ÉRDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

2030 Érd, Hegesztő utca 2-8.
06 23 372 506
szivarvany@erd.hu
OM azonosító: 032697

ÉRDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA 2025/2026. ÉVI MUNKATERVE

ÉRDI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

2030 Érd, Hegesztő utca 2-8.
06 23 372 506
szivarvany@erd.hu
OM azonosító: 032697

MUNKATERV LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	
Intézmény OM azonosítója 032697	Készítette: ..... Vincze Beáta Igazgató Érdi Szivárvány Óvoda 2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások	
Készült a nevelőtestület bevonásával: ..... Inczéné Papp Márta Igazgatóhelyettes, a nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében: ..... Mákszem Tiborné Munkaközösség vezető
Az Érdi Szivárvány Óvoda Szülői Szervezete nevében: ..... Szabó Csilla	Az Érdi Szivárvány Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló Munkatervét a ...../2025 (.....) határozatszámon jóváhagyta ..... Fenntartó képviseletében P.h
A dokumentum érvényességi ideje: 2025.09.01-2026.08.31. A dokumentum jelleg: Nyilvános	

T a r t a l o m j e g y z é k

	A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3. oldal
1.	BEVEZETŐ	6. oldal
2.	A NEVELÉSI ÉV FELADATAI	
	2.1. Az intézmény kiemelt feladatai	7. oldal
	2.2. Szakmai munkaközösségek	9. oldal
	2.3 Önképzés, Pályázatok	10. oldal
3.	BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	11 oldal
	3.1. Óvodapedagógusok	11. oldal
	3.2 Pedagógiai asszisztensek	11. oldal
	3.3. Dajkák	11. oldal
	3.4. Tagóvoda- igazgatók	12. oldal
	3.5. Munkaközösség vezetők	12. oldal
	3.6 A Tagóvoda belső ellenőrző és értékelő tevékenysége	12 oldal
	3.6.1 Működés törvényessége	13 oldal
	3.6.2 A nevelés folyamata	13 oldal
4.	A SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	14. oldal
	4.1. A nevelési év működésének rendje	14. oldal
	4.2 Az intézmény nyitvatartási rendje	15. oldal
	4.3. A gyermekcsoportok napirendjei – heti rendjei	15. oldal
	4.4. Az intézmény nyári zárásának tervezete	16. oldal
	4.5. Nevelés nélküli munkanapok	18. oldal
	4.6. Nevelési nélküli munkanapok időpontja	19. oldal
	4.7. Munkamegbeszélések, munkatársi értekezletek	23 oldal
	4.8. Az intézmény felelősi rendszere	23 oldal
	4.9. A dolgozók munkarendje, munkaidő beosztása	25 oldal
	4.10. Intézményi védő – óvó ellátás	26 oldal
	4.11. Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés	27 oldal
5.	ESEMÉNYNAPTÁR	27. oldal

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Fontos célunk kell, hogy legyen minden területen a hatékony működés, mely azt jelenti, hogy: céljainkat, feladatainkat a lehető legkisebb ráfordítással érjük el, ugyanakkor az adott ráfordítással a lehető legjobb eredményt kívánjuk elérni.

I. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó Gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Különleges jogrenddel összefüggő szabályozók:

- 284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti kormányrendeleti szabályokról

Oktatási Hivatal:

- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv 9. javított kiadás

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2025.pdf

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hetedik, módosított változat

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/altalanos_utmutato.pdf

- Kiegészítő Útmutató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak Pedagógus II. fokozatot célzó eljárásához

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/utmutatok/NOKS_kiegeszito_utmutato.pdf*Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott*

- Pedagóguskompetenciák megjelenítése

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2025/pedagoguskompetenciak/ovodai_neveles_pedagoguskompetenciak_megjelenitese.pdf

- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz. Ötödik, módosított változat.

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mesterpedagogus_utmutato.pdf

- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok

- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók neveléséhez-oktatásához

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf

Helyi szabályozás:

- ÉVMJV Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei;
- az intézmény alapító okirata;
- az intézmény Pedagógiai Programja
- Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata;

1. BEVEZETŐ

„Egyszerre kell tervezgetni és dolgozni,
mert ha valamelyik kimarad a kettő közül, nem teljes az élet." (Szabó Magda)

☺ Céljaink:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- törvényes és színvonalas intézményműködés megvalósítása;
- a helyi nevelési programunkban megfogalmazott alapelvek és azonos értékrendek, kompetenciák szem előtt tartásával a helyi arculatokat erősítő, kiegyensúlyozott, korszerű óvodai nevelés megvalósítása,

☺ További céljaink:

- az óvodaszabályozó dokumentumainak, (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) átdolgozása, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása;
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

☺ A 2025/26-os nevelési év működésének meghatározói:

- az alap szakfeladatok eredményes ellátása;
- az integráció megvalósítása a HHH -, az SNI -, a BTMN gyerekek tekintetében,

Alapító okiratban rögzítettek szerint.

☺ Ez a komplex feladatellátás határozza meg mindennapi nevelőmunkánkat. Az egyes feladatok ellátása külön – külön, de együttvéve is nagy figyelmet, tudatos pedagógiai munkát, magas színvonalú teljesítést kíván meg az óvoda minden dolgozójától - legyen az saját, vagy „külsős" alkalmazott -: óvodapedagógusoktól, pszichológustól, gyógypedagógustól, pedagógiai asszisztensektől, dajkáktól, óvodatitkároktól, konyhai dolgozóktól, karbantartóktól.

