

SZAKMAI PROGRAM
SZOCIÁLIS GONDOZÓ KÖZPONT ÉRD
Időskorúak Nappali Ellátása



Tartalomjegyzék

I. Szolgáltató adatai	4
II. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői.....	4
II.1. Ellátandó célcsoport.....	4
II.2. Ellátandó terület jellemzői.....	4
II.3. Igénybe vevők száma.....	4
II.4. Potenciális igénybe vevői kör nagysága.....	4
II.5. Várakozók száma	5
II.6. A szolgáltatás működtetésének jelentősége az ellátási területen.....	5
III. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei	5
III.1. Átfogó cél	5
III.2. Specifikus cél	5
III.3. Szolgáltatás feladata	5
III.4. Alapelvek	6
IV. Az időskorúak nappali ellátásának helyiségei, azok tárgyi feltételeinek bemutatása	6
V. Az ellátási forma által nyújtott szolgáltatások és tevékenységek.....	7
VI.1. A szociális konyha rendje.....	9
VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások köre.....	10
VIII. Más intézményekkel való együttműködés módja	10
X. A feladatellátás szakmai tartalma.....	13
X.1. A feladatellátás módja, módszerei	13
XI. Az ügyfelek állapot- felmérési módszerének bemutatása	16
XII. Az ellátás igénybevételének módja	16
XII.1. A kérelem benyújtásának módja	16
XII.2. Igénybevétel feltételei	17
XII.3. Értesítések	18
XII.4. Nyilatkozatok.....	18

XII.5. Megállapodás megkötésének jelentősége.....	19
XII.6. A Szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	19
XII.7. Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során	20
XII.8. Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor	20
XII.9. Tájékoztatás az ellátás során: a szervezeti egység vezetője köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját.....	20
XIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	21
XIV. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	21
XIV.1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai	21
XIV.1.1. Adatvédelem.....	21
XIV.2. Betekintési jog	22
XIV.3. Jogorvoslathoz való jog	22
XIV.4. Egyenlő bánásmódhoz való jog.....	23
XIV.5. A szolgáltatást nyújtók jogai.....	23
XIV.6. Az ellátott jogi képviselő.....	23
1 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása	24
1. számú melléklet: Megállapodás nappali ellátás biztosításáról.....	25
3. számú melléklet.....	41
1. Házi rend hatálya	42
2. Az intézmény nyitvatartási ideje.....	42
3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre.....	42
4. A szociális konyha rendje	44
5. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok és szolgáltatások köre	44
6. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai.....	45
8. Egyéb kiegészítő szabályok.....	46

I. Szolgáltató adatai

Intézmény neve:	Szociális Gondozó Központ Érd
Intézmény székhelye:	2030 Érd, Topoly utca 2.
Fenntartója:	Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	2030 Érd, Alsó utca 1.
A szolgáltató tevékenység típusa:	Időskorúak nappali ellátása
Ellátási terület:	Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe

II. Az ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői

II.1. Ellátandó célcsoport

Az idősek nappali ellátásának célcsoportjába Érd városában élő idős emberek, illetve a demenciával élő idősek csoportjai tartoznak. A szolgáltatást igénybe vevők köre kiterjed a 65 év feletti, magányosan, illetve házastársával élő emberekre, akiknek meg kell találni az időskori szerepeket, és szembe kell nézni a változásokkal, változó kapcsolatokkal.

A demográfiai változások, mint amilyen a népességnövekedés vagy a Magyarországra jellemző elöregedés, hatással vannak az ellátórendszer alakulására.

II.2. Ellátandó terület jellemzői

Érd városban a népesség területi eloszlása településrészenként igen egyenetlen, illetve a lakosság létszámának emelkedése mellett az életkor is igen magas. Az elvégzett környezettanulmányok és az ápolási kötelezettség ellenőrzése alapján azt tapasztaljuk, hogy az előrehaladott korúak között egyre nagyobb szükség van a szociális szakellátásokra.

Az idősek nappali ellátásának illetékessége, működési területe Érd Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

II.3. Igénybe vevők száma

Az időskorúak nappali ellátásában 35 fő az engedélyezett létszám, melynek keretében 10 fő demenciával élő személy ellátására van lehetőség.

II.4. Potenciális igénybe vevői kör nagysága

Igénybe vevői kör Érd város közigazgatási területén élő időskorú és 18 év feletti egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló önmaguk ellátására részben képes személyek köréből kerül ki.

II.5. Várakozók száma

Jellemzően nincs várakozó a rendszerben.

II.6. A szolgáltatás működtetésének jelentősége az ellátási területen

Körülbelül minden ötödik ember 65 év feletti Magyarországon - a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) adatai szerint.

Magyarországon szignifikánsan növekszik a 65 év feletti népesség aránya, ez Pest vármegyében és közvetlenül Érden is megfigyelhető. Ez a növekvő szám egyre nagyobb terhet ró a szociális ágazatra, így az időskorúak nappali ellátására is.

III. A szolgáltatás célja, feladata és alapelvei

III.1. Átfogó cél

Az időskorúak nappali ellátása fontos területe az idősebb generáció közösségi életének. Célja enyhíteni az egyedüllét és a magány érzését, segítséget nyújtani a társas kapcsolatok kialakításában, ápolásában, a tartalmas időtöltésben, és a napi életritmus fenntartásában.

A demenciával élő személyek nappali ellátásának célja az enyhe, illetve közepes súlyos demenciával küzdő idősödő emberek és más ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése, továbbá ennek érdekében a nyújtott szolgáltatáselemek összehangolása, a szolgáltatások és tevékenységek megismerttetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.

III.2. Specifikus cél

- Teljes körű, komplex, komfortos ellátás biztosítása, ezzel megteremtve az ügyfelek szociális biztonságát, fenntartva vagy javítva készségeiket, képességeiket, meggátolva az elszigetelődést.
- Az ügyfelek életminőségének fenntartása és emberi méltóságuk megőrzése.
- Segíteni az ügyfeleket a családi kapcsolataik megőrzésében, és a lehetőségekhez mérten bevonni őket a döntéshozó folyamatokba.

III.3. Szolgáltatás feladata

Jogszabályok által előírt feltételek biztosítása - mind infrastrukturális, mind emberi erőforrások terén – mellett hatékony és élménydús, hasznos programok által, a készségek és képességek fenntartása, az önellátási és társas funkciók életkor előrehaladtával való romlásának csökkentése.

III.4. Alapelvek

- **Egyéni szükségletek elve** – Szolgáltatásunk minden esetben szem előtt tartja az ügyfelek fizikai és szellemi szükségleteit, tekintettel meglévő képességeikre, érdeklődésükre és egészségi állapotukra.
- **Integrált ellátás elve** – jövőtervezés az orvos, pszichiáter, mentálhigiénés szakember, gondozók, és családtagok bevonásával.
- **Egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása** – Hozzáférést biztosítunk minden szükséges információhoz és speciális segédeszközhöz, ami intézményünk rendelkezésére áll. Szolgáltatásunk működési rendjének kialakításakor külön figyelmet fordítunk a különböző életkorú, személyiségű és társadalmi helyzetű időskorú azonos ellátására, valamint a tárgyi és személyi feltételrendszer is ehhez igazítjuk.
- **Legkisebb változtatások elve** – Rendszeresség, megszokás: ezzel segítve az ügyfelet a tájékozódása fenntartásában, mely számára biztonságot és kiegyensúlyozott érzést nyújt.
- **Azonos jogok és kötelezettségek az ügyfél és a szolgáltató között** – A szolgáltatást nyújtónak és igénybe vevőnek azonos jogai és kötelezettségei vannak, és érvényesítheti a saját érdekeit akár külső érdekérvényesítő fél bevonásával, amennyiben a másik fél akadályozza jogai gyakorlásában, vagy a szükségesnél több kötelezettséget hárít rá.
- **További elvek:**
 - elfogadó és támogató magatartás a szolgáltatásnyújtás során
 - reális elvárások támasztása
 - az elszigetelődés megelőzése
 - az ügyfelek méltóságának és önbecsülésének erősítése

IV. Az időskorúak nappali ellátásának helyiségei, azok tárgyi feltételeinek bemutatása

Érd Megyei Jogú Városban a szociális ellátásokat a Szociális Gondozó Központ Érd fogja össze, amelynek egyik ellátási formája az időskorúak nappali ellátása.

Az időskorúak nappali ellátása 2021-ben költözött az újonnan átadott, Topoly utcában álló épületbe, amelynek alsó szintjén a klubhelységen és két egyéni és kiscsoportos foglalkoztatásra is alkalmassá tehető pihenőszobán kívül egy nagy, médiaeszközökkel berendezett ebédlő is rendelkezésre áll a foglalkozások lebonyolításához. A nagyobb befogadó kapacitással bíró épület lehetőséget ad az ellátotti létszám növelésére is, így már összesen 35 ügyfél ellátására van lehetőségünk, melyből 10 fő rendelkezhet demencia diagnózissal.

Az együtt töltött idő növeli a kölcsönös lojalitás megnyilvánulásának lehetőségét, továbbá csökkenti az elszigetelődést és segíti az önálló aktív szerveződés kialakulását. Ennek értelmében a nappali ellátás feladata a saját otthonukban élő idősek részére biztosítani a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között, miközben a szolgáltatás segítséget nyújt szociális problémák megoldásában, a krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, továbbá a lelki és mentális egészség megtartásában, és annak támogatásában.

