

Gyógyszerkiadásokhoz, gyógyászati segédeszközök viseléséhez nyújtott települési támogatás
A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

1. A hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
polgármester
2. A hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
Érd MJV közigazgatási területe
3. Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása
<ul style="list-style-type: none">- Formanyomtatvány- gyógyszervásárlás igazolt költsége (mellékletben)- a gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez igényelt támogatás esetén a szakorvos igazolását, valamint a forgalmazók által, a jogosult nevére kiállított számlát,- Közgyógyellátásban részesülő személy esetén igazolás arról, hogy az orvos által felírt gyógyszer- a kérelmező családjában élők jövedelemigazolása- havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapról- nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló igazolás- kapott vagy fizetett tartásdíj összegéről nyilatkozat
4. Az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 16. § alapján.
5. Az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
<p>Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi hatáskörét és illetékességét, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.</p> <p>Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz.</p> <p>A kérelmet benyújthatja elektronikusan e-papíron, személyesen vagy postai úton.</p> <p>Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótoló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.</p>
6. Az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

<p>Érd MJV Polgármesteri Hivatala 2031 Érd, Postafiók 31. Ügyfélszolgálat: Polgárok Háza – Érd, Alsó utca 3. földszint Ügyfélszolgálat nyitvatartási idő: Hétfő: 8:00-12:00; 13:00-17:30 Kedd: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Szerda: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Csütörtök: 8:00-12:00; 13:00-16:30 Péntek: 8:00-13:00; ----- Ügyfélfogadás rendje: Hétfő 13:00-17:30; Szerda 8:00-12:00 és 13:00-16:30 Hivatali Kapu: ERDPH KRID szám: 707189964</p>
<p>7. Az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő</p>
<p>Az ügyintézési határidő - sommás eljárás esetén nyolc nap - teljes eljárásban való elbírálás esetén hatvan nap Fellebbezési határidő - tizenöt nap</p>
<p>8. Az ügyben használt formanyomtatványok listája</p>
<p>Gyógyszerkiadásokhoz, gyógyászati segédeszközök viseléséhez nyújtott települési támogatás – kérelem A kérelem letöltheti itt</p>
<p>9. Az ügyben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás (Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.)</p>
<p>Az e-papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel. A levél szövegezése szabad szöveges itt kell megadni a levél tartalmi részének bővebb leírását, amely egyértelműen megfogalmazza a levélben megjelölt ügytípushoz kapcsolódó érdemi tartalmat.</p> <p>A leveléhez szorosan kapcsolódó dokumentumokat is szükséges feltölteni (kérelem nyomtatvány, igazolások stb.).</p>
<p>10. A kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p> <ul style="list-style-type: none">• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény• a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet• a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet• az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény• A szociális és gyermekvédelmi ellátások országos nyilvántartásáról szóló 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet