ÉRDI KÖZLÖNY

XIV. évfolyam 20. szám

Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja

TARTALOM

I. HATÁROZATOK

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 310/2024. (X.31.) - 348/2024. (X.31.) határozatai **2**
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 258/2024. (IX.26.) - 264/2024. (IX.26.); 284/2024. (IX.26.) határozatai **9**

II. MELLÉKLETEK

Melléklet a Közgyűlés 315/2024. (X.31.) határozatához **11**
Melléklet a Közgyűlés 316/2024. (X.31.) határozatához **20**
Melléklet a Közgyűlés 318/2024. (X.31.) határozatához **23**
Melléklet a Közgyűlés 319/2024. (X.31.) határozatához **24**
Melléklet a Közgyűlés 320/2024. (X.31.) határozatához **28**
Melléklet a Közgyűlés 321/2024. (X.31.) határozatához **33**
Melléklet a Közgyűlés 322/2024. (X.31.) határozatához **37**
Melléklet a Közgyűlés 323/2024. (X.31.) határozatához **42**
Melléklet a Közgyűlés 324/2024. (X.31.) határozatához **46**
Melléklet a Közgyűlés 325/2024. (X.31.) határozatához **51**
Melléklet a Közgyűlés 326/2024. (X.31.) határozatához **55**
Melléklet a Közgyűlés 327/2024. (X.31.) határozatához **60**
Melléklet a Közgyűlés 330/2024. (X.31.) határozatához **65**

I. HATÁROZATOK

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
310/2024. (X. 31.) határozata

felvilágosítás kérések napirendre vételéről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Tetlák Örs települési képviselő „Ki fog Érden környezetvédelemmel, fenntarthatósággal foglalkozni?", valamint „Mikor és milyen formában indul el az érdi fizető parkolási rendszer kidolgozása?" tárgyban benyújtott felvilágosítás kéréseket a 2024. október 31-ei nyilvános ülésének napirendjére felveszi.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
311/2024. (X. 31.) határozata

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2024. október 31-ei nyilvános ülése napirendjének elfogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 2024. október 31-ei nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

2. Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a csatorna közműcsatlakozási támogatásról szóló 9/2024. (V.08.) önkormányzati rendelete módosításáról
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

3. A Szociális Gondozó Központ Érd és a Hármas Kötelék Alapítvány közötti megállapodás megkötéséhez való hozzájárulással összefüggő fenntartói döntés
   Előadó: Csőzik László polgármester

4. A 2024. évi nyári napközis tábor lebonyolításáról szóló beszámoló elfogadása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester
   Meghívott: Bíró László, az Intézményi Gondnokág intézményvezetője
   Gecse-Simon Orsolya, a Szociális Gondozó Központ Érd szakmai vezetője

5. A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

6. Az Érd és Térsége Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás megszüntetése
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

7. Hozzájárulás megadása önkormányzati ingatlan székhelyként történő bejegyzéséhez
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

8. Az általános iskolai körzetek 2025/2026. tanévre vonatkozó kijelölésének véleményezése
   Előadó: Szűcs Gábor alpolgármester

9. A városban működő nemzetiségi önkormányzatokkal hatósági szerződések megkötése
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

10. Felvilágosítás kérések

11. Egyebek

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
312/2024. (X. 31.) határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul veszi.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
313/2024. (X. 31.) határozata

a Szociális Gondozó Központ Érd és a Hármas Kötelék Alapítvány közötti megállapodás megkötéséhez való hozzájárulással összefüggő fenntartói döntésről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Szociális Gondozó Központ Érd és a Hármas Kötelék Alapítvány között kötendő – az Alapítvány ellátottjai részére a nappali ellátás és a fejlesztő foglalkoztatás szolgáltatási elemek nyújtására vonatkozó – megállapodás megkötéséhez hozzájárul azzal, hogy az Alapítvány vállalja az ellátottjai által igénybe vett szolgáltatás mindenkori önköltségének megfizetését.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
314/2024. (X. 31.) határozata

a 2024. évi nyári napközis tábor lebonyolításáról szóló beszámoló elfogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a Szociális Gondozó Központ Érd szakmai, valamint az Intézményi Gondnokság pénzügyi beszámolóját a 2024. évi nyári napközis tábor lebonyolításáról.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
315/2024. (X. 31.) határozata

a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosításáról

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 1. melléklet szerinti módosításait, és a 2. számú melléklet szerinti - a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjától alkalmazandó - egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.
Határidő: döntés továbbítására – 5 nap
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
316/2024. (X. 31.) határozata

az Érd és Térsége Regionális Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás megszüntetéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében és a 91. § b) pontjában foglaltak alapján, a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítására és az önkormányzati feladatellátás megszűnésére tekintettel az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. december 31. napjával történő jogutód nélküli megszüntetésével egyetért, és a társulás megszüntetéséről szóló megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Közgyűlés felkéri a polgármestert, hogy a társulás megszüntetéséről szóló megállapodást aláírja, és azt, valamint jelen döntést, elfogadás céljából küldje meg a tagönkormányzatok polgármesterei részére.
Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
317/2024. (X. 31.) határozata

önkormányzati ingatlan székhelyként történő bejegyzéséhez hozzájárulás megadásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése, mint a tulajdonosi jogok gyakorlója hozzájárul, hogy a Pumukli Nemzetiségi Óvodáért Alapítvány a 2030 Érd, Riminyáki út 15-17. szám alatti, Érd belterület 13745 helyrajzi számú, kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló ingatlant az alapítvány székhelyeként bejegyeztesse, és azt székhelyként használja.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
318/2024. (X. 31.) határozata

az általános iskolai körzetek 2025/2026. tanévre vonatkozó kijelölésének véleményezéséről

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében rögzítettek alapján – az önkormányzat közigazgatási területén működő általános iskolák 2025/2026. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek a meghatározásával kapcsolatos véleményezési jogával élve javasolja a 2024/2025-ös tanévre meghatározott körzetek változatlanul hagyását azzal, hogy a körzetek kialakítása az intézményekben indítható osztályok számának, valamint a várható iskolaköteles gyermekek számának figyelembevételével arányosan történjen.
A Közgyűlés felhívja továbbá az Érdi Tankerületi Központ figyelmét az Érdi Móra Ferenc Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény működési feltételeivel összefüggő problémákra, kéri a Tankerület intézkedését az intézmény megfelelő működéséhez szükséges, a kor követelményeihez igazodó infrastrukturális, szakmai és tárgyi feltételek biztosítása érdekében.
A településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi bontásban a határozat melléklete tartalmazza.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
319/2024. (X. 31.) határozata

az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1.Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
320/2024. (X. 31.) határozata

az Érdi Horvát Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érdi Horvát Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
321/2024. (X. 31.) határozata

az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
322/2024. (X. 31.) határozata