Az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedését, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez. Alapvető szempont stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, strukturálisan egyszerű, jól átlátható, biztonságos elrendezésű székek, kanapék, asztalok, melyek lekerekített formájúak, stabil lábazatúak. Csúszást, elesést okozó tárgyak nincsenek a klubban. Helyiségeink természetes fény mellett is világosak, barátságosak. A demens személyek biztonságát növeljük a mellékhelyiségekben kapaszkodókkal, jelekkel, képekkel, amelyek segítik a tájékozódásban, az eligazodásban is.

V. Az ellátási forma által nyújtott szolgáltatások és tevékenységek

Tanácsadás:

Az ügyfelek részére, igény szerinti időpontban (a nyitvatartási időn belül) az igénybe vevő bevonásával, jogait és lehetőségeit, élethelyzetét figyelembe véve konzultációt (tanácsadást) biztosítunk. Alkalmanként felvilágosító előadásokat szervezünk, életmódra, életvitelre vonatkozó javaslatokat teszünk. A hozzátartozókkal rendszeres és szoros kapcsolattartásra törekszünk. A tanácsadás által elérhető a hozzátartozók részleges tehermentesítése, hogy képessé váljanak a gondozás folytatására, ezzel is elősegítve azt, hogy a lehető legkésőbb váljon szükségessé a tartós bentlakásos intézményben való elhelyezés.

Tanácsadásunk formái: szóban, levélben, informatikai eszközökön keresztül történhet.

Készségfejlesztés:

Az ügyfél társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, egyéni és társas készségeinek fejlesztését szolgáló helyzetek gyakorlása, növelése azáltal, hogy felkészítjük őket az öregedés fizikai és lelki változásaira. A meglévő készségek és képességek hanyatlását igyekszünk késleltetni, hogy önállóságukat minél tovább képesek legyenek megőrizni. Mindezt a napi foglalkozások, és ünnepek szervezésével, szabadidős programok, sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök, kártya- és társasjátékok biztosításával érjük el.

A foglalkoztatás kis csoportokban, állapottól függően, differenciáltan történik, melyek célzottak, tudatosan tervezettek és felépítettek. A bekapcsolódás mindig önkéntes. Folyamatos megerősítéssel, pozitív és személyre szóló visszajelzésekkel lehet a jó hangulatot fenntartani és kerülni a kudarcokat, megerőltető stresszhelyzeteket. Fontosnak tartjuk a napirend állandóságát. A mozgás pozitív hatását naponta átmozgató tornával vagy jógával, esetenként környékbeli sétával építjük be a mindennapokba. A finommotorikát kézműves foglalkozásokkal, az írás gyakorlásával igyekszünk megtartani. A memória megtartására agytorna, memória játékok, szójátékok, közös éneklés, zenehallgatás szolgálnak.

Háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás:

Az ügyfélnek a mindennapi életvitelében segítünk, elsősorban a mindennapi ügyeinek intézése, valamint a személyes szükségleteinek a kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása által, amennyiben ezt saját háztartásában vagy annak hiányában ezt nem tudja megoldani. (tisztálkodás, ruházat tisztításának segítése, segítségnyújtás a hivatalos ügyek intézésében, egészségügyi ellátás megszervezésében)

Esetkezelés:

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére irányuló, megállapodáson ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. A rendelkezésre álló adatok, információk alapján a problémák, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, annak érdekében, hogy az igénybe vevő a számára optimális szolgáltatást vehesse igénybe, a számára legkielégítőbb tevékenységek szolgáltatási elemek alkalmazásával. Az esetkezelés során az időskorúak nappali ellátásában kiemelkedően fontos a mikrokörnyezettel, a közvetlen családdal való kapcsolattartás. Mindig gondolnunk kell az idősek készségeinek, képességeinek megtartására, fejlesztésére. Összegezve tehát egy folyamatot jelent, amelynek középpontjában az ellátást igénybe vevő áll, bevonva a természetes és szakmai erőforrásokat annak érdekében, hogy az adott személy életminőségét megőrizzük vagy javítsuk. Azon ügyfeleknek, akiknek szükségük van rá, segítünk felvenni a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, valamint az intézmény jogászával.

Felügyelet:

Az ügyfeleknek az intézményben tartózkodás ideje alatt biztosítjuk a fizikai biztonság érzését (étkezés, folyadékbevitel, aktivitás), valamint a lelki biztonság érzését (befogadottság, védettség, valahova tartozás). Az intézmény nyitvatartási idejében állandó gondozói felügyeletet biztosítunk az esetleges eltévedés megelőzése érdekében. Az étkezések közben elengedhetetlen a fokozott figyelem a nyelési nehézségekkel küzdők miatt.

Gondozás:

Célzott segítségnyújtás mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az idős saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését. Ebben a szolgáltatási elemben figyelemmel kísérjük az egészségi állapot változásait, (vérnyomás és vércukor mérése), a megfelelő folyadékbevitelt, öltözködést (időjárásnak és évszaknak megfelelő ruházat viselése), és biztosítjuk a pihenés lehetőségét.

Közösségi fejlesztés:

A szolgáltatási elem biztosításakor figyelembe vesszük az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológiás, lelki, szellemi, szociális sajátosságait. Ennek érdekében fontosnak tartjuk a helyi ismeretek, attitűdök, társas és közösségi együttműködések, hagyományok és a helyi ünnepi kultúra megőrzését. Támogatást nyújtunk abban, hogy az egyén képessé váljon a közösségi részvételre és az időskor pozitív szemléletű befogadására.

VI. Étkezés rendje, módja, lemondása

VI.1. A szociális konyha rendje

Az ügyfeleknek szociális étkezés keretében, térítési díj ellenében, amennyiben igényli, ebédet biztosítunk. Ezen felül lehetőség van az alapfeladatot meghaladó szolgáltatás keretében reggelit és uzsonnát kérni, melynek összege jól látható helyen a klubszobában került kifüggesztésre. Diétás étrenddel rendelkező ügyfeleink számára, egészségi állapotuknak megfelelő étrendet tudunk biztosítani, melynek igényléséhez orvosi javaslat szükséges.

A demenciával élők nappali ellátásának keretében kötelezően biztosítani kell az étkezést, ezért a szociális konyha a szolgáltatási elem része az intézmény által nyújtott szolgáltatásoknak. A napi egyszeri meleg étkezést az étkezőben, állandó felügyelet mellett biztosítjuk, figyelünk a megfelelő folyadékbevitelre. Igény szerint, térítési díj ellenében tízórai és uzsonna igénylésére is lehetőség van.

Ebéd: 12:15 – 13:00

Az intézményben igényelt, de el nem fogyasztott élelmiszert az ügyfelek a rendelkezésükre bocsátott hűtőszekrényben tárolhatják.

VI.2. Étkezési igény lemondása

A megkezdett héten – változás esetén - az étkezést 2 munkanappal előtte írásban kell lemondani. Ennek hiányában a már megrendelt étkezést is ki kell fizetni.

VII. Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatások köre

Az eseti térítési díj fejében igénybe vehető, az intézmény alapfeladatai körébe nem tartozó szolgáltatásokról, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokról szóló aktuális információk a társalgók faliújságjain találhatóak.

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások:

- reggeli, uzsonna,
- szállítás,
- presszókávé fogyasztás,
- fodrász,
- manikűr, pedikűr,
- intézményen kívüli programok (kirándulás, kulturális/szórakoztató események látogatása stb.)

Az eseti térítési díjat az ügyfél saját pénzéből közvetlenül a szolgáltatást nyújtónak fizeti meg, így az intézménynek semmiféle haszna nem származik belőle. Szükség esetén a gondozók segítséget nyújthatnak az ellenérték megfizetése során, illetve annak a szolgáltatóhoz való eljuttatásában.

Szállítás:

Az ügyfeleket igény szerint, a Szociális Gondozó Központ Érd gépkocsija szállítja a nappali ellátás intézményébe. A szállítás időpontja változó, vagyis több-kevesebb időbeni eltolódás lehetséges. A szállítást reggel 08:00 órakor kezdik munkatársaink egy vagy két gépkocsi bevonásával, időtartama ennek megfelelően alakul.

VIII. Más intézményekkel való együttműködés módja

Az időskorúak nappali ellátása a Szociális Gondozó Központ Érd többi szervezeti egységével szoros kapcsolatot ápol, főként a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a szociális konyha és az idősek bentlakásos otthona ellátásaival (kérelmek, orvosi nyomtatványok átadása, küldése, ügyek intézése). Szükség esetén azonnali jelzést küldünk az igénylő megfelelőbb ellátása érdekében. Az ellátást igénybe vevő idős emberek szociális helyzetének javítása érdekében kapcsolatot tartunk fenn az egészségügyi szolgáltatókkal, Romics László Egészségügyi Intézménnyel, (időpont kérés a szakorvosokhoz) házi orvosokkal, (receptek felíratása) pszichiáterekkel, szakrendelésekkel, továbbá a szociális alap- és szakellátást nyújtó társintézményekkel, valamint a feladatellátáshoz szükséges hivatalokkal, közszolgáltatókkal és hivatásos gondnokokkal.

A kapcsolattartás módja az intézményekkel és szolgáltatókkal történhet írásban, elektronikus módon, telefonon vagy személyes úton.

Rendszeresen tájékoztatást kapunk a Szepes Gyula Művelődési Központ által szervezett programokról. Évente részt veszünk a város önkormányzata által szervezett programokon, mint az Idősek Világnapja, Lecsófőző Fesztivál, Karácsonyi Ünnepségek, a senioroknak szervezett előadások, de számos programot szervezünk magunk is az ügyfeleink részére. Ezeket a rendezvényeket több esetben támogatják a helyi vállalkozók és civil szervezetek, továbbá a műsorok színesítésében számíthatunk helyi szerveződésekre és az oktatási - nevelési intézmények csoportjaira is.

IX. A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

Foglalkozás	Cél	Gyakoriság
Mozgásfejlesztés	Egészségi állapot megőrzése, javítása.	Naponta
Irodalmi kör / Biblioterápiás foglalkozások	Tájékozottság, szellemi egészség fenntartása. Irodalmi művek segítségével a közösség formálása.	Kéthetente
Zeneterápia	Jó közérzet, nyugalom, harmónia kialakítása.	Kéthetente
Bibliaóra	Hitélet gyakorlása	Hetente
Kreatív foglalkozás	Finommotoros mozgás szinten tartása.	Hetente
Szórakoztató foglalkozások	A meglévő képességek szinten tartása, szórakozás, kikapcsolódás.	Naponta
Készségfejlesztő foglalkozások	Készségek szinten tartása, mentális leépülés lassítása, a demenciával élők számára kiemelten fontos.	Naponta
Háztartási ismeretek gyakorlása	A napi rutin megtartásában játszik kiemelt szerepet.	Hetente

Egyéni és csoportok beszélgetések	Segítségnyújtás, problémák átbeszélése, tájékoztatás	Alkalomszerűen
Ügyességi feladatok	Szórakoztatás, képességek megőrzése	Hetente
Memóriafejlesztés	Gondolkodás, memória megőrzése, fejlesztése. A demenciával élők esetében fokozott odafigyeléssel.	Naponta
Hagyományőrzés	Régi emlékek felelevenítése, ismeretek gyarapítása	Alkalomszerűen
Kirándulás, séta	A mozgás örömeinek megtartása	Havonta
Ismeretterjesztő előadások	Ismeretek bővítése, érdeklődés kielégítése az időseket érintő témakörökben	Negyedévente

Mentálhigiénés gondozás: Felvételkor a munkatársak kiemelt feladatai közé tartozik az ügyfél megfelelő fogadása, a beilleszkedés elősegítése, a megfelelő foglalkoztatás kiválasztása, és a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjának, gyakoriságának meghatározása az erre vonatkozó, érvényes szakmai protokoll alapján.

Az ügyfelekkel folytatott mentálhigiénés munka típusai:

- az új élethelyzetre történő beilleszkedés elősegítése,
- életinterjú felvétele,
- társas kapcsolatok kiépítése (ügyfelek egymás közötti, és a munkatársakhoz való viszonya),
- a családtól, hozzátartozóktól való érzelmi elszakadás feldolgozása,
- a veszteség élményének feldolgozása,
- a belső lelki állapot és a külső körülmények közötti összhang létrehozása,
- aktivitásra ösztönzés (szabadidő hasznos eltöltése),
- a kialakult feszültségek, konfliktusok, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, kríziskezelés,

- segítő beszélgetések, segítő kapcsolatok, pszichés támogatás.

Szocioterápiás foglalkoztatás:

A foglalkoztatás fontos része az ellátásnak. Meg kell teremteni az idősök hétköznapjaiban azokat a lehetőségeket, ahol az emberben rejlő képességeket, alkotó energiákat ki tudjuk bontakoztatni. A megfelelő egyéni bánásmód és segítségnyújtás feltétele az ügyfelek élettörténetének, körülményeinek mind teljesebb körű megismerése, a fizikai és szomatikus állapotuk változásának követése. Mindezek után könnyebb lehet az ügyféllel közösen megtalálni a számára legmegfelelőbb foglalkoztatási formát.

X. A feladatellátás szakmai tartalma

X.1. A feladatellátás módja, módszerei

A programszervezés irányelvei

A programszervezés fontos irányelve, hogy az igényeknek, életkori-, mentális és egészségi állapotnak megfelelően, valamint az anyagi és tárgyi feltételek függvényében előre kidolgozott terv alapján történjen. A programokon való részvétel fakultatív, mégis cél, hogy olyan programokat szervezzünk, amelyekkel az ügyfelek legnagyobb százalékát be tudjuk vonni valamilyen foglalkoztatási formába, ahol közösségi élményben tud részesülni.

Az intézmény által nyújtott foglalkozások típusai

- mozgásfejlesztés: reggeli torna, kéztorna, szemtorna
- irodalmi kör: lapszemle, felolvasások, versolvasás, meseírás, meseszöveg
- kreatív, kézműves foglalkozás: színezés, rajzolás, festés, gyurmázás, agyagtermék készítés, nemezelés
- háztartási ismeretek: otthoni ízek felelevenítése, kertészkedés
- készségmegtartó gyakorlatok: írás, olvasás és számolás
- beszélgetés: egyéni és csoportos beszélgetések
- ügyességi feladatok
- gondolkodtató és memóriafejlesztő játékok, gyakorlatok
- szórakozás: éneklés, zenehallgatás, tánc, filmvetítés, társasjáték
- hitélet gyakorlása
- hagyományörzés: állami és egyházi ünnepekhez kapcsolódó események, megemlékezések

- kapcsolattartás helyi kulturális és művészeti csoportokkal
- közös séták és kirándulások szervezése és lebonyolítása különös tekintettel a környék idegenforgalmi, természeti értékeire és kulturális nevezetességeire
- névnapok és születésnapok köszöntése
- ismeretterjesztő előadások: egészségügyi ismertető, tanácsadás
- terápiás foglalkozások: pl. állatasszisztált terápia, zeneterápia

A foglalkozások menete

A foglalkoztatást és mentális gondozást napi és heti rendszerben oldjuk meg. Az ügyfelek esetleges megbetegedéseiből adódóan fontos az állandóság és kiszámíthatóság, így a foglalkozások minden délelőtt azonos időben, megközelítőleg hasonló feladatokkal, a megszokott környezetben zajlanak. Az ügyfelek részvételét a foglalkozásokon nagyban befolyásolják az időjárási tényezők, esetleges betegségeik, éjszakai pihenésük, társaik mentális állapota, ezért a foglalkoztatások megtervezése nagyfokú rugalmasságot követel.

Az egyes foglalkozások időtartamát tekintve általában 20-30, de maximum 60 percesek. A foglalkozások száma naponta 3-4 alkalom.

Az időjárás függvényében a programok közötti átfedések zenehallgatással, sétával is telhetnek. A séták alatt az ügyfelek térbeli orientációja mellett egyfajta közösségépítés is folyik, amely a viselkedésük egyik meghatározója lehet.

Munkatársaink minden alkalomba beépítik a különböző érzékszervekre ható gyakorlatokat a lehető legváltozatosabb formában.

Demenciával élő ügyfelekkel történő foglalkozás

Célja a mentális állapotromlás késleltetése – a memória, a gondolkodás és a koncentráció képességének erősítése. A tevékenységek megszervezése folyamatos napirend szerint történik a hét minden napján. Ennek megtervezésénél az idős ember személyiségének és egyéni igényeinek a figyelembevételére törekszünk. Olyan tevékenységeket biztosítunk, amelyek megfelelnek a még meglévő képességeiknek, ugyanakkor kellő sikerélményt is jelentenek számukra. A jó foglalkozás segít a napot tevékeny és strukturálttá tenni, és pozitív érzéseket ad, miközben a képességek

megőrzésén túl segíti a kommunikációs készségek megtartását, valamint erősíti a közösségbe integrálást.

A foglalkozásokat és speciális tréningeket a gondozási terveknek megfelelően alkalmazzuk, szem előtt tartva a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltését, a negatív gondolatok elterelését, a szorongás oldását, a realitáskontroll fenntartását, a manuális és társas készségek hanyatlásának lassítását, esetleges fejlesztését, illetve az antiszociális viselkedés kezelését, segítségét.

A fejlesztő foglalkozások típusai

- gondolkodtató és memóriafejlesztő játékok, gyakorlatok
- tér és időbeli tájékozódást segítő gyakorlatok (napirend, napok, napszakok, évszakok)
- készségmegtartó gyakorlatok: írás, olvasás, számolás elemeinek gyakorlása (pl. betűzés)
- mozgásfejlesztés: reggeli torna, szemtorna, kéztorna, nagy- és kis motorikus mozgásos feladatok gyógytornász által összeállított gyakorlatok alapján
- mozgásos foglalkozások: segít helyreállítani a pszichés egyensúlyt, fejlesztik a finommotoros mozgást, ezen belül a hajlékonyságot, ujjak, kezek ügyességét, összpontosítást, általános mozgékonyt
- kézműves foglalkozások: segít a belső pszichés tartalmaknak az eszközökön keresztül történő kifejezésében. Az alkotásban lezajló belső folyamatok élményszinten, illetve a tudatosítás szintjén korrekatív hatást tudnak kifejteni és a finommotorikát is fejleszti, ami pozitívan befolyásolja az egyéni kognitív funkcióit. Ilyenek a rajzolás, festés előre megrajzolt minta alapján, illetve a só-liszt gyurma.
- zenei ritmusos foglalkozások: a közös éneklés oldja a feszültséget, jó kedélyállapotot biztosít és fokozza az összetartozás élményét. Ide tartozik még a ritmusos gyakorlatok végzése babzsákkal.
- terápiás foglalkozások: pl. állatasszisztált terápia, amelynek célja a szorongás, feszültség kezelése, a kommunikáció javítása, memória-karbantartás, finommozgások javítása, az érzelmek kifejezésének gyakorlása, a veszteségek feldolgozása. Az aktivitás fenntartásával megelőzhetők a mentális zavarok kialakulásai. Az egyéni aktivitás minőségének és mennyiségének növelése, az életút feldolgozásában való segítség. A szociális kapcsolatok beszűkülésének megakadályozása, a feleslegesség érzésének csökkentése, a kommunikáció fejlesztése. Az idős ember szellemi-fizikai-lelki aktivitásának megtartása, karbantartása. A demenciával élő idős emberek részére történő szolgáltatás feladata, hogy kulturált, biztonságos körülmények között, a család tehermentesítése mellett gondoskodik az életminőségük

megőrzéséről szükségleteik kielégítése közben. Mindezt úgy kell végezni, hogy emberi méltóságuk és autonómiájuk ne sérüljön, továbbá folyamatos felügyeletet kell biztosítani számukra, hogy a foglalkozásokon kívül is biztonságos környezetben élvezhessék a társasági élet nyújtotta előnyöket.

A speciális foglalkozások segítik az állapotromlás megelőzését vagy szinten tartását, olykor pozitív irányú elmozdulás is megfigyelhető a kitartó munka eredményeként. Ilyen esetben javulhat a mozgáskoordináció, a kapcsolatteremtő készség, a szociális vagy mentális állapot, maga az önellátás vagy egyszerűen a közösségi életbe való bekapcsolódás. Ezt a speciális és magasabb szintű ellátási igényt igyekszünk úgy kielégíteni, hogy a többi ügyfelünk semmilyen hátrányt ne szenvedjen az eltérő bánásmód miatt.

XI. Az ügyfelek állapot- felmérési módszerének bemutatása

A demenciával élő ügyfeleink állapotfelmérését szükség szerint a területileg illetékes pszichiáter jelzést követően a helyszínen végzi el a Mini-Mental State Examination (MMSE) teszt, valamint az óra teszt segítségével.

Az ügyfelek állapotfelmérése, „Mini Mentál” Teszt segítségével történik, amelyet a Romics László Egészségügyi Intézmény pszichiáter főorvosa végez. A „Mini Mentál” Teszt egy a 70-es évekből származó gyors kognitív teszt, amit főként a demencia azonosítására és súlyossági fokának megítélésére használnak az orvosi, klinikai pszichológusi és neuropszichológusi gyakorlatban. A teszt használatával ellenőrizhetők a gondolkodási, kommunikációs, megértési és memóriaképességek, a figyelem, a pszichomotoros tempó, az ismeretek mobilizálása, valamint azok károsodása. A teszt felvétele 10-20 percet vesz igénybe.

A nappali ellátás önmagában csak részben képes segíteni a családok életét. A megváltozott körülmények figyelembevételével elengedhetetlenül szükséges az egymásra épülő integrált szolgáltatások biztosítása a demencia kórkép enyhe, közepes és súlyos eseteinél egyaránt.

XII. Az ellátás igénybevételének módja

XII.1. A kérelem benyújtásának módja

Az igénybevétel önkéntes alapú és az ellátást igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmezheti szóban vagy írásban a szervezeti egység vezetőjénél. Írásbeli kérelem esetén a jogszabályokban meghatározott formanyomtatványt az intézményben kell leadni.

A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A cselekvőképességében teljesen korlátozott személy kérelmét

törvényes képviselője terjeszti elő a gondnokság alatt álló személy véleménynyilvánításával, melyet teljes mértékben figyelembe kell venni. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan jelzés érkezik a kérelmezőtől, a hozzátartozóktól, illetve a háziorvostól telefonon vagy személyesen. A kérelem kitöltéséhez szükséges bemutatni a kérelmező személyigazolványát, TAJ kártyáját, lakcím kártyáját, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által az aktuális év januárjában kiküldött igazolást az ügyfél ellátásáról, háziorvosi igazolást.

Demenciával élők ellátásának igénylése esetén be kell mutatni az orvos, szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott, demencia centrum, pszichiáter, neurológus, vagy geriáter szakorvos által kiállított demencia kórképet megállapító szakvéleményt. Az ellátás megkezdését megelőzően az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben a felek rögzítik az ellátás formáját és tartalmát, annak időtartamát, és a térítési díjjal kapcsolatos kötelezettségeket.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A cselekvőképességében teljesen korlátozott személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő a gondnokság alatt álló személy véleménynyilvánításával, melyet teljes mértékben figyelembe kell venni. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

XII.2. Igénybevétel feltételei

A szervezeti egység megbízott vezetője szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről.

A beérkezett kérelmek sorrendjéről az intézmény nyilvántartást vezet, és ennek megfelelően értesíti a soron következő potenciális igénybe vevőt a felvétel eredményéről. Az igény elutasítása esetén a kiértékelés írásos formában történik, melynek felülvizsgálatát 8 napon belül lehet kérelmezni az intézmény fenntartójánál.

Az ellátás megkezdését megelőzően az igénybe vevő vagy annak törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben a felek rögzítik az ellátás formáját és tartalmát, annak időtartamát, és a térítési díjjal kapcsolatos kötelezettségeket. A megállapodás kapcsán a részben vagy teljes egészében korlátozott személyekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az ellátás igénybevétele esetén.

Az intézményi ellátás igénybevételének feltétele, hogy az ellátást igénylő és / vagy törvényes képviselője a házirendet megismerje, és egyben írásban nyilatkozzon arról, hogy annak szabályait

tudomásul vette és betartja. A férőhely elfoglalásakor a házirend egy példánya átadásra kerül a z ügyfél részére.

XII.3. Értesítések

Az intézménybe történő felvételkor tájékoztatjuk az ellátást igénybe vevőt, és/vagy törvényes képviselőjét, illetve hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, annak teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről és elérhetőségükről.

XII.4. Nyilatkozatok

A felvételkor a következő hivatalos iratokat szükséges benyújtani, kitölteni:

- Kérelem a szolgáltatás igénybevételéhez
- Nyilatkozat az intézményi térítési díj megfizetéséről
- Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat
- Értesítés a szolgáltatás biztosításáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. Egészségi Állapotra Vonatkozó Igazolás, vagy 30 napnál nem régebbi kórházi zárójelentés
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. Jövedelemnyilatkozat
- Nyilvántartás a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- Nyilatkozat a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; szolgáltatásról; c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével (A Megállapodás része)

- Tájékoztatás korlátozó intézkedésről- panaszjog gyakorlásának szabályi (adatlap, betétlap)

Igénybenyújtás helye: időskorúak nappali ellátása

XII.5. Megállapodás megkötésének jelentősége

Az intézményvezető vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Megállapodás tartalmazza:

- Az ügyfél személyes adatai
- Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének személyes adatai (gondnokság esetén)
- A szerződés tárgya
- Az intézmény által biztosított szolgáltatások köre
- Térítési díj megállapítása és megfizetése
- Tájékoztatási kötelezettség
- Panaszok kezeléséről
- Nyilatkozat fizetési kötelezettségről
- Tájékoztatás az intézmény szolgáltatási feltételeiről
- Tájékoztatás térítési díj mértékéről
- Intézményi jogviszony megszűnése

XII.6. A Szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja személyes, írásban (postai úton, vagy emailben), telefonon.

Nyitvatartási, ügyfélfogadási rend

Az Intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon: 7.30 – 15.30. Az ügyfélfogadás előre egyeztetett időpontban történik. A szakemberekkel a kapcsolattartás folyamatos.

Elérhetőségek:

Cím: 2030. Érd Topoly utca 2.

Elérhetőség: telefon: +36 20 215-6329, e-mail: idosklub@szocgond.hu

XII.7. Panaszjog gyakorlásának módja igénybevételi eljárás során

Az intézménybe való felvételkor a szervezeti egység vezetője tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a panaszjoguk gyakorlásának módjáról. Panaszbejelentést követően a szervezeti egység vezető/intézmény vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőn belül nem történik intézkedés, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

XII.8. Tájékoztatás az intézménybe való felvételkor

A kérelem benyújtásakor a szervezeti egység vezetője tájékoztatja a kérelmezőt az ellátás lehetőségeiről, feltételeiről.

Az intézménybe való felvételkor a szervezeti egység vezetője tájékoztatja a jogosultat és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles
 - nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról,
 - adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
 - nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul bejelenti.

XII.9. Tájékoztatás az ellátás során: a szervezeti egység vezetője köteles értesíteni, ill. tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

XIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az igénybevétel módjáról, a szolgáltatások formáiról tájékoztatni szükséges az ellátást igénybe vevőt, de szélesebb körben a település lakosságát is. A tájékoztatás személyesen, írásos formában, elektronikus módon, vagy a média segítségével történik. A házirend az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül. A szolgálat szóróanyaggal is rendelkezik (házi orvosi rendelőkben és szakrendelő intézetben kihelyezve) és a Szociális Gondozó Központ Érd hivatalos honlapján, a www.szocgond.hu felületen is bemutatjuk az intézmény valamennyi szolgáltatását.

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége a szervezeti egységen belül jól látható helyen kifüggesztésre került.

XIV. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

XIV.1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

XIV.1.1. Adatvédelem

Adatkezelés jogszabályi felhatalmazás alapján:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: info tv.) 20. §-a, valamint a Szociális Gondozó Központ Érd Adatkezelési Szabályzata (továbbiakban: szabályzat) alapján az adatkezelés célja a jogszabályban meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése, a Központi Elektronikus Nyilvántartás vezetése, szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának tervezhetősége, valamint az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében előírt adatszolgáltatás teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.).

Adatkezelés hozzájárulás alapján:

Az info tv. 6. § (5) bekezdése alapján, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor (képek, felvételek zártkörű rendezvények képei, stb.), az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az

önkéntes adatszolgáltatáshoz engedély szükséges, melyet az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A személyes adatok védelmével, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésével kapcsolatos panaszaival a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságához (NAIH) fordulhat.

XIV.2. Betekintési jog

Szolgáltatást igénybe vevő betekintési joga:

- A Szt. 22. § (1) bekezdése alapján az, akire a 18-18/B. §-ban, a 20. §-ban vagy a 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Ellátottjogi képviselő betekintési joga:

- az Szt. 94/K. § (8) bekezdés b) pontja alapján az ellátott jogi képviselő jogosult a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

Az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv betekintési joga:

- az Szt. 131/A. § (3) bekezdése alapján betekinthez a 20. § és a 20/C. § szerinti nyilvántartásokba, megismerheti és kezelheti a nyilvántartásokban szereplő adatokat,
- megismerheti és kezelheti az ügyfélnek, törvényes képviselőjének és a térítési díjat megfizető személynek, valamint a fenntartó és a szociális szolgáltató, szociális intézmény alkalmazottjának a fenntartó és a szolgáltató, intézmény által kezelt személyes adatait, és
- betekinthez a személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, és azokról másolatot készíthet.

XIV.3. Jogorvoslathoz való jog

Az Szt. 94/E (14) bekezdése alapján az intézmény vezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

XIV.4. Egyenlő bánásmódhoz való jog

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ügyfélnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

XIV.5. A szolgáltatást nyújtók jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül a Szociális Gondozó Központ Érd valamennyi munkatársa.

XIV.6. Az ellátott jogi képviselő

Az ellátott jogi képviselői hálózatot az egészségügyért, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium önálló szervezeti egységként az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) működteti. Az ellátott jogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ügyfelek jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf, 646

Központi tel.szám: +36 (1) 8969 000

1 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

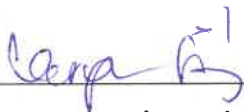
Az időskorúak nappali ellátásának szakmai létszáma 5 fő.

A munkatársak rendelkeznek a törvényben előírt képesítésekkel, valamint az intézmény biztosítja számukra a szükséges munkaruházatot, és a munkavégzéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.

A szakmai és intézményi kultúra, a közös szakmai nyelv és szolgáltatások színvonalának tekintetében nagy jelentősége van a képzés, továbbképzés és belső továbbképzéseknek. Mindezekben belül a kredit pontszerző továbbképzések jelentősége kiemelendő, mivel ez feltétele a szakdolgozói működésnek, foglalkoztathatóságnak. A képzési rendszerben a munkatársak regisztrációval rendelkeznek és a munkakörhöz kötött kötelező képzést folyamatosan végzik.

A szakmai munka minősége és a szakemberek szakmai kiteljesedése ugyanakkor elengedhetetlen az intézmény fejlődésében, a kiégés megakadályozásában és az innovatív programok, szolgáltatások, jó gyakorlatok megalapozásában. A képzések, szervezett tréningek, továbbképzések iskolarendszerben, e-learning és közvetlen formában történnek sok esetben helyi megszervezéssel. Az intézményi képzés és továbbképzés rendjét az intézményi „Képzés, továbbképzés” ütemterv alapozza meg. Az ütemterv szerinti megvalósulást és ellenőrzést a szervezeti egység vezetője végzi. A belső továbbképzések rendjét, tartalmát a szervezeti egység vezetője alakítja ki, jellemzően negyedévente, illetve jogszabályi változások alkalmával és szakmai szükségletek alapján.

Érd, 2025.06.06.



szervezeti egységvezető



intézményvezető

1. számú melléklet: Megállapodás nappali ellátás biztosításáról

Megállapodás

Időskorúak nappali ellátásának biztosításáról

Mely létrejött egyrészről az **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Szociális Gondozó Központ Érd** (2030 Érd, Topoly utca 2.), képviselője, _____ szervezeti egységvezető, továbbiakban **szolgáltatást nyújtó**, másrészről az ellátást igénybe vevő, továbbiakban **ügyfél** részéről.

Ügyfél

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Személyi azonosító okmány száma:	
TAJ száma:	
Lakcím:	
Az ellátás kezdete:	

Az ellátást igénybe vevő gondnokság alatt áll-e? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzendő)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: korlátozó – teljesen korlátozó (a megfelelő rész aláhúzendő)

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének

Neve: _____

Leánykori neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye/tartózkodási helye: _____

Értesítési címe: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

Kirendelő szerv megnevezése: _____

Kirendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedés időpontja: _____

Tartásra, gondozásra köteles és képes személlyel rendelkezik-e? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

Tartási vagy öröklési szerződést kötött? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

A szerződés tárgya

Az igénybe vevő részére az alapellátást,

Idősek nappali ellátása hetente az alábbi napokon:

(2030 Érd, Topoly utca 2.) formájában nyújtja.

Az intézmény az ellátást _____ év _____ hónap _____
_____napjától kezdődően biztosítja, és az **ellátás időtartama határozatlan** idejű.

Az **ellátás határozott időtartama** _____ év _____ hó _____ napjától _____ év _____ hó _____
napjáig tart.

Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma:

Az idősek nappali ellátása saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a foglalkoztatásra és a szabadidő kulturált és hasznos eltöltésére, a közösségi együttlétre és pihenésre. A Topoly u. 2. szám alatt működő idősek nappali ellátása hétfőtől péntekig 7.30 – 15.30 – ig tart nyitva.

Az idősek nappali ellátásának szolgáltatásai:

Tanácsadás:

Az ügyfelek részére, igény szerinti időpontban (a nyitvatartási időn belül) az igénybe vevő bevonásával, jogait és lehetőségeit, élethelyzetét figyelembe véve konzultációt (tanácsadást) biztosítunk. Alkalmanként felvilágosító előadásokat szervezünk, életmódra, életvitelre vonatkozó javaslatokat adunk. Tanácsadásunk formái: szóban, levélben, informatikai eszközökön keresztül történhet.

Készségfejlesztés:

Az ügyfél társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, egyéni és társas készségeinek fejlesztését szolgáló helyzetek gyakorlása, azáltal, hogy felkészítjük őket az öregedés fizikai és lelki változásaira. A meglévő készségek és képességek hanyatlását igyekszünk késleltetni, hogy önállóságukat minél tovább képesek legyenek megőrizni. Mindezt a foglalkozások, és ünnepek szervezésével, szabadidős programok, sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök, kártya és társasjátékok biztosításával érjük el. A foglalkozások célzottak, tudatosan tervezettek és felépítettek. A bekapcsolódás mindig önkéntes. Folyamatos megerősítéssel, pozitív és személyre szóló visszajelzésekkel lehet a jó hangulatot fenntartani és kerülni a kudarcokat, megerőltető stresszhelyzeteket.

Háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás:

Az ügyfélnek a mindennapi életvitelében segítünk, elsősorban a mindennapi ügyeinek intézése, valamint a személyes szükségleteinek a kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása által, amennyiben ezt saját háztartásában vagy annak hiányában ezt nem tudja megoldani. (tisztálkodás, ruházat tisztításának segítése, segítségnyújtás a hivatalos ügyek intézésében, egészségügyi ellátás megszervezésében)

Esetkezelés:

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. A rendelkezésre álló adatok, információk alapján a problémák, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, annak érdekében, hogy az igénybe vevő a számára optimális szolgáltatást vehesse igénybe, a számára legkielégítőbb tevékenységek szolgáltatási elemek alkalmazásával. Az esetkezelésnél az idősek nappali ellátásában kiemelkedően fontos a mikrokörnyezettel, a közvetlen családdal való kapcsolattartás. Mindig gondolnunk kell az idősek készségeinek, képességeinek megtartására, fejlesztésére. Összegezve tehát egy folyamatot jelent, amelynek középpontjában az ellátást igénybe

vevő áll, bevonva a természetes és szakmai erőforrásokat annak érdekében, hogy az adott személy életminőségét megőrizzük vagy javítsuk. Azon ügyfeleknek, akiknek szükségük van rá segítünk felvenni a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, a Szociális Gondozó Központ Érd jogászával.

Felügyelet:

Az ügyfeleknek az intézményben tartózkodás ideje alatt biztosítjuk a fizikai biztonság érzését (étkezés, folyadékbevitel, aktivitás), valamint a lelki biztonság érzését (befogadottság, védettség, valahova tartozás). Az intézmény nyitvatartási idejében állandó gondozói felügyeletet biztosítunk.

Gondozás:

Célzott segítségnyújtás mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az idős saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését. Ebben a szolgáltatási elemben figyelemmel kísérjük az egészségi állapot változásait, (vérnyomás és vércukor mérése), a megfelelő folyadékbevitelt, öltözködést (időjárásnak és évszaknak megfelelő ruházat viselése), és biztosítjuk a pihenés lehetőségét.

Közösségi fejlesztés:

A szolgáltatási elem biztosításakor figyelembe vesszük az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológiás, lelki, szellemi, szociális sajátosságait. Ennek érdekében fontosnak tartjuk a helyi ismeretek, attitűdök, társas és közösségi együttműködések, hagyományok és a helyi ünnepi kultúra megőrzését. Támogatást nyújtunk abban, hogy az egyén képessé váljon a közösségi részvételre és az időskor pozitív szemléletű befogadására.

Térítési díj megállapítása és megfizetése:

A szociális ellátások igénybevételét, a fizetendő térítési díjak mértékét a mindenkor hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet szabályozza. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése

intézményi térítési díjakat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011 (XII.22) önkormányzati rendeletében és annak módosításaiban szabályozza.

A térítési díj fizetésére kötelezett (a megfelelő rész aláhúzendó)

- az ellátást igénybevevő

- a jogosult tartására kötelezett személy:
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy:

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben a szervezeti egység vezetője nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ügyfél vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ügyfél jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%- át meghaladó mértékben növekedett.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ügyfél rendszeres havi jövedelmének 15 %- át. Ez a fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ügyfél tartási vagy öröklési szerződést kötött. Ilyenkor a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 15- ig az Intézményi Gondnokság részére átutalással vagy készpénzzel a pénztárban.

Nyilatkozatok, ellátotti kötelezettségek:

Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselő/ tartást és gondozást szerződésben vállaló személy/ a jelen megállapodás szerint fizetést vállaló személy a jelen megállapodás megkötésével az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy

- a) tudomásul veszi a megállapodásban foglaltakat és azokat, valamint a szolgáltatás belső szabályait elfogadja,

- b) tudomásul veszi, hogy az intézmény a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben megfogalmazottak alapján személyes adatait felhasználva elektronikus formában napi jelentést készít a szolgáltatás igénybevételéről,
- c) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a térítési díj megállapításához szükséges adatok, valamint a jogosult, továbbá az általa megjelölt személy személyazonosító adataiban beállott **változásokról** haladéktalanul tájékoztatni fogja a szervezeti egységvezetőt,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó részletes szabályokat, a szolgáltatások tartalmát, az adatvédelmi tájékoztatót a megállapodás megkötése előtt átvette, azt megismerte.

A szervezeti egységvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozót:

(ellátást igénybe vevő döntése alapján töltendő ki)

- a jogosult állapotának lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról.

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

.....
.....
.....

Jogorvoslati lehetőségek:

- a) az ügyfél (törvényes képviselő) az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából az intézményvezetőhöz fordulhat panaszával.
- b) az ügyfél, ha a hozott intézkedéssel nem ért egyet, úgy panaszával tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata),
- c) valamint a területileg illetékes ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

A fenti illetékes szervek aktualizált elérhetőségei az intézményi faliújságon tekinthetők meg (Érd, Topoly utca 2.).

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei:

1. Az ellátási jogviszony megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejáratával,
 - d) a megállapodás felmondásával
2. A megállapodást
 - a) az ügyfél, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,
 - b) a szervezeti egységvezetője felmondhatja,
 - ha az ügyfél másik intézményben történő elhelyezése indokolt
 - ha az ügyfél, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (Szt. 102. § szerint),
 - ha az ügyfél veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét, és testi/mentális épségét,
 - amennyiben az ügyfél egészségi/mentális állapota oly mértékben súlyosbodik, hogy a szociális szolgáltatás nyújtását kockázatosná, lehetetlenné teszi,
 - a házirend súlyos megsértése esetén,
 - az együttműködés hiányában.

A szolgáltatás felmondási határideje 15 nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ügyfél (törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy) vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ügyfél, a **törvényes képviselője** vagy a **térítési díjat megfizető személyek** valamelyike vitatja.

Az ellátást mindaddig változatlan feltételek mellett biztosítani kell, míg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Érd, 20 ____ év ____ hó ____ nap

PH

.....
Szervezeti egységvezető

.....
Ellátást igénybe vevő/Törvényes képviselő

2. számú melléklet: Megállapodás demenciával élő személyek nappali ellátásáról

Megállapodás

Demencia diagnózissal rendelkező ügyfelek nappali ellátásának biztosításáról

Mely létrejött egyrészről az **Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Szociális Gondozó Központ Érd** (2030 Érd, Topoly utca 2.), képviselője, _____ szervezeti egységvezető, továbbiakban **szolgáltatást nyújtó**, másrészről az ellátást igénybe vevő, továbbiakban **ügyfél** részéről.

Ügyfél

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Személyi azonosító okmány száma:	
TAJ száma:	
Lakcím:	
Az ellátás kezdete:	

Az ellátást igénybe vevő gondnokság alatt áll-e? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Ha gondnokság alatt áll, annak foka: korlátozó – teljesen korlátozó (a megfelelő rész aláhúzandó)

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjének

Neve: _____

Leánykori neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye/tartózkodási helye: _____

Értesítési címe: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

Kirendelő szerv megnevezése: _____

Kirendelő határozat száma, kelte, jogerőre emelkedés időpontja: _____

Tartásra, gondozásra köteles és képes személlyel rendelkezik-e? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

Tartási vagy öröklési szerződést kötött? igen – nem (a megfelelő rész aláhúzandó)

Neve: _____

Lakóhelye: _____

Tel./egyéb elérhetősége: _____

A szerződés tárgya

Az igénybe vevő részére az alapellátást, **idősek nappali ellátása keretén belül demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező ügyfél esetében hetente az alábbi napokon:**

.....

(2030 Érd, Topoly utca 2.) formájában nyújtja.

Az intézmény az ellátást _____ év _____ hónap _____
_____ napjától kezdődően biztosítja, és az **ellátás időtartama határozatlan** idejű.

Az **ellátás határozott időtartama** _____ év _____ hó _____ napjától _____ év _____ hó _____
napjáig tart.

Az intézmény által biztosított szolgáltatás formája, módja, tartalma:

Az idősek nappali ellátása saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek számára biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, a foglalkoztatásra és a szabadidő kulturált és hasznos eltöltésére, a közösségi együttlétre és a pihenésre. A Topoly u. 2. szám alatt működő idősek nappali ellátása hétfőtől péntekig 7.30 – 15.30 – ig tart nyitva.

Az idősek nappali ellátásának szolgáltatásai:

Tanácsadás:

Az ügyfelek részére, igény szerinti időpontban (a nyitvatartási időn belül) az igénybe vevő bevonásával, jogait és lehetőségeit, élethelyzetét figyelembe konzultációt (tanácsadást) biztosítunk. Alkalmanként felvilágosító előadásokat szervezünk, életmódra, életvitelre vonatkozó tanácsokat adunk. A hozzátartozókkal rendszeres és szoros kapcsolattartásra törekszünk. A tanácsadás által elérhető a hozzátartozók részleges tehermentesítése, hogy képessé váljanak a gondozás folytatására, ezzel is elősegítve azt, hogy a lehető legkésőbb váljon szükségessé a tartós bentlakásos intézményben való elhelyezés.

Tanácsadásunk formái: szóban, levélben, informatikai eszközökön keresztül történhet.

Készségfejlesztés:

Az ügyfél társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, egyéni és társas készségeinek fejlesztését szolgáló helyzetek gyakorlása, növelése azáltal, hogy felkészítjük őket az öregedés fizikai és lelki változásaira. A meglévő készségek és képességek hanyatlását igyekszünk késleltetni, hogy önállóságukat minél tovább képesek legyenek megőrizni. Mindezt a napi foglalkozások, és ünnepek szervezésével, szabadidős programok, sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök, kártya és társasjátékok biztosításával érjük el.

A foglalkoztatás kis csoportokban, állapottól függően, differenciáltan történik, melyek célzottak, tudatosan tervezettek és felépítettek. A bekapcsolódás mindig önkéntes. Folyamatos megerősítéssel, pozitív és személyre szóló visszajelzésekkel lehet a jó hangulatot fenntartani és kerülni a kudarokat, megerőltető stresszhelyzeteket. Fontosnak tartjuk a napirend állandóságát. A mozgás pozitív hatását naponta átmozgató tornával vagy jógával, esetenként környékbeli sétával építjük be a mindennapokba. A finommotorikát kézműves foglalkozásokkal, az írás gyakorlásával igyekszünk megtartani. A memória megtartására agytorna, memória játékok, szójátékok, közös éneklés, zenehallgatás szolgálnak.

Háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás:

Az ügyfélnek a mindennapi életvitelében segítünk, elsősorban a mindennapi ügyeinek intézése, valamint a személyes szükségleteinek a kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása által, amennyiben ezt saját háztartásában vagy annak hiányában ezt nem tudja megoldani. (tisztálkodás, ruházat tisztításának segítése, segítségnyújtás a hivatalos ügyek intézésében, egészségügyi ellátás megszervezésében).

Esetkezelés:

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére irányuló, megállapodáson ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. A rendelkezésre álló adatok, információk alapján a problémák, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, annak érdekében, hogy az igénybe vevő a számára optimális szolgáltatást vehesse igénybe, a számára legkielégítőbb tevékenységek szolgáltatási elemek alkalmazásával. Az esetkezelés során az idősek nappali ellátásában kiemelkedően fontos a mikrokörnyezettel, a közvetlen családdal való kapcsolattartás. Mindig gondolnunk kell az idősek készségeinek, képességeinek megtartására, fejlesztésére. Összegezve tehát egy folyamatot jelent, amelynek középpontjában az ellátást igénybe vevő áll, bevonva a természetes és szakmai erőforrásokat annak érdekében, hogy az adott személy életminőségét megőrizzük vagy javítsuk. Azon ügyfeleknek, akiknek szükségük van rá segítőnk felvenni a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, a Szociális Gondozó Központ Érd jogászával.

Felügyelet:

Az ügyfeleknek az intézményben tartózkodás ideje alatt biztosítjuk a fizikai biztonság érzését (étkezés, folyadékbevitel, aktivitás), valamint a lelki biztonság érzését (befogadottság, védettség, valahova tartozás). Az intézmény nyitvatartási idejében állandó gondozói felügyeletet biztosítunk az eltévedés megelőzése érdekében. Az étkezések közben elengedhetetlen a fokozott figyelem a nyelési nehézségekkel küzdők miatt.

Gondozás:

Célzott segítségnyújtás mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az idős saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését. Ebben a szolgáltatási elemben figyelemmel kísérjük az egészségi állapot változásait, (vérnyomás és vércukor mérése), a megfelelő folyadékbevitelt, öltözködést (időjárásnak és évszaknak megfelelő ruházat viselése), és biztosítjuk a pihenés lehetőségét.

Közösségi fejlesztés:

A szolgáltatási elem biztosításakor figyelembe vesszük az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológiás, lelki, szellemi, szociális sajátosságait. Ennek érdekében fontosnak tartjuk a helyi tudások, attitűdök, társas és közösségi együttműködések, hagyományok és a helyi ünnepi kultúra megőrzését. Támogatást nyújtunk abban, hogy az egyén képessé váljon a közösségi részvételre és az időskor pozitív szemléletű befogadására.

Étkezés:

A demenciával élők nappali ellátásának keretében kötelezően biztosítani kell az étkezést, ezért a szociális konyha a szolgáltatási elem része az intézmény által nyújtott szolgáltatásoknak. A napi egyszeri meleg étkezést az idősothton étkezőjében, állandó felügyelet mellett biztosítjuk. Figyelünk a megfelelő folyadékbevitelre. Igény szerint, térítési díj ellenében tízórai és uzsonna igénylésére is lehetőség van.

Térítési díj megállapítása és megfizetése:

A szociális ellátások igénybe vételét, a fizetendő térítési díjak mértékét a mindenkor hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet szabályozza. Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése intézményi térítési díjakat a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a közétkeztetésről, azok igénybe vételéről és a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 83/2011 (XII.22) önkormányzati rendeletében és annak módosításaiban szabályozza.

A térítési díj fizetésére kötelezett (a megfelelő rész aláhúzendó)

- az ellátást igénybe vevő
- a jogosult tartására kötelezett személy:
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy:

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ez esetben a szervezeti egység vezetője nem vizsgálja az ellátást igénybe vevő jövedelmét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az önkormányzati rendelet alapján a szervezeti egység vezetője állapítja meg, melyről az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az ügyfél vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ügyfél jövedelme olyan mértékben csökken, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%- át meghaladó mértékben növekedett.

A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj a megállapított napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata, ami nem haladhatja meg az ügyfél rendszeres havi jövedelmének 15 %-át. Ez a fizetési korlátozás nem vonatkozik arra az esetre, ha az ügyfél tartási vagy öröklési szerződést kötött. Ilyenkor a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást vállaló köteles, és a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos.

A személyi térítési díj fizetése havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 15-ig az Intézményi Gondnokság részére átutalással vagy készpénzzel a pénztárban.

Nyilatkozatok, ellátotti kötelezettségek:

Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselő/ tartást és gondozást szerződésben vállaló személy/ a jelen megállapodás szerint fizetést vállaló személy a jelen megállapodás megkötésével az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy

- e) tudomásul veszi a megállapodásban foglaltakat és azokat, valamint a szolgáltatás belső szabályait elfogadja,
- f) tudomásul veszi, hogy az intézmény a 415/2015. (XII.23.) Korm. rendeletben megfogalmazottak alapján személyes adatait felhasználva elektronikus formában napi jelentést készít a szolgáltatások igénybevételéről,
- g) a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a térítési díj megállapításához szükséges adatok, valamint a jogosult, továbbá az általa megjelölt személy személyazonosító adataiban beállott **változásokról** haladéktalanul tájékoztatni fogja a szervezeti egység vezetőjét,
- h) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó részletes szabályokat, a szolgáltatások tartalmát, az adatvédelmi tájékoztatót a megállapodás megkötése előtt átvette, azt megismerte.

A szervezeti egységvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozót:

(ellátást igénybe vevő döntése alapján töltendő ki)

- a jogosult állapotának lényeges változásáról,
- az egészségügyi intézménybe történő beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról.

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

.....
.....
.....

Jogorvoslati lehetőségek:

- d) az ügyfél (törvényes képviselő) az őt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából az Intézményvezetőhöz fordulhat panaszával.
- e) az ügyfél, ha a hozott intézkedéssel nem ért egyet, úgy panaszával tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata),
- f) valamint a területileg illetékes ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

A fenti illetékes szervek aktualizált elérhetőségei az intézményi faliújságon tekinthetők meg (Érd, Topoly utca 2.).

Az ellátás megszűnésének, megszüntetésének esetei:

3. Az ellátási jogviszony megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejáratával,
 - d) a megállapodás felmondásával
4. A megállapodást
 - a) az ügyfél, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,
 - b) a szervezeti egységvezetője felmondhatja,
 - ha az ügyfél másik intézményben történő elhelyezése indokolt
 - ha az ügyfél, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (Szt. 102. § szerint),
 - ha az ügyfél veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét, és testi/mentális épségét,
 - amennyiben az ügyfél egészségi/mentális állapota oly mértékben súlyosbodik, hogy a szociális szolgáltatás nyújtását kockázatosná, lehetetlenné teszi,
 - a házirend súlyos megsértése esetén,
 - az együttműködés hiányában.

A szolgáltatás felmondási határideje 15 nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ügyfél (törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy)

vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. **Bíróságtól kérhető** a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ügyfél, a **törvényes képviselője** vagy a **térítési díjat megfizető személyek** valamelyike vitatja.

Az ellátást mindaddig változatlan feltételek mellett biztosítani kell, míg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Érd, 20 ____ év ____ hó ____ nap

PH

.....

Szervezeti egység vezető

.....

Ellátást igénybe vevő/Törvényes képviselő

A Megállapodás 1. sz melléklete

NYILATKOZAT

Étkezés igénybevételéről

Alulírott..... nyilatkozom arról, hogy az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatás keretein belül biztosított

tízórait

uzsonnát

az ellátási napjaimon igénylem/ nem igénylem. *

*Megfelelő rész aláhúzendó.

Érd, 202.....

.....

Ügyfél

HÁZIREND

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

2025

Tartalom

1. Házirend hatálya	42
2. Az intézmény nyitvatartási ideje	42
3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre	42
4. A szociális konyha rendje	9
5. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok és szolgáltatások köre	10
6. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	45
7. A Házirend súlyos megsértésének esetei	6
8. Egyéb kiegészítő szabályok	46

1. Házirend hatálya

A házirend olyan szabályokat tartalmaz, amelyek betartása, illetve betartatása az ügyfelekre, a dolgozókra továbbá az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre nézve egyaránt kötelező.

2. Az intézmény nyitvatartási ideje

Az intézmény munkanapokon 7:30 - 15:30 óra között tart nyitva.

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Tanácsadás:

Az ügyfelek részére, igény szerinti időpontban (a nyitvatartási időn belül) az igénybe vevő bevonásával, jogait és lehetőségeit, élethelyzetét figyelembe véve konzultációt (tanácsadást) biztosítunk. Alkalmanként felvilágosító előadásokat szervezünk, életmódra, életvitelre vonatkozó javaslatokat adunk. A hozzátartozókkal rendszeres és szoros kapcsolattartásra törekszünk. A tanácsadás által elérhető a hozzátartozók részleges tehermentesítése, hogy képessé váljanak a gondozás folytatására, ezzel is elősegítve azt, hogy a lehető legkésőbb váljon szükségessé a tartós bentlakásos intézményben való elhelyezés.

Tanácsadásunk formái: szóban, levélben, informatikai eszközökön keresztül történhet.