☺ Mindennapos pedagógiai, nevelőmunkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az – Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, *értékmegőrzés*;

- érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés;
- anyanyelvi nevelés; a *beszélő környezet*, az óvodai nevelés lehetőségének mindennapos gyakorlása;
- hátránycsökkentő szerep: *inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet;*
- *kompetenciafejlesztés*, támogató differenciált nevelés;
- ***játék személyiségformáló hatásának kihasználása, megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe;***
- *a tevékenységekben megvalósuló tanulás*: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja;
- az óvodapedagógus feltétlen jelenléte: *kulcsszereplő az óvodapedagógus*, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára;
- egészséges életmód igénye az *egészség védelme, karbantartása tanítható*;
- környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a *környezettudatos magatartásformálás* alapozására, alakítására;
- *mozgás* megújulása: egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni
- kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására;

2. A NEVELÉSI ÉV FELADATAI

2.1. AZ INTÉZMÉNY KIEMELT FELADATAI

Az OviKréta és a Tér rendszer használatának és alkalmazásának további pontosítása, tökéletesítése

Az óvoda, szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program, teljesítményértékelési rendszer) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása; a szervezet szakmai színvonalának további erősítése;

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező teljesítményértékelési rendszer működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- *Az intézményvezetés felelőssége*
  - a nevelőtestület felkészítése a teljesítményértékelési rendszerre, ennek érdekében az intézményi teljesítményértékelés jogkövető megszervezése;
  - az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése;
  - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- *A pedagógusok felelőssége* abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során, az interjú és a portfólióvédés során
- *Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:*
  - az intézmény saját elvárásainak való megfelelés;
  - az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés;
  - mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.
  - a Tér rendszerbe feltöltött tevékenységi célok elérése, megvalósítása,

A belső – külső továbbképzések eredményes beépítésére a nevelőmunkánkba

Az információ áramlás megfelelő eredményességű fejlesztése;

A mindennapos nevelő – fejlesztő munka magas színvonalú megvalósítása.

A szakmai munkaközösségek innovációt elősegítő működtetés.

Célunk: A honlap folyamatos figyelemmel kísérése és frissítése.

Feladatunk: Honlapkezelés folyamatos aktualizálása, frissítése.

Épületspecifikus profil megtartása.

2.2. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MŰKÖDTETÉSE

Az intézményi szintű Szakmai munkaközösségek megalakítása, működtetése:

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítéseként, önszerveződés alapján hoztuk létre a szakmai munkaközösséget. A munkaközösség vezetőt a nevelőtestület javaslata alapján választottuk meg.

	terület megjelölése	munkaközösség vezető
Szivárvány Óvoda	Néphagyományőrzés	Mákszem Tiborné
Kisfenyves Tagóvoda	Esztétikai nevelés fejlesztése a művészetek segítségével, különös figyelmet fordítva a körülöttünk lévő természeti és társadalmi környezetre.	Szilas Erzsébet
Meseház Tagóvoda	„Zöld kör"	Kissné Bodor Ildikó
Napsugár Tagóvoda	Környezeti nevelés feladatainak koordinálása	Füleki Viktória
Tusculanum Tagóvoda	Segítség a TÉR céljainak megvalósításában	Kovácsné Kiss Veronika
Erdőszéle Tagóvoda	„Szakmai munkacsoport" az új elvárások jegyében	Solczné Kósa Anita

Célja: a szakmai ismeretek bővítése érdekében az innováció, a sokszínű módszerek, eszközök gazdag tárházának felkutatása, megismertetése;

a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon látott – halott tapasztalatok, ismeretek, módszerek gyakorlati alkalmazása az óvodapedagógusok csoportos nevelő – fejlesztő munkájában.

Felelősök: *igazgató, Tagóvoda igazgató*
szakmai munkaközösségek vezetői

Határideje: *2025. szeptember 20, majd folyamatosan*

Beszámolási kötelezettség: *a nevelési év végén, írásban*

2.3. ÖNKÉPZÉS

Az óvodapedagógusok rendszeresen figyelemmel kísérik a különböző pedagógiai kiadványok szakmai írásait. Egy-egy érdekességre a nevelési értekezleteken, a munkamegbeszéléseken hívjuk fel egymás figyelmét.

Egyre népszerűbbek az online továbbképzési és önképzési lehetőségek, melyeket a kollégák szívesen preferálnak.

Az óvodapedagógusok hospitálási rendszerének működtetése. A pedagógus kompetenciák mentén történő megfigyelések és teljesítmény értékelések megvalósítása.

Felelősök: a belső önértékelési csoport tagjai

Az előző nevelési évek tapasztalataira építve, terveink szerint, ebben a nevelési évben is megrendezésre kerül 2026. márciusban az. *Érdi Óvodai Szakmai Napok* rendezvény sorozata, amelyen előadások és gyakorlati bemutatók színesítik a programot.

Felelősök: a szervezésért a tag óvoda igazgatók

2.4. PÁLYÁZATOK

Szakmai munkánk gazdagítása, illetve az óvodai élet tartalmasabbá tételéhez szükséges anyagi javak megteremtése céljából igyekszünk minél több városi, illetve tágabb értelemben vett szinten kiírt pályázatokon részt venni.

A pályázatoknál elsődleges szempont, hogy a nevelőtestület (tagintézményi szinten) igényeihez, érdeklődési köréhez kapcsolódjon a beadásra szánt téma, terület.

. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A pedagógiai asszisztensek és a dajkák ellenőrzésében, napi szinten a csoportos óvónők is felelősen részt vesznek.

A gyermekekkel való foglalkozást, bánásmódot, a szülőkkel való kapcsolattartást, a tisztaságot az adott csoportban az óvónők tudják figyelemmel kísérni.

Az ellenőrzésben más csoportos óvónő is részt vesz.

3.1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK VONATKOZÁSÁBAN

Célja: az óvodapedagógusok szakmai munkájának, a Tér rendszerben kitűzött egyéni célok elérésének segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az ellenőrzés elsősorban az óvodák által meghatározott fő feladatokhoz valamint a teljesítményértékelési szempontokhoz igazodnak. Ezek a szempontok egységesen kerülnek alkalmazásra.