Érd Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érd Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
323/2024. (X. 31.) határozata

az Érdi Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érdi Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
324/2024. (X. 31.) határozata

az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
325/2024. (X. 31.) határozata

az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
326/2024. (X. 31.) határozata

az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
327/2024. (X. 31.) határozata

az Érdi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal közigazgatási szerződés kötéséről

1. Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal közigazgatási szerződést köt az Érdi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzattal.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
328/2024. (X. 31.) határozata

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2024. október 31-ei zárt ülése napirendjének elfogadásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 2024. október 31-ei zárt ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Csuka Zoltán Városi Könyvtár intézményvezetői feladatainak ellátásával kapcsolatos döntések
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

2. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

3. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

4. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

5. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

6. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

7. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

8. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

9. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
   Előadó: dr. Csőzik László polgármester

10. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Csőzik László polgármester

11. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Csőzik László polgármester

12. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Csőzik László polgármester

13. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Csőzik László polgármester

14. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Csőzik László polgármester

15. Visszavont fellebbezés miatt eljárás megszüntetése
Előadó: dr. Csőzik László polgármester

16. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Csőzik László polgármester

17. Csatorna közműcsatlakozási támogatás iránti kérelem elutasítása ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előadó: dr. Csőzik László polgármester

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
329/2024. (X. 31.) határozata

a Csuka Zoltán Városi Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére kiírt pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, továbbá a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően a Csuka Zoltán Városi Könyvtár igazgatói munkakörének betöltésére a 204/2024. (VI. 27.) határozata alapján lefolytatott pályázati eljárás eredménytelen.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
330/2024. (X. 31.) határozata

a Csuka Zoltán Városi Könyvtár intézményvezetői munkakörének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően a Csuka Zoltán Városi Könyvtár (Érd, Hivatalnok u. 12.) intézményvezetői munkakörének betöltésére a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.
Határidő: azonnal, illetve a pályázati felhívás szerint
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
331/2024. (X. 31.) határozata

a Csuka Zoltán Városi Könyvtár intézményvezetői munkakörének betöltésére benyújtott pályázatokat véleményező bizottság létrehozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése - a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján - a benyújtott pályázatok véleményezésére az alábbi bizottságot hozza létre:

- Szűcs Gábor alpolgármester,
- Révész Gabriella, a Köznevelési és Kulturális Bizottság elnöke,
- Csengeri Attila, a Köznevelési és Kulturális Bizottság elnökhelyettese,
- Gasparik Gábor, a Köznevelési és Kulturális Bizottság tagja,
- Mayer Péter, a Polgármesteri Hivatal Humán-szolgáltatási Főosztályának vezetője,
- a Csuka Zoltán Városi Könyvtár üzemi tanácsának képviselője,
- a Magyar Könyvtárosok Egyesületének képviselője.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
332/2024. (X. 31.) határozata

a Csuka Zoltán Városi Könyvtár igazgatói feladatainak ellátásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. § (9) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Csuka Zoltán Városi Könyvtár (Érd, Hivatalnok u. 12.) igazgatói feladatainak ellátásával 2024. október 31. napjától - a pályázat eredményes elbírálásáig, de az idézett jogszabályi rendelkezés alapján - 2025. február 27. napjáig Vermes Zoltánt bízza meg.

Határidő: 2024. október 31.
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
333/2024. (X.31.) határozata - 348/2024. (X.31.) határozata

önkormányzati hatósági ügyek – nem nyilvános határozatok

dr. Feik Csaba s.k.
jegyző

dr. Csőzik László s.k.
polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
258/2024. (IX. 26.) határozata

Somfai István részére az Érd Város Életmű Díj 2024. évi adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 7/2017. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján 2024. évben
az **Érd Város Életmű Díjat**

Somfai István
címzetes igazgató, nyugalmazott pedagógus

részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – a rendelet szerint
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
259/2024. (IX. 26.) határozata

Dr. Palkó Zsolt részére az Érd Város Közéletéért elismerés posztumusz adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 7/2017. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján 2024. évben
Dr. Palkó Zsolt, az Érdi Környezetvédő és Városszépítő Egyesület elnöke részére
az Érd Város Közéletéért elismerést posztumusz adományozza.
Határidő: a díj átadására – a rendelet szerint
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
260/2024. (IX. 26.) határozata

Gyulainé Csillag Ilona c. r. alezredes részére az Év Rendőre Díj 2024. évi adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 7/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet alapján 2024. évben
az Év Rendőre Díjat
Gyulainé Csillag Ilona c. r. alezredes
részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – a rendelet szerint
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
261/2024. (IX. 26.) határozata

Töreki Tibor tűzoltó százados részére az Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díj 2024. évi adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 7/2017. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján 2024. évben
az Érd Közbiztonságáért és Tűzbiztonságáért Díjat

Töreki Tibor tűzoltó százados szolgálatparancsok
részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – a rendelet szerint
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
262/2024. (IX. 26.) határozata

Pálvölgyi Margit részére az Érd Város Szociális Munkájáért Díj 2024. évi adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 7/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet alapján 2024. évben
az Érd Város Szociális Munkájáért Díjat

Pálvölgyi Margit,
a Szociális Gondozó Központ Érd munkatársa

részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – a rendelet szerint
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
263/2024. (IX. 26.) határozata

az Év Családja Díj adományozására vonatkozó javaslat elutasításáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Év Családja Díj 2024. évi adományozására vonatkozó javaslatot nem fogadta el.
Határidő: azonnal
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
264/2024. (IX. 26.) határozata

Sevcsik M. Anna és családja részére az Év Családja Díj 2024. évi adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 7/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet alapján 2024. évben
az Év Családja Díjat
Sevcsik M. Anna és családja

részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – a rendelet szerint
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének
284/2024. (IX. 26.) határozata

Pápai János részére az Érdi Sport Díj 2024. évi adományozásáról

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat által adományozható díjakról és kitüntetésekről szóló 7/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet alapján 2024. évben

az Érdi Sport Díjat
Pápai János sakkozó

részére adományozza.
Határidő: a díj átadására – a rendelet szerint
Felelős: dr. Csőzik László polgármester

dr. Feik Csaba s.k.
jegyző

Szűcs Gábor s.k.
alpolgármester

II. MELLÉKLETEK

1. melléklet a Közgyűlés 315/2024. (X.31.) határozatához

Okiratszám: K/……/2024

FŐVÁROSI AGGLOMERÁCIÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) társult önkormányzatai által 2011. június 15. napjával létrehozott Társulás többször módosított Társulási Megállapodását a Társulási Tanács 2025. január 1-től az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete az alábbiakra módosul:

1. számú melléklet
a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás társulási megállapodásához
A Társulás tagjai és székhelyei, képviselői, a települések 2019. január 1-i lakosságszáma

- Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 58., lakosságszám: 5.337 fő), képviselő: Dr. Tüske Zoltán polgármester
- Biatorbágy Város Önkormányzat (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.; lakosságszám: 13 692 fő) képviselő: Kocsis József polgármester
- Csömör Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2141 Csömör, Szabadság u. 5., lakosságszám: 9.768 fő), képviselő: Fábri István polgármester
- Diósd Város Önkormányzat (székhely: 2049 Diósd, Szent István tér 1., lakosságszám: 10.603 fő), képviselő: Dizseri András polgármester
- Ecser Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2233 Ecser, Széchenyi u. 1., lakosságszám: 4.038 fő), képviselő: Gál Zsolt polgármester
- Érd Megyei Jogú Város (székhely: 2030 Érd, Alsó utca 1-3.; lakosságszám: 69 014 fő)
  képviselő: dr. Csőzik László polgármester
- Gyál Város Önkormányzat (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., lakosságszám: 24.545 fő), képviselő: Pápai Mihály polgármester
- Halásztelek Város Önkormányzat (székhely: 2314 Halásztelek, Kastély park 1., lakosságszám: 11.183 fő), képviselő: Nagy Barnabás polgármester
- Kistarcsa Város Önkormányzat (székhely: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48., lakosságszám: 13.157 fő), képviselő: Solymosi Sándor alpolgármester
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61., lakosságszám: 8.407 fő), képviselő: Kiszelné Mohos Katalin polgármester
- Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., lakosságszám: 16.564 fő), képviselő: dr. Kővári Alexandra
- Pilisborosjenő Község Önkormányzat (székhely: 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16., lakosságszám: 3.896 fő), képviselő: Tömöri Balázs polgármester
- Remeteszőlős Község Önkormányzat (székhely: 2094 Remeteszőlős, Nagykovácsi u. 3., lakosságszám: 1.017 fő), képviselő: Szathmáry Gergely Zoltán polgármester
- Szigetszentmiklós Város Önkormányzat (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth u. 2., lakosságszám: 39.439 fő), képviselő: Nagy János polgármester
- Tárnok Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152., lakosságszám: 10.044 fő), képviselő: Dr. Lukács László polgármester
- Törökbálint Város Önkormányzat (székhely: 2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79., lakosságszám: 14.297 fő), képviselő: Szőke Péter polgármester
- Vecsés Város Önkormányzat (székhely: 2220 Vecsés Szent István tér 1. lakosságszám: 21.328 fő), képviselő: Szlahó Csaba Polgármester

A Társulás lakosságszáma összesen: 276.329 fő

Jelen Társulási Megállapodás módosítás a Társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.

Kelt: Gyál, 2024. ……

Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:
Jelen Társulási Megállapodás módosítást a Társulási Tanács a …… sz. határozatával hagyta jóvá.
A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Biatorbágy Város Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Diósd Város Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Ecser Nagyközség Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a …….. számú közgyűlési határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete a ……..számú önkormányzati határozatával,
- Halásztelek Város Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,
- Pécel Város Képviselő-testülete a ……...számú önkormányzati határozatával,
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete a ……..számú önkormányzati határozatával,
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete a ……..számú önkormányzati határozatával,
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete a ……..számú önkormányzati határozatával,
- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Törökbálint Város Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Vecsés Város Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,

A Társulási Megállapodás módosítást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el.
Kelt, 2024. ……..

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján dr. Tüske Zoltán polgármester
- Biatorbágy Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Kocsis József polgármester
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Fábri István polgármester
- Diósd Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Dizseri András polgármester
- Ecser Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Gál Zsolt polgármester
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése nevében:
  2024……napján dr. Csőzik László polgármester
- Gyál Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Pápai Mihály polgármester
- Halásztelek Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Nagy Barnabás polgármester
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Solymosi Sándor alpolgármester
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Kiszelné Mohos Katalin polgármester
- Pécel Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….napján dr. Kővári Alexandra polgármester
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Tömöri Balázs polgármester
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Szathmáry Gergely Zoltán polgármester
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Nagy János polgármester
- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján dr. Lukács Lászlópolgármester
- Törökbálint Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Szőke Péter polgármester
- Vecsés Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Szlahó Csaba polgármester

2. melléklet a Közgyűlés 315/2024.(X.31.) határozatához

Okiratszám: K/……../2024

Fővárosi Agglomeráció
Önkormányzati
Társulás

Társulási megállapodása
Egységes szerkezetben
Hatályos 2025. január 01. naptól

MEGÁLLAPODÁS TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁRÓL

A fővárosi agglomerációs térség alábbiakban nevesített, társult önkormányzatai a 2011. június 15. napjával létrehozott Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulást a jogfolytonosság biztosítása mellett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően önkéntes és szabad elhatározásukból a jogi személyiség további fenntartása mellett jelen társulási megállapodással átalakítják.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A Társulás neve: Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás

2./ A Társulás rövidített neve: FAÖT

3./ A Társulás székhelye: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114.

4./ A Társulás tagjai: A Társulás tagjainak nevét, székhelyét és képviselőjét, valamint az egyes települések 2019. január 1-i állandó lakosságszámát az 1. sz. melléklet tartalmazza. Ezt követően a települések állandó lakosságszáma (továbbiakban: lakosságszám) minden évben a Belügyminisztérium által közölt előző éves adatoknak megfelelően kerül figyelembevételre.

5./ A Társulás működési területe:

A társult önkormányzatok közigazgatási területe.

6./ A Társulás irányító szerve:

Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

7./ A Társulás bélyegzője: Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.

8./ A Társulás képviselete: a képviseletet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megbízott tanácstag látja el. A képviselet részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9./ A Társulás költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet vagy egyéb más szervezetet nem alapított.

10./ A Társulás időtartama

A Társulást a tagok határozatlan időtartamra hozzák létre.

II.
A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulás alapvető célja az érintett települések közösen való fellépése – bizonyos ügyekben Budapesttel együtt – az agglomerációs települések érdekében.

A legfontosabb feladat a közös érdekérvényesítés, érdekvédelem, a közös gondolkodás és a tapasztalatcsere többek között a (közösségi) közlekedés, a közbiztonság, a turisztika és a katasztrófavédelem területén, illetve a kulturális és sport kapcsolatok elmélyítése.

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. §. (1) bekezdése értelmében cél a társult települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint a pályázatok figyelése, pályázatok benyújtása, források megszerzésére.

A tagönkormányzatok a Társulásra helyi önkormányzati feladat- és hatásköröket nem ruháznak át.

A Társulás szakágazat kódja: 841317. Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása.

Kormányzati funkciók

korm.funk	megnevezés
045120	Út, autópálya, építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területtek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
011130	Önkormányzat és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
044310	Építésügy igazgatása

III.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

A Társulás létrehozása, a társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése

1./ A társulási megállapodást az egyes önkormányzatok polgármesterei írják alá.

2./ A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a Társulás megszüntetéséhez.

3./ A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A módosítást, megszüntetést Társulás bármely tagja kezdeményezheti.

4./ A Társuláshoz csatlakozás

A Társuláshoz bármely időpontban lehet csatlakozni. A Társulásban résztvevő tagönkormányzatok minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozás tervezett időpontját legalább 6 hónappal megelőzően dönteni kell. A csatlakozni kívánó tagönkormányzat döntéséről a Társulási Tanácsot értesíti.