Készségfejlesztés:

Az ügyfél társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, egyéni és társas készségeinek fejlesztését szolgáló helyzetek gyakorlása, növelése azáltal, hogy felkészítjük őket az öregedés fizikai és lelki változásaira. A meglévő készségek és képességek hanyatlását igyekszünk késleltetni, hogy önállóságukat minél tovább képesek legyenek megőrizni. Mindezt a napi foglalkozások, és ünnepek szervezésével, szabadidős programok, sajtótermékek, könyvek, tömegkommunikációs eszközök, kártya és társasjátékok biztosításával érjük el.

A foglalkoztatás kis csoportokban, állapottól függően, differenciáltan történik, melyek célzottak, tudatosan tervezettek és felépítettek. A bekapcsolódás mindig önkéntes. Folyamatos megerősítéssel,

pozitív és személyre szóló visszajelzésekkel lehet a jó hangulatot fenntartani és kerülni a kudarcokat, megerőltető stresszhelyzeteket. Fontosnak tartjuk a napirend állandóságát. A mozgás pozitív hatását naponta átmozgató tornával vagy jógával, esetenként környékbeli sétával építjük be a mindennapokba. A finommotorikát kézműves foglalkozásokkal, az írás gyakorlásával igyekszünk megtartani. A memória megtartására agytorna, memória játékok, szójátékok, közös éneklés, zenehallgatás szolgálnak.

A foglalkozásokat rendszeresen délelőtti órákban tartjuk. A részvétel nem kötelező, minden klubtag önkéntesen vehet rész benne.

Háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás:

Az ügyfeleknek a mindennapi életvitelében segítünk, elsősorban a mindennapi ügyeiknek intézése, valamint a személyes szükségleteiknek a kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása által, amennyiben ezt saját háztartásában vagy annak hiányában ezt nem tudják megoldani.

Esetkezelés:

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére irányuló, megállapodáson ill. együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat. A rendelkezésre álló adatok, információk alapján a problémák, kockázatok elemzése, lehetőségek feltárása és a szolgáltatás tervezése történik meg, annak érdekében, hogy az igénybe vevő a számára optimális szolgáltatást vehesse igénybe, a számára legkielégítőbb tevékenységek szolgáltatási elemek alkalmazásával. Az esetkezelésnél az idősek nappali ellátásában kiemelkedően fontos a mikrokörnyezettel, a közvetlen családdal való kapcsolattartás. Mindig gondolnunk kell az idősek készségeinek, képességeinek megtartására, fejlesztésére. Összegezve tehát egy folyamatot jelent, amelynek középpontjában az ellátást igénybe vevő áll, bevonva a természetes és szakmai erőforrásokat annak érdekében, hogy az adott személy életminőségét megőrizzük vagy javítsuk. Azon ügyfeleknek, akiknek szükségük van rá segítünk felvenni a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, a Szociális Gondozó Központ Érd jogászával.

Felügyelet:

Az ügyfeleknek az intézményben tartózkodás ideje alatt biztosítjuk a fizikai biztonság érzését (étkezés, folyadékbevitel, aktivitás), valamint a lelki biztonság érzését (befogadottság, védettség, valahova tartozás). Az intézmény nyitvatartási idejében állandó gondozói felügyeletet biztosítunk az eltévedés megelőzése érdekében. Az étkezések közben elengedhetetlen a fokozott figyelem a nyelési nehézségekkel küzdők miatt.

Gondozás:

Célzott segítségnyújtás mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az idős saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása,

fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését. Ebben a szolgáltatási elemben figyelemmel kísérjük az egészségi állapot változásait, (vérnyomás és vércukor mérése), a megfelelő folyadékbevitelt, öltözködést (időjárásnak és évszaknak megfelelő ruházat viselése), és biztosítjuk a pihenés lehetőségét.

Közösségi fejlesztés:

A szolgáltatási elem biztosításakor figyelembe vesszük az idős ellátotti célcsoport speciális életkori, fiziológiás, lelki, szellemi, szociális sajátosságait. Ennek érdekében fontosnak tartjuk a helyi tudások, attitűdök, társas és közösségi együttműködések, hagyományok és a helyi ünnepi kultúra megőrzését. Támogatást nyújtunk abban, hogy az egyén képessé váljon a közösségi részvételre és az időskor pozitív szemléletű befogadására.

4. A szociális konyha rendje

Az ügyfeleknek szociális étkezés keretében, térítési díj ellenében, amennyiben igényli, ebédet biztosítunk. Ezen felül lehetőség van az alapfeladatot meghaladó szolgáltatás keretében reggelit és uzsonnát kérni, melynek összege jól látható helyen a klubszobában került kifüggesztésre. Diétás étrenddel rendelkező ügyfeleink számára, egészségi állapotuknak megfelelő étrendet tudunk biztosítani, melynek igényléséhez orvosi javaslat szükséges.

A demenciával élő ügyfeleinknek kötelezően biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkezést, mely az idősothton étkezőjében, állandó felügyelet mellett történik.

Ebéd: 12:15 – 13:00

Az intézményben igényelt, de el nem fogyasztott élelmiszert az ügyfelek a rendelkezésükre bocsátott hűtőszekrényben tárolhatják. Az étel nem megfelelő tárolásából adódó problémákért felelősséget nem vállalunk.

Étkezési igény lemondása

A megkezdett héten – változás esetén - az étkezést 2 munkanappal előtte írásban kell lemondani. Ennek hiányában a már megrendelt étkezést is ki kell fizetni.

5. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok és szolgáltatások köre

Az eseti térítési díj fejében igénybe vehető, az intézmény alapfeladatai körébe nem tartozó szolgáltatásokról, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokról szóló aktuális információk a társalgók faliújságjain találhatóak.

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások:

- reggeli, uzsonna,

- szállítás,
- presszókávé fogyasztás,
- fodrász,
- manikűr, pedikűr,
- intézményen kívüli programok (kirándulás, kulturális/szórakoztató események látogatása stb.)

Az eseti térítési díjat az ügyfél saját pénzéből közvetlenül a szolgáltatást nyújtónak fizeti meg. Szükség esetén a gondozók segítséget nyújthatnak a szolgáltatások díjának megfizetésében, illetve annak a szolgáltatóhoz való eljuttatásában.

Szállítás:

Az ügyfeleket igény szerint, a Szociális Gondozó Központ Érd gépkocsija szállítja a nappali ellátás intézményébe. A szállítás időpontja változó, vagyis több-kevesebb időbeni eltolódás lehetséges. A szállítást reggel 08:00 órakor kezdik munkatársaink egy vagy két gépkocsi bevonásával, időtartama ennek megfelelően alakul.

6. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az ellátás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a jogosultság megszűnésével,
- az ügyfél másik intézményben történő elhelyezésével,
- a házirend két rendbeli súlyos megsértése esetén

7. A Házirend súlyos megsértésének esetei:

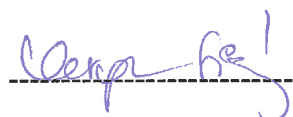
- ittasan jelenik meg az intézményben
- agresszív viselkedésével társait és/vagy az intézmény gondozóit megfélemlíti
- viselkedésével társait zavarja. Viselkedésével, magatartásával senki sem veszélyeztetheti a másik testi épségét és lelki békéjét. Egymás durva, bántó minősítése, megbélyegzése, sértegetése, zsarolása, fenyegetése, szóban való durva elnyomása a közösségi élet szabályai súlyos megszegésének számít.
- szándékosan kárt tesz társa vagy az intézmény vagyontárgyaiban
- az intézmény, illetve a társak tulajdonát képező használati tárgyak eltulajdonítása
- érték- és használati tárgyak árusítása az intézmény területén
- térítési díj hátraléka meghaladja a 3 hónapot

A házirendet súlyosan megsértő magatartás az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

8. Egyéb kiegészítő szabályok

- ❖ Napközben (a demencia diagnózissal rendelkező ügyfelek kivételével) a nappali ellátásban részesülő ügyfél eltávozhat az intézmény területéről, amennyiben egészségi állapota engedi, vagy nincs ellentétes korlátozás alatt, távozás előtt az intézmény munkatársának jelezni szükséges
- ❖ az őszi esős időszaktól kezdődően lehetőség szerint a váltócipő használata szükséges
- ❖ az intézmény nem látogatható ittas állapotban, másnaposan, továbbá fertőző megbetegedés esetén
- ❖ alkoholt az intézmény területére behozni tilos
- ❖ az ügyfelek kötelesek tisztán, ápoltan megjelenni, szükség esetén a személyi higiéniéhez szükséges váltóruhát, betétet magával hozni
- ❖ dohányozni az intézmény területén csak a kijelölt helyen lehet
- ❖ az intézmény helységeiben tűzveszélyes, füstképződéssel járó tevékenységet folytatni tilos
- ❖ az intézmény területén a szemetet az arra kijelölt helyre kérjük dobni, az udvar területén szemetelni tilos
- ❖ az intézmény berendezési tárgyait csak rendeltetésszerűen lehet használni, a szándékosan okozott károkért a rongáló anyagi felelősséggel tartozik
- ❖ az intézmény területén tilos telefonnal, vagy kép felvételére alkalmas eszközzel felvételt készíteni, az intézmény közösségi életéről felvétel készítése előtt a közösség tagjait tájékoztatni kell, melyre vonatkozó hozzájárulásukat aláírásukkal igazolják
- ❖ az intézménybe hozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Érd, 2025.06.06.



Szervezeti egységvezető