

## Adatkezelői Nyilvántartás

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII. törvény 25/E. § (1) bekezdése alapján.

### I. Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő, valamint elérhetőségeik

<b>Adatkezelő neve:</b>	Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
<b>Adatkezelő elérhetőségei:</b>	Levélcím: 2031 Érd, Pf.: 31. E-mail: <a href="mailto:onkormanyzat@erd.hu">onkormanyzat@erd.hu</a> Telefon: 06-23-522-300
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	dr. Czira Csilla
<b>Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:</b>	E-mail: <a href="mailto:czira.csilla@erd.hu">czira.csilla@erd.hu</a> Telefon: 06-23-522-300/267

### II. A nyilvántartás tartalma

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkor, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fent megjelölt jogszabályban foglalt követelményeknek megfelelő információkat, többek között:

- a) az adatkezelés célját
- b) az adattovábbítás címzettjeit
- c) az érintettek, kezelt adatok körét
- d) profilalkotás tényét
- e) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét
- f) adatkezelés jogalapját
- g) személyes adatok törlésének időpontját (amennyiben ismert)
- h) műszaki, szervezési-biztonsági intézkedések általános leírását
- i) felmerült adatvédelmi incidenseket
- j) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait

### III. Az egyes adatcsoportok

1. <u>Adatkezelés megnevezése: Közigazgatási feladatellátáshoz kapcsolódó adatkezelés</u>	
Adatkezelés célja:	Közhatalmi feladatok, jogi kötelezettségek, állampolgári megkeresések teljesítése
Adattovábbítás címzettjei	Az adott ügyintézéshez/feladatellátáshoz kapcsolódóan illetékes felettes szervek, eljáró hatóságok, továbbá az elektronikus ügyintézés során az információátadásban címzett szervek
Érintettek, kezelt adatok köre	Az adatkezelő illetékességi területéhez tartozó természetes és jogi személyek természetes személyazonosító adatai közül az adott ügyintézéshez, eljáráshoz, valamint nyilvántartáshoz szükséges adatok
Profilalkotás	Nincs
Nemzetközi adattovábbítás	Nincs
Törlés időpontja:	A konkrét ügyre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő időben.
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,</li><li>✓ az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,</li><li>✓ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li><li>✓ a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,</li><li>✓ a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li><li>✓ a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvény,</li><li>✓ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,</li><li>✓ az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény,</li><li>✓ az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény,</li><li>✓ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li><li>✓ az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény,</li><li>✓ a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény,</li><li>✓ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li><li>✓ 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról,</li><li>✓ 17/2015 (II.16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról,</li><li>✓ 210/2009 (IX.29) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről,</li><li>✓ 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet a szálláshelyszolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről,</li><li>✓ 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól</li></ul>

- ✓ 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- ✓ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- ✓ 41/2015. (VII.15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről,
- ✓ 429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól,
- ✓ 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól,
- ✓ 57/2013 (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól,
- ✓ 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
- ✓ 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről

## 2. Adatkezelés megnevezése: Állaspályázatra jelentkezők adatai

Adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas pályázó kiválasztása
Adattovábbítás címzettjei	Nem történik adattovábbítás
Érintettek	Adatkezelő meghirdetett állaspályázataira jelentkező természetes személyek
Kezelt adatok köre	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges adatok, többek között:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vezetéknév/utónév</li> <li>• születési név</li> <li>• anyja neve</li> <li>• neve</li> <li>• születési hely, idő</li> <li>• családi állapot</li> <li>• állampolgárság</li> <li>• állandó lakcím</li> <li>• ideiglenes lakcím (tartózkodási hely)</li> <li>• telefonszám(ok)</li> <li>• fax</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail cím</li> <li>• honlap</li> <li>• önéletrajz</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok</li> <li>• fénykép</li> </ul>
Profilalkotás	Nincs
Nemzetközi adattovábbítás	Nincs
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>✓ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>✓ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény</li> <li>✓ a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet</li> </ul>
Adatok törlésének ideje	A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára az Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat, valamint az elektronikusan beérkezett pályázatok esetében a fájlok törlésre kerülnek.

### 3. Adatkezelés megnevezése: Közérdekű adatok kérésével és továbbításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja:	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az azokhoz kapcsolódó költségtérítés megfizetése
Adattovábbítás címzettjei	Nem történik adattovábbítás
Érintettek	Az adatigénylést benyújtó személy
Kezelt adatok köre	Adatigénylő neve, elérhetősége, igényelt adatkörök, költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, cím, adószám)
Profilalkotás	Nincs
Nemzetközi adattovábbítás	Nincs
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, valamint</li> <li>✓ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés alapján jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges</li> </ul>

Adatok törlésének ideje	Az adatkezelő az adatokat a jogszabályban meghatározottak szerint egy évig kezeli
-------------------------	---

#### **4. Adatkezelés megnevezése: Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok**

Adatkezelés célja:	Az érdeklődő tájékoztatásának biztosítása
Adattovábbítás címzettjei	Adattovábbítás nem történik
Érintettek	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes, illetve jogi személyek
Kezelt adatok köre	Az ügyfél által önkéntesen megadott személyes adatok
Profilalkotás	Nincs
Nemzetközi adattovábbítás	Nincs
Adatkezelés jogalapja	✓ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés
Adatok törlésének ideje	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 éven belül