5./ A Társulásból való kiválás feltételei

A Társulási Megállapodást felmondani naptári év utolsó napjával lehet (kiválás), a kiválásról minősített többségű szavazatarránnyal dönthet az egyes tagok képviselő-testülete. A kiváló tag a döntését a kiválás időpontját megelőző legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal közölni kell.

6./ A Társulás tagjának kizárása

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt az önkormányzatot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

7./ A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai minősített többségű döntésükkel elhatározták a Társulás megszüntetését,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján,
- ha a Társulásban csak egy tag marad.

A megszűnéskor a Társulás tagjai kötelesek egymással a IV/5. pontban foglaltak szerint elszámolni.

A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke és alelnöke.

1./ A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsot a tagönkormányzatok által a Társulási Tanácsba delegált személyek alkotják. A delegált személy helyettesítésének rendjéről a tagönkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.

A Társulási Tanács alakuló ülését Gyál Város Önkormányzat által a Társulási Tanácsba delegált tag hívja össze az általános önkormányzati választásokat követő 90 napon belül.

A Társulási Tanácsban a tagok egyenlően 1-1 szavazati joggal rendelkeznek, vagyis minden tagönkormányzat egyenlő szavazattal vesz részt a döntések meghozatalában.

Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban helyettesítésre meghatalmazott személy útján lehet.

A Társulási Tanács tagjai képviselő-testületeiknek évente beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács döntését ülésen határozattal, kézfelemeléssel hozza.

2./ Elnök, alelnök

A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesíti.

A Társulási Tanács elnöke minden év május 31. napjáig beszámol a Társulás tagjainak a Társulás működéséről. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét egyebekben a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Társulás működése

1./ A Társulási Tanács ülése

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti. Mindkettejük egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal,
- a Társulás tagjai legalább egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára,
- a Pest Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak.

2. / A Társulási Tanács határozatképessége

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő „igen" szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű szótöbbség).

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a Társulás tagjának kizárásához,
- a Társulás megszüntetésének véleményezéséhez,
- a Társulási Megállapodás módosításának véleményezéséhez,
- az éves költségvetés és zárszámadás elfogadásához,
- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

3./ A Társulás működési szabályai

A Társulás részletes működési szabályait a jelen megállapodás és a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a Társulási Tanács állapítja meg, Szervezeti és Működési Szabályzatban.

4./ A Társulás működésének ellenőrzése

Az ellenőrzési rend részét képezi:
1. a Társulási Tanács elnökének éves beszámolója
2. a zárszámadás elfogadása
3. a Gyáli Polgármesteri Hivatalban, mint a Társulás munkaszervezeti, pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó szervezetben folyó munka ellenőrzésére a Gyáli Polgármesteri Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok az irányadók
4. a Társulási Tanács külön döntéssel eseti ellenőrzések elrendelésére jogosult.

IV.

A Társulás jogállása, vagyona, gazdálkodása, az elszámolás rendje

1./ A Társulás jogállása

A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, gazdálkodásában a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat alkalmazó szerv, melynek munkaszervezeti és pénzügyi-gazdasági feladatait a Gyáli Polgármesteri Hivatal látja el.
A Társulás jogi személyiségére tekintettel saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

2./ A Társulás vagyona

A Társulás feladatainak ellátásához, vagyonának működtetéséhez a tagok tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 10 Ft/lakosságszám/év.
A Társulás vagyona áll:

- a költségvetési számláján nyilvántartott befizetésekből,
- a külön leltár szerinti vagyontárgyakból.

A Társulás vagyonának átruházására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
A Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

3./ A Társulás gazdálkodása

A Társulás működésének, a Társulás fenntartásának költségeihez a társult Önkormányzatok a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a költségvetésről szóló törvényben foglaltak figyelembevételével, lakosságuk számának arányában járulnak hozzá.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács a költségvetésről szóló határozatban állapítja meg.

A tagok által befizetett tagdíj, valamint a tagok egyéb vagyoni hozzájárulásai a Társulás vagyonát képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész pályázatok előkészítésére, pályázatok eljárási díjainak befizetésére is fordítható.

A Társulás működtetésének tagdíját a tagönkormányzatok egy összegben teljesítik a tárgyév április 15. napjáig, a Társulás költségvetési számlájára történő átutalással vagy befizetéssel.

A Társulás létrehozásának évében a tagdíj mértéke az éves kötelező befizetés fele, mely összeget a Társulás tagjai 2011. augusztus 31. napjáig kötelesek voltak teljesíteni.

Amennyiben a tagönkormányzat bármely befizetési kötelezettségének fenti határnapig nem tesz eleget, úgy a Társulás 30 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett tagot írásban felhívja az elmaradt tagdíj befizetésére.

Ha a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet.

A gazdálkodási feladatokat végző szervezet az év végén elszámolást készít, amelyet megvitatásra a Társulási Tanács elé terjeszt, legkésőbb a tárgyévet követő május 31. napjáig.

A Társulási Tanács a Társulás zárszámadását határozattal fogadja el.

4./ A Társulási vagyon felosztása, kiadása

A Társulás megszűnése esetén vagyonát a Társulás tagjai között kell felosztani.

Amennyiben a Társulásba vagyontárgyat vitt be valamely tag, vagy vagyontárgy Társulás tagja részére történő kiadásában kell dönteni, úgy a vagyontárgy kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

5./ Az elszámolás rendje

A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek elszámolni egymással úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a befizetett tagdíj arányában kerül felosztásra a tagok között.

A Társulás tagjai a kiváláskor és kizáráskor is kötelesek elszámolni. Kiválás és kizárás esetén a Társulás kivált/kizárt tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal kell elszámolni.

A Társulás megszűnése, vagy a Társulásból történő kiválás/kizárás esetén, amennyiben a megszűnéssel vagy kiválással/kizárással összefüggésben, pályázat kapcsán visszafizetési kötelezettség keletkezik, a kapott fejlesztések arányában teljesítik a Társulás tagjai a pályázati felhívásnak megfelelő visszafizetést.

V.

Záró rendelkezések

1./ A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről, valamint az önkormányzatokról szóló jogszabályok vonatkozó hatályos rendelkezései az irányadóak.

2./ A jelen megállapodás akkor lép hatályba, amely napon az utolsó alapító tag is aláírta, egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Társulási Megállapodás és annak módosítása.

3./ A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában rendezni. Ennek sikertelensége esetén a tagok bírósághoz fordulhatnak.

4./ A jelen megállapodást a Társulás tagjai, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

A megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok jelen megállapodás mellékletét képezik.

Gyál, 2024. …….

Pápai Mihály
a Társulási Tanács Elnöke

1. számú melléklet
a Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás társulási megállapodásához
A Társulás tagjai és székhelyei, képviselői, a települések 2019. január 1-i lakosságszáma

- Alsónémedi Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2351 Alsónémedi, Fő út 58., lakosságszám: 5.337 fő), képviselő: Dr. Tüske Zoltán polgármester
- Biatorbágy Város Önkormányzat (székhely: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor utca 2/a.; lakosságszám: 13 692 fő) képviselő: Kocsis József polgármester
- Csömör Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2141 Csömör, Szabadság u. 5., lakosságszám: 9.768 fő), képviselő: Fábri István polgármester
- Diósd Város Önkormányzat (székhely: 2049 Diósd, Szent István tér 1., lakosságszám: 10.603 fő), képviselő: Dizseri András polgármester
- Ecser Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2233 Ecser, Széchenyi u. 1., lakosságszám: 4.038 fő), képviselő: Gál Zsolt polgármester
- Érd Megyei Jogú Város (székhely: 2030 Érd, Alsó utca 1-3.; lakosságszám: 69 014 fő)
  képviselő: dr. Csőzik László polgármester
- Gyál Város Önkormányzat (székhely: 2360 Gyál, Kőrösi út 112-114., lakosságszám: 24.545 fő), képviselő: Pápai Mihály polgármester
- Halásztelek Város Önkormányzat (székhely: 2314 Halásztelek, Kastély park 1., lakosságszám: 11.183 fő), képviselő: Nagy Barnabás polgármester
- Kistarcsa Város Önkormányzat (székhely: 2143 Kistarcsa, Szabadság u. 48., lakosságszám: 13.157 fő), képviselő: Solymosi Sándor alpolgármester
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth L. u. 61., lakosságszám: 8.407 fő), képviselő: Kiszelné Mohos Katalin polgármester
- Pécel Város Önkormányzata (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., lakosságszám: 16.564 fő), képviselő: dr. Kővári Alexandra
- Pilisborosjenő Község Önkormányzat (székhely: 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16., lakosságszám: 3.896 fő), képviselő: Tömöri Balázs polgármester
- Remeteszőlős Község Önkormányzat (székhely: 2094 Remeteszőlős, Nagykovácsi u. 3., lakosságszám: 1.017 fő), képviselő: Szathmáry Gergely Zoltán polgármester
- Szigetszentmiklós Város Önkormányzat (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth u. 2., lakosságszám: 39.439 fő), képviselő: Nagy János polgármester
- Tárnok Nagyközség Önkormányzat (székhely: 2461 Tárnok, Dózsa György út 150-152., lakosságszám: 10.044 fő), képviselő: Dr. Lukács László polgármester
- Törökbálint Város Önkormányzat (székhely: 2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 79., lakosságszám: 14.297 fő), képviselő: Szőke Péter polgármester
- Vecsés Város Önkormányzat (székhely: 2220 Vecsés Szent István tér 1. lakosságszám: 21.328 fő), képviselő: Szlahó Csaba Polgármester

A Társulás lakosságszáma összesen: 276.329 fő

Jelen Társulási Megállapodás módosítás a Társulásban résztvevő valamennyi települési önkormányzat polgármesterének aláírásával válik hatályossá.

Kelt: Gyál, 2024. ……..

Pápai Mihály
Társulási Tanács Elnöke

Záradék:
Jelen Társulási Megállapodás módosítást a Társulási Tanács a ……..sz. határozatával hagyta jóvá.
A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra nézve kötelező rendelkezésként:

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Biatorbágy Város Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,

- Diósd Város Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Ecser Nagyközség Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése a …….. számú közgyűlési határozatával,
- Gyál Város Képviselő-testülete a ……..számú önkormányzati határozatával,
- Halásztelek Város Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával,
- Pécel Város Képviselő-testülete a ……...számú önkormányzati határozatával,
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete a ……..számú önkormányzati határozatával,
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete a ……..számú önkormányzati határozatával,
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete a ……..számú önkormányzati határozatával,
- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Törökbálint Város Képviselő-testülete a …….számú önkormányzati határozatával,
- Vecsés Város Képviselő-testülete a ……számú önkormányzati határozatával.

A Társulási Megállapodás módosítást az érintett önkormányzatok polgármesterei aláírásukkal látják el.
Kelt, 2024. ……..

- Alsónémedi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján dr. Tüske Zoltán polgármester
- Biatorbágy Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Kocsis József polgármester
- Csömör Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Fábri István polgármester

- Diósd Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Dizseri András polgármester
- Ecser Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Gál Zsolt polgármester
- Érd Megyei Jogú Város Közgyűlése nevében:
  2024……napján dr. Csőzik László polgármester
- Gyál Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Pápai Mihály polgármester
- Halásztelek Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Nagy Barnabás polgármester
- Kistarcsa Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Solymosi Sándor alpolgármester
- Nagykovácsi Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Kiszelné Mohos Katalin polgármester
- Pécel Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….napján dr. Kővári Alexandra polgármester
- Pilisborosjenő Község Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Tömöri Balázs polgármester
- Remeteszőlős Község Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Szathmáry Gergely Zoltán polgármester
- Szigetszentmiklós Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Nagy János polgármester
- Tárnok Nagyközség Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján dr. Lukács László polgármester
- Törökbálint Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Szőke Péter polgármester
- Vecsés Város Képviselő-testülete nevében:
  2024…….. … napján Szlahó Csaba polgármester

1. melléklet a Közgyűlés 316/2024. (X. 31.) határozatához

MEGÁLLAPODÁS

az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megszüntetéséről

mely létrejött

- Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (2030 Érd, Alsó u. 1-3.) képviseli: dr. Csőzik László polgármester;

- Diósd Város Önkormányzata (2049 Diósd, Szt. István tér 1.) képviseli: Dizseri András polgármester;

- Gyál Város Önkormányzata (2360 Gyál Kőrösi út 112-114.) képviseli: Pápai Mihály polgármester;

- Halásztelek Város Önkormányzata (2314 Halásztelek, Kastély park 1.) képviseli: Nagy Barnabás polgármester;

- Nagytarcsa Község Önkormányzata (2142 Nagytarcsa Rákóczi utca 4.) képviseli: Barna Ervin polgármester;

- Sóskút Község Önkormányzata (2038 Sóskút Szabadság tér 1.) képviseli: Mészáros József polgármester;

- Szigethalom Város Önkormányzata (2315 Szigethalom Kossuth Lajos utca 10.) képviseli: Fáki László polgármester;

- Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (2310 Szigetszentmiklós Kossuth utca 2.) képviseli: Nagy János polgármester;

- Tárnok Nagyközség Önkormányzata (2461 Tárnok, Dózsa Gy. út. 150-152.) képviseli: dr. Lukács László polgármester;

- Tököl Város Önkormányzata (2316 Tököl Fő utca 117.) képviseli: Tóth Zoltán József polgármester (a továbbiakban együtt: Társult Önkormányzatok)

között alulírt helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. Érd, Budaörs, Dabas, Diósd, Gyál, Halásztelek, Hernád, Inárcs, Nagytarcsa, Örkény, Pusztavacs, Százhalombatta, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Tököl, Újhartyán, Újlengyel, és Vecsés önkormányzat képviselő-testületei - mint alapító tagok, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában biztosított társulási jog alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény által előírt települési szilárd hulladékkezelési kötelező közszolgáltatás feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása, valamint a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása érdekében, 2017. február 28. napjával jogi személyiséggel rendelkező társulást hoztak létre Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás elnevezéssel, mely társulást a Magyar Államkincstár Pest Megyei Igazgatósága (a továbbiakban: Államkincstár) törzskönyvi nyilvántartásba vett.

