba
jegyző

„2. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

A vagyonnyilatkozat-tétellel, összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat ellátó Közbiztonsági és Sport Bizottság feladat- és hatásköre, valamint működésének rendje

A Közbiztonsági és Sport Bizottság feladat és hatásköre:

- a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatok visszaadása,
- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Közgyűlés hivatalán keresztül,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
  - a képviselő felhívása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
  - a felhívásra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és azok ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a Közgyűlés soron következő ülésén való tájékoztatás.

A bizottság működésének speciális szabályai

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Közbiztonsági és Sport Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.

2. A bizottság elnöke a megválasztott képviselők számára az alakuló ülést követő hét napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

3. A bizottság a tájékoztatással egyidejűleg elektronikusan megküldi a képviselők részére a kitöltendő vagyonnyilatkozat nyomtatványt. A kitöltött vagyonnyilatkozat egy példányát a bizottságnak kell leadni.

4. A bizottság gyűjti a képviselők, a polgármester, az alpolgármesterek, a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.

5. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, melyben feltünteti a vagyonnyilatkozatot tevő nevét, a nyilvántartási számot és a beérkezési időpontját.

6. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt hét nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

7. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását. A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. Amennyiben a hozzátartozói vagyonnyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.

8. Az elnök a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonnyilatkozatok megtekintésének módjáról, feltételeiről az Elnök a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot. A vagyonnyilatkozatok bizottsági példányait tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

9. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat szintén a Bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak az elnök férhet hozzá.

10. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

11. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.

12. A volt képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A beérkezett, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni az elnöknek, aki azt legkésőbb három napon belül a Bizottság elé terjeszti.

3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye.

3.1 Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

3.2 Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az elnök az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.3 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

3.4 A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést az elnök az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja. A meghallgatásról és a vagyonnyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonnyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek köre és a vagyonnyilatkozat tétel gyakorisága

Az Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése által megválasztott bizottságok nem képviselő tagjai, mint az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott személyek a törvényben meghatározott módon és gyakorisággal kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

”

„5. melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

Érd Megyei Jogú Város Közgyűlésének bizottságai

1.) A Közgyűlés a gazdaságfejlesztéssel, gazdaságszervezéssel és turizmussal, településfejlesztéssel, településrendezéssel, földrajzi nevekkel, településüzemeltetéssel, a köztemető fenntartásával, a helyi közutak és közterületek fenntartásával, gépjárművek parkolásának biztosításával, a helyi közösségi közlekedéssel, a közvilágítással, távhőszolgáltatással, továbbá az önkormányzat vagyonával, a lakás- és helyiséggazdálkodással összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, a helyi környezet- és természetvédelemmel, az okosváros-koncepció előkészítésével, kidolgozásával, a vízgazdálkodással, vízkárelhárítással, a köztisztaság és a településtisztaság biztosításával, a hulladékgazdálkodással, a mezőgazdasággal összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **15 tagú Gazdasági és Fenntarthatósági Bizottságot** hoz létre.

2.) A Közgyűlés a település közrendjével, közbiztonságával és tűzbiztonságával összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 37–39. §-aiban foglalt feladatok végrehajtására, a sport feladatokról való gondoskodással, a tömegsport támogatásával, sportlétesítmények fejlesztésével összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **17 tagú Közbiztonsági és Sport Bizottságot** hoz létre.

3.) Az óvodai ellátással, a kulturális szolgáltatással a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával, a kulturális örökség helyi védelmével, a helyi közművelődési tevékenység támogatásával, a tudományos és művészeti tevékenység támogatásával, továbbá az önkormányzat testvérvárosi és nemzetközi kapcsolataival, a helyi médiával összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **15 tagú Köznevelési és Kulturális Bizottságot** hoz létre.

4.) A Közgyűlés az Mötv. 57. § (2) bekezdésének, valamint a 120. § (1) bekezdésének megfelelően a költségvetési gazdálkodással, a helyi adókkal, valamint a város költségvetésével, annak végrehajtásával, az önkormányzati vagyonváltozással összefüggő döntések előkészítésére, véleményezésére, valamint a költségvetési bevételek alakulásának figyelemmel kísérésére, és az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalások megalapozottságának vizsgálatára, a végrehajtás ellenőrzésére, illetve a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **17 tagú Pénzügyi Bizottságot** hoz létre.