3.2. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS VONATKOZÁSÁBAN

Szempontjai:

- a csoportok életébe való aktív bekapcsolódás, a szokás és szabályrendszerekhez történő alkalmazkodás, azok betartatása, önálló munkavégzés,
- együttműködés az óvodapedagógusokkal, dajkákkal,
- programokon történő aktív részvétel,
- gyermekkel való kapcsolat, bánásmód minőségének folyamatos emelése.
- szülőkkel való kapcsolattartás megfelelő módjának alkalmazása

3.3. DAJKÁK VONATKOZÁSÁBAN

Szempontjai:

- a higiéniai előírások pontos, precíz betartása;
- a csoport életében való tevékeny részvétel, a gyerekekkel való minőségi kapcsolat ;
- gyermekekkel kapcsolatos gondozási feladatok elvégzése,
- Személyes példaadás, megfelelő hangnem;
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek (párhuzamos csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás) minősége.
- Csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás,
- Együttműködés az óvónővel, pedagógiai asszisztenssel,

3.4. TAGÓVODA – IGAZGATÓK VONATKOZÁSÁBAN

Szempontjai:

- az adott tag óvoda esetében az óvodavezető helyettesek, illetve a tag óvoda igazgatók, tag óvoda – igazgató helyettesek pedagógiai irányító munkájával, tanügy-igazgatási feladataival kapcsolatos adminisztráció mennyire felel meg az általánosan kialakított formai és tartalmi elemeknek;
- az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák ellenőrzését hogyan valósítja meg a tag óvoda igazgatók, a tag óvoda – igazgató helyettes.

3.5. A MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐK VONATKOZÁSÁBAN

Szempontjai:

- hogyan valósul meg a munkaközösség vezető részvétele a pedagógusok teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó hospitálásban;
- a szakmai munkaközösség részvételével kapcsolatos adminisztrációs feladatok megvalósítása.

3.6. A TAGÓVODÁK BELSŐ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉGE

Cél: a pedagógiai, működési feladatok megvalósításának ellenőrzése, segítése.

Szempontjai:

- A helyi nevelési gyakorlatban a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesülése. A fejlődés nyomon követésének helyi gyakorlata.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének feltételei.
- Az óvodák feltételrendszere a helyi nevelési programoknak megfeleltetve.
- Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák)

3.6.1.A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGE

ellenőrzés, területe	*ideje*	*módszere*	*érintettek*	*végzi*	*az eredmény vissza-csatolásának módja*
Ovi Kréta működtetése	folyamatosan	dokumen-táció ellenőrzése	csoportos óvoda-pedagógus ok	tag óvoda-igazgatók; tag óvoda-igazgató helyettesek óvodatitkárok	
Felvételi és mulasztási naplók	havonkénti rendszerességg el	dokumen-táció ellenőrzése	csoportos óvoda-pedagógus ok	tag óvoda-igazgatók; tag óvoda-	Tapasztalatok rögzítése írásban,
Tovább-képzési terv	folyamatosan	dokumen-táció ellenőrzése	tag óvoda-igazgatók	Intézmény-igazgató	Feljegyzés készítése

3.6.2. A NEVELÉS FOLYAMATA

Ellenőrzés, értékelés területe	*ideje*	*módszere*	*érintett(ek)*	*végzi*	*az eredmény vissza-csatolásának módja*
beszoktatás	2025. szeptember vége		csoportos óvoda-pedagógu-sok	csoportos óvoda-pedagógu-sok	beszámoló, feljegyzés

csoportnaplók	2025. szeptember ill. havonként	dokumentum ellenőrzés	csoportos óvoda-pedagógu-sok	tag óvoda-igazgató	feljegyzés fél-évente
gyermekek fejlettségi szintje, fejlődés nyomonkövetés	nevelési év, közepe, vége	felmérések, dokumentum ok ellenőrzése	csoportos óvoda-pedagógu-sok	tag óvoda-igazgató	nyomon követési naplók
gyermek-védelem	folyamatosan	munka-folyamatba iktatottan	csoportos óvoda-pedagógu-sok	tag óvoda-igazgató	írásbeli beszámoló a nevelési év végén

4. A SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

4.1 NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

Az intézmény nevelési éve 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Az intézményben az intenzív nevelés - fejlesztés 2025. szeptember 01-től 2026. június 20 - ig tart.

A gyermekek és a szülők intézményünk **házirend**jében is megfogalmazottak szerint vesznek részt óvodáink életében. A folyamatos tájékoztatás érdekében a házirendet mindegyik óvodában a központi faliújságon is elhelyezzük.

4.2 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE

Az intézmény nyitva tartásának ideje öt épületben: Hétfőtől – péntekig naponta reggel 6:00 órától délután 18:00 óráig, a Kisfenyves Tagóvoda tekintetében: Hétfőtől – péntekig reggel 6.30-tól – 17.30-ig vannak nyitva épületeink

Reggel 6:00 – 7:00 óra és délután 17:00 – 18:00 óra között a szülői igényekhez igazodva épületenként egy – egy csoportot működtetve, pedagógiai asszisztens biztosításával „ügyeleti rendszerben" fogadjuk a gyerekeket.
2025. szeptember 15 – ig, illetve a később óvodát kezdő gyermekek esetében az ellátás megkezdését követően nyolc napon belül a szülők írásban nyilatkoznak, hogy a normatív támogatások alátámasztása érdekében gyermekük részére napi rendszerességgel mely időszakban kívánják igénybe venni az óvodai ellátást.
A szülőknek a nevelési év folyamán – munkahelyükkel, munkájukkal összefüggésben – lehetőségük van módosítani, illetve pótigényt kérelmezni.

A nyitva tartás eltérően alakulhat az ünnepekhez kapcsolódva, az országos munkarendhez igazodva. A munkanapok átcsoportosítása esetén a szülői igényekhez igazodva oldjuk meg az óvodát igénylő gyerekek ellátását, esetenként az intézményegység kijelölt (előre egyeztetett) óvodája fogadja a gyermekeket.

4.3. A GYERMEKCSOPORTOK NAPIRENDJEI - HETIRENDJE

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

A testnevelés foglalkozások minden csoportban kötött formában, előre meghatározott, egyeztetett napon zajlanak. Az egyéb foglalkozások a komplexitás jegyében a csoportos óvónők megítélése alapján kötött foglalkozások és a kötetlen kezdeményezések formájában szerveződnek. Az iskolaköteles gyerekek részére naponta 45 perces foglalkozás keretében történik az ismeretnyújtás.(77/2025.(IV.15.)

A pszichológusi vizsgálatok, terápiák az intézmény pszichológusa szerint összeállított „órarend" szerint, a hat óvoda között egyeztetve történnek.

Logopédiai foglalkozások: a logopédusok által összeállított „órarend" szerint, a gyerekcsoportok mindennapi életéhez igazítottan történik.

