

ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

É R D

JEGYZŐKÖNYV

az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. november 17-ei üléséről

Készítette: Borbély Milán

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. november 17-én, az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésén

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal – II. emeleti tárgyaló

Jelen vannak: A megválasztott 3 fő képviselő: Rafael Attila, Rafael Attiláné, Sárközi János

Rafael Attila elnök: Köszönti a megjelent képviselőket az ülésen. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Ismerteti a napirendi javaslatot.

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat a napirendet egyhangú szavazással (3 igen) elfogadta.

NAPIRENDI JAVASLAT

1. Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére
2. Javaslat felhatalmazásról
3. Javaslat Pénzügyi Bizottság létrehozására
4. Javaslat a 15/2014. (XI.05.) határozat módosítására
5. Javaslat Érd Megyei Jogú Város 2015. évi munkatervére
6. Egyebek

1. NAPIRENDI PONT

Tárgy: Javaslat Együttműködési megállapodás megkötésére

Rafael Attila elnök: Elmondja, hogy az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat megkapta átolvasásra a terezett Együttműködési Megállapodást. A megállapodásban nem szerepel kijelölt helyiség az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére, pedig a munkájukhoz, amit minél előbb szeretnének elkezdni, mindenképpen szükség lenne az ügyfélfogadás miatt egy irodára. A megküldött magállapodás óta 3 helyet is felajánlottak az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére. Csak a városközpontban lévő iroda lenne jó. Ófaluban semmiképpen nem jó, mert oda 2 buszjegyet is kellene a romáknak venniük, hogy lejussanak. Ezért marad a Polgárok Háza 204-es szobája, amiben a többi nemzetiségi önkormányzattal osztozhatnak. Felteszi szavazásra a határozati javaslatot.

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2014. (XI.17.)
határozat
Együttműködési Megállapodásról

Az *Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat* *Érd Megyei Jogú Város Önkormányzattal* az *Együttműködési Megállapodást* elfogadja.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről *Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat* (2030 *Érd*, *Alsó u. 1.* Adószám: 15731254-2-13) képviseletében: *T. Mészáros András* polgármester (továbbiakban: *Önkormányzat*), továbbá *Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala* (2030 *Érd*, *Alsó u. 1.* adószám: 15394909-2-13) képviselője *Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet* jegyző, másrészről az *Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat* (2030 *Érd*, *Alsó u. 1.* Adószám: 16797329-1-13) képviseletében: *Rafael Attila* elnök (továbbiakban: *Nemzetiségi Önkormányzat*) között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: *Njtv.*), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: *Áht.*), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Ávr.*), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Áhsz.*), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján.

Szerződő felek jelen Megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az *Njtv. 80. § (1)* bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésével, illetve a nyilvántartási tevékenységgel és a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

I. A működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. *Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata* a *Nemzetiségi Önkormányzat* részére a *Polgárok Háza* (*Érd*, *Alsó u. 3.*) épületében található 204-es helyiségre, megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az *Njtv. 80. § (1)* bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

A *Nemzetiségi Önkormányzat* a *Szervezeti és Működési Szabályzata* szerint, elektronikus formában megküldi az *Önkormányzat* jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az *Önkormányzat* jegyzője, vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. Az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja alapján Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára, működésének biztosítására az 1. pontban megnevezett ingatlanban található helyiségre vonatkozóan ingyenes használati jogot biztosít.

3. A nemzetiségi önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő valamennyi közüzemi költséget, továbbá a vezetékes távbeszélő költségeit Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala viseli.

4. Az 1. pontban meghatározott helyiség, jelen megállapodás függelékét képező leltáríven rögzített eszközökkel, berendezési tárgyakkal együtt kerül használatba adásra. A helyiség használatához kapcsolódó költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

5. A helyiség ingyenes használati joga a nemzetiségi önkormányzatot fennállásának időtartama alatt illeti meg. A nemzetiségi önkormányzat a megszűnést követően a helyiséget köteles rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat birtokába visszabocsátani.

6. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy a használat teljes időtartama alatt a helyiséget kizárólag működésével összefüggésben, rendeltetésszerűen köteles használni, melynek ellenőrzésére Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata bármikor jogosult.

7. A használati joggal kapcsolatos egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak.

8. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek (különösen: közmeghallgatás, lakossági fórum, közösségi napok, kulturális rendezvények) megtartásához e célokra alkalmas egyéb helyiséget is igényelhet. Erre vonatkozó kérelmét az igénybevétel előtt 15 nappal írásban, a Jegyzőnek kell benyújtania.

9. Az Önkormányzat ezen felül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a testületi működése egyéb feltételeit. A működéssel kapcsolatos igényeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Iroda vezetőjének kell benyújtani, aki koordinálja a Polgármesteri Hivatal által – a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés c) és d) pontjában felsorolt – biztosítandó feladatokat, megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá nyilvántartja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntéseket. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata viseli.

II. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának és végrehajtásának rendje

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetési rendelete nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatok költségvetését. A nemzetiségek költségvetését külön kell elkészíteni és határozattal elfogadni.