#### **5. Adatkezelés megnevezése: Közterületi elektronikus térfigyelőrendszer adatai**

Adatkezelés célja:	Közbiztonság növelése, jogsértések észlelése, rögzítése, elkövetők felderítésének segítése, bűnmegelőzés és bűnüldözési hatékonyság segítése, közterület rendfenntartás elősegítése, közterületi jogsértések megelőzése, önkormányzati vagyon megóvásának elősegítése, közlekedési csomópontok ellenőrzése, rendszámfelismerés, továbbá mindezek által a lakosság biztonságérzetének erősítése
Adattovábbítás címzettjei	A Kttfv. 7/A. § (2-6) bekezdései alapján: szabálysértési eljárásra jogosult szerv, illetve büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, az előkészítő eljárást folytató szerv
Érintettek	A közterületen tartózkodó, gépjárművel elhaladó személyek
Kezelt adatok köre	A felvételen látható személyek képmása, gépjárművek rendszáma
Profilalkotás	Nincs
Nemzetközi adattovábbítás	Nincs
Adatkezelés jogalapja	✓ a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul (érintett ráutaló magatartása)</li> <li>✓ Közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (Kttfv.)</li> <li>✓ NAIH/2015/6921/2/v. sz. állásfoglalása az önkormányzat tulajdonában álló térfigyelő kamerarendszer 24 órás felügyeletéről és üzemeltetéséről</li> </ul>
Adatok törlésének ideje	A Kttfv. 7. § (7)-(9) bekezdései alapján

**6. Adatkezelés megnevezése: Érd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala székhelyén működtetett elektronikus térfigyelő rendszer**

Adatkezelés célja:	A Hivatal területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint a közfeladat ellátásával összefüggésben kezelt adatok, illetve az e feladatok ellátását biztosító, az Önkormányzat vagy a Hivatal tulajdonában/használatában álló vagyontárgyak védelme
Adattovábbítás címzettjei	Nem kerülnek továbbításra
Érintettek	Megfigyelt területre belépő személyek
Kezelt adatok köre	Megfigyelt területre belépő személy képmása
Profilalkotás	Nincs
Nemzetközi adattovábbítás	Nincs
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont</li> <li>✓ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§</li> </ul>
Adatok törlésének ideje	A rögzítést követő 3. munkanapon törlésre kerülnek

**7. Adatkezelés megnevezése: Hivatali dolgozók személyes adatai**

Adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése
Adattovábbítás címzettjei	Nem kerülnek továbbításra
Érintettek	Adatkezelővel közszolgálati jogviszonyban állók

Kezelt adatok köre	A dolgozók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a közszolgálati jogvisztonnyal összefüggő egyéb adatok
Profilalkotás	Nincs
Nemzetközi adattovábbítás	Nincs
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény</li> <li>✓ a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény</li> <li>✓ a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet</li> <li>✓ az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény</li> </ul>
Adatok törlésének ideje	Az adózás rendjéről szóló törvény alapján megőrzendő iratok, adatok megőrzési ideje az adó megállapításához való jog elévüléséig tart. Tekintettel arra, hogy a munkavállalót érintő munkaügyi, biztosítási és jövedelemi adatokat tartalmazó okiratok maradandó értékű iratnak minősülnek, így ezek nem selejtezhetőek a munkavállaló jogos érdekében (pl. nyugdíjjogosultság megállapítás és egyéb társadalom- és nyugdíjbiztosítási jog érvényesítése érdekében).

#### **8. Adatkezelés megnevezése: Szerződéses partnerek adatainak kezelése**

Adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése
Adattovábbítás címzettjei	Magyar Államkincstár, Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Érintettek	Adatkezelő szerződő partnerei
Kezelt adatok köre	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az többek között alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• lakcím,</li> <li>• adószám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• telefonszám</li> </ul>
Profilalkotás	Nincs
Nemzetközi adattovábbítás	Nincs

Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,</li> <li>✓ a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,</li> <li>✓ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>✓ a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,</li> <li>✓ a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>✓ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>✓ az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>✓ a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény</li> </ul>
Adatok törlésének ideje	<p>A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év.</p> <p>A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.</p> <p>A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p>

#### **IV. Biztonsági intézkedések**

- ✓ Az ügyfelekkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett (jelszavas védelem).
- ✓ A személyes adatokat kezelő elektronikus információs rendszerekhez csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá. Megfelelő szintű hozzáférés jogosultságnak tekinti a Hivatal azt a hozzáférési jogosultságot, aminek a terjedelme igazodik az 'un. 'need to know' elvhez, mely az jelenti, hogy a jogosultság kizárólag a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges adatokra korlátozódik és csak olyan személyek számára kerül biztosításra, akik az adott feladat elvégzése munkaköri kötelessége. A hozzáférési jogosultságokat a Hivatal rendszeres időközönként felülvizsgálja.
- ✓ Személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.
- ✓ Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.
- ✓ Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá. Az ügyintéző és az iratkezelő feygyelmi felelősséggel tartozik a rábízott iratokért. Az ügyintéző minden esetben - más ügyintéző helyettesítésekor is – saját nevében jár el, és nem férhet hozzá más ügyintéző azonosításához vagy elektronikus aláírásához használt adatához vagy eszközehez.
- ✓ A kamerás megfigyelő és rögzítő rendszer adminisztrációját biztosító eszközök és szoftver Adatkezelő belső hálózatán, saját tulajdonú számítógépén üzemel.
- ✓ Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.