A Sajátos Nevelési Igényű gyerekek ellátása egyrészt az intézmény alkalmazásában lévő gyógypedagógiai asszisztens részéről történik, másrészt az intézmény külön megbízási szerződést köt a gyerekek szakvéleményében előírt szakemberek alkalmazására.

A BTMN, valamint a differenciált egyéni fejlesztést igénylő gyerekek esetében fejlesztő foglalkozás tartása minden óvodapedagógus munkaköri kötelessége, amelyet a PMPSZ útmutatása alapján, szükség szerint a fejlesztő pedagógusi szakvizsgával rendelkező óvónő segítségével lát el. A fejlesztő foglalkozásokat is a gyerekcsoportok napirendjéhez igazítottan kell megtervezni, lebonyolítani.

Minden, fejlesztésre szoruló gyermekre Fejlesztési tervet kell készíteni, valamint dokumentál ni kell a „fejlesztő foglalkozás" tényét is.

Az Oktatási Hivatal engedélye alapján további egy nevelési évre óvodában maradó gyerekek számára a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges célzott foglalkozásokat biztosít az óvoda a nevelési időkeretbe ágyazva. Nkt.45.§ (2) bekezdése alapján.

Az óvodai nevelésben részt vevő inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátását megfelelő végzettséggel rendelkező óvodai alkalmazott látja el, Nkt.62.§ (1a) bekezdése alapján.

4.4. AZ INTÉZMÉNY NYÁRI ZÁRÁSÁNAK TERVEZETE

Az intézmény épületeinek nyári zárva tartására változatlanul négy hét biztosított az esetleges felújítási munkálatok és nagytakarítások elvégzésére.

	Zárás előtti utolsó óvodai nap	Zárás ideje	Zárás utáni első óvodai nap
Szivárvány Óvoda	2026.07.23.		
Kisfenyves Tagóvoda	2026.06.19	*4 hét*	2026.07.20
Meseház Tagóvoda	2026.07.23.		
Napsugár Tagóvoda	2026.07.23.		
Tusculanum Tagóvoda	2026.06.19	*4 hét*	2026.07.20
Erdőszéle Tagóvoda	2026.06.19	*4 hét*	2026.07.20

A jelzett időszakra a szülők írásban, csoportonként igényfelmérő lapon jelzik az óvodai ellátás igényét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig tájékoztatja a szülőket.

A szülői igényeket – az alkalmazottak szabadságolási tervének összehangolása, valamint a gyerekek nyári óvodai életének zökkenőmentes megszervezése érdekében – 2025. június 15 – ig mérik fel a csoportos óvónők.

A tanév rendjét meghatározó rendelet az elkövetkezendő időszakban fog megjelenni, ezért a pontosabb tervezésre még nem került sor.

ÁTHELYEZETT MUNKANAPOK	
2026. január 10. munkanap	2026.január 2. péntek pihenőnap
2026. augusztus 8. munkanap	2026.augusztus 21. péntek pihenőnap
2026.december 12. munkanap	2026.december 24. pihenőnap

Az intézmények bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, nyílt napok nincsenek, de az intézmények bármikor megtekinthetőek a szülők részéről előzetes egyeztetés alapján.

Fogadóórák: szülők által egyeztetett időpontokban, délután

Igazgató fogadóórái: szükség szerint előre egyeztetett időpontban

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – tagintézmény igazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kifüggesztésre kerülnek.

Igazgató fogadóórája: igény szerint előre egyeztetett időpontban

4.5 NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében az óvodai Nevelés Nélküli munkanapok száma öt lehet, melyet az alábbi időpontokban kívánunk igénybe venni:

	szeptembe	október	november	december	január	február	március	április	május	június	augusztus
Szivárvány Óvoda		10.					szakmai napok			10.	
Kisfenyves Tagóvoda		3.	17.			12.	szakmai napok			12.	
Meseház Tagóvoda		28.			24.		szakmai napok			10.	
Napsugár Tagóvoda		26.			30.		szakmai napok			20.	25.
Tusculánum Tagóvoda		3.		19.			szakmai napok			3.	24.
Erdőszéle Tagóvoda	19		28				szakmai napok			8.	28.

A konkrét időpont megjelölése előtt legalább 7 nappal értesítjük a szülőket, és írásos nyilatkozatukat kérjük gyermekük elhelyezésének megoldásával kapcsolatban.
A nevelés nélküli munkanapon – amennyiben az adott óvodában kerül megtartásra, az ügyeletet igénylő gyerekek számának függvényében a „saját" óvodában szervezzük meg a gyerekek ellátását, míg külső helyszín tekintetében a szülői igényekhez igazodva az egység választott óvodájában biztosítjuk a szülőknek gyermekük elhelyezésének lehetőségét. A pedagógiai munka tartalmasabbá tétele, intézményi szintű összehangolása érdekében, a nevelés nélküli munkanapokon tagóvodánként:

- két – két nevelési értekezleteket tartunk az éves munkatervünkben meg fogalmazottak szerinti témák feldolgozására;
- egy alkalommal az óvodai szakmai napok programjához kapcsolódóan nyílik lehetőségük a tagóvodákban igénybe venni a nevelés nélküli munkanapot;
- nevelési évente az óvodák 1 – 1 alkalommal a helyi pedagógiai programunk megvalósítását elősegítő tanulmányi kirándulást szervezhetnek;

- az ötödik alkalom a nevelési évzáró – évnyitó alkalmát fedi le, illetve rendkívüli nevelési, illetve alkalmazotti értekezlet megtartására tartalékoljuk.