1. Költségvetés összeállítása

1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi

Önkormányzat költségvetését az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

1.3. A költségvetés elkészítéséhez szükséges, a rendelkezésre álló pénzeszközök tervezett felhasználásával kapcsolatos információkat – a vonatkozó jogszabály megjelölését követően – az elnök a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája részére megadja. Az Iroda a költségvetési határozat tervezetét legalább öt munkanappal a képviselő-testületi ülést megelőzően, az elnök részére elektronikus úton eljuttatja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 24. §, illetve 26. §-ai alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat a döntés aláírásától számított három munkanapon belül tájékoztatásul megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.5. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata nem tartozik felelősséggel.

1.6. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átesoportosítást hajt végre, módosítani kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a kiemelt bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul három munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

1.7. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája készíti el, melyet az elnök az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján hagy jóvá, a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés). A nemzetiségi önkormányzat elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről a Polgármesteri Hivatal a jogszabályban előírt határidőn belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

2. A költségvetés végrehajtása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.2. A Njtv. 133. §-a alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és

penzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 12001008-01339742-00100004 számú főszámláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat a Magyar Államkincstárnál, vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetheti főszámláját.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos, így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási szabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos döntéseit a Polgármesteri Hivatal számára eljuttatja, és ezen határozatokban foglaltak betartásával gazdálkodik. A kötelezettségvállalás rendjéről szóló határozat jelen megállapodás függelékét képezi.

2.4. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan a Forrás SQL programban olyan nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

2.5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget (kötelezettségvállaló), illetve jogosult utalványozásra.

2.6. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja a számlán és az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és bevétel összességét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, és szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

2.7. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője által meghatalmazott személy jogosult. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

2.8. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartására a Polgármesteri Hivatalnál alkalmazott forma és rend szerint kerül sor.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel.

2.10. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

2.11. A költségvetés módosítás előkészítésére a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök, vagy a Közgazdasági Iroda erre kijelölt ügyintézője jogosult, amennyiben a költségvetési előirányzatokhoz képest a teljesítések ezt igénylik. Amennyiben az elnök a képviselő-testület döntése alapján saját hatáskörű előirányzat módosítási jogkörrel rendelkezik, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

2.12. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért. A közzététellel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati, Szervezési és Törvényességi Irodáján keresztül látja el.

2.13. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi bonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartásoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

III. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

2. A gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatban a belső ellenőrzési javaslatokra az intézkedések megtétele a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának a feladata.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési javaslatokra a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata.

IV. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait minden tárgyhót követő 10-éig köteles a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának könyvelés céljából átadni.

2. A Polgármesteri Hivatal a könyvelést követően a jogszabályban előírt határidőig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszaki költségvetési jelentését és mérlegjelentését és teljesíti a Magyar Államkincstár részére szükséges adatszolgáltatást. Az adatszolgáltatás

elkészítésének feltétele, hogy a nemzetiségi önkormányzat a szükséges költségvetési előirányzat módosításokat határidőben elfogadja és arról a Közgazdasági Irodát tájékoztassa.

3. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján készíti el a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal, és azt a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző öt munkanapon belül az elnök részére átadja, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.

4. A Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök jóváhagy. A Magyar Államkincstár részére szükséges, számviteli beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget ugyancsak a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája teljesíti.

V. A vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó és a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája számára átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonát képező, illetve a használatába adott önkormányzati vagyon használatáról, a vagyon működtetésére vonatkozó szabályokról az Njtv. 113. § c) és d) pontja alapján határozatot hoz, melyet tájékoztatásul megküld a Polgármesteri Hivatalnak.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal „Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen megállapodást a felek 2014. november 27-ei hatállyal kötik, ezzel egyidejűleg az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat és az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat között a 171/2012. (V.24.), illetve a 12/2012. (V.11.) határozat alapján elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Budaörsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Záradék:

*Az Együttműködési Megállapodást az Érd Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése a
_____/2014. (XI.20.) határozatával, az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 16/2014.
(XI.17.) határozatával hagyta jóvá.*

Érd, 2014. _____

*T. Mészáros András
polgármester
Önkormányzat
képviselőjében*

*Rafael Attila
elnök
Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőjében*

*Mecsériné dr. Szilágyi Erzsébet
jegyző
Polgármesteri Hivatal
képviselőjében*

2. NAPIRENDI PONT

Tárgy: Javaslat felhatalmazásról

Rafael Attila elnök: Elmondja, hogy a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája javasolta az önkormányzatnak, hogy a költségvetésen belüli átcsoportosításokra az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét fel lehetne hatalmazni. Szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

*17/2014. (XI.17.)
határozat
az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazása*

A Nemzetiségi Önkormányzatok bevételi és kiadási előirányzatai év közben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (6) bekezdése alapján átcsoportosíthatóak, melyre az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelen határozatában felhatalmazza az elnököt.

3. NAPIRENDI PONT

Tárgy: Javaslat Pénzügyi Bizottság létrehozására

Rafael Attila elnök: Javasolja, hogy a képviselő-testület válasszon Pénzügyi Bizottságot a következő személyek részvételével: Kolompár Zita, Rafael Attiláné és Sárközi János. Felteszi szavazásra a határozati javaslatot.