II. A megszűnő Társulás adatai és a megszüntetés körülményei

1. A Társult Önkormányzatok közös megegyezéssel és egyező akarattal megállapodnak abban, hogy 2024. december 31. nappal a Társulást az Mötv. 88. § (2), illetve 91. § b) pontja alapján jogutód nélkül megszüntetik.

2. Társulás törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését Társult Önkormányzatok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 11.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következők szerint kérik.
3. A megszűnő Társulás megnevezése: Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

3.1 Székhelye: 2030 Érd, Alsó utca 1-3.
3.2 Törzskönyvi azonosító száma: 837491;
3.3 Adószáma: 15837491-2-13;
3.4 KSH statisztikai számjele: 15837491-3811-327-13;
3.5 Elnöke: dr. Csőzik László.

4. A megszüntető szervek megnevezése, székhelye

4.1 Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhely: 2030 Érd, Alsó u. 1-3.

4.2 Diósd Város Önkormányzata
Székhely: 2049 Diósd, Szt. István tér 1.

4.3 Gyál Város Önkormányzata
Székhely: 2360 Gyál Kőrösi út 112-114.

4.4 Halásztelek Város Önkormányzata
Székhely: 2314 Halásztelek Kastély park 1.

4.5 Nagytarcsa Község Önkormányzata
Székhely:2142 Nagytarcsa Rákóczi utca 4.

4.6 Sóskút Község Önkormányzata
Székhely: 2038 Sóskút Szabadság tér 1.

4.7 Szigethalom Város Önkormányzata
Székhely: 2315 Szigethalom Kossuth Lajos utca 10.

4.8 Szigetszentmiklós Város Önkormányzata
Székhely: 2310 Szigetszentmiklós Kossuth utca 2.

4.9 Tárnok Nagyközség Önkormányzata
Székhely 2461 Tárnok, Dózsa Gy. út. 150-152.

4.10 Tököl Város Önkormányzata
Székhely: 2316 Tököl Fő utca 117.

5. A megszűnés oka:

A társulás tevékenységével érintett önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat, illetve a települési önkormányzatok, illetve társulások hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi feladat- és hatásköre 2023. július 1-jétől megszűnt. Erre figyelemmel az Mötv. 91. § b) pontja és a társulási megállapodás XV. fejezet 2. pont a) alpontja alapján valamennyi tag elhatározta a Társulás megszüntetését.

6. A megszűnés időpontja: 2024. december 31.
7. A megszűnés módja: az Áht 11.§ (1) bekezdése alapján az alapító szerv általi jogutód nélküli megszűntetés.

8. A közfeladat jövőbeni ellátása: A Magyar Állammal kötött koncessziós szerződés alapján a MOL végzi az állami hulladékgazdálkodási közfeladatokat.

III. A megszűnéssel összefüggő vagyoni és elszámolási rendelkezések

1. A Társulás a vagyonáról, valamint pénzkészletéről az alábbiak szerint rendelkezik:

1.1 A Társulás felosztható vagyona 2024. október 28. napján 12.755.765 forint.

1.2 A Társulás kis értékű tárgyi eszközzel, valamint immateriális javakkal nem rendelkezik.

1.3 A Társulás bankszámláján lévő pénzeszköz a Társulás tagjai között a képviselt lakosságszám arányában kerül felosztásra.

1.4 a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel;

1.5 A Társulás tartozással nem rendelkezik.

2. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a mérleg fordulónapja jogutód nélküli megszűnés miatt megszűnő társulásnál a megszűnés napja. Az éves költségvetési beszámolót jogutód nélkül megszűnő társulás esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervként az Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala készíti el.

3. Az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a gazdasági feladatokat ellátó munkaszervezet (Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala) útján gondoskodik a Társulás fennmaradó pénzeszközének a tagönkormányzatok részére történő visszautalására.

4. A kötelezettségvállalás rendje:

4.1. A Társulás, illetve a Társulási Tanács elnöke a megszűnés időpontjáig, 2024. december 31. napjáig vállalhat kötelezettségeket, a 2024. évre jóváhagyott költségvetési előirányzatának időarányos mértékéig.
4.2. A Társulás megszüntetésének napjával megszűnik a Társulás elnökének aláírási és bélyegzőhasználati joga.
4.3. A Társulás pénzforgalmi számlái 2024. december 31. napjával megszüntetésre kerülnek. Ezen bankszámlákra a későbbiekben érkező teljesítéseket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának kijelölt számlájára kell átutalni.
4.4. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a mérleg fordulónapja jogutód nélkül megszűnés miatt megszűnő társulásnál a megszűnés napja. Az éves költségvetési beszámolót a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szervként Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala készíti el.

5. A társulás projektjei

Társult Önkormányzatok kijelentik, hogy folyamatban lévő, társfinanszírozott projektjük nincs.

6. A foglalkoztatottakra vonatkozó rendelkezések

Társulásnak nincsenek foglalkoztatottjai, Társulás munkaszervezeti feladatait Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának állományában lévő köztisztviselők látják el 2024. december 31. napjáig.

7 . Iratkezelés

Társulás irattári anyagát jelenleg Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kezeli, mely a megszűnés időpontját követően is gondoskodik annak jogszabály szerinti további elhelyezéséről és biztonságos őrzéséről.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A tagönkormányzatok rögzítik, hogy az Ávr. által előírt határidőben a törzskönyvi nyilvántartásból való törlés iránt a Társulás elnöke intézkedik a Magyar Államkincstár Pest Vármegyei Igazgatóságán. A megszűnés napjával a Kincstár adatszolgáltatása alapján az adóhatóság hivatalból megszünteti a szerv adószámát.
2. Az Mötv. VII. fejezetében foglaltak alapján Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a megfelelő dokumentumok megküldésével tájékoztatja a törvényességi felügyeletet ellátó Pest Vármegyei Kormányhivatalt.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv., az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

4. A tagönkormányzatok kijelentik, hogy képviselő-testületeik a jelen megszüntető megállapodást megfelelően előzetesen - minősített többségű határozattal - jóváhagyták, jelen megszüntető megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Érd, 2024. …….. hó ….. nap