4.6. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA

SZIVÁRVÁNY ÓVODA

Ideje:	2025. 10.10.
Tárgya:	Őszi nevelési értekezlet kirándulás
Helye:	Tervezés alatt
Felelőse:	Igazgató helyettes

Ideje:	2026.03.
Tárgya	Pedagógiai szakmai napok
Helye:	Szivárvány Óvoda
Témája:	Bemutatók szervezése
Felelősei:	Igazgató helyettes

KISFENYVES TAGÓVODA

Ideje:	2026.02.12.
Tárgya:	Hogyan kommunikálnak a növények egymással (Erdőfürdő)
Helye:	Kisfenyves Óvoda Növények dalának esztétikája
Felelősei:	Szilas Erzsébet– munkaközösség vezető

Ideje:	2026.03.27.
Tárgya:	Kincsek a természetből-kiállítás szervezés és megvalósítás
Helye:	Kisfenyves Óvoda
Témája:	Az esztétika megjelenése a környezetünkben régen és ma
Felelősei:	Tagóvoda igazgató, munkaközösség vezető, Petőháziné Szécsi Judit - Óvodapedagógus

MESEHÁZ TAGÓVODA

Ideje: 2025. október 28.
Tárgya: Őszi nevelési, munkatársi értekezlet
Helye: Meseház Óvoda
Témája: Ellenőrzések, és a működéssel kapcsolatos tapasztalatok megosztása
Felelősei: Tagóvoda igazgató és Tagóvoda igazgató helyettes

Ideje: 2026. január 24.
Tárgya Téli nevelési, munkatársi értekezlet
Helye: Meseház Óvoda
Témája: Féléves értékelések, dokumentáció, II. féléves eseménynaptár
Felelősei: Tagóvoda igazgató és Tagóvoda igazgató helyettes

Ideje: 2026. április 14.
Tárgya: szakmai megbeszélés
Helye: Meseház Óvoda
Felelősei: Tagóvoda igazgató

NAPSUGÁR TAGÓVODA

Ideje: **2025. szeptember 26.**
Tárgya: Nevelőtestületi kirándulás
Helye: Tervezés alatt
Témája: Csapatépítés
Felelősei: Tagintézmény igazgató

Ideje:	**2026. január 30.**
Tárgya:	A második félév feladatai
Helye:	Napsugár Tagóvoda
Témája:	Zöld programok, nyitott programok
Felelősei:	Tagintézmény igazgató

Ideje:	**2026. március – szakmai napok ránk eső napja**
Tárgya:	Szakmai napok
Helye:	Napsugár Tagóvoda
Témája:	Tervezés alatt
Felelősei:	Tagintézmény igazgató

Ideje:	**2026. június 10.**
Tárgya	Nevelőtestületi kirándulás
Helye:	Tervezés alatt
Témája:	Csapatépítés
Felelősei:	Tagintézmény igazgató

TUSCULANUM TAGÓVODA

Ideje:	2025. Augusztus 25.
Tárgya:	Nevelési évet nyitó munkatársi értekezlet, szülői értekezletek
Helye:	2030 Érd, Gárdonyi G. u. 1/b (Tusculanum Tagóvoda helyisége)
Témája:	Éves munkaterv megbeszélése – új szülői
Felelősei:	Tagóvoda igazgató

Ideje:	2025. Október. 3.
Tárgya:	A nevelési év beindulásának értékelése - csapatépítés
Helye:	2030 Érd, Gárdonyi G. u.1/b (Tusculanum Tagóvoda helyisége)
Témája:	Szülőkkel együtt töltött délelőtt, vetélkedő
Felelősei:	Tagóvoda igazgató helyettes

Ideje: 2025.December. 19.

Tárgya: Első félévet értékelő nevelő és munkatársi értekezlet, beiskolázás előkészítése (felnőtt karácsony)

Helye:

Felelősei: Tagóvoda igazgató, Tagóvoda igazgató helyettes

Ideje: 2026. Március 20.

Tárgya: Az eltelt időszak értékelése, esetleges nehézségek feltárása, problémakezelés

Helye: Tusculanum Tagóvoda

Felelősei: Tagóvoda igazgató, Tagóvoda igazgató helyettes

ERDŐSZÉLE TAGÓVODA

Ideje: **2025. 09.19.**

Tárgya: Családi nap

Helye: Óvoda

Témája: Szülő-óvoda kapcsolatának mélyítése

Ideje: **2025. november 28.**

Tárgya: Nevelőtestületi értekezlet

Helye: Szervezés alatt

Témája: Alkalmazotti csapatépítő program
Köllő Melinda

Ideje: **2026. március 16.**

Tárgya: Szakmai napok

Helye: Szervezés alatt

Témája: Szervezés alatt
Farkas L. Zsoltné

4.7. MUNKAMEGBESZÉLÉSEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

Ezeket az alkalmakat a pedagógiai munka hatékonyságának érdekében, valamint a munkatársak közötti együttműködés, az időszerű szervezési feladatok összehangolása céljából szervezzük. A munkamegbeszélésekről, munkatársi értekezletekről feljegyzést kell készíteni.

Az összehívás, lebonyolítás felelősei: a Tagóvoda igazgatók

Az időszerű feladatok összehangolása érdekében az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák részére szervezett megbeszéléseket, heti rendszerességgel tartjuk. Igazgatói értekezlet havi rendszerességgel kerül megszervezésre

4.8. AZ INTÉZMÉNY FELELŐSI RENDSZERE

Megbízás Megnevezése	Megbízott neve						Beszámolási kötelezettség
	Szivárvány Óvoda	**Kisfenyves Tag óvoda**	**Meseház Tag óvoda**	**Erdőszéle Tag óvoda**	*Napsugár Tag óvoda*	***Tuscula num Tag óvoda***	
Igazgató helyettes	Inczéné Papp Márta	Kasler Tímea					Havonta szóban; évente írásban
	Barta Andrea						
Tagóvoda Igazgató		Nagy Éva	Nagyné Kovács Lenke	Farkas Lászlóné		Ürmösné B. Tünde	Havonta szóban; évente írásban
Tagóvoda Igazgató Helyettes						Lengyel Judit	
Munkaközösség vezető	Mákszem Tiborné		Kissné Bodor Ildikó	Solczné K. Anita	Füleki Viktória	Kovácsné Kiss Vera	Nevelési évvégén írásban

Munkavédelmi felelős	Foránné D. Katalin	Hornyák Gáborné	Somogyi Judit	Dezsényiné H. Renáta	Meskó Zsoltné	Tamásné K. Andrea
„külsős" gyermekprogramok szervezésének felelőse	csoportos óvónők	csoportos óvónők	csoportos óvónők	Pap Mária	pedagógusok	Merényiné Istók Edina

„külsős" gyermekprogramok szervezésének felelőse	csoportos óvónők	csoportos óvónők	csoportos óvónők	Pap Mária	pedagógusok	Merényiné Istók Edina
úszás megszervezésének felelőse	Németh Katalin	Kasler Tímea				Lengyel Judit
iskolai kapcsolattartás felelőse	Inczéné Papp Márta			Farkas L. Zsoltné	Tagóvoda igazgató	
gyermek védelmi felelős	Dániel Ibolya	Csegezi Jolán Enikő	Lázár Brigitta	Tóth Ildikó	Füleki Viktória	

4.9. A DOLGOZÓK MUNKARENDJE, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

☺ Pedagógiai szempontokat, valamint az egyes tagóvodákban az eddig kialakult gyakorlatot figyelembe véve, az óvodapedagógusok ebben a nevelési évben mind a hat óvodában heti ciklusos váltásban dolgoznak.

☺ A reggeli ügyeleti „nyitást", valamint a délutáni ügyeleti „zárást" az egyes óvodákban az előző nevelési években kialakult gyakorlat szerint az óvodapedagógusok a kötelező órájukba beszámítva látják el. A reggeli „nyitás", illetve a délutáni „zárás" óvodánként egy – egy gyerekcsoportban, egy – egy óvodapedagógus közreműködésével történik.
A tag óvoda-igazgatók, illetve a tag óvoda – igazgató helyettesek feladata és felelőssége, hogy a havi munkarend kialakításánál az ügyeleti beosztást is megtervezzék, rögzítsék. Az ügyeletet ellátó óvodapedagógus hiányzása esetén a tag óvoda-igazgató, illetve a tag óvoda – igazgató helyettes gondoskodik helyettesítéséről.

☺ A törvényi előírásokhoz igazodva, a munkaidő fennmaradó részéből, az intézményvezető által elrendelhető legfeljebb heti 4 órából, a nevelést előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok (pld: adminisztrációs munkák) elvégzésére az óvodapedagógusok legalább heti 2 órát kötelesek az intézményben eltölteni.

☺ Az óvoda valamint a gyermek csoportok életének zökkenőmentes megszervezése érdekében, az óvodapedagógusok munkarendjét, a törvényességi előírásokat figyelembe véve, az adott idő intervallumban ellátandó gyerekek létszámához igazítva alakítjuk ki, a fenntartó által engedélyezett nyitva tartási és átfedési idő szerint.

☺ véve, az adott idő intervallumban ellátandó gyerekek létszámához igazítva alakítjuk ki, a fenntartó által engedélyezett nyitva tartási és átfedési idő szerint.

☺ A dajkák munkaidő beosztásánál a gyerekcsoportok dajkai ellátottsága, a gyerekcsoport életébe való aktív bekapcsolódás mellett, a takarítási munkálatok, zavartalan, naprakész követelményének is meg kell jelennie.

☺ A pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztásában a fő szempont a gyerekcsoportok életében való aktív részvétel biztosítása.

☺ Az óvodatitkárok munkaidőjüket a munkaköri leírásukban megfogalmazottak szerint az intézményvezető utasítása lapján töltik le.

☺ A pszichológus és a gyógypedagógus munkaidőjüket a munkaköri leírásukban meg fogalmazottak szerint az intézményvezető utasítása lapján töltik le.

4.10. INTÉZMÉNYI VÉDŐ – ÓVÓ ELLÁTÁS

védő –óvó intézkedések célja	*védő – óvó intézkedések feladata*	*felelős*	*dokumentálása*	*határidő*
A gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermek balesetek megelőzése.	Az intézményben és az udvar területén a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése	minden dolgozó	feljegyzés készítése	folyamatos
	A gyermekek tájékoztatása a balesetek megelőzésével kapcsolatosan	tag óvoda igazgatók minden óvodapedagógus	csoportnaplók	2025. 09. 10. illetve folyamatos

Tűz és munkavédelmi kötelező képzésen évente részt vesz az Érdi Szivárvány Óvoda alkalmazotti közössége.

Minden épületben van egészségügyi felelős, akiknek megfelelő egészségügyi képesítésük van a cukorbeteg gyermekek ellátásra (megújító képzés szükség szerint).

Munkavédelmi felelősök képzése évi rendszerességgel történik.

4.11. GYERMEKBALESETEK ESETÉRE VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ, JELENTÉS

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében minden óvodapedagógus szeptember hónapban oktatásban részesíti a csoportjába járó gyermekeket. Életkoruknak megfelelően tudatosítja a gyermekekben a megfelelő viselkedést, a játékeszközök és a berendezések szabályszerű használatát, a balesetek megelőzése végett. Az oktatás idejét és tartalmát köteles mindenki a csoportnaplóban feltüntetni.

A gyermekbaleseteket az előírt nyomtatványokon nyilván kell tartani (csoportnaplókban, gyermek-balesetvédelmi felelősnek). A három napon túl gyógyuló sérülést, okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni (fel kell tárni a közreható személyi, tárgyi, szervezési okokat).

Ezekről a balesetekről nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a kivizsgálás befejezésekor, az óvoda igazgatónak azonnal, de a fenntartónak legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni. A jegyzőkönyv egy példányát az intézménynek meg kell őriznie.

Felelős: Tagóvoda igazgatók, Tagóvoda igazgató helyettes

5. ESEMÉNYNAPTÁR

Az óvodák életében a vezetői és tagóvodai szintű kapcsolattartás rendszerét, a rendszeresen ismétlődő, valamint egy – egy adott naphoz, héthez kapcsolódó tevékenységeket, eseményeket a 4. számú függelék tartalmazza. Az előre be nem tervezett – tervezhető események a nevelési évben folyamatosan kiegészítésre kerülnek ebben a dokumentumban.

Felelősei: Tagóvoda igazgatók, Tagóvoda igazgató helyettes

Érd, 2025. május 30.

Vincze Beáta

Igazgató

Érdi Szivárvány Óvoda
2030 Érd, Hegesztő u. 2-8.