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**18/2014. (XI.17.)
határozat
a Pénzügyi Bizottság megválasztásáról**

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Kolompár Zitát, Rafael Attilánét és Sárközi Jánost a Pénzügyi Bizottság tagjává választotta meg.

4. NAPIRENDI PONT

Tárgy: Javaslat a 15/2014. (XI.05.) határozat módosítására

Rafael Attila elnök: Elmondja, hogy a november 05-ei rendkívüli ülésen a pecsét készítésére vonatkozó határozatot módosítani kellene. A pecsét készítésére 10.000,- Ft-ot különített el az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat. A pecsét készítése 6.075,- Ft-ba került. A pecséten kívül irodaszerekre, nyomtatványokra további 15.000,- Ft-ot költött. Felteszi szavazásra a határozati javaslatot.

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**19/2014. (XI.17.)
határozat
15/2014. (XI.05.) határozat módosítására**

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a 15/2014. (XI.05.) határozatát. A pecsét készítésére 6.000,- Ft-ot különít el, illetve további irodaszerekre és nyomtatványokra pedig 15.000,- Ft-ot.

5. NAPIRENDI PONT

Tárgy: Javaslat Érd Megyei Jogú Város 2015. évi munkatervére

Rafael Attila elnök: Elmondja, hogy Érd Megyei Jogú Város polgármestere megkereste az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy tegyen javaslatot Érd Megyei Jogú Város 2015. évi munkatervére. Javasolja, hogy a nemzetiségi önkormányzatok a város költségvetéséből kapjanak támogatást, ahogy az pár éve szokás volt. Illetve javasolaj az alábbiakat:

Együtműködési megállapodás megkötése valamennyi Érd városához tartozó hivatallal, (Önkormányzat, családsegítő és gyermekjóléti szakszolgálat, szociális szolgálat, egészségügyi szolgálat, oktatási intézmények).

Munkatervek

a, Kulturális események rendezése,

b, Közmunka programba való bekapcsolódás, támogatás a cél feladatok ellátása érdekében,

c, egyéb szociális kapcsolattartás a hivatalok és roma családok között

d, Oktatási intézményekben való személyes konfliktuskezelés

e, Társadalmi és civil szerveződések támogatása, megszervezése (szemét szedés, környezetvédelem, sport, képzések, oktatások, mentálhigiénia)

f, Az Érd város élhetőbbé tétele érdekében a roma lakosság és a város lakói közötti konfliktusok megelőzése és megszüntetése.

Az Önkormányzat testülete a fenti célok megvalósítása érdekében saját felszabadítható forrásából, a szükséges anyagi források biztosítása a testület saját belátása szerint.

Felteszi szavazásra a határozati javaslatot.

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2014. (XI.17.)

határozat

Érd Megyei Jogú Város 2015. évi munkatervére

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat Érd Megyei Jogú Város 2015. évi munkatervére az alábbi javaslatokat teszi:

- *Javaslat az érdi nemzetiségek támogatására*
- *Együtműködési megállapodás megkötése valamennyi Érd városához tartozó hivatallal, (Önkormányzat, családsegítő és gyermekjóléti szakszolgálat, szociális szolgálat, egészségügyi szolgálat, oktatási intézmények).*
- *Munkatervek*
- *a, Kulturális események rendezése,*
- *b, Közmunka programba való bekapcsolódás, támogatás a cél feladatok ellátása érdekében,*
- *c, egyéb szociális kapcsolattartás a hivatalok és roma családok között*
- *d, Oktatási intézményekben való személyes konfliktuskezelés*
- *e, Társadalmi és civil szerveződések támogatása, megszervezése (szemétszedés, környezetvédelem, sport, képzések, oktatások, mentálhigiénia)*

- *f, Az Érd város élhetőbbé tétele érdekében a roma lakosság és a város lakói közötti konfliktusok megelőzése és megszüntetése.*
- *Az Önkormányzat testülete a fenti célok megvalósítása érdekében saját felszabadítható forrásából, a szükséges anyagi források biztosítása a testület saját belátása szerint.*

6. NAPIRENDI PONT

Tárgy: Egyebek

Rafael Attila elnök: Mivel több napirendi pont nincs, az ülést bezárja. Köszöni a megjelenést. Minden képviselőt szeretettel vár és elvár a 2014. november 20-án (csütörtökön) 16:30-tól a Polgárok Háza 117-es termében tartandó Közmeghallgatásra.

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülése 18:00-kor ért véget.

K.m.f.


Rafael Attiláné
elnökhelyettes



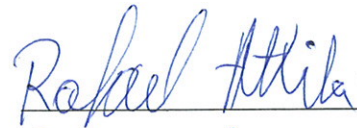

Rafael Attila
elnök

JELLENLÉTI ÍV

Az Érd Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2014. november 17-ei ülésén megjelentekről

Rafael Attila



Rafael Attiláné



Sárközi János



Sárköziné Raffael Angéla