5.) A Közgyűlés a szociális, gyermekjóléti szolgáltatásokkal és ellátásokkal, az egészségügyi alapellátással, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal, a szociális és egészségügyi vállalkozásokkal, valamint hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésével kapcsolatos döntések előkészítésére, véleményezésére, a végrehajtás ellenőrzésére, továbbá a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlására **15 tagú Szociális és Egészségügyi Bizottságot** hoz létre.

”

„*6 melléklet a 31/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez*

POLGÁRMESTERI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

I.

	1. Az Önkormányzat költségvetés alapján történő gazdálkodásával, vagyongazdálkodásával kapcsolatos – jogszabályban meghatározott és a Közgyűléstől átruházott – feladat- és hatáskörök
1	Eljár és dönt mindazokban az ügyekben, ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, melyeket jogszabály a feladat- és hatáskörébe utal;
2	Dönt mindazokban – az Önkormányzat költségvetését, költségvetésének végrehajtását, gazdálkodását, vagyongazdálkodását, ingó- és ingatlanvagyonát, önkormányzati követeléseit érintő – ügyekben, melyet jogszabály vagy közgyűlési döntés nem utal a Közgyűlés, bizottság vagy önkormányzati költségvetési szerv hatáskörébe; e hatáskör magában foglalja a határozathozatalnak, a nyilatkozattétel, hozzájárulás megtételének, intézkedés meghozatalának jogát és – adott esetben – kötelezettségét;
3	Gyakorolja az ügyfél jogait, képviseli az Önkormányzatot az önkormányzati tulajdonban lévő – ingó és ingatlan – vagyontárgyakat érintő vagy azokkal kapcsolatos hatósági, jogi, bírósági és egyéb eljárásokban;
4	Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság társasági részesedéséhez kapcsolódó jogait, kivéve a hitelfelvétellel, kezességvállalással vagy ingyenes vagyonjuttatással kapcsolatos kérdéseket;
5	Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tulajdonában lévő társasházi tulajdon esetén a társasházi közgyűlésen;
6	Dönt a nem lakáscélú helyiségek átmeneti időtartamra történő bérbeadásáról;
7	Önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a Közgyűlést;
8	Indokolással ellátott írásbeli kérelem alapján egyedi önkormányzati támogatásról dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére, valamint – 15 millió forintot meg nem haladó támogatási igény esetén – a támogatási igény tárgya szerint illetékes szakbizottság javaslatára;
9	Benyújthat pályázatot azon esetekben, amelyeknél a pályázat nem igényli önrész biztosítását, a pályázat keretösszege nem tartalmaz az Európai Unió valamely alrendszeréből származó forrást, a pályázati felhívás és egyéb, a pályázat folyamatát meghatározó dokumentum nem írja elő a pályázaton történő részvételről szóló közgyűlési határozat benyújtását;
10	Dönt – az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott értékhatárig – a Közgyűlés hatáskörébe tartozó, közgyűlési ülések közötti időszakban felmerülő és azonnali intézkedést igénylő valamennyi, az önkormányzat költségvetését érintő kérdésben, jogosult a döntéshez kapcsolódó szerződések, megállapodások megkötésére, módosítására és megszüntetésére a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett;
11	Jóváhagyja Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata éves közbeszerzési tervét és annak módosításait. Jóváhagyja az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát, dönt esetleges módosításáról;
12	Dönt – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörei kivételével – az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében lebonyolított közbeszerzések esetében az eljárást lezáró döntés meghozataláról;
13	Önkormányzati beruházás esetén gyakorolja a beruházót megillető jogokat és kötelezettségeket; dönt a beruházás előkészítésére történő kijelölésről.
	2. Önkormányzati közfeladatok ellátásával kapcsolatos – jogszabályban meghatározott és a Közgyűléstől átruházott – további feladat- és hatáskörök
1	A településkép védelméről szóló rendeletben meghatározottak szerint gyakorolja az önkormányzati hatósági és más feladat- és hatásköröket;
2	Véleményezi más önkormányzatok településfejlesztési, településrendezési terveit;

3	Gyakorolja a közműves szennyvízelvezető hálózathoz történő utólagos csatlakozásért fizetendő hozzájárulással kapcsolatos önkormányzati hatósági hatáskört;
4	Dönt a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben, valamint ezzel összefüggésben kiadja a tulajdonosi hozzájárulásokat;
5	A közút kezelője képviseletében gondoskodik a helyi közutak karbantartásáról, tisztántartásáról, síkosság-mentesítéséről, elfogadja a téli üzemeltetési tervet. Kijelöli a mozgáskorlátozottak számára fenntartott várakozási helyeket;
6	Gyakorolja a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos feladat- és hatásköröket;
7	Dönt a városi rendezvényekhez kapcsolódóan a városi rendezvény szervezőjének kiválasztásáról,
8	Dönt az önkormányzati hatáskörbe tartozó fakivágási ügyekben, a fakivágási engedélyek megadásáról vagy elutasításáról;
9	Dönt a kóbor állatok befogásával és az állati hullák, hulladékok összegyűjtésével, elszállításával, illetve ártalmatlanná tételével összefüggő feladatokról;
10	A szolgáltató javaslatára vízkorlátozást rendelhet el a település területén;
11	A Közgyűléstől átruházott hatáskörében dönt az egészségügyi alapellátás keretében megkötendő háziorvosi, házi gyermekorvosi, iskolaorvosi, valamint fogorvosi előszerződések, feladat-ellátási szerződések, megbízási szerződések, vállalkozási szerződések, valamint a feladat ellátásához szükséges ingatlan-haszonkölcsön szerződések megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről;
12	Dönt az intézmény által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyek további jogviszonya létesítésének engedélyezéséről;
13	Eljár a települési támogatásokat, pénzbeli és természetbeni ellátásokat szabályozó önkormányzati rendeletben meghatározott, hatáskörébe utalt ügyekben;
14	Ellátja a köztemetéshez kapcsolódó feladat- és hatásköröket;
15	Dönt a csatornatámogatásról;
16	Összehívja a szociálpolitikai kerekasztal üléseit;
17	Jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát;
18	Meghatározza a nyári szünidei gyermekétkeztetés időtartamát;
19	Lefolytatja a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások elkövetése miatt induló – a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben feladat- és hatáskörébe utalt – eljárásokat;
20	Dönt a közfoglalkoztatásra irányuló kérelmek, pályázatok benyújtásáról;
21	Évente beszámol a Közgyűlés részére a társulási tanácsokban végzett tevékenységéről;
22	Dönt az Érd városnév használatára vonatkozó engedély kiadásáról, az engedély megtagadásáról, illetve annak visszavonásáról;
23	Kiadja a címer és a zászló használatára vonatkozó engedélyt. Elrendelheti a város fellobogózását és meghatározhatja a fellobogózandó közterületeket;
24	Dönt díszsírhely adományozásáról;
25	Dönt az elhunyt személy önkormányzati halottá nyilvánításáról, és ezzel összefüggésben a temetési szertartás költségeinek biztosításáról.

II.

	1. Egyéb önkormányzati – jogszabályban meghatározott és a Közgyűléstől átruházott – feladat- és hatáskörök

1	Amennyiben a Közgyűlés – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, döntést hozhat – az Mötv. 42. §-ában meghatározott és más, jogszabályban meghatározott át nem ruházható hatáskörök ügyek kivételével – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyekben; a döntésről a Közgyűlést a következő ülésen tájékoztatja;
2	Dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott –, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, az Mötv. 42. §-ában és más, jogszabályban meghatározott át nem ruházható hatáskörök kivételével. A döntésről a közgyűlést a következő ülésen tájékoztatja;
3	A tárgyévi költségvetési rendelet megalkotása előtt – átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hiányában – gondoskodik az önkormányzat bevételeinek beszedéséről és kiadásainak arányos – az előző évi kiadási előirányzatokon belüli – teljesítéséről;
4	Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, azonnali intézkedést igénylő (vis maior) helyzetben, elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a Közgyűlés legközelebbi ülésén be kell számolnia;
5	Dönt a vis major helyzet esetén károkat szenvedett magánszemélyek részére lakás bérbeadásáról, támogatás nyújtásáról;
6	Ellátja mindazokat az önkormányzati feladatokat és gyakorolja mindazon önkormányzati hatásköröket, amelyek jogszabály rendelkezése alapján nem tartoznak a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörébe, vagy amelyet nem valamely önkormányzati bizottság gyakorol, továbbá gyakorolja mindazon hatásköröket, amit jogszabály az önkormányzati költségvetési szerv irányító szerve vezetőjének hatáskörébe utal.

IMPRESSZUM
ÉRDI KÖZLÖNY - Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja
Felelős szerkesztő: Dr. Feik Csaba jegyző
Kiadja: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó utca 1.)
Telefon: (06-23) 522-300
Fax: (06-23) 365-340
A közzétételért felel: Érd Megye Jogú Város Polgármesteri Hivatala
ISSN 2062-784X