ESEMÉNYNAPTÁR

			hely	megnevezés	résztvevők	felelős
2025.	szeptember		**Kisfenyves**	Szülői értekezlet	csoportos óvodapedagógusok, szülők	Nagy Éva, óvodapedagógusok
			Kisfenyves	Mihály nap, szőlőpréselés	csoportos óvodapedagógusok, szülők	Nagy Éva, óvodapedagógusok
			Napsugár	szülői értekezlet	szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Napsugár	Népmese napja, mesejáték	óvodapedagógusok, gyerekek	óvodapedagógusok
			Szivárvány	szülői értekezlet	szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Tusculanum	Szülői értekezlet	szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Tusculanum	Kirándulás - gyümölcsszüret	óvónők, gyerekek	
			Meseház	Szülői szervezet értekezlet	Minden csoport szülői szervezet tagok, Tagóvoda-igazgató	Neumayer Györgyné
			Meseház	Zöld Óvoda cím megtartása, pályázatok írása, programok szervezése	óvodapedagógusok, Zöld kör	Kissné Bodor Ildikó
			Erdőszéle	Szülői értekezlet	szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Erdőszéle	CSALÁDI NAP (NNM)	gyermekek, szülők, alkalmazotti közösség	óvodapedagógusok

			hely	megnevezés	résztvevők	felelős
2025.	október		**Kisfenyves**	Kisfenyves Kitérő - Gézengúz	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Nagy Éva
			Kisfenyves	Terménybáb verseny – eredményhirdetés: 24 - én	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	
			Kisfenyves	Állatok világnapja – madárdal tanösvény	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Nagy Éva
			Szivárvány	Az óvoda udvarának bejárása	gyerekek, szülők csoportos óvodapedagógusok	Barta Andrea
			Szivárvány	Állatok Világnapja - megemlékezés	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Szivárvány	Fényképezés	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Barta Andrea
			Napsugár	Állatok világnapja	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató
			Napsugár	Kirándulások	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató
			Napsugár	Zene világnapja	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató
			Napsugár	NNMN	óvodapedagógusok	Tagintézmény igazgató
			Tusculanum	Állatok napja	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Tusculanum	Alma nap	gyerekek, pedagógusok, dajkák	óvodapedagógusok
			Meseház	„Tök jó” nyílt nap	szülők, gyerekek, óvodapedagógusok	Kissné Bodor Ildikó
			Meseház	Látogatás az idősek otthonába, az idősek világnapja alkalmából	óvodapedagógusok, gyerekek	Nagycsoportos óvodapedagógusok

			Meseház	Állatok világnapja-madárbemutató	óvodapedagógusok, gyerekek	Bada-Uti Brigitta
			Erdőszéle	Állatok világnapja	gyerekek	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Mézelő méhészet	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	NNM	alkalmazotti közösség	Tagintézmény igazgató
			Erdőszéle	Állati jó nap	gyerekek	Tomkó Éva

			hely	megnevezés	résztvevők	felelős
2025.	november		Kisfenyves	Márton napi hagyományok	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Keresztes Szilvia Szilas Erzsébet
			Kisfenyves	Kisfenyves Kitérő – Bojtorján együttes	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Sándorné S. Ilona
			Szivárvány	iskolalátogatás	óvodapedagógusok	Inczéné P. Márta
			Szivárvány	Márton-napi lámpás felvonulás	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	Foránné Demjén Katalin – Mákszem Tiborné
			Szivárvány	Szülők nevelők bálja	óvoda dolgozói, Szülők	Barta Andrea
			Tusculanum	Márton-nap (megbeszélés alapján)	óvoda dolgozói, gyerekek és szülők	Tamásné Kovács Andrea
			Tusculanum	Gézengúz előadás	csoportos óvónők	
			Meseház	Márton-napi lámpás felvonulás	csoportok és szülők	Tagintézmény igazgató helyettes
			Meseház	Adventi vásár	gyerekek, dolgozók, szülők	Alapítvány kurátori elnök
			Meseház	újrahasznosítás hete	gyerekek, dolgozók, szülők	Tagóvoda igazgató
			Erdőszéle	Katalin bál	szülők, óvodai dolgozók	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Márton napi lámpás felvonulás	gyerekek, szülők	Tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok
			Napsugár	Márton napi „liba-nap" a Kolompossal, lámpás felvonulás	gyerekek, szülők	Tagóvoda-igazgató, óvodapedagógusok
			Napsugár	jótékonysági bál	szülők, nevelők	Tagóvoda-igazgató, óvodapedagógusok

			hely	megnevezés	résztvevők	felelős
2025.	december		**Kisfenyves**	Karácsonyi Vásár	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Keresztes G. Szilvia Koronczyné Antónia
			Kisfenyves	Zeneiskolai koncert	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	Szilas Erzsébet,
			Szivárvány	Mikulás	gyerekek, óvodapedagógusok	Székesváriné Gabriella
			Szivárvány	Luca napi vásár	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Napsugár	Mikulás várás	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Napsugár	Kiskarácsony hete	gyerekek, csoportos óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Napsugár	Luca nap	gyerekek	óvodapedagógusok
			Tusculanum	Találkozás a Mikulással	gyerekek és óvoda dolgozói	Krajczár Ferencné
			Tusculanum	Karácsony – óvónők mesejátéka a gyerekeknek	gyerekek és óvoda dolgozói	Ürmösné B. Tünde
			Tusculanum	Alkalmazotti értekezlet, felnőtt karácsony	óvoda dolgozói	Ürmösné B. Tünde
			Meseház	Mikulás-napi ünnepség	minden csoport	Tagóvoda igazgató
			Meseház	Karácsonyi ünnepség	minden csoport	Tagóvoda igazgató
			Meseház	Betlehemi előadás, idősek otthona	gyerekek, dolgozók, idősek	Nagycsoportos óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Mikulás	gyerekek	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Karácsonyi vásár	szülők, gyerekek	óvodapedagógusok

			hely	megnevezés	résztvevők	felelős
2026.	január		x x x x x			
			Kisfenyves	Kisfenyves Kitérő - Bábozás		Nagy Éva
			Kisfenyves	szülői értekezletek	csoportos óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Szivárvány	Szülői értekezletek	szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Tusculanum	Szülői értekezletek, fogadóórák a tanköteles korú szülőknek	óvónők és szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Tusculanum	Hulladékból játék c. helyi pályázat kiállítása, Díjak átadása	óvónők és szülők	Tagóvoda igazgató
			Meseház	Szülői fórum, iskolaérettség, átmenet	szülők, óvodapedagógusok, tanító, pszichológus	Tagóvoda igazgató
			Meseház	szülői értekezletek	csoportos óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Erdőszéle	szülői értekezlet	szülők, óvodapedagógusok	Tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok
			Erdőszéle	fogadóórák	szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Napsugár	csoportos szülői értekezletek	szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Napsugár	zenés előadás	gyerekek, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok, Tagóvoda igazgató