……	……
polgármester	**polgármester**
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata	**Sóskút Község Önkormányzata**
……	……
polgármester	**polgármester**
Diósd Város Önkormányzata	**Szigethalom Város Önkormányzata**
……	……
polgármester	**polgármester**
Gyál Város Önkormányzata	**Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**
……	……
polgármester	**polgármester**
Halásztelek Város Önkormányzata	**Tárnok Nagyközség Önkormányzata**
……	……
polgármester	**polgármester**
Nagytarcsa Község Önkormányzata	**Tököl Város Önkormányzata**

Záradék:

Az Érd és Térsége Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2024. december 31. napjával történő megszüntetéséről szóló megállapodását a Társulás tagjait alkotó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbiak szerint elfogadták:

Település megnevezése	**Elfogadó képviselő-testületi határozat száma**	**polgármester aláírása**	**Bélyegző lenyomata**
Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata	_/____.(__) határozat		
Diósd Város Önkormányzata	_/____.(__) határozat		
Gyál Város Önkormányzat	_/____.(__) határozat		
Halásztelek Város Önkormányzat	_/____.(__) határozat		
Nagytarcsa Község Önkormányzat	_/____.(__) határozat		
Sóskút Község Önkormányzat	_/____.(__) határozat		
Szigethalom Város Önkormányzat	_/____.(__) határozat		
Szigetszentmiklós Város Önkormányzat	_/____.(__) határozat		
Tárnok Nagyközség Önkormányzat	_/____.(__) határozat		
Tököl Város Önkormányzat	_/____.(__) határozat		
Társulási Tanács	10/2024.(IV.18) határozat		

Melléklet a Közgyűlés 318/2024. (X.31.) határozathoz

	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma (2024.09.02.)
Érdi Batthyány Sportiskolai Általános Iskola és Gimnázium	21
Érdi Bolyai János Általános Iskola	18
Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium	8
Érdi Kőrösi Csoma S. Ált. Iskola	6
Érdligeti Általános Iskola	6
Érdi Teleki Sámuel Általános Iskola	14
Érdi Móra Ferenc Általános Iskola és EGYMI	6
Összesen:	**79**

Melléklet a Közgyűlés 319/2024. (X.31.) határozatához

Iktatószám: 1/ERD-1556-8/2024
Szerződésazonosító:4329

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785813-1-13) képviseletében: Papakosztandisz Elena elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.
4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani,

aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési Főosztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01335190-00100009 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás,

vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat között és az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és 10/2021 (I.28.) határozat alapján elfogadott hatósági szerződés hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 319/2024. (X.31.) határozatával, az Érdi Görög Nemzetiségi Önkormányzat a 29/2024. (X.08) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László polgármester Önkormányzat képviseletében	**Papakosztandisz Elena** **elnök** Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	**Dr. Feik Csaba** jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 320/2024. (X.31.) határozatához

Iktatószám: 1/ERD/1565/10/2024.
Szerződésazonosító: 4334

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érdi Horvát Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám:15787293-1-13) képviseletében: Hudák Ágnes elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

4. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Horvát Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4.Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési és Gazdálkodási Osztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01339752-00100001 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel

minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az

adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 320/2024. (X. 31.) határozatával, az Érdi Horvát Önkormányzat az 52/2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László polgármester Önkormányzat képviseletében	**Hudák Ágnes** **elnök** Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	**Dr. Feik Csaba** jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 321/2024. (X.31.) határozatához

Iktatószám: 1/ERD/1563-7/2024.
Szerződésazonosító: 4331

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15785806-1-13) képviseletében: Szczerba Roland Dániel elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési Főosztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01340043-00100002 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások

szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata"* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat között a 9/2021. (I. 28.) határozat alapján elfogadott hatósági szerződés hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 321/2024. (X. 31.) határozatával, az Érdi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat a 14/2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László polgármester Önkormányzat képviseletében	**Szczerba Roland Dániel** **elnök** Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	**Dr. Feik Csaba** jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 322/2024. (X.31.) határozatához

Iktató szám: 1/ERD-1560-12/2024.
Szerződés azonosító: 4328

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érd Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15566018-1-13) képviseletében: Eszes Mária Margit elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy –

a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2.Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érd Város Német Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési Főosztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01334189-00100002 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg Érd Város Német Nemzetiségi Önkormányzat és az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat között a 8/2021. (I.28.) határozat alapján elfogadott hatósági szerződés hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 322/2024. (X.31.) határozatával, Érd Város Német Nemzetiségi Önkormányzat a 35/2024. (X.08) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László polgármester Önkormányzat képviseletében	**Eszes Mária** **elnök** Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	**Dr. Feik Csaba** jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 323/2024. (X.31.) határozatához

Iktatószám:1/ERD-78792-2/2024
Szerződésazonosító: 4332

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érdi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám:……) képviseletében: Molnár Zsolt elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.
8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési Főosztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a ……-……-…….. számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás,

vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1**.** A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 323/2024. (X.31.) határozatával, az Érdi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László polgármester Önkormányzat képviseletében	**Molnár Zsolt** **elnök** Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	**Dr. Feik Csaba** jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 324/2024. (X.31.) határozatához

Iktatószám: 1/ERD-1566-11/2024.
Szerződésazonosító: 4333

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1-3. Adószám: 16797329-1-13) képviseletében: Balogh Csaba elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
   A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési és Gazdálkodási Osztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi

Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01339742-00100004 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 324/2024. (X.31.) határozatával, az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 10/2021 (IX.01) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László	**Balogh Csaba**	**Dr. Feik Csaba**
polgármester	**elnök**	jegyző
Önkormányzat képviseletében	Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 325/2024. (X.31.) határozatához

Iktatószám: 1/ERD/78791-2/2024.
Szerződésazonosító: 4335

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám:……) képviseletében: Pókos István elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
   A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési és Gazdálkodási Osztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a ……-……-…….. számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás,

vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1**.** A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 325/2024. (X.31.) határozatával, az Érdi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László polgármester Önkormányzat képviseletében	**Pókos István** **elnök** Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	**Dr. Feik Csaba** jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 326/2024. (X.31.) határozatához

Iktatószám: 1/ERD/78793/2/2024.
Szerződésazonosító: 4336

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám:……) képviseletében: Horváth Andrea elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
   A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,

továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési Főosztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a ……-……-…….. számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül

írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 326/2024. (X.31.) határozatával, az Érdi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 4/2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László polgármester Önkormányzat képviseletében	**Horváth Andrea** **elnök** Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	**Dr. Feik Csaba** jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 327/2024. (X.31.) határozatához

Iktatószám: 1/ER/1564-7/2024.
Szerződésazonosító: 4330

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: dr. Csőzik László polgármester (továbbiakban: Önkormányzat), továbbá **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala** (2030 Érd, Alsó u. 1. adószám: 15394909-2-13) képviselője dr. Feik Csaba jegyző, másrészről az **Érdi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat** (2030 Érd, Alsó u. 1. Adószám: 15842158-1-13) képviseletében: Jedlicska Jevgenija elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen *közigazgatási szerződésben* rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njtv. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Polgárok Háza (Érd, Alsó u. 3.) épületében található helyiségben, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Njtv. 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, elektronikus formában megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érdi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen szerződés függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztály vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat központi költségvetési forrásból tervezhető, tárgyévi támogatásainak nyilvánosságra hozott adatairól, továbbá az előző évi fel nem használt támogatási források összegéről a Költségvetési Főosztály tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét. A nemzetiségi önkormányzatot megillető központi költségvetési támogatások felhasználására vonatkozó előírásokat tartalmazó útmutatót a Közgazdasági Főosztály a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére átadja, szükség esetén felvilágosítást nyújt az abban foglaltakkal kapcsolatosan. A központi költségvetési források szabályos felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelentését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya részére megadja. A kapott információk alapján a Közgazdasági Főosztály elkészíti a képviselőtestület számára a költségvetésre vonatkozó előterjesztést, amelyet legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően a Közgyűlési és Törvényességi Osztály közvetítésével az elnök részére elektronikus úton eljuttat.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaikért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya készíti el, melyet az elnök hagy jóvá.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01717769-00100009 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen szerződés függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A kötelezettségvállalás és utalványozás különös szabályai

2.5.1 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.5.2. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.6. A teljesítésigazolás és érvényesítés különös szabályai

2.6.1 A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. A pénzügyi ellenjegyzés különös szabályai

2.7.1. A 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Főosztály vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vagy egyéb szabálytalan módon vállalt kötelezettségek következményeiért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

2.8. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.9. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.10. Összeférhetetlenségi követelmények

2.10.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Főosztály erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások

szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgyűlési és Törvényességi Osztályán keresztül látja el.

2.13. A nemzetiségi önkormányzat részére a központi költségvetésből biztosított működési és feladatalapú támogatások elszámolását a Közgazdasági Főosztály végzi. Az elszámolás elkészítése magában foglalja a számlák záradékolását és az előírásoknak megfelelő számlaösszesítő elkészítését.
A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok elszámolása keretében gondoskodik a számlák záradékolásáról és az elszámolási dokumentumok elkészítéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott és támogatásban részesített pályázatok támogatói okiratát vagy támogatási szerződését annak aláírását követően haladéktalanul a Közgazdasági Főosztály rendelkezésére bocsájtja. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot.
A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A pályázatok keretében biztosított források Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.
A támogatások nem a jogszabályokban vagy Támogatási szerződésben/Támogatói okiratban foglaltak szerinti felhasználásából eredően keletkező visszafizetési kötelezettség miatt sem az Önkormányzatot sem a Polgármesteri Hivatalt nem terheli felelősség.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának a feladata.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő hónap második munkanapjáig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztályának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Főosztályát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztálya számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal *„Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata”* alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szerződést a felek 2024. november 1-ei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érdi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat és az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat között a 6/2021. (I. 28.) határozat alapján elfogadott hatósági szerződés hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak az illetékes bírósághoz.

Záradék:

A Közigazgatási Szerződést az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a 327/2024. (X.31.) határozatával, az Érdi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a 16/2024. (X. 8.) határozatával hagyta jóvá.

Érd, 2024. október 31.

Dr. Csőzik László polgármester Önkormányzat képviseletében	**Jedlicska Jevgenija** **elnök** Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében	**Dr. Feik Csaba** jegyző Polgármesteri Hivatal képviseletében

Melléklet a Közgyűlés 330/2024.(X. 31.) határozatához

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben foglaltak alapján pályázatot hirdet a

Csuka Zoltán Városi Könyvtár
igazgató
munkakörének betöltésére.

A munkavégzés helye: 2030 Érd, Hivatalnok u. 12.

Az ellátandó munkakör: igazgató (vezető állású munkavállaló)

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, 2025. február 1-étől 2030. január 31-éig.
A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató munkaviszonyának befejező időpontját követően a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét nem biztosítja.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A pályázatban kidolgozott vezetői program és a fenntartó által jóváhagyott éves munkaterv alapján történő feladatellátás;
- A könyvtári gyűjtemény és könyvtári szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, a könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása, a könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme, közhasznú információs szolgáltatás nyújtása, helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése, más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérése, illetve ezen feladatok magas színvonalon történő ellátása;
- Az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működésének biztosítása;
- Együttműködés a fenntartó illetékes szervezeti egységeivel;
- Együttműködés a város intézményeivel, a kulturális tevékenységet végző civil szervezetekkel;
- A munkáltatói jogok gyakorlása az intézményben.

Munkabér és juttatások: A munkabér és egyéb juttatások megállapítása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint, a felek megegyezése alapján történik.

Pályázati feltételek:
- A 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 4. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
- Végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat
- A munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a munkakör betöltését követően két éven belül köteles a képzést elvégezni és az azt igazoló okiratot bemutatni

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- Szakirányú egyetemi végzettség
- Intézményvezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- A végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok egyszerű másolata;

- A jogszabályban meghatározottak szerinti szakmai gyakorlatot igazoló okiratok egyszerű másolata;
- Szakmai önéletrajz;
- A szakmai, vagy szakirányú tudományos tevékenység bemutatása;
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program;
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata;
- Pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- Nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;
- Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázatát a Közgyűlés, illetve annak bizottsága nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja;
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy megválasztása esetén - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti – a személyével kapcsolatban esetleg fennálló összeférhetetlenséget törvényes határidőn belül megszünteti.

A pályáztató a pályázati határidő leteltét követően – az erkölcsi bizonyítványnak legkésőbb a szakmai bizottság meghallgatásán történő bemutatását kivéve – hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. február 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 31.

A pályázat benyújtásának helye, módja: A pályázatot mellékletekkel együtt elektronikusan kérjük benyújtani Mayer Péter, a Humán-szolgáltatási Főosztály főosztályvezetője részére a mayer.peter@erd.hu e-mail címre, a tárgyban feltüntetve 14/ERD-…/2024.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Balogh Alexandra közművelődési ügyintéző nyújt a 06-23/522-349 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának rendje: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottság hallgatja meg.

A szakértői bizottsági meghallgatást és véleményezést követően, a szakértői bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a Köznevelési és Kulturális Bizottság állásfoglalásának ismeretében, a végleges döntést Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése hozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: Érd Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2025. január havi rendes ülése.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.erd.hu honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: www.erd.hu honlapon: 2024. november 30.

A munkakör betöltésére vonatkozó további információk: Az intézményvezetőre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó 208-211. § rendelkezései irányadók. A munkaszerződés megkötésekor 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

IMPRESSZUM
ÉRDI KÖZLÖNY - Érd Megyei Jogú Város hivatalos lapja
Felelős szerkesztő: Dr. Feik Csaba jegyző
Kiadja: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (2030 Érd, Alsó utca 1.)
Telefon: (06-23) 522-300
Fax: (06-23) 365-340
A közzétételért felel: Érd Megye Jogú Város Polgármesteri Hivatala
ISSN 2062-784X