			hely	megnevezés	résztvevők	felelős
			Szivárvány	Farsangolás	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Szivárvány			
2026.	február		**Kisfenyves**	Farsangi hagyományőrzés, fényképezés	gyerekek, óvónők	csoportos óvodapedagógusok
			Kisfenyves	Zenebona együttes előadása	gyerekek, óvónők	csoportos óvodapedagógusok
			Napsugár	farsang	gyerekek, óvónők, óvónők	csoportos óvodapedagógusok, Tagóvoda igazgató
			Napsugár	Gyertyaszentelő, „medve-nap”	gyerekek	óvodapedagógusok
			Tusculanum	Farsang	gyerekek, szülők, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
			Tusculanum	SZMK – Alapítványi kuratórium	SZMK tagok, tagóvoda-vezető helyettes	Ürmösné B. Tünde
			Meseház	Bábszínház	gyerekek, dolgozók	csoportos óvodapedagógusok
			Meseház	Téltemetés	gyerekek, dolgozók	csoportos óvónők
			Erdőszéle	Gyertyaszentelő, „medve-nap”	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Farsang	gyerekek	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	„Kiszézés”	gyerekek	óvodapedagógusok

			hely	megnevezés	résztvevők	felelős
			Kisfenyves	Szülői értekezlet az iskolába készülő nagycsoportos szülőknek	szülők, tanítók	Nagy Éva
			Kisfenyves	Víz világnapja	óvodapedagógusok, gyerekek	
2026.	március		**Kisfenyves**	Húsvéti játszóház	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Szivárvány	Víz világnapja	óvodapedagógusok, gyerekek	csoportos óvónők
			Szivárvány	Húsvéti vásár	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	csoportos óvodapedagógusok
			Szivárvány	Szakmai napok	óvodapedagógusok	Barta Andrea
			Napsugár	március 15. megemlékezés	gyerekek, óvodapedagógusok, „huszárok”	csoportos óvónők
			Napsugár	Víz világnapja, kiállítás	óvodapedagógusok, gyerekek	csoportos óvónők
			Tusculanum	Emlékezés Március 15-ére	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
			Tusculanum	A víz napja	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
			Meseház	Víz világnapja	gyerekek, dolgozók	Bada-Uti Brigitta
			Meseház	Kertrendezés	érintett szülők, óvodapedagógusok	Lázár Brigitta, Posztosné Jakab Mónika
			Erdőszéle	március 15.	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

2026.	április		Szivárvány	Fényképezés	gyerekek, szülők, óvónők	Barta Andrea
			Szivárvány	Föld Napja	gyerekek, óvónők	csoportos óvodapedagógusok
			Kisfenyves	Majális és családi sport nap	gyerekek, óvónők	Szilas Erzsébet
			Kisfenyves	Föld Napja	gyerekek, óvónők	
			Kisfenyves	Anyák napi fényképezés	gyerekek, óvónők	Nagy Jánosné – Zsuzsa
			Napsugár	Húsvét, tojás keresés	gyerekek	óvodapedagógusok
			Napsugár	Föld napja	gyerekek, óvónők	óvodapedagógusok
			Napsugár	Májusfa állítás	gyerekek, óvodapedagógusok	Váradi Enikő
			Tusculanum	Húsvéti népszokások	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
			Tusculanum	Föld napja	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
			Tusculanum	Tavaszi kirándulások	gyerekek, óvónők, dajkák	csoportos óvónők
			Meseház	Húsvét	gyerekek, dolgozók	óvónők, Márkus Ildikó
			Meseház	Föld napi kiállítás	gyerekek, dolgozók, szülők	Nagyné Kovács Lenke,
			Meseház	Zöldülj bele!	gyerekek, dolgozók	Neumayer Györgyné
			Erdőszéle	Húsvéti vásár	szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	papírgyűjtés	szülők, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Föld napja	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

			hely	megnevezés	résztvevők	felelős
			Kisfenyves	Családi kirándulások hete	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
2026.	május		**Kisfenyves**	Nyílt napok hete + Anyák Napja	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Kisfenyves	Gyereknap	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	Nagy Éva
			Szivárvány	Anyák napi ünnepségek, kirándulások	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Szivárvány	Madarak és fák napja	gyerekek, óvodapedagógusok	csoportos óvónők
			Szivárvány	Gyereknapi rendezvény	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Napsugár	Madarak fák napja	gyerekek	csoport dolgozói
			Napsugár	Évzárók	Nagycsoportosok, óvodapedagógusok	Tagóvoda igazgató
			Napsugár	Anyák napja	gyerekek, szülők	csoportos óvodapedagógusok
			Tusculanum	Nevelés nélküli munkanap – Családi Sportnap	gyerekek, szülők, óvoda dolgozói	Somogyiné K. Éva
			Tusculanum	Gyerek hét, gyerek nap, gyermeknapi bábelőadás – Eleven Társulat	gyerekek, óvoda dolgozói és az előadók	Tagóvoda igazgató
			Tusculanum	Anyák napja	gyerekek, anyukák, nagymamák, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
			Tusculanum	Madarak, fák napja	gyerekek, óvoda dolgozói	csoportos óvónők
			Meseház	Muzsikás Péter	gyerekek, dolgozók, szülők	Somogyi Judit
			Meseház	Zödülj bele.....	gyerekek, dolgozók, szülők	Neumayer Györgyné
			Meseház	Madarak és fák napja	dolgozók, gyerekek	óvodapedagógusok
			Meseház	kirándulások, ballagások	gyerekek, dolgozók, szülők	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	Anyák napja	szülők, gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok

			Erdőszéle	Madarak és fák napja, fénykép kiállítás, előadás	gyerekek, óvodapedagógusok, dajka nénik, ped. asszisztens	óvodapedagógusok
			Erdőszéle	családi kirándulások	gyerekek, szülők, óvónők	óvodapedagógusok, Tagóvoda igazgató
			Erdőszéle	évzáró